

Invitació a participar a la desena contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors dels serveis de suport a les licitacions EFA i TIC del CSUC (E2348)

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Com a licitador homologat al Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors dels serveis de suport a les licitacions EFA i TIC del CSUC (*Exp. 23/48*), el convoco a la desena contractació específica (*Exp. 24/117*).

Les característiques de la licitació són:

- **Objecte del contracte:** La prestació de serveis de suport a la licitació de control d'accessos, per tal d'efectuar la preparació, valoració i formalització de la licitació de solucions tecnològiques destinades a les entitats participants, amb un enfocament específic en sistemes de control d'accessos. Aquest procés de licitació es durà a terme en diverses fases, garantint que cada etapa es desenvolupi de manera rigorosa i eficient, en els termes previstos en els Plecs de clàusules administratives i de Plec de prescripcions tècniques de l'SDA (*E2348*) i en el document d'invitació de la present contractació que regiran la licitació específica.

Els serveis que es pretenen prestar són els següents:

Fase 1: Determinació de l'abast i reunions amb el grup de treball i proveïdors

Tasques a realitzar:

- Determinació de l'abast: proposar nous continguts a incloure com categories en el nou PPT de l'SDA per ampliar-ne l'abast, si és possible.
- Coordinació amb universitats i centres (grup de treball):
 - Preparar reunions col·lectives per definir l'objectiu i l'abast del projecte amb totes les universitats i centres participants.
 - Presentar els resultats de les reunions mantingudes amb els diversos proveïdors.
 - Documentar les reunions i assegurar el seguiment individualitzat amb cada universitat.

- Coordinació amb proveïdors i fabricants:
 - Organitzar reunions amb els principals proveïdors d'equipament i serveis per obtenir informació tècnica i informar-los sobre la preparació de la nova licitació, convidant-los a participar en la licitació.
 - Documentar i gestionar aquestes reunions de manera individualitzada.

Documents resultats de la fase 1:

- Resums de les reunions realitzades amb universitats i proveïdors.

Fase 2: Confecció del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i part del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de l'SDA

Tasques a realitzar:

- Revisió del feedback rebut durant el contracte anterior i de les preguntes formulades a fi de corregir en la nova licitació les mancances detectades i millorar la nova licitació.
- Preparació dels plecs de la licitació fins a la seva publicació:
 - Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
 - Quadre de Característiques, per a la confecció del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
 - Estimació de les volumetries de compra de les diferents Entitats, que serviran com a referència per dimensionar econòmicament la licitació.
- Elaboració dels documents Excel per a ser omplerts pels licitadors.
- Incorporació de les revisions i modificacions indicades pels serveis jurídics del CSUC i les Entitats participants.
- Preparació de la informació a facilitar a les Entitats participants.

Aquest procés de revisió es repetirà fins a aconseguir el consens del grup de treball sobre els plecs de la licitació.

Documents resultats de la fase 2:

- Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Quadre de característiques del PCAP.
- Documents a omplir per part dels licitadors.
- Traducció dels plecs i documents al castellà, si fos necessari.

Fase 3: Publicació de la licitació i valoració de la documentació dels proveïdors

Tasques a realitzar:

- Suport durant el període de licitació, responent les preguntes i dubtes dels licitadors.
- Suport en la revisió i valoració de la documentació presentada pels licitadors en la fase d'establiment de l'SDA i en les posteriors rondes d'homologacions de proveïdors.

Documents resultants de la fase 3:

- Elaboració de la documentació necessària per a les Entitats, incloent informació de contacte dels proveïdors homologats, per a facilitar l'elaboració dels seus contractes específics dins l'SDA.

Es preveu el següent calendari orientatiu:

- Fase 1, Reunions amb universitats i proveïdors: gener-març 2025
- Fase 2, Redacció de plecs: abril-maig 2025
- Fase 3: Publicació i homologacions:
 - Publicació: juny-juliol 2025
 - Inici nou contracte: setembre-octubre 2025
 - Suport en la revisió i valoració de la documentació presentada pels licitadors en les rondes d'homologacions, fins a la finalització del contracte.

Es fa constar que es convidarà a ACTUALTIC, S.L proveïdor admès a la categoria 4 de l'SDA.

2. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte: El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte és de 15.000,00€ (QUINZE MIL EUROS), IVA exclòs.

3. Pròrrogues: No es preveuen.

4. Modificacions: Les previstes en el PCAP de l'SDA (Exp. 23/48) pels contractes específics.

5. Òrgan de contractació: Directora General del CSUC.

6. Entitat contractant: CSUC.

7. Vigència del contracte específic: El termini de durada inicial del contracte específic serà d'un (1) any; iniciant-se l'execució a l'inici de la signatura del contracte.

8. Criteris d'adjudicació: Criteris econòmics.

9. Mesa de contractació: No és necessària.

10. Garantia definitiva: No es considera necessària la seva constitució.

11. Lloc i data per a la presentació d'ofertes:

- Termini màxim de presentació d'ofertes: 20 de gener de 2025, a les 23.59 hores.
- Presentació: Presentació telemàtica de l'oferta a través de la plataforma de contractació pública.

- Data i lloc de la lectura de l'oferta telemàtica: 21 de gener de 2025, a les 11.00 hores, de forma telemàtica i, en acte privat. No es celebrarà acte públic (*article 159.6.d de l'LCSP*).

12. Per participar a la contractació específica caldrà presentar obligatòriament **DOS DOCUMENTS:**

- **Declaració responsable** de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar que consta a la plataforma "*presentació oferta telemàtica*".
- **Oferta econòmica** que consta a la plataforma "*presentació oferta telemàtica*". Es fa constar que l'import de l'oferta econòmica no pot ser superior a l'establert en el present document d'invitació, atès que comportarà la immediata exclusió del licitador.

Que en la present invitació, s'adjunta com a **ANNEX I** les instruccions necessàries per a presentar la seva oferta telemàtica.

13. Facturació: Es preveu la següent facturació:

- 1era fase: 20% (2025)
- 2ona fase: 45% (2025)
- 3era fase: 35% (2025)

14. Enllaç a la Bústia de lliurament de les factures electròniques:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

15. Els informem que els plecs administratius es troben al perfil del contractant del CSUC <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300007136>

16. El contracte específic s'adjudicarà d'acord amb els criteris establerts a la present invitació i serà notificat a l'adjudicatari i publicat en el perfil del contractant del CSUC.

Cordialment,

Olga Lanau Rami
Directora General del CSUC

Annex

Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de "Presentació telemàtica de l'oferta", on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complimentar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç "Presentació telemàtica de l'oferta" que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat "*presentació de l'oferta*" espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó "Presentar") i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).