

EXPEDIENT CE SR 0036 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PER DONAR SUPORT AL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI DEL CENTRE D'INICIATIVES PER A LA REINSEPCIÓ EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ÍNDIX DE CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte

1.1.- Objecte del contracte

SEGONA.- Abast del contracte i marc legal

2.1. Abast del contracte

2.2. Marc legal

TERCERA.- Requisits – Objectius

3.1. Objectius: Objectiu primari i objectius derivats

a) Objectiu primari

b) Objectius derivats

3.2. Requisits tècnics de la prestació

3.2.1 Requisits de la documentació

3.2.2. Metodologia

3.2.2.1 Mètode d'avaluació

3.2.3. Terminis d'execució

3.2.4. Interlocució

3.2.5. Desenvolupament de les actuacions

QUARTA.- Obligacions de l'adjudicatari i coordinació amb CIRE

4.1. Obligacions de l'adjudicatari

4.2. Col·laboració i control per part de CIRE

ÍNDIX D'ANNEXOS

ANNEX 1: ORGANIGRAMA DE L'EMPRESA

ANNEX 2: CENTRES DE TREBALL (PLANTILLA PERSONAL LABORAL ORDINARI I PERSONALAMB RELACIÓ LABORAL ESPECIAL PENITENCIÀRIA, ADRECES DELS CENTRES)

ANNEX 3: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (PERSONAL LABORAL ORDINARI)

ANNEX 4 RELACIÓ (NO EXHAUSTIVA) D'ACTIVITATS PRODUCTIVES

ANNEX 5: MAPA D'ACTIVITATS D'OCUPACIÓ

ANNEX 6: MAPA D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ

ANNEX 7: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte del contracte

1.1 Objecte del contracte.

El CIRE és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament competent en matèria d'execució penal, que té naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia l'actuació de la qual s'ajusta al dret privat, a excepció dels supòsits matèries expressament especificats en la *lleï 23/2009, de 23 de desembre, del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció*.

En l'exercici de la seva missió, que abasta processos de formació, ocupació (activitat laboral) i inserció, CIRE assumeix l'activitat preventiva mitjançant un Servei de Prevenció Propi, en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada. En l'especialitat de Medicina del treball s'adopta la modalitat de Servei de Prevenció Aliè.

Constitueix l'objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació d'activitats específiques de prevenció de riscos laborals que no puguin ser desenvolupades pel Servei de Prevenció Propi, en endavant SPP, concretament, la col·laboració en la implantació del pla de prevenció de l'empresa, col·laboració en la realització de les avaluacions de riscos en totes les especialitats i seguiment de la planificació preventiva, la gestió de la informació i formació als treballadors, la coordinació d'activitats empresarials, l'assessorament en la prescripció, valoració de la idoneïtat, lliurament i seguiment de la gestió d'equips de protecció individual,. Totes aquestes actuacions es realitzaran per desenvolupar de manera directa o bé completar aquelles altres en les quals el Servei de Prevenció Propi necessiti suport. Es realitzaran de manera totalment integrada en el sistema de gestió de la prevenció del'empresa.

CLÀUSULA SEGONA.-Abast del contracte i marc legal

2.1 Abast del contracte

L'abast de les tasques a portar a terme per l'adjudicatari és:

Pel que fa a la tipologia de personal:

- Personal amb relació laboral especial penitenciària.
- Personal amb relació laboral ordinària.

Pel que fa a les activitats:

- Activitats laborals, anomenades tallers productius (de serveis i industrials i serveis auxiliars del centre). (Annex 5)
- Activitats formatives. (Annex 6)
- Activitats d'inserció.
- Àrea administrativa.
- Àrea de suport tècnic i de gestió.

Pel que fa a l'abast territorial:

- Centres Penitenciaris.
- Centres Educatius.
- Centres Oberts.
- Serveis Centrals.

El servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte.

2.2.Marc legal

L'adjudicatari que resulti contractat complirà, en el desenvolupament de la totalitat de la seva activitat, amb tot allò que estableixi el marc legal vigent relacionat amb l'objecte del contracte, ja sigui vinculat amb la prevenció de riscos laborals, protecció de dades o altres.

CLÀUSULA TERCERA.-Requisits - objectius.

3.1. Objectius: Objectiu primari i objectius derivats

a) Objectiu primari

L'adjudicatari col·laborarà en la gestió de l'activitat preventiva i en la confecció del Manual del Sistema de Gestió.

L'adjudicatari elaborarà documentació a requeriment del SPP i proporcionarà la interpretació i assessorament necessari relatiu a la documentació elaborada.

Es realitzarà per part de l'adjudicatari el seguiment de l'activitat preventiva segons requeriments del SPP de CIRE.

b) Objectius derivats

Els objectius derivats són els següents:

L'adjudicatari, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, a través de les quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores:

- Elaborarà fitxes informatives per cada lloc de treball dels riscos específics i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables tant de personal laboral com de personal intern, per tal que puguin ser tramès al personal, segons la relació de llocs de treball de l'annex 3 i per al personal intern segons el Mapa d'ocupació de l'annex 5 .
- Realitzarà el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació de riscos. També elaborarà tota aquella documentació que se'n derivi del seguiment.
- Intervenció psicosocial específica amb l'execució de mesures de l'Avaluació Psicosocial (estudis de càrregues, clima laboral, investigacions conflicte laboral...)
- Assessorament en estratègies d'abordatge de la gestió dels riscos psicosocials i de l'estrès laboral analitzant diversos factors inherents al treball, als factors organitzatius, als factors individuals i als factors interpersonals dels empleats.
- Elaborarà procediments de treball/ instruccions de treball i normes internes de seguretat d'acord amb la informació dels annexos, per tal de ser incorporats al Manual del Sistema de Gestió.
- Col·laboració en l'actualització de protocols interns
- Realitzarà les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, ja sigui per l'exposició a agents físics, químics o biològics (soroll, vibracions, temperatura, humitat, il·luminació...) i planificació de les possibles mesures preventives o correctores, així com determinar els equips de protecció individuals necessaris. els mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Inclou mesures termohigromètriques, luxometries i de soroll (sonometries/dosimetries) requerides per a una correcta valoració dels riscos.
- Realitzarà els estudis ergonòmics necessaris (càrregues de treball, disseny d'espais, il·luminació)
- Col·laborarà en la realització de la memòria anual del Servei de Prevenció.
- Realitzarà els plans d'emergència que siguin necessaris.
- Realitzarà activitats informatives/ formatives al personal laboral del CIRE (ja sigui de serveis centrals o dels centres penitenciaris i/o educatius o altres) d'acord amb les avaluacions de riscos laborals, i amb la necessitat de capacitat del personal en el desenvolupament de les tasques del seu lloc de treball i altres necessitats, a concretar amb el Servei de Prevenció.

- 1) De riscos generals o específics en prevenció de riscos laborals (mínim 1 sessió de formació per centre de treball amb la finalitat de formar tot el personal laboral del CIRE). Preferiblement sempre en modalitat presencial excepte pels treballadors adscrits al Districte administratiu que serà preferiblement online.
 - 2) Riscos i mesures preventives pel personal de cuina (mínim 1 sessió de formació per centre de treball amb la finalitat de formar tot el personal laboral del CIRE) amb caràcter anual.
 - 3) Capacitació i opció de millora del personal laboral en el desenvolupament de les seves funcions (mínim 1 sessió per centre de treball)
- Implantació d'un programa d'assistència psicològica, amb intervenció cognitiva conductual per problemes d'índole psicològic en el treball pels treballadors. L'objectiu del programa és actuar sobre els treballadors que pateixen situacions laborals estressants abans que aquestes arribin a causar alteracions psicològiques limitants. Es presentarà especial atenció als casos d'assetjament en el treball, burnout, intimidació, dificultats interpersonals en el lloc de treball, estrès, conflictes de rol i qualsevol altra problemàtica derivada del desenvolupament de les tasques professionals. Cal indicar que per cobrir amb eficàcia i eficiència aquest servei és necessari que l'empresa adjudicatària disposi de centres assistencials. El mitjà de sol·licitud del servei objecte del contracte es farà telefònicament podent el treballador sol·licitar una visita psicològica presencial. Es requereix un mínim de quatre psicòlegs clínics, un per cadascuna de les províncies. Els psicòlegs clínics que atenguin els casos hauran de ser experts en psicologia clínica i tenir la corresponent titulació. Caldrà comptar amb especialistes en psiquiatria pels casos que ho requereixin. Els tractaments individuals no podran tenir assignat un número limitat de visites, obligant-se a mantenir actiu el tractament fins a la remissió de la simptomatologia.

Puntualment, l'empresa adjudicatària s'adreçarà al Servei de Prevenció si de la patologia del treballador se'n deriven possibles adaptacions al seu lloc de treball i el pacient que així ho hagi sol·licitat. Es requerirà a l'empresa adjudicatària una valoració diagnòstica, la proposta d'un tractament i la valoració d'un pronòstic per poder derivar-lo al servei de vigilància de la salut.

Aquestes actuacions de l'empresa adjudicatària sempre hauran d'anar coordinades amb Servei de Prevenció propi.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar un recull estadístic de les actuacions realitzades en coordinació amb el Servei de Prevenció.

3.2. Requisits tècnics de la prestació

3.2.1 Requisits de la documentació

La documentació de l'informe d'avaluació ha de contenir les dades següents:

- Identificació del lloc de treball.
- Riscos existents (a nivell de centre i de lloc de treball).
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de medició, anàlisi o assaig.
- A l'avaluació es valoraran els agents o factors de treball materials i immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els inherents a la tasca a desenvolupar (requeriments mentals del treball, contingut, monotonia, estrès, càrrega psicològica, pressió a la que el treballador es veu sotmès...).
- L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i consultiva amb tots els treballadors i les treballadores, és a dir, es prendrà en consideració l'opinió dels treballadors sobre les condicions dels llocs de treball que ocupen.
- Així mateix es tindrà en compte tota la documentació existent a l'organització relativa a informes i

actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

- L'empresa adjudicatària introduirà dades i/o documentació de l'objecte del contracte al sistema informàtic del CIRE(Preven Riesgos 32) .
- Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, l'adjudicatari presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva i els equips de protecció individual o col·lectiva.
- Les mesures preventives que s'estableixin en els informes a elaborar, hauran d'ajustar-se a les següents observacions:
 - Identificar i concretar els riscos existents davant dels quals s'actua la o les mesures preventives plantejades.
 - Ser concretes per a poder-les implementar. És a dir, les mesures preventives que es proposin en els informes hauran de deixar clar la manera de realitzar-les: en quins llocs han de realitzar-se, de quina forma i amb quins mitjans, per a quins casos serà necessària la seva execució, etc.
- Si s'observa per part del Servei de Prevenció de CIRE riscos que el personal tècnic no ha identificat, es comunicarà per a la seva anàlisi per part del mateix abans de lliurar l'informe final.
- Respecte als continguts dels documents d'informació de riscos que s'elaborin (dirigits a personal intern regit per la relació laboral especial penitenciària) hauran de ser adaptats al col·lectiu de CIRE (llenguatge fàcil, entenedor, gràfic... entre d'altres característiques semblants).

3.2.2 Metodologia

3.2.2.1 Mètode d'avaluació

El mètode proposat per a l'avaluació comprèn els següents aspectes:

- a) La identificació dels riscos existents per a la seguretat i la salut de les persones treballadores, incloent-hi també, aquells de caràcter genèric no relacionats directament amb llocs de treball concrets.
- b) L'avaluació dels riscos anteriorment identificats, d'acord amb els criteris de probabilitat i severitat, justificant l'incompliment de determinats preceptes establerts legalment.
- c) La proposta de mesures correctores i/o recomanacions necessàries per evitar, reduir o controlar els riscos anteriorment avaluats, amb la seva prioritització.

En la valoració dels riscos s'utilitzen els criteris de probabilitat i severitat descrits en el Manual per a la Identificació i Avaluació de Riscos Laborals (Versió 3.1) editat per la Direcció General de Relacions Laborals del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

3.2.3. Terminis d'execució

L'adjudicatari realitzarà els procediments de treball segur, en el termini màxim de 6 mesos després de la signatura del contracte. Aquest temps comprendrà la recollida de dades, elaboració de la documentació i lliurament i presentació de la mateixa.

Pel que fa a la resta de documentació a generar es pactarà amb el responsable del contracte que valorarà en cada situació conjuntament amb l'adjudicatari el termini necessari per la seva execució i lliurament.

3.2.4 Interlocució

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor vàlid amb CIRE que centralitzarà els intercanvis d'informació.

3.2.5 Desenvolupament de les actuacions

A la signatura del contracte es convocarà una primera reunió de planificació entre l'adjudicatari i el SPP de CIRE, que derivarà en un Pla de treball definitiu on constarà la relació d'actuacions i els terminis d'execució previstos. L'adjudicatari podrà demanar a CIRE, en aquesta primera reunió, la documentació necessària per portar a terme l'execució del contracte que no estigui inclosa en aquest plec o els seus annexos.

En aquesta primera reunió CIRE notificarà les polítiques de sol·licitud d'accés i normativa dels centres. CIRE a través dels protocols de seguretat de la Secretaria es reserva el dret de demanar alternativa referent al personal de l'adjudicatari, si aquest no supera els filtres o criteris establerts. En aquesta reunió s'acordarà un sistema de seguiment del grau de compliment d'aquestes tasques.

D'acord amb el calendari, l'adjudicatari iniciarà el treball de camp. Una vegada finalitzades les actuacions es programarà una reunió de seguiment sense perjudici de les comunicacions o reunions durant el decurs del treball de camp que s'hagin de fer pel seguiment de l'objecte del contracte.

CIRE podrà demanar aclariments i/o ampliacions de la documentació presentada per a una millor interpretació i major claredat del seu contingut.

Relatiu al seguiment, l'interlocutor de CIRE pactarà amb l'adjudicatari com, quan i amb quines eines executarà els seguiments previstos i la retroacció amb CIRE de les conclusions i/o dades obtingudes.

CLÀUSULA QUARTA - Obligacions de l'adjudicatari i coordinació amb CIRE.

4.1. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari es compromet a:

- Complir el previst al contracte (plec i oferta).
- Complir amb la normativa vigent associada.
- Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.
- Complir amb la Llei de Confidencialitat de les Dades de caràcter personal.
- En relació a la gestió documental (procediments de treball, fitxes informatives, planificació de l'activitat preventiva, entre d'altres...) a banda d'integrar la documentació en el programari informàtic del CIRE, aquesta haurà d'estar a disposició del SPP del CIRE en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office. L'adjudicatari disposarà dels mitjans necessaris compatibles amb els del CIRE (preferiblement office 365) o mínim que comptin amb entorns que permetin compartir i intercanviar documents via web o altres repositoris.
- Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana, excepte en aquells casos en que així ho determini el CIRE.
- L'equip de l'empresa adjudicatària estarà format per un cap de projecte i un equip de tècnics superiors en prevenció de riscos laborals i el personal d'altre categoria que l'empresa consideri necessari pel bon funcionament del projecte. El pla de recursos humans haurà d'incloure com a mínim el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- Designació d'un/a interlocutor/a que transmetrà a CIRE tota la informació requerida al llarg de l'execució. Aquest interlocutor podria coincidir o no amb la figura del cap de projecte que s'encarregarà de dirigir els mitjans personals i materials necessaris.
- Responsabilitat en la gestió de la informació. No utilitzar per sí mateix, ni facilitar a tercers, cap dada dels treballs realitzats ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda. Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.
- L'adjudicatari resta a complir el pla de Treball, estarà obligat a presentar un seguiment periòdic al SPP de CIRE del grau de consecució del mateix.

4.2. Col·laboració i control per part de CIRE

- El CIRE designarà, entre el seu personal del Servei de Prevenció, les persones que facilitaran a l'empresa adjudicatària la documentació sol·licitada i les consultes necessàries per facilitar la realització de les tasques objecte d'aquest contracte.
- Tanmateix el Servei de Prevenció del CIRE serà l'encarregat de rebre i revisar els informes derivats de l'execució del servei. L'adjudicatari resta obligat a presentar un seguiment periòdic al Servei de Prevenció del grau de consecució del Pla de Treball. Qualsevol incidència durant la realització del treball que pogués ocasionar un retard i/o incompliment dels terminis es comunicarà al Servei de Prevenció del CIRE.
- CIRE podrà acordar amb l'empresa adjudicatària la realització i el lliurament d'informes de seguiment dels seus serveis tant de la fase preliminar com de la fase final i sempre que li siguin requerits pel Servei de Prevenció de CIRE.

Es relacionen els annexos complementaris als requisits d'aquest plec.

Annex 1: Organigrama de l'empresa

Annex 2: Centres de treball (plantilles personal laboral ordinari i personal laboral amb règim especial penitenciari, adreces centres)

Annex 3: Relació de llocs de treball (personal propi)

Annex 4: Relació (no exhaustiva) d'activitats productives

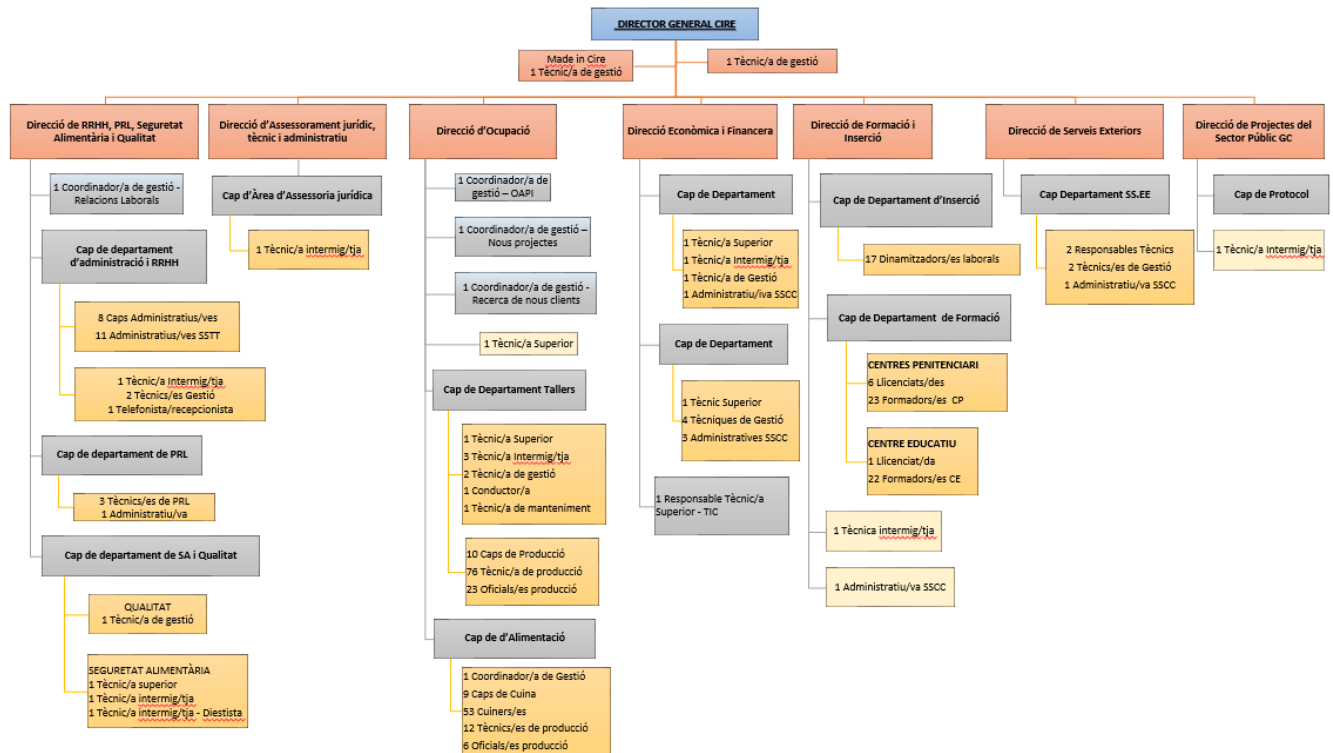
Annex 5: Mapa d'activitats d'ocupació

Annex 6: Mapa d'activitats de formació

Annex 7: Declaració de compromís de confidencialitat

ANNEX 1

ORGANIGRAMA CENTRE D'INICIATIVES PER A LA REINSECCIÓ



ANNEX 2

CENTRES DE TREBALL (ADRECES I PLANTILLA DE CADA CENTRE)

CENTRES DE TREBALL	Plantilla aproximada Personal laboral ordinari*	Plantilla aproximada Personal Règim especial penitenciari
Serveis Centrals	89	0
CP Brians I	37	473
CP Brians 2	36	599
CP Lledoners	29	415
CP Ponent	34	370
CE El Segre	4	6
CO Tarragona	2	12
CP Mas d'Enric	28	343
CE Oriol Badia	1	0
CE Can Llupià	8	7
CP Dones BCN	17	71
CP Quatre Camins	42	568
CP Joves	21	149
CP Puig de les Basses	26	373
CO Girona	1	7
CE L'Alzina	8	4
CO Barcelona	3	20

* Nombre orientatiu d'empleats/des El nombre d'empleats adscrit a cada centre pot estar subjecte a variacions, d'acord amb l'evolució normal de la plantilla de personal.

ADRECES DELS CENTRES DE TREBALL DE CIRE

SERVEIS CENTRALS (DISTRICTE ADMINISTRATIU)

C/ Foc, 57
08038 Barcelona

CP DONES

C/ Doctor Trueta, 76-98
08005 Barcelona

CP QUATRE CAMINS

Ctra. De Granollers al Masnou, s/n
08430 La Roca del Vallès

CP BRIANS 1

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23
08781 Sant Esteve Sesrovires

CP BRIANS 2

Ctra. de Martorell a Capellades, Km.23
08781 Sant Esteve Sesrovires

CP PONENT

C/ Victòria Kent, s/n
25071 Lleida

CP LLEDONERS

Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, Km.3708250
Sant Joan de Vilatorrada

CP JOVES

Ctra. De Granollers al Masnou, s/n
08430 La Roca del Vallès

CP MAS d'ENRIC

Urbanització Mas Enric – C/ de l'Oreneta, 7743764
El Catllat (Tarragona)

CP PUIG DE LES BASSES

c/ Del Raval Disseminat, 53
17600 Figueres (Girona)

CE ELS TIL·LERS

Mossos d'Esquadra, 3
8100 Mollet del Vallès

CE L'ALZINA

c/ Garraf - Masia del Bon Retorn
08184 Palau-solità i Plegamans

CE MONTILIVI

c/ Lluís Antoni Santaló i Sors, 1
17003 Girona

CE EL SEGRE

Partida Rufeà, 68
25194 Lleida

CE ORIOL BADIA

Masia Can Cúgols
Mas Moió, 12
08736 Guardiola de Font-rubí

CE CAN LLUPIÀ

c/ Germans Desvalls, 58-60
08035 Barcelona

CO DE TARRAGONA

Av. República Argentina, 2
43005 Tarragona

CO GIRONA

c/ Menorca, 16
17007 Girona

CO DE BARCELONA

c/ Pare Manjón, 2
08033 Barcelona

CO LLEIDA

C/ Victòria Kent, s/n
25071 Lleida

ANNEX 3

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (PERSONAL LABORAL ORDINARI)

- Districte Administratiu (SSCC)
 - Director general
 - Director/a
 - Cap de departament
 - Cap d'àrea
 - Cap de Protocol
 - Coordinador/a de gestió
 - Tècnic/a superior
 - Tècnic/a intermig/tja
 - Tècnic/a de prevenció de riscos laborals
 - Tècnic/a de gestió
 - Administratiu/va
 - Ordenança
 - Conductor/a

- Centres penitenciaris, centres educatius i centres oberts:
 - Dinamitzador/a laboral
 - Tècnic/a de producció
 - Administratiu/va centres penitenciaris
 - Conductor/a
 - Cap de producció
 - Cap de taller
 - Cap administratiu/va
 - Cap de cuina
 - Cuiner/a
 - Oficial/a de producció
 - Llicenciat/a
 - Monitor/a Formació Ocupacional amb les especialitats del Mapa de Centres

ANNEX 4

RELACIÓ (NO EXHAUSTIVA) D'ACTIVITATS PRODUCTIVES

- Manipulats
- Muntatges
- Confecció
- Arts Gràfiques
- Metall (automoció)
- Serralleria
- Fusteria
- Cuines
- Fleques
- Bugaderies
- Botigues
- Serveis auxiliars
- Manteniments

ANNEX 5

MAPA ACTIVITAT D'OCUPACIÓ

TALLERS INDUSTRIALS							TALLERS DE SERVEIS						
							SERVEI D'ALIMENTACIÓ				ALTRES SERVEIS		
PRODUCCIÓ PROPIA							ALIMENTACIÓ				BOTIGA		
CENTRES	CONFECCIÓ	IMPREMTA	FUSTERIA METÀL·LICA	FUSTERIA	MUNTATGE	MANIPULATS	PRODUCCIÓ	DISTRIBUCIÓ	CAFETERIA	FLECA	BUGADERIA	MAGATZEM CENTRAL	PUNT DE VENDA BOTIGA
DONES BCN						1	1	7	1		1	1	1
PONENT	6	1			1		1	16	1	1	1	1	9
QUATRE CAMINS	1				3		1	13	1	1	1	1	8
BRIANS 1		1			4		1	15		1		1	8
BRIANS 2	3				1	1	1	21	1	1	1	1	16
LLEDONERS					3	1	1	12	1	1	1	1	9
JOVES QUATRE CAMINS					1		1	8	1	1	1	1	4
					X		1						
PUIG DE LES BASSES					3	1	1	12	1	1	1	1	10
MAS D'ENRIC					2	2	1	13	1	1	1	1	10
RAIMAT			1	1				1					10

El mapa podria patir variacions des de la publicació del plec.

ANNEX 6

MAPA D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ

CENTRE	ESPECIALITAT FORMATIVA	UBICACIÓ AULA
CP Dones	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades idocuments	Tallers
	Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell	Tallers
	Serveis auxiliars de Perruqueria	Tallers
CP Quatre Camins	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades idocuments	Tallers
	Operacions bàsiques de restaurant i bar	Tallers
	Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica(MSOB)	MSO B
CP Joves	Soldadura amb elèctrode i revestit i TIG	Tallers
CP Brians 1	Activitats auxiliars en floristeria	Mòdul de Dones
	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades idocuments	Antiga aula decuina
CP Brians 2	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	Parterre entre M14-Tallers
	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents	M5
	Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell	Tallers
	Operacions bàsiques de restaurant i bar	M14
	Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica	M6
	Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica	M5
CP Lledoners	Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica	Tallers
CP Ponent	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades idocuments	M7
	Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell	Aula exterior zona nova delCentre
CP Mas Enric	Fusteria	Dalt dels tallers
CE Alzina	Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica	Aula Lampisteria
	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	Jardí
	Aula de gestió de jardineria	Aula jardineria
	Pintor	Aula Pintura
	Manteniment-Construcció	Aula Manteniment-Construcció
	Soldadura amb elèctrode i revestit i TIG	Aula Soldadura
	Taller Productiu	Taller Productiu
	Taller Productiu	Taller Productiu

CENTRE	ESPECIALITAT FORMATIVA	UBICACI Ó AULA
CE Lluçanet	Operacions bàsiques de restaurant i bar	Tallers
	Operacions bàsiques de restaurant i bar	Tallers
	Manteniment-Construcció	Tallers
	Manteniment-Construcció	Tallers
	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	Jardí
	Aula Jardineria 1	Tallers
	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	Jardí
	Aula Jardineria 2	Tallers
	Taller Productiu	Tallers
CE Segre	Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica	Aula lampisteria
	Operacions bàsiques de restaurant i bar	Aula cuina
	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria	Jardí
	Aula gestió jardineria	Aula jardineria
	Taller Productiu	Taller productiu
CE Montilivi	Manteniment-Construcció	Pendent de determinar
CE Tíllers	Manteniment-Construcció	Pendent de determinar
CE Oriol Badia	Jardineria-Fusteria	Aula exterior en un pavelló

El mapa podria patir variacions des de la publicació del plec.

ANNEX 7

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

El Sr. / Sra., amb NIF núm....., d'ara endavant la persona interessada, en nom de l'empresa, declara i certifica que té plena capacitat legal per subscriure aquest document, i també per acomplir les obligacions i assumir les responsabilitats que contrau amb la seva signatura.

El compromís es regula per les clàusules següents:

Primera: El compromís

La persona interessada assumeix, voluntàriament i en virtut d'aquest document, el compromís de confidencialitat sobre tota la informació rebuda durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació. El compromís que assumeix la persona interessada inclou, també, l'obligació de fer-lo extensiu als seus treballadors/res, assessors/res, representants o qualsevol altra persona col·laboradora que, en nom o en benefici de la persona interessada, intervingui en els treballs objecte del contracte. El compromís estableix les obligacions següents:

- 1.1 La persona interessada es compromet a mantenir, en reserva i en rigorós secret, la documentació i informació a rebre, i mantenir-la degudament protegida de l'accés de persones no autoritzades a conèixer-la ni a fer-ne ús.
- 1.2 La persona interessada es compromet a no utilitzar la informació a rebre per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per realitzar els treballs objecte d'aquest contracte.
- 1.3 La persona interessada s'obliga a no fer ni a permetre fer cap còpia o reproducció, total o parcial, dels documents i informació, sense el consentiment previ, expressat per escrit, del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE).
- 1.4 La persona interessada reconeix expressament que no té autorització per divulgar ni per utilitzar la informació facilitada per a objectius que no s'estableixin en aquesta licitació.
- 1.5 La persona interessada, quan hagi finalitzat els treballs pels quals ha estat contractada, es compromet a tornar tota la documentació rebuda dels diferents centres penitenciaris, si s'hagués facilitat.

Segona: Condicions d'ús i de divulgació de la informació

La persona interessada només pot donar a conèixer la documentació i la informació dels centres de treball als seus treballadors/res, directors/res, socis/es, associats/des, assessors/es, agents o representants, en la mesura estricta i necessària en què cadascú necessiti conèixer-la per realitzar els treballs previstos, o bé a Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) en el cas que li requereixi, d'acord amb les lleis de procediment. L'obligació de la confidencialitat de la informació recau, com s'ha dit a la clàusula primera, en la persona interessada i en aquelles altres que, necessàriament, hagin de conèixer la informació per a la seva feina.

Tercera: Propietat de la informació

La totalitat de la informació, subministrada pel Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE), a la qual tingui accés la persona interessada o els seus col·laboradors/es, és propietat del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE). Per això, qualsevol divulgació o utilització de la informació amb finalitats diferents de les que s'ha autoritzat a conèixer-la, no atorgarà cap dret, sense perjudici de les responsabilitats legals en què es pugui incórrer.

Quarta: Responsabilitat

De l'incompliment de qualsevol de les obligacions de confidencialitat i custòdia de les dades facilitades, establertes en aquest document de compromís, se'n farà responsable a la persona interessada. Aquesta haurà d'atendre les sancions per l'incompliment de les obligacions i les responsabilitats, pels perjudicis ocasionats al Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE), o a terceres persones relacionades, directament o indirectament, sempre que la vulneració del compromís sigui imputable a la persona interessada o als seus/seves col·laboradors/es.

Cinquena: Temporalitat

El compromís de reserva i de secret rigorós relatiu a la informació obtinguda per la persona interessada tindrà una vigència indefinida, llevat que el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) alliberi la persona interessada d'aquests compromisos, de manera expressa i per escrit.

Sisena: Modificacions

El present document constitueix la totalitat del compromís assumit per la persona interessada com a obligació a favor del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE). Per tant, el document no podrà ser modificat unilateralment. Per modificar-lo, caldrà l'acceptació mútua, expressa i escrita de les dues parts.

La persona interessada reconeix i manifesta que coneix la totalitat del contingut d'aquest document de compromís confidencialitat i que entén l'abast, les obligacions i les responsabilitats directes i indirectes que se'n deriven. Com a prova d'acceptació, la persona interessada el signa a aquest document a la ciutat de, el d de 202_.

(Nom, segell i signatura)