

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ
DEMANIAL DELS ESPAIS PER ACTIVITATS DIRIGIDES DE
LA INSTAL·LACIÓ MUNICIPAL DE LA PISCINA
COBERTA, PISCINA DESCOBERTA I PAVELLÓ
MUNICIPAL D'ESPORTS DE TÀRREGA.**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE

1.1 Descripció.

L'objecte d'aquesta licitació és l'atorgament d'una concessió demanial per l'ús privat dels espais per activitats dirigides de les instal·lacions municipals de les piscines cobertes, piscines descobertes i del pavelló municipal d'esports de Tàrraga, així com de l'equipament esportiu propietat de l'Ajuntament que es troba en aquests espais, segons Inventari previst a l'Annex 0.

1.2.- Espais objecte de la concessió demanial:

Els espais objecte d'aquesta concessió estan ubicats al complex esportiu situat al Passeig del Parc Esportiu (Annex 1 Ortofoto general) i es concreten de la següent manera:

1.2.1. Edifici de la piscina coberta: Vasos gran i petit de les piscines, sala de la planta baixa, sala fitness i sales 1 i 2 d'activitats dirigides. Els vasos podran utilitzar-se amb les limitacions horàries i de compatibilitat d'ús que posteriorment s'esmentaran (apartat 1.3.1). (Annex 2 pb i Annex 3 p1ª).

1.2.2. Pavelló poliesportiu: Sala 3 de la planta primera. (Annex 4)

1.2.3. Piscina descoberta: El vas de la piscina descoberta i les zones enjardinades podran utilitzar-se per realitzar activitats amb les limitacions horàries i de compatibilitat d'ús que posteriorment s'esmentaran. (apartat 1.3.2). (Annex 5)

1.2.4. Espais exteriors: Espai multiusos situat entre el complex de les piscines, el pavelló poliesportiu i el camp de futbol petit.

1.3.- Especialitats de l'ús de les instal·lacions.

El règim d'ús de les instal·lacions presentarà les següents especialitats:

1.3.1. Vasos gran i petit de la piscina coberta:

– Durant tot l'any (excepte el mes d'agost que és el període d'aturada operativa pel manteniment dels vasos):

- Vas gran: L'adjudicatari podrà disposar de quatre (4) carrers del vas gran durant tot l'horari d'obertura. L'ús dels quatre (4) carrers restants (totalitat del vas), resta supeditat a la compatibilitat de les activitats que es realitzin per altres col·lectius.
- Vas petit: L'adjudicatari podrà disposar del vas petit durant tot l'horari d'obertura si bé aquesta disposició resta condicionada, en tot cas, a la compatibilitat de les activitats que es realitzin per altres col·lectius.
- La coordinació horària es durà a terme per la coordinadora del complex de les piscines

- Mes d'agost: Els vasos de les piscines romandran tancats per realitzar tasques de manteniment.

1.3.2. Zona enjardinada i vasos de la piscina descoberta:

– Des del 16 de setembre fins al 14 de juny (període de tancament de la piscina descoberta):

- No podran utilitzar-se els vasos de les piscines.
- Lliure utilització de les zones enjardinades.

– Des del 15 de juny al 14 de setembre, aproximadament, (obertura de la piscina descoberta):

- Els abonats de les piscines cobertes podran accedir, sense necessitat de cap abonament complementari, a les piscines descobertes durant el període estival en els termes que estableixi l'Ordenança fiscal municipal.
- La zona enjardinada únicament es podrà utilitzar de 7.00 a 10.30 hores.
- La piscina descoberta es podrà utilitzar per activitats dirigides de 7.00 a 10.30 hores.

1.3.3. Pavelló poliesportiu:

– Sala 3 de la planta primera.

1.4- Condicions generals de la concessió demanial.

La concessió objecte d'atorgament se subjecta, a més d'altres establertes al llarg d'aquest plec, a les condicions generals següents:

- a) La concessió demanial s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat autoritzada, que comprèn l'aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió de la titularitat d'aquest.
- b) La concessió demanial s'atorga amb caràcter personal i intransferible interviu, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspasar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra.
- c) Tots els nous elements que s'emplacin en els espais a ocupar, excepte els de la sala fitness (1.5.4) i les actuacions de millora dels espais prevists al punt 1.5.5 tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar restes d'aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el termini de l'autorització. Aniran a l'exclusiu càrrec del titular de l'autorització el transport i els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i la seva conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat.
- d) El titular de la concessió demanial aportarà el personal necessari i suficient per a l'explotació de l'activitat, inclòs les tasques de control i de monitorització de la sala de fitness i la coordinació general del centre,

el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de la concessió com a la seva fi. A l'extinció de la concessió no es produirà, en cap cas ni sota cap modalitat jurídica, la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de la concessió. L'adjudicatari, respecte el seu personal, serà directe i exclusivament responsable de complir amb totes les obligacions i responsabilitats que en derivin de la vigent normativa laboral, específicament del Conveni col·lectiu de treball vigent en cada moment.

- e) La posta en marxa i funcionament de les activitats dirigides queden condicionades al compliment de les condicions de seguretat i higiene necessàries i altres exigides per la normativa sectorial aplicable, quedant l'adjudicatari obligat a l'acreditació de disposar dels permisos i certificats tècnics positius que per l'Administració i/o la normativa es determinin.
- f) L'explotació comercial dels usos i aprofitaments autoritzats es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral que se'n derivi.
- g) Queda prohibida la publicitat per qualsevol mitjà en el domini públic excepte la definida en les condicions particulars.
- h) L'adjudicatari respon de l'incorrecte ús o de l'ocupació excessiva de l'aprofitament adjudicat, fent-se càrrec del pagament de les sancions que per aquest motiu s'imposin i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i/o a tercers, sense perjudici d'atendre les liquidacions complementàries a la hisenda municipal que en el seu cas procedeixin.

1.5.- Condicions especials de la concessió demanial.

1.- És una condició especial de caràcter laboral que el concessionari ha de garantir als seus treballadors l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

2.- El concessionari haurà de prestar en tot moment l'oferta mínima d'activitats ofertades en la seva memòria d'explotació i que estan encabides dins les quotes generals. Igualment està obligat a prestar les activitats que ha ofert com activitats opcionals i que estan encabides en les quotes específiques.

Els treballadors/es que monitoritzin les activitats, tenen l'obligació de disposar de les titulacions corresponents per a poder desenvolupar les activitats dirigides ofertades, així com també complir amb les normatives vigents per a cada activitat.

3.- El concessionari haurà de gestionar la compra de la llum i del gas de la instal·lació de les piscines cobertes. No de les piscines descobertes ni del pavelló poliesportiu.

L'Ajuntament de Tàrraga com a titular dels subministraments de la llum i del gas serà qui com a contractant dels subministraments satisfarà les corresponents factures.

Trimestralment, l'Ajuntament compararà, de forma individualitzada, el preu de compra d'ambdós subministraments (llum i gas) gestionats pel concessionari amb el preu de compra que l'Ajuntament hagi efectuat en el mateix període per a instal·lacions de potència i/o consums equivalents a l'edifici de les piscines cobertes.

En cas que el resultat de la compra sigui favorable a la gestió feta pel concessionari i comporti un estalvi, ja sigui per la llum i/o el gas, s'aplicaran les següents fórmules, tenint en compte que :

X = % d'estalvi

Y = % Cost de la part concessionària

- a) Si el % d'estalvi és igual o inferior a 9,99 %, la part concessionària haurà de pagar el 50 % del cost de la llum i/o gas.
 - a. $Y=50 \%$
- b) Si el % d'estalvi és superior al 9,99% s'aplicarà la següent fórmula:
 - a. $Y= 50\% - (X\%-9\%) * 0,5$

Es pot observar un exemple d'aquets càlculs a **l'annex 6.**

L'Ajuntament es reserva el dret, que podrà executar en qualsevol moment durant la vigència de la concessió, d'acordar la revocació d'aquesta condició especial si la compra efectuada per part del concessionari no suposa cap tipus d'estalvi per l'Ajuntament.

Respecte als subministraments d'aigua de la piscina coberta es repartiran al 50%.

4.- El concessionari estarà obligat a substituir les màquines, material i equipament de la sala fitness del gimnàs, amb una inversió orientativa de 240.000 euros (IVA inclòs), durant el primer any de vigència de la concessió. El cost l'assumirà l'empresa concessionària durant el termini de vigència de la concessió, de tal manera que a l'acabar la seva durada, aquestes màquines i equipament estaran totalment pagats i quedaran en propietat de l'Ajuntament de Tàrraga. Des de la posada en funcionament de les noves màquines, el concessionari n'assumirà el seu manteniment.

En cas de resolució per mutu acord abans de la finalització del termini per la qual ha estat atorgada la concessió demanial, la maquinària esportiva

quedarà en propietat de l'Ajuntament indemnitzant a l'adjudicatari l'import no amortitzat.

La dotació de la maquinària i l'equipament, la distribució a la sala, la qualitat i la inversió, d'aquesta condició especial es valorarà com un criteri d'adjudicació segons estableix la clàusula 12.1.1.D).

Les màquines fitness actuals, les quals són propietat municipal segons inventari de l'annex 0, seran retirades per l'Ajuntament en el moment que quedin substituïdes per les noves.

5.- El concessionari estarà obligat a efectuar actuacions de millora als espais on s'hi realitzen les activitats dirigides, així com aportar l'equipament necessari per tal de poder-les desenvolupar en bones condicions.

Hi ha una inversió definida i concreta per un import mínim de 20.000 euros (IVA inclòs) a l'annex 7.

Igualment, es preveu com un criteri d'adjudicació, segons la clàusula 12.1.1.E, la definició de la qualitat de les millores i equipament i l'import de la inversió.

Aquesta inversió s'haurà d'efectuar igualment durant el primer any de vigència de la concessió.

6.- Complementàriament, podrà efectuar una inversió en millores a les sales per cobrir les necessitats de noves activitats dirigides.

S'ha previst com un criteri d'adjudicació, a la clàusula 12.1.1.E, la determinació de la funcionalitat de les millores, l'adequació a l'espai, la qualitat i l'import d'inversió.

Aquesta inversió s'haurà d'efectuar durant els anys de vigència de la concessió.

A l'acabar la concessió les millores i l'equipament, definit en aquest punt 5, hauran d'estar completament pagats i quedaran en propietat de l'Ajuntament de Tàrraga.

Des del moment que s'iniciï l'ús d'aquest material, el concessionari serà el responsable del seu manteniment.

7.- El concessionari està obligat ha efectuar el manteniment dels espais objecte de cessió, així com de les bicicletes de spinning i de tot el material que es trobi als espais i estigui al seu càrrec pel correcte desenvolupament de les activitats dirigides.

8.- El concessionari designarà un tècnic alliberat i exclusiu per dinamitzar, vigilar i atendre tots aquells usuaris i usuàries de la sala fitness que necessitin d'un servei d'assessorament o de programació d'una rutina de treball.

El nombre d'hores de prestació de servei seran:

- De dilluns a divendres: 10 hores de servei diàries.
- Dissabtes: 6 hores de servei a la setmana.
- Diumenge: 4 hores de servei a la setmana.

9.- El concessionari designarà a un coordinador/a general del centre, a jornada completa, que només pot fer de tècnic i perdre la seva condició d'alliberat en cas de substitució, en qualsevol cas, aquesta substitució no pot ser més de 3 dies. El coordinador serà la persona interlocutora directa amb el responsable municipal del contracte,

10.- Respectar els horaris i dies de funcionament d'obertura del complex. Indicativament els horaris són actualment els següents:

- De dilluns a divendres de 7:00 h a 22:00 h.
- Dissabtes:
Novembre a març de 8:00 h a 14:30 h i de 16:00h a 19:00 h.
Abril a octubre de 8:00 h a 14:30 h.
- Diumenges de 9:00 h a 13:30 h.
- Festius: tancat.

Aquestes condicions especials s'elevan a obligacions essencials de la concessió, de conformitat amb l'article 202.3 LCSP, la qual cosa implica que el seu incompliment serà una causa de resolució de la concessió demanial.

11.- Els preu privats, i les seves revisions s'han d'autoritzar per l'òrgan de contractació.

1.6.- Característiques del règim en que l'ús dels espais es posarà a disposició del concessionari.

1.6.1 La gestió del complex de la piscina coberta, piscines descobertes i poliesportiu municipal es fa mitjançant la forma de gestió directa pel propi Ajuntament, això significa que li correspon respecte als equipaments:

- La direcció.
- La conservació.
- La recepció, informació i atenció a tots els usuaris.
- Els serveis administratius d'altres, baixes, modificacions i liquidacions de totes les quotes (taxes i, en el seu cas, preus privats).

Són taxes i en conseqüència corresponen a l'Ajuntament l'ingrés de:

Taxes
Lloguer de tots els armariets
Quota de totes les entrades puntuals
Serveis addicionals de venda de productes: - Polseres. - Mascaretes. - Casquets de bany.
Cursos de natació escolar a la piscina coberta organitzats per l'Ajuntament.
Ús de la piscina pel Club Natació Tàrraga.
Lloguer d'espais per altres col·lectius o individuals: - Piscines cobertes gran i/o petita. - Sales d'activitats dirigides i fitness.
Lloguer d'espais per entitats que requereixen de la natació com a teràpia mèdica (salut mental, càncer i discapacitats) en horaris de baixa ocupació.

Són preus privats i en conseqüència correspondran al concessionari l'ingrés de:

Preus privats
Quota d'inscripció (matrícula pels abonaments)
Quotes generals d'abonaments mensuals.
Quotes de manteniment.
Quotes per activitats que s'ofereixin amb caràcter opcional.
Quotes dels cursets de natació.

S'adjunta com **annex 8.1** els preus privats vigents en els quals es fonamenta l'estudi de viabilitat, inclòs com **annex 8.**

- e) La coordinació dels usos dels equipaments tant amb l'empresa concessionària com amb la resta d'usuaris que utilitzaran el complex.
- f) La titularitat de tots els subministraments.
- g) El servei de neteja.
- h) El servei de socorristes.
- i) Els serveis de manteniment tècnic de tots els edificis i les instal·lacions.
- j) L'aprovació dels preus públics, taxes o preus privats que es determinin per la prestació dels serveis.

1.6.2. L'establert a l'apartat anterior significa que l'atorgament d'aquesta concessió demanial per l'ús dels espais per activitats dirigides comporta que el concessionari pugui fer-ne un ús immediat i directe amb tots els serveis operatius.

1.7.-Lots.

El complex esportiu constitueix una unitat funcional en el que la necessitat de coordinar les diferents prestacions que executa directament l'Ajuntament amb les activitats dirigides dels espais inclosos en la concessió demanial dificultarien la seva correcta execució si la disponibilitat dels espais fos dividida en lots. La unitat garanteix una millor eficiència en l'ús dels recursos públics.

1.8- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):
92610000-0: Serveis d'explotació i instal·lacions esportives.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La pràctica de l'activitat física i l'esport s'ha revelat com una de les millors eines de protecció de la salut, millora de la qualitat de vida i integració social de l'individu. La formació i la cultura física dels ciutadans, cada vegada més gran, ha generat un increment notable de la demanda de serveis i infraestructures esportives de qualitat a Tàrraga.

El poliesportiu municipal, la instal·lació de les piscines cobertes i de les descobertes disposen d'espais per destinar-se a la pràctica de modalitats esportives dirigides.

Amb aquesta concessió demanial es pretén des de l'Ajuntament promocionar l'esport, mitjançant l'ús dels espais esmentats a la clàusula 1 per desenvolupar-hi activitats esportives dirigides, complint així amb les competències que té atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

TERCERA. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

3.1.- El titular de la concessió demanial haurà de satisfer a l'Ajuntament les següents contraprestacions:

1.- Cànon d'ús:

Es parteix d'un cànon anual de **220.000 euros**, o de l'import millorat per l'adjudicatari, que es liquidarà mensualment en la part proporcional amb caràcter anticipat entre els dies 1 al 5 de cada mes.

2. Cànon sobre ingressos:

Es parteix d'un cànon anual sobre ingressos de 52.825,27 euros, (tal i com consta a l'annex 8, segons els resultats del pla de viabilitat), el qual es liquidarà mensualment amb caràcter anticipat entre els dies 1 al 5 de cada mes (4.402,11€ al mes). L'empresa concessionària haurà d'acreditar la xifra d'ingressos obtinguda en el darrer exercici, en el termini màxim de 10 dies des de la data de registre dels seus comptes anuals (mes de juliol de l'exercici següent). L'Ajuntament procedirà a la regularització del cànon de l'exercici anterior d'acord amb el quadre següent:

- La primera i la segona columna fan referència al volum de facturació total del concessionari.
- La columna tercera al % de repartiment que correspondria a l'Ajuntament.
- La columna quarta és la diferència entre la columna 1 i 2.
- La columna cinquena fa referència al cànon sobre ingressos, és a dir, la quantitat de diners que l'adjudicatari haurà de sumar al cànon fix.
- La columna sisena fa referència a la suma de l'acumulat del cànon sobre ingressos + el cànon d'ús.
- La columna setena fa referència a l'acumulat del cànon sobre ingressos.

1	2	3	4	5	6	7
600.001,00 €	610.000,00 €	0,6	9.999,00 €	5.999,40 €	225.999,40 €	5.999,40 €
610.001,00 €	620.000,00 €	0,6	9.999,00 €	5.999,40 €	231.998,80 €	11.998,80 €
620.001,00 €	630.000,00 €	0,6	9.999,00 €	5.999,40 €	237.998,20 €	17.998,20 €
630.001,00 €	640.000,00 €	0,6	9.999,00 €	5.999,40 €	243.997,60 €	23.997,60 €
640.001,00 €	650.000,00 €	0,6	9.999,00 €	5.999,40 €	249.997,00 €	29.997,00 €

650.001,00 €	660.000,00 €	0,55	9.999,00 €	5.499,45 €	255.496,45 €	35.496,45 €
660.001,00 €	670.000,00 €	0,55	9.999,00 €	5.499,45 €	260.995,90 €	40.995,90 €
670.001,00 €	680.000,00 €	0,55	9.999,00 €	5.499,45 €	266.495,35 €	46.495,35 €
680.001,00 €	690.000,00 €	0,55	9.999,00 €	5.499,45 €	271.994,80 €	51.994,80 €
690.001,00 €	700.000,00 €	0,55	9.999,00 €	5.499,45 €	277.494,25 €	57.494,25 €
700.001,00 €	710.000,00 €	0,5	9.999,00 €	4.999,50 €	282.493,75 €	62.493,75 €
710.001,00 €	720.000,00 €	0,5	9.999,00 €	4.999,50 €	287.493,25 €	67.493,25 €
720.001,00 €	730.000,00 €	0,5	9.999,00 €	4.999,50 €	292.492,75 €	72.492,75 €
730.001,00 €	740.000,00 €	0,5	9.999,00 €	4.999,50 €	297.492,25 €	77.492,25 €
740.001,00 €	750.000,00 €	0,5	9.999,00 €	4.999,50 €	302.491,75 €	82.491,75 €
750.001,00 €	760.000,00 €	0,45	9.999,00 €	4.499,55 €	306.991,30 €	86.991,30 €
760.001,00 €	770.000,00 €	0,45	9.999,00 €	4.499,55 €	311.490,85 €	91.490,85 €
770.001,00 €	780.000,00 €	0,45	9.999,00 €	4.499,55 €	315.990,40 €	95.990,40 €
780.001,00 €	790.000,00 €	0,45	9.999,00 €	4.499,55 €	320.489,95 €	100.489,95 €
790.001,00 €	800.000,00 €	0,45	9.999,00 €	4.499,55 €	324.989,50 €	104.989,50 €

L'import del cànon sobre ingressos que resulti de la facturació de l'empresa en l'exercici anterior calculat el mes de juliol, es prendrà també com a xifra provisional del cànon sobre ingressos de l'exercici en curs, regularitzant-se les mensualitats d'aquest exercici amb aquest cànon provisional. La seva liquidació definitiva es durà a terme durant el mes de juliol de l'exercici n+2 i així successivament.

3. Despeses de subministraments del complex esportiu:

El concessionari participarà en les despeses de subministraments (gas i llum) tal i com s'ha explicat al número 3 de l'apartat 1.5 (condicions especials de la concessió demanial).

L'import que correspongui es liquidarà durant els primers 10 dies del primer mes següent a cada trimestre de vigència de la concessió demanial (abril, juliol, octubre i gener)

3.2.- A títol merament indicatiu s'adjunta un pla de viabilitat de la concessió, com a annex 8.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DE LA CONCESSIÓ I RÈGIM DE PRORROGA

4.1.- Termini de durada.

La durada total de la concessió demanial serà de 5 anys a comptar des de la signatura del document administratiu de la formalització.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

La concessió demanial no serà objecte de pròrroga.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

5.1.- Normativa aplicable a la preparació, licitació i adjudicació.

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix que les concessions sobre béns de domini públic estan excloses de la llei. No obstant, l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals estableix que les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals i els articles del propi Decret.

En conseqüència, es produeix una remissió a la Llei 9/2017 quan a la normativa aplicable a la preparació i licitació d'aquest negoci jurídic patrimonial.

Serà doncs d'aplicació a la fase preparatòria i de licitació la següent normativa:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

5.2.- Normativa aplicable als efectes, modificació i extinció.

Serà d'aplicació a la fase preparatòria i de licitació la següent normativa:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques -LPAP- (els preceptes bàsics).

- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- c) Decret Legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel

Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de l'autorització, d'acord amb que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Si l'òrgan competent ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa. Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan competent ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No trobar-se en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.

3.- Tenir la solvència mínima exigida

3.1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser de 1.850.000 euros. Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

3.2.- Criteris específics per acreditar la solvència tècnica o professional-article 91 LCSP, les empreses hauran d'acreditar: L'experiència de l'empresa, consistent en haver resultat adjudicatària durant els cinc últims anys de contractes de serveis, concessions de serveis, autoritzacions o concessions demanials per dur a terme activitats dirigides en complexos esportius de titularitat pública que incloguin piscines cobertes i descobertes en municipis amb una població mínima de 10.000 habitants.

Si l'òrgan de contractació ho sol·licita haurà d'acreditar documentalment aquesta circumstància mitjançant certificats de bona execució, on hi consti l'import del contracte, la data de la prestació del servei, el lloc i el destinatari.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre, amb un sublímit per víctima de 300.000 euros per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat, que haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada de la concessió. Aquesta assegurança no eximeix de contractar aquelles altres més específiques que es requereixin segons l'activitat desenvolupada, o béns que s'empren. A aquest efecte, prèviament a l'inici de les activitats l'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses d'assegurança formalitzades, acompanyada del justificant acreditatiu del pagament de la prima. En aquests documents ha de constar expressament i de forma inequívoca que es refereixen a la concessió demanial dels espais per les activitats dirigides de les instal·lacions municipals de les piscines cobertes, piscines descobertes i del pavelló municipal d'esports de Tàrraga.

9.2.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ATORGAMENT I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en TRES SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- **SOBRE A: Contindrà:**

1.- El Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com **annex 9** al present plec de clàusules.

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL DEUC

Si el licitador està inscrit al ROLECE o al RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

Si el licitador NO està inscrit al ROLECE o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part III: Motius d'exclusió.

- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

Així mateix, s'ha d'incloure a la Part II. A. "Persona o persones de contacte" la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions electròniques.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

2.- Si l'oferta la presenta una **unió temporal d'empresaris**, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb **l'annex 9.1**.

3.- En el supòsit que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses**, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 9.2**.

4.- Resguard de la constitució de la garantia provisional, segons s'indica a la clàusula 14.1.

- **SOBRE B: Contindrà una memòria d'explotació de les instal·lacions esportives i de les activitats que s'hi volen desenvolupar:**

Els licitadors que vulguin concórrer hauran de presentar una memòria d'explotació de les instal·lacions esportives i de les activitats que hi vulguin desenvolupar, d'acord amb la clàusula 12.1.1 del present plec.

- **SOBRE C: S'adjuntarà el model previst a **l'annex 10** dels criteris avaluable automàticament**, d'acord amb la clàusula 12.1.2 del present plec.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la

documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS.

11.1.- La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Alba Pijuan Vallverdú, Alcaldessa. Suplent: Sr. José Luís Marín Ruiz, Regidor.
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica en Finances.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica d'Intervenció
	Titular: Sra. Anna Perelló Sanfeliu, tècnica de Serveis municipals. Suplent: Sr. Salvador Solé Castells, coordinador de serveis municipals.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

11.2.- En aquesta licitació la puntuació dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor és superior als criteris puntuables automàticament, per tant, de conformitat amb l'article 146.2.a) LCSP, els criteris avaluable mitjançant judici de valor seran puntuats per un comitè d'experts, el qual estarà format pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

Jaume-Joan Rius Olcos	Tècnic d'esports de l'Ajuntament de Lleida
Cecília Rius Farré	Coordinadora del complex de les piscines de Tàrraga
Jaume Pla Benet	TAG d'Urbanisme

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU.

12.1 - Criteris d'adjudicació de la concessió demanial.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

1.- Criteris sotmesos a judici de valor, puntuable fins un màxim de 90 punts.

- A. Proposta d'activitats que s'ofereixen dins les quotes generals. Puntuable fins a un màxim de 20 punts.
- B. Proposta d'activitats que s'ofereixen amb caràcter opcional amb quotes específiques. Puntuable fins a un màxim de 20 punts.
- C. Proposta d'organització i gestió dels espais en relació a les activitats que s'oferiran, i de coordinació administrativa entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.
- D. Proposta d'inversions de substitució de les màquines i equipament divers de la sala de fitness. Puntuable fins a un màxim de 30 punts.
- E. Proposta d'equipament esportiu i actuacions de millora dels espais on s'hi realitzen activitats dirigides. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.

2.- Criteris puntuables automàticament, fins a un màxim de 10 punts.

- A. Millora sobre l'import del cànon fix. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.
- B. Millora sobre el cànon variable. Puntuable fins a un màxim de 2 punts.
- C. Efectuar una auditoria energètica a les instal·lacions de les piscines cobertes de Tàrraga. Puntuable fins en 2 punts.

1.- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR, PUNTUABLE FINS UN MÀXIM DE 90 PUNTS.

- A. Programa d'activitats que s'ofereixen dins les quotes generals. Valorable fins un màxim de 20 punts.

El licitador haurà de presentar una proposta d'activitats dirigides segons la següent classificació:

1.- Activitats dirigides de Sala amb suport musical.

A títol d'exemple: zumba o similar, ioga o similar, body pump o similar, body combat o similar, body balance o similar, ciclisme indoor i altres activitats dirigides de baix i alt impacte amb suport musical que el licitador consideri adequades per l'explotació.

2.- Activitats dirigides de sala sense suport musical

A títol d'exemple: hbx boxing o similar, gimnàstica de manteniment, gimnàstiques suaus, hipopressius,... i qualsevol altre programa d'activitats dirigides d'acondicionament físic de baix i alt impacte que el licitador consideri adequat per l'explotació.

3.- Activitats dirigides en el medi aquàtic, amb suport musical o sense.

A títol exemple: aiguagym, aiguasalut, ... o similar.

El licitador haurà d'aportar una fitxa de cada activitat proposada, fent una explicació el més detallada possible de l'activitat, del perfil i formació del tècnic/a que imparteixi l'activitat, de la imatge comercial de l'activitat, del material esportiu i dels elements tècnics necessaris, a qui va dirigida, on es realitzarà, de la durada i la distribució horària de les activitats (graella), de la durada de les sessions i del volum d'hores que s'ofertarà segons la següent taula:

DE L'1 DE GENER AL 14 DE JUNY				DEL 15 DE JUNY AL 31 DE JULIOL				I DEL 16 DE SETEMBRE AL 31 DE DESEMBRE				AGOST			
(1)	(2)	(3)		(1)	(2)	(3)		(1)	(2)	(3)		(1)	(2)	(3)	
	0	LABORABLES			0	LABORABLES			0	LABORABLES			0	LABORABLES	
	0	DISSABTES			0	DISSABTES			0	DISSABTES			0	DISSABTES	
	0	DIUMENGES I FESTIUS			0	DIUMENGES I FESTIUS			0	DIUMENGES I FESTIUS			0	DIUMENGES I FESTIUS	
	0				0				0				0		
	(1)	HORES/DIA													
	(2)	nº DIES													
	(3)	TOTAL HORES/TEMPORADA													

Per valorar aquest criteri d'adjudicació, fins a un màxim de 20 punts, es tindran en compte els següents subcriteris:

1.	Projecte d'activitats dirigides de sala amb suport musical	10
	Relació de les activitats, descripció de les mateixes, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
1.1.	material necessari, perfil del tècnic)	5
1.2.	Volum de sessions a la setmana i distribució horària	5
2.	Projecte d'activitats dirigides de sala sense suport musical	5
	Relació de les activitats, descripció de les mateixes, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
2.1.	material necessari, perfil del tècnic)	2,5
2.2.	Volum de sessions a la setmana i distribució horària	2,5
3.	Activitats dirigides en el medi aquàtic, amb suport musical o sense	5
	Relació de les activitats, descripció de les mateixes, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
3.1.	material necessari, perfil del tècnic)	2,5
3.2.	Volum de sessions a la setmana i distribució horària	2,5

B. Proposta d'activitats que s'ofereixen amb caràcter opcional amb quotes específiques. Valorable fins un màxim de 20 punts.

El licitador haurà de presentar una proposta d'activitat dirigides segons la següent classificació:

1.- Cursets de natació.

Els programes d'aquesta categoria van dirigits als següents grups d'edat:

- Nens/es nascuts durant el 2019 o posteriors amb independència del seu nivell.
- Nens/es que no saben nadar.
- Adults.

Aquestes franges d'edat són vàlides durant l'any 2025. En anys posteriors hauran d'adaptar-se per tal de seguir la mateixa lògica.

2.- Entrenaments personals

S'entén per entrenament personal la prescripció d'exercicis de forma individualitzada o de forma col·lectiva facilitant a l'usuari la tecnologia, els recursos i el temps d'un professional qualificat que sigui capaç d'adaptar l'activitat física a les necessitats, interessos i expectatives del client en un ambient, agradable, confortable, segur i motivador.

3.- Activitats d'arts marcial i/o defensa persona

Els programes d'aquesta categoria poden ser activitats dirigits comercials o bé les modalitats i disciplines esportives clàssiques.

4.- Altres activitats dirigits no incloses en l'abonament.

Exemple: hipopressius, balls de saló (i totes les seves derivades), programes per a dones embarassades, determinades activitats de cos i ment o gimnàstiques dolces,...

El licitador haurà d'aportar una fitxa de cada activitat proposada, fent una explicació el més detallada possible de l'activitat, del perfil i formació del tècnic/a que imparteixi l'activitat, de la imatge comercial de l'activitat, del material esportiu i dels elements tècnics necessaris, a qui va dirigida, on es realitzarà, de la durada de les sessions i del volum d'hores que s'ofertarà segons la següent taula:

DE L'1 DE GENER AL 14 DE JUNY				DEL 15 DE JUNY AL 31 DE JULIOL				AGOST			
I DEL 16 DE SETEMBRE AL 31 DE DESEMBRE				I DE L'1 AL 15 DE SETEMBRE							
(1)	(2)	(3)		(1)	(2)	(3)		(1)	(2)	(3)	
	0	LABORABLES			0	LABORABLES			0	LABORABLES	
	0	DISSABTES			0	DISSABTES			0	DISSABTES	
	0	DIUMENGES I FESTIUS			0	DIUMENGES I FESTIUS			0	DIUMENGES I FESTIUS	
	0				0				0		
	(1)	HORES/DIA									
	(2)	nº DIES									
	(3)	TOTAL HORES/TEMPORADA									

Per valorar aquest criteri d'adjudicació, fins a un màxim de **20 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:

1. Cursets de natació infantils

3

Relació de les activitats o grups, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
1.1. material necessari, perfil del tècnic)	1,5
1.2. Volum de sessions a la setmana i distribució horària	1,5
2. Cursets de natació nadons	3
Relació de les activitats o grups, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
2.1. material necessari, perfil del tècnic)	1,5
2.2. Volum de sessions a la setmana i distribució horària	1,5
3. Cursets de natació a persones grans	3
Relació de les activitats o grups, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
3.1. material necessari, perfil del tècnic)	1,5
3.2. Volum de sessions a la setmana i distribució horària	1,5
4. Cursets de natació a altres col·lectius	3
Relació de les activitats o grups, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
4.1. material necessari, perfil del tècnic)	1,5
4.2. Volum de sessions a la setmana i distribució horària	1,5
5. Cursets de natació intensius d'estiu	2
Relació de les activitats o grups, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari,	
5.1. material necessari, perfil del tècnic)	1
5.2. Volum de sessions a la setmana i distribució horària	1
6. Entrenaments personals	2
Relació de les diferents propostes, modalitats o grups d'entrenament, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari, material necessari, perfil del	
6.1. tècnic)	2
7. Activitats d'arts marcial i/o defensa personal	2
Relació de les diferents propostes, modalitats o grups d'activitats, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari, material necessari, perfil del	
7.1. tècnic)	1
7.2. Volum de sessions a la setmana i distribució horària	1
8. Altres activitats dirigides no incloses en l'abonament	2
Relació de les diferents propostes, modalitats o grups d'activitat, descripció, objectius que es volen assolir, estructura de la sessió, característiques del perfil de l'usuari, material necessari, perfil del	
8.1. tècnic)	1
8.2. Volum de sessions a la setmana i distribució horària	1

C. Proposta d'organització i gestió dels espais en relació a les activitats que s'oferiran, i de coordinació administrativa entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà positivament que es garanteixi un correcte aprofitament dels diferents espais i una correcta gestió de les circulacions, aforaments i potencialitats dels diferents espais (tant indoor, com outdoor), així com una correcta coordinació entre els agents implicats.

Per valorar aquest criteri d'adjudicació, fins a un màxim de **10 punts**, es tindran en compte els següents subcriteris:

Proposta de coordinació entre l'Ajuntament de Tàrraga, el coordinador de servei de l'empresa concessionària i els serveis centrals del licitador.	6
1.	
Descripció dels perfils, formació, experiència i tasques i funcions principals de les persones que el licitador posa a disposició del servei d'activitats dirigides objecte d'aquest contracte, concretament dels següents perfils: coordinador/a del servei, personal de la sala de fitness i la resta del personal tècnic (instructors de les activitats dirigides, dels cursets de natació, dels entrenaments personals, ...)	2
2.	
Elements tecnològics (programes, aplicacions, aparells electrònics, ...) que el licitador posarà a disposició del servei.	1
3.	
Proposta de distribució de les activitats proposades en relació als espais disponibles.	1
4.	

D. Proposta d'inversions de substitució de les màquines i equipament de la sala fitness. Puntuable fins a un màxim de 30 punts.

Aquest criteri d'adjudicació està explicat a la clàusula 1.5.4, relativa a les condicions especials d'execució que s'eleva a obligacions essencials de la concessió.

Inversió efectuada per equipar la sala fitness, tenint en compte que la inversió orientativa és de 240.000 euros, IVA inclòs.	10
1.	
Qualitat de les màquines i equipaments a subministrar.	9
2.	
Proposta de dotació de les diferents màquines i equipaments que sigui adequada, variada i suficient per l'espai.	8
3.	
Distribució de les màquines i equipament per l'espai que sigui lògic i útil.	3
4.	

E. Proposta d'equipament esportiu i actuacions de millora dels espais on s'hi realitzen activitats dirigides. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.

Aquest criteri d'adjudicació està explicat a la clàusula 1.5.5, relativa a les condicions especials d'execució que s'eleva a obligacions essencials de la concessió, i es divideix en dos subapartats.

1.- Les inversions d'equipament esportiu i millora als espais on es realitzen activitats dirigides definides prèviament, la qual cosa ha de suposar una inversió mínima de 20.000 euros (IVA inclòs). Puntuable fins a un màxim de **4 punts**.

Aquest subcriteri d'adjudicació es puntuarà d'acord amb els següents criteris:

Qualitat en les inversions en equipament esportiu i en els espais on es realitzen les activitats dirigides.	3
Inversió efectuada, tenint en compte que el mínim són 20.000 euros (IVA inclòs).	1

2.- Les inversions d'equipament esportiu i millora als espais on es realitzen activitats dirigides no definides prèviament. Puntuable fins a un màxim de **6 punts**.

Aquest subcriteri d'adjudicació es puntuarà d'acord amb els següents criteris:

Proposta d'inversions d'equipament esportiu i de millores als espais on es realitzen les activitats dirigides, adequació, utilitat, mantenir una oferta variada.	2
Inversió efectuada.	2
Qualitat en les inversions en equipament esportiu i en els espais on es realitzen les activitats dirigides.	2

2.- CRITERIS PUNTUABLES AUTOMÀTICAMENT, FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS.

A) Millora sobre l'import del cànon fix, essent de 220.000 euros anuals. La puntuació serà proporcional segons fórmula que s'indica. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **6 punts**.

6 punts X l'oferta que es puntua

Puntuació de cada oferta = -----

l'oferta més alta

B) Millora sobre el cànon variable. Puntuable fins a un màxim de **2 punts**.
Es podran oferir millores en els percentatges establerts a continuació:

	INGRESSOS	CÀNON
TRAM 1	600.001-650.000	60,00%
TRAM 2	650.001-700.000	55,00%
TRAM 3	700.001-750.000	50,00%
TRAM 4	A partir de 750.001	45,00%

Les ofertes presentades es puntuaran d'acord amb el següent barem:

$X1 = 0,60 \times (\text{millora del percentatge tram 1}) / \text{percentatge millor oferta}$
 $X2 = 0,55 \times (\text{millora del percentatge tram 2}) / \text{percentatge millor oferta}$
 $X3 = 0,50 \times (\text{millora del percentatge tram 3}) / \text{percentatge millor oferta}$
 $X4 = 0,45 \times (\text{millora del percentatge tram 4}) / \text{percentatge millor oferta}$

C) Efectuar una auditoria energètica de les instal·lacions de les piscines cobertes de Tàrrrega i entregar el seu resultat a la corporació municipal.
Puntuable en **2 punts**.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació en el dia i hora indicats en l'Eina Sobre Digital qualificarà la documentació inclosa al sobre A, i si no s'hagués d'efectuar cap esmena, seguidament la Mesa obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre B i traslladarà el seu contingut al Comitè d'Experts, per tal que procedeixin a valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L'informe que emetrà el Comitè d'Experts es publicarà al Tauler d'avisos de la plataforma de serveis de contractació pública per tal de donar-ne publicitat, amb caràcter previ a l'obertura del sobre C.

Posteriorment, en el dia i hora indicats en l'eina Sobre Digital es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer als membres de la Mesa la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors respecte dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran els criteris d'adjudicació automàtics.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de

documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran **excloses** de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que hagin introduït informació al sobre C corresponent al sobre B, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de Llei 9/2917, de 8 de novembre de Contractes del sector públic

TRETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

A) Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 11**.
- **L'annex 12** de designació del tècnic segons clàusula 1.5.6.
- **L'annex 13** de designació del coordinador segons clàusula 1.5.7.

B) Si l'empresa no està inscrita ni al RELI ni ROLECE presentarà la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 9.1.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest

Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Aportar l'assegurança segons previsió establerta a l'apartat 9.1.8 del PCAP.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 11**.
- **L'annex 12** de designació de l'instructor segons clàusula 1.5.6.
- **L'annex 13** de designació del coordinador segons clàusula 1.5.7.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIES

14.1 - Garantia provisional.

De conformitat amb l'article 62.1.j) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Patrimoni dels Ens Locals, per participar en aquest concurs el licitador haurà de constituir una garantia provisional del 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació.

En aquest sentit, i atès que el valor dels béns objecte d'ocupació estimativament es xifren en 600.000 euros l'import de la garantia a dipositar serà per un import de 12.000 euros.

Aquesta garantia provisional haurà de constituir-se a la Caixa de l'Ajuntament de Tàrraga, en qualsevol de les formes indicades a l'article 108.1 de Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, havent-se d'incorporar el resguard del dipòsit efectuat dins del sobre A. La garantia provisional respondrà del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a l'atorgament de la concessió demanial. Serà confiscada a les persones que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació, hi renunciïn o no aportin els documents requerits a l'article 13.2 del Plec.

L'ingrés de la garantia, en cas que es presenti en efectiu, s'haurà de realitzar en el següent compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Tàrraga, indicant el nom del candidat: ES18 2100 0003 1602 0056 5540

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'acord d'adjudicació.

14.2.- Garantia definitiva.

De conformitat amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Patrimoni dels Ens Locals, l'adjudicatari haurà de constituir obligatòriament previ a l'ocupació, una garantia definitiva corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat.

En aquest sentit, i atès que el valor dels béns objecte d'ocupació es xifren estimativament en 600.000 euros, l'import de la garantia a dipositar serà de 18.000 euros.

Aquesta garantia es podrà dipositar, en cas d'efectiu, en el número de compte bancari indicat a l'apartat 14.1 d'aquests plecs.

L'import de la garantia no limita la responsabilitat de l'adjudicatari respecte els conceptes de que respon.

Aquesta garantia respondrà dels següents conceptes:

- a) Dels desperfectes que s'ocasionin a les instal·lacions i al domini públic per l'explotació de les activitats.

- b) De la completa retirada dels elements a la finalització de la concessió demanial, davant l'incompliment de l'adjudicatari de fer-ho dins el termini.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- d) De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel concessionari de les condicions i obligacions establertes en aquest plec.
- e) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o altre administració amb motiu de l'ocupació o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.
- f) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.
- g) Del compliment del pagament dels cànon, retribucions i despeses detallades en el règim econòmic de l'autorització detallats a la clàusula tercera d'aquest Plec.

La garantia es constituirà en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic. En cas que es constitueixi mitjançant aval, aquest s'ajustarà als requisits establerts en la normativa de contractació pública, havent de constar necessàriament l'objecte abans referit amb identificació del titular, i amb vigència indefinida fins que no s'acordi expressament per l'Ajuntament la cancel·lació del referit aval.

En cas que es doni alguna circumstància de les descrites com cobertes per la garantia i que un cop requerit l'adjudicatari aquesta no es resolgui, s'executaran les actuacions necessàries a càrrec del dipòsit.

És obligació del concessionari reposar aquesta garantia fins la quantitat establerta en el cas que sobre la mateixa s'hi hagin aplicat les despeses a que respon i l'autorització no es trobi extingida.

La garantia s'haurà de constituir amb caràcter previ a l'ocupació i es mantindrà durant tota la vigència de la concessió i no serà retornada fins que hagi transcorregut el termini de 3 mesos a comptar del seu venciment, si no sorgissin responsabilitats per part del concessionari.

La garantia també podrà ser retornada quan es resolgui la concessió demanial sense culpa del concessionari.

En el cas que l'adjudicatari desisteixi de la sol·licitud o renunciés a la concessió, perdria la garantia constituïda.

QUINZENA. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'atorgament de la concessió a l'empresa proposada.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

16.1.- La concessió demanial es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut de la concessió s'ajustarà a l'article 62.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

16.3 - La concessió demanial es perfeccionarà amb la seva formalització.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'OCUPACIÓ PRIVADA DELS ESPAIS QUE SÓN OBJECTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.

DISSETENA.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

Els drets de l'adjudicatari són els que per la condició jurídica de titular d'una concessió demanial del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial i per la sectorial, ajustat al previst en el present plec de condicions.

Així, al concessionari li correspondran els següents drets:

- A ocupar i gaudir de forma privativa dels espais autoritzats d'acord amb les condicionants previstos en aquest plec de condicions.
- A distribuir i organitzar els espais que són objecte d'autorització provisional d'ús privat i la programació de les activitats dirigides que en aquests hi desenvolupin.

- A ser respectat per tercers en la seva condició de titular de la concessió demanial i a rebre la protecció de l'Ajuntament dins l'àmbit de les seves potestats.
- A presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació la proposta de quotes específiques que, amb la naturalesa jurídica de preu privat, estableixi per les activitats que ofereixi amb caràcter opcional.

DIVUITENA. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador d'una activitat sobre el domini públic, de les que es deriven del previst en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

- a) Obtenir quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin requerits atenent l'espai de la zona demanial a ocupar i de l'activitat a realitzar, inclosos els personals que corresponguin. La manca d'obtenció d'aquestes autoritzacions, o la seva extinció, serà causa de revocació automàtica de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.
- b) Complir estrictament el contingut de la concessió, les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions.
- c) Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada.
- d) Assumir els pagaments que correspongui satisfer a l'SGAE i AGEDI pels drets de la música que utilitzi en la sala fitness i en les activitats dirigides.
- e) Facilitar a l'Ajuntament, o a altre administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació de l'activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.
- f) Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Tàrraga, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats. Altrament és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels usuaris assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir.
- g) No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. L'adjudicatari no podrà instal·lar més material, ni altre de diferent, que l'autoritzat, ni amb

l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o de la delimitació fixada.

El titular de l'autorització respondrà dels excessos o l'incorrecte ocupació que es detectin respecte l'autoritzat i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin l'excés d'ocupació i/o ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats exigibles en el termini de deu dies hàbils a comptar del requeriment, l'Ajuntament les imputarà sobre la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari i, si no fos suficient, se li exigirà per la via de constrenyiment, aplicant també aquells danys i perjudicis ocasionats. Si realitzat el requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost l'adjudicatari. D'igual forma s'actuarà pels casos d'ocupacions o activitats no ajustades a l'autoritzat.

- h) Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, específicament l'aplicació als seus treballadors del Conveni col·lectiu de treball aplicable en cada moment, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora de l'activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament el titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.
- i) Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar a la Tresoreria de l'Ajuntament les garanties exigides en aquest plec de condicions.
- j) Presentar la documentació i/o subministrar la informació a l'Ajuntament que s'exigeixi i es determina en aquest plec.
- k) No alterar les condicions constructives, l'estètica ni la imatge de la instal·lació i resta d'elements, o aquelles fixades per l'Ajuntament, quedant prohibida la col·locació de banderes, pancartes, garlandes, torxes, pintures, rètols, adhesius, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge.
- l) Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en l'ús dels espais autoritzats, substituint

els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt. S'ha de complir amb les exigències de salubritat, sanitat, nivells acústics, ornament i integració amb l'entorn o medi, i que a tal fi pot requerir-se per aquest Ajuntament.

- m) Prestar exclusivament l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial i sanitària aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.
- n) Prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixen.
- o) No vendre, traspassar, cedir o arrendar l'autorització. L'activitat s'exercirà pel titular de l'autorització o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-se, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització.
- p) Guardar reserva respecte les dades i antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa i per la relació amb l'Ajuntament.
- q) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncï la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
- r) Pagar en el termini reglamentari les taxes, cànon, despeses i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i amb les condicions de l'oferta.
- s) Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat, d'acord amb l'autorització, quant finalitzi el termini de la concessió.
- t) Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.

- u) Assistir a les reunions de la Comissió de seguiment mensual i a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuin.
- v) A complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats.
- w) El personal haurà d'anar uniformat mantenint el decoro en el vestit. Tenen el deure d'utilitzar bones formes i modals, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb els banyistes i usuaris de les activitats dirigides, així com entre els treballadors municipals o d'empreses subcontractades.
- x) Comunicar per escrit al responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament de Tàrraga, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de l'activitat.

DINOVENA.- DRETS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament, en quant administració atorgant de l'autorització i sense perjudici de l'establert en la normativa, té les següents facultats:

1. Inspeccionar l'ús i l'ocupació dels espais i la documentació relacionada amb el seu objecte.
2. Exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat a la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
3. Percebre els canons i les despeses que el concessionari es troba obligat a satisfer.
4. Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
5. Reclamar del concessionari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin.
6. Suspendre la concessió demanial temporalment.
7. Resoldre la concessió demanial per incompliment molt greu del concessionari.
8. Revocar la concessió demanial.

VINTENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament té l'obligació d'atorgar al titular de la concessió demanial la protecció adequada per impedir que sigui destorbat en la legítima ocupació del domini públic i correlativa explotació de les activitats dirigides.

Així mateix té l'obligació de resoldre les sol·licituds que el concessionari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual (esdeveniment, espectacle, etc.) que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

VINT-I-UNENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.

21.1- Es constituirà una comissió de seguiment de la concessió que es reunirà mensualment. Estarà integrada per part de l'Ajuntament pel Regidor d'esports, el Regidor de finances, el Cap de la unitat d'esports, la Coordinadora del complex de les piscines i la Cap d'unitat de serveis econòmics i el personal que es designi per part de l'empresa adjudicatària.

21.2- El concessionari presentarà a la comissió el mes de juliol de cada any vençut, una Memòria Econòmica detallada, justificada i degudament documentada sobre la gestió de la instal·lació, independent a la resta del seu negoci, que incloguin, com a mínim, els següents punts, referits a l'any tancat:

-Compte de resultats en Excel per activitats (si l'empresa desenvolupa altres activitats diferents haurà d'aportar un compte de resultats a nivell consolidat (global) i un altre per centres de cost separats).

-En cas que s'hagin realitzat inversions: Registre auxiliar d'immobilitzat en Excel a 31 de desembre, en el que s'inclogui: Tipus de bé, compte comptable, data d'adquisició, data de posada en funcionament, cost d'adquisició, % amortització, amortització acumulada. Cal que s'indiqui a quina activitat s'utilitza cada immobilitzat.

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquestes, en cas que manqui o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de deu (10 dies) naturals per tal d'esmenar els defectes observats.

Aquesta documentació podrà ser ampliada a criteri dels serveis tècnics de l'Ajuntament, amb la presentació de:

- Comptes anuals del darrer exercici.
- El balanç de sumes i saldos a màxim nivell, sense tancar, i en format excel del darrer exercici i altra documentació que es consideri oportuna.

VINT-I-DOSENA.-INSPECCIÓ.

El titular de la concessió demanial ha de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament, o altra administració competent, inspeccioni les instal·lacions, dotacions i explotació, així com les condicions tècniques, de seguretat i sanitàries de l'activitat que es desenvolupa a l'àmbit de la concessió.

El concessionari es troba obligat a col·laborar amb aquesta tasca inspectora i facilitar, amb la immediatesa exigida, aquella informació o documents que siguin requerits. Totes les persones que integren l'organització de l'activitat han d'estar informats d'aquest deure, ja que l'incompliment és directament atribuïble al titular de la concessió.

El concessionari es troba obligat a complir amb les instruccions, requeriments i ordres donades per regularitzar els incompliments advertits, en la forma i termini màxim atorgat a l'efecte.

L'Ajuntament de Tàrraga es reserva totes les facultats per garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació, i les ordres que l'Ajuntament doni a l'efecte al titular de la concessió són d'obligat compliment, sent la desobediència motiu de resolució.

VINT-I- TRETZENA.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS.

23.1- Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Tàrraga com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses a la concessió demanial i/o per l'ús del domini públic.

23.2 - En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament Tàrraga el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

23.2.1-Són infraccions molt greus:

1. La venda, cessió, traspàs o arrendament de la concessió demanial a favor de tercera persona. No desmantellar o retirar les instal·lacions del domini públic en el termini previst.
2. Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
3. Impagament dels canons i despeses previstos en aquest plec dins els terminis atorgats.
4. Deixar de prestar les activitats dirigides sense causa justificada 2 dies consecutius i/o 5 d'alterns.
5. La paralització total i absoluta en l'execució de les activitats dirigides per causes imputables al concessionari o el seu abandonament.
6. Mantenir els espais ocupats en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles. Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així

com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.

7. Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
8. Destinar els bens demanials a un ús o finalitat diferent a l'autoritzat.
9. Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a les activitats dirigides a persones que en tinguin dret. Desenvolupar l'activitat per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
10. Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de la concessió.
11. La desobediència o resistència als requeriments rebuts per regularitzar l'ocupació atorgada o pel desenvolupament i exercici de les activitats quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
12. No haver contractat, o no mantenir-la vigent durant tota la vigència de la concessió, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.
13. L'incompliment de l'oferta presentada en els aspectes que van valorar-se en els criteris d'adjudicació.
14. Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquest plec o de la proposta realitzada per l'adjudicatari que a judici de la Corporació municipal mereixin la qualificació de molt greu.
15. La comissió de tres faltes greus durant la vigència de la concessió i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquest plec o en la concessió.

23.2.2-Són infraccions greus:

1. No començar a prestar la totalitat de les activitats dirigides, en els dies i hores d'obertura obligatòria establertes en aquest plec.
2. Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
3. Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o de forma desajustada a l'establerta.
4. Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
5. Inserir publicitat en les instal·lacions, en l'espai d'ocupació o al voltant contravenint les regulades en aquest plec.
6. Desenvolupar les activitats dirigides de forma manifestament defectuosa o irregular.
7. Deixar de prestar les activitats dirigides sense causa justificada 1 dia consecutiu i/o 4 d'alterns.
8. El deficient ús dels béns, mobiliari i maquinària dels espais cedits.
9. Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
10. No estar exhibit en l'emplaçament assignat i en lloc visible l'autorització, la tarifa de preus i aquells altres cartells informatius exigits en aquest plec

o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.

11. L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.
12. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
13. La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part del concessionari o els seus empleats.
14. L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquest plec, o qualsevol altre incompliment formal establert. Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquest plec que a judici de la Corporació municipal mereixin la qualificació de greu, o hagi comportat la pèrdua d'alguna certificació de qualitat o distintiu.
15. La comissió de tres faltes lleus durant la vigència de l'autorització.

23.2.3-Són infraccions lleus:

1. Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
2. La manca de decòrum del personal adscrit al activitat o en les instal·lacions.
3. L'incompliment dels horaris d'obertura o tancament una sola vegada en una mateixa temporada.
4. No indicar el nom, l'adscripció o dependència, la categoria professional o funció de les persones destinades a les activitats autoritzades.
5. Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió no tipificats com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.

23.3-Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 3.001 a 6.000.- €, i/o la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització.
- b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 1.001 fins a 3.000.
- c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de fins de 300 a 1.000.

23.4-Les sancions previstes, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) la naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) la reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

VINT-I-QUATRENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb l'article 130.1 LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors la informació laboral necessària per efectuar l'esmentada subrogació.

De conformitat amb el conveni aplicable és el Conveni Col·lectiu de treball del sector aplicable, el qual disposa al seu article 19, la subrogació de personal per canvi d'empresa contractista o entitat adjudicatària.

Per tant, en aquest contracte i segons dades facilitades per l'actual empresa adjudicatària les dades de subrogació de personal són les que es preveuen a l'annex 14.

VINT-I-CINQUENA.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

25.1. A més de les causes generals d'extinció establertes en la legislació patrimonial de les administracions públiques, concretament a l'article 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, la concessió demanial s'extingeix també pels següents motius:

- a) La comissió per part del concessionari de dues infraccions qualificades com a molt greu; o de tres greus en un termini inferior a 3 anys, segons la tipificació descrita en aquest plec.
- b) Per qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquest plec.
- c) La manca d'obtenció, o pèrdua de vigència, de les llicències, permisos o habilitacions necessàries per prestar l'activitat.
- d) Per haver falsejat el concessionari les dades aportades o manifestades al concórrer a la licitació o durant la vigència de la concessió.
- e) L'incompliment d'algun dels criteris d'adjudicació.
- f) Per mutu acord en el cas que ambdues parts entenguin que resulta inviable econòmicament la continuïtat de l'ús dels espais cedits en règim d'autorització demanial per causa de la manca d'abonats suficients. En aquest cas de resolució per mutu acord el concessionari continuarà les activitats dirigides fins que l'Ajuntament n'assumeixi o contracti la prestació.

25.2. La resolució de l'autorització requereix sempre la prèvia audiència del concessionari per un termini no inferior a 10 dies hàbils. La resolució anticipada

de la concessió per causa atribuïble al titular no comporta el dret a percebre de l'Ajuntament cap indemnització.

VINT-I-SISENA.- JURISDICCIO COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i atorgament de la concessió.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb l'acompliment, efectes i extinció d'aquesta concessió.

VINT-I-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), l'Ajuntament es compromet a aplicar la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part del licitador com a conseqüència de la gestió del procés de licitació, adjudicació i execució de la concessió. .

Per la seva part, els licitadors i titular es comprometen a complir, mitjançant Declaració Responsable, les obligacions en matèria de protecció de dades, especialment aquelles que deriven del RGPD.

D'acord amb l'anterior, es deixa constància que,:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti titular, en el marc de la concessió demanial.

VINT-I-VUITENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació i durant l'execució de l'autorització en cas de resultar adjudicatari, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors i l'adjudicatari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els licitadors i l'adjudicatari, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions que es lliciten.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de licitació o durant l'execució de l'autorització.

- En particular, els licitadors i l'adjudicatari assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la licitació.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment de licitació.

- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació o durant l'execució, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici. Respectar, durant un termini de 5 anys des del seu coneixement, el caràcter confidencial de la informació a que hagi tingut accés durant l'execució de l'autorització a la qual se li hagués donat aquest caràcter al Plec, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

- f) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

VINT-I-NOVENA.- CONFIDENCIALITAT.

29.1. Els licitadors i el titular de la concessió es comprometran a guardar la màxima reserva i confidencialitat, respecte del "know-how", coneixements, dades i informacions facilitades per l'Ajuntament, o per terceres persones o entitats en les que participi l'Ajuntament, amb independència de la forma en que aquesta informació hagi estat facilitada als efectes de participar en la licitació i per a l'execució de la concessió en cas del titular.

Als efectes de l'establert en la present clàusula serà considerada com "Informació Confidencial", en especial i sense voluntat d'esgotar altres conceptes, tota aquella informació, ja sigui tècnica, financera, comercial o de qualsevol altre índole, subministrada i divulgada per l'Ajuntament als licitadors o a l'adjudicatari en la presentació de l'oferta i en l'execució de l'autorització, mitjançant qualsevol tipus de suport (paper, informàtic, etc.) o de forma verbal.

Per tot l'anterior, els licitadors i el titular adjudicatari ja sigui durant la vigència de la concessió o una vegada finalitzada aquesta, no podran divulgar, proporcionar o facilitar l'accés a cap persona física o jurídica o qualsevol altra entitat, informació que sigui propietat de l'Ajuntament o que, sense que ho sigui, tingui la consideració d'Informació Confidencial en el sentit estipulat en aquest pacte. Els licitadors i l'adjudicatari acceptaran que tots aquests documents i informacions s'han de mantenir en estricta i absoluta confidencialitat.

D'acord amb l'anterior, els licitadors i l'adjudicatari es comprometen a:

- a. Permetre l'accés a la informació confidencial única i exclusivament a aquells empleats, subcontractistes i/o proveïdors que resulti estrictament necessari atesa la seva participació en la realització de l'objecte contractual informant a aquestes persones i empreses de la naturalesa confidencial de dita informació així com del compromís de confidencialitat adquirit per aquesta empresa.
- b. Realitzar les còpies estrictament necessàries sempre i quan així ho requereixi l'execució del contracte, senyalitzant amb la paraula "confidencial" totes les còpies que es realitzin de la Informació confidencial.

- c. Notificar a l'Ajuntament, immediatament o amb la major promptitud possible des del moment en que es tingui coneixement,
- d. de la publicació o circulació no autoritzada de la informació confidencial.
- e. A respondre davant l'Ajuntament del compliment de les obligacions resultants del present compromís per part dels seus empleats, subcontractistes i/o proveïdors.

En cas que els licitadors haguessin tingut accés a informació confidencial o una vegada extingida l'autorització per part de l'adjudicatari, independentment del moment, la forma i els motius de la finalització, s'obliguen a:

- a. Lliurar a l'Ajuntament tots els documents, arxius, llistats, llibres, registres, memoràndums i dades de qualsevol tipus relacionades amb la informació que hagi obtingut durant la licitació o la vigència de l'autorització i, en general, qualsevol material que hagi generat en el marc del mateix.
- b. Destruir les còpies d'aquest material al que tingui accés en el seu lloc de treball o fora d'aquest.
- c. No utilitzar, reproduir, transformar, distribuir, ni realitzar cap acció que vulneri els drets de propietat intel·lectual i/o industrial o qualsevol altre dret del que sigui titular l'Ajuntament.

29.2.- Les obligacions estipulades en la present clàusula seran d'aplicació en qualsevol part del món, obligant-se el titular de la concessió respecte aquesta informació confidencial a mantenir el compromís de confidencialitat previst a la present clàusula per un termini de 5 anys des del coneixement de dita informació.

29.3.- Els licitadors i l'adjudicatari reconeixen que l'incompliment d'aquesta clàusula de confidencialitat podrà ocasionar greus danys i perjudicis a l'Ajuntament, pel que aquests reconeixen i accepten que l'Ajuntament a part de sol·licitar la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats, podrà adoptar les mesures judicials i extrajudicials que consideri oportunes per impedir que els licitadors o l'adjudicatari incompleixin o continuïn incomplint la present clàusula. A dit efecte els licitadors i l'adjudicatari accepten que la garantia definitiva quedi afectada al compliment de les obligacions concretes en aquesta clàusula.

29.4.- Les obligacions de confidencialitat establertes en la present clàusula no s'aplicaran:

- a) A aquelles parts de la Informació Confidencial que siguin de domini públic sempre que aquest fet no es derivi d'un acte o omissió indeguda dels licitadors o l'adjudicatari.
- b) De forma que impedeixi a l'adjudicatari exercir els drets adquirits en virtut de l'autorització.

TRENTENA.- RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'AUTORITZACIÓ.

Es designa com a responsable de seguiment de l'autorització per part de l'Ajuntament a la Coordinadora del complex piscines de Tàrrrega, amb les següents funcions:

- Realitzar el seguiment material de l'autorització, per a constatar que l'adjudicatari compleix les seves obligacions.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució d'aquesta autorització.
- Donar a l'adjudicatari les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment de l'autorització en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan competent.
- Proposar, en els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, les sancions segons el règim d'infraccions previst en aquest plec.

TRENTENA-UNENA.- ÒRGAN COMPETENT.

De conformitat amb l'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals, el Ple és l'òrgan competent per atorgar concessions sobre el domini públic.