

Contracte de serveis**Memòria justificativa del contracte/Informe de necessitat i idoneïtat****Servei gestor:** Oficina de Gestió de Residus i Impuls d'Economia Circular**Expedient:** 2024/000046698**Assumpte:** Contractació del servei de gestió de les deixalleries municipals de la ciutat de Mataró.**1. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR**(Art. 28 LCSP)

La naturalesa del present contracte serà la gestió i explotació del servei de deixalleries (punts nets) de la ciutat de Mataró. Aquest s'emmarca en la nova etapa de gestió dels serveis en les que es persegueix aconseguir un increment de la recollida selectiva de qualitat lligada, a la vegada, a estratègies de prevenció de residus i economia circular.

Aquesta estratègia està basada en cinc grans eixos: compliment del marc legal i pressupostari, millora de la qualitat ambiental de la ciutat, incorporació d'elements de les polítiques socials adoptades pel municipi i gestió eficient del servei.

La gestió de residus sòlids urbans és una de les principals competències que tenen els municipis en virtut de l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

Concretament, l'apartat 5 de l'article 12 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular conté l'enumeració de les competències administratives de les entitats locals:

«Correspon a les entitats locals (...):

a) Com a servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la forma que estableixin les seves respectives ordenances, de conformitat amb el marc jurídic establert en aquesta llei, en les lleis i instruments de planificació que, en el seu cas, aprovin les comunitats autònomes i en la normativa sectorial en matèria de responsabilitat ampliada del productor. A aquests efectes, s'haurà de disposar d'una xarxa de recollida suficient que inclourà punts nets o, en el seu cas, punts d'entrega alternatius que hagin estat acordats per l'entitat local per a la retirada gratuïta dels mateixos. La prestació d'aquest servei correspon als municipis que podran dur-la a terme de forma independent o associada, conforme l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.»

2. OBJECTE DEL CONTRACTE(Art. 99 LCSP)

El present contracte té per objecte establir les condicions que hauran de regir la gestió i explotació de les deixalleries municipals de Mataró que comprenen tant la gestió de les dues deixalleries fixes (en endavant deixalleries), i la gestió de la deixalleria mòbil model no carrossada (en endavant deixalleria mòbil) i la deixalleria mòbil model carrossada petita, de nova implantació. També inclou la gestió de la xarxa de punts de recollida de la fracció tèxtil i la nova xarxa de punts de recollida d'oli de cuina usat domèstic.

2.1. Descripció:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M		Pàgina	

Els serveis objecte d'aquest contracte abastaran els aspectes següents:

- Gestió de la deixalleria.
- Transport diari de la deixalleria mòbil.
- Gestió dels materials aportats a la deixalleria mòbil.
- Control del funcionament i del manteniment de les instal·lacions i maquinària, així com dels elements d'informació i de difusió ambiental de què disposi la deixalleria.
- Manteniment de l'ordre i neteja de la instal·lació.
- Coordinació i transport de residus fins a les empreses gestores.
- Gestió de les activitats de reutilització de productes i de preparació per a la reutilització de residus.
- Gestió del servei a l'espai d'autoreparació.
- Ampliació i manteniment de la xarxa de contenidors per a tèxtil de la via pública.
- Recollida de tèxtil dels contenidors situats a la via pública i de la xarxa de comerços col·laboradors.
- Recollida d'oli de cuina usat domèstic.

La ampliació de la recollida de tèxtil i la implantació de la nova recollida d'oli de cuina domèstic es financien amb una subvenció de l'agència de Residus de Catalunya en el marc de la iniciativa Next Generation EU, concretament en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència Espanya i dins del component 12 "Política industrial España 2030", subcomponent "Pla de suport a la implementació de l'Estratègia Espanyola d'Economia Circular (EEEC) i a la normativa de residus". En el marc d'aquest Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, en data 23 de març de 2021 van ser aprovades pel Consell de Ministres les bases reguladores dels criteris objectius per a la distribució territorial de crèdits relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, Programa d'economia circular i pima residus, amb diverses línies d'ajuts, entre les quals s'inclou la línia 1, per a la implantació de noves recollides separades, i, concretament, la línia:

1.3 Projectes d'implantació o millora de la recollida separada d'oli de cuina usat generat en l'àmbit domèstic, del comerç i serveis, per a destinar-lo a valorització, especialment per a l'obtenció de biocarburants

1.4. Projectes d'implantació o millora de la recollida separada de la fracció de residus tèxtils dels residus municipals per a destinar-los a preparació per a la reutilització o reciclat.

L'objectiu associat és el 187 (anteriorment 188). Increment dels residus municipals recollits selectivament.

2.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes **(CPV)**:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus (deixalleries)

2.3. Divisió en lots:

Per la tipologia i concreció del contracte de Servei, la relació directe entre els diferents serveis i la gestió del personal no és possible dividir en lots.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M		Pàgina	

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis suficients per dur a terme la prestació del servei de gestió de les deixalleries municipals.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

(Art. 100 LCSP)

4.1. Pressupost

Pressupost base de licitació IVA no inclòs: 969.374,41 €

Tipus d'IVA aplicable: 10 %

Pressupost IVA inclòs: : **1.066.311,85 €**

4.2. Desglossament del pressupost:

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Cost del personal	355.655,73 €
Cost compra mitjans materials	259.556,00 €
Cost manteniment mitjans materials	87.937,73 €
Cost tractament	117.000,00 €
Cost comunicació	61.100,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	881.249,46 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals + Benefici industrial (10%)	44.062,47 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	44.062,47 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	969.374,41 €

4.3. Justificació del càlcul de costos:

Conveni col·lectiu de referència: Conveni recuperació i reciclatge de residus

4.4. Consignació pressupostària:

Partida			Projecte	Descripció
700700	162210	22799	1622121-001	Gestió deixalleries
700700	162110	22700	1621123-001	Recollida selectiva i voluminosos

4.5. Estabilitat pressupostària:

Aquesta despesa pot tenir cabuda en el pressupost de la pròpia àrea de d'Ecologia Urbana. Es tracta d'una despesa corrent de caràcter plurianual que l'increment anual respecte al seu pressupost actual supera els 50.000€ (IVA inclòs).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	3/12



Aquest increment de despesa es financia amb la generació de crèdit, provinent de les subvencions:

- Subvenció (codi d'expedient ARC026/21/000148) per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals (Resolució ACC/2083/2021 d'aprovació de les bases reguladores i la Resolució ACC/2408/2021 de convocatòria).
- Subvenció (codi d'expedient ARC038/2022) per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals (Resolució ACC/688/2022 d'aprovació de les bases reguladores i la Resolució ACC/3113/2022 de convocatòria).

Partida	Projecte	Descripció	Doc. comptable	Període	Import
700700/162110/22700	1621123-001	foment de la recollida selectiva de residus Next Generation MRR	AFUT	2025	278.723,50 €
700700/162210/22799	1622121-001	Gestió deixalleries	AFUT	2025	432.151,06 €
700700/162210/22799	1622121-001	Gestió deixalleries	AFUT	2026	355.437,28 €

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE –

IMPORT IVA NO INCLÒS

Pressupost base de licitació (1,5 anys)	969.374,41 €
Import de la possible pròrroga (1,5 anys)*	709.818,41 €
Import de les possibles modificacions 20%	193.874,88 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga +modificacions)	1.873.067,69 €

*La possible pròrroga no inclou noves inversions

6. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

[\(Art. 29 LCSP\)](#)

6.1. Termini d'execució / Durada inicial:

Les prestacions del contracte s'iniciaran des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i serà vigent durant 1 any i 6 mesos (18 mesos).

6.2. Pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de 18 mesos.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	4/12



7. MODIFICACIONS PREVISTES

[\(Art. 204 LCSP\)](#)

7.1. Supòsits de modificació

- Modificacions a l'alça o la baixa en els serveis a prestar.
- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.
- Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.

7.2. Percentatge de modificació:

El percentatge màxim per possibles modificacions serà 20% del pressupost base de licitació.

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

8.1. Condicions especials d'aptitud

En aplicació de la disposició addicional cinquena del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, es reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació a centres especials de treball i empreses d'inserció, qualificats com a tals i inscrits en el corresponent Registre.

8.2. Classificació

[\(Art. 37 i 38 RGLCAP\)](#)

La classificació no és actualment obligatòria en els contractes de serveis no obstant, en el cas que existeixi classificació pel tipus de servei de que es tracti, s'indicarà ja que els licitadors la poden utilitzar per acreditar la solvència

D'acord amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la classificació corresponent al treball a realitzar en el present contracte és:

Grup R, Subgrup 5, categoria 3

8.3. Solvència econòmica i financera

[\(Art. 87 LCSP\)](#)

La situació econòmica i financera mínima que han d'acreditar els licitadors és:

Volum anual de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers disponibles, haurà de ser almenys de 250.000€ *(màxim de una vegada i mitja el valor estimat del contracte)*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M		Pàgina	

El present import de solvència està motivat per a que es puguin presentar petites i mitjanes empreses.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

8.4. Solvència tècnica o professional

[\(Art. 90 LCSP\)](#)

Atesos l'objecte, requisits tècnics i pressupost del present contracte, i amb la finalitat de garantir la seva correcta execució, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica o professional que a continuació s'exposa:

Haver executat en els últims tres anys un mínim d'1 contracte de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 150.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

Per una empresa de nova creació es podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mitjançant l'acreditació de classificació en el Grup R, Subgrup 5, categoria 3.

8.5. Adscripció de mitjans materials o personals

[\(Art. 76 LCSP\)](#)

(En el cas de contractes que, atesa la seva complexitat tècnica, sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, es podrà exigir que els licitadors es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho.

L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses a la licitació).

Els licitadors hauran de presentar compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals proposats per a la prestació dels serveis.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

9.1. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: 60 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	6/12



ASPECTE A VALORAR	PUNTS
1.1. Oferta econòmica	Fins a 50
Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim proposat (que ha servit com a base d'execució del pressupost) per a cada concepte del servei.	
S'adjunta un Full de càlcul del model a complementar per la presentació de les ofertes, amb càlcul automàtic.	
La puntuació de cada licitador s'obtindrà amb l'aplicació de la fórmula de càlcul següent:	
$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta presentada}) * 50$	

Justificació criteris: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

ASPECTE A VALORAR	PUNTS
1.2. Implantació mitjans sol·licitats/ofertats	Fins a 10
$T \leq 10$	
10	
$10 < E \leq 15$	
6	
$15 < E \leq 20$	
2	
$T > 20$	
0	

Justificació criteris: La millora del terminis d'implantació dels mitjans proposats va directament relacionat a la millora de la prestació del servei a la ciutadania.

9.2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 40 punts

APLICACIÓ DEL JUDICI DE VALOR EN FUNCIO DEL GRAU DE COMPLIMENT DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons els PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient". A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

En cas que algunes de les fitxes annexes que serveixen per descriure els serveis presentin omissions o incorreccions, es considerarà manca de coherència en la proposta valorada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	7/12



Els licitadors hauran de parer especial atenció a la informació necessària per a valorar els criteris subjectes a judici de valor, per tal de no introduir en cap cas dades en el sobre 2 que permetin deduir de forma clara i fàcil la proposta que es valorarà al sobre 3.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
La proposta compleix amb els mínims exigibles per PPT i els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una millora molt significativa del servei.	FAVORABLE	1
La proposta compleix amb els mínims exigibles per PPT i els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una millora significativa del servei.	SATISFACTORI	0,5
La proposta compleix amb els mínims exigibles per PPT i els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una millora del servei .	ACCEPTABLE	0,2
La proposta compleix amb els mínims exigibles per PPT.	SUFICIENT	0

ASPECTE A VALORAR	PUNTS
-------------------	-------

2.1. Proposta d'organització dels serveis (recursos humans, horaris, ubicació, etc.)

Es valorarà la **proposta d'organització** amb l'objectiu que amplii l'abast i àmbits de cobertura dels diferents serveis, horaris d'obertura d'aquests en relació amb el nombre d'aportacions dels usuaris, millor distribució al llarg de la setmana i recursos proposats a cada servei amb la finalitat final de donar una atenció a l'usuari de qualitat i millorar la qualitat del servei en general.

Fins a 30

Per a la proposta d'organització correctament argumentada dels diferents serveis objecte del contracte es tindran en consideració els següents aspectes:

Deixalleries fixes

- Horaris d'obertura/atenció al públic per dia
- Horaris de treball per dia
- Nombre de persones, categoria i hores totals de treball de cada servei
- Mitjans proposats adscrits a cada servei (vehicles, maquinària, materials, etc.)
- Manteniment i neteja dels mitjans proposats

5

Deixalleria mòbil

5

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	8/12



- Ubicacions del servei
- Horaris d'obertura/atenció al públic per dia
- Horaris de treball per dia
- Nombre de persones, categoria i hores totals de treball
- Mitjans proposats adscrits (vehicles, maquinària, materials, etc.)
- Manteniment i neteja dels mitjans proposats

Deixalleria mòbil de proximitat

- Ubicacions del servei
- Horaris d'obertura/atenció al públic per dia
- Horaris de treball per dia
- Nombre de persones, categoria i hores totals de treball
- Mitjans proposats adscrits (vehicles, maquinària, materials, etc.)
- Manteniment i neteja dels mitjans proposats

6

Servei d'autoreparació

- Ubicacions del servei
- Horaris d'obertura/atenció al públic per dia
- Horaris de treball per dia
- Nombre de persones, categoria i hores totals de treball
- Mitjans proposats adscrits (vehicles, maquinària, materials, etc.)
- Manteniment i neteja dels mitjans proposats

3

Servei de recollida tèxtil a la via pública

- Ubicacions dels contenidors
- Horaris de treball per dia
- Nombre de persones, categoria i hores totals de treball
- Mitjans proposats adscrits (vehicles, maquinària, materials, etc.)
- Manteniment i neteja dels mitjans proposats

4

Servei de recollida tèxtil a comerços col·laboradors

- Proposta d'organització amb els comerços (procediment de sol·licitud de recollida, temps de resposta, etc.)

3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	9/12



- Horaris de treball per dia
- Nombre de persones, categoria i hores totals de treball
- Mitjans proposats adscrits (vehicles, maquinària, materials, etc.)
- Manteniment i neteja dels mitjans proposats

Servei de recollida d'oli a la via pública/equipaments

- Ubicacions dels contenidors
- Horaris de treball per dia
- Nombre de persones, categoria i hores totals de treball
- Mitjans proposats adscrits (vehicles, maquinària, materials, etc.)
- Manteniment i neteja dels mitjans proposats

4

ASPECTE A VALORAR	PUNTS
2.2. Formació	Fins a 10

Pla de formació adequat a les necessitats formatives segons el perfil de cada treballador i funció

10

Proposta de formació, amb el detall d'hores previstes i continguts anuals, amb l'objectiu de donar una atenció a l'usuari de qualitat i millorar la qualitat del servei en general.

Justificació criteris: *El funcionament general de l'empresa, recursos disponibles, i formació del personal assignat al contracte reverteix directament en el resultat de prevenció i recollida selectiva, en el grau de satisfacció del ciutadà i en el correcte funcionament del contracte, millorant la qualitat de la prestació.*

10. REVISIÓ DE PREUS

[\(Art. 103 LCSP\)](#)

No és procedent la revisió de preus

11. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

[\(Art. 202 LCSP\)](#)

(Per defecte, tots els plecs de clàusules administratives inclouen les següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	10/12



a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex principis ètics i regles de conducta.

b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

c) El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades)

(Indicar altres condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre que es considerin necessàries, justificant la seva utilització. En l'apartat 2 de l'art. 202 LCSP consten exemples de justificacions)

12. INFRACCIONS I PENALITATS

(Art. 192-193 LCSP)

(Indicar els fets que es consideraran infraccions i la penalitat corresponent, bé de les incloses en els articles 192 i 193 de la LCSP, o bé altres diferents si s'escau, fent constar en tot cas la seva justificació)

Amb la voluntat de millora de la qualitat, l'optimització dels serveis, l'assoliment dels objectius fixats, transparència de les dades i de la prestació efectiva i eficient dels serveis programats l'Ajuntament durà a terme controls d'execució dels serveis objecte de contractació, els quals podran tenir una repercussió directa en la retribució dels serveis.

La tipologia de les infraccions/incompliments de contracte i la seva repercussió econòmica estan regulades a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei de gestió de les deixalleries municipals de la ciutat de Mataró: MILLORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

13. SUBCONTRACTACIÓ

(Art. 215 LCSP)

Es permet la subcontractació.

14. CESSIÓ

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'art. 214 LCSP.

15. FORMA DE PAGAMENT

Regim general de l'Ajuntament

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M		Pàgina	

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

(Art. 62 LCSP)

Nom i cognoms: Albert Galán Pineda

Càrrec: Tècnic responsable de gestió i control de contractes de serveis

17. PROPOSTA DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Actualment, els procediments de contractació més habituals en serveis són els següents, si bé cal tenir en compte que els imports poden ser modificats per ordre ministerial, a principis de cada any)

PROCEDIMENT	VEC	ALTRES REQUISITS
OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (SARHA)	Regla general: Igual o superior a 221.000 € Si es tracte de contractes de serveis social o altres serveis de l'Annex IV LCSP: Igual o superior a 750.000 €	
OBERT	Inferior a 221.000 €	
OBERT SIMPLIFICAT	Inferior a 140.000 €	Criteris sotmesos a judici de valor limitats al 25 %
OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT	Inferior a 60.000 €	Criteris 100 % automàtics No aplicable a prestacions de caràcter intel·lectual.

Sense perjudici de la qualificació definitiva per part dels òrgans competents, atesos el valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació proposats, es considera adient la tramitació de la present contractació per procediment: **OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

En aplicació de la disposició addicional cinquena del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, es reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació a centres especials de treball i empreses d'inserció, qualificats com a tals i inscrits en el corresponent Registre.

18. PROPOSTA DE PERSONAL TÈCNIC PER SER VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Nom i cognoms: Marta Vila Gambao

Càrrec: Cap de Servei de Residus, Neteja i Economia Circular

Nom i cognoms: Albert Galán Pineda

Càrrec: Responsable Unitat de Residus i Neteja viària

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Data i hora	19/11/2024 11:52:55
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VQSB63RJSKSW4AB4QP72G6M	Pàgina	12/12

