

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA RELATIU AL SERVEI DE SUPORT A LA TRAMITACIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA D'EXPEDIENTS DE SUBVENCIÓ EN FASE JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA D'AJUTS A L'AUTOCONSUM I A L'EMMAGATZEMATGE, AMB FONTS D'ENERGIA RENOVABLE, I A LA IMPLANTACIÓ DE SISTEMES TÈRMICS RENOVABLES EN EL SECTOR RESIDENCIAL

1. ANTECEDENTS

1.1. Introducció

El Reial decret 477/2021, de 29 de juny, aprova la concessió directa a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla d'ajuts per a l'execució de diversos programes d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, així com a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència europeu (BOE núm. 155, d'1.7.2021).

Aquesta norma va ser modificada mitjançant el Reial decret 377/2022, de 17 de maig, que amplia la tipologia de beneficiaris i pel Reial decret 1178/2023, de 27 de desembre, que va introduir la possibilitat de què les Comunitats Autònomes realitzessin modificacions en les seves convocatòries i definissin el règim transitori, i va adaptar al marc europeu d'ajuts d'Estat determinats programes d'ajuts de rehabilitació energètica i energies renovables del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La Resolució ACC/3662/2021, d'1 de desembre, fa pública la convocatòria de l'any 2021 per a la concessió d'ajuts del Programa per a actuacions per a l'execució de diversos programes d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (ref. BDNS 599248) (DOGC núm. 8562, de 14.12.2021).

Aquesta Resolució ha estat modificada per la Resolució ACC/3807/2021, de 21 de desembre, en relació amb els terminis de presentació, per la Resolució ACC/1588/2022, de 17 de maig, per la qual es modifiquen diverses resolucions de convocatòria d'ajuts efectuades en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, per la Resolució ACC/2873/2022, de 22 de setembre, (en relació amb les formes de justificació), per la Resolució ACC/364/2023, de 2 de febrer, per la qual s'amplia la dotació pressupostària dels ajuts convocats mitjançant la Resolució ACC/3662/2021, d'1 de desembre, i per la Resolució ACC/3849/2023, de 13 de novembre, per la qual s'amplia de nou la dotació pressupostària dels ajuts convocats mitjançant la mencionada resolució.

L'apartat 2 de la Resolució ACC/3662/2021, d'1 de desembre, estableix que l'import màxim destinat a la concessió de les subvencions és de 112.052.131,00 euros, que procedeixen de l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE), adscrit al Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, a càrrec dels pressupostos de l'Institut Català d'Energia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Així mateix, estableix que l'import d'aquesta convocatòria és ampliable segons les disponibilitats pressupostàries. En aquest sentit, la Resolució ACC/364/2023, de 2 de febrer, i la Resolució ACC/3849/2023, de 13 de novembre, amplien el pressupost de la convocatòria d'ajuts en 111.539.182,58 euros i 37.362.329,60 euros, respectivament.

La resolució de l'IDAE de 10 de novembre de 2023 amplia el pressupost del programa d'ajuts en 92.895.518,00 per a Catalunya, D'aquesta ampliació de pressupost 88.250.742,10 euros es destinaran a la concessió de les subvencions

D'aquesta manera, la dotació final de la convocatòria d'ajuts és de 349.204.385,28 euros.

La distribució d'aquesta dotació pressupostària per components d'inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) és la següent:

- Component 7 (C7): 219.570.246,59 euros
- Component 8 (C8): 44.752.491,79 euros
- Component 31 (C31): 84.881.646,90 euros

D'altra banda, l'article 10.4 del Reial decret 477/2021, de 29 de juny, preveu assignar un percentatge del pressupost assignat a cada comunitat autònoma com a costos indirectes imputables a les actuacions subvencionades. D'aquesta manera, es disposa d'un total de 12.997.596,72 euros de costos indirectes en el cas de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

1.2. Justificació de la necessitat de contractar

El termini de presentació de sol·licituds va finalitzar el 31 de desembre de 2023. En total s'han presentat 93.258 sol·licituds.

Està previst que amb el pressupost disponible es puguin atorgar unes 45.000 subvencions. Actualment s'han atorgat més de 28.000 subvencions.

D'acord amb l'establert al PRTR, les instal·lacions subvencionades hauran d'estar correctament justificades:

- al finalitzar el segon trimestre de 2026 per a les components d'inversió C7 i C8.
- al finalitzar el tercer trimestre de 2026 per a la component d'inversió C31.

L'Institut Català d'Energia (ICAEN) vol resoldre les justificacions ja presentades i les noves que es presentin amb un termini inferior als 3 mesos des de la data de la seva presentació.

Actualment hi ha més d'11.000 subvencions atorgades que han presentat la documentació justificativa i que estan pendents de revisió.

Aquest volum d'expedients, els terminis en els quals les justificacions han d'estar revisades i la manca de recursos interns comporten la necessitat d'aquesta contractació.

2. OBJECTE DEL TREBALL I TASQUES A DESENVOLUPAR

2.1. Objecte

L'annex I del Reial decret 477/2021, de 29 de juny, estableix quins són els requisits de les actuacions subvencionables i els costos elegibles.

L'annex II de l'esmentat reial decret estableix quina és la documentació requerida per realitzar la sol·licitud d'ajut i quina és la documentació requerida per justificar les actuacions realitzades.

A l'apartat 7 de la Resolució ACC/3662/2021, d'1 de desembre, s'estableix els requisits per obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions. A l'apartat 12 de l'esmentada resolució, i a les seves posteriors modificacions, s'estableix el procediment de justificació de les actuacions realitzades.

L'objecte d'aquest contracte és el servei de suport a la tramitació tècnica i administrativa dels expedients de subvenció en fase justificació del programa d'ajuts a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial, i poder comptar un equip de suport tècnic administratiu.

Els expedients objecte del servei correspondran als programes d'incentius 4, 5 i/o 6, definits a l'article 13 i a l'annex I del Reial decret 477/2021, de 29 de juny.

2.2. Tasques

Les tasques a realitzar seran la revisió de les justificacions dels expedients atorgats d'acord amb l'establert a les bases reguladores (Reial decret 477/2021, de 29 de juny, i posteriors modificacions), la convocatòria (Resolució ACC/3662/2021, d'1 de desembre, i posteriors modificacions) i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Aquests equips de suport treballaran conjuntament amb el personal administratiu i tècnic de l'ICAEN en la fase de justificació del programa d'ajuts, revisant i tramitant un nombre màxim de 35.000 expedients en fase justificació dels programes d'incentiu 4, 5 i/o 6.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, de manera orientativa, les tasques següents en la fase de justificació:

- Revisar i validar la documentació presentada pel beneficiari de l'ajut atorgat en la fase de justificació:
 - Caldrà que tota la documentació revisada compleixi els requisits establerts a les bases reguladores i a la convocatòria i que estigui introduïda al sistema de gestió de subvencions de la Generalitat de Catalunya (TAIS), ben classificada i amb els comentaris adients.
 - Caldrà comprovar en tots els casos la coherència de la documentació presentada en relació amb l'ajut sol·licitat i els documents presentats anteriorment.
- Preparar, si s'escau, els requeriments pertinents o possibles aclariments d'aquests i fer seguiment de les possibles respostes presentades pels canals habilitats.
- Preparar, si s'escau, les revocacions parcials i totals.
- Preparar, si s'escau, informes per a la resolució de recursos potestatsius de reposició contra les resolucions de revocació d'acord amb la plantilla facilitada.
- Segons el resultat de la revisió dels documents presentats en la justificació, modificar les dades econòmiques, tècniques i administratives de l'expedient dins de l'eina corporativa TAIS, d'acord amb les indicacions que es donaran per part del personal de l'ICAEN.
- Modificar l'estat dels expedients al TAIS d'acord amb les tasques i la revisió realitzades.

- Si s'escau, identificar i comunicar al personal de l'ICAEN nova documentació de l'expedient presentada pels sol·licitants que no correspongui a la justificació i que no hagi estat revisada per part del personal de l'ICAEN.
- Durant la durada del contracte, resoldre els dubtes o incidències que tinguin els beneficiaris en la presentació i tramitació de les justificacions dels expedients.
- Respondre les consultes que pugui traslladar el personal de l'ICAEN en relació a l'estat i tramitació de la justificació de determinats expedients.
- Respectar la normativa en protecció de dades de caràcter personal de tots els expedients.
- Utilitzar la llengua catalana en tots els escrits adreçats als beneficiaris.

Tasques de coordinació entre l'ICAEN i l'empresa adjudicatària:

- Hi haurà una reunió setmanal, d'una durada aproximada d'1,5 hores, a convenir l'horari, que podrà ser a les oficines de l'ICAEN, per fer un seguiment de les tasques realitzades per part de l'empresa adjudicatària i resoldre dubtes. La reunió podrà ser telemàtica i si es considera adient per part de l'ICAEN. En cas que l'ICAEN ho consideri oportú, la reunió es podrà fer de manera quinzenal enlloc de setmanalment.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora que serà l'interlocutora amb els responsables de l'ICAEN.
- Crear i mantenir actualitzat setmanalment a la plataforma TEAMS de l'ICAEN un document Excel amb l'estat de les revisions dels expedients que hagin presentat la justificació per facilitar el control i seguiment de les feines realitzades en cada expedient. L'estructura d'aquest document serà definida per l'ICAEN amb camps, com per exemple: codi expedient, estat actual de l'expedient, data d'aquest darrer canvi d'estat, professional que ha fet la revisió, comentaris de l'expedient o camps similars. Es presentarà a l'ICAEN un informe de seguiment setmanal relatiu a l'evolució dels expedients en les seves diferents fases, a fi i efecte de valorar l'evolució de les tasques encomanades en relació al volum d'expedients tractats.

L'informe incorporarà un o diversos gràfics per facilitar el seguiment estadístic de les feines realitzades.

- L'ICAEN realitzarà, a l'inici de l'execució del contracte, sessions de formació al personal de l'empresa adjudicatària en relació a les tasques de revisió de les justificacions dels expedients de subvenció i el funcionament de l'eina corporativa TAIS, de la qual es facilitaran manuals i documents de suport.

Aquesta formació serà de manera presencial a les oficines de l'ICAEN o de manera telemàtica, segons indicacions de l'ICAEN.

Un cop finalitzada la formació es fixarà una data entre ambdues parts per establir la data en la qual s'iniciarà el període pel compliment de les fites de control indicades en aquest contracte.

- L'ICAEN sol·licitarà i farà arribar els requeriments informàtics necessaris per tal que els membres de l'oficina es connectin a l'eina corporativa de gestió de subvencions TAIS. En cap

cas l'ICAEN facilitarà equips d'ofimàtica o qualsevol altre equip similar per poder-se connectar als servidors de la Generalitat de Catalunya i poder realitzar la feina.

- L'ICAEN revisarà amb periodicitat setmanal i de manera aleatòria els expedients revisats per part de l'empresa adjudicatària. Es farà arribar un informe a l'empresa adjudicatària amb els comentaris o errors detectats durant aquesta revisió, identificant aquelles errors que es considerin greus. En funció del percentatge d'errors detectats, es podrà allargar la periodicitat de la revisió per part de l'ICAEN més enllà de la setmana.

En les reunions de coordinació setmanals es comentarà aquest informe i s'explicarà per part de l'ICAEN els errors detectats, com evitar-los en futures ocasions i com esmenar els possibles expedients on s'hagi comès aquest error i calgui corregir-lo.

- Un cop identificat un error com a greu per part de l'ICAEN, en el cas que es repeteixi en les revisions posteriors, l'expedient afectat per l'error no es podrà facturar i es podran aplicar les penalitzacions indicades al Plec de Clàusules administratives particulars.

3. TERMINIS

3.1. Període d'execució

El període màxim d'execució del contracte és des de la signatura del contracte fins el 31 de desembre de 2025.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària justifiqui que ha realitzat la feina de suport tècnic administratiu del màxim establert de 35.000 expedients en la fase de justificació i requeriments dels expedients abans de la finalització del termini, el contracte també es donarà com a finalitzat.

Hi haurà l'opció d'una ampliació del termini d'execució inicialment concedit sempre que sigui per motius no imputables al contractista segons l'evolució del Programa d'ajuts a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial.

3.2. Fites de seguiment

Tenint en compte el número màxim d'expedient, per tal de garantir la bona evolució de l'objecte del contracte s'haurien de complir les següents fites de control:

Data comprovació fites de control mínimes	Expedientes revisió finalitzada
Els 3 primers mesos des de la finalització de la formació	6.500
Els posteriors 2 mesos, i tots els consecutius, fins a la finalització del contracte	5.200

Aquestes fites només s'aplicaran en cas que hi hagi un volum suficient d'expedients pendents de revisió en fase justificació assignats a l'empresa adjudicatària.

En cas que en alguna fita de control es realitzin més expedients que els mínims indicats, aquests es podran acumular per a la següent fita de control.

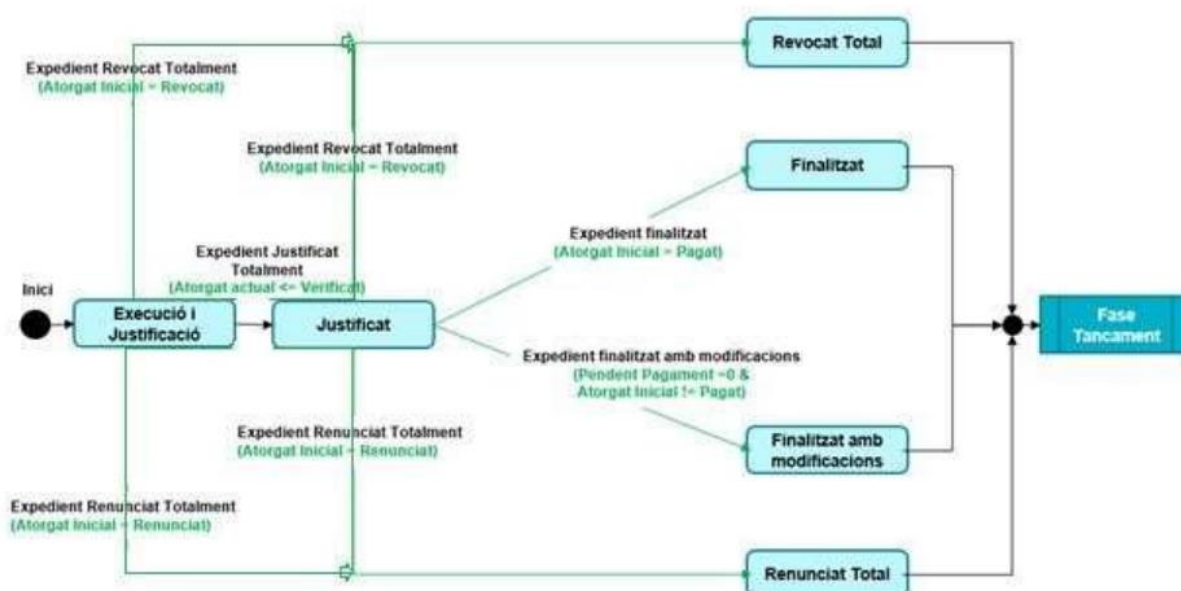
En cas que alguna fita no s'assoleixi, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe a l'ICAEN indicant les causes de l'incompliment i proposant com es corregirà de cara a la següent fita.

Es considera que l'empresa adjudicatària pot donar per finalitzada la revisió d'un expedient en fase de justificació quan s'hagin realitzat totes les taques necessàries i l'expedient:

- estigui pendent de pagament o
- hagi finalitzat el tràmit de revocació total.

Els expedients poden arribar a pendents de pagament un cop revisats (havent realitzat, si s'escau, els requeriments que pertorqui) o, un cop revisats, després de finalitzar el procediment de revocació parcial de l'expedient si és el que pertoca.

En el següent diagrama es pot veure els estats de la fase Execució i justificació dels expedients dins l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS):



Es comptarà sempre amb el suport i orientació per part dels responsables de la Unitat de Subvencions o de l'Àrea d'Energies Renovables de l'Institut Català d'Energia (ICAEN).

L'empresa adjudicatària crearà l'equip de persones necessàries per tal d'assolir l'objectiu del contracte d'un màxim de 35.000 expedients per finalitzar la revisió de la justificació en el termini màxim de 31 de desembre de 2025.

4. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària crearà l'equip de professionals necessaris per tal d'assolir l'objectiu del contracte d'un màxim de 35.000 expedients per revisar la justificació presentada en el termini màxim de 31 de desembre de 2025. No hi ha una garantia d'aquest volum d'expedients per part d'ICAEN.

En tot cas, l'adjudicatari es compromet a designar una persona coordinadora que actuarà d'intermediari amb l'ICAEN, amb les següents característiques:

- Graduat universitari (anteriorment diplomatures o llicenciatures).
- Mínim de 5 anys d'experiència professional en la gestió d'equips en projectes similars al que conforme l'objecte del present contracte. No es tindran en compte aquells projectes que consisteixen únicament en serveis de disseny, estudis de diagnòstic, elaboració de plans de negoci, entre d'altres, ja que no s'assimilen en cap cas a l'objecte del contracte.

Els serveis es prestaran, en general, des de les instal·lacions de l'adjudicatària a excepció de les activitats que l'ICAEN estimi en cada moment que, per tal de donar un millor servei, convé que es portin a terme a les instal·lacions de l'ICAEN (com les reunions de coordinació o formació inicial).

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost total màxim d'execució per al desenvolupament dels treballs assignats en aquest contracte serà de 2.047.500,00 euros (sense IVA), repartits en les següents anualitats:

Any	2024	2025	TOTAL
Import (sense IVA)	380.250,00 €	1.667.250,00 €	2.047.500,00 €
IVA	79.852,50 €	350.122,50 €	429.975,00 €
TOTAL	460.102,50 €	2.017.372,50 €	2.477.475,00 €

Aquest pressupost inclou totes les despeses necessàries per a la realització dels treballs encarregats.

En aquests valors s'ha fet el càlcul del temps mitjà que precisa la revisió d'un expedient en fase de justificació. El preu hora de tècnic revisor s'ha contrastat amb els convenis pertinents actuals, els costos de personal de l'administració pública i els preus de consultores que realitzen feines similars. El resultat és un cost mitjà de 39,00 euros/hora (sense IVA), que inclou tots els costos directes del personal dedicat així com les hores de coordinació i gestió entre l'ICAEN i l'empresa adjudicatària.

El temps mitjà previst per la revisió de la justificació dels expedients és d'1 hora 30 minuts.

Com a resultat d'aquestes previsions el cost total de revisió d'un expedient i els costos transversals serien els següents:

COST PER EXPEDIENT (sense IVA)	58,50 €
NOMBRE EXPEDIENTS	35.000
COST LICITACIÓ (sense IVA)	2.047.500,00 €
COST LICITACIÓ (IVA)	2.477.475,00 €
COST IVA	429.975,00 €

La previsió temporal anual de revisió d'expedients en fase justificació per l'empresa adjudicatària és la següent:

- 2024: un 19% del pressupost.
- 2025: un 81% del pressupost.

Els costos de tots els possibles serveis implícits i necessaris per realitzar les tasques descrites en aquesta licitació estan inclosos en els imports econòmics definits anteriorment.

6. PAGAMENT

La remuneració de l'empresa adjudicatària serà en base al nombre d'expedients amb la revisió de la justificació finalitzada, d'acord amb el que s'exposa a l'apartat 2 d'aquest plec per considerar que la revisió d'un expedient està finalitzada.

L'ICAEN realitzarà els pagaments segons el nombre d'expedients degudament revisats a cada una de les fites de control temporals indicades a l'apartat 2 d'aquest plec. És a dir, un primer pagament dels expedients revisats els 3 primers mesos des de la finalització de la formació inicial i posteriorment pagaments cada dos mesos segons el nombre d'expedients revisats.

7. SEGUIMENT DELS TREBALLS I LLIURAMENTS

La coordinació i el seguiment dels treballs realitzats per l'empresa adjudicatària es durà a terme pel Sr. Francesc Vidal, Cap d'Àrea d'Energies Renovables i Internacional i per la Sra. Cristina Aiguaviva, Cap d'Unitat de Subvencions, de l'ICAEN. Els responsables de la coordinació i el seguiment per part de l'ICAEN realitzaran contínuament l'avaluació del progrés de les tasques encarregades i aprovaran i donaran el vistiplau als informes lliurats.

L'ICAEN posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tota la informació disponible que pugui ser útil en la realització de les tasques encomanades.

Finalment, es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Francesc Vidal, Cap d'Àrea d'Energies Renovables i Internacional de l'ICAEN.

8. FORMAT DE LLIURAMENT

Els informes de seguiment de l'evolució de les revisions seran lliurats en idioma català i en format digital editable MS Office o compatible. Els documents o informes que es presentin hauran de ser editables pel processador de textos amb el que treballa l'ICAEN, MS Word o compatible, les bases de dades hauran de presentar-se en format MS Access o compatible i els fulls de càlcul i models de simulació hauran de presentar-se en format MS Excel o compatible i s'hauran de lliurar a l'adreça electrònica de la persona responsable de l'ICAEN que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei.

Marta Morera
Directora