



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL INFORMEM I DE LES PUBLICACIONS MUNICIPALS

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Servei de distribució del butlletí municipal Informem i de les publicacions municipals

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de distribució del butlletí municipal Informem, la publicació La Trimestral i d'altres publicacions municipals, d'acord amb les condicions i característiques que estableix aquest plec.

2. DESCRIPCIÓ

El butlletí municipal és una eina per difondre informació relativa a l'activitat i la gestió de la corporació municipal, conté notícies d'interès per a la ciutadania de Sant Quirze del Vallès que promouen l'ús i el coneixement dels serveis públics, la llibertat d'expressió i el dret d'accés a la informació pública. S'edita habitualment amb una periodicitat mensual, els continguts es produeixen per personal de la corporació, el disseny i la maquetació, així com la distribució, es realitzen amb contractes externs.

Així mateix, la publicació La Trimestral és també un instrument de difusió de les diferents iniciatives culturals municipals.

L'Ajuntament empra diverses publicacions per informar de programes i serveis promoguts pels diferents serveis municipals, algunes de les quals, es distribueixen porta a porta per tal que la ciutadania els pugui utilitzar i gaudir.

3. PRESTACIONS A REALITZAR

El contractista haurà d'assumir la distribució de la revista municipal d'informació Informem, la revista Trimestral i d'altres publicacions municipals, mitjançant bustiades a tota la població, d'acord amb els terminis i indicacions del Servei de Comunicació.

El contractista haurà de recollir les publicacions en un punt determinat, habitualment en l'edifici principal de l'Ajuntament, i realitzar la bustiada porta a porta, per tot el municipi, incloent les urbanitzacions i polígons industrials, en el termini màxim de 3 dies.

A més, durant la distribució, el contractista haurà de deixar 10 exemplars en cadascun d'aquests espais o equipaments:

ESPAI/EQUIPAMENT	ADREÇA
Centre Cívic Torre Julià Les Fonts	Passeig del Ferrocarril, 11B, 08194 les, Barcelona
Centre Cívic Masia Can Feliu	Eduard Toldrà s/n
CAP Sant Quirze	Av. Egara s/n
Oficines municipals Benestar Social	C. Sentmenat, 6
Oficines municipals Av. Pau Casals	Av. Pau Casals, 72



Oficines municipals Territori i Medi Ambient	Av. Pau Casals, 82
Oficines municipals Promoció Econòmica	Passatge Dalí, 8
Oficines municipals servei Ocupació	Passatge Dalí, 8
Biblioteca Municipal Marcel Ayats	C. Eduard Toldrà s/n
Casal Serra de Galliners i Sala Muriel Casals	C. pintor Vila Puig, 22
Espai Maria Mercè Marçal	Passatge Dalí, 8
IES Sant Quirze	C. Bages, 21
Polícia Municipal	Rda Santa Julita, 69-71

També haurà de deixar 2 exemplars en els següents equipaments/espais:

ESPAI/EQUIPAMENT	ADREÇA
Escola Municipal d'Adults l'Olivera	Passeig Can Barra s/n
Escola Municipal de Música Can Barra	Passeig Can Barra s/n
Escola Bressol Municipal	Ronda Santa Julita, 67
Escola Lola Anglada	C. de la Segarra
Escola Taula Rodona	C. Frederica Montseny
Escola Onze de Setembre	C. Castanyers
Escola el Turonet	C. Lleida, 3
Escola Pilarín Bayés	C. Josep Mitats, 17 D
Escola Purificació Salas	Rda Arraona s/n
IES Salas Xandri	Rda Arraona s/n
Complex Esportiu Municipal	C. Priorat s/n
Nau de la brigada d'obres municipals	C. Berguedà, 12
Servei Sant Quirze Aigua	c. Pintor Vila Puig, 49

També haurà de lliurar un exemplar a tots els comerços del municipi que, actualment, es comptabilitzen en uns 300.

Durant els repartiments, el contractista haurà de fer un mínim de 200 fotografies geolocalitzades, que lliurarà al Servei de Comunicació una vegada hagi finalitzat cadascun dels repartiments i on, a més, haurà de reflectir possibles anomalies que hagin sorgit durant aquest.

El contractista haurà de donar resposta a les possibles incidències en el repartiment, analitzant el motiu i aportant una solució definitiva.

Puntualment, es realitza un repartiment exclusiu al barri de les Fonts, amb motiu de la Festa Major. En aquest cas, el contractista tindrà un dia per realitzar aquest repartiment que es situa al voltant de 1000 habitatges a data de la signatura d'aquest informe.

4. PERSONAL I INTERLOCUTOR

L'òrgan contractant podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així li exigeixi el destinatari de la prestació.

No afectarà a l'òrgan contractant la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'òrgan de contractació.



El personal designat com a responsable dels serveis contractats supervisarà el normal desenvolupament dels mateixos, mantenint les relacions necessàries amb els responsables municipals per garantir l'eficaç realització dels serveis contractats.

L'adjudicatari haurà de nomenar a una persona responsable o interlocutor de les relacions amb l'òrgan contractant independentment de què la retirada-lliurament de trameses es porti a terme per altre personal.

L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que poguessin sorgir.

5. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

Per tal de complir amb l'objecte del contracte, el contractista haurà d'aportar el personal necessari que, tal i com estableix la memòria justificativa ha de ser un mínim de tres repartidors i un cap d'equip. Aquests hauran de fer el repartiment íntegre de les publicacions després d'haver-lo recollit a l'Ajuntament en el màxim de 3 jornades de treball.

En cas que les condicions meteorològiques ho impedissin, prèvia justificació de les condicions adverses mitjançant registres d'organismes oficials, el contractista es compromet a iniciar o continuar el repartiment el primer dia de dilluns a divendres que desapareguin les condicions d'adversitat.

L'horari del repartiment de les publicacions es farà a partir de les 9 hores del matí i finalitzarà abans de les 19 hores.

El contractista enviarà diàriament el llistat de les zones que s'han repartit i esmenarà, si s'escau, les possibles incidències o queixes que hagin arribat en aquell àmbit, sota les directrius del responsable del contracte.

Finalitzada la distribució, el contractista enviarà les fotografies geolocalitzades representatives de cada àmbit. També es compromet a donar resposta efectiva a les queixes quan siguin de manera reiterada, aportant una solució definitiva.

6. RECLAMACIONS PRESENTADES PELS CIUTADANS PER PROBLEMES EN EL REPARTIMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure les possibles incidències que puguin sorgir i que permeti una ràpida resolució per a la bona marxa del servei i estarà obligada a investigar, sense cost addicional, els fets manifestats en les reclamacions efectuades pels ciutadans, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los i realitzant els informes que siguin necessaris en un termini màxim de 3 dies, per tal que l'Ajuntament les pugui resoldre. La comunicació serà via correu electrònic.

Sant Quirze del Vallès,