

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES del
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Servei de mediació, assessorament i gestió de pòlisses d'assegurances de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)

Núm. Expedient: FUB_202334

Contracte de serveis

Exercici: 2024/25, 2025/26, 2026/27, 2027/28 i 2028/29

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació (art.145.3 i 159.1 LCSP)

Regulació harmonitzada: No

Criteris d'adjudicació: De valoració automàtica i criteris sotmesos a judici de valor. Els criteris de judici de valor, no podran superar el 25% del total, d'acord amb l'art.159.1 b) LCSP).

CPV:

665180000-4 Serveis de corretatge i d'agències d'assegurances

66519310-7 Serveis d'assessorament en matèria d'assegurances

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'adjudicació dels serveis per a la mediació, assessorament i gestió en matèria de pòlisses d'assegurança de la UVic-UCC, de la qual n'és titular l'ens contractant, la Fundació Universitària Balmes (en endavant FUB), d'acord amb el contingut i especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i a l'Informe de necessitat i insuficiència de mitjans que consta a l'expedient.

El servei engloba, tant la gestió i assessorament respecte de les assegurances que actualment té subscrites i vigents la UVic-UCC com respecte de les que puguin resultar necessàries de contractar durant el període de vigència del contracte.

La relació actual de dites assegurances consta recollida al PPT.

S'entendran inclosos en l'objecte del contracte tant els serveis prestats a la FUB, ens contractant, com a les societats participades o filials de la mateixa i també les entitats de l'àmbit federatiu o

vinculades amb la FUB respecte les que existeix un conveni, contracte o acord de prestació de serveis en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte.

A.2 Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots del contracte, per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació de la gestió de les diferents tasques que comporta l'execució del servei, d'acord amb el contingut del PPT. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució dels serveis compresos en l'objecte del contracte, tot plegat, d'acord amb allò previst a l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

“En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

(...) b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents”

En el cas del servei que es licita, per la seva especificitat cal que es gestioni, necessàriament, de forma unificada i sota un mateix control, raó per la qual no és possible la seva divisió en lots.

A.3 Codificació del contracte: CPV

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

665180000-4 Serveis de corretatge i d'agències d'assegurances
66519310-7 Serveis d'assessorament en matèria d'assegurances

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que constitueix el límit màxim de despesa que es pot comprometre per part de l'òrgan de contractació corresponent a la contractació dels serveis de mediació, assessorament i gestió de pòlisses d'assegurança és de CINC MIL CINC-CENTS SEIXANTA EUROS (5.560,00 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 1.167,60 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **SIS MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (6.727,60 €), IVA inclòs**, d'acord amb allò establert a l'article 100 LCSP.

- Desglossament de costos directes / indirectes

El pressupost de licitació es desglossa, d'acord amb el quadre adjunt, amb els costos directes i indirectes que es detallen, d'acord amb els elements previstos al Informe de necessitat i de conformitat amb el contingut de l'esmentat article 100 LCSP:

Concepte	Pressupost base de licitació (anual)
Costos directes:	
Serveis mediació i assessorament (*)	4.793,10
Altres despeses directes	
Total costos directes	4.793,10
Costos indirectes:	
Despeses generals (10%)	479,31
Benefici industrial (6%)	287,59
Total pressupost sense IVA	5.560,00
IVA (21%)	1.167,60
Total costos indirectes	6.727,60
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	6.727,60

(*) Serveis calculats d'acord amb l'equip de treball definits a l'apartat G3, i amb una estimació de dedicació total de 150 hores de servei anuals

- Determinació del preu: El pressupost del contracte es determina **a tant alçat**, en funció del cost global. Per la determinació del preu base de licitació s'han considerat els preus de mercat.

En qualsevol cas, en dit import consta integrat el cost dels salaris de les persones assignades al contracte, d'acord amb l'aplicació dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació.

B.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de TRENTA MIL CINC-CENTS CATORZE EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS (30.514,47 €), IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, així com les modificacions previstes en plecs:

VEC						
CONCEPTE	Pressupost base Licitació (PBL), sense IVA (1 any - curs 24/25)	Pressupost màxim licitació 1ª pròrroga, sense IVA (curs 2025-2026) (*)	Pressupost màxim licitació 2ª pròrroga, sense IVA (curs 2026-2027) (*)	Pressupost màxim licitació 3ª pròrroga, sense IVA (curs 2027-2028) (**)	Pressupost màxim licitació 4ª pròrroga, sense IVA (curs 2028-2029) (**)	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
Serveis mediació assegurances	5.560,00	5.699,00	5.841,48	6.016,72	6.197,22	29.314,42
	Modif.prevista:0	Modif.prevista: 5%	Modif.prevista: 5%	Modif.prevista: 5%	Modif.prevista: 5%	
Modific.previses art.204	0,00	278,00	298,85	307,02	316,19	1.200,05
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE						30.514,47

*Increment estimat per al 2025/2026 i 2026/2027: 2,5%

**Increment estimat per al 2027/2028 i 2028/2029: 3%

- Mètode de càlcul del valor estimat:

Import del contracte: 5.560,00 € (pressupost total d'execució, IVA exclòs)

Import pròrrogues: 23.754,42 €

Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): 1.200,05 €

Import altres conceptes: -

Total valor estimat del contracte: 30.514,47 €

B.3 Revisió de preus

Atesa les característiques del contracte, no s'escau la revisió de preus.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, DESPESA I FINANÇAMENT

C1. Partida pressupostària

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de finançament per al pagament de les obres que son objecte d'aquest contracte.

Autorització de despesa

Partida	607032 – Assessorament assegurances
Pressupost licitació (IVA exclòs) - 2024/2025	5.560,00 €

C2. Expedient d'abast plurianual

Aquest contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, per la qual cosa la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos corresponents de l'entitat.

Distribució de les anualitats:

2024/25: 5.560,00 € (IVA exclòs)
2025/26: 5.699,00 € (IVA exclòs)
2026/27: 5.841,48 € (IVA exclòs)
2027/28: 6.016,72 € (IVA exclòs)
2028/29: 6.197,22 € (IVA exclòs)

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Durada inicial del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en el termini inicial d'**UN (1) any**, d'acord amb allò previst al PPT.

D.2. Possibilitat de Pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar per **QUATRE (4) anualitats**, una a una (pròrroques anuals), és a dir, fins que el contracte assoleixi un màxim de cinc (5) anys.

La pròrroga, si s'escau, serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

D.3 Vigència del contracte

El contracte inicia la seva vigència en la data de la seva signatura (formalització).

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E. Admissió de variants: No s'admeten variants

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada i amb pluralitat de criteris d'adjudicació (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, articles 145, 146, 159 i demés concordants).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. SOLVÈNCIA ECONÒMICA – FINANCERA I TÈCNICA - PROFESSIONAL

Per tal de poder participar en el present procediment de licitació oberta simplificada, cal aportat **(sobre 1) Certificat inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)** o al Registre oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE), d'acord amb allò disposat a l'article 159.4 LCSP:

“Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.”

Nota important: Donat que el requisit d'inscripció al RELI i ROLECE determina la participació en el procediment obert simplificat, caldrà acompanyar el certificat d'inscripció, preceptivament, en el sobre 1.

G.1. Classificació empresarial

Classificacions admeses per a la licitació: **No s'exigeix**, d'acord amb l'article 77.1 b) LCSP.

G.2.1 Solvència econòmica financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica - financera, les empreses hauran d'acreditar:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 8.794,32 €, imports equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

- Forma d'acreditació de la solvència econòmica-financera:

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar per part de l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant els comptes anuals del licitador, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent, o documentació equivalent que li sigui requerida per l'ens contractant.

b) Aportació d'una *pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals*, per import mínim assegurat de **250.000 €** per sinistre/any.

S'acreditarà, per part de l'empresa proposada com a adjudicatària, amb còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència, i caldrà acreditar el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

G.2.2 Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Les licitadores hauran d'acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte** realitzats en el curs dels darrers **tres (3) anys i per imports equivalents al del present contracte**.

S'entén com feines "anàlogues o similars", haver realitzat **serveis de mediació, assessorament i gestió de pòlisses d'assegurança** equivalents, en quant a característiques i import, als definits en l'objecte del contracte.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica o professional:

S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant l'aportació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària de **relació detallada** dels principals treballs realitzats, de similars característiques (tal com s'ha indicat, s'ha d'acreditar solvència en la realització de serveis de mediació, assessorament i gestió de pòlisses d'assegurança, efectuats durant el curs dels **tres (3) darrers anys**, tal com ha quedat indicat, fent constar el seu import, dates i destinatari (públic o privat) dels mateixos.

Caldrà acompanyar dita relació amb **certificats de bona execució** expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

- **Solvència mínima:** L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària altra documentació que es consideri necessària per acreditar la solvència tècnica requerida.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim de treballs** segons es relaciona a continuació, de tipologia anàloga a la que s'indica i imports similars als de licitació, realitzats en el curs dels **darrers tres (3) anys**:

- **Mínim DOS (2) treballs** de mediació
- **Mínim DOS (2) treballs** d'assessorament i gestió en matèria d'assegurances

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP, el contractista ha d'aportar declaració responsable de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i materials per a executar-lo correctament, segons es descriu a continuació.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent **obligació essencial** als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En concret, el contractista haurà de disposar d'un **equip bàsic de treball** compost, **com a mínim**, per les següents persones, amb la dedicació mínima definida al PPT:

- **1 Tècnic/a responsable en funcions de coordinació i interlocució** amb l'ens contractant, així com en funcions d'assessorament d'acord amb allò definit al PPT. Caldrà comptar amb titulació superior i formació específica en àmbit d'assegurances i amb facultat per exercir la professió al territori espanyol. Caldrà a més comptar amb una **experiència mínima de cinc (5) anys** en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte, és a dir en la coordinació de mediació i assessorament en assegurances.
- **Caldrà acreditar-ho mitjançant l'aportació de:**
 - Títol habilitant i titulació específica en la matèria
 - Certificat de col·legiació, si s'escau
 - Currículum Vitae, acreditatiu dels anys d'experiència mínima requerits, acompanyat de:
 - O bé Informe de vida laboral
 - O/i certificats de bona execució o informes equivalents que acreditin els anys d'experiència indicats.

- **1 Tècnic/a executiu/va de comptes** amb funció de gestió de les pòlisses i d'assessorament a l'ens contractant, amb titulació superior i formació específica en àmbit d'assegurances. Caldrà a més comptar amb una **experiència mínima de cinc (5) anys** en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte, és a dir com a tècnic/a executiu/va de comptes d'assegurances.

- Caldrà acreditar-ho mitjançant l'aportació de:

- Titulació específica i certificats de formació en la matèria requerida
- Currículum Vitae, acreditatiu dels anys d'experiència mínima requerits, acompanyat de:
- O bé Informe de vida laboral
- O/i certificats de bona execució o informes equivalents que acreditin els anys d'experiència indicats.

- **1 Tècnic/a especialista en gestió de sinistres**, d'acord amb allò definit al PPT. Amb formació específica en aquest àmbit. Caldrà a més comptar amb una **experiència mínima de cinc (5) anys** en feines anàlogues a les definides.

- Caldrà acreditar-ho mitjançant l'aportació de:

- Titulació específica o certificats de formació en la matèria requerida
- Currículum Vitae, acreditatiu dels anys d'experiència mínima requerits, acompanyat de:
- O bé Informe de vida laboral
- O/i certificats de bona execució o informes equivalents que acreditin els anys d'experiència indicats.

**Els tres perfils professionals detallats no podran recaure en una mateixa persona, en tant que es considera que l'especialització i formació requerides no son coincidents.*

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental

En atenció a l'alt component qualitatiu de les feines que es liciten, l'empresa haurà d'acreditar disposar dels següents certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat:

No s'exigeix

Nota important respecte de la documentació requerida als apartats G.2.1 (solvència econòmica-financera) i G.2.2 (solvència tècnica) i G.3 (equip de treball):

*En el **sobre 1** caldrà aportar inicialment, només declaració responsable conforme la licitadora compleix amb els requisits de solvència requerits. En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà aportar la documentació indicada en aquest apartat, acreditativa de la solvència tècnica i/o professional, amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació.*

En cas de no acreditar-se la solvència requerida, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris de judici de valor, no podran superar el 25% del total, d'acord amb l'art.159.1 b) LCSP.

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la millor proposició d'acord amb un criteri de qualitat-preu, són els següents:

RESUM DE PUNTUACIÓ

Puntuació total de 100 punts, distribuïts:

H.2. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor, fins a un màxim de 25 punts:

- Proposta i memòria tècnica màxim 25 punts

H.3. Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 75 punts:

. Oferta econòmica màxim 45 punts

. Ampliació experiència equip de treballmàxim 16 punts

. Millora 1: Bossa d'hores d'assessorament per a consultes..... màxim 8 punts

. Millora 2: Proposta formativa 6 punts

H.2 Descripció dels criteris de valoració subjectes a judici de valor

Als criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 1), se'ls atribuirà una puntuació màxima de **vint-i-cinc (25) punts**.

La descripció és la següent:

H.2.1 Presentació d'una proposta tècnica o memòria explicativa (màxim 25 punts)

Caldrà presentar una proposta o memòria explicativa de la metodologia de treball, de la seva proposta d'execució i planificació, de conformitat amb els paràmetres establerts al PPT, i segons els apartats que s'indiquen a continuació.

La memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines mida DIN-A 4 (inclosos annexes, si s'escau, sense comptar índex ni portada), numerades i amb un format de lletra Arial 11 o similar. En cas que la memòria tingui una extensió superior, no es valoraran els continguts corresponents als fulls excedents, per tal de no perjudicar el principi d'igualtat dels diferents licitadors).

Aclariment important: No es podrà incorporar a la memòria cap dada susceptible de ser valorada objectivament i que hagi de figurar en el sobre 2 (com pot ser per exemple la informació relativa a l'ampliació proposada de l'experiència de l'equip de treball, susceptible de ser valorada com a criteri en el sobre 2) . En aquest cas, l'oferta serà exclusa de la licitació.

A. Contingut de la Memòria:

a) Proposta tècnica d'execució del servei (màxim 10 punts):

- Caldrà explicar la metodologia que es proposa per a l'execució del servei, adaptada a les necessitats i objectius definits al PPT, per tal de transmetre el coneixement de la matèria en àmbit universitari.
- Caldrà definir la proposta de coordinació i interlocució de l'execució del servei amb l'ens contractant.

b) Identificació de punts crítics. Gestió d'incidències i propostes de solució (màxim 5 punts):

Caldrà identificar els punts crítics del procés de gestió del servei objecte del contracte, identificar possibles incidències més freqüents així com proposar les solucions tècniques corresponents i adequades per cadascun d'ells.

S'inclourà també proposta en relació a les incidències laborals, com la proposta o protocol per a la cobertura de possibles baixes de personal per tal que no comportin una alteració del servei, la definició dels sistemes per evitar l'absentisme i els sistemes de seguiment i control de dites incidències, així com definir el sistema de control i la resolució d'aquestes incidències laborals per a cada tipus o supòsit.

També s'inclouran els protocols generals per atendre situacions o circumstàncies excepcionals o d'emergència, o en cas d'incidències tècniques, per tal de no desatendre el servei.

c) Metodologia específica per a gestió de sinistres (màxim 10 punts):

Caldrà definir els protocols de treball i metodologia específica aplicada en l'àmbit de gestió de sinistres, en tant que aquest resulta un àmbit en el que es creen sovint punts de tensió i cal comptar amb una llicitadora que compti amb procediments ben definits i que aportin qualitat a la gestió portada a terme.

Es valorarà la definició dels processos, la claredat i la simplificat en l'exposició.

Nota important: Tal com s'ha indicat, no es podrà incorporar cap informació relativa a dades que formin part del sobre 2.

En cas d'incorporar informació que correspon al sobre 2 (criteris de valoració automàtica), l'empresa serà exclosa de la licitació.

B. Criteris de puntuació de la Memòria:

- La puntuació màxima serà la indicada per a cada apartat (a, b i c).
- S'atorgarà la màxima puntuació, per a cada apartat (a, b i c), en cas que les propostes siguin considerades **EXCEL·LENTS**, d'acord amb les necessitats definides a l'expedient i amb les especificacions i requisits establerts al PPT i a l'informe de necessitat, estiguin redactades de forma clara i entenedora, i s'entenguin viables en quant a recursos i planificació.
- S'atorgarà puntuació per sota de la màxima per a cada apartat (a, b i c), en cas que les propostes es considerin **ADEQUADES**, si bé presenten alguna mancança o bé no reuneixen els requisits establerts, o bé no presenten el grau de definició requerit, no resultin prou entenedores, no s'adeqüin a les necessitats o prescripcions definides al PPT, presentin alguna deficiència tècnica o no es considerin prou viables en quant a recursos o planificació. En aquest casos, es descomptaran 1,5 punts, per a cada apartat (a, b i c), per a cada deficiència detectada.
- S'atorgarà una puntuació de zero (0) punts, per a cada apartat (a, b i c), aquelles propostes que es considerin **DEFICIENTS**, bé per no contemplar tots els apartats, per incórrer en errors tècnics, o per no complir amb les prescripcions i

obligacions del PPT o bé perquè no es consideri la proposta viable tècnicament en la seva totalitat.

Nota: Es reitera novament l'avertiment que la inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics" (SOBRE 2), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

H.3 Descripció dels criteris de valoració automàtica

Els criteris avaluables de forma automàtica es valoraran amb un **màxim de 75 punts**, d'acord amb els criteris establerts a continuació:

H.3.1 Proposta econòmica (màxim 45 punts)

Es valorarà amb un **màxim de 45 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (45 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica respecte el pressupost base de licitació, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals o desproporcionades.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 45

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

M = Factor de Modulació = 1,5

Aclariments:

- En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.
- Per a la determinació de la puntuació es consideraran un **màxim de dos (2) decimals**, aplicant la regla de l'arrodoniment en cas que n'excedeixin.

- Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloes.

- Justificació de la fórmula escollida per a la valoració dels criteris:

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació, si bé es pondera dita puntuació amb un criteri de ponderació, complint això amb els criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat. La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública*, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Segons l'esmentada Directriu 1/2020, podrà assignar-se un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri de preu sobre la puntuació total. Per tant, donat que el preu suposa un 45% sobre la puntuació total, i que per altra banda es consideren criteris de caràcter qualitatiu, d'acord amb la LCSP, s'ha optat per aplicar un valor de ponderació d'1,5.

H.3.2 Acreditació ampliació d'experiència del tècnic/a responsable i del tècnic/a executiu de comptes, adscrits a l'equip de treball (màxim 16 punts)

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat – preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

En el present contracte, donades les especials característiques dels serveis a executar, és especialment rellevant tenir en compte l'experiència en aquest àmbit de l'equip de treball assignat.

L'experiència i qualificació mínimes de les persones que conformen l'equip de treball que cal que acrediti l'empresa licitadora venen definits, com a criteri de solvència tècnica, en **l'apartat G.3 del quadre de característiques. Tanmateix, en aquest apartat es valora, respecte de les persones en concret adscrites a l'execució del contracte, la seva experiència qualificada, per sobre de la mínima exigida en dit apartat G.3.**

En concret, es valorarà:

- **A) Ampliació experiència de la persona adscrita com a Tècnic/a responsable en funcions de coordinació:**

Es valorarà l'acreditació d'experiència professional de la persona que es proposa com a tècnic/a responsable, **per sobre de la mínima exigida (5 anys) com a requisit de solvència de l'empresa a l'apartat G.3 del quadre de característiques**, amb una puntuació **màxima de 8 punts**.

- Forma de valoració:

S'atorgarà la màxima puntuació (**8 punts**) al licitador que proposi l'adscripció al contracte en funcions de tècnic responsable a la persona amb major experiència (major nombre d'anys, superiors a cinc (5) anys), respecte de les persones proposades per la resta de licitadores. A la resta de licitadores, en funció de l'experiència de la persona proposada, s'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent fórmula proporcional:

$$\text{Puntuació licitador} = (\text{Màxim punts} \times \text{Oferta que es valora}) / \text{Millor oferta}$$

**L' "oferta que es valora" i la "millor oferta" s'expressa en el nombre total d'anys acreditats per a la persona proposada com a responsable del servei (per sobre dels 5 anys sol·licitats en l'apartat de solvència mínima de l'equip de treball a l'apartat G.3 del quadre de característiques), i amb una proposta màxima de deu (10) anys addicionals (és a dir, 15 anys en total).*

PER EXEMPLE: Si es proposa assignar una persona amb 12 anys totals d'experiència, es consideraran 7 anys per a l'aplicació de la fórmula del present criteri (els altres 5 anys formen part del requisit mínim de solvència).

- La puntuació a atorgar a cada licitador s'expressarà amb un màxim de **2 decimals**.
- L'experiència a justificar s'ha de correspondre amb serveis / treballs realitzats per la persona assignada similars o anàlegs a l'objecte del contracte, en funcions de tècnic responsable (*veure apartat de "documentació justificativa").
- En cas de no considerar-se acreditada / justificada l'experiència s'atorgaran zero (0) punts.
- Documentació justificativa: Per altra banda, per tal d'acreditar dita experiència, **caldrà aportar en el sobre 2:**
 - Currículum vitae, on es relacioni l'experiència acreditada, i els treballs / serveis realitzats similars o anàlegs a l'objecte del contracte que es requereixen.
 - Informe de vida laboral o bé
 - Informes o certificats de bona execució dels treballs realitzats que s'acrediten.
- **B) Ampliació experiència de la persona adscrita com a Tècnic/a executiu de comptes:**

Es valorarà l'acreditació d'experiència professional de la persona que es proposa com a tècnic/a executiu/a per sobre de la mínima exigida (5 anys) com a requisit de solvència de l'empresa a l'apartat G.3 del quadre de característiques, amb una puntuació **màxima de 8 punts**.

- Forma de valoració:

S'atorgarà la màxima puntuació (**8 punts**) al licitador que proposi l'adscripció al contracte en funcions de tècnic/a executiva de comptes a la persona amb major experiència (major nombre d'anys, superiors a cinc (5) anys), respecte de les persones proposades per la resta de licitadores. A la resta de licitadores, en funció de l'experiència de la persona proposada, s'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent fórmula proporcional:

$$\text{Puntuació licitador} = (\text{Màxim punts} \times \text{Oferta que es valora}) / \text{Millor oferta}$$

**L' "oferta que es valora" i la "millor oferta" s'expressa en el nombre total d'anys acreditats per a la persona proposada com a tècnic/a executiu/va del servei (per sobre dels 5 anys sol·licitats en l'apartat de solvència mínima de l'equip de treball a l'apartat G.3 del quadre de característiques), i amb una proposta màxima de deu (10) anys addicionals (és a dir, 15 anys en total).*

PER EXEMPLE: Si es proposa assignar una persona amb 12 anys totals d'experiència, es consideraran 7 anys per a l'aplicació de la fórmula del present criteri (els altres 5 anys formen part del requisit mínim de solvència).

- La puntuació a atorgar a cada licitador s'expressarà amb un màxim de **2 decimals**.
- L'experiència a justificar s'ha de correspondre amb serveis / treballs realitzats per la persona assignada similars o anàlegs a l'objecte del contracte, en funcions de tècnic executiu/va en àmbit d'assegurances (*veure apartat de "documentació justificativa").
- En cas de no considerar-se acreditada / justificada l'experiència s'atorgaran zero (0) punts.
- Documentació justificativa: Per altra banda, per tal d'acreditar dita experiència, **caldrà aportar en el sobre 2:**
 - Currículum vitae, on es relacioni l'experiència acreditada, i els treballs / serveis realitzats similars o anàlegs a l'objecte del contracte que es requereixen.
 - Informe de vida laboral, o bé
 - Informes o certificats de bona execució dels treballs realitzats que s'acrediten.

H.3.3 Proposta de millores (màxim 14 punts)

- **Millora 1: Proposta de bossa d'hores addicionals per a resolució de consultes (màxim 8 punts)**

Es valorarà amb un màxim de 8 punts, la proposta de bossa d'hores addicionals, a raó de:

- Proposta de 5 hores addicionals: **2 punts**
- Proposta de 10 hores addicionals: **4 punts**
- Proposta de 15 hores addicionals: **6 punts**
- Proposta de 20 hores addicionals: **8 punts**

- **Millora 2: Proposta formativa (màxim 6 punts)**

Es valorarà amb 6 punts, la proposta formativa als tècnics de la FUB (amb un màxim de 10 persones) i amb una durada prevista màxima de 30 hores, en matèria de pòlisses d'assegurança contractades per la FUB. El curs s'haurà d'impartir de forma telemàtica, no presencial.

La formació haurà de portar-se a terme dins del termini inicial de vigència del contracte.

S'acordarà amb l'ens contractant les dies i hores per impartir la formació. La licitadora, amb anterioritat a la celebració de les jornades formatives, haurà de presentar els continguts i distribució de sessions.

En cas de no proposar la millora, es donaran zero (0) punts per aquest apartat.

En qualsevol cas, la proposta de millores serà voluntària per part de les licitadores (tot i estar obligades a executar-les en cas de proposar-les i resultar adjudicatàries). Les millores no suposaran cap cost addicional per a l'ens contractant.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Determinació de propostes en situació de baixa desproporcionada

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Es consideraran ofertes desproporcionadament baixes, les previstes en l'article 85 RGLCAP, és a dir, en funció dels següents paràmetres:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat",

es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat després de justificar la seva proposta incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP

L. PROGRAMA DE TREBALL

Sí

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/ hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

Sí, d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP i les previsions contingudes en els presents plecs, amb un màxim del **20%** del pressupost de licitació. Els supòsits de modificació previstos son els següents:

- Increment de les necessitats inicialment previstes, en funció del nombre de possibles ampliacions de pòlisses.
- Modificacions derivades de canvis normatius, tant a nivell estatal com a nivell de la Unió Europea.
- Modificacions derivades de l'aprovació de noves especificacions tècniques requerides per a l'execució dels serveis.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Per l'especialitat tècnica requerides, i en tant que l'empresa adjudicatària ho ha resultat en virtut de les seves especificitat, no s'admet l'opció de subcontractació respecte dels perfils definits com equip mínim de treball, d'acord amb l'article 215.2 e) LCSP, segons el qual:

"e) De conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació poden establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, les quals les ha d'executar directament el contractista principal. La determinació de les tasques crítiques ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació."

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Q. TERMINI DE GARANTIA

Els serveis quedaran subjectes a un termini de garantia de un (1) mes. En qualsevol cas, s'estarà al règim de compliment i correcta execució previstos al PCAP i a la LCSP.

R. PROGRAMA DE TREBALL

No

S. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació permanent està integrada pels següents membres:

- President: Jordi Baiget
- Vicepresident: Marc Mussons
- Vocals:
 - Sergi Domínguez
 - Joan Frigola

- Arnau Bardolet (amb veu i sense vot)
 - Antònia Martín (amb veu i sense vot)
- Secretària: Rosa Àlvarez

Comitè d'experts: No s'exigeix

T. UNITAT RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Servei de de mediació, assessorament i gestió de pòlisses d'assegurances de la
Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)**

Núm. Expedient: FUB_202334

Contracte de serveis

Exercici: 2024/25, 2025/26, 2026/27, 2027/28 i 2028/29

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació (art.145.3 i 159.1 LCSP)

Regulació harmonitzada: No

Criteris d'adjudicació: De valoració automàtica i criteris sotmesos a judici de valor. Els criteris de judici de valor, no podran superar el 25% del total, d'acord amb l'art.159.1 b) LCSP).

CPV:

665180000-4 Serveis de corretatge i d'agències d'assegurances

66519310-7 Serveis d'assessorament en matèria d'assegurances

I. Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte del contracte i del plec

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 El present plec de clàusules particulars té les finalitats següents:

- a) Regir el procediment que cal seguir per a l'adjudicació i la formalització del contracte.
- b) Establir el conjunt de drets i obligacions propi del contracte.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Clàusula 2. Naturalesa i necessitat del contracte

2.1 D'acord amb la descripció de l'objecte del contracte que en fa el PPT, el contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

2.2 La justificació de les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la insuficiència de mitjans i la idoneïtat del contracte per a satisfer dites necessitats consten en l'informe de necessitat i en el PPT.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El pressupost base de licitació és el que es determina en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.3 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Clàusula 4. Termini de durada i execució del contracte

4.1 El termini de durada d'execució dels serveis són els que s'estableixen en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Règim jurídic aplicable

5.1 Aquest contracte, que d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP té caràcter privat, es regeix per l'article 26.3 de la LCSP, pel present plec i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

L'article 26.3 de la LCSP disposa que la legislació aplicable al contracte serà el títol I del llibre tercer (articles del 316 al 320 de la LCSP), quant a la preparació i adjudicació; quant als seus efectes i extinció, li seran aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix l'article 319.1 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

5.2 El contracte, en funció del seu valor estimat i de conformitat amb l'article 22 PCAP, no està subjecte a regulació harmonitzada.

5.3 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) *Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- b) *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)*
- c) *Reial Decret Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i l'ocupació.*
- d) *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.*

- e) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Ens contractant de la Generalitat.*
- f) *Supletòriament s'apliquen les normes de dret privat, pel que fa als efectes i execució i restant normativa de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte.*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que, en el seu cas, s'hi preveuen.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Clàusula 8. Ús de mitjans electrònics

8.1 El perfil de contractant de la FUB està ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), i és accessible a través de la pàgina web pròpia de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>).

8.2 Ja que no es dona cap de les excepcions previstes legalment, en aquest procediment l'ús de mitjans electrònics és obligatori, en els termes que prescriu la LCSP i, en especial, les disposicions addicionals quinzena i setzena d'aquesta llei.

En aquest sentit, la presentació tant de l'oferta com de la resta de la documentació s'ha de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el "Manual de presentació d'ofertes de sobre digital" que es pot obtenir a l'adreça web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a dalt indicada, i d'acord amb les instruccions que la FUB pugui facilitar als licitadors.

8.3 Són formats admissibles el PDF (Portable Document Format), el XLSX o XLS (Llibre de treball de l'Excel) i el JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group).

8.4 Normes aplicables a la integritat dels arxius:

- a) Les ofertes i, en general, els arxius presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programari o codi nociu, ja que les eines corporatives de la FUB no poden obrir aquest tipus de documents. Per tant, és obligació dels licitadors assegurar-se del compliment estricte d'aquest requisit fent ús d'un programa antivirus de la màxima qualitat. Si, tot i així, el requisit no es compleix i un o més arxius no es poden obrir o han de ser eliminats per raons de seguretat, la FUB no en serà responsable; si, a més, es produeix una infecció en el sistema receptor, la FUB es reserva l'exercici de les accions que consideri més oportunes.
- b) En cas que algun document electrònic que hagi presentat un licitador estigui malmès, en blanc, afectat per algun virus informàtic o d'alguna altra forma sigui il·legible, la FUB ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències

jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquell document. En cas que es tracti d'un document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació pot acordar l'exclusió de l'empresa.

- c) En cas que un o més dels documents electrònics presentats estiguin malmesos, la FUB pot sol·licitar al licitador afectat la presentació addicional d'una còpia de seguretat en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels inclosos en l'oferta, tramesos a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop ha finalitzat el termini de presentació.

8.5 Per a la formalització de l'oferta i, si escau, del contracte, i també per a la firma de la factura o factures electròniques, els licitadors han de disposar d'una **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, tal com s'exposa al punt 8.11, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Si l'empresa és estrangera però és d'un estat membre de la Unió Europea serà acceptada, d'acord amb l'article 25.3 del mateix Reglament, una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en l'Estat d'origen de l'empresa.

8.6 No s'admet la presentació d'ofertes en suport paper, per comunicació telefònica, per correu postal o per qualsevol altre mitjà diferent del que preveu aquesta clàusula del plec.

8.7 Les comunicacions i les notificacions esmentades a l'apartat 9.1 anterior s'efectuen a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Ens contractant de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquest efecte, la FUB envia els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses faciliten a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica l'annex 1 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic (i, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, el SMS) indicant que la notificació s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que se'ls envia amb aquesta finalitat. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir al seu contingut amb un certificat digital o bé amb una contrasenya d'un sol ús, segons la configuració que hagi fet l'òrgan gestor.

8.8 Els terminis a comptar "des de la notificació" es computen des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat en el perfil de contractant de la FUB el mateix dia. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició.

8.9 Així mateix, determinades comunicacions que cal fer amb ocasió o com a conseqüència del present procediment es poden dur a terme mitjançant el tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació. En aquest tauler d'anuncis, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació que s'hi insereix, s'hi pot trobar la informació relativa a la licitació i al contracte.

8.10 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

Clàusula 9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document

de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida i justificada, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar al solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adient.

Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'apartat **G.3 del quadre de característiques**, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat a l'**apartat A.2 del quadre de característiques** i a l'informe de necessitat que consta a l'expedient. Els licitadors opten, doncs, a l'adjudicació de la totalitat del contracte, d'acord amb els criteris establerts.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de **QUINZE (15) DIES naturals**, a comptar des de l'endemà de la seva publicació i segons l'indicat a l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins al primer dia hàbil següent.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en **DOS SOBRES** (SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA + CRITERIS JUDICI DE VALOR, I SOBRE 2 CRITERIS AUTOMÀTICS), i mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de **Sobre Digital**, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la FUB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen, si s'escau, el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels 2 SOBRES:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per la FUB en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, se'ls aplica el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA + OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR)

El **SOBRE 1**, contindrà:

I. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i **mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses **estrangeres** han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el **compromís d'adscriure** a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Acreditació de pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals

Aportació de pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals, d'acord amb els requisits indicats a l'apartat **G.2.1 del quadre de característiques**.

c) Acreditació compliment normes de garantia de qualitat i/o gestió mediambiental

Acreditació del certificat corresponent quan així s'exigeixi a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

d) Certificat inscripció al RELI o ROELECE

Les empreses licitadores han d'estar **inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest

efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

II. OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

En aquest **SOBRE 1** s'inclourà també tota la documentació relativa als **criteris avaluable segons judici de valor**, és a dir:

- 1) Proposta tècnica: Memòria explicativa i calendarització dels treballs (**apartat H.2.1 del quadre de característiques**)

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa l'**apartat H.2 del quadre de característiques**.

***Nota:** Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre 1 o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 2 en el sobre 1 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)

El **SOBRE 2** contindrà:

- a) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Acreditació ampliació d'experiència del Tècnic/a responsable (criteri qualitatiu de valoració automàtica, segons **apartat H.3.2 del quadre de característiques**), d'acord amb el model **Annex 3.1**
- c) Acreditació ampliació d'experiència del i del Tècnic/a executiu/va de comptes (criteri qualitatiu de valoració automàtica, segons **apartat H.3.2 del quadre de característiques**), d'acord amb el model **Annex 3.2**
- d) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica, (millores)** d'acord amb el contingut de l'**apartat H.3.3 del quadre de característiques**, i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4** als presents Plecs.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11.12 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.13 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Clàusula 12. Mesa de contractació

12.1 Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació en aquest procediment és el Director General de la FUB/UVic-UCC.

12.2 Mesa de contractació:

En aquest procediment intervé la **mesa de contractació permanent** de la FUB, la composició de la qual es pot consultar en el perfil de contractant de l'entitat, abans indicat (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>), i a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas que qualsevol dels titulars indicats de la mesa hagi de ser substituït per un suplent, el nomenament es farà públic a través de la mateixa plataforma.

Perquè la mesa es pugui considerar vàlidament constituïda a l'efecte de celebrar sessions, deliberar i prendre acords cal la presència de les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria, o bé de les persones en les quals hagin delegat, i almenys un dels vocals.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del

RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

12.4 La FUB ha de designar també una persona responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP.

Clàusula 13. Comitè d'experts

No procedeix la constitució de Comitè d'experts en el present plec.

Clàusula 14. Determinació de la millor oferta segons criteris de millor qualitat-preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes (criteris d'adjudicació)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació. Els sobres que contenen la proposició s'han d'obrir per l'ordre que sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'article 145 en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació que estableixen els plecs.
- Havent-se establert en la present licitació criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc, primerament, l'acte d'obertura dels **sobres 1** presentats per les empreses admeses (tant pel que fa a la documentació administrativa, com la documentació corresponent a criteris avaluables amb judici de valor).
- Després de l'obertura del sobre 1, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de **documentació administrativa** continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'**exclusió**. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.
- Seguidament, respecte de la documentació presentada en el mateix sobre 1, referent als criteris de judici de valor, es traslladarà als Serveis Tècnics per a la seva valoració i puntuació en el **termini màxim de set dies**, d'acord amb allò establert a l'article 159.4 d) LCSP. Dit Informe tècnic de valoració de les ofertes (criteris sotmesos a judici de valor) es publicarà al Perfil del Contractant.

- Posteriorment, es celebrarà un nou acte de la Mesa de contractació en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres 2 (criteris automàtics)** presentats per les empreses.
- Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.
- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'**esmena d'errors** en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 1 i 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 37.
- **Proposta d'adjudicació:**

Un cop finalitzada l'obertura d'ambdós sobres, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la **proposta d'adjudicació** a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 37.

14.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre no fos suficient per discernir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un **termini màxim de cinc (5) dies hàbils** des de l'enviament del requeriment de justificació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació anunciats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la mesa, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, **dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment**, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3 L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació **que no consti inscrita en el RELI o ROELECE o no hi consti vigent o actualitzada**, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16. (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

15.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes

o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Clàusula 16. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant sol·licitud de retenció sobre el preu, signada pel legal representant. Si així ho sol·licita l'empresa adjudicatària, la FUB procedirà a retenir el import corresponent a la garantia definitiva de la 1a factura, en cas que l'import sigui suficient o de la 1a i successives factures fins a cobrir l'import total.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès general degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la FUB, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze (15) dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Clàusula 21. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Clàusula 22. Programa de treball

L'empresa contractista haurà de presentar un programa de treball quan així es determini expressament en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Clàusula 23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada al compliment dels terminis d'execució del servei en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'ens contractant hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'ens contractant podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'Ens contractant tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP), es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4 En qualsevol cas, si l'ens contractant opta per la **imposició de penalitats**, els imports es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Igualment, també es podrà deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 i 110 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant originats per la demora de l'empresa contractista o per l'incompliment d'altres obligacions contractuals, sobretot en el cas que l'incompliment o compliment defectuós per part de l'empresa contractista pugui comportar l'aplicació d'una correcció financera sobre la despesa elegible.

Clàusula 24. Persona responsable del contracte

L'ens contractant designarà una persona responsable del contracte, qui exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 25. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'òrgan contractant i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la FUB i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura en la forma establerta al Quadre de característiques i al PPT, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP, i segons distribució de les anualitats, en el seu cas, indicades a l'**apartat C2 del quadre característiques**.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el **número d'expedient de contractació i el número de reserva de crèdit**.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'ens contractant de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

26.3 L'enviament de la factura electrònica es farà de la següent manera:

- S'indicarà en el camp facturae: Invoices / Invoice / Items / InvoiceLine / FileReference.
- Els codis DIR3 de la UVIC-UCC a indicar a la factura electrònica són els següents:
 - Oficina comptable: U06000096
 - Òrgan gestor: U06000001
 - Unitat tramitadora: U06000001

Per consultar la presentació de les factures electròniques us facilitem el següent enllaç: <https://www.uvic.cat/seu-electronica/factura-electronica>. Per qualsevol dubte o incidència contacteu a l'enllaç següent: <https://www.uvic.cat/seu-electronica/cataleg-tramits>.

26.4 Per al pagament de les factures cal que prèviament la FUB:

- a) Per a tots els serveis prestats ha d'haver-hi la corresponent reserva de crèdit.
- b) La FUB ha de tenir coneixement i constància fefaent de la prestació efectiva i correcta de les prestacions contractades a què fa referència;
- c) Ha de disposar dels documents acreditatius sobre l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hi destini, i
- d) Ha de disposar d'un certificat vigent emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària a l'efecte previst en l'article 43.1, lletra f), de la Llei 58/2003, de 27 de desembre, "General Tributaria".

26.5 La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és l'Àrea de Gestió Econòmica i Personal de la UVic-UCC, amb oficina al carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic (CP 08500).

26.6 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'ens contractant haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Ens contractant hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

26.7 Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'ens contractant, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'ens contractant en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

26.8 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ens contractant o per terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens contractant.

Clàusula 28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació

de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 23^a d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga també al compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o empreses contractistes es faran càrrec també de les despeses següents:
 - Les derivades de possibles autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- f) Protecció de dades de caràcter personal

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

Les parts es comprometen al compliment de la normativa que disposa la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

- g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 29. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP, descrit a l'**apartat N del quadre de característiques**.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30. Successió i cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ens contractant, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ens contractant pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Ens contractant o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3102.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

32. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

32.2 La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

32.3 En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

32.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la

subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

32.5 Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ens contractant, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'ens contractant tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ens contractant contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

32.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

32.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

33. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat P del quadre de característiques**.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Clàusula 35. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'ens contractant i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'ens contractant per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

Clàusula 37. Recurs d'alçada

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 El termini per a la interposició del recurs d'alçada és d'un (1) mes, si l'acte és exprés. Transcorregut aquest termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució esdevé ferma a tots els efectes. Si l'acte no és exprés, el contractista i les altres possibles persones interessades poden interposar el recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

37.3 L'òrgan davant del qual s'ha de presentar el recurs d'alçada és la persona titular de la conselleria de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats.

37.4 La regulació del recurs d'alçada es troba als articles 112 i del 114 al 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Clàusula 38. Jurisdicció competent

38.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

38.2 L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

38.3 En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vic, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

Assessora jurídica de Contractació Pública de la FUB