



Codi de Contracte: 074_24000269

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Ferran Burguillos Martínez, Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona, nomenat pel Consell General del CBB en data 19 de desembre de 2019 (publicat al BOPB de 22 de gener de 2020), en ús de les facultats delegades per l'esmentat Consell General en data 11 de desembre de 2023, i assistit per la Sra. Alicia Zamorano Flores, actuant com a Secretària delegada, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona, de data 27 de desembre de 2023, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que certifica.

De l'altra, el Sr. Javier Ignacio Alonso Cerrato, amb DNI núm. [REDACTED] en qualitat de representant legal de la persona jurídica PRIMION DIGITEK SLU, amb NIF B63965933, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona, en data 3 de desembre de 2024, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 074_24000269, que té per objecte el subministrament de terminals de fixatge per les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona i servei de manteniment i control horari a PRIMION DIGITEK SLU amb NIF B63965933, de conformitat amb la proposta de la Direcció de Recursos Humans i d'acord amb la proposició que ha presentat, per un import màxim de 121.346,40 euros, IVA inclòs. Aquesta quantitat correspon a 46.270,26 euros adjudicats per preus unitaris, amb el detall dels preus unitaris oferts, i 75.076,14 euros adjudicats a tant alçat.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent:

- un import (IVA inclòs) de 75.076,14 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/62300/33211,*
- un import (IVA inclòs) de 5.390,55 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/22002/33211,*
- un import (IVA inclòs) de 3.406,65 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/21300/33211,*

- un import (IVA inclòs) de 20.439,85 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/21300/33211,
- un import (IVA inclòs) de 17.033,21 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/21300/33211,

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 5.014,31 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte, d'acord amb la declaració realitzada per l'empresa.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quant hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Carme Rangel Ramon, Cap de Recursos Humans del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Consell General en la propera sessió.

Que l'empresa PRIMION DIGITEK SLU s'ha acollit a la constitució de la garantia definitiva d'import 5.014,31 euros, mitjançant retenció de preus.

Que en data 4 de desembre de 2024 s'ha notificat a les empreses licitadores l'adjudicació del contracte. També s'ha publicat en el perfil del contractant (www.bcn.cat). Transcorregut el període d'interposició de recurs especial en matèria de contractació, no se n'ha interposat cap.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona formalitza a favor de l'empresa PRIMION DIGITEK SLU, amb NIF B63965933, el contracte 074_24000269 que té per objecte el subministrament de terminals de fitxatge per les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona i servei de manteniment i control horari, de conformitat amb la proposta de la Direcció de Recursos Humans i d'acord amb la proposició que ha presentat, per un import màxim de 121.346,40 euros, IVA inclòs. Aquesta quantitat correspon a 46.270,26 euros adjudicats per preus unitaris, amb el detall dels preus unitaris oferts, i 75.076,14 euros adjudicats a tant alçat.



SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, i que s'adjunten com a annexes a aquest document, als termes de la proposició de l'adjudicatari, així com a la legislació vigent aplicable i a la jurisdicció administrativa dels Tribunals de Barcelona.

TERCER.- L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2025 i la seva durada màxima serà de 24 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 24 mesos.

QUART.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

CINQUÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats des seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes.

Pel Consorci de Biblioteques de Barcelona

Per l'empresa contractista

El gerent

Sr. Ferran Burguillos Martínez

El representant

Sr. Javier Ignacio Alonso Cerrato



**Ajuntament
de Barcelona**

Ferran Burguillos Martínez
- DNI [REDACTED] (SIG)
2024.12.31 10:11:01
+01'00'

[REDACTED]
JAVIER IGNACIO
ALONSO (R:
B63965933)

Firmado digitalmente
por [REDACTED] JAVIER
IGNACIO ALONSO (R:
B63965933)
Fecha: 2024.12.31
10:49:39 +01'00'

La secretària delegada

Sra. Alicia Zamorano Flores

2024.12.31 11:10:49 +01'00'
2023.008.20533



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168.a.2 LCSP)

*Codi de contracte	074_24000269	Descripció contracte	Subministrament de terminals de fitxatge per les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona i servei de manteniment i control horari
---------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	121.346,40	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	CPV: 31711310-9 CPV: 50312000-5
------------------------	------------	------------------------------	-----------------	-----------------	--

Òrgan de contractació	Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona
------------------------------	--

Departament econòmic	Direcció d'Administració i Recursos
-----------------------------	-------------------------------------

*Òrgan destinatari	Direcció Tècnica
---------------------------	------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions.....	11
Clàusula 9. Mesa de contractació	12
Clàusula 10. Criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes.	12
Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	12
Clàusula 12. Presentació electrònica de la documentació, examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte	15
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	17
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	19
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte	19
Clàusula 16. Execució del contracte	20
Clàusula 17. Abonaments al contractista	20
Clàusula 18. Revisió de preus.....	21
Clàusula 19. Responsable del contracte	21
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	22
Clàusula 21. Modificació del contracte.	27
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	27
Clàusula 23. Subcontractació	27
Clàusula 24. Cessió del contracte	28
Clàusula 25. Demora en les prestacions	29
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	29
Clàusula 27. Resolució del contracte	31
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	32
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	32



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El terminal de control de presència (a partir d'ara terminal) és un dispositiu utilitzat per a registrar i gestionar l'assistència i el temps de permanència del personal en els centres de treball, i que permet el marcatge de les entrades i de les sortides dels treballadors i de les treballadores, la qual cosa facilita el seguiment de les hores treballades així com d'altres aspectes relacionats amb la presència laboral i la gestió del temps com poden ser la tramitació de permisos, de les vacances i d'altres incidències.

L'objecte del contracte és el subministrament de 38 terminals per a les biblioteques que es detallen a l'annex 1 del plec de Prescripcions tècniques, connectats al SAP de l'Ajuntament, així com la prestació del servei de manteniment dels 41 terminals Micrologic-20 que finalment restaran instal·lats (38 terminals corresponents a aquest contracte+3 terminals ja instal·lats). Igualment, l'objecte del contracte inclou el programa de software de gestió horària Evalos CS, que serveix al Consorci de Biblioteques de Barcelona, en endavant CBB, per poder connectar les dades dels terminals amb el programari SAP de Recursos Humans que gestiona tota la diversitat de jornades, permisos i horaris del personal de l'Ajuntament de Barcelona i altres ens adscrits.

Dintre de les activitats de l'objecte del contracte s'hi inclouen els següents conceptes:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Suport i servei tècnic
- Subministrament de 38 terminals
- Subministrament de 450 targetes personalitzades.

A l'annex 2 del PPT es detalla la ubicació dels 41 terminals.

El control de presència dels treballadors/es públics és una de les competències de les Administracions Públiques per a l'establiment de l'ordenació del temps de treball, d'acord amb l'establert als articles 47 i 51 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

D'altra banda, en relació amb el personal laboral, el Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgent de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, va afegir l'apartat 9 a l'article 34 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que disposa que:

"L'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que haurà d'incloure l'horari concret d'inici i de finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sens perjudici de la flexibilitat horària que s'estableix en aquest article"

Aquesta modificació, segons el preàmbul del Reial decret llei 8/2019 té com a finalitat *"garantir l'acompliment dels límits en matèria de jornada, crear un marc de seguretat jurídica tant per les persones treballadores com per a les empreses, i possibilitar el control per part de la Inspecció de Treball i la Seguretat Social"*

Prèviament, la disposició addicional 54a de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat, va establir l'obligació de publicar les dades d'absentisme del personal al servei de les administracions públiques i organismes i entitats públiques que en depenen, classificades per la seva causa, i amb una periodicitat almenys semestral.

El control de la presència és l'únic mitjà objectiu d'acreditar el compliment de l'horari, el recull de dades d'absentisme, i en cas d'incompliments derivats d'absències injustificades, d'exigir el rescabament en forma de recuperació o del descompte proporcional d'havers, no sancionador, previst a l'article 30.1 del TREBEP.



En data 26 d'octubre de 2022, el Consorci de Biblioteques i el Comitè d'Empresa van signar l'Acord d'adhesió a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i l'Annex complementari de condicions específiques del personal del Consorci de Biblioteques, que regula específicament diferents aspectes relacionats amb el temps de treball, i concretament:

*Punt 14. Accés a la intranet municipal i al **sistema de gestió i control horari** que estableix que al llarg de la vigència de l'Acord i l'Annex es disposarà del sistema per a garantir l'accés progressiu als diferents aplicatius del personal del CBB.*

*Així mateix, amb l'objectiu de millorar la gestió ordinària de la planificació del personal, **s'implementarà un sistema que permeti el seguiment de la presència** en els centres de treball.*

Per donar compliment a la normativa reguladora de forma objectiva i transparent, així com per a l'assoliment dels compromisos adquirits en la negociació amb el Comitè d'Empresa, escau la instal·lació de terminals de control de presència, (els terminals Micrologic 20) i el programa de software de gestió horària Evalos CS que serveix a l'Ajuntament de Barcelona i els seus Organismes Autònoms per connectar les dades dels terminals amb el programari SAP de Recursos Humans que gestiona tota la diversitat de jornades, permisos i horari del seu personal. La instal·lació dels terminals i el recull dels marcatges alhora permetrà la implantació de la intranet corporativa que requereix la gestió dels processos derivada de l'Administració Electrònica prevista a la Llei de Procediment (LPCAP). Així mateix caldrà contractar el servei de manteniment d'aquests terminals i el subministrament de les targetes de marcatge.

El primer trimestre d'enguany s'ha iniciat una prova pilot a la seu dels Serveis Centrals del Consorci i a dues biblioteques. Ara procedeix fer l'extensió a les 38 biblioteques restants que conformen la xarxa de biblioteques gestionada pel CBB. Així mateix caldrà contractar el servei de manteniment d'aquests terminals i el subministrament de les targetes de marcatge per a tot el personal.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a. En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b. Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
- Com a condicions especials d'execució:
 - a. Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b. Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - c. Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient, que es transcriu a continuació:

Donat que es tracta d'un contracte negociat per exclusivitat, on l'empresa PRIMION DIGITEK S.L.U és la propietària del programa de software de gestió horària Evalos CS, no hi ha lloc a la divisió en lots atesa la naturalesa de l'objecte del contracte.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments, donat que es tracta de la prestació principal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el ple es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 121.346,40 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

100.286,28 euros, pressupost **net**

21.060,12 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

Una part de la quantia d'aquest contracte es determina per un preu global (a tant alçat), que correspon al subministrament de terminals de fitxatge i les despeses logístiques d'instal·lació per import de 62.046,40 euros (més IVA).

I una altra part, subministrament de targetes, manteniment mensual per terminal i preu/hora servei tècnic especialitzat, es determina per preus unitaris, segons el detall indicat a continuació:

- Subministrament targetes personalitzades: 9,90 €/unitat.
- Manteniment: 28,883 € (manteniment mensual per terminal)
- Preu/ hora avaria: 74,5 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, a quantia del pressupost base, pel que fa als preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis i subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista, aplicant els corresponents preus unitaris.

A continuació s'indica l'estimació del pressupost d'acord amb el següent desglossament

1. Subministrament terminals de fitxatge

Anys	adquisició nous terminals	preu/unitat terminal	total adquisició nous terminals	nombre despeses logístiques nous terminals	preu unitari/ despeses logístiques	total despeses logístiques	Total base imposable	21% Iva	total
2024	38	1.372,80	52.166,40	38	260	9.880,00	62.046,40	13.029,74	75.076,14
total			52.166,40			9.880,00	62.046,40	13.029,74	75.076,14

2. Subministrament targetes personalitzades

Anys	unitats targetes personalitzades	preu /tarja	Total base imposable	21% Iva	total
2024	450,00	9,90	4.455,00	935,55	5.390,55
total			4.455,00	935,55	5.390,55

3. Manteniment

Anys	unitats	preu /terminal manteniment mensual	mesos	total manteniment	preu/ hora avaria	hores servei tècnic especialitzat	preu total avaries	Total base imposable	21% Iva	Total
2024	41	28,883	2	2.368,41	74,5	6	447,00	2.815,41	591,24	3.406,65
2025	41	28,883	12	14.210,44	74,5	36	2.682,00	16.892,44	3.547,41	20.439,85
2026	41	28,883	10	11.842,03	74,5	30	2.235,00	14.077,03	2.956,18	17.033,21
total				28.420,88			5.364,00	33.784,88	7.094,83	40.879,71

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	IVA (21%)	Total
2024	01.00	623.00	332.11	62.046,40	13.029,74	75.076,14
2024	01.00	220.02	332.11	4.455,00	935,55	5.390,55
2024	01.00	213.00	332.11	2.815,41	591,24	3.406,65
2025	01.00	213.00	332.11	16.892,44	3.547,41	20.439,85
2026	01.00	213.00	332.11	14.077,03	2.956,18	17.033,21
total				100.286,28	21.060,12	121.346,40

Pressupost
base

121.346,40

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	10.278,96 €
Costos seguretat social	3.541,10 €
Rel·lotges	62.046,40 €
Targes	4.455,00 €
Materials manteniment preventiu i avaries rel·lotges	5.000,00 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

TOTAL	Suma costos directes: 85.321,46 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals	9.845,52 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 9.845,52 €
Benefici industrial	5.119,30 €
TOTAL DE COSTOS (directes i indirectes) més BENEFICI INDUSTRIAL	
	100.286,28 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoria, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública. En aquest conveni, l'àrea 3 de l'article 15, parla de Desarrollo de software, programación y Explotación de Sistemas, Resolución de 13 de julio de 2023 de la Direcció General de treball.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Categoria Professional	Retribució Salarial anual*	Nº de treballadors/es	% dedicació
Grupo C Nivell 1	26.534,12 €	1	2,50%
Grupo C Nivell 3	22.503,15 €	1	16,50%
Grupo D Nivell 1	19.077,68 €	1	4,00%

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a), el Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB) no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 142.692,08 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais	VE eventuais modificacions	total
------------	---------------------	---------------------	-----------------------------------	--------------

		pròrroques		
2024	69.316,81		6.931,68	76.248,49
2025	16.892,44		1.689,24	18.581,68
2026	14.077,03	2.815,41		16.892,44
2027		16.892,44		16.892,44
2028		14.077,03		14.077,03
total	100.286,28	33.784,88	8.620,92	142.692,08

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos a partir del dia següent a la seva formalització o bé a partir de la data que s'indiqui en la formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de fins a 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o les prorrogues seran obligatòries per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais prorrogues serà de 4 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Direcció de Recursos Humans, telèfon 93 316 12 38, correu electrònic: crangel@bcn.cat i adreça La Rambla 88, 3a planta, 08002 Barcelona.

Les consultes s'hauran d'adreçar necessàriament a cbbcontractacio@bcn.cat.

No es garanteix la resposta en cas que les consultes no es facin a l'adreça indicada.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La prestació d'aquest contracte encaixa en el supòsit previst a l'article 168, lletra a) punt 2on de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), ja que la única empresa que pot realitzar la prestació és PRIMION DIGITEK S.L.U, amb NIF B-63965933, tal com es desprèn del certificat d'exclusivitat que consta a l'expedient.

Atès que el CBB no disposa de mitjans propis per a poder realitzar les prestacions objecte d'aquest contracte, es necessita contractar a la mateixa empresa que està prestant el servei a l'Ajuntament, atès que és aquesta mateixa empresa qui està prestant el servei a tota la

Corporació Municipal, per tant no estaria justificat ni seria coherent que el CBB fos una excepció.

PRIMION DIGITEK S.L.U, és la propietària dels terminals instal·lats en tota la Corporació Municipal, i per tant, disposa de les peces adequades als terminals (en cas que calgui reparació) i del personal especialitzat per a poder dur a terme les tasques correctament.

És per tot això, que es considera que el procediment més adequat per aquest tipus de contracte **és el procediment negociat sense publicitat, regulat a l'article 168 lletra a), punt 2n de la LCSP 9/2017**, que estableix que es podrà utilitzar aquest procediment "quan les obres, els subministres o serveis solament puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial"

I és en aquest motiu on es fonamenta la raó d'aquest contracte, ja que l'equip subministrat per l'empresa té una tecnologia única en el mercat, tal i com s'especifica **al certificat d'exclusivitat** obrant a l'expedient, i com demostra el fet que tant els terminals com el software emprat a la Corporació Municipal estan registrats a la Oficina de Patents i Marques.

També afegeix aquest precepte que *"La no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets d'exclusiva, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte."*

Tanmateix, queda de manifest que en aquest cas la tramitació d'acord amb aquest precepte no té una finalitat de restringir la competència sinó que la pròpia naturalesa de la prestació fa que només pugui encaixar en el supòsit previst a l'esmentat article 168 lletra a), punt 2n de la LCSP 9/2017.

L'expedient es tramitarà d'acord amb el procediment previst a l'article 170 en relació al 169 i concordants de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o



professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

4. D'acord amb l'art. 169 LCSP, en relació amb els articles 162, 160.2, 140.1 b) de la mateixa llei, l'empresa prèviament seleccionada que serà convidada a presentar proposició ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació, que s'exigeixen en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- Document que acrediti l'exclusivitat en l'execució dels subministraments i serveis que són objecte del contracte.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 100.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb els articles 89.1.a) i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments i serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000 euros

D'acord amb l'article 89.1.a) i 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas



contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, atenent al següent CPV d'aquest contracte: 31711310-9 (Sistemes de registre de presència).

D'acord amb els articles 89.1.h) i 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord només amb el criteri següent:

- D'acord amb els articles 89.1.c) i 90.1.c) LCSP, l'empresa ha de ser propietària del software de gestió horària Evalos CS i ostentar els drets del software amb caràcter d'exclusiva.
Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que demostrï l'exclusivitat de l'empresa per poder prestar els subministraments i serveis objecte del contracte.

Justificació dels criteris de solvència: Es considera adequat establir el requeriment d'acreditar l'exclusivitat en l'execució dels subministraments i serveis objecte del contracte, atès que aquesta circumstància determina el procediment d'adjudicació.

També es considera adequat establir que els licitadors acreditin la realització de serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, i per l'import establert, per tal de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

5. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

6. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 10.

Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

D'acord amb la motivació exposada a la clàusula 5 d'aquest plec, l'òrgan de contractació convidarà a presentar oferta a l'empresa PRIMION DIGITEK SLU, amb la qual, si s'escau i d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec, negociarà els aspectes indicats en l'esmentada clàusula.

L'empresa convidada haurà de presentar les propostes en sobres electrònics a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El número i identificació dels sobres, així com el seu contingut, és el que s'especifica en la clàusula 10 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la

documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 9. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, i d'acord amb el previst a l'art. 326.1 de la LCSP, no es constitueix Mesa de contractació, essent el Departament de RRHH l'encarregat d'assessorar a l'òrgan de contractació.

Clàusula 10. Criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes.

L'únic aspecte de negociació és el preu.

No és procedent establir criteris de desempat.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres (A i B) en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació del Consorci.

En compliment de la normativa de protecció de dades, informem que les dades personals formaran part del tractament "Gestió d'adjudicacions a tercers" essent responsable del seu tractament el CONSORCI DE BIBLIOTECQUES DE BARCELONA amb la finalitat de gestionar la contractació administrativa.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

La base legal pels citats tractaments és l'adjudicació del present contracte.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis acordats, les dades només es mantindran durant els terminis legals de prescripció establerts al regim jurídic de les administracions públiques, sense perjudici del deure de conservació dels expedients administratius vinculat al dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Pel que fa al tractament realitzat pel CBB, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les seves dades pots lliurar una carta al Registre del Consorci de Biblioteques –amb domicili a les Rambles 88, 3a planta, 08002 Barcelona–, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, indicant tutela de drets, o a través del correu electrònic: DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat adjuntant-hi còpia electrònica del DNI/passaport.

Es pot trobar més informació sobre la política completa de protecció de dades a <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>

Pel que fa al tractament "PSCP" realitzat per la JCCA presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).



També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat (i una altra declaració responsable) per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

Aquesta declaració s'han de completar i signar electrònicament, sense alterar el format del model previst a l'Annex 1 del PCAP ni esborrar cap paràgraf

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament.

El CBB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

El sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi. L'Annex 4 conté el model d'oferta que s'ha d'utilitzar.**

Clàusula 12. Presentació electrònica de la documentació, examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte

La documentació prevista a la clàusula anterior s'haurà de presentar dins del termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

El límit horari serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

1. De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei

59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

4. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

5. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cbbcontractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

6 En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

7. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És

possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

8. Un cop presentada l'oferta, el Departament de RRHH procedirà a l'examen de la documentació integrant del sobre número A, constatarà la presentació del DEUC i la declaració responsable i podrà recaptar de l'empresa aclariments sobre la declaració presentada o el DEUC i requerir-la per a la presentació d'altra documentació complementaria o de documents acreditatius de la mateixa, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admesa l'oferta. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà l'admissió o l'exclusió, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió, i ho comunicarà a l'empresa licitadora. Paral·lelament es procedirà a l'examen de l'oferta inicial.

9. La negociació es durà a terme única i exclusivament mitjançant la plataforma de contractació municipal i com a mínim a una ronda i atorgant un termini màxim de resposta de 3 dies hàbils a l'empresa per si desitja modificar la seva oferta inicial, i es deixarà constància a l'expedient, de totes les sol·licituds, ofertes inicials i definitives presentades i el termini, data i hora que van ser presentades.

Tal com estableix l'article 169.5 de la LCSP, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació per tal d'incloure altres no previstos en aquest plec

10. Un cop conclosa la fase de les negociacions, s'informarà al licitador, establint un termini de dos dies hàbils, per tal que si ho desitgen puguin presentar l'oferta definitiva o es ratifiqui en la darrera oferta presentada, amb l'advertiment que es conclou la negociació.

11. Conclosa la fase de negociació es comunicarà al licitador el resultat final obtingut i proposant l'adjudicació a la licitadora, si s'escau. El recull de totes aquestes actuacions s'hauran de fer constar mitjançant informe del servei assistent a l'òrgan de contractació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. D'acord amb l'article 158.3 LCSP, aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP, per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Document que acrediti l'exclusivitat en les prestacions objecte del contracte.
Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que demostrï que l'equip subministrat per PRIMION DIGITEK SLU té una tecnologia única en el mercat i que demostra l'exclusivitat de l'empresa per poder prestar les prestacions objecte del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LSCP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

- Per la part corresponent a preu alçat:

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

- Per la part corresponent a preus unitaris:

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte..

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o el dia següent al de la seva formalització, o bé a partir de la data que s'estableixi a la formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cbbcontractació@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponent a les prestacions executades de la manera següent:

- Pel que fa al servei de manteniment, amb una periodicitat mensual.
- Pel que fa als terminals de fitxatge es facturaran una vegada instal·lats i comprovat el seu funcionament.
- Pel que fa al subministrament de les targetes es facturaran en el moment de la seva entrega i posterior comprovació del seu funcionament.
- Pel que fa a les hores d'avaries, s'aniran facturant a mesura que es vagin produint les mateixes.

Les factures seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:



- Codi de contracte: 074_24000269
- Departament destinatari: Direcció de Recursos Humans
- CODI DIR 3: LA0009164

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Carmen Rangel Ramon, Cap de Recursos Humans del CBB com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliuradors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 Protecció de dades de caràcter personal



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CBB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

Aquest contracte implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, de les quals és responsable el CBB.

Les dades estan incloses al tractament 652 - Administració Laboral.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:****

- ➔ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.



- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.



- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

♦ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit al CBB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nou preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Si hi ha augment de les avaries estimades al contracte
- Inauguració de biblioteques noves que requereixin la instal·lació d'un nou terminal de fitxatge.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia que serà de 12 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En aquest contracte, atesa la seva exclusivitat, no es preveu la subcontractació de les tasques principals del contracte.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, o de caràcter merament accessori, com tasques administratives o auxiliars.

Atès que l'empresa PRIMION DIGITEK S.L.U és qui presta actualment el servei per disposar dels drets d'exclusiva sobre el sistema de gestió, és necessari que la prestació principal sigui realitzada per aquesta l'empresa, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions del personal directiu



L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en



matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

La Directora d'Administració i Recursos

Signat: Anna Estruch i Duran



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que (*triar una de les dues opcions següents*):

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte 3 (en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència)

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.

Que (*triar una opció entre les següents*):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: (*triar una de les dues opcions següents*):

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social,



imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de 50 o més treballadors:

(triari una de les dues opcions següents):

Treballadors discapacitats

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Pla d'Igualtat

☐ Que disposen d'un Pla d'Igualtat, conforme al previst a l'article 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que s'haurà d'inscriure al Registre laboral corresponent.

(Tot d'acord amb l'article 71.1.d) LCSP, modificat per la disposició final vint-i-setena la llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023; i per la disposició final segona de la llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes).

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX 2**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;⁴

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa
.... % l'empresa¹

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm.
de fax; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries
Pàg. 38 de 40



ANNEX 3:

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP
EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma
part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4

MODEL OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta:

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta:

1.-Oferta econòmica pel subministrament de terminals i fitxatges i despeses logístiques d'instal·lació:

**El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net 62.046,40 euros.*

Preu sense IVA*:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total:

2.-Oferta econòmica per la resta de conceptes determinats per preus unitaris:

Concepte	Preus de sortida: Preus unitaris màxims (sense IVA)	Preus unitaris (sense IVA) oferts per l'empresa (*)
Subministrament targetes personalitzades (preu per unitat)	9,90 €	
Manteniment (preu de manteniment mensual per terminal)	28,883 €	
Avaries (preu/hora avaria)	74,50 €	

**Els preus oferts pel licitador no podrà superar en cap cas els preus unitaris màxims.*

I com a prova de conformitat signen

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE TERMINALS DE FITXATGE DEL CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA I EL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL HORARI DELS TERMINALS DE FITXATGE

1. Objecte i àmbit del contracte

L' objecte de la contractació és el subministrament de 38 terminals de fitxatge per les biblioteques que es detallen a l'annex 1 d'aquest Plec, connectats al SAP de l'Ajuntament, i la prestació del servei de manteniment dels 41 (38+ 3 ja instal·lats) dels terminals per la captura de fitxatges (els terminals Micrologic-20) i els programa de software de gestió horària Evalos CS, que serveix al Consorci de Biblioteques de Barcelona, en endavant CBB, per poder connectar les dades dels terminals amb el programari SAP de Recursos Humans que gestiona tota la diversitat de jornades, permisos i horari del seu personal.

Dintre de les activitats de l'objecte del contracte s'hi inclouen els següents conceptes:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Suport i servei tècnic
- Subministrament i instal·lació de 38 terminals
- Subministrament de 450 targetes personalitzades.

A l'annex 2 es detalla la ubicació dels 41 terminals

1.1 Característiques dels terminals

01 --- Hardware ---

Terminal de control horari i/o Accessos.

Inclou:

- Lector de targeta integrat i comunicació ETHERNET, WIFI, RS-232, RS422/RS-485, mòdem i GSM
- Possibilitat de treballar amb dispositius externs com lectors de xip, proximitat, biometria, codi de barres, banda magnètica, polsadors, alarmes, sensors i d'altres.
- Guarden la informació necessària a la memòria. Respon a les sol·licituds d'accés, autoritzant i denegant les mateixes
- Recullen marcatges d'entrada/sortida programada indicant la incidència o causa d'absentisme programat, la qual cosa permet connectar les dades a SAP, seleccionant les incidències mitjançant els codis tipificats a l'Ajuntament.
- Disposen d'entrades per a detectar situacions d'accés, sol·licitud d'accés sense identificació amb polsador d'apertura, sensors volumètrics, teclats d'identificació.
- Disposen d'un segon lector opcional, en cas de no funcionament del lector principal, unes dimensions de 210Wx180 Hx70 D i una alimentació de 230 V-12 V 1A
- Disposen d'un emmagatzematge de 7000 marcatges i de 4200 i 10800 targetes en memòria.



02 --- Serveis -

- Servei tècnic -

Instal·lació del material a 38 ubicacions diferents/ segons annex 1

Verificació de funcionament en SAP de l'Ajuntament.

Despeses de desplaçament incloses

El CBB assumirà les despeses de :

- Cablejat amb subministrament elèctric 230v.
- Cablejat Ethernet a la xarxa informàtica del CBB.

1.2 Característiques de les targetes

Targeta ISO blanca (PVC) amb banda magnètica d'alta coercitivitat, personalitzada segons els següent detall:

Impressió a l'anvers:

- Logo del CBB
- DNI
- Nom i cognom en dues línies
- Número de matrícula (8 dígit)

Impressió en el revers:

- Impressió text fix en color negre que facilitarà el CBB
- Gravació de la banda magnètica amb 5 dígit del camp núm. matrícula

1.3 Horari del servei

Qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present plec (preventiu, correctiu i/o suport i servei tècnic) es realitzarà de dilluns a divendres (laborables), segons el calendari laboral de Primion Digitek S.L.U (en endavant PD).

L'horari serà de 08:00 h a 17:30 h. de dilluns a dijous i els divendres de 8:00 h a 15:00 h.

1.4 Ampliació del servei

Els equips de PD adquirits pel CBB durant el termini de duració d'aquest contracte poden ser afegits al mateix segons les tarifes vigents en cada moment, en aquest cas s'inclouran en la relació d'equips coberts per aquest acord, que haurà de ser firmada per PD i el client. La garantia de producte dels referits equips es conservarà fins que finalitzi la mateixa.

1.5 Trasl·lat de l'equip o sistema

En cas que un equip cobert pel present contracte sigui desplaçat a una altra ubicació, PD continuarà mantenint l'equip amb les possibles repercussions en preu depenent de la nova ubicació. El CBB comunicarà per escrit amb un mínim de 30 dies d'antelació la seva intenció de procedir al trasllat d'equips. La nova instal·lació serà realitzada per PD i facturada al client a preu de tarifa vigent en el moment d'efectuar el trasllat.



2. Característiques tècniques del software i hardware

El sistema complet de gestió del control de presència, ha de gestionar els horaris, torns, permisos, absentismes, excedències i baixes, reunint les característiques tècniques següents:

2.1 Especificacions del software Evalos CS connector del SAP Recursos Humans :

El software connecta totes les dades dels terminals al SAP Recursos Humans i ofereix una informació precisa i de control de presència, permetent a empleats i caps un fàcil accés a la informació. Les característiques del Evalos CS són les següents:

- Recupera els marcatges dels terminals
- Integra els marcatges en aplicacions software de tercers
- Envia el motiu del marcatge (incidència). S'envia el text que apareix als terminals en el moment de realitzar el marcatge.
- Envia saldos i missatges als usuaris
- És útil per configurar el hardware
- Permet gestionar les altes, baixes, modificacions de dades de treballadors i targetes o codis autoritzats de forma automàtica.
- Permet transmetre totes les dades dels terminals al SAP Recursos Humans, que és el sistema que utilitza l'Ajuntament.

2.2 Especificacions tècniques dels terminals Micrologic-20 (rellotges):

- Disposen de lector de targeta integrat i comunicació ETHERNET, WIFL,RS-232,RS422/RS-485, modem i GSM
- Tenen la possibilitat de treballar amb dispositius externs com lectors de xip, proximitat, biometria, codi de barres, banda magnètica, polsadors, alarmes, sensors i d'altres. En el cas de l'Ajuntament treballa amb les targetes de bandes magnètiques, que s'han adaptat als terminals.
- Guarden la informació necessària a la memòria. Respon a les sol·licituds d'accés, autoritzant i denegant les mateixes
- Recullen marcatges d'entrada/sortida programada indicant la incidència o causa d'absentisme programat, la qual cosa permet connectar les dades a SAP, seleccionant les incidències mitjançant els codis tipificats a l'Ajuntament.
- Disposen d'entrades per a detectar situacions d'accés, sol·licitud d'accés sense identificació amb polsador d'apertura, sensors volumètrics, teclats d'identificació.
- Tenen un segon lector opcional, en cas de no funcionament del lector principal, unes dimensions de 210Wx180 Hx70 D i una alimentació de 230 V-12 V 1A
- Disposen d'un emmagatzematge de 7000 marcatges i de 4200 i 10800 targetes en memòria.

3. Manteniment, suport , servei tècnic i adquisició dels terminals

S'inclou en l'objecte de dit contracte:

3.1 Servei de manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements de software i hardware.



El manteniment preventiu serà assumit per l'adjudicatari, mitjançant una visita anual dels seus tècnics a les instal·lacions del CBB.

Les visites preventives constaran de les inspeccions encaminades a comprovar l'estat de funcionament i detectar i corregir possibles situacions de risc als equips que puguin derivar en una avaria.

De cada inspecció realitzada l'adjudicatari emetrà un comunicat preventiu en que anirà recollida la informació que s'obtingui de la inspecció.

Dintre d'aquest servei s'inclou específicament:

- manteniment de software i l'actualització del Evalos CS
- correccions de mal funcionament per causes internes del programa

3.2 Servei de manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'averies o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la causa. Per tal de garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineix com a temps de resposta el temps entre que el client fa la petició del servei i el temps que PD necessita per accedir a l'equip o sistema.

En cas que l'avaría no pugui ser reparada via remota, PD desplaçarà un tècnic al lloc a on estigui l'equip avariament tant aviat com sigui possible. El temps de resposta no serà superior a 48 hores segons calendari laboral de P.D.

Dintre d'aquest servei s'inclou:

- Reparació d'averies que puguin tenir els components objecte d'aquest acord, per raó del seu normal funcionament i ús.
- Les peces de recanvi no subjectes a desgast que es substitueixin per averia. Els components substituïts seran retirats i quedaran en propietat de P.D pel seu diagnòstic i possible reparació si el component original no està disponible en el mercat. Els elements de recanvi no modifiquen la garantia de l'equip reparat i podran superar en especificacions i en millores l'equip reparat, però això no obliga a PD a reemplaçar aquest component en la resta d'equips coberts per aquest acord.

No s'inclou dintre del servei:

- La reparació de les averies o danys ocasionats per:
 1. Cops, foc, aigua, robatori, vandalisme, actes de desordre públic o privat, explosió, descàrregues elèctriques produïdes per llamps o sobretensions a la xarxa elèctrica, radiacions de qualsevol tipus, desgast natural o per ús del component i en general, qualsevol altra causa de força major. Aquest risc pot ser cobert per una pòlissa d'assegurança addicional.
 2. Reconstrucció o reparació de base de dades danyades per errors de subministrament o manipulació de les mateixes.
 3. Manipulació indeguda, no autoritzada o negligent de l'equip
 4. Manipulació o reparació per personal no autoritzat per PD. A efectes d'aquest paràgraf s'entén per manipulació, no el simple maneig i ús del material pels seus fins específics, sinó qualsevol intervenció sobre el mateix efectuada amb la finalitat de modificar o reparar l'equip.
 5. Ubicacions no adequades o contràries a les especificacions tècniques i ambientals facilitades per PD.
- Qualsevol averia provocada per l'ús de consumibles (targetes d'identificació en general, mòdems convertidors, suports de targetes, cintes o cartutxos d'impressió, etc.) sense autorització prèvia de PD.

Si el client ho desitja, pot adquirir els productes consumibles directament al mercat, en aquest cas PD indicarà les marques que considera més aptes pel millor rendiment dels equips, d'acord amb les proves realitzades en els seus propis sistemes.

En els supòsits no coberts per aquest contracte, l'empresa P.D. presentarà un pressupost al client , que haurà de ser acceptat per poder executar el treball.



3.3 Suport i servei tècnic

El suport i servei tècnic inclourà :

- consultes telefòniques sobre el software Evalos CS i hardware (excloent-hi la formació), el control remot i qualsevol incidència que afecti al rendiment de l'aplicació.
- Connexions proactives (verificació de funcionament) i reparacions in situ. En tots dos casos és necessari un accés ràpid i lliure al component a reparar o mantenir, quedant el personal de manteniment subjecte únicament a les mesures de seguretat del propi client.

No quedarà inclòs en el servei de manteniment:

- Les despeses incorregudes pel client per la gestió, alta i manteniment del personal de PD en sistemes de PRL o validació de proveïdors utilitzats pel client.
- Les consultes sobre integració del hardware o software amb altres equips o paquets no subministrats per PD

La Cap de Recursos Humans

Carme Rangel Ramon



ANNEX 1. **Terminals a subministrar**

CIUTAT VELLA

B.FRANCESCA BONNEMAISON

Sant Pere més Baix,7

b.barcelona.fb@diba.cat/Tel932687360

B.BARCELONETA-LA FRATERNITAT

Comte de Santa Clara,8-10

b.barcelona.b@diba.cat/Tel932253574

B.GÒTIC-ANDREU NIN

La Rambla,30-32

b.barcelona.an@diba.cat/Tel933437369

B.SANT PAU-SANTA CREU

Carme,47/Hospital,56

b.barcelona.sp@sc@diba.cat/Tel933020797

EIXAMPLE

B.ESQUERRA DE L'EIXAMPLE-AGUSTÍ CENTELLES

Comte d'Urgell,145-147

b.barcelona.ac@diba.cat/Tel934539881

B.SAGRADA FAMÍLIA-JOSEP M.AINAUD DE LASARTE

Provença,480

b.barcelona.sf@diba.cat/Tel934508733

B.FORT PIENC

Pl.del Fort Pienc,4-5

b.barcelona.fp@diba.cat/Tel932652435

B.SANT ANTONI-JOAN OLIVER

ComteBorrell,44-46

b.barcelona.jo@diba.cat/Tel933297216

B.SOFIA BARAT

Girona,64-68(interior d'illa)

b.barcelona.sb@diba.cat/Tel932317767

SANTS-MONTJUÏC

B.VAPOR VELL

Ptge. Vapor Vell,s/n

b.barcelona.vv@diba.cat/Tel934097231

B.FRANCESC CANDEL

Amnistia Internacional,10

b.barcelona.fc@diba.cat/Tel933325375

B.POBLE-SEC-FRANCESC BOIX

Blai,34

b.barcelona.ps@diba.cat/Tel934430105

LES CORTS

B.MONTSERRAT ABELLO



Comtes de Bell-lloc, 192-200
b.barcelona.mab@diba.cat/Tel932221198
B.LES CORTS-MIQUEL LLONGUERAS
TravesseradelesCorts,58
b.barcelona.ml@diba.cat/Tel934493107

SARRIÀ-SANT GERVASI

B.SANT GERVASI-JOAN MARAGALL
Sant Gervasi de Cassoles,85
b.barcelona.jmg@diba.cat/Tel934178347
B.CLARÀ
Dr.Carulla,22-24
b.barcelona.cl@diba.cat/Tel932801547
B.COLLSEOLA-JOSEP MIRACLE
ReisCatòlics,16-34
b.barcelona.co@diba.cat/Tel934069111

GRÀCIA

B.JAUME FUSTER
Pl. de Lesseps,20-22
b.barcelona.jf@diba.cat/Tel933684564
B.VALLCARCA I ELS PENITENTS-M.ANTONIETA COT
Pg.de la Vall d'Hebron,65-69
b.barcelona.pe@diba.cat/Tel932112351

HORTA-GUINARDÓ

B.GUINARDÓ-MERCÈ RODOREDA
Camèlies,76-80
b.barcelona.mr@diba.cat/Tel934353170
B.EL CARMEL-JUAN MARSÉ
Murtra,135-145
b.barcelona.jma@diba.cat/Tel934072870
B.HORTA-CAN MARINER
Vent,1
b.barcelona.cm@diba.cat/Tel934208285
B.MONTBAU-ALBERT PÉREZ BARÓ
Arquitectura,8
b.barcelona.m@diba.cat/Tel934270747

NOU BARRIS

B.NOÛ BARRIS
Pl. Major de Nou Barris,2
b.barcelona.nb@diba.cat/Tel932914850
B.CANYELLES
Rda.de la Guineueta Vella,34
b.barcelona.c@diba.cat/Tel932749474
B.LES ROQUETES
Via Favència,288B



b.barcelona.lr@diba.cat/Tel:932768785

B.VILAPICINA I LA TORRE LLOBETA

Plaça de Carmen Laforet, 11

b.barcelona.vtl@diba.cat/Tel934080667

B.ZONA NORD

Vallcivera, 3bis

b.barcelona.zn@diba.cat/Tel933537519

SANT ANDREU

B.IGNASI IGLESIAS-CAN FABRA

Segre, 24-32

b.barcelona.ii@diba.cat/Tel933600550

B.BON PASTOR

Estadella, 64

b.barcelona.bp@diba.cat/Tel934980216

B.LA SAGRERA-MARINA CLOTET

Carrer Josep Soldevila, 9

b.barcelona.mc@diba.cat/Tel933408675

B.TRINITAT VELLA-J.BARBERO

Galícia, 16

b.barcelona.tv@diba.cat/Tel937064002

SANT MARÍ

B.POBLENOU-MANUEL ARRANZ

Joncar, 35

b.barcelona.ma@diba.cat/Tel934856622

B.CAMP DE L'ARPA-CATERINA ALBERT

Indústria, 295

b.barcelona.ca@diba.cat/Tel934508646

B.EL CLOT-JOSEP BENET

Plaça de les Glòries Catalanes, 37-38

b.barcelona.jb@diba.cat/Tel933095199

B.RAMON D'ALÒS-MONER

Rambla de Prim, 87-89 (Centre Cívic)

b.barcelona.ram@diba.cat/Tel932564929

B.GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

Carrer del Treball, 219

b.barcelona.ggm@diba.cat/Tel930026512

B.XAVIER BENGUEREL

Av.del Bogatell, 17

b.barcelona.xb@diba.cat/Tel932251864



ANNEX 2. ADRECES EQUIPAMENTS A MANTENIR

SERVEIS CENTRALS DEL CONSORCI

La Rambla 88, 3a planta
biblios@bcn.cat/Tel93161242

CIUTAT VELLA

B.FRANCESCA BONNEMAISON

Sant Pere més Baix,7
b.barcelona.fb@diba.cat/Tel932687360

B.BARCELONETA-LA FRATERNITAT

Comte de Santa Clara,8-10
b.barcelona.b@diba.cat/Tel932253574

B.GÒTIC-ANDREU NIN

La Rambla,30-32
b.barcelona.an@diba.cat/Tel933437369

B.SANT PAU-SANTA CREU

Carme,47/Hospital,56
b.barcelona.spsc@diba.cat/Tel933020797

EIXAMPLE

B.ESQUERRA DE L'EIXAMPLE-AGUSTÍ CENTELLES

Comte d'Urgell,145-147
b.barcelona.ac@diba.cat/Tel934539881

B.SAGRADA FAMÍLIA-JOSEP M.AINAUD DE LASARTE

Provença,480
b.barcelona.sf@diba.cat/Tel934508733

B.FORT PIENC

Pl.del Fort Pienc,4-5
b.barcelona.fp@diba.cat/Tel932652435

B.JOAN MIRÓ

Parc Joan Miró/Vilamari,61
b.barcelona.jm@diba.cat/Tel934263532

B.SANT ANTONI-JOAN OLIVER

ComteBorrell,44-46
b.barcelona.jo@diba.cat/Tel933297216

B.SOFIA BARAT

Girona,64-68(interior d'illa)
b.barcelona.sb@diba.cat/Tel932317767

SANTS-MONTJUÏC

B.VAPOR VELL

Ptge. Vapor Vell,s/n
b.barcelona.vv@diba.cat/Tel934097231

B.FRANCESC CANDEL



Amnistia Internacional,10
b.barcelona.fc@diba.cat/Tel933325375
B.POBLE-SEC-FRANCESC BOIX
Blai,34
b.barcelona.ps@diba.cat/Tel934430105

LES CORTS

B.MONTSERRAT ABELLÓ
Comtes de Bell-lloc,192-200
b.barcelona.mab@diba.cat/Tel932221198
B.LES CORTS-MIQUEL LLONGUERAS
TravesseradelesCorts,58
b.barcelona.ml@diba.cat/Tel934493107

SARRIÀ-SANT GERVASI

B.SANT GERVASI-JOAN MARAGALL
Sant Gervasi de Cassoles,85
b.barcelona.jmg@diba.cat/Tel934178347
B.CLARÀ
Dr.Carulla,22-24
b.barcelona.cl@diba.cat/Tel932801547
B.COLLSEOLA-JOSEP MIRACLE
ReisCatòlics,16-34
b.barcelona.co@diba.cat/Tel934069111

GRÀCIA

B.JAUME FUSTER
Pl. de Lesseps,20-22
b.barcelona.jf@diba.cat/Tel933684564
B.VALLCARCA I ELS PENITENTS-M.ANTONIETA COT
Pg.de la Vall d'Hebron,65-69
b.barcelona.pe@diba.cat/Tel932112351
B.VILA DE GRÀCIA
Torrent de l'Olla,104
b.barcelona.vg@diba.cat/Tel932847790

HORTA-GUINARDÓ

B.GUINARDÓ-MERCÈ RODOREDA
Camèlies,76-80
b.barcelona.mr@diba.cat/Tel934353170
B.EL CARMEL-JUAN MARSÉ
Murtra,135-145
b.barcelona.jma@diba.cat/Tel934072870
B.HORTA-CAN MARINER
Vent,1



b.barcelona.cm@diba.cat/Tel934208285

B.MONTBAU-ALBERT PÉREZ BARÓ

Arquitectura,8

b.barcelona.m@diba.cat/Tel934270747

NOU BARRIS

B.NOU BARRIS

Pl. Major de Nou Barris,2

b.barcelona.nb@diba.cat/Tel932914850

B.CANYELLES

Rda.de la Guineueta Vella,34

b.barcelona.c@diba.cat/Tel932749474

B.LES ROQUETES

Via Favència,288B

b.barcelona.lr@diba.cat/Tel:932768785

B.VILAPICINA I LA TORRE LLOBETA

Plaça de Carmen Laforet,11

b.barcelona.vtl@diba.cat/Tel934080667

B.ZONA NORD

Vallcivera,3bis

b.barcelona.zn@diba.cat/Tel933537519

SANT ANDREU

B.IGNASI IGLÉSIAS-CAN FABRA

Segre,24-32

b.barcelona.ii@diba.cat/Tel933600550

B.BON PASTOR

Estadella,64

b.barcelona.bp@diba.cat/Tel934980216

B.LA SAGRERA-MARINA CLOTET

Carrer Josep Soldevila, 9

b.barcelona.mc@diba.cat/Tel933408675

B.TRINITAT VELLA-J.BARBERO

Galícia,16

b.barcelona.tv@diba.cat/Tel937064002

SANT MARTÍ

B.POBLENOU-MANUEL ARRANZ

Joncar,35

b.barcelona.ma@diba.cat/Tel934856622

B.CAMP DE L'ARPA-CATERINA ALBERT

Indústria,295

b.barcelona.ca@diba.cat/Tel934508646

B.EL CLOT-JOSEP BENET

Plaça de les Glòries Catalanes,37-38

b.barcelona.jb@diba.cat/Tel933095199



**Biblioteques
de Barcelona**

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

B.RAMON D'ALÒS-MONER

Rambla de Prim, 87-89 (Centre Cívic)

b.barcelona.ram@diba.cat/Tel932564929

B.GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

Carrer del Treball, 219

b.barcelona.ggm@diba.cat/Tel930026512

B.XAVIER BENGUEREL

Av. del Bogatell, 17

b.barcelona.xb@diba.cat/Tel932251864