



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE GUIES I INFORMADORS TURÍSTICS PER L'AJUNTAMENT DE BENIFALLET.

INDEX

QUADRE RESUM

1.	OBJECTE	3
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	13
3.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	13
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	14
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT	14
6.	DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE	14
7.	DURADA DEL CONTRACTE	15
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	15
9.	SOLVÈNCIA	16
10.	REGISTRE DE LICITADORS.....	16
11.	GARANTIA.....	17
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	17
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	17
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
15.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	21
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	21
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	24
18.	DESPESES I IMPOSTOS	25
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	25
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
22.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	27
23.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	27
24.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
25.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	28
26.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	28
27.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	28
28.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	29
29.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	30
30.	PAGAMENT	30
31.	REVISIÓ DE PREUS	31
32.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	31
33.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	31
34.	OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	33
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	34
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	35
38.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	36



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
40.	REGIM DE RECURSOS	37
41.	TRIBUNALS COMPETENTS	38

[ANNEX 1. DECLARACIÓ DEL RESPONSABLE](#)

[ANNEX 2. DECLARACIÓ DACI](#)

[ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA](#)

[ANNEX 4. CLÀUSULA PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT](#)

[ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE. DADES PERSONALS](#)



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

QUADRE RESUM

A. Objecte

Contractació del servei de guies i informadors turístics per a l'Oficina de Turisme i el calendari anual de visites guiades de les Coves Meravelles i el Llagut de Benifallet.

CPV:	63514000-5.- Serveis de guies de turisme
------	--

B. Divisió en lots

☒ No	Aquest contracte no es divideix en lots atès que el servei a realitzar es considera com un tot unitari, tant per les característiques del servei com perquè la seva divisió en lots més petits resultaria antieconòmica, no restringint-se la concurrència per aquest motiu.
---	--

Es reserva el dret a participar en el procediment a centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social o empresa d'inserció o altres organitzacions:

☒ No	
---	--

C. Necessitat i idoneïtat del Contracte

a) Justificació de la necessitat i adequació de la contractació:

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten de la següent forma:

- El patrimoni arquitectònic i cultural del municipi és un dels principals atractius que posicionen Benifallet com un punt d'atractivitat turística dins de la nostra comarca. Amb l'objectiu de promoure les visites turístiques al municipi i contribuir així al desenvolupament econòmic i comercial que genera, el Servei de Turisme de l'Ajuntament de Benifallet ofereix un seguit de rutes i visites guiades pels principals espais.
- El nostre municipi compta amb una oferta turística que cada any atreu un nombre important de visitants i que genera activitat econòmica i comercial. Des de l'Oficina de Turisme s'ofereix el servei d'informació i atenció als visitants, de forma continuada durant tot l'any a les pròpies instal·lacions i també, si s'escau, assistint a fires i esdeveniments de promoció turística.

b) Justificació de insuficiència de mitjans personals i materials:

L'increment de la demanda de visites i rutes guiades per part de grups, així com la necessitat de combinar l'horari d'atenció de l'Oficina de Turisme i el Llagut, obliga a contractar a una empresa competent els serveis d'informadors turístics (pel punt d'informació), i de guies turístics (per a les visites i rutes guiades, a Coves i Llaguts), per



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

fer possible el manteniment de l'horari establert i la presència als esdeveniments compromesos.

El personal propi del Servei, així com les seves condicions laborals, impedeixen garantir l'obertura de l'Oficina de Turisme, visites guiades Coves Meravelles i recorreguts pel Llagut. També per assistir a fires i esdeveniments turístics que tenen lloc els caps de setmana, i on Benifallet, com a destí inclòs en les marques turístiques de les Terres de l'Ebre, cada cop està més interessada o fins i tot obligada per la col·laboració amb les marques, és impossible garantir-ne l'assistència únicament amb personal propi.

D'altra banda, el creixement dels grups interessats en visitar el municipi provoca en moltes ocasions la coincidència de visites turístiques guiades que han de ser prestades per més d'un guia, i per tant és imprescindible el suport d'una empresa especialitzada.

Per tots aquests motius cal contractar un servei de guies i informadors turístics amb plena coordinació i supervisió per part del Servei de Turisme per poder oferir de forma completa i eficient els serveis de visites guiades i la informació turística de la ciutat en totes les dates i moments en què són necessaris.

D. Dades Econòmiques

Sistema determinació del pressupost:

	Components de la prestació
	Unitats de temps
X	Unitats d'execució
	Tant alçat
	Honoraris per tarifes

*Pressupost base de licitació:

Concepte	Núm. Hores (previstes)	Preu / hora	Total
Contracte inicial. Any 2025	2.502,30	15,00.- euros	37.534,50.- euros
Possibles prorroques. 1 any. Any 2026	2.524,00	15,00.- euros	37.860,00.- euros
Possible modificació contracte	--	--	--
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)			75.394,50.- euros
IVA 21,00%			15.832,85.- euros
PRESSUPOST TOTAL (amb IVA)			91.227,35.- euros

*Valor estimat del contracte: 75.394,50 €

*Revisió de preus:

X	No	
---	----	--

Subrogació de personal:

X	No	
---	----	--

*Existència de crèdit



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

Aplicació pressupostària:	2025.01.920.22702.01
Exercici:	2025
Import:	37.534,50.- euros
Percentatge IVA:	21,00 %
Import IVA:	7.882,25.- euros

☒	En cas de no disposar de pressupost en l'aplicació pressupostària corresponent, caldrà tramitar expedient de modificació pressupostària.
☒	Per l'exercici 2026, el crèdit quedi condicionat a l'existència de crèdit suficient, així com l'aprovació de la pròrroga del contracte

E. Procediment de contractació

☐	Obert
☒	Obert Simplificat
☐	Obert Simplificat sumari

F. Utilitzant mitjans electrònics

☒	☒	Perfil i plataforma electrònica de l'Ajuntament de Benifallet, enllaç: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14595682?categoria=0
-------------------------------------	-------------------------------------	---

G. Condicions especials d'execució del contracte

Condicions especial d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.	
a)	Social i/o ètic: - Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el Treball. - Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
b)	Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
c)	Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)
L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:	
(X) Causa de resolució del contracte.	
() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penaltats (les generals previstes a la LCSP)	

H. Durada

COVES	Les Coves Meravelles iniciaran la temporada el dissabte 18 de gener de 2025 i tancaran la temporada el dilluns 8 de desembre de 2025.
--------------	---



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

LLAGUT	El Llagut de Benifallet iniciarà la temporada el dissabte 12 d'abril de 2025 i finalitzarà la temporada el diumenge 2 de novembre de 2025.
OFICINA DE TURISME	L'Oficina de Turisme, inicia temporada de caps de setmana+festius el dissabte 12 d'abril de 2025 i finalitza la temporada de caps de setmana+festius el diumenge 2 de novembre de 2025. La temporada d'estiu comença a partir del dilluns 30 de juny de 2025 fins el diumenge 31 d'agost de 2025.

Prorrogable:

X	SI	1 any. Temporada 2026
----------	-----------	-----------------------

I. Termini de garantia definitiva

X	SI	El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació. Durada del termini de la garantia definitiva: 6 mesos.
----------	-----------	---

J. Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors

1. Solvència econòmica financera. (Art. 87 LCSP)

X	Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte. El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 113.091,75.- euros. Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.
----------	---

2. Solvència tècnica professional. (Art. 88 LCSP)

X	<u>Relació dels principals serveis o treballs realitzats.</u> El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 52.776,15.- euros.
----------	--



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant: certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica per contractar mitjançant la següent classificació:

Grup	U	
Subgrup	8	Serveis d'informació i assistència telefònica
Categoria	1	

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94): () SI (X) NO

Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador:

() SI (X) NO

K. Compromís de dedicar o adscriure al contracte

(X) SI () NO

X Mitjans personals:	
Informador Turístic	Estar en possessió almenys d'una d'aquestes titulacions universitàries oficials: - Diplomatura o Grau en Turisme o similar. - Possessió de carnet de guia de turisme de Catalunya. Domini del català i castellà, a més d'algun dels següents idiomes: anglès o francès, amb almenys nivell B2 del MCERL (Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües). El coneixement d'un altre idioma a més del català i castellà és un requisit imprescindible per a tot el personal assignat però no és indispensable un quart idioma així com el francès tot i que es valorarà tenir-ne nocions bàsiques.
Guia Turístic	Estar en possessió almenys d'una d'aquestes titulacions universitàries oficials: - Diplomatura o Grau en Turisme o similar. - Possessió de carnet de guia de turisme de Catalunya. Domini del català i castellà, a més d'algun dels següents idiomes: anglès o francès, amb almenys nivell B2 del



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

MCERL (Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües). El coneixement d'un altre idioma a més del català i castellà és un requisit imprescindible per a tot el personal assignat però no és indispensable un quart idioma així com el francès tot i que es valorarà tenir-ne nocions bàsiques.

L. Criteris per adjudicar el contracte

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), fins a un màxim de 100 punts:

- **Preu, fins a un màxim de 60 punts.**

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts:

Concepte	Núm. Hores (previstes)	Preu / hora	Total
Contracte inicial. Any 2025	2.502,30	15,00.- euros	37.534,50.- euros
Possibles prorroques. 1 any. Any 2026	2.524,00	15,00.- euros	37.860,00.- euros

Es calcularà el valor de cadascuna de les tipologies de servei multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 * ((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}))$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 50 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.

La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

- **Formació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts:**



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per a tot el personal destinat a l'execució del contracte amb accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de Benifallet.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta quantes sessions formatives relacionades amb la història o el patrimoni del municipi es comprometen a oferir a tot el personal destinat a l'execució del contracte.

Les sessions formatives han de correspondre a cursos realitzats en l'àmbit d'un entorn natural, principalment a les Coves, classes d'història, en concret la Batalla de l'Ebre, ofertes per algun organisme oficial (Ajuntament, Universitat...), o similars.

Les formacions s'hauran de realitzar dins del termini d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Accions formatives vinculades en l'entorn natural, principalment a les Coves, classes d'història, en concret la Batalla de l'Ebre	
1 sessió formativa	4
2 sessions formatives	8
3 sessions formatives	12
4 o més sessions formatives	20

- **Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, fins a un màxim de 10 punts:**

Es valorarà que les empreses licitadores disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle que garanteix el compromís amb la sostenibilitat de l'activitat turística a la destinació.

S'assignaran 10 punts a les empreses licitadores que disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar d'aquesta certificació amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest criteri.

- **Acreditacions ODS, fins a un màxim de 10 punts:**

Es valorarà que l'empresa disposi d'acreditacions que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta de quines acreditacions disposen que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

L'any 2023, la Generalitat de Catalunya va presentar el Compromís Nacional per un Turisme Responsable, l'eina que vol respondre als reptes actuals amb què es troba el



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

turisme al nostre país, promovent la transformació cap a un nou model ambientalment responsable, socialment just, territorialment equilibrat i reconnectat amb els elements identitaris, model amb el que l'Ajuntament de Benifallet s'identifica i al qual està tramitant l'adhesió.

Aquest nou model turístic està plenament alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que han proposat les Nacions Unides, que estan doncs en plena consonància amb els valors de l'Ajuntament de Benifallet i de la política turística que vol desenvolupar a la ciutat.

Per a la valoració s'atorgaran 2 punts per cada acreditació vinculada a un d'aquests objectius, fins a un màxim de 10 punts:

Lluita contra el canvi climàtic	2 punts
Preservació de la biodiversitat	2 punts
Accés universal a les destinacions	2 punts
Millora de la qualitat de l'ocupació	2 punts
Descarbonització de l'economia	2 punts

Les empreses licitadores inclouran amb la seva oferta la documentació acreditativa corresponent.

La no inclusió d'aquesta documentació implicarà la no assignació de punts en aquest criteri.

M. Composició de la Mesa de contractació

President/a: Sra. Mercè Pedret, Alcaldessa de l'Ajuntament de Benifallet

Vocal: Sra. Paula Daraban, Regidora de les: Àrees de Turisme, Promoció Econòmica i Comerç.

Vocal: Sra. Laura Rodriguez, Tècnica en l'Àrea de Turisme

Vocal i Secretari: Sr. Xavier Llanos, Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Benifallet

N. Modificació del contracte:

() SI (X) NO

O. Responsable del contacte:

Sra. Paula Daraban, Regidora de les: Àrees de Turisme, Promoció Econòmica i Comerç.

P. Termini de presentació i documentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions. Sobre únic

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

<u>Annex 1</u>	<u>Declaració del Responsable:</u> - Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1; i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. <i>(En cas de preveure's la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència).</i> En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. - Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
<u>Annex 2</u>	<u>Declaració DACI:</u> - Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI) per a totes les persones que intervinguin en els procediments de contractació, establert en el Pla de Mesures Antifrau, aprovat pel Decret d'Alcaldia, núm. 2024-0000210, de data 05.10.2024.
<u>Annex 3</u>	<u>Proposició econòmica:</u>



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

	- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb l'apartat L del quadre resum i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
Annex 4 i Annex 5	<u>Clàusula protecció de dades i deure de confidencialitat.</u>

Q. Dades de facturació:

Forma de pagament	Es farà mitjançant abonament mensuals, prèvia presentació de les factures expedides d'acord amb la certificació emesa per la Direcció d'obra, una vegada s'hagi acreditat la realització parcial de la prestació i consti la conformitat de la persona responsable del contracte. Cas que la persona responsable del contracte no doni la seva conformitat amb la factura es procedirà a la devolució d'aquesta sense que això pugui comportar cap penalització.	
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae el punt d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de Benifallet, e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC), en l'adreça: https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm . Han de constar les següents dades:		
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	AJUNTAMENT DE BENIFALLET NIF. P4302500F Carrer Major, 1 43512 - BENIFALLET	
Unitat responsable de la contractació	Secretaria-Intervenció	
Codis DIR 3 Ajuntament de Benifallet	Oficina Comptable	L01430252
	Òrgan Gestor	L01430252
	Unitat tramitadora	L01430252
Núm. d'expedient	4302520002-2024-0000563	



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei definit en [l'apartat A del quadre resum](#).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la descrita en [l'apartat A del quadre resum](#).

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les descrites [en l'apartat C del quadre resum](#).

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliura circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web, indicat [en l'apartat F del quadre resum](#).

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'indicat [en l'apartat D del quadre resum](#).

Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal, conforme [l'apartat D del quadre resum](#).

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és el que es desglossa, [en l'apartat D del quadre resum](#).

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents, indicades [en l'apartat D del quadre resum](#).

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima es el que figura [en l'apartat D del quadre resum](#).

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que consta [en l'apartat H del quadre resum](#). Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se, [conforme l'apartat H del quadre resum](#), sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera, i tècnica professional

La solvència econòmica i financera, i tècnica professional son les que [figuren en l'apartat J del quadre resum](#).

Adicionalment, a l'empara d'allò previst per l'apartat b) de l'article 77.1 LCSP, també es pot acreditar la solvència mitjançant la classificació en la categoria, grup i subgrup que tot seguit es detalla, [en l'apartat J del quadre resum](#).

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, els que s'indiquen, [en l'apartat J del quadre resum](#).

10. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- d) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- e) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- f) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- g) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa [en l'apartat I del quadre resum](#).

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Termini i la documentació del sobre únic: El termini de presentació i la documentació que ha de constar en el sobre únic, és la que figura [en l'apartat P del quadre resum](#).



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant és la que trobareu en l'enllaç indicat [en l'apartat F del quadre resum](#).

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades a la clàusula 35.1 d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al que disposa [l'apartat L del quadre resum](#).



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre únic, definida en [l'apartat M, del quadre resum](#).

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- El Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Benifallet.
- Auxiliar Administrativa de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Benifallet.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec,.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec.
- El present contracte tractarà dades personals, declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model de [l'Annex 5](#).

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

☒ La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



**Ajuntament de
Benifallet**

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que es detallen, [en l'apartat G del quadre resum](#).

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Així mateix s'estableixen

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable, [que figura en l'apartat O](#), assistida per la unitat de la Secretaria-Intervenció, encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, on exercirà les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les eventuais incidències en l'execució contractual. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



**Ajuntament de
Benifallet**

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment; requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP) una penalització del 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, per a cada un dels incompliments, i fins a un màxim del 50% en cas d'incompliment de cinc o més condicions especials d'execució.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP) l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució el contracte i la imposició d'una penalitat de fins al 50%, IVA exclòs, d'acord amb la parcialitat o defectuositat del producte entregat.
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP), fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació, fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (217.1 LCSP), fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de les obligacions o les fites de resultats s'imposaran a l'empresa contractista, fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

- Per incompliment de l'obligació d'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex del 2 al 5 d'aquest plec), fins un 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

30. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut, i de la forma establerta [en l'apartat Q del quadre resum](#).

Condicions aplicables al pagament de factures:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Sols procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus, [conforme l'apartat D del quadre resum](#).

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

Clàusula ètica ([apartat G del quadre resum](#)):

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

34. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

34.1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Benifallet. Correu electrònic: aj.benifallet@benifallet.altanet.org

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4302520002/servei/AT055_PROCE_00006?origen=seu

Informació addicional:

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

34.3 PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, [Annex 4](#) i [Annex 5](#).



**Ajuntament de
Benifallet**

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte,



**Ajuntament de
Benifallet**

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits previstos [en el quadre N del quadre resum](#).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o



**Ajuntament de
Benifallet**

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avis si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

BENIFALLET, data i signatura electrònica
L'Alcalde,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Benifallet. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F7A2BB1FD0824B4289449BF2772E6EF0 i data d'emissió 08/01/2025 a les 15:49:11

Transcripció del decret número 2025-0000003 de l'ens Ajuntament de Benifallet signat per: Mercè Pedret Ramos - DNI *** (SIG) en data: 08/01/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ACTIO el dia 08/01/2025 a les 12:53:29



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm. i domicili a
(carrer, número, localitat i província), en nom propi / en representació en la seva qualitat
de (administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.) de la societat amb
número d'identificació fiscal i domicili a (carrer, número,
localitat i província)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que consto/la societat a la que represento consta inscrit/a en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.
2. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
3. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
4. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
5. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte
6. Que em comprometo¹/la societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

7. Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil per rebre els avisos:

- 8². La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

¹ Només en cas que així s'exigeixi en la clàusula 9 dels plecs

² Només en cas d'empreses estrangeres



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: **4302520002-2024-0000563**
Secretaria-Intervenció

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Benifallet. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F7A2BB1FD0824B4289449BF2772E6EF0 i data d'emissió 08/01/2025 a les 15:49:11

Transcripció del decret número 2025-0000003 de l'ens Ajuntament de Benifallet signat per: Mercè Pedret Ramos - DNI *** (SIG) en data: 08/01/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ACTIO el dia 08/01/2025 a les 12:53:29



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

ANNEX 2 - DECLARACIO DACI

Expedient:	4302520002-2024-0000563
Contracte:	CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE GUIES I INFORMADORS TURÍSTICS PER L'AJUNTAMENT DE BENIFALLET.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé,
en nom de (si actua per representació expressant la
personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el
codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives
particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a
l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament
les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a
complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència:

Preu	per la quantitat de..... € (en lletra i números).	i € (en lletra i números) d'IVA.
Formació del personal destinat a l'execució del contracte. (Accions formatives vinculades en l'entorn natural, principalment a les Coves, classes d'història, en concret la Batalla de l'Ebre).		Número de sessions formatives..... (en lletra i números)
Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere. <u>Cal aportar:</u> En cas de disposar d'aquesta certificació el justificant corresponent		 (SI) o(NO)
Acreditacions ODS. <u>Cal aportar:</u> En cas afirmatiu, aportar les acreditacions de que es disposen.		 (SI) o(NO)

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

ANNEX 4 - CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte **4302520002-2024-0000563**, relatiu al servei de **guies i informadors turístics per a l'Ajuntament de Benifallet**, implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el seu personal, en el seu cas, les empreses subcontractades, podran accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. L'(**empresa contractista**) quedà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

L'(**empresa contractista**) resta obligada a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (**empresa contractista**) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(**Ajuntament**), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (**empresa contractista**) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (**empresa contractista**) respecte al procés d'execució.

L'(**empresa contractista**) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure. Així mateix, (**empresa contractista**) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

dades personals afectades per aquest incident. L'(**empresa contractista**) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a (**l'ajuntament**) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (**empresa contractista**) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade/d' de 20...

Signat,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Benifallet. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F7A2BB1FD0824B4289449BF2772E6E0 i data d'emissió 08/01/2025 a les 15:49:11

Transcripció del decret número 2025-0000003 de l'ens Ajuntament de Benifallet signat per: Mercè Pedret Ramos - DNI *** (SIG) en data: 08/01/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ACTIO el dia 08/01/2025 a les 12:53:29



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

ANNEX 5 - DECLARACIÓ RESPONSABLE. DADES PERSONALS

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats a aquests pel tractament de les dades escaients per (*assenyalar la finalitat per la qual se cedeixen aquestes dades*) es troben situats a ... , i em comprometo a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.

I, perquè consti, a efectes de donar compliment a allò que disposa la clàusula 34ena del plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de amb l'Ajuntament de i, conseqüentment, poder formalitzar-lo, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., ade/d' de 20...

Signat,



Ajuntament de Benifallet

Exp.: 4302520002-2024-0000563
Secretaria-Intervenció

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat Carrer del Foc, 57, 2a planta 08038 Barcelona Telèfon 93 552 80 90 jcca.eco@gencat.cat 92



Ajuntament de
Benifallet

Exp.: **4302520002-2024-0000563**
Secretaria-Intervenció

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats