

CONTRACTACIO

Exp: 900411/24

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE SERVEIS D'AUDITORIA TÈCNICA DELS PROJECTES D'OBRA CIVIL, ESPAIS VERDS I EDIFICACIÓ

Licitació per procediment obert

Capítol I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis d'auditoria tècnica dels projectes d'obra civil, espais verds i edificació (2 Lots):

- **Lot 1: Auditoria de projectes d'obra civil i espais verds**
- **Lot 2: Auditoria de projectes d'edificació**

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Planificació.

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.



2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.



4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.



4.8 Acreditació de la següent solvència:

Econòmica o financera

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys, ha de tenir un valor mínim de:
 - **Lot 1: 150.000 euros**
 - **Lot 2: 120.000 euros**
- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

Es considera que, per l'abast de l'encàrrec, l'empresa responsable d'auditar els projectes ha de tenir experiència en el desenvolupament de la professió, tant en la redacció de projectes, com en l'execució de les obres d'equipaments i espai públic.

Donat que per fer auditories de projecte es necessita una experiència en la redacció dels mateixos, les empreses que vulguin optar a l'adjudicació del **Lot 1** hauran d'haver participat en la redacció d'un projecte d'execució i en la direcció de les obres d'un projecte d'urbanització en els darrers 8 anys per un PEM mínim de 500.000,00 €. La redacció del projecte i la direcció de les obres no han de correspondre necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, de PEM com l'anteriorment indicat. S'amplia el termini de 3 a 8 anys per donar opcions a un ventall més gran d'empreses degut a la baixa contractació de projecte i obres d'aquests últims tres anys, durant els qual hem partit la pandèmia del COVID i la guerra d'Ucraïna que va suposar una aturada molt gran de l'obra pública.

Donat que per fer auditories de projecte es necessita una experiència en la redacció dels mateixos, les empreses que vulguin optar a l'adjudicació del **Lot 2** hauran d'haver participat en la redacció d'un projecte d'execució i en la direcció de les obres d'un projecte d'edificació, en els darrers 8 anys, per un PEM mínim de 500.000,00 €. La redacció del projecte i la direcció de les obres no han de correspondre necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, de PEM com l'anteriorment indicat. S'amplia el termini de 3 a 8 anys per donar opcions a un ventall més gran d'empreses degut a la baixa contractació de projecte i obres d'aquests últims tres anys, durant els qual hem partit la pandèmia del COVID i la guerra d'Ucraïna que va suposar una aturada molt gran de l'obra pública.

Tant en el Lot 1, com en el Lot 2, no cal que la redacció del projecte i la direcció de les obres corresponguin necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, que compleixin amb els criteris de PEM anteriorment indicats.



Així mateix, els informes signats que reflecteixin l'auditoria realitzada estaran al càrrec de l'autor/a de l'Auditoria contractat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El/la tècnic/a que signarà com autor/a de l'Auditoria en el cas del **LOT 1: Projectes d'obra civil i espais verds** haurà de complir amb els següents requisits:

1. Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte/a, enginyer/a de camins, canals i ports o enginyer/a tècnica amb competències de fer projectes d'obra civil i estar col·legiat en el seu col·legi professional.
2. Tenir una experiència mínima de 5 anys com a titulat.
3. Haurà d'haver participat en els darrers 8 anys, com a autor del projecte o part de l'equip redactor en la redacció d'un (1) projecte d'execució i en una (1) direcció d'obra (o assistència tècnica) de Projectes d'obra civil i espais verds, per un PEM mínim de 500.000 €.
4. Les redaccions del projectes i la direccions de les obres no han de correspondre necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, de PEM com l'anteriorment indicat. S'amplia el termini de 3 a 8 anys per donar opcions a un ventall més gran d'empreses degut a la baixa contractació de projecte i obres d'aquests últims tres anys, durant els qual hem partit la pandèmia del COVID i al gerra d'Ucraïna que va suposar una aturada molt gran de l'obra pública.

El/la tècnic/a que signarà com autor/a de l'Auditoria en el cas del **LOT 2: Edificació** haurà de complir amb els següents requisits:

1. Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte/a i estar col·legiat en el seu col·legi professional.
2. Tenir una experiència mínima de 5 anys com a titulat.
3. Haurà d'haver participat en els darrers 8 anys, com a autor del projecte o part de l'equip redactor en la redacció d'un (1) projecte d'execució i en una (1) direcció d'obra d'edificació, d'un equipament públic per un PEM mínim de 500.000 €.
4. Les redaccions del projectes i la direccions de les obres no han de correspondre necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, de PEM com l'anteriorment indicat. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència



4.9. Compromís d'adscripció de mitjans

Des de l'AMB, s'exigeix als equips externs redactors de projectes una composició d'equip que garanteixi la competència dels tècnics en les seves especialitats, de forma que siguin capaços de solucionar els problemes que puguin sorgir durant la redacció dels projectes.

Per aquesta raó, l'empresa responsable d'auditar els projectes, també ha de comptar, com a mínim, amb els mateixos especialistes tècnics que es demanen a l'equip redactor. Per tant, l'empresa auditora ha de comptar amb els següents especialistes:

➤ **Lot 1 Auditories de Projectes d'obra civil i espais verds**

- Tècnic/a especialista en projectes d'obra civil.
- Tècnic/a especialista en serveis urbans
- Tècnic/a especialista en vegetació i espais verds
- Tècnic especialista en estructures.
- Tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica
- Tècnic/a especialista en amidaments, pressupostos i control d'execució i qualitat de les obres.
- Tècnic/a especialista en metodologia BIM.

Qualsevol d'aquestes especialitats podrà recaure sobre la mateixa persona si acredita la solvència demanada.

➤ **Lot 2 Auditories de Projectes d'edificació**

- Arquitecte/a
- Arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a d'edificació
- Tècnic/a especialista en estructures d'edifici.
- Tècnic/a especialista en instal·lacions d'edifici.
- Tècnic/a especialista en eficiència energètica i sostenibilitat general.
- Tècnic/a especialista en amidaments, pressupostos i control d'execució i qualitat de les obres.
- Tècnic/a especialista en metodologia BIM.

Qualsevol d'aquestes especialitats podrà recaure sobre la mateixa persona si acredita la solvència demanada.

Justificació de la solvència tècnica demanada

Qualsevol dels tècnics especialistes podrà ser el tècnic que signarà com autor de l'auditoria de l'equip d'urbanització o d'obra civils, que coordini les feines de execució de l'auditoria segons les funcions definides en el PCT.



S'admet que qualsevol dels tècnics especialistes que formi part de l'equip pugui ser el responsable de més d'una especialitat, fins a un màxim de tres, sempre que acrediti la solvència requerida.

El millor classificat haurà d'indicar, doncs, el nom, titulació i dels components de l'equip, indicant la/les especialitats abans indicades, que poden recaure en un mateix tècnic, així com qui serà el tècnic responsable. en fase de licitació caldrà aportar un compromís.

La justificació es farà presentant la següent documentació, com a mínim s'haurà de justificar un projecte de la especialitat demanada.

- ❖ Currículum vitae
- ❖ Títol o certificats de col·legiació
- ❖ Declaració amb l'experiència professional. Indicant projectes i obres, any d'execució, import, promotor i petita descripció dels treballs aportats.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5. Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 162.614,95 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:



Costos directes (x) (90%)	122.986,10 €
Costos indirectes (y) (10%)	13.665,12 €
Subtotal costos directes i costos indirectes	136.651,22 €
Benefici industrial (6%) 6% del PBL	8.199,07 €
Despeses generals (13%) 13% del PBL	17.764,66 €
Pressupost base de licitació (IVA EXCLÒS)	162.614,95 €
IVA (21%)	34.149,14 €
Pressupost de licitació (IVA INCLÒS)	196.764,09 €

Estructura de costos

Els Costos Unitaris del Personal exigit en el Plec de la licitació, han estat calculats a partir del vigent Conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics.

Als costos salarials se'ls hi han afegit conceptes com la formació, la prevenció de riscos, permisos retribuïts, bonificacions per antiguitat, prestacions per malaltia i accidents de treball, assegurances i acreditacions exigides, i s'han actualitzat les retribucions en funció de la qualificació i nivell d'experiència o especialitat del personal exigit.

A banda dels costos unitaris de personal, s'ha tingut en compte que les empreses han d'assumir els costos de la seguretat social i els costos directes de funcionament de l'empresa associats al personal i que no estan inclosos en les Despeses Generals que es calculen a partir del pressupost d'execució material del servei a desenvolupar.

Conforme fonament jurídic 6é de la resolució 739/2019 del TACRC, en el cas present, no es menester la indicació desglossada y amb disgregació de gènere i categoria professional dels costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referencia a que fa referència l'article 100.2 de la LCSP.

Les dades són del total del contracte

Segons les actuacions adherides al Pla de Sostenibilitat Ambiental de l'AMB, es preveu auditar un total de 47 documents, 29 actuacions d'obra civil i espais verds, i 18 projectes d'edificació. S'ha fet el càlcul dels honoraris de cada auditoria en funció de l'import previst a cada actuació.



S'estableixen uns honoraris mínims de 2.600 € per actuacions d'obra civil i espais verds, i de 3.000 € per edificació, en actuacions de fins a 700.000,00 €. A partir d'aquest import, la resta d'actuacions s'han classificat en 5 grups, en funció del seu import (PEC IVA exclòs). A cada grup li correspon un coeficient de ponderació de l'import de l'actuació per a l'obtenció dels honoraris de l'auditoria. El coeficient de ponderació s'ha establert tenint en compte les característiques tècniques i requisits de qualitat que requereix el servei a contractar, formalitzats en l'adscripció de mitjans exigida en el Plec de la licitació, les durades de les activitats que cal realitzar i les dedicacions del personal que les ha de desenvolupar. També, s'ha previst la remuneració de les possibles segones auditories que calgui realitzar, com a conseqüència que l'auditoria inicial rebi una qualificació de NO APTE, de forma que l'empresa auditoria hagi de realitzar aquest segon informe, tenint en compte que qualsevol informe de NO APTE haurà de ser revisat pel responsable del projecte. Aquesta remuneració inclou qualsevol nombre d'auditories consecutives que calgui realitzar sobre una mateixa actuació.

El càlcul dels honoraris i els coeficients de ponderació a aplicar queden establerts de la següent manera:

Càlcul honoraris Auditories (respecte PEC IVA Exclòs)				
LOT 1 OBRA CIVIL I ESPAIS VERDS				
	Més de	Fins a	Coeficient	Honoraris (IVA exclòs)
A		700.000,00 €	-	2.600,00 €
B	700.000,01 €	1.100.000,00 €	0,34%	Max (2.600 €; PEC x CoefB)
C	1.100.000,01 €	2.000.000,00 €	0,31%	Max (3.740 €; PEC x CoefC)
D	2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	0,33%	Max (6.200 €; PEC x CoefD)
E	3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	0,23%	Max (9.900 €; PEC x CoefE)
	Segona auditoria			400,00 €
LOT 2 EDIFICACIÓ				
Tipologia	Més de	Fins a	Coeficient	
F		700.000,00 €	-	3.000,00 €
G	700.000,01 €	1.100.000,00 €	0,39%	MaX (3.000 €; PEC x CoefG)
H	1.100.000,01 €	2.000.000,00 €	0,34%	Max (4.290 €; PEC x CoefH)
I	2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	0,34%	Max (6.800 €; PEC x CoefI)
J	3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	0,25%	Max (10.200 €; PEC x CoefJ)
	Segona auditoria			500,00 €

Els honoraris totals es calculen a partir de la previsió de projectes que es preveu auditar durant la durada del contracte. A més, s'han inclòs els honoraris associats a la previsió que un terç de les actuacions requereixin una segona auditoria, com a conseqüència que l'auditoria inicial atorgui una qualificació NO APTE al projecte auditat.



Lot 1: Projectes d'obra civil i espais verds adherits al PSA

La proposta de despesa dels projectes d'obra civil i espais verds a auditar per als propers 3 anys és la següent:

OBRA CIVIL I ESPAIS VERDS						
	Més de	Fins a	Coefficient	Dies	Actuacions	Import previst
A		700.000,00 €	2.600,00 €	4	16,0	41.600,00 €
B	700.000,01 €	1.100.000,00 €	0,340%	6	7,0	18.899,96 €
C	1.100.000,01 €	2.000.000,00 €	0,310%	7	5,0	23.092,35 €
D	2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	0,330%	9	1,0	6.685,59 €
E	3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	0,230%	10	0,0	0,00 €
Segona auditoria			400,00 €		9,0	3.600,00 €
TOTAL					29	93.877,90 €

Nota: el total de la columna "nombre d'actuacions" fa referència només al nombre total d'actuacions, sense tenir en compte la previsió de segones auditoris

En funció de l'import previst per a cada actuació, s'aplica el coeficient esmentat i s'obtenen els honoraris de cada auditoria. Tenint en compte les 29 actuacions d'obra civil i espais verds adherides al Pla de Sostenibilitat Ambiental que requereixen redacció de projecte, s'estima que el valor de la contractació de les auditories ascendeix a **93.877,90 € (IVA exclòs)**

Lot 2 : Projectes d'edificació adherits al PSA

La proposta de despesa dels projectes d'edificació a auditar per als propers 3 anys és la següent:

EDIFICACIÓ						
	Més de	Fins a	Coefficient	Dies	Actuacions	Import previst
F		700.000,00 €	3.000,00 €	6	11	33.000,00 €
G	700.000,01 €	1.100.000,00 €	0,390%	7	5	18.747,05 €
H	1.100.000,01 €	2.000.000,00 €	0,340%	8	1	4.290,00 €
I	2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	0,340%	10	0	0,00 €
J	3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	0,250%	11	1	10.200,00 €
Segona auditoria			500,00 €		5	2.500,00 €
TOTAL					18	68.737,05 €

Nota: el total de la columna "nombre d'actuacions" fa referència només al nombre total d'actuacions, sense tenir en compte la previsió de segones auditories

En funció de l'import previst per a cada actuació, s'aplica el coeficient esmentat i s'obtenen els honoraris de cada auditoria. Tenint en compte les 18 actuacions d'edificació adherides al Pla de Sostenibilitat Ambiental que requereixen redacció de projecte, s'estima que el valor de la contractació de les auditories ascendeix a **68.737,05 € (IVA exclòs)**

La programació del servei prevista durant els propers 3 anys, preveu que durant 2024, 2025 i 2026 es redactaran els projectes adherits al PSA.

Es pot establir la següent distribució plurianual, sobre la hipòtesi de 47 projectes a redactar i aprovar durant els propers 3 anys, la distribució prevista és:

Any 2 (2024)	17 actuacions	36,17 %
Any 2 (2025)	27 actuacions	57,45 %
Any 2 (2026)	3 actuacions	06,38 %



La distribució anual dels valors és la següent:

ANY 2024		IMPORT (Sense IVA)		IMPORT (IVA Inclòs)	
Lot 1	19,15%	28.027,37 €	5.885,75 €	33.913,12 €	
Lot 2	17,02%	27.437,53 €	5.761,88 €	33.199,41 €	
TOTAL	36,17%	55.464,90 €	11.647,63 €	67.112,53 €	
ANY 2025		IMPORT (Sense IVA)		IMPORT (IVA Inclòs)	
Lot 1	40,43%	63.124,39 €	13.256,12 €	76.380,51 €	
Lot 2	17,02%	34.999,52 €	7.349,90 €	42.349,42 €	
TOTAL	57,45%	98.123,91 €	20.606,02 €	118.729,93 €	
ANY 2026		IMPORT (Sense IVA)		IMPORT (IVA Inclòs)	
Lot 1	2,13%	2.726,14 €	572,49 €	3.298,63 €	
Lot 2	4,26%	6.300,00 €	1.323,00 €	7.623,00 €	
TOTAL	6,38%	9.026,14 €	1.895,49 €	10.921,63 €	
TOTAL		162.614,95	34.149,14	196.764,09	

El valor total del contracte durant els tres anys serà de **162.614,95 €, IVA exclòs i 196.764,09 € IVA inclòs.**

En el preu del contracte s'inclouen els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si és que procedeixen.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 162.614,95 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte que no es preveuen ni pròrroques ni opcions.

El valor estimat és a raó del següent desglossi:

Cost:	162.614,95 €
Possibles modificacions:	0,0 €
Possibles pròrroques:	0,0 €
Valor estimat:	162.614,95 €



Valor estimat del contracte Lot 1: Obra civil i espais verds
€ Base

Honoraris 93.877,90 €

Valor estimat del contracte Lot 2: Edificació
€ Base

Honoraris 68.737,05 €

Valor estimat del contracte
€ Base

Honoraris 162.614,95 €

6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCS és de 196.764,09 euros (BI: 162.614,95 euros, IVA: 34.149,14 euros).

7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària M7010 17299 65011 amb el següent desglossi:

LOT 1

Exercici	Organica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2024	M7010	17299	65011	21	33.913,12 €
2025	M7010	17299	65011	21	76.380,51 €
2026	M7010	17299	65011	21	3.298,63 €
TOTAL					113.592,26 €

LOT 2

Exercici	Organica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2024	M7010	17299	65011	21	33.199,41 €
2025	M7010	17299	65011	21	42.349,42 €
2026	M7010	17299	65011	21	7.623,00 €
TOTAL					83.171,83 €

Tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.



9.- Termini.

El contracte tindrà una durada de 27 mesos a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

La durada del contracte s'estima en 27 mesos perquè es preveu redactar els diferents projectes encarregats per la Direcció de serveis de l'Espai Públic, en l'àmbit dels 35 municipis adherits al Pla de Sostenibilitat Ambiental de l'AMB. El contracte començarà el seu termini a partir de la signatura del acta d'inici de les feines.

El contracte no preveu cap pròrroga.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

11.1.-Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Per tal d'avaluar les ofertes s'han establert una sèrie de criteris qualitius que s'exposen a continuació, destinats tots ells a discernir l'oferta que contingui un millor plantejament per a realitzar les auditories, que condueixi a l'obtenció d'un millor valor tècnic i de qualitat. Aquests criteris tenen a veure amb l'organització dels equips que han de realitzar les auditories, els processos, programaris i metodologies que s'empraran per garantir i millorar la qualitat del servei contractat i, com a resultat, que permetin de la millor manera: valorar i detectar errors en els projectes auditats.

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **45 punts**, d'acord amb el següent detall:

Per **cada lot** en el que es vulgui concursar es presentarà per valorar els punts 1.1 una memòria d'un màxim de 4 DIN A4 en format vertical, amb l'explicació de cada un dels punts a valorar.

Per la valoració dels apartats 1.2, 1.3 i 1.4 es presentarà una altre memòria, en format DIN-A4 vertical, en format PDF, on s'explicaran els criteris i conceptes a utilitzar en auditories per un projecte d'obra civil i espais verds o per un projecte d'edificació (segons el lot).



Aquest document inclou un índex, unes conclusions on s'indiqui com s'atorga la qualificació obtinguda i una fitxa final resum on hi consti la qualificació atorgada com a resultat de l'auditoria. Aquest informe exemple no superarà les 20 pàgines, incloent portada, índex i fitxa resum tenint en compte que **en cap cas es valorarà el contingut de l'auditoria presentada, ni el resultat de la revisió.**

Per les dues memòries es farà servir lletra Arial 10 i marges mínims de 2 cm. En el cas que alguna proposta superi les pàgines indicades, la informació continguda en les pàgines per excés, no serà tinguda en compte.

La memòria de les propostes presentades haurà de donar resposta als següents aspectes:

1 Criteris avaluables segons un judici de valor.		Fins a 45 punts
Documentació a incloure al Sobre A		
1.1	Estructura organitzativa de l'equip tècnic Es valorarà la idoneïtat de l'equip i de l'organització proposada, tenint en compte la coherència amb els treballs a desenvolupar, de cara a aconseguir la màxima qualitat possible en el document a entregar. <u>S'adverteix a les empreses que no es pot incloure cap informació en l'oferta que contingui cap tipus d'informació que és objecte de valoració automàtica, ja que comportarà la seva exclusió.</u>	0 a 15 punts
1.2	Proposta metodològica de les tasques a desenvolupar Es valorarà la metodologia proposada per a la realització de les auditories partint, com a base, de la proposada en l'annex del PCT, essent aquests els mínims conceptes a auditar, així com la planificació de les tasques. Es tindrà en compte la selecció òptima dels aspectes, la rellevància, l'adequació i la claredat en l'exposició d'aquests, de cara a aconseguir la màxima qualitat del resultat de l'auditoria. El licitador definirà les mesures que proposa per controlar i garantir la qualitat dels treballs.	0 a 10 punts
1.3	Criteris de valoració de l'informe final L'informe final emès per l'empresa auditoria tindrà una valoració d' APTE o NO APTE. L'empresa haurà de proposar la metodologia i criteris per a l'atorgament de la qualificació tenint en compte els criteris de redacció de projectes de l'AMB, el protocol de sostenibilitat i la guia BIM. A més haurà de presentar un model d'informe complet d'auditoria realitzat sobre un projecte d'obra civil o d'edificació teòric (segons el lot que correspongui). En cap cas es valorarà el contingut de l'auditoria, ni el resultat de la revisió, sinó que es valorarà l'organització de l'informe, configuració i forma del mateix, si és complet o té mancances respecte dels aspectes a revisar, la forma d'estructurar i donar la informació resultant de la revisió, la justificació de la qualificació i la manera d'expressar aquesta justificació.	0 a 15 punts



1.4 Detecció de possibles errors

Es valorarà la capacitat de l'equip, basada en la seva experiència, de preveure un llistat de possibles errors en la redacció del projectes, segons els criteris de la guia de redacció dels projectes de l'AMB, el protocol de sostenibilitat i la guia BIM

0 a 5 punts

Les propostes que no aconseguixin un **mínim de 20 punts**, quedaran eliminades del procediment.

11.2.- Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 55 punts, d'acord amb el següent detall:

2 Criteris avaluable segons formulacions matemàtiques

Documentació a incloure al Sobre B

Fins 55 punts

2.1 Valoració en base a l'oferta econòmica

0 a 49 punts

2.2 Criteris de qualitat

Compromís d'adscripció de tècnics especialistes en criteris de sostenibilitat

0 a 6 punts

Per tal que es pugui valorar l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar oferta a la baixa per a cada un dels preus estipulats al plec de condicions tècniques. El preu s'haurà d'expressar en import en euros (€) o en tant per cent (%) per cada categoria de projectes.

2.1 Valoració en base a l'oferta econòmica

fins a 49 punts

Preus base de licitació

Lot 1 93.877,90 € + 19.714,36€ d'iva total 113.592,26 € iva inclòs

Lot 2 68.737,05 € + 14.434,78€ d'iva total 83.171,83 € iva inclòs

Les empreses presentaran una oferta econòmica per l'execució de cada un dels lots,. Les ofertes no superaran en cap cas les propostes de licitació. Aquesta oferta econòmica, expressada euros es transformarà en un % de baixa sobre el pressupost de licitació, segons l'expressió B%, expressada en %, en valors positius i que s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$



L'oferta guanyadora serà B% max, la qual serà el valor més alt de les Baixes de l'oferta, obtingut d'entre totes les ofertes presentades, que no hagin estat considerades anormalment baixes.

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte els valors establerts anteriorment per a cada categoria.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals als valors establerts a cada categoria. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin aquests valors.

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb l'7a resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

A banda de l'oferta econòmica s'ha considerat oportú valorar també l'experiència específica de l'Autor de l'Auditoria en les matèries específiques de sostenibilitat i eficiència energètica. L'objecte del contracte és un servei de realització d'auditories dels projectes redactats en el marc del Pla de Sostenibilitat Ambiental de l'AMB, que pretén impulsar projectes elaborats amb criteris de desenvolupament sostenible com són millorar la gestió dels recursos, avançar en la reducció de les demandes hídrica i energètica, fomentar la biodiversitat, la mobilitat sostenible, les energies renovables i la renaturalització urbana; tot plegat per mitigar el canvi climàtic. Per tant, queda justificada la importància que l'autor de les auditories i el seu equip puguin aportar experiència i una visió específica en aquests aspectes i, per demostrar que poden fer-ho, es considera important que hagin enfrontat problemàtiques específiques en aquestes matèries i les hagin resolt amb la materialització d'un projecte que les hagi tractat.

2.2 Compromís d'adscripció de tècnics especialistes en desenvolupament de Projectes amb criteris de sostenibilitat fins a 6 punts

El servei que es licita consisteix en realitzar auditories tècniques de projectes redactats en el marc del Pla de Sostenibilitat Ambiental de l'AMB (PSA) que, com s'ha exposat anteriorment, pretén impulsar projectes per reforçar les polítiques de mobilitat urbana sostenible i adaptar-la als nous requeriments sorgits arran de la COVID-19, així com promoure la transició ecològica mitjançant, entre d'altres, inversions en la gestió de recursos –com l'aigua i l'energia- i residus municipals.



Tots els projectes del PSA han de complir el “Protocol de Sostenibilitat Ambiental”, que és una eina transversal i holística que permet avaluar l’impacte ambiental de les decisions que es prenen en la redacció dels projectes i l’execució de les obres. Aquest protocol és una eina transdisciplinària i multicriteri que va més enllà dels aspectes que exigeix la normativa vigent i que, per tant, requereix d’amplis coneixements en matèria de sostenibilitat per ser aplicat i verificat. Per tant, un bon coneixement i experiència en l’aplicació de criteris de sostenibilitat en els projectes es considera cabdal de cara a la realització d’auditories que vetllin per la qualitat dels projectes respecte de les seves característiques mediambientals.

Es considera adient que com criteris de qualitat es valori l’adscripció a l’equip de valoracions de les auditories uns tècnics especialistes en diversos temes de sostenibilitat. Per a l’obtenció de la valoració s tindrà en compte en haver participat en projectes on s’hagin aplicat criteris de sostenibilitat. S’ha fet una selecció dels criteris d’aquest tipus relacionats amb el Protocol de Sostenibilitat amb major rellevància.

L’ofertant haurà de presentar el compromís d’adscriure uns tècnic especialistes en matèries de sostenibilitat.

La justificació s’haurà de fer presentat un mínim de un projecte de l’especialitat demandada redactat ens els darrers 3 anys, on hagi participat com a autor de projecte o formant part de l’equip de col·laboració de l’autor.de

Qualitat Específica (QE)	Puntuació
Tècnics especialista en la redacció de projectes “Generació renovable per a autoconsum” mitjançant la instal·lació de sistemes generació d’energia in situ a través de fonts renovables. Es mitjançant una fitxa fent referència al projecte i una breu descripció dels sistemes emprats.	2
Tècnic especialista en la redacció de projectes on s’hagi previst la “Minimització del consum d’aigua potable” prioritzant l’ús de hídrids alternatius. Es justificarà mitjançant una fitxa fent referència projecte i descripció dels recursos hídrids alternatius.	2
Tècnic especialista en la redacció de projectes on s’hagi dissenyat mesures per l’increment de la biodiversitat. Es justificarà mitjançant fitxa fent referència al projecte i descripció de les mesures per l’augment de la biodiversitat.	2



OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que rebin aquesta qualificació com a resultat de l'aplicació dels següents criteris:

Del conjunt de la totalitat de les ofertes rebudes i no excloses pels motius d'incongruència es calcula el valor mitjà "(Bmig,).

L'anteriorment esmentat valor mitjà (Bmig,) servirà per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes. Aquesta discriminació es durà a terme tot seguit al procediment, en funció de les pautes indicades a continuació:

Tindran la consideració d'anormalment baixes aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi en 5 punts el valor mitjà del conjunt de les baixes ponderades ofertes anteriorment descrit.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades en funció dels tres condicionants exposats a l'inici d'aquesta descripció és igual o inferior a 3, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà del conjunt de les baixes ponderades ofertes (Bmig,) en més de 15 punts.

Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en cas d'haver hagut ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes amb un nou càlcul de Bmax i de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.

Càlcul dels coeficients dels honoraris finals segons els imports del projectes de la proposta guanyadora.

Amb l'oferta guanyadora es calcularà la baixa i els coeficients finals per cada categoria i pasaran a formar part del contracte.



$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

El valor percentual, obtingut amb la formulació anterior, s'arrodonirà a 4 decimals.

Aquesta baixa s'aplicarà linealment a tots els valors/coeficients de càlcul d'honoraris de cadascuna de les categories (A, B, C D,E,F,G,H, I, J i segones auditories) de projectes a auditar, de la forma que s'indica a continuació. El valor resultant del producte entre el coeficient/valor de càlcul d'honoraris (CoefLic), segons sigui el cas, i B% donarà un nou valor o un nou coeficient de càlcul d'honoraris per a cada categoria (CoefOf), arrodonit a dos decimals en el cas dels valors i a sis decimals, en el cas dels coeficients. Aquests nous valors i coeficients ofertats passaran a ser contractuals a mode de preus unitaris per a l'adjudicatari del contracte.

$$\text{CoefOf} = \left(\frac{\text{CoefLic} \cdot (100 - B\%)}{100} \right)$$

Els coeficients finals, que en el cas de l'adjudicatari passaran a ser contractuals, es calcularan amb la metodologia indicada

Càlcul de tarifes ofertes Auditories (respecte PEC IVA Exclòs)						
LOT 1 OBRA CIVIL I ESPAIS VERDS						
	Més de	Fins a	Coeficient/valor de licitació (CoefLic)	B%	Coeficient/valor ofertat (CoefOf)	Tarifa ofertada (IVA exclòs)
A		700.000,00 €	2.600,00 €	B%	CoefOfA	CoefOfA (€)
B	700.000,01 €	1.100.000,00 €	0,34%	B%	CoefOfB	PEC x CoefOfB (%)
C	1.100.000,01 €	2.000.000,00 €	0,31%	B%	CoefOfC	PEC x CoefOfC (%)
D	2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	0,33%	B%	CoefOfD	PEC x CoefOfD (%)
E	3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	0,23%	B%	CoefOfE	PEC x CoefOfE (%)
SA1	Segona auditoria		400 €	B%	CoefOfF	CoefOfF (€)
LOT 2 EDIFICACIÓ						
Tipologia	Més de	Fins a	Coeficient/valor de licitació (CoefLic)	B%	Coeficient/valor ofertat (CoefOf)	Tarifa ofertada (IVA exclòs)
F		700.000,00 €	3.000,00 €	B%	CoefOfF	CoefOfF (€)
G	700.000,01 €	1.100.000,00 €	0,39%	B%	CoefOfG	PEC x CoefOfG (%)
H	1.100.000,01 €	2.000.000,00 €	0,34%	B%	CoefOfH	PEC x CoefOfH (%)
I	2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	0,34%	B%	CoefOfI	PEC x CoefOfI (%)
J	3.000.000,01 €	5.000.000,00 €	0,25%	B%	CoefOfJ	PEC x CoefOfJ (%)
SA2	Segona auditoria		500 €	B%	CoefOfSA2	CoefOfSA2 (€)

12.- Garantia provisional.

No es demana garantia excepte que es justifiqui de forma excepcional per motius d'interès públic



13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

*Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible al **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona**, accessible a l'enllaç següent:*

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 3 sobres.**

SOBRE "A"

Portarà la denominació "**DOCUMENTACIÓ GENERAL**" i haurà de contenir **LOT "X"**

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registro oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registro oficial de licitadors



i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ... segons escriptura pública, CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que es compromet a adscriure a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans previstos a la clàusula 4.9.

Firma”

- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5), amb indicació dels integrants (percentatge) i firmats per cadascun d'ells.

SOBRE “B”

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR- LOT “X”

Portarà la denominació “**CRITERIS JUDICI DE VALOR**” i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11, apartat 1.

SOBRE “C”

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES - LOT “X”

Portarà la denominació “**CRITERIS AUTOMÀTICS**” i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11 ("Criteris de valoració"), apartats 11.2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA TÈCNICA DELS PROJECTES D'OBRA CIVIL, ESPAIS VERDS I EDIFICACIÓ (LOT "X")

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei Serveis d'auditoria tècnica dels projectes d'obra civil, espais verds i edificació (Lot "X"), de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat total de * euros, IVA exclòs (en lletres i números)

L'import de l'IVA, al ...% és de euros.

A més a més:

- Aporta tècnic especialista en la redacció de projectes "Generació d'energia renovable per a autoconsum" mitjançant la instal·lació de sistemes de generació d'energia in situ a través de fonts renovables
- Aporta tècnic especialista en la redacció de projectes on s'hagi previst la "Minimització del consum d'aigua potable" prioritzant l'ús dels recursos hídrics alternatius
- Aporta tècnic especialista en la redacció de projectes on s'hagin dissenyat mesures per l'increment de la biodiversitat.

Lloc, data i firma del proponent.

14.- Mesa de contractació.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa. En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:

President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.



3 Vocals:

La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretària, per delegació d'aquesta. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

El Sr. Xavier Nogués de Haro, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.

Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

15.- Obertura de proposicions.

15.1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B **"DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR"**

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C **"DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES"** tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

15.4. A continuació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B dels licitadors admesos que hauran de contenir la proposició que, d'acord amb els criteris de valoració definits a la clàusula 11 d'aquest Plec, la seva ponderació depengui d'una fórmula.



15.5. Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

15.6. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.

16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de 600 euros.

17. Constitució de garantia definitiva.

17.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

17.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

18.- Adjudicació del contracte.

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1.

18.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.- Formalització del contracte.

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.



19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.- Responsable dels treballs.

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa Xavier Nogués de Haro tècnic amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació a l'interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista i puntualment en les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.



22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

22.8. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans establerts a la clàusula 4.9 del PCAP i els que es comprometi en els criteris automàtics.

23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



24.- Condició especial d'execució

24.1. Tal i com estableix l'art 202 de la LCSP, cal establir al menys una condició especial d'execució de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social.

El servei que es licita consisteix en realitzar auditories tècniques de projectes redactats en el marc del Pla de Sostenibilitat Ambiental de l'AMB (PSA) que, com s'ha exposat anteriorment, pretén impulsar projectes per reforçar les polítiques de mobilitat urbana sostenible i adaptar-la als nous requeriments sorgits arran de la COVID-19, així com promoure la transició ecològica mitjançant, entre d'altres, inversions en la gestió de recursos –com l'aigua i l'energia- i residus municipals.

S'ha considerat que com a criteri mediambiental, l'empresa haurà de prioritzar la sostenibilitat i les emissions 0 de gasos contaminants en les reunions a efectuar pel seguiment de les actuacions. Aquesta sostenibilitat es justificarà amb dos criteris.

- L'empresa prioritzarà les reunions telemàtiques per evitar desplaçaments que contribueixin a l'emissió de CO₂, i gasos contaminants.
- En cas que sigui necessària el desplaçament l'empresa haurà fer aquest desplaçaments en vehicles de 0 emissions de gasos contaminants, i per tant justificar que té un parc de vehicles d'aquestes característiques que possibilitin aquesta condició.

24.2. Si el contractista incompleix aquestes condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació pot imposar-li una penalització econòmica que es fixa en un 0,02% del preu del contracte, per cada incompliment que es reporti.

25.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

27.- Despeses per compte del contractista.

27.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

28.- Pagament del contracte.

28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Es realitzarà una facturació mensual on l'empresa auditora emetrà cada final de mes una factura de les auditories finalitzades i tancades, i d'acord amb els coeficients indicats a la clàusula 11 del PCAP,

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.



Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=173>.

28.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

28.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.

29.- Compliment dels terminis

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable.

Taula penalitzacions per demora en lliurament de treballs

Per l'incompliment en els terminis establerts en el plec tècnic pel lliurament dels informes de les auditories o determinats pel responsable del contracte durant el desenvolupament dels treballs, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions, aplicats a cada un dels preus establerts com a contractuals

Taula de penalitzacions		
Dies de retard		% de penalització sobre el preu de cada auditoria, IVA exclòs.
Major o igual a	Menor o igual a	
	2	1 %
3	4	2 %
5	6	3 %
7	8	4 %
9	10	5 %
11	12	6 %
13	14	7 %
14		8 %

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

30.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.



30.6. Comú als dos lots:

Si en la documentació lliurada, o en altres treballs desenvolupats per l'Auditor, es detectés i comprovés qualsevol de les següents anomalies:

- Les tasques encarregades no es realitzen segons el personal i els mitjans oferts, o d'altres alternatius acceptats prèviament per AMB.
- Els continguts de les tasques encarregades no assoleixen una qualitat tècnica exigible en treballs d'aquesta naturalesa.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol apartat PCAP
- L'incompliment de les condicions especials d'execució

L'AMB, en els esmentats casos i previ avís, s'atribueix la facultat d'efectuar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o bé demanar la repetició de les parts de l'encàrrec afectades per les esmentades anomalies, descomptant els imports corresponents a aquestes actuacions, de la quantitat a abonar a l'adjudicatari per la redacció de l'encàrrec íntegre.

- L'adjudicatari podrà ser advertit fins a dues vegades sense penalitat
- A partir de la tercera vegada que es compleixi alguna de les anomalies descrites es podrà penalitzar l'adjudicatari amb un màxim del 8% de penalització respecte el preu d'adjudicació.
- A partir de la quarta vegada i següents la penalització serà d'un màxim del 10% dels honoraris a percebre.
- En el cas que es detecti l'anomalia quan l'auditoria ja estigui facturada, es podrà carregar la penalització en les següents facturacions.

31- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, almenys, un 20 per 100 de l'import del contracte.



No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
ó
 - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
 - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penes al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penes que s'imposin per aquest motiu.



31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32.- Modificació.

32.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

33.- Suspensió del treball objecte del contracte.

33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE



34.- Compliment del contracte.

34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.- Resolució i extinció del contracte.

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.

36.- Termini de garantia.

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini previst a la clàusula 33.2 d'aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

37.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

37.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

37.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

