

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
Servei de Contractació

**QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES**

CONTRACTE SERVEIS ESPECIALS  
**Procediment Obert Simplificat abreujat (159. 6 LCSP)**

**CONTRACTE: SERVEI D'UN PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL I SUPORT PSICOLÒGIC PER AL PERSONAL TREBALLADOR I D'UN PROGRAMA QUE ABORDI SITUACIONS CONFLICTIVES COL·LECTIVES D'ORIGEN PSICOSOCIAL ENTRE EL PERSONAL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

Exp. Núm **2024-SE-OSA-37**

Tramitació ordinària

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**A. PODER ADJUDICADOR.**

|                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| Administració contractant            | AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET |
| Servei gestor                        | Servei de prevenció                    |
| Òrgan de contractació                | Junta de Govern Local                  |
| Valoració d'ofertes                  | Servei gestor                          |
| Adreça de l'òrgan de contractació    | Plaça de la Vila, 1                    |
| Correu electrònic                    | serveicontractacio@gramenet.cat        |
| <b>TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES</b> | <b>10 dies HÀBILS</b>                  |

**B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP**

Necessitats: Identificar , avaluar i preveure els riscos psicosocials del personal treballador de l'ajuntament.

Atès que les persones són el recurs més valuós en una organització com la nostra, l'Ajuntament per tal de prevenir la malaltia de causa psicosocials del seu personal treballador, vol implantar un programa preventiu d'abordatge individual des del la vessant psicològica (com s'indica en la Nota Tècnica de Prevenció 780) i complementar-ho amb l'estudi de situacions concretes de conflicte col·lectiu d'origen psicosocial.

Aquest Ajuntament no disposa dels mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de la contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'Ajuntament, perquè la pròpia naturalesa dels serveis fa que només pugui ser prestat pel personal psicòleg especialitzat, que lògicament no formen part dels recursos humans i tècnics propis de l'Ajuntament.

Objecte: L'objecte del contracte és disposar d'un servei per a prestar suport psicològic al personal de l'ajuntament, tant en situacions psicosocials relacionades amb la seva feina com del seu entorn personal, amb programes de benestar emocional i suport psicològic individual (atenció individual), i de grup amb un programa d'estudi de situacions conflictives d'origen psicosocial (atenció col·lectiva), d'acord amb les característiques establertes en el PPT.

Complementàriament és objecte del contracte promoure la perspectiva de gènere amb l'adopció d'un llenguatge inclusiu i igualitari

CPV:

85121270-6  
Serveis  
psiquiàtrics o  
psicològics

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

#### C. LICITACIÓ PER LOTS. CL. 1 PCAP

Atenent a les característiques del contracte es considera que no es convenient la licitació mitjançant lots.

El motiu tècnic és que no es pot fer divisió per lots perquè es tracta d'un únic tipus de servei el qual ha de ser prestat amb les mateixes condicions i característiques que es materialitzen en els/les psicòlegs/es que faran l'atenció individual i la gestió del conflicte psicosocial (atenció col·lectiva). Un conflicte col·lectiu pot generar atencions individualitzades, i una atenció individualitzada pot derivar en una estudi col·lectiu, i per tant la confidencialitat i la coordinació en la prestació del servei de suport psicològic és una premissa fonamental per a un adequat i bon funcionament del contracte. No són efectius fer tractaments per separat i de manera descoordinada, per la qual cosa no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de manera independent donat que el conjunt de les prestacions que integren el contracte ha d'aconseguir una única finalitat: el benestar suport psicològic i el benestar emocional de la plantilla laboral de l'ajuntament.

A més, la integració de les prestacions que inclou el contracte en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis. La realització independent de les diverses prestacions compres dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic en el sentit que el risc procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes.

Tenint en compte això, pel que fa a la justificació tècnic organitzativa:

- La coordinació entre els diferents serveis en integrar-se en un sol lot millora la seva execució de manera evident per:
  - ✓ Evitar els problemes de coordinació entre responsables de diferents empreses, cosa que influeix positivament en la qualitat dels serveis.
  - ✓ Anul·la les coincidències i duplicitats de llocs de treball i mitjans materials que es donen quan més d'una empresa treballa en el mateix àmbit i en diferents lots. Amb això es coordina l'execució una manera única la prestació dels diferents serveis.
  - ✓ Assegura la totalitat de l'àmbit de la plantilla.
  - ✓ Agilitza i flexibilitza el servei en disposar de treballadors que poden assumir tasques diverses.
  - ✓ Afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva. Es millora clarament la possibilitat de comptar amb mitjans de reserva, cosa que amb serveis petits i atomitzats és, moltes vegades, un gran problema que provoca desatenció involuntària de la cobertura del l'al·lotjament per no comptar amb mitjans suplents propers davant d'una urgència o emergència social.
  - ✓ És una de les més evidents, el desenvolupament dels serveis en un mateix àmbit territorial per una sola empresa adjudicatària i que aquests serveis puguin compartir recursos materials i humans que fa que l'atenció d'eventualitats optimitzi els recursos en un servei tan bàsic com és el de la cobertura de necessitats bàsiques.
- L'existència d'un únic interlocutor per al servei gestor de l'Ajuntament permet:
  - ✓ Evitar la descoordinació o manca de cobertura involuntària en situacions urgents de necessitat social que es poden produir amb dues o més empresa adjudicatàries.
  - ✓ Simplificar els tràmits i canals administratius informatius i operatius en la prestació del servei, en la relació de l'Ajuntament (tant del servei gestor com dels equips tècnics referents) amb una única empresa adjudicatària, permetent més agilitat en les respostes a situacions urgents i inajornables en els temps estipulats al PPT.
  - ✓ Reduir el temps de resolució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses i lots, quan es tracta d'un servei bàsic d'atenció social urgent i immediata.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

- Minorar la complexitat i càrrega de treball per als servei gestor municipal en el control del contracte i el en seu seguiment per part del servei gestor , ja que:
  - ✓ La divisió en lots del contracte suposaria, a més de la duplicitat d'interlocució amb les empreses prestatàries dels serveis i dels sistemes del seu control, doble comptabilitat del servei, certificacions i informes de seguiment duplicat, a més d'una major complexitat a l'hora de controlar i fer el seguiment a la qualitat dels serveis, una tasca ja de per si prou complicada.
  - ✓ En un contracte d'un sol lot, un únic prestatari concentra tota la informació relativa al servei, cosa que en facilita l'accés per part dels servei gestor de l'Ajuntament, facilitant l'anàlisi i la recerca d'alternatives de gestió.
- L'establiment d'un canal de comunicació global i transparent únic entre el servei gestor i en concret entre els equips tècnics referents i les persones o famílies beneficiàries aconsegueix:
  - ✓ Facilitar l'accés i la comunicació directa dels diferents serveis que exigeixen homogeneïtat.
  - ✓ Millorar la percepció ciutadana quant a la tasca organitzadora del servei gestor de l'Ajuntament, unificant criteris i serveis i simplificar-ne la gestió i consulta.
  - ✓ Minorar les dificultats per al control del contracte per part del servei gestor, a l'hora d'identificar l'autoria o no de la prestació dels serveis i l'exigència de responsabilitats davant d'incompliments o negligències.
  - ✓ La gestió d'informació és més senzilla i eficaç en comptar amb un únic prestatari de la mateixa, així com la cerca d'alternatives en aquesta gestió, cosa que tenint en compte els recursos limitats de l'Administració fa que aquesta eficiència sigui fonamental per poder estar-hi dins aquesta limitació.
- Les tasques de control i inspecció dels serveis són més eficaces:
  - ✓ Si es concentren aquestes tasques en un únic equip d'inspectors/encarregats de l'empresa adjudicatària, sense necessitat de comptar amb les observacions dels equips d'altres empreses.
  - ✓ Si un únic equip supervisa tots els serveis, decidint si calen possibles coordinacions entre ells, sense haver de posar-se d'acord amb una empresa diferent.
  - ✓ Es minimitzen els problemes a l'hora d'identificar responsabilitats, especialment davant d'incidències d'incompliments en matèria de prestació i qualitat dels serveis. En aquest cas, és evident que en serveis d'àmbit territorial, la realització del control i l'assignació de responsabilitats per part dels tècnics inspectors és molt més eficient si el servei objecte d'aquest contracte es desenvolupen en un únic lot.
- Pel que fa a la justificació des del punt de vista econòmic:
  - ✓ La prestació dels serveis en dos lots suposaria un encariment, pel que fa al pressupost estimat per a una licitació en lot únic, bàsicament degut a l'absència de sinergies operatives i organitzatives, així com a la manca d'eficiència en els costos operacionals i d'inversió. En aquest sentit, és molt important assenyalar la limitació dels recursos de l'Administració i l'obligació d'aquesta a ser eficients en la gestió d'aquests recursos.
  - ✓ La gestió centralitzada i coordinada dels serveis implica una economia d'escala important.
  - ✓ Els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuten en el preu que ha de pagar l'Ajuntament, essent aquesta estructura només una en el cas d'unificació de lots.
  - ✓ La concentració de serveis permet compartir mitjans humans i tècnics amb la reducció conseqüent de costos de mitjans materials i humans.

D'aquesta manera, amb un únic contracte, es controla la totalitat del possible suport psicològic i benestar emocional prevists en aquest plec i no seria operatiu des del punt de vista tècnic separar-les per tractament, individual o col·lectiu. A més, amb una empresa s'optimitza el temps de resposta en les actuacions, resulta més eficient i és econòmicament més avantatjós.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
Servei de Contractació

**D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP**

|    |
|----|
| NO |
|----|

**E. PRESSUPOST ESTIMAT BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP**

|                                                             |                                                         |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Pressupost estimat de licitació (IVA exclòs)<br>34.532,00 € | Tipus d'IVA aplicable: 21%<br>Import IVA:<br>7.251,72 € | Pressupost estimat base de licitació amb IVA:<br>41.783,72 € |
| SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREUS UNITARIS            |                                                         |                                                              |

Segons el següent desglossament del preu unitari i del pressupost net del contracte per les prestacions a executar de conformitat amb el detall que consta a l'informe de necessitats:

| prestació           | Serveis estimats | Preu unitari màxim | Pressupost estimat anual | Pressupost estimat total |
|---------------------|------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Atenció individual  | 800 persones     | 1,46 € persona/mes | 14.016,00 €              | 28.032,00 €              |
| Atenció col·lectiva | 25 hores/any     | 130 €/ hora        | 3.250,00 €               | 6.500,00 €               |

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa tots els conceptes expressats en el PTT, entre d'altres, a títol enumeratiu, les despeses de coordinació del contracte.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. Per tal de calcular l'import màxim mensual, l'ajuntament actualitzarà la plantilla amb la mateixa periodicitat i li comunicarà al contractista.

**F. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC). CL. 2 PCAP**

| Pressupost licitació | Pròrroga    | Modificacions | Total       |
|----------------------|-------------|---------------|-------------|
| 34.532,00 €          | 17.266,00 € | 6.906,40 €    | 58.704,40 € |

**G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP**

| Aplicació pressupostària | Projecte comptable | Anualitats previstes |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| 2430 92017 1600800       | -----              | 2025-2026            |

**H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP**

|                                                                                                                                                |                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Termini: 2 anys                                                                                                                                |                              |                             |
| Data d'inici: La data d'inici prevista és pel dia <u>1 de gener de 2025</u> o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior. |                              |                             |
| Pròrroga: SI                                                                                                                                   | Durada de la pròrroga: 1 any | Termini de preavis: 6 mesos |

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP**

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format admès preferentment és el ZIP.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

**J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP**

**Especial habilitació empresarial o professional** NO

**Solvència econòmica i financera:**

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació. En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

**Solvència tècnica o professional:**

Relació dels principals subministraments similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent de l'any anterior, per import cadascun igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs).

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 6, lletra b) de l'article 159 de la LCSP, no s'exigeix acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a licitar aquest contracte, al adjudicar-se mitjançant el procediment obert simplificat abreujat.

**K. ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP**

NO es requereixen

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP**

Compromís d'adscripció de mitjans.

NO. En qualsevol cas el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

#### M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP s'han de detallar de major a menor

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

#### Criteris de valoració automàtica.

| Criteris de valoració |                                                                                                                          | Puntuació<br>màxima | Fórmula<br>d'avaluació |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1                     | Major nombre de professionals especialistes                                                                              | 40 punts            | automàtic              |
| 2                     | Millor oferta econòmica                                                                                                  | 30 punts            | Fórmula                |
| 3                     | Major número d'assistència psicològica per un mateix professional.                                                       | 10 punts            | automàtic              |
| 4                     | Oferta formativa i activitats dirigides al personal treballador                                                          | 10 punts            | automàtic              |
| 5                     | Oferta de millores, sobre els requeriments mínims d'obligat compliment en el PPT:<br>- Atenció telefònica<br>- APP mòbil | 10 punts            | automàtic              |

El detall de distribució dels barems d'aquests criteris és:

#### 1. Major nombre de mitjans professionals especialistes en psicologia i coaching. (fins a 40 punts)

Una part essencial de l'objecte del contracte és tenir la disponibilitat de poder contractar més especialistes en psicologia per sobre del mínim establert en el PPT d'un psicòleg clínic, 5 psicòlegs generals, així com 2 especialistes en coaching per donar una assistència eficaç, des del punt de vista de la immediatesa i continuïtat, en aquesta assistència.

La puntuació s'assignarà en funció de la següent distribució:

1.1 Total de professionals de la psicologia especialistes en psicologia clínica addicional a l'exigit en el PPT: fins a 15 punts

|                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 psicòlegs/ògues més especialistes en psicologia clínica                                        | 5 punts  |
| 2 psicòlegs/ògues més especialistes en psicologia clínica                                        | 10 punts |
| Més de 2 psicòlegs/ògues especialistes en psicologia clínica per sobre dels establerts en el PPT | 15 punts |

1.2. Total professionals de la psicologia no especialistes en psicologia clínica addicionals als exigits en el PPT: fins a 10 punts

|                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| De 1 a 5 psicòlegs/ògues no especialistes en psicologia clínica                                      | 3 punts  |
| DE 6 a 10 psicòlegs/ògues no especialistes en psicologia clínica                                     | 6 punts  |
| Més de 10 psicòlegs/ògues no especialistes en psicologia clínica per sobre dels establerts en el PPT | 10 punts |

1.3 Total professionals de psicòlegs addicionals als exigits al PPT, que siguin coach, fins 15 punts:

|                                                        |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| De 1 a 3 Coachs certificats que siguin psicòlegs/ògues | 5 punts |
|--------------------------------------------------------|---------|

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| De 4 a 6 Coachs certificats que siguin psicòlegs/ògues | 10 punts |
| Més de 6 Coachs certificats que siguin psicòlegs/ògues | 15 punts |

**Justificació de l'oferta:** Declaració responsable del licitador on es relacionen el nom dels professionals, si són especialistes en psicologia clínica o són psicòlegs generals i coach, i els anys d'experiència amb aportació del currículum vitae dels professionals, juntament amb la titulació que els acrediti l'especialitat i el certificat de col·legiació.

## 2. Oferta econòmica justificada (màxim de 30 punts )

S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

On  $P = 30$  i  $VP = 1$

**Justificació:** Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2 OFERTA ECONOMICA. A efectes de la seva valoració, la oferta econòmica presentada haurà d'estar degudament justificada mitjançant el detall del preu/hora ofert.

## 3. Major número de sessions d'assistència psicològica per un mateix professional. (fins a 10 punts)

Es valora com a criteri de qualitat el major número de sessions de tractament psicològic addicionals al mínim exigít en el PPT (4 sessions mínim): La puntuació s'assignarà en funció de la següent distribució:

|                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| Assistència fins a 3 sessions addicionals (total sessions 7) | 2 punts  |
| Assistència fins a 6 sessions (total sessions 10)            | 5 punts  |
| Assistència amb sessions il·limitades                        | 10 punts |

**Justificació de l'oferta:** Declaració responsable del licitador.

## 4. Oferta formativa i activitats dirigides al personal treballador. (fins a 10 punts)

Es considera molt important que l'empresa ofereixi anualment, on line, al personal de l'Ajuntament, formació (webinars) i altres activitats gratuïtes (tallers,...) dirigides a millorar el benestar emocional.

La puntuació s'assignarà en funció de la següent distribució:

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Fins a 5 sessions formatives i activitats dirigides /any | 2,5 punts |
| De 6 a 10 sessions formatives i activitats dirigides/any | 5 punts   |
| D'11 a 20 sessions formatives i activitats dirigides/any | 7 punts   |
| Mes de 20 sessions formatives i activitats dirigides/any | 10 punts  |

**Justificació:** Declaració responsable del licitador, on indicarà el nombre de sessions i activitats dirigides

El primer classificat aportarà una planificació d'activitats formatives i activitats dirigides en matèria de benestar emocional, amb el detall de sessions i activitats anuals, previsió del calendari i metodologia

#### 5. Oferta de millores, sobre els requeriments mínims d'obligat compliment establerts al Plec de prescripcions tècniques. (fins a 10 punts)

La puntuació s'assignarà en funció de la següent distribució:

##### F.1. Atenció telefònica (fins a 8 punts)

|                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| Atenció les 24 hores de la jornada laboral de dilluns a divendres | 4 punts |
| Atenció les 24 hores els 7 dies de la setmana                     | 8 punts |

##### F.2. Desenvolupament del servei a través d'una aplicació mòbil (fins a 2 punts)

|               |         |
|---------------|---------|
| No, aplicació | 0 punts |
| Sí, aplicació | 2 punts |

**Justificació:** Declaració responsable del licitador.

## N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

- Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents: (El valor de l'oferta s'obtindrà sumant les ofertes estimades presentades per l'atenció individual i per l'atenció col·lectiva)
  - Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
  - Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
  - Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques estimades (IVA exclòs) en euros, que s'obtindran sumant l'oferta del programa d'atenció individual i d'atenció col·lectiva, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

- Altres criteris de rebuig. Cl. 13 PCAP

## O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**CESSIÓ:** NO.

**SUBCONTRACTACIÓ:** SI. Els especialistes en psicologia que proporciona l'empresa poden tenir una vinculació laboral amb l'empresa a través d'un contracte de serveis. També es poden subcontractar els tallers o activitats formatives adreçades al benestar emocional.

**TASQUES CRITIQUES QUE NO ES PODEN SUBCONTRACTAR:** SI. No es podran subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de la persona coordinadora. Aquest professional ha de formar part del nucli de l'empresa en l'execució del servei i és el principal responsable d'aquesta, i per tant, és d'obligat compliment que sigui persona adscrita a la plantilla de l'empresa.

**P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21 I 22 DEL PCAP:**

Assegurança responsabilitat empresarial i civil: El contractista haurà de subscriure i mantenir vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin causar que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment. Aquesta assegurança haurà de tenir contractat un capital mínim de cobertura de 300.000,00 euros per sinistre i any així com l'assistència psicològica i les despeses de curació i rehabilitació de forma il·limitada

**Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DADES I CONFIDENCIALITAT CL. 23 I 24 PCAP**

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 23 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- El contractista està obligat a fer ús de llenguatge inclusiu i igualitari en tota la documentació que es generi amb motiu de l'execució del contracte, utilitzi un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomenti una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- El contractista està obligat a disposar d'un centre sanitari, com a mínim, on es pugui donar servei de forma presencial, ubicat a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet o ciutats confrontants (Barcelona, Badalona, Sant Adrià del Besos, Montcada i Reixac) per a quan les sessions siguin presencials, amb tots els mitjans materials addicionals que es comprometin a aportar en les seves ofertes.
- Protecció de dades i confidencialitat: Cl. 24: SI. D'acord amb allò especificat en el plec, la concreció dels tractaments a realitzar amb les dades de caràcter personal són les que s'exposen a continuació:

**a.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix**

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei de benestar emocional i suport psicològic individual per al personal treballador i l'abordatge de situacions conflictives col·lectives d'origen psicosocial entre el personal treballador de l'Ajuntament (en endavant, el "Servei" o "Serveis", indistintament).

El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en: Un programa de benestar emocional i suport psicològic individual per al personal treballador i un programa d'abordatge

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

de situacions conflictives col·lectives d'origen psicosocial entre el personal treballador de l'Ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà a l'encarregat del tractament informació identificativa del personal municipal i l'encarregat del tractament retornarà: en el programa d'atenció individual, informe amb dades estadístiques, no proporcionant cap dada individualitzada; i en el programa d'atenció col·lectiva, informes, amb anàlisi i diagnòstic de la situació conflictiva, i amb la identificació individual dels principals implicats.

**b.- Tractaments a realitzar amb les dades.** El servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- ☒ **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat).
- ☒ **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte).
- ☒ **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per correu electrònic, per telèfon, cable, fax.).
- ☒ **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial).
- ☒ **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous).
- ☒ **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament el personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web).
- ☒ **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat).
- ☒ **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte).
- ☒ **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades).
- ☒ **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

**c.- Tipologia de les dades.** La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del servei són els següents:

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Nom i cognoms
- **Dades de característiques personals:** Data de naixement
- **Dades d'ocupació i professionals:** Llocs de treball, correu electrònic corporatiu

**d.- Interessats:** Els/les interessats/des són el personal treballador de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

#### **e.- Subcontractació**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

#### **f.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte**

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

☒ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta i finalitzada la prestació contractual. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant això, del que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

**g.- Drets d'informació.** S'haurà d'atendre el que indica la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, en el que respecta a la gestió de la informació dels expedients sanitaris del personal de l'Ajuntament, la qual serà facilitada directament pels treballadors/es en l'atenció corresponent.

L'Ajuntament única i exclusivament disposarà de la informació següent:

- ❖ En atenció individual, la de l'informe mensual i anual amb dades estadístiques, per tant tota la informació psicològica formarà part de l'historial psicològic de l'empresa contractista, al qual només tindrà accés el personal treballador interessat.
- ❖ En el programa d'atenció col·lectiva, informes, amb anàlisi i diagnòstic de la situació conflictiva, i amb la identificació individual dels principals implicats i propostes de millora a aplicar en els equips de treball.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

## R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

### SÍ. CIRCUMSTÀNCIES:

- En cas que el nombre de personal treballador sigui superior a l'estimat inicialment, com a conseqüència d'un increment de la plantilla o de l'absorció d'una empresa municipal.
- En cas que es requereixin més hores de les estimades en els estudis de conflictes psicosocials, per l'aparició de més conflictes col·lectius.

**ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES:** Si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense superar-se el límit del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del càlcul de VEC és de 6.906,40 €.

**CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ:** Es demanarà un pressupost al contractista i s'aplicaran els preus establerts en l'oferta del contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

#### **S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 25 I 26 PCAP**

|                      |    |
|----------------------|----|
| REVISIÓ DE PREUS     | NO |
| PREUS CONTRADICTORIS | NO |

#### **T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP**

La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte serà abonada a l'empresa adjudicatària prèvia presentació de factures expedides, de conformitat amb la normativa vigent. Les factures hauran de ser conformades per la persona responsable del contracte, prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte. La facturació es diferenciarà de la següent manera:

- En atenció individual: Es farà una factura mensual i s'haurà de presentar, com a molt tard el dia 5 de cada mes. S'aplicarà el preu unitari ofert pel contractista multiplicat pel nombre de treballadors/es del llistat tramés el dia 1 del mes.
- En atenció col·lectiva: es facturarà al final de la intervenció. El preu s'obtindrà multiplicant el nombre d'hores de la intervenció pel preu unitari ofert

D'acord amb la llei 25/2015 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de les factures en el Sector públic, el contractista presentarà la factura electrònica amb els seus mitjans propis i en defecte d'aquests per mitjà de: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

La factura, inclourà els requeriments legalment establerts i a més, és obligatori que hi consti el número de referència per a la seva tramitació.

#### **U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP**

S'apliquen les establertes a la clàusula 28 del PCAP i les següents penalitzacions específiques:

Molt Greus:

- No atendre les sol·licituds d'atenció psicològica del personal treballador, sense causa justificada, en el termini de 15 dies des del primer contacte per part del treballador/a per començar el servei.

Greus:

- No atendre les sol·licituds de l'Ajuntament en intervenció de conflictes laborals psicosocials, sense causa justificada, en el termini de 10 dies des de la sol·licitud.

#### **V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 30 PCAP**

Termini. NO. No s'estableix termini de garantia tenint en compte el tipus de servei, considerant que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori.

## **ANNEXOS**

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
Servei de Contractació

- ☐ **ANNEX 1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.
- ☐ **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.
- ☐ **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).
- ☐ **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.**  
**DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: **SERVEI D'UN PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL I SUPORT PSICOLÒGIC PER AL PERSONAL TREBALLADOR I D'UN PROGRAMA QUE ABORDI SITUACIONS CONFLICTIVES COL·LECTIVES D'ORIGEN PSICOSOCIAL ENTRE EL PERSONAL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT** (1)

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-** ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyalava i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC
- ☐ ROLECSP
- ☐ altres, indicar quin.....

**2.2.-** ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3,- ☐ **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **DECLARA** que te l'avís de rebuda:

☐ RELIC  
☐ ROLECSP  
☐ .....

☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda

2.4,- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

| TIPUS D'EMPRESA | CARACTERÍSTIQUES                                                                                                                                                 | MARCAR AMB UNA CREU      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa  | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.                                        | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          | <input type="checkbox"/> |

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

|                  |
|------------------|
| <br><br><br><br> |
|------------------|

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

|                  |
|------------------|
| <br><br><br><br> |
|------------------|

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de \_\_\_\_\_ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**16.- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ . Detallar quin/s:  
☐ NO

**17.- Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

**18.- Que** respecte la **solvència i adscripció de mitjans** (apartats J i L):

❖ Solvència econòmica i financera

☐ **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: \_\_\_\_\_ €

❖ **Solvència tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

| ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR) | BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE | IMPORT (€) IVA EXCLÓS |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                   |                                                                                          |                       |
|                                   |                                                                                          |                       |
|                                   |                                                                                          |                       |

❖ **QUE** respecte a la **ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte** són els que figuren al PPT juntament amb la incorporació d'un responsable del contracte per a la correcta execució del contracte.

1. Mitjans materials. Els establerts en el PPT

**19 .-** El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| PERSONES AUTORITZADES | CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL | MÒBIL PROFESSIONAL |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
|                       |                                |                    |
|                       |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

**22.- Que**, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

| Ubicació servidors (indicar el país) | Lloc on es prestaran els serveis associats |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                      |                                            |

**Que** l'adreça de correu electrònic on pot contactar el representant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de les dades es: \_\_\_\_\_

**Que** respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

☐ NO

☐ SÍ **.DECLARO** que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als que encomanaré la realització segons el detall següent:

| Nom /perfil professional | Condicions de solvència tècnica o professional |
|--------------------------|------------------------------------------------|
|                          |                                                |

*Signatura electrònica del licitador/a:*

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: SERVEI D'UN PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL I SUPORT PSICOLÒGIC PER AL PERSONAL TREBALLADOR I D'UN PROGRAMA QUE ABORDI SITUACIONS CONFLICTIVES COL·LECTIVES D'ORIGEN PSICOSOCIAL ENTRE EL PERSONAL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: SERVEI D'UN PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL I SUPORT PSICOLÒGIC PER AL PERSONAL TREBALLADOR I D'UN PROGRAMA QUE ABORDI SITUACIONS CONFLICTIVES COL·LECTIVES D'ORIGEN PSICOSOCIAL ENTRE EL PERSONAL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| El/la Sr./Sra.                |  |
| amb DNI/NIE núm.              |  |
| en representació de l'empresa |  |
| amb NIF núm.                  |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| El/la Sr./Sra.                |  |
| amb DNI/NIE núm.              |  |
| en representació de l'empresa |  |
| amb NIF núm.                  |  |

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

|             |
|-------------|
| % l'empresa |
| % l'empresa |

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

|                |  |
|----------------|--|
| al/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

Que la UTE a constituir és:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Denominació                      |  |
| domicili per a les notificacions |  |
| núm. telèfon                     |  |
| adreça de correu electrònic      |  |

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE |
|----------------------------------------------------------------|



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**ANNEX 2**

**CONTRACTE: SERVEI D'UN PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL I SUPORT PSICOLÒGIC PER AL PERSONAL TREBALLADOR I D'UN PROGRAMA QUE ABORDI SITUACIONS CONFLICTIVES COL·LECTIVES D'ORIGEN PSICOSOCIAL ENTRE EL PERSONAL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA :**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica aprovada, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció a l'esmentat document tècnic, així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofert en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins d'aquell termini i, efectua la següent proposta:

**1. Oferta econòmica**

L'oferta total (import base) IVA exclòs ascendeix a:

*\* ( 1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)*

QUE, es desglossa de la manera següent:

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Import Atenció individualitzada:</b> |  |
| <b>Import Atenció col·lectiva:</b>      |  |
| <b>Import oferta total:</b>             |  |
| <b>Import IVA:</b>                      |  |
| <b>Import Total:</b>                    |  |

D'acord amb els següents preus unitaris:

a) Atenció individualitzada

| Descripció               | Nombre màxim usuaris | Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) <sup>3</sup> | Preu unitari ofert. (IVA exclòs) | Import IVA | Import total ofert(*) |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------|
| Atenció individualitzada | 800                  | 1,46 €/usuari i mes                                       |                                  |            |                       |

(\*) L'import total ofert ha de ser igual a multiplicar 800 x preu unitari ofert x 24 mesos

b) Atenció col·lectiva

| Descripció          | Nombre màxim hores | Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) <sup>3</sup> | Preu unitari ofert. (IVA exclòs) | Import IVA | Import total ofert(*) |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------|
| Atenció col·lectiva | 50                 | 130 €/hora                                                |                                  |            |                       |

(\*) L'import total ofert ha de ser igual a multiplicar 50 x preu unitari ofert.

## 2. Especialistes en psicologia

### 2.1. Especialistes en psicologia clínica, addicionals a l'exigit al PPT

**Ofereixo:**

- ☐ Disposo de 2 psicòlegs especialistes en psicologia clínica
- ☐ Disposo de 3 psicòlegs especialistes en psicologia clínica:
- ☐ Disposo de més de 3 psicòlegs especialistes en psicologia clínica
- ☐ No ofereixo aquesta millora.

### 2.2. Psicòlegs no especialistes en psicologia clínica, addicionals als 5 exigits al PPT

**Ofereixo:**

- ☐ Disposo d' 1 a 5 psicòlegs no especialistes en psicologia clínica
- ☐ Disposo de 6 a 10 psicòlegs no especialistes en psicologia clínica:
- ☐ Disposo més de 10 psicòlegs no especialistes en psicologia clínica
- ☐ No ofereixo aquesta millora.

### 2.3. Especialistes en coaching, addicionals als 2 exigits al PPT

**Ofereixo:**

- ☐ Disposo d'1 a 3 coach que són psicòlegs.
- ☐ Disposo de 4 a 6 coach que són psicòlegs.
- ☐ Disposo més de 6 coach que són psicòlegs.
- ☐ No ofereixo aquesta millora.

Figura, com annex I a la present oferta el model de llista que s'ha d'adjuntar complimentat. En cas que no es justifiqui la casella amb les persones que figuren al llistat, prevaldrà les persones que figuren al llistat.

## 3. Número de sessions d'assistència psicològica per un mateix professional

**Ofereixo:**

- ☐ Assistència fins a 3 sessions addicionals
- ☐ Assistència fins a 6 sessions addicionals
- ☐ Assistència amb sessions il·limitades.
- ☐ No ofereixo aquesta millora.



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**4. Oferta formativa i activitats dirigides al personal treballador**

**Ofereixo:**

- ☐ Fins a 5 sessions formatives i activitats dirigides.
- ☐ De 6 a 10 sessions formatives i activitats dirigides.
- ☐ D'11 a 20 sessions formatives i activitats dirigides.
- ☐ Més de 20 sessions formatives i activitats dirigides.
- ☐ No ofereixo aquesta millora.

**5. Altres millores**

**5.1. Atenció telefònica**

**Ofereixo:**

- ☐ Atenció 24 hores de dilluns a divendres, laborables
- ☐ Atenció 24 hores tots els dies de la setmana.
- ☐ No ofereixo aquesta millora.

**5.2. APP per al mòbil**

**Ofereixo:**

- ☐ Desenvolupament del servei a través d'una aplicació al mòbil
- ☐ No ofereixo aquesta millora.

*signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

## Annex I

### Model de llistat

#### 2.1 Especialistes en psicologia clínica:

| <b>NOM</b><br>Només inicials | <b>DNI</b><br>4 darreres xifres i lletra | <b>Núm. col·legiat</b> | <b>Psicologia clínica</b><br>SI/NO | <b>Anys experiència</b> |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|                              |                                          |                        |                                    |                         |
|                              |                                          |                        |                                    |                         |
|                              |                                          |                        |                                    |                         |
|                              |                                          |                        |                                    |                         |
|                              |                                          |                        |                                    |                         |
|                              |                                          |                        |                                    |                         |
|                              |                                          |                        |                                    |                         |

#### 2.2 No especialistes en psicologia clínica:

| <b>NOM</b><br>Només inicials | <b>DNI</b><br>4 darreres xifres i lletra | <b>Núm. col·legiat</b> | <b>Psicologia clínica</b><br>SI/NO | <b>Anys experiència</b> |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |
|                              |                                          |                        | NO                                 |                         |



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**3 Coach que són psicòlegs:**

---

| <b>NOM</b><br>Només inicials | <b>DNI</b><br>4 darreres xifres i<br>lletra | <b>Núm. col·legiat</b> | <b>Anys<br/>experiència</b> |
|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|                              |                                             |                        |                             |
|                              |                                             |                        |                             |
|                              |                                             |                        |                             |
|                              |                                             |                        |                             |
|                              |                                             |                        |                             |
|                              |                                             |                        |                             |
|                              |                                             |                        |                             |
|                              |                                             |                        |                             |



Exp. Núm. **2024-SE-OSA-37**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**

**CLÀUSULES GENERALS**

**CONTRACTE: SERVEI D'UN PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL I SUPORT PSICOLÒGIC PER AL PERSONAL TREBALLADOR I D'UN PROGRAMA QUE ABORDI SITUACIONS CONFLICTIVES COL·LECTIVES D'ORIGEN PSICOSOCIAL ENTRE EL PERSONAL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

**PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.**

## ÍNDIX

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS. ....                                                                                                  | 3  |
| CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. ....                                                                                        | 3  |
| CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. ....                                                   | 3  |
| CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. ....                                                                                     | 4  |
| CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. ....                                                                                           | 4  |
| CLÀUSULA 5.- VARIANTS. ....                                                                                                     | 4  |
| CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. ....                                                                | 4  |
| II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. ....                                                                              | 4  |
| CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. ....                                                        | 4  |
| CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. ....                                                                                  | 4  |
| CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. ....                                                                                | 6  |
| CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ. SUBCONTRACTACIÓ. CERTIFICATS. .... | 7  |
| CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ....                                                                           | 8  |
| CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. ....                                                                                      | 9  |
| CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. ....                                               | 9  |
| III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                           | 10 |
| CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS. ....                                                                                    | 10 |
| CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                    | 11 |
| CLÀUSULA 16.- GARANTIES. ....                                                                                                   | 11 |
| CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                                 | 12 |
| CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ....                                                                      | 12 |
| IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                                                | 13 |
| CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, I RESPONSABLE MUNICIPAL. ....                                                                | 13 |
| CLÀUSULA 20.- RISC I VENTURA. MANTENIMENT ESTÀNDARDS DE QUALITAT. ....                                                          | 13 |
| CLÀUSULA 21.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. ....                                                                                | 14 |
| CLÀUSULA 22.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. ....                                   | 16 |
| CLÀUSULA 23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ....                                                                             | 17 |
| CLÀUSULA 24.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ....                                                                       | 18 |
| CLÀUSULA 25.- REVISIÓ DE PREUS. ....                                                                                            | 22 |
| CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. ....                                                             | 22 |
| CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. ....                                                                                  | 23 |
| CLÀUSULA 28.- PENALITATS. ....                                                                                                  | 23 |
| V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                                             | 25 |
| CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                         | 25 |
| CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA. ....                                                                                         | 25 |
| CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                                     | 25 |
| CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. ....                                                             | 26 |
| VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT. ....                         | 26 |
| CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC. ....                                                                                               | 26 |
| CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. ....                                                                | 27 |
| CLÀUSULA 35.- RECURSOS I JURISDICCió. ....                                                                                      | 27 |

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

#### I. DISPOSICIONS GENERALS.

##### CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

##### CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

En **contractes complementaris** de redacció de projectes i/o DF d'obres, la despesa efectiva del contracte no suposa el dret a la seva percepció en la seva totalitat per part del contractista si no que resta condicionada a l'execució de les obres del projecte d'obres, del qual depèn. En el cas que no s'adjudiquin les obres, quedarà sense efecte l'adjudicació, sense que per aquest motiu el contractista tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà ser millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, que no podrà ser inferior a 2 mesos (termini general), respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el PPT.

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

## **II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació i la tramitació establerta consta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M**.

### **CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

**Sol·licituds d'informació.** Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

**La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.**

**Lloc de presentació.** Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf)

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

*Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.*

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECSP o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

#### **CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions constaran d'un únic sobre o ARXIU ELECTRÒNIC DIGITAL. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada. TOTS els annexos que es presentin s'han de signar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Detall del sobre o arxiu **ÚNIC**. Contindrà les declaracions **relatives a la personalitat capacitat i solvència i proposició econòmica i altres criteris avaluable de manera automàtica**, que haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte als requisits generals de capacitat i de solvència. A complimentar seguint el model de **l'annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. Pel supòsit que l'execució del contracte impliqui contacte amb menors, s'haurà de complimentar **l'annex 1.3**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni en general la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

2. **GRUP EMPRESARIAL, en el seu cas,** conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1.**
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2.**, cadascuna de les empreses participants ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració separada.
4. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.
5. **PROPOSICIÓ** que, s'ajustarà al model de l'**annex 2.**

### **CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ. SUBCONTRACTACIÓ. CERTIFICATS.**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, s'especificarà l'especial habilitació a l'**apartat J** del quadre resum.

#### **SOLVÈNCIA:**

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J.** En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.
- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J.**

La solvència mínima requerida es podrà acreditar, si s'escau, mitjançant la classificació empresarial en els termes establerts a l'esmentat **apartat J**.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

Quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica segons els criteris establerts als apartats b) e) i h) de l'article 90 i en qualsevol cas, la requerida a tots els licitadors.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

**D'acord amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en informe 12/2019, de 28 de novembre, no és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el RELIC o en el ROLECSP, d'acord amb la previsió de la DA Transitòria 3a de la LCSP.**

**Al tractar-se d'un procediment obert simplificat els licitadors queden exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, no obstant els licitadors han de disposar de la solvència exigida en el seu cas a l'apartat J.**

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

#### **CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Si s'escau, el primer classificat haurà de presentar la documentació acreditativa o, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, mitjançant aquella declaració i/o documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

## **CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

En conseqüència, les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts i/o no compleixen amb les prescripcions establertes en el PPT, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

## **CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'apreciï en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment.

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.**

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les parts del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

Al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat no es requereix Mesa de Contractació.

L'obertura del sobre es farà mitjançant la plataforma electrònica del sobre digital, de la mateixa manera, les comunicacions i qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant l'esmentada plataforma pel servei de contractació.

Prèvia proposta d'exclusió, si s'escau de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs i/o que no hagin esmenat el requeriments dels defectes esmenables dins del termini establert, es procedirà posteriorment, a avaluar amb la col·laboració i assessorament del tècnic o unitat tècnica responsable del contracte i a classificar les ofertes, abans de la proposta d'adjudicació.

El servei de contractació també sol·licitarà aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

S'acreditaran, en el seu cas, aquests criteris, en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

#### **CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

De conformitat amb l'informe tècnic de classificació, el servei de contractació comprovarà, en el seu cas, en el Registre de Licitadors les dades del primer classificat i si es troba al corrent de les obligacions tributàries, de la seguretat social i no deutes amb l'ajuntament, i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils comptats des del dia següent de la notificació, presenti en el supòsit de requerir-se de manera expressa la documentació establerta al plec o QR i, si s'escau, la següent:

- ❖ **Fitxa de tercers. Únicament** en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

En el supòsit de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com adjudicatari, serà exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar amb el sector públic, procedint a tramitar l'adjudicació al licitador següent.

L'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi declarat i en el seu cas, acreditat el compliment dels requisits de participació exigits i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors al correu electrònic indicat a les ofertes, procedint a la seva publicació al perfil del contractant.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluables de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

#### **CLÀUSULA 16.- GARANTIES.**

Al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat no s'exigeixen

## **CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte quedarà formalitzat amb la signatura per l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació, constitueix l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Simultàniament amb la signatura del contracte (resolució d'adjudicació), es signarà per l'adjudicatari el PCAP, QR i en el seu cas PPT o memòria valorada.

En el supòsit en que s'hagi notificat com adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini establert en el seu cas en la notificació de l'adjudicació, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint a requerir, si 'escau, la documentació corresponent al licitador/a següent per l'ordre en que hagin quedat classificats.

La formalització del contracte en la forma establerta es publicarà en el perfil del contractant.

## **CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió.** Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP

**Subcontractació.** En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, I RESPONSABLE MUNICIPAL.**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista, mitjançant el seu interlocutor responsable, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal. Així mateix serà interlocutor front l'empresa contractista de les obres corresponents, en conseqüència estarà facultat per donar les instruccions a l'esmentada empresa directament i mitjançant els corresponents llibres d'ordres i d'incidències.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

**CLÀUSULA 20.- RISC I VENTURA. MANTENIMENT ESTÀNDARDS DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 21.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
  1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR I FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
  2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties. En el supòsit que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquests requisits.
  3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

4. PRESENTAR al servei promotor de la contractació, previ a l'inici de la activitat, en suport electrònic l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte, o en el seu cas de l'estudi de seguretat i salut per procedir a la seva aprovació abans de l'inici dels treballs que corresponguin. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. Aquest pla o estudi i, en el seu cas el pla de residus, s'aprovarà per decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
10. EXECUTAR el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació.
11. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## **CLÀUSULA 22.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució de les obres alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals:** Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**CLÀUSULA 23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

• **de caràcter social:**

- ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
- ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
- ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

• **obligacions ètiques:**

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responen la garantia de les penalitats que s'imposin.

## **CLÀUSULA 24.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

**L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies.** Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat **Q** del **QR**.

**Instruccions pel tractament de les dades.** L'encarregat/contractista del tractament, (encarregat) es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament (responsable) i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses
- no a utilitzar-los amb fins propis.
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es regirà pel que s'indica a l'apartat "Transferències internacionals"
- a informar immediatament al responsable si considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres,

**Informació sobre el tractament de dades.** L'encarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable i, si escau, del/s seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

**Gestió de la privacitat.** Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i, es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals, i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

**Transferències internacionals.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest supòsit es compromet a complir totes les disposicions establertes en la normativa que sigui vigent de protecció de dades, així com les instruccions que se li donin per part del responsable del tractament i haurà de garantir que el país de destinació ofereix un nivell de protecció adequat per les dades personals o bé, que s'han adoptat les mesures de seguretat adequades per protegir aquestes. En qualsevol cas haurà de notificar al responsable de qualsevol incidència que es produeixi durant la transferència de les dades i cooperar amb el responsable del tractament en totes les activitats necessàries per garantir el compliment de les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals.

**Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals.** Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, l'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part del responsable implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'encarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que el responsable doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas l'empresa, com a encarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...), i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

**Deure d'informació a les persones interessades.** L'encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte i, es resoldrà dins el termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de l'Ajuntament la informació referida a l'exercici d'aquests drets

**Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals.** L'encarregat ha d'informar al responsable sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat), l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Suport de l'encarregat del tractament.** L'encarregat, assistirà en tot moment al responsable en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix l'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del responsable o una altra auditora autoritzada pel mateix.

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat.** L'encarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
6. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable. Si l'encarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

#### Auditoria:

- Sol·licitud d'Auditoria. El responsable, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel responsable, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. El responsable pot sol·licitar a l'encarregat la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, l'encarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:
  - ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
  - ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a Codis de Conducta.
  - ❖ Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
  - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
  - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
  - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.
- Deure de Cooperació. L'encarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del responsable. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- Resultat de l'Auditoria. Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el responsable detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, la auditoria es farà amb càrrec a l'encarregat i el responsable podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:
  - ❖ Requerir a l'encarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'encarregat aportar al responsable aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
  - ❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat haurà de retornar al responsable la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

**Responsabilitats.** L'encarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la Normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat. Si l'encarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

**Protecció de Dades Personals dels representants.** Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la

relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

**Deure de confidencialitat.** L'encarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

**Finalització del contracte.** Un cop finalitzat el contracte, l'encarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

Sense aquesta notificació l'encarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'encarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas l'encarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal encara que hagi finalitzat la relació contractual.

**Documentació de compliment.** L'encarregat tindrà en tot moment a disposició del la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

**Adreça de correu.** Els/les representants del responsable podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'encarregat, **a través de l'adreça de correu indicat a l'annex 1 o la que s'indiqui al contracte.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del responsable a través de la següent l'adreça de correu: [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat)

## **CLÀUSULA 25.- REVISIÓ DE PREUS.**

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

## **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.**

- Modificacions previstes: **Apartat R.**
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

**PREUS CONTRADICTORIS.** En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert.

### **CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es mensuals proporcionals corresponent/s que, s'emetrà al mes següent de la realització dels treballs. En cas de subministrament la facturació s'efectuarà un cop lliurat el producte subministrat, excepte que a l'**apartat T** s'especifiqui altre termini.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 28.- PENALITATS.**

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

#### **Infraccions molt greus**

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.

- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus

### **Infraccions greus**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Faltes lleus      | fins al 3%   |
| Faltes greus      | fins al 6 %  |
| Faltes molt greus | fins al 10 % |

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LCSP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcaldeessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

**V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el projecte o PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció dels treballs no exonerarà al titular del contracte dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

**CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

**CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament per que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal objecte del contracte entenent com a tal abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte o el supervisor municipal del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament durant dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.

- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

#### **CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

#### **VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

##### **CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.**

Aquest contracte és de naturalesa administrativa de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-ley 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

**CLÀUSULA 35.- RECURSOS I JURISDICCIÓ.**

Els actes que es dictin en aquest procediment poden ser objecte de recurs ordinari de reposició davant l'òrgan que ha adoptat en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la corresponent notificació.

Tot allò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.