

Plec de Prescripcions Tècniques

Contractació del servei de gestió de les deixalleries municipals de la ciutat de Mataró

Títol	PPT per la contractació del servei per la gestió de les deixalleries municipals de la ciutat de Mataró	
Elaborat per	Servei de Residus, Neteja i Economia Circular	
Data de creació	07/06/2023	
Versió	22/10/2024	V9

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

1



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	1/46	

ÍNDEX

1. DADES GENERALS.....	4
1.1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2.1. DESCRIPCIÓ INSTAL·LACIONS.....	4
2.2. OBJECTIUS GENERALS.....	5
3. ABAST DEL SERVEI.....	6
4. POSADA EN MARXA.....	8
5. RESIDUS I MATERIALS ACCEPTATS I NO ACCEPTATS.....	8
5.1. RESIDUS ADMESOS.....	8
5.2. RESIDUS NO ADMESOS.....	10
5.3. PROPIETAT DELS RESIDUS RECOLLITS PEL SERVEI.....	11
6. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA.....	11
6.1. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA.....	11
6.2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	12
6.3. RECEPCIÓ DELS MATERIALS.....	13
6.4. USUARIS DEL SERVEI.....	15
6.5. CLASSIFICACIÓ I DIPÒSIT DE MATERIALS.....	15
6.6. TRANSPORT I LLIURAMENT DELS MATERIALS.....	18
6.7. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT.....	19
6.7.1. GESTIÓ DE ROBATORIS I/O DENÚNCIES.....	23
6.8. TRACTAMENT DE LES DADES.....	24
6.8.1. PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL DE L'AJUNTAMENT.....	24
6.8.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES.....	24
6.8.3. REGISTRE D'ENTRADA.....	24
6.8.4. REGISTRE DE SORTIDA.....	25
6.9. CONDICIONS DEL PERSONAL I DEL MATERIAL.....	26
6.9.1. PERSONAL.....	26
6.9.2. SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	31
6.9.3. FORMACIÓ.....	31
6.9.4. MATERIAL.....	32
6.10. ALTRES RECOLLIDES.....	32
6.10.1. RECOLLIDA TÈXTIL.....	33
6.10.2. RECOLLIDA OLI VEGETAL.....	34
6.10.3. ESPAI AUTOREPARACIÓ.....	35
7. MEMÒRIA ECONÒMICA.....	36
7.1. ESTRUCTURA ECONÒMICA.....	36
7.2. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA.....	36
8. ACCIONS DE COMUNICACIÓ.....	37
8.1. IMATGE CORPORATIVA.....	37

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES
MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

2



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	2/46	

8.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ.....	37
9. MILLORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	38
9.1. CONTROL OBJECTIU DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	38
9.2. ALTRES INCOMPLIMENTS. PENALITZACIONS DIRECTES.....	43
10. INVERSIONS PREVISTES.....	45
10.1. DEIXALLERIA DE MATARÓ I GALÍCIA.....	45
10.2. DEIXALLERIA DE MATARÓ II LAYRET.....	46
10.3. DEIXALLERIA DE PROXIMITAT.....	46

ANNEX 1. PLÀNOLS DE LES UBICACIONS

ANNEX 2. INVENTARI DE LES DEIXALLERIES

ANNEX 3. RESIDUS ADMISSIBLES I GESTORS DE RESIDUS

ANNEX 4. DADES DE FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA

ANNEX 5. MODEL FITXES SERVEIS. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ

ANNEX 6. MODEL D'INFORME MENSUAL I ANUAL DE LES DEIXALLERIES

ANNEX 7. INVERSIONS PREVISTES

ANNEX 8. MEMÒRIA ECONÒMICA

ANNEX 9. LLISTA DE PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX 10. CONVENI COL·LECTIU VIGENT

ANNEX 11. PROTECCIÓ DE DADES AL CONTRACTE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES
MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

3



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	3/46	

1. DADES GENERALS

1.1. INTRODUCCIÓ

El present plec descriu les prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) per les que es regirà el nou contracte del servei de gestió de les deixalleries municipals del municipi de Mataró.

Aquestes prescripcions tècniques s'emmarquen en la nova etapa de gestió d'aquests serveis en les que es persegueix aconseguir un increment de la recollida selectiva de qualitat, lligada a la vegada, a estratègies de prevenció de residus i economia circular.

Totes les tasques especificades en aquest PPT han d'estar comptabilitzades a l'oferta econòmica (annex 8), a no ser que expressament s'indiqui el contrari, en aquest cas, caldrà especificar un preu unitari, però no estarà inclòs en l'oferta econòmica.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present PPT té per objecte establir les condicions que hauran de regir la gestió i explotació de les deixalleries municipals de Mataró que comprenen tant la gestió de les dues deixalleries fixes, com la gestió de les deixalleries mòbils i d'altres serveis de recollida fora de l'àmbit de deixalleria.

2.1. DESCRIPCIÓ INSTAL·LACIONS

Deixalleries fixes:

Són instal·lacions de mida mitjana amb molls de descàrrega, dissenyada a dues cotes diferents per facilitar l'aportació de materials als contenidors. L'entrada i sortida a l'exterior es fa per diferents portes.

La deixalleria I està situada al Carrer Galícia, 140, en el barri de la Llàntia; la deixalleria II està situada al Carrer Francesc Layret, 74, en el Polígon Pla d'en Boet.

Deixalleria mòbil no carrossada:

La deixalleria mòbil no carrossada (en endavant deixalleria mòbil) és un contenidor adaptat que, de forma itinerant, se situa en diferents ubicacions de la ciutat, per tal de facilitar la recollida selectiva de residus especials petits a aquelles persones que no es poden desplaçar fins a les deixalleries municipals fixes. És un contenidor autocarregable amb diferents compartiments per a la recollida de residus. Per al seu moviment i transport és necessari un camió adaptat per portar el contenidor autocarregable.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

4

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	4/46	

Actualment disposa de set ubicacions fixes (de dilluns a diumenge):

- Dilluns: Via Europa amb carrer de Dinamarca
- Dimarts: Avinguda de la Gatassa (davant el Parc de Cerdanyola)
- Dimecres: Plaça d'Occitània
- Dijous: Plaça de les Tereses
- Divendres: Avinguda d'Amèrica amb Carretera de Mata
- Dissabte: Ronda de Sant Oleguer amb Riera de la Figuera Major
- Diumenge: Avinguda del Maresme amb Carrer de Floridablanca.

Deixalleria mòbil carrossada (de nova instal·lació/vehicle):

La deixalleria mòbil carrossada (en endavant deixalleria de proximitat) és un vehicle elèctric tipus furgoneta comercial o similar de menys de 3,5 tones de capacitat de càrrega, amb contenidors per a diferents residus adaptats a l'espai disponible.

Les ubicacions, horaris i dies de serveis seran proposats pel licitador segons proposta presentada i validats posteriorment per l'Ajuntament, que es reserva el dret de modificar el model per adaptar-se a les necessitats reals i aconseguir els objectius d'aproximar al màxim aquest servei a la ciutadania i sensibilitzar en la importància de la reutilització i valorització dels residus, per tal que tinguin una segona vida i deixin de ser residus. El servei mínim plantejat és de mitja jornada laboral de dilluns a divendres.

Per la realització d'aquest servei l'empresa haurà de preveure una inversió de 64.570€, aquest cost no inclou l'IVA, les despeses generals i el benefici industrial (en endavant PEM). La compra es descriu a l'apartat 10 del present PPT, i la campanya corresponent a l'apartat 8 del PPT, amb una despesa prevista de 2.000 € (PEM).

Espai d'autoreparació

Nou espai pel nou servei d'activitats de reutilització de productes i de preparació per a la reutilització de residus.

L'empresa licitadora farà una proposta d'organització i funcionament, que inclogui com a mínim els serveis establerts a l'apartat 6.10.3.

2.2. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals que ha de complir la gestió dels serveis públics objecte d'aquest contracte són els següents:

- Oferir a la població un lloc on dipositar de forma separada els residus que no tenen cap altre circuit específic de recollida selectiva possible, com ara els catalogats d'especials i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com els voluminosos i la runa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	5/46	

- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals en contenidors adients per a cada residu, tot facilitant i complementant d'aquesta manera la seva recollida selectiva. El funcionament i la gestió han de ser preventius i han de facilitar i assegurar que la deixalleria sigui un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) tot incentivant la conscienciació i la participació dels usuaris.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge tot donant especial importància a l'obtenció de fracció no reciclable mínima.
- En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar de manera correcta el rebuig que se'n derivi, tot ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats.
- Garantir que la salut de les persones i la gestió dels residus es realitzi amb un alt nivell de protecció del medi ambient.
- Informar i sensibilitzar la població i els usuaris sobre pràctiques per reduir els residus innecessaris, com els envasos i embolcalls d'un sol ús i els productes especials, oferint alternatives concretes i posant els mitjans perquè sigui un centre permanent d'educació ambiental.
- Assegurar una gestió transparent i coherent que garanteixi una sortida i recuperació ambientalment correctes dels diferents materials.
- Garantir una gestió del funcionament preventiva i preceptiva, que eviti incidents o accidents o molèsties als veïns, als treballadors o a l'entorn.
- Incorporar al funcionament habitual les normes i el tracte al públic, de manera que n'incentivi la participació, la informació ambiental i les pràctiques de reducció de residus.
- Realitzar el control i seguiment de gestió de les sortides dels materials i la seva destinació, mitjançant l'elaboració d'estadístiques, informes i valoracions periòdics.
- Fer una avaluació constant del funcionament del centre, amb els treballadors, l'Ajuntament i altres entitats vinculats a la deixalleria.
- Habilitar les deixalleries municipals com a centres de reutilització i preparació per a la reutilització. Caldrà registrar el número de materials que poden ser total o parcial objecte de reutilització, i registrar el pes d'aquests.
- Establir un sistema de revisió i millora continuada del servei que permeti corregir les deficiències o ineficàcies que es detectin, així com anar-lo adaptant a les necessitats que durant la seva vigència puguin presentar-se.
- Altres funcions del servei:
 - a. Recollida de la **fracció tèxtil domèstica**
 - b. Recollida d'**oli vegetal de cuina usat**

3. ABAST DEL SERVEI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

6



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	6/46	

L'empresa adjudicatària durà a terme la gestió i explotació del servei de deixalleries del municipi de Mataró.

L'abast d'aquest servei inclou les següents tasques i obligacions:

- Gestió de la deixalleria, que inclou els següents aspectes:
 - Fer complir les normes de la deixalleria als usuaris.
 - Complir l'horari d'atenció al públic establert.
 - Fer complir les limitacions de volum, pes i tipologia que es descriuen a l'ordenança reguladora de la gestió de residus i de la neteja de l'espai públic de Mataró.
 - Recepcionar només els residus admesos a la deixalleria.
 - Tracte al públic acurat i adequat, amb l'objectiu d'incentivar la participació.
 - Classificar els residus que determini el reglament del servei.
 - Controlar el flux de materials d'entrada i sortida, a través de la plataforma de gestió específic que disposa l'ajuntament per la gestió d'usuaris i, l'entrada i sortida de residus de les deixalleries.
 - Control de l'estoc i explotació dels materials aportats, respectant els criteris de màxima reutilització final dels materials.
 - Col·laborar amb tasques de difusió ambiental i de reforç permanent de la participació.
 - Complir la normativa legal existent sobre la matèria.
 - Transport diari de la deixalleria mòbil i de proximitat fins a la ubicació establerta.
 - Gestió dels materials aportats a la deixalleria mòbil i de proximitat mitjançant una de les deixalleries fixes. Caldrà fer el buidatge sempre que quedin plenes.
 - Control del funcionament i del manteniment de les instal·lacions i maquinària, així com dels elements d'informació i de difusió ambiental de què disposi la deixalleria (apartat 6.7).
 - Manteniment de l'ordre i neteja de les instal·lacions fixes (incloent les zones enjardinades), zones immediatament properes amb els criteris de seguretat preventiva, incloent les tanques, edificis i totes les dependències (apartat 6.7).
 - Transport de residus fins a les empreses gestores designades per l'Ajuntament (destins i número de viatges especificats a l'annex 3).
 - Coordinació del transport de residus (quilos especificats a l'annex 4). Dades de funcionament de la deixalleria, amb l'Ajuntament i amb les empreses gestores designades.
 - Gestió de les activitats de reutilització de productes i de preparació per a la reutilització de residus.
 - Gestió del servei a l'espai d'autoreparació.
- Assumir les inversions previstes dins d'aquest contracte. El termini d'amortització de les inversions serà, com a màxim, el de la durada del contracte. Assumir el cost de tractament dels residus admesos. Implantació d'altres serveis de recollida de determinades fraccions de residus, fora de l'àmbit de deixalleria.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	7/46	

4. POSADA EN MARXA

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei que actualment es presta des de la data de la formalització del contracte, i l'haurà de prestar amb els mitjans dels que l'Ajuntament disposa actualment (o aquells mitjans temporals que ofereixi) fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.

En un període màxim de 6 mesos des de la data de signatura del contracte, s'hauran d'incorporar els mitjans oferts a la proposta presentada: vehicles, maquinària, materials, etc., sempre d'acord amb el calendari d'implantació proposat.

Serà condició necessària la incorporació dels mitjans establerts per als serveis de recollida d'oli i recollida de tèxtil durant el primer mes de contracte.

5. RESIDUS I MATERIALS ACCEPTATS I NO ACCEPTATS

5.1. RESIDUS ADMESOS

Les deixalleries fixes han d'estar condicionades per rebre, com a mínim, els materials que s'especifiquen a continuació:

Residus perillosos/especials:

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri.
- Bateria de cotxe.
- Residus perillosos/especials en petites quantitats: àcids (sulfuric, àcid de bateries, fixador fotogràfic,...) bases (lleixiu, revelador fotogràfic, desembossadors d'aiguères,...) dissolvents (aiguarràs, anticongelants,...) sòlids/pastosos (adhesius, coles, pintures i vernissos, ceres,...) productes fitosanitaris (pesticides, adobs,...) cosmètics, aerosols, productes comburents (aigua oxigenada,...) producte particulars (radiografies, termòmetres, productes molt tòxics, residus mercurials, mata rates, reactius de laboratori químic,...) envasos contaminats de productes químics, tòners i cartutxos de tinta (de fotocopiadores i impressores), olis lubricants no regenerables, pel·lícules i paper fotogràfic.
- Piles i acumuladors.
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC (o altres substàncies perilloses).
- Fibra de vidre.
- Agulles, xeringues i objectes punxants de procedència domiciliària.
- Extintors i bombones de gas.

Residus municipals voluminosos no especials:

- RAEE (Residus d'aparells elèctrics i electrònics) que no continguin substàncies perilloses.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

8



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	8/46	

- Cables elèctrics i components electrònics.
- Mobles, sofàs, matalassos, andròmines i trastos.
- Altres residus municipals voluminosos.

Residus ordinaris:

- Paper i cartró.
- Vidre (envasos de color i transparent).
- Vidre pla i vidre armat/antixoc.
- Envasos lleugers (llaunes d'alumini i fèrriques, plàstics: PVC, PET, PE i altres).
- Porexpan.
- Plàstic film.
- Ferralla.
- Metalls (coure, plom, alumini, estany,..).
- Tèxtils, sabates i complements.
- CD, DVD, VHS.
- Palets de fusta.
- Càpsules de cafè.

Altres residus municipals:

- Fustes.
- Fracció vegetal (restes de poda i jardineria domèstica, etc.).
- Runes i restes de construcció d'obres menors.
- Guix i pladurs.
- Olis vegetals usats.
- Pneumàtics de cotxe i altres productes cautxú.

Per altra banda, les deixalleries mòbils han d'estar condicionades per rebre, com a mínim, els materials que s'especifiquen a continuació:

Residus municipals no perillosos:

- Ferralla i metalls.
- RAEE's petits que no continguin substàncies perilloses.
- Cables elèctrics.
- Roba i sabates.
- Olis vegetals i/o de cuina.
- Petits voluminosos.
- Plàstics durs (joguines, etc..).
- CD, DVD, VHS.

Residus perillosos/especials:

- Tònors i cartutxos.
- Bombetes i fluorescents.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

9

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	9/46	

- Piles i bateries.
- Olis minerals i/o de motor (no industrials).
- Radiografies.
- Aerosols.
- Pintures.
- Dissolvents.
- Agulles, xeringues i objectes punxants de procedència domiciliària.

Independentment d'aquesta relació de residus, admesos i no, l'empresa ha de preveure un espai annex, a les deixalleries fixes, per a la recollida dels residus assimilables a municipals (envasos lleugers, vidre, orgànica i resta), com a àrea d'aportació puntual de les zones de Mataró amb model de recollida Porta a Porta o similar.

5.2. RESIDUS NO ADMESOS

En cap cas no s'acceptarà el lliurament a deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Materials sense classificar (barrejats).
- Residus no identificats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies, laboratoris o veterinaris.
- Medicaments.
- Restes de menjar.
- Residus sanitaris.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o d'altres establiments similars tant públics com privats.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes).
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Residus amb amiant (fibrociment,...).
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

Residus industrials en grans quantitats procedents d'un procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. Aquesta relació és susceptible de ser modificada segons el que estableixi en cada moment la normativa aplicable, i a les necessitats que consideri adient per part de l'Ajuntament.

L'operari de la deixalleria haurà d'informar l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que s'estableixen.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

10

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	10/46	

Davant dubtes d'un determinat residu s'informarà immediatament, mitjançant correu electrònic, als serveis tècnics de l'Ajuntament de Mataró perquè, conjuntament amb el gestor de l'activitat, valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega. A aquest efecte, l'operari de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari en qüestió i informar-lo de la decisió presa.

En casos en què l'Ajuntament ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària proposarà actuacions per tal de gestionar externament residus que actualment no estan admesos a la deixalleria. En cas necessari, l'empresa farà proposta de nous gestors i costos derivats.

5.3. PROPIETAT DELS RESIDUS RECOLLITS PEL SERVEI

Els residus recollits pel servei de deixalleria seran propietat de l'Ajuntament, el qual es podrà beneficiar dels ingressos que es puguin obtenir amb la seva comercialització.

Queden exclosos els residus establerts a l'apartat 6.10 (oli vegetal i tèxtil) i tots aquells residus potencialment aptes per preparació per a reutilització, que passaran a ser propietat de l'empresa contractista, amb l'objectiu de complir amb els criteris d'economia circular per a la venda a les botigues de segona mà específiques o per a projectes en matèria de preparació per la reutilització.

6. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

6.1. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Les empreses licitadores hauran de presentar una relació detallada de tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la gestió dels serveis què són objecte d'aquest concurs.

Aquests mitjans hauran d'estar descrits en l'oferta i hauran de servir per cobrir, com a mínim, els aspectes següents:

- Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials així com totes aquelles altres mesures necessàries per a la prevenció de sinistres i/o accidents (apartat 6.9.2).
- Anotar i informar de les incidències que observi.
- Atenció i informació als usuaris de la deixalleria, informant sobre les normes d'ús i fent-les complir (forma de dipositar els materials i els contenidors concrets, circuit de cada material i la seva destinació). Informar dels materials que es poden recollir, de les limitacions i de les tarifes que s'aplicaran (si s'escauen).
- Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	11/46	

- Portar un registre d'entrades i sortides de cada tipus de residu segons el seu destí final, amb les finalitats i requisits que es fixin per l'Ajuntament, d'acord amb la plataforma de gestió municipal.
- Dur a terme un control continu de la instal·lació i vetllar per a què aquesta compleixi les prescripcions tècniques de disseny i funcionament que reglamentàriament s'estableixen (apartat 6.7).
- Elaboració d'informes periòdics del servei (annex 6), assistència a trobades d'avaluació i seguiment del funcionament, dels costos i de les necessitats de la deixalleria, així com de la participació ciutadana. Aquests informes es lliuraran mensualment juntament amb la facturació
- Examinar la modalitat i naturalesa de les aportacions, amb els mitjans adequats, per a comprovar que s'ajustin als tipus i les quantitats de residus admesos.
- Elaborar els informes corresponents i presentar el balanç de gestió econòmica.
- Transport i lliurament (en el cas que s'escaigui) en les condicions adequades dels materials recollits als diferents gestors de residus assignats per l'Ajuntament.
- Procedir al cobrament de les tarifes si s'escau.
- Recepció, identificació, classificació i dipòsit dels residus transportats pels usuaris de la deixalleria que compleixin les característiques i limitacions preestablertes al present PPT i per la legislació aplicable.
- Oferir als usuaris la possibilitat d'acudir al servei d'autoreparació.
- Classificació d'aquells materials que siguin potencialment aptes per preparació per a reutilització.
- Mantenir totes les instal·lacions i actualitzar-les d'acord amb el compliment de la normativa vigent sobre residus, instal·lacions, vehicles i maquinària.
- Proveir d'elements de contenció pels materials que evitin els desbordaments, escampament de materials fora dels contenidors, abocament de líquids i altres molèsties.

L'Ajuntament podrà inspeccionar les prestacions que constitueixen l'objecte de la contractació, principalment en temes com el compliment de les prestacions i serveis pactats així com la composició dels equips i a la seva situació.

Serà obligatori per a l'empresa contractada obeir les instruccions de l'Ajuntament municipal pel que fa referència al compliment dels serveis pactats i posar a disposició dels tècnics competents tota la informació i documentació que li sigui requerida.

6.2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa licitadora farà una proposta raonada de l'horari de treball, d'obertura i tancament, dies de servei i de personal (annex 5).

Deixalleries fixes

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

12



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	12/46	

L'horari actual d'atenció al públic i ubicació de les deixalleries és el següent:

De dilluns a dissabte, de 9 a 13 h i de 16 a 20 h.

Diumenges i festius de 9 a 14 h. a la Deixalleria I, Carrer Galícia, 140.

Festius de 9 a 14h. I els diumenges tancat a la Deixalleria II, Carrer de Francesc Layret, 74.

L'horari establert inicialment es podrà modificar previ acord entre l'Ajuntament i l'empresa gestora, després de l'experiència de funcionament i segons les necessitats del servei. Serà necessari, que els serveis tècnics municipals, disposin de contacte directe amb els operaris de cada una de les instal·lacions, mitjançant mòbil o telèfon fixe.

El dies 1 de gener i 25 de desembre seran festius sense servei. Amb tot, l'Ajuntament i l'empresa contractista acordaran el calendari anual un cop la Generalitat de Catalunya aprovi el calendari oficial de festes, d'acord amb el contingut d'aquesta clàusula.

L'empresa licitadora proposarà l'equip humà necessari per al desenvolupament de totes les tasques i funcions definides en el present PPT i la correcta cobertura dels horaris proposats. Per a la proposta d'organització i funcionament s'haurà de tenir en compte com a mínim 3 operaris per a les dues deixalleries fixes.

Deixalleria mòbil

L'horari actual d'atenció al públic és el següent:

De dilluns a divendres de 10 a 13 h i de 16 a 20 h. Dissabtes i diumenges de 9 a 14 h. Festius tancat.

L'empresa licitadora proposarà l'equip humà necessari per al desenvolupament de totes les tasques i funcions definides en el present PPT i la correcta cobertura dels horaris proposats. Per a la proposta d'organització i funcionament s'haurà de tenir en compte com a mínim 1 operari.

Deixalleria de proximitat

L'empresa licitadora farà una proposta raonada de l'horari d'atenció al públic (mínim de 875 hores anuals distribuïdes en jornades de dilluns a dissabte), organització, ubicacions i de personal. Per a la proposta d'organització i funcionament s'haurà de tenir en compte com a mínim 1 operari.

6.3. RECEPCIÓ DELS MATERIALS

La recepció dels materials es durà a terme sempre en contenidors adequats a les seves característiques. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proveir els elements de contenció addicionals necessaris per a l'explotació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	13/46	

A l'entrada de la deixalleria, l'usuari es dirigirà sempre a l'operari i informarà dels materials que porta. La persona encarregada acceptarà o rebutjarà els materials i els registrarà, i si s'escau, se li cobrarà el preu públic vigent, segons el tipus de material que porti i la quantitat. Aquestes dades seran registrades prèvia comprovació documental, tal com s'especifica a l'apartat 6.8.3 d'aquest mateix PPT.

Per norma general, l'usuari serà l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part de l'operari de la deixalleria. Excepte d'aquells que per la seva perillositat o necessitats de manipulació i per indicació de l'operari de la deixalleria, se'n faci càrrec directament.

El personal de la deixalleria ha de rebre personalment, informar als usuaris, i ajudarà als usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega que per les seves condicions físiques no puguin fer-ho. També controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats en els contenidors corresponents.

En tot cas, i per tal d'evitar incidències a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat per l'operari de la deixalleria.

L'empresa contractista s'ha de responsabilitzar de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors amb l'antelació necessària per permetre la recepció de tots els materials, sense que es produeixin saturacions de contenidors. En aquest sentit, el licitador haurà de presentar en la seva oferta un protocol d'actuació en el cas que les deixalleries no disposin de capacitat suficient per atendre les entrades de tots els usuaris del servei, establint les actuacions necessàries per a l'acceptació de les mateixes.

El contractista pot no acceptar residus especials que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament.

En cas de no permetre la disposició d'una càrrega, l'operari de la deixalleria explicarà detalladament amb un tracte adequat a l'usuari els motius de la no acceptació del residu, i la solució que hauria d'adoptar per la seva correcta gestió perquè no torni a succeir. Si obeeix a que es tracta d'un residu no admissible, s'informarà a l'usuari sobre la possibilitat d'adreçar-se a Agència de Residus de Catalunya o a un altre organisme o empresa autoritzada perquè l'orientin sobre la manera correcta de gestionar-lo.

Qualsevol residu que no estigui especificat bé en les llistes de residus admissibles i no admissibles, serà considerat inicialment com a residu no admissible. En el supòsit que es presenti un residu especial no inclòs en cap de les dues llistes esmentades, s'informarà als

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	14/46	

serveis tècnics de l'Ajuntament perquè conjuntament amb el gestor de la deixalleria, valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega, i procedir a la seva gestió.

Igualment, el contractista efectuarà el buidatge de la deixalleria mòbil i la de proximitat a una de les deixalleries fixes, tot registrant els tipus de materials aportats i les quantitats corresponents. Aquest buidatge s'haurà de fer amb una freqüència, d'almenys, una vegada per setmana.

El contractista ha d'assegurar que l'usuari rebí el justificant corresponent dels materials entrats, indicant el codi de residus/número d'identificació de residus (en endavant NIR), el dia i hora, la tipologia de material i la quantitat, tant a les deixalleries fixes com a les deixalleries mòbils.

6.4. USUARIS DEL SERVEI

Per poder fer ús del servei de deixalleries els usuaris particulars hauran d'estar donats d'alta al padró municipal de la taxa per la recollida d'escombraries. En el cas de les activitats econòmiques seran considerades com usuàries del servei totes aquelles que estiguin donades d'alta en el servei de recollida comercial municipal.

En les instal·lacions de les dos deixalleries fixes i, també de les deixalleries mòbils, el contractista ha de poder llegir el codi NIR i introduir en la base de dades de registre d'usuaris, les característiques del material lliurat (tipologia, quantitats, número i dies de les entrades o sortides si s'escau, etc.). El contractista ha de disposar d'aquest registre d'usuaris actualitzat, i consultable per part de l'Ajuntament en tot moment.

Les deixalleries, com a element d'educació ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això haurà de rebre qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la. Les visites es concertaran a través del responsable de l'Ajuntament que s'estableixi, el qual es coordinarà amb l'empresa gestora del servei de deixalleria municipal.

6.5. CLASSIFICACIÓ I DIPÒSIT DE MATERIALS

El sistema de classificació dels materials aportats a les deixalleries serà l'adequat per a cada tipus de material que s'ha d'acceptar i que, inclourà els materials definits a l'apartat 5 del present PPT.

Per a determinats materials s'ha de tenir en compte el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	15/46	

FLUORESCENTS i LÀMPADES DE MERCURI: S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los i s'emmagatzemaran en una zona coberta.

PNEUMÀTICS: S'entén com a pneumàtic la coberta de cautxú. Si es presenta el material amb la llanta metàl·lica, aquesta s'haurà de separar i dipositar en el contenidor adient per part de l'operari de la deixalleria. Si s'escau, caldrà informar l'usuari de la no acceptació de pneumàtics de camions i tractors.

Per evitar la proliferació i expansió del mosquit tigre, les pautes a seguir a la zona d'emmagatzematge dels pneumàtics de la deixalleria són les següents:

- Mantenir la perifèria de les zones d'emmagatzematge lliures de vegetació i d'objectes que puguin acumular aigua i afavorir la cria del mosquit tigre.
- Prioritzar la ràpida sortida dels pneumàtics fora d'ús (PFU). Acumular la quantitat mínima el menys temps possible. Trucar als gestors de residus (PFU) o als sistemes integrats de gestió (SIGNUS o TNU) per gestionar-los el més aviat possible.
- Apilar els pneumàtics fora d'ús (PFU) el més eficient possible pel que fa a la pluja (apilats en columnes verticals) i cobrir-los amb lones plàstiques ben tancades hermèticament.
- Foradar i trencar els pneumàtics manualment.
- En el cas que es detecti la presència de mosquit tigre caldrà notificar-ho al servei municipal competent.

BATERIES: S'emmagatzemaran de manera que no es vessin els líquids que contenen, en un lloc tancat, ventilat i estanc, per part de l'operari de la deixalleria. És aconsellable separar les bateries de plom i àcid sulfúric de la resta (per a les quals hi ha gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), i a més es tracta de material valoritzable).

RESIDUS PERILLOSOS / ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS: Aquest concepte inclou pintures, dissolvents, vernissos, esprais (no assimilables al contenidor d'envasos lleugers), líquids de fotografia, productes de neteja, productes fitosanitaris, radiografies, tòners i cartutxos de tinta, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat,...), etc. L'operari els emmagatzemarà en un lloc tancat i amb el mateix contenidor que l'usuari l'ha portat, i amb el seu contingut ben etiquetat. S'haurà d'informar l'usuari dels riscos i la prohibició de barrejar substàncies de característiques diferents i es recomanarà que els duguin tancats i amb l'envàs original. S'evitaran els vessaments d'aquests materials, sobretot si es canviessin de recipient (es col·locaran cubetes de seguretat sota els contenidors d'aquests materials).

ENVASOS QUE HAN CONTINGUT RESIDUS PERILLOSOS/ESPECIALS: Es consideraran com a residus perillosos/especials, i l'operari els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran de ser correctament etiquetats, indicant el material que han contingut i s'haurà de fer una classificació el més acurada possible.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	16/46	

BIOCIDES I PESTICIDES: S'avisarà els usuaris de la deixalleria municipal de la toxicitat d'aquests productes i la importància que un cop consumits es portin a la deixalleria, a més de la racionalització en el seu ús i consum.

PILES: L'usuari lliurarà les piles a l'operari, el qual les dipositarà en contenidors apropiats a la zona de residus especials. S'han de separar les piles botó de la resta de piles.

ELECTRODOMÈSTICS AMB CFC: L'operari de la deixalleria els emmagatzemarà drets en una zona coberta i sota clau, evitant el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.

OLIS MINERALS I VEGETALS USATS: S'informarà l'usuari del risc i la prohibició de barrejar els olis usats de motor amb altres olis de característiques diferents (no minerals). En el moment de la retirada dels olis recollits s'han de prendre les mesures necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient. S'utilitzaran cubetes de seguretat. Els contenidors per a la recollida d'olis minerals estaran físicament separats dels contenidors d'olis vegetals per tal d'evitar errors i, les llaunes un cop buides es dipositaran en contenidors per a la seva posterior descontaminació.

PAPER I CARTRÓ: Aquests dos materials, preferentment, es recolliran separatament per tal d'optimitzar la seva valoració. S'aconsella informar l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró abans de dipositar-les al contenidor. Els operaris seran els responsables d'indicar als usuaris l'ús del contenidor compactador o bé el contenidor obert segons les característiques del paper i del cartró que es portin (dimensió, pes, possibilitat de ser dispersat per l'aire, etc).

VIDRE: S'ha de garantir la separació de vidre pla de portes i finestres (el qual, si arriba emmarcat, l'operari n'haurà de separar el marc i dipositar-lo al contenidor corresponent); vidre armat i laminat; miralls. Els gestors de residus de vidre accepten vidre pla, armat, laminar, antibales, plastificats, miralls, doble vidre, transparents o de color (els vidres de parabrises s'accepten per reciclar però no es valoritzen, per tant s'han de separar de la resta de vidre valoritzable). Cal assegurar que els vidres no estiguin barrejats amb terres, pedres, graves, runes, fustes,...

PLÀSTIC: Es valorarà la separació dels diferents materials plàstics, i en aquest sentit l'operari haurà d'ajudar els usuaris a identificar-los i classificar-los correctament. Atès que es tracta d'un material valoritzable de gran volum i poc pes està previst fer servir una compactadora.

FERRALLA I METALLS: El valor de determinats metalls al mercat fa aconsellable la separació dels diferents tipus (llaunes, cables, coure, alumini,...). Es recomana la ubicació d'un imant per diferenciar les llaunes d'alumini de les fèrriques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	17/46	

ROBA: Es recomana la separació de retalls i roba vella no reutilitzable, roba de segona mà i sabates. Els draps bruts de residus especials s'hauran de dipositar a part per ser tractats com a residus especials. Es valorarà la reintroducció de la roba reutilitzable a través d'associacions d'inserció social.

FUSTA: Es recomana el reaprofitament de les fustes, i en cas que no sigui així es recomana minimitzar l'espai que ocupen. Es recomana la separació i valorització dels palets tal i com s'aporten a la deixalleria.

ELECTRODOMÈSTICS SENSE CFC: es recomana la comprovació de l'estat d'aquests electrodomèstics per tal de fer possible la seva reintroducció en el mercat de segona mà. Per als no aprofitables caldrà seguir les indicacions de l'ARC i l'establert als SIGs de RAEE's.

RUNA I RESTES D'OBRES MENORS: És important que la runa que es dipositi al contenidor estigui neta d'altres materials (fustes, ferros, cables, plàstics, etc.). Es valorarà que es prioritzi (enfront l'abocament controlat) la seva reutilització per a obres públiques, construcció, rebliment de terrenys,... prèvia neteja i trituració a càrrec d'una empresa dedicada al reciclatge de runa.

RESIDUS VERDS (restes de poda i jardineria). La deixalleria disposarà d'una trituradora (roller pack), per reduir el volum d'aquests residus i, en aquest cas s'utilitzarà sempre i quan no hi hagi usuaris al recinte. La destinació prioritària ha de ser el seu tractament en una planta de compostatge per convertir-los en adob orgànic (compost).

VOLUMINOSOS: podrà incloure en el seu cas, la recollida de mobles i andròmines (matalassos,...) complementari a la recollida a la via pública pel servei municipal de recollida de residus municipals. Un cop aportats a la deixalleria, en primer lloc es recomana fer la separació d'aquells materials que es poden reutilitzar i introduir en el mercat de segona mà; respecte d'aquells sense possibilitat de recuperació, en aquest cas, es pot efectuar un desballestament parcial del material per separar-ne els elements valoritzables.

6.6. TRANSPORT I LLIURAMENT DELS MATERIALS

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del transport i lliurament dels materials recollits a la deixalleria als recuperadors o gestors designats per l'Ajuntament, o en el seu defecte gestionar-ne la recollida. Aquest transport serà efectuat mitjançant vehicle propi de l'empresa amb equip de ganxo i apta per els trasllats dels residus. Aquest vehicle també estarà destinat a fer els moviments de la deixalleria mòbil a les ubicacions corresponents segons calendari.

L'empresa ha de complir amb la normativa de transports de residus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	18/46	

La retirada de materials cap als gestors haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de la deixalleria per a cap material.

L'organització logística i la freqüència de transports de contenidors haurà de ser suficient per evitar desbordaments o acumulacions que puguin generar problemes en l'atenció d'usuaris i recepció de residus i/o mala imatge del servei i les instal·lacions.

El buidat dels contenidors de la deixalleria s'haurà de fer de manera que no afecti l'activitat d'aportació per part dels usuaris, tot evitant sorolls i molèsties a veïns propers, ni suposi un risc per a ells ni pels treballadors de la deixalleria.

Igualment serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la coordinació amb les plantes de destinació en relació als horaris i dies festius.

En cap cas l'empresa prendrà determinacions sobre la destinació d'un material que no siguin les establertes en els convenis amb els sistemes integrats de gestió, o bé, amb els contractes vigents de tractament de residus de les deixalleries s'hi n'hi han.

En tots els casos, el transport i la gestió dels materials s'efectuarà mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i, per tant, serà necessari emplenar tota la documentació de control, seguiment i normativa establerta.

Serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària la documentació de tots els moviments de residu, ja sigui amb els albarans propis (aplicació informàtica del servei) i amb la documentació administrativa que la normativa sobre gestió de residus definida en cada cas, en funció del residu, la destinació i les càrregues (SDR). Els costos derivats de la documentació administrativa (fitxes d'acceptació, fulls de seguiment o justificant de recepció, entre altres) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideren inclosos en el pressupost del servei.

Amb la voluntat d'oferir el màxim d'informació possible dels serveis realitzats, el contractista dotarà al vehicle posat a disposició del contracte d'un sistema de comunicació i posicionament geogràfic GPS/GPRS, el qual haurà de ser consultable per part de l'Ajuntament en temps real.

6.7. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

L'empresa licitadora ha de definir un pla de manteniment amb un calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions, de tota la maquinària, els equipaments de la deixalleria i els vehicles associats al servei, detallant cada element i els mecanismes que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	19/46	

s'utilitzaran per dur-lo a terme. El compliment del Pla de Manteniment s'acreditarà anualment (durant el mes de gener).

L'empresa licitadora haurà de descriure la proposta d'organització (annex 5) amb el Pla de manteniment i neteja de cada un dels serveis. El manteniment estarà plantejat a nivell normatiu, preventiu, correctiu i substitutiu, i l'empresa licitadora també haurà de proposar la periodicitat d'execució adequada per a cada manteniment i neteja. L'Ajuntament, que es reserva el dret de modificar el model per adaptar-se a les necessitats reals.

Les feines de manteniment que s'escaiguin es realitzaran els dies i en l'horari de menys afluència dels usuaris.

A més, semestralment es revisarà l'estat de les instal·lacions, maquinària, equips i vehicles adscrits als serveis de les deixalleries per part d'un/a tècnic/a competent que emetrà un informe sobre la idoneïtat i el compliment de la normativa de les instal·lacions. Els resultats de les inspeccions determinaran la presència de deficiències lleus, greus i molt greus, establertes a l'apartat 9, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució anual per objectius.

L'Ajuntament de Mataró atorgarà a l'empresa contractista un termini no superior a 10 dies per a la resolució de les deficiències lleus, de 20 dies per a la correcció de les deficiències greus, i de 30 dies per a la resolució de les deficiències molt greus. En el cas que no es corregeixin, els tècnics municipals valoraran si cal aplicar o no les penalitzacions directes que s'especifiquen l'apartat 9.1.3 del present PPT.

Així mateix, caldrà registrar la realització de les actuacions preventives a més d'altres actuacions correctives que es realitzin, i s'adjuntarà còpia de les mateixes a l'informe mensual de gestió.

Caldrà tenir en compte, com a mínim, els següents punts:

- Instal·lacions
- Serveis sanitaris
- Maquinària
- Vehicles
- Contenedors
- Tancament, accessos i entorn
- Bàscula, manteniment i calibratge
- Xarxes de serveis bàsics
- Altres eines i materials que s'utilitzin

Pel que fa a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de la deixalleria, s'haurà de vetllar com a mínim pels serveis següents:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

20

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	20/46	

Neteja accessos i entorn: Tant l'accés a les instal·lacions com les àrees de deposició s'hauran de mantenir en perfecte estat de netedat diàriament. Aquest manteniment també afectarà les zones immediatament properes a la deixalleria (vials d'accés, voreres i terrenys contigus a la deixalleria). L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans materials necessaris per a realitzar aquestes tasques.

S'haurà de preveure un cop a l'any el repintat de les marques horitzontals de seguretat i les baranes de protecció del moll de descàrrega.

Aigües pluvials: S'hauran de prendre les mesures oportunes per evitar que les aigües de pluja entrin i s'acumulin a l'interior dels contenidors, o bé, que afectin els materials dipositats dins dels contenidors.

Prevenició contra incendis: La instal·lació haurà de dotar-se de tot el material de protecció contra incendis necessari per complir la normativa vigent. S'informarà als serveis d'extinció més propers de les condicions de la instal·lació de cara a una eventual intervenció. L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment i revisions de les instal·lacions de protecció contra incendis (extintors, mànegues, llums d'emergència, etc). Queda totalment prohibit fer qualsevol mena de foc o combustió a l'interior del recinte de la deixalleria. De la mateixa manera, queda totalment prohibit fumar a l'interior del recinte de la deixalleria, prohibició que ha de quedar clarament senyalitzada per als usuaris.

Prevenició d'accidents: L'empresa serà la responsable de complir durant tot el termini del contracte amb la normativa vigent de prevenició de riscos laborals. S'hauran de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.

Com a norma de gestió prioritària s'han de prendre les mesures necessàries per evitar els accidents i les situacions de risc de les persones, equips i instal·lacions. En cas de produir-se qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions per un comportament negligent per part de l'operari de la deixalleria, els costos que se'n derivin podran ser imputats a l'empresa adjudicatària.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte al medi en el desenvolupament de les activitats pròpies de la gestió de la deixalleria. Al marge dels criteris i normes de treball, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir tres assegurances (de responsabilitat civil, de continguts i continents, i de riscos ambientals).

Soroll: Les activitats que es facin a la deixalleria en cap cas han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	21/46	

Olors: S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la deixalleria. En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats, i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Control de plagues: Serà tasca de l'empresa adjudicatària establir les campanyes de tractament de plagues adients per evitar la seva presència a la zona de la deixalleria. Les despeses derivades d'aquestes tasques aniran al seu càrrec.

Seguretat: Es comprovarà el correcte funcionament del sistema de seguretat i s'avisarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es detecti. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment del sistema d'alarma actuals dels recintes tancats de les deixalleries, així com la proposta de sistemes d'alarma addicionals (instal·lació de càmeres de videovigilància que es puguin connectar amb la policia local en temps real, sistema d'alarma perimetral, etc.). L'edifici d'oficina i el recinte de residus especials, d'ambdues deixalleries, disposen d'un sistema d'alarma volumètric en funcionament. També està previst que l'empresa contractista assumeixi la despesa d'un sistema de vigilància de circuit tancat de televisió (CCTV) per protegir les deixalleries de possibles robatoris de residus i materials econòmicament atractius.

Correcte funcionament de tota la maquinària: L'empresa adjudicatària haurà de conservar les instal·lacions i els materials existents a la deixalleria i fer les legalitzacions, revisions, reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-les en perfectes condicions d'ús. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc. I quan no pugui assumir directament la tasca, coordinar la reparació o substitució dels elements deteriorats, assumint-ne el cost. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el manteniment i les verificacions oportunes de la bàscula assumint-ne el cost que pertorqui.

Correcte funcionament dels vehicles: L'empresa adjudicatària haurà de conservar els vehicles i fer revisions, reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc. I quan no pugui assumir directament la tasca, coordinar la reparació o substitució dels elements deteriorats, assumint-ne el cost. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el manteniment i les verificacions oportunes assumint-ne el cost que pertorqui.

Substitució de contenidors i/o maquinària, vells o bruts: De cara a mantenir una bona imatge entre els usuaris de la instal·lació, serà necessari garantir que els contenidors i els altres materials de la deixalleria presentin un aspecte correcte i un grau de neteja màxim. D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que l'operador logístic, o subsidiàriament ella mateixa, substitueixi qualsevol equip o material que pugui transmetre una imatge negativa de la deixalleria. L'empresa té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors, així com els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec. Els contenidors es

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	22/46	

rentaran amb una periodicitat, mínima, de sis mesos i sempre que hagin acumulat brutícia exterior.

Senyalització: Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'actualització i el manteniment de la senyalització de totes les instal·lacions objecte del contracte, tant del manteniment de la senyalització vertical, com l'horitzontal.

Energia i recursos naturals: Es controlarà l'ús correcte de l'energia i recursos naturals en general, comprovant periòdicament que s'estan emprant les metodologies i tècniques més eficients possible per minimitzar-ne el consum.

Elements de pesada: Tots els equips que s'utilitzin per determinar el pes dels residus entrants o sortints de la instal·lació hauran de mantenir-se en perfecte estat de funcionament, i hauran de passar les corresponents verificacions per part d'una empresa homologada, com a mínim amb una periodicitat anual. Anirà a càrrec del contractista el cost d'aquestes verificacions.

Altres: L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de calendari anual de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions i dels equipaments adscrits (deixalleries fixes i mòbil). Tres mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa haurà de fer lliurament de les instal·lacions a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament.

Deixalleries Mòbils: També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir en les millors condicions de neteja tot l'espai de la deixalleria mòbil i la de proximitat, tant interior com l'exterior més proper, així com el manteniment i reposició dels materials, contenidors, plafons, cartells, retolació exterior, sistema de subministrament elèctric, sistema informàtic, etc. deteriorats pel pas del temps i/o per actes vandàlics.

6.7.1. GESTIÓ DE ROBATORIS I/O DENÚNCIES

L'empresa adjudicatària portarà un registre de les incidències detectades a les deixalleries arran dels robatoris que hi puguin haver a través del programa de gestió de les deixalleries. A més, farà la denúncia als Mossos d'Esquadra o bé a la policia local quan sigui necessari. També serà l'encarregat d'assistir als judicis en el cas que sigui requerit i facilitarà a l'Ajuntament els documents necessaris per a poder cobrar el valor dels residus sostrets.

El contingut de l'anterior paràgraf no exclou que l'empresa pugui fer propostes de millora per intentar reduir els robatoris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	23/46	

6.8. TRACTAMENT DE LES DADES

6.8.1. PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL DE L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària efectuarà la gestió dels fluxos d'entrada i sortida, a través de la plataforma de gestió específica establerta per l'Ajuntament, per la gestió d'usuaris i de residus de les deixalleries.

L'empresa ha de generar totes les dades referents a l'ús de la deixalleria per part dels diferents tipus d'usuaris i també els materials recollits, la seva manipulació a la deixalleria i el seu destí al respectius gestors autoritzats. A tal efecte l'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment de terminals mòbils per a cada operari o instal·lació per a la realització d'aquestes tasques.

L'Ajuntament rebrà en temps real totes les actualitzacions del registre d'usuaris, del registre d'entrada i del registre de sortida.

6.8.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació, el conjunt de bones pràctiques que desenvolupa la norma ISO 27000.

L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat, d'acord amb la normativa vigent (durant tot el període de contracte) i als requeriments indicats per l'Ajuntament de Mataró. Per tant, haurà de presentar el document de confidencialitat de dades de caràcter personal firmat, és a dir, l'annex de protecció de dades al contracte de prestació de serveis. També caldrà presentar la documentació corresponent a la protecció que afecti a la traçabilitat de la protecció (annex 11).

Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatari aniran a càrrec de l'adjudicatari.

6.8.3. REGISTRE D'ENTRADA

L'empresa ha de complementar, en format digital els registres d'entrada. En el registre d'entrada mitjançant la lectura del sistema d'identificació d'usuari i procedir a completar la següent informació a la base de dades d'explotació de la deixalleria.

La informació que l'operari sol·licitarà i la gestió que farà de la informació són les previstes a l'aplicació informàtica.

- Dades generals:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	24/46	

- Data
- Hora
- Instal·lació
- Dades sobre l'usuari:
 - Codi NIR
 - Tipus d'usuari (particular, comerç, municipal,...)
 - Municipi
 - Adreça
- Dades sobre el material aportat:
 - Tipus de material aportat (residus segons legislació vigent: codi LER)
 - Quantitat de material aportat (pes)
 - Preus públics aplicats (si s'escauen)
- Nom del treballador que ha atès l'usuari

Per completar l'obtenció de dades que permetin millorar el servei, l'empresa ha de col·locar a l'entrada de la deixalleria una bústia de suggeriments. També ha de disposar, per als usuaris que el sol·licitin, un llibre de reclamacions amb les pàgines numerades, el qual s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

6.8.4. REGISTRE DE SORTIDA

L'empresa ha de complimentar, en format digital els registres de sortida, com a mínim, la informació següent:

- Dades generals:
 - Data
 - Hora
 - Instal·lació
- Dades de sortida de materials:
 - Tipus de material aportat (residus segons legislació vigent: codi LER)
 - Quantitat de sortida de material (pes net)
 - Transportista (nom i matrícula)
 - Gestor (destinació del material)
 - Condicionament i tipus de tractament (reutilització, materials recuperats, valorització, dipòsit controlat, tractament especial)
 - Quantitat d'entrada al gestor (pes net)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	25/46	

- Nom del treballador que ha efectuat el registre

6.9. CONDICIONS DEL PERSONAL I DEL MATERIAL

6.9.1. PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir els llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant, en primer lloc, la subrogació del personal a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat i a través de nova contractació de la resta de personal necessari.

Cal indicar que el personal actual a les deixalleries estan acollits a dos convenis col·lectius diferents. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal relacionat a l'annex 9, ja que per a la resta de personal no es contempla aquesta possibilitat en el conveni de referència en el que estan acollits (Conveni Col·lectiu de Reciclat i Recuperació de Residus i Matèries Primes Secundàries).

Per a les noves contractacions, es prioritzarà la contractació de dones amb l'objectiu de cercar l'assoliment de la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució de les absències del personal assignat al servei de forma que la prestació d'aquest quedi assegurada de forma ininterrompuda durant totes les hores de servei previstes. Per tant, en les necessitats de personal s'hi ha d'incloure la part proporcional de corretorns, personal de substitució per baixes, absentisme i vacances que correspongui, el cost del qual estarà ja inclòs en el cost del personal proposat.

La figura de l'encarregat podrà ser coberta amb personal assignat als diferents serveis de deixalleries, amb hores de dedicació exclusiva per aquestes tasques. Aquest aspecte es valorarà en la proposta d'organització dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment el registre de compliment dels horaris dels serveis (sistema de fitxatge de personal) en format digital.

L'Ajuntament valorarà la proposta del licitador sobre l'organigrama i distribució del personal contractat i les jornades per la realització dels serveis.

L'empresa licitadora haurà de descriure la proposta d'organització (annex 5) amb les especificacions corresponents sobre el personal, a més d'altres aspectes organitzatius dels serveis. L'Ajuntament, que es reserva el dret de modificar el model per adaptar-se a les necessitats reals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	26/46	

Per a la realització de les tasques, cal que el personal tingui la capacitat d'expressar-se en català, així com un tracte adequat (amb educació, amabilitat, cordialitat i eficàcia) amb l'usuari. El Contractista és el responsable del comportament del seu personal.

El personal haurà d'anar uniformat i identificat, d'acord amb els criteris establerts entre el Contractista i l'Ajuntament.

El personal estarà donat d'alta a la Seguretat Social i complirà tot el previst a la Llei de riscos laborals i altra normativa aplicable. S'enviarà trimestralment informe sobre la situació laboral de tots els treballadors de la deixalleria (adjuntant còpies de tots els models de TC1 i TC2, de tots els treballadors). Aquests informes s'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica especificada per l'Ajuntament (e-coordina).

Qualsevol canvi o proposta de modificació del personal adscrit al servei municipal de deixalleria caldrà que sigui sol·licitada prèviament per escrit a l'Ajuntament, que l'haurà d'aprovar. L'Ajuntament es reserva el dret de valorar la idoneïtat del personal designat i exigir al Contractista, si ho considera oportú, la substitució d'alguns dels seus treballadors.

En aquest sentit, l'Ajuntament podrà sol·licitar canvi de personal quan és donin problemes de gestió deficient i/o en l'atenció al públic en qualsevol de les instal·lacions objecte del contracte.

Deixalleries fixes:

Les tasques del personal a les deixalleries inclouran, com a mínim, les següents:

- Responsabilitat d'obrir i tancar la instal·lació (accessos, enllumenat,...) a les hores detallades a l'apartat 6.2 del present PPT.
- Vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.
- Garantir la neteja de les instal·lacions, mantenir la deixalleria ordenada, i regar i mantenir les zones verdes.
- Atenció i informació al públic durant la totalitat de la jornada prevista, especificada a l'apartat 6.2 del present PPT, amb un tracte acurat i adequat, sobre el funcionament de la instal·lació.
- Portar i mantenir neta la roba de treball.
- Vetllar per la seguretat dels usuaris i visitants pel que fa a la manipulació dels residus.
- Vetllar per la correcta col·locació dels residus, segons el lloc i procediments reglamentaris.
- Identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials.
- Rebutjar els residus no admesos, i no permetre la seva disposició.
- No permetre l'entrada al públic a la zona de residus especials.
- Cobrament de les tarifes segons les ordenances fiscals municipals (si s'escau).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	27/46	

- Conscienciació de la ciutadania sobre els avantatges ambientals de no produir residus; així com, col·laborar activament en les campanyes de comunicació i sensibilització ambientals municipals.
- Conscienciació de la ciutadania sobre el tipus d'instal·lació que és una deixalleria i informació sobre el seu ús correcte.
- Informació sobre la prevenció de residus i la preparació per a la reutilització.
- Registre de la informació necessària per al control de funcionament de la deixalleria (entrades, sortides, incidències,...).
- Coordinació del lliurament de residus a transportistes i gestors. Si s'escau, caldrà buidar els contenidors i lliurar el material al gestor de manera periòdica, tot preveient i evitant situacions de saturació de contenidors.
- Control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport, tot garantint que els materials són retirats per les persones, empreses i vehicles autoritzats per fer-ho.
- Notificació i/o consulta de les incidències significatives, contratemps o anomalies als serveis tècnics de l'Ajuntament amb la màxima celeritat.

Deixalleries mòbils:

Les tasques del personal a les deixalleries mòbils inclourà, com a mínim, les següents:

- Responsabilitat d'obrir i tancar la deixalleria mòbil i la de proximitat a les hores detallades a l'apartat 6.2 del present PPT.
- Garantir l'apartat la neteja del espai (interior i exterior) i el manteniment que correspongui.
- Atenció i informació al públic durant la totalitat de la jornada prevista, especificada a l'apartat 6.2 del present PPT, amb un tracte acurat i adequat, sobre el funcionament de la instal·lació.
- Portar i mantenir neta la roba de treball.
- Revisar la correcta col·locació dels residus i corregir les incorreccions.
- Conscienciació de la ciutadania sobre els avantatges ambientals de no produir residus; així com col·laborar activament en les campanyes de comunicació i sensibilització ambientals municipals.
- Conscienciació de la ciutadania sobre el tipus d'instal·lació que és una deixalleria mòbil i informació sobre el seu ús correcte i sobre la prevenció de residus, concretament la preparació per a la reutilització.
- Coordinació del buidatge periòdic (freqüència mínima setmanal) dels contenidors de la deixalleria mòbil i de proximitat, tot preveient i evitant situacions de saturació dels contenidors.
- Notificació i/o consulta de les incidències significatives, contratemps o anomalies als serveis tècnics de l'Ajuntament amb la màxima celeritat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	28/46	

Coordinació:

L'empresa licitadora ha de designar un responsable tècnic i una persona encarregada dels serveis objecte del contracte amb total capacitat i poders per fer les adaptacions de la planificació del servei per tal d'optimitzar els objectius que presenta el present PPT. Les comunicacions de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària es faran a través de la persona designada pel licitador.

Es designarà una persona com a responsable tècnic amb la formació i l'experiència adequada per fer les tasques corresponents. La dedicació presencial de la persona responsable serà mínim de 5 hores/mes presencials al municipi de Mataró, que estaran definides segons necessitats (coordinació amb la persona encarregada i responsables tècnics de l'Ajuntament, reunions amb les persones treballadores del servei, inspeccions i gestions varies a cada una de les serveis i instal·lacions, etc).

Les responsabilitats del responsable tècnic són les següents:

- Actuar com a representant de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament.
- Assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- Coordinar les activitats derivades del contracte.
- Vetllar pel correcte funcionament dels serveis.
- Proposar les modificacions oportunes del servei.
- Executar les ordres i indicacions rebudes per part de l'Ajuntament que no contradiguin el plec i el projecte.
- Generar els informes corresponents segons el present plec.
- Lliurar a l'Ajuntament la informació del servei prevista i la que se li requereixi.
- Controlar la qualitat i l'avaluació dels riscos laborals i el seu compliment.
- Establir i controlar els plans de manteniment de les instal·lacions, vehicles, maquinària i dels contenidors.
- Gestionar els tràmits i especificitats necessàries amb l'Ajuntament, gestors i altres.
- Gestionar la plataforma SDR i tot el que estigui relacionat amb la documentació dels residus de les deixalleries.
- Trobar i proposar gestors privats autoritzats i costos derivats, pels residus que gestiona actualment la deixalleria.
- Proposar actuacions per tal de gestionar externament residus que actualment no estan admesos a la deixalleria i fer proposta de nous gestors i costos derivats.

El responsable tècnic de les deixalleries es presentarà en hores convingudes a les oficines de l'Ajuntament per rebre els avisos i les indicacions que els serveis municipals considerin convenients. A més, restarà obligat a assistir a les reunions periòdiques o puntuals que es convoquin per part de l'Ajuntament per tractar els assumptes referents al servei.

L'Ajuntament es reserva el dret, si així ho considera oportú, d'aixecar Acta de la reunió, la redacció de la qual serà responsabilitat dels serveis municipals. En aquest cas, dins del cinc

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

29



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	29/46	

dies laborables següents a la reunió, l'Ajuntament farà arribar per correu electrònic als assistents la proposta d'Acta per procedir, si correspon, a la seva conformitat o bé proposar modificacions. L'Acta definitiva s'aprovarà en la següent reunió.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la firma del contracte, l'experiència de la persona proposada al lloc de treball: responsable tècnic, presentant el certificat de la vida laboral, currículum i els certificats d'empresa amb les tasques corresponents.

Així mateix, l'empresa licitadora designarà una persona encarregada amb la formació i l'experiència adequada per fer les tasques corresponents. Aquesta dependrà directament del responsable tècnic i exercirà d'interlocutor amb l'Ajuntament pels afers diaris del servei.

Igual que amb el responsable tècnic, el nomenament de la persona encarregada haurà de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

L'Ajuntament valorarà les hores amb dedicació exclusiva per aquestes tasques en la proposta d'organització del servei de la persona responsable.

En qualsevol moment de funcionament de la deixalleria hi ha d'haver un responsable a càrrec de la deixalleria que ha de poder ser localitzable per l'Ajuntament en tot moment.

Les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament relacionades amb algun canvi significatiu durant el desenvolupament dels serveis objecte del contracte sempre seran per escrit i degudament notificades.

Les responsabilitats de la persona encarregada són les següents:

- Resoldre les incidències derivades del servei de deixalleries.
- Controlar el compliment dels horaris del personal adscrit al servei, la seva eficàcia, comportament envers els usuaris i imatge.
- Controlar el correcte estat de manteniment i neteja de les diferents deixalleries adscrites al servei.
- Assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- Complir les ordres i indicacions donades per l'Ajuntament.
- Atendre i resoldre les comunicacions d'incidències diàries del servei.
- Validació de la informació entrada pels operaris a l'aplicació de gestió de les deixalleries.
- Haurà d'estar capacitat per poder substituir el personal de les deixalleries en cas de necessitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la firma del contracte, l'experiència de la persona proposada al lloc de treball: persona encarregada, presentant el certificat de la vida laboral, currículum i els certificats d'empresa amb les tasques corresponents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	30/46	

6.9.2. **SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal.

D'igual manera, les persones treballadores de l'empresa adjudicatària complirà amb les normes de seguretat de l'Ajuntament de Mataró establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

L'empresa adjudicatària presentarà el Pla de Seguretat i Salut a l'inici del contracte i ha de ser aprovat per les persones responsables de l'Ajuntament. Aquest pla ha d'incloure la identificació dels riscos laborals que poden ser evitats, indicant les mesures de prevenció amb la corresponent justificació tècnica, també cal presentar, la relació de riscos laborals que no poden ser eliminats, especificant les mesures preventives i proteccions tècniques a controlar per reduir aquests riscos. Aquest pla s'entregarà a l'inici del contracte a través de la plataforma electrònica especificada per l'Ajuntament (e-coordina).

6.9.3. **FORMACIÓ**

Els treballadors han de cobrir el perfil i tenir tots els coneixements, aptituds i informació necessaris per assolir totes les tasques abans exposades. És imprescindible que, prèviament a l'inici del treball a la deixalleria se'ls imparteixi un curs de formació i capacitat amb els següents continguts:

- Atenció al públic i nocions d'educació ambiental.
- Problemàtica ambiental dels residus.
- Model de Gestió Integral dels Residus.
- Funció preventiva de la deixalleria i les altres instal·lacions de tractament i recuperació de residus.
- Funcionament i manual d'explotació de la deixalleria.
- Circuits (tractament, destinació...) de cada material i, especialment, en aquells materials de risc com els residus especials.
- Seguretat i funcionament preventiu i preceptiu.
- Informàtica i administració.
- Coneixements i aptituds per fer el manteniment bàsic de les instal·lacions i els equips.
- Orientar els usuaris en les vies de gestió existents pels materials no acceptats a la deixalleria.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	31/46	

En aquest sentit, l'empresa licitadora ha de proposar un Pla de Formació adequat per a les necessitats formatives, adequat al perfil de cada treballador i funció, que serà aprovar prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

El compliment del Pla de Formació s'acreditarà anualment (durant el mes de gener) i es presentarà a través de la plataforma electrònica especificada per l'Ajuntament (e-coordina). Les evidències de la seva execució i de la formació de personal de nova incorporació o temporal, i les actualitzacions del Pla s'afegiran a la pròpia plataforma.

Així mateix, es garantirà que les noves incorporacions, encara que sigui amb un caràcter temporal, rebin la formació necessària segons els criteris descrits.

6.9.4. MATERIAL

En el moment d'inici d'activitat l'Ajuntament posa a disposició de la deixalleria el material ja existent i necessari per la prestació del servei de deixalleria (annex 2), a part del material previst de compra com a inversions en aquest contracte. Durant el període d'activitat del servei de deixalleria l'Ajuntament pot incorporar material de propietat a mesura que disposi de recursos econòmics.

Els licitadors hauran de preveure la utilització, en el servei, del material adscrit a la contracta i que serà cedit en ús, sense cost, per l'Ajuntament al contractista, així com els equips i maquinària de nova adquisició, l'import dels quals han de ser assumits per l'adjudicatari.

En qualsevol cas, tot el material ha de complir les condicions següents:

- Disposar d'un diagnòstic favorable per un organisme de certificació, si s'escau.
- Complir la normativa general que els afecti (soroll, contaminació, prevenció de riscos, etc.).
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Si escau, complir les normes de pintura i disseny fixades per l'Ajuntament.
- Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
- Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.

6.10. ALTRES RECOLLIDES

Amb l'objectiu d'incrementar la quantitat recollida de certs residus el licitador ha d'incloure a la seva oferta una proposta de recollida específica fora de l'àmbit de les deixalleries, per a la recollida d'oli i tèxtil, amb la premissa que aquest s'autofinanci amb els ingressos d'aquests residus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	32/46	

6.10.1. RECOLLIDA TÈXTEL

La recollida dels residus tèxtils s'ha de realitzar de forma manual per a poder discriminar el material en mal estat o els impropis, i que no es malmetin les bosses que contenen el tèxtil, de manera que s'asseguri al màxim la qualitat del material que arriba a la planta de triatge. Els residus recollits s'han de destinar a instal·lacions de triatge gestionades per gestors autoritzats. Els residus que es transportin fora de Catalunya cal que es destinin a gestors autoritzats per les comunitats autònomes corresponents.

Via pública:

Actualment la recollida selectiva de tèxtil post-consum a la ciutat de Mataró s'està realitzant a través de 60 contenidors instal·lats a la via pública, que opera actualment l'empresa Solidança en el marc del projecte de Roba Amiga. Aquesta densitat de contenidors suposa una ràtio de 2.160 habitants/contenedor (població 2023: 129.613 habitants).

Per aquest nou contracte el licitador haurà de preveure en la seva oferta el subministrament i instal·lació d'una xarxa de 85 contenidors a la via pública corresponent a una ràtio aproximada de 1.500 habitants/contenedor, que és la que es considera adient.

El licitador presentarà una proposta tècnica i econòmica especificant els nous punts de recollida a la via pública i la tipologia de contenidors.

Comerços col·laboradors:

També, per aquest nou contracte s'establiran punts de recollida tèxtil en comerços col·laboradors (botigues de venda al detall de roba, botigues de segona mà, bugaderies, pell i calçat, etc.).

Condicionants del nou circuit de recollida:

- N° de punts de recollida de tèxtil post-consum (comerços col·laboradors)= 125
- Estructures metàl·liques amb placa informativa per la col·locació de cistelles reutilitzables per cada comerç col·laborador= 125
- Cistelles reutilitzables, identificades i personalitzades= 250

En aquest cas, el licitador haurà de preveure a la seva oferta una proposta tècnica i econòmica per aquest nou circuit, el material necessari i la logística del servei previst. La proposta de personal ha de contemplar com a mínim una dedicació de 600 hores anuals.

A més a més, el licitador haurà de preveure en la seva proposta una campanya de comunicació i actuacions d'informació, difusió i sensibilització a la població en el moment de la seva implantació, mitjançant la presència d'un punt informatiu itinerant per la ciutat, per donar a conèixer aquestes dues vies de recollida. Per fer-ho s'hauran de distribuir a la ciutadania tríptics informatius i 5.000 bosses de roba reutilitzables, prèvia aprovació per

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	33/46	

part de l'Ajuntament. La campanya serà dissenyada i coordinada des del seu inici conjuntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa haurà de preveure la despesa de 103.750 € (PEM) pels següents conceptes:

- Material (Estructures metàl·liques, Cistelles reutilitzables, bosses de roba reutilitzables)=73.750 € (PEM).
- Campanya implantació= 30.000 € (PEM).

Així mateix, caldrà presentar mensualment l'informe de les dades del servei, especificant les quantitats recollides i els orígens i destins d'aquests, a més de les quantitats reciclades i rebutjades o altres informacions rellevants, i una memòria anual de tancament.

Aquestes millores i nous serveis que l'empresa licitadora ha d'ofertar, s'emmarquen dins l'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Mataró (codi d'expedient ARC026/21/000148) per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals (Resolució ACC/2083/2021 d'aprovació de les bases reguladores i la Resolució ACC/2408/2021 de convocatòria).

Igualment, el licitador haurà de preveure a la seva oferta econòmica la realització d'un Pla de caracteritzacions anuals del residu tèxtil recollit, una caracterització per cadascuna de les dos vies de recollida amb una freqüència trimestral. Per tant, un total de 8 caracteritzacions a l'any.

6.10.2. RECOLLIDA OLI VEGETAL

Actualment la recollida selectiva de l'oli vegetal usat es realitza a través de les aportacions dels usuaris a les deixalleries municipals, incentivades a través d'una reducció de la taxa municipal de residus.

Per aquest nou contracte, el licitador haurà de preveure un nou circuit de recollida d'oli vegetal d'ús d'origen domèstic que s'haurà d'autofinanciar amb l'oli recollit.

Condicionants del nou circuit de recollida:

- Nº de punts de recollida= 15 (població total servida estimada per a 10.000 llars)
- Contenidors protegits per bústia amb tancament electrònic i identificació d'usuaris= 15
- Clauers RFID (proximitat per radiofreqüència)= 10.000 unitats.

El licitador haurà de preveure a la seva oferta una proposta tècnica i econòmica per aquesta nova recollida considerant els condicionants esmentats anteriorment. La proposta de personal ha de contemplar com a mínim una dedicació de 300 hores anuals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	34/46	

L'empresa haurà de preveure la despesa de 102.100,00 € (PEM) pels següents conceptes:

- Material (Contenidors protegit amb sistema d'identificador d'usuari, Clauers RFID)= 73.000,00 € (PEM).
- Campanya implantació= 29.100,00 € (PEM).

Així mateix, caldrà presentar mensualment l'informe de les dades del servei, especificant les quantitats recollides i els orígens i destins d'aquests, a més de les quantitats reciclades i rebutjades o altres informacions rellevants, i una memòria anual de tancament.

Aquestes millores i nous serveis que l'empresa licitadora ha d'ofertar, s'emmarquen dins l'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Mataró (codi d'expedient ARC026/21/000148) per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals (Resolució ACC/2083/2021 d'aprovació de les bases reguladores i la Resolució ACC/2408/2021 de convocatòria).

6.10.3. ESPAI AUTOREPARACIÓ

L'Ajuntament té la voluntat de donar continuïtat a les accions encaminades a la prevenció de la generació de residus municipals. En aquest cas, centrats en l'establiment d'un servei de suport i assessorament als ciutadans per tal que es puguin reparar ells mateixos alguns objectes, així com adquirir nocions de manteniment preventiu durant el seu ús.

El servei es basa en què qualsevol ciutadà que vulgui, sense cita prèvia si hi ha espai disponible, porti els seus objectes per demanar informació sobre si és possible reparar-lo, i com fer-ho quan s'escaigui.

L'abast del servei d'autoreparació s'organitzarà, com a mínim, en 4 àmbits:

- Tèxtil (costura, drap-art i customització...)
- Bricolatge (inclou electrodomèstics...) i lampisteria (inclou fontaneria, electricitat...)
- Bicycletes
- Electrònica i informàtica (RAEE, hardware i software...)

Per aquest servei, l'adjudicatari haurà de disposar del material i equip humà necessari.

Material:

- El contractista aportarà tot el material i eines necessàries per desenvolupar la gestió integral del servei, tant l'assessorament com les operacions d'autoreparació dels usuaris.
- S'haurà d'organitzar l'espai seguint les normes que calgui en matèria de prevenció de riscos i de residus, especialment si es consideren perillosos. L'espai haurà de tenir equips de protecció individual (guants, mascaretes,...) si són necessaris.
- El material estarà inventariat i identificat en tot moment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	35/46	

Equip humà:

- Serà un requisit bàsic que el personal atengui el servei amb habilitats socials, didàctiques i tècniques. Per tant, haurà de tenir capacitat de comunicació i didàctica, i formació i experiència tècnica per atendre amb professionalitat.
- El personal haurà d'acreditar documentalment estar en disposició d'exercir la seva tasca, és a dir tenir formació acadèmica suficient i disposar de la titulació necessària, equivalent, com a mínim a Formació Professional de Grau Mitjà.

Organització de l'espai i el servei

L'empresa licitadora farà una proposta d'organització i funcionament, que inclogui com a mínim:

- Servei d'autoreparació setmanal (mínim tots els dissabtes, excepte festius, 3 hores).
- Servei especial durant la setmana de la Prevenció de residus.

L'empresa licitadora, segons la proposta d'organització i funcionament proposada, haurà de preveure la despesa necessària d'inversió, personal, manteniment, etc. (annex 8).

7. MEMÒRIA ECONÒMICA

7.1. ESTRUCTURA ECONÒMICA

El gestor de la deixalleria, seguint estructura establerta a l'annex 8, elaborarà una proposta econòmica per al desenvolupament de totes les tasques encomanades en el present PPT. En aquest document hi constaran, com a mínim, els conceptes següents:

- Inversions: Taula d'amortització mes a mes del pagament de les inversions efectuades, per a cada equip, indicant el període d'amortització previst, les quotes d'amortització mensuals, la liquidació mensual d'interessos.
- Preus unitaris de personal (sense antiguitat), combustible i manteniment.
- Despesa de tractament. L'empresa haurà de preveure en concepte de despesa de tractament de residus un cost de 100.000 €/any (PEM).
- Serveis comuns: Cal incloure-hi, entre d'altres despeses comuns, el cost de l'antiguitat de la plantilla de personal, amb la deguda justificació.
- Pla de comunicació.
- Despeses generals i benefici industrial.

7.2. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

36



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	36/46	

L'import a satisfer per l'Ajuntament a l'empresa contractista correspondrà al pressupost anual del contracte expressat en l'oferta econòmica que resulti adjudicatària.

Seran a càrrec del contractista totes les despeses que comporti la gestió de la deixalleria, els residus recollits i el cost de tractament, establertes en aquest PPT, i que inclourà la totalitat de les despeses i costos exigits per aquest PPT i la legislació vigent aplicable.

Mensualment, el contractista presentarà a l'ajuntament una factura del servei, l'import de la qual s'obtindrà de l'aplicació de les jornades efectuades en un mes dels preus unitaris, segons oferta econòmica presentada, i despesa de tractament amb la documentació necessària per l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'ajuntament. La facturació mensual, es confeccionarà com a certificació dels serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus unitaris i les correccions i que correspongui aplicar d'acord amb el que s'estableixi en l'apartat 7.1. La proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament de Mataró.

8. ACCIONS DE COMUNICACIÓ

8.1. IMATGE CORPORATIVA

Està prevista la substitució de la retolació de la infografia dels cartells dels molls de descàrrega i vinilatge dels contenidors (en ambdós costats) de les dues deixalleries fixes tal com es descriu a l'apartat 10 de les inversions.

Es preveu la conservació de la cartelleria actual de les deixalleries. En el cas de considerar-se convenient el canvi, les dades dels cartells principals d'entrada a la deixalleria hauran d'incloure:

- Nom de la deixalleria
- Horaris de recepció dels materials
- Materials admesos
- Ordenances aplicables
- Restriccions d'aportacions (naturalesa, quantitat, etc.) si s'escauen.
- Empresa responsable de la gestió com a operador local
- Telèfons de contacte: el de la deixalleria i el de l'Ajuntament
- Altres informacions que decideixi l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el disseny i vinilació de la nova deixalleria de proximitat, aquesta respectarà la línia de disseny actual de la deixalleria mòbil.

8.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	37/46	

Per al finançament de les campanyes, l'adjudicatari haurà de preveure una despesa de 61.100 € (PEM) per la totalitat del contracte.

Les campanyes de comunicació i actuacions d'informació, difusió i sensibilització a la població i seguiment del projecte, aniran destinades a la implantació de les recollides de la fracció tèxtil, l'oli vegetal usat i deixalleria de proximitat.

Campanyes	Concepte	Import unitari imputat (PEM)
Fracció tèxtil	Punt informatiu itinerant, tríptic, visites a la xarxa de comerços col·laboradors.	30.000,00 €
Oli vegetal usat	Punt informatiu, educadors, tríptics, transport i coordinació de la campanya.	29.100,00 €
Campanya deixalleria de proximitat	Fulletons, cartells	2.000 €
TOTAL		61.100,00 €

9. MILLORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La qualitat de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les normes pròpies de la deixalleria. Aquesta estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal de continuar millorant el servei prestat a la ciutadania i que es compleixin les normes establertes.

9.1. CONTROL OBJECTIU DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per tal de complir els objectius fixats de gestió de qualitat, es plantegen una sèrie d'inspeccions automàtiques i visuals aleatòries. El grup d'indicadors objectius serà resultat del control de paràmetres, és a dir, d'informació procedent de la pròpia gestió del servei, que no requereix d'un tractament previ i que la seva presa de dades es realitza mitjançant controls i tecnologies de la informació aplicades als elements del procés, tecnologia instal·lada, dispositius mòbils, etc.

- **Indicadors objectius de Gestió de Qualitat**
 - **Complir la normativa legal existent sobre la matèria de Control:** Permeten mesurar i quantificar mitjançant paràmetres el compliment de la jornada laboral, execució del calendari respecte al treball previst, etc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	38/46	

- **Indicadors Operatius:** Proporcionen informació sobre el nivell d'eficiència i productivitat dels serveis executats i referent al compliment dels paràmetres establerts i les dades transferides.
- **Indicadors de Qualitat:** Permeten determinar el correcte estat de les instal·lacions, el tracte directe amb els usuaris i el compliment de les normes d'imatges i aspecte.

S'estableixen tot un seguit de normes que s'han de complir i s'efectuaran inspeccions presencials i/o documentals de la prestació dels serveis a les deixalleries per garantir el compliment d'aquestes normes que inclouran com a mínim els següents aspectes:

- **Horaris i calendaris**
- **Gestió dels serveis**
- **Disposició dels residus**
- **Material i maquinària**
- **Preparació per la reutilització dels materials**
- **Estat de les instal·lacions**
- **Tracte i aspecte del personal**
- **Ordenança de residus**

Les inspeccions permetran identificar els possibles incompliments. Aquests es classificaran com a: deficiències lleus, greus o molt greus. S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària i vehicles, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei. Finalment, una deficiència molt greu es considera quan s'estan incomplint les normatives vigents (sobre residus, instal·lacions, vehicles, maquinària,...).

A continuació es defineixen per a cada aspecte com s'avaluen en cada cas i la categorització de les deficiències detectades:

- **Horaris i calendaris:**

Compliment de la jornada laboral (obertura o tancament de les instal·lacions en horari correcte) i compliment del calendari establert.

- Detecció a través dels control de presència, alarma, incidència rebuda, etc.

Possibles incompliments:

Obertura o tancament de les instal·lacions en horari incorrecte	Deficiència greu
No compliment del calendari establert	Deficiència greu

- **Gestió dels serveis:**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	39/46	

Correcte compliment dels protocols d'actuació i gestió dels contenidors, el transport i destí dels residus.

- Detecció per inspecció presencial, compliment dels protocols, normes i procediments establerts.
- Detecció documental a través de les plataformes de gestió de residus.

Possibles incompliments:

Retirades de residus sense haver exhaurit la capacitat de contenidor	Deficiència lleu
Destinació dels residus a gestors diferents als acordats	Deficiència lleu
No comunicar modificacions en el funcionament del servei i no informar de les incidències ocorregudes respecte la gestió dels contenidors, el transport i els viatges la destí	Deficiència greu
Falsejar dades i no aplicar els sistemes previstos i no informar de les incidències ocorregudes respecte la gestió dels contenidors, el transport i els viatges la destí	Deficiència molt greu
Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte	En funció del grau de la deficiència

● **Disposició dels residus:**

Correcte disposició dels residus en els diferents dipòsits i contenidors.

- Detecció per inspecció presencial de residus mal seleccionats per part dels operaris
- Detecció per inspecció presencial de l'incompliment de la normativa de residus vigent (correcte ubicació, etiquetatge, pictogrames, etc.)

Possibles incompliments:

No classificar correctament els residus	Deficiència greu
No classificar correctament els residus i reduir el nombre de fraccions segregades sense consentiment de l'Ajuntament.	Deficiència molt greu
Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte	En funció del grau de la deficiència

● **Material i maquinària:**

Correcte utilització del material necessari i la maquinària de les deixalleries.

- Detecció per inspecció presencial de maquinària no homologada, en males condicions, inexistent, etc.
- Detecció per inspecció presencial de feines realitzades de forma incorrecte.

Possibles incompliments:

No utilització del material i maquinària necessària per a les feines	Deficiència lleu
--	------------------

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	40/46	

Utilització del material i maquinària de forma incorrecte o no adequada per a cada feina	Deficiència greu
Utilització del material i maquinària no homologada	Deficiència molt greu
Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte	En funció del grau de la deficiència

● **Preparació per la reutilització dels materials:**

Correcte separació, recollida i gestió de residus per la reutilització.

- Detecció per inspecció presencial de la gestió incorrecte dels materials reutilitzables.
- Detecció documental a través de les plataformes de gestió de residus.

Possibles incompliments:

Registre incorrecte a la plataforma i acumulació de materials	Deficiència lleu
No registre a la plataforma i mala separació dels materials reutilitzables	Deficiència greu
Destinació a rebuig materials valoritzables i no utilització de les vies de recuperació i reutilització de materials previstes	Deficiència molt greu
Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte	En funció del grau de la deficiència

● **Estat de les instal·lacions:**

Pulcritud, ordre i manteniment a les instal·lacions.

- Detecció per inspecció presencial del mal estat de les zones enjardinades, brutícia i residus en diferents zones de les instal·lacions o desordre i mal estat de magatzems i oficines.
- Detecció per inspecció presencial d'elements de les instal·lacions en mal estat, trencats o desapareguts que afectin a la imatge o que suposin un risc per la seguretat del personal i usuaris.

Possibles incompliments:

Deficiències en l'estat de la instal·lació que afectin a la imatge, conservació o estat de la jardineria.	Deficiència lleu
Deficiències en l'estat de la instal·lació que suposin un risc per la seguretat del personal i usuaris.	Deficiència greu
Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte	En funció del grau de la deficiència

● **Tracte i aspecte del personal:**

Correcte aspecte i tracte del personal de les persones treballadores del servei amb els usuaris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	41/46	

- Detecció per inspecció presencial d'incompliment del protocol d'atenció als usuaris per part dels operaris.

Possibles incompliments:

Deficient atenció i presència per part del personal	Deficiència lleu
Mala atenció i presència per part del personal	Deficiència greu
Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte	En funció del grau de la deficiència

● **Ordenança de residus:**

Compliment de l'ordenança vigent.

- Detecció per inspecció presencial o documental d'algun incompliment descrit a l'ordenança de residus referent a la Gestió de la Deixalleria.

Possibles incompliments:

Qualsevol incompliment de la ordenança de residus	Deficiència greu
---	------------------

Cada deficiència detectada es valora amb una puntuació, generant un valor final segons:

Deficiència	Puntuació
Lleu	1
Greu	2
Molt greu	3

Finalment, l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat de la puntuació del servei, i per tant, els resultats del control d'objectius de la prestació de cada servei es classificaran en Correcte, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable.

La qualificació correcte no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació. L'incompliment de les normes es classificaria de la següent manera:

Classificació/valoració	Puntuació final	Coefficient a aplicar per servei
Satisfactori	De 0 a 5	1
No satisfactori	De 6 a 15	0,99
Deficient	De 16 a 30	0,98
Inacceptable	Més de 30	0,97

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	42/46	

Aquesta classificació permetrà obtenir el coeficient multiplicador que s'aplicarà mensualment al Preu 2, de l'oferta econòmica, de les certificacions per cada un dels serveis (deixalleries fixes, deixalleria mòbil, deixalleria de proximitat, espai d'autoreparació, servei de recollida d'oli i servei de recollida de tèxtil) d'acord amb les inspeccions de control d'objectius efectuades durant aquell mateix mes.

9.2. ALTRES INCOMPLIMENTS. PENALITZACIONS DIRECTES

De cara a establir un mecanisme d'incentivació econòmica per a la millora de la gestió de l'execució dels serveis i de la qualitat dels serveis prestats, l'Ajuntament de Mataró preveu incorporar en aquest contracte un mecanisme econòmic de penalitzacions directes per l'assoliment de certs objectius del contracte.

Les penalitzacions directes lligades al **compliment dels objectius de qualitat i execució del servei** pels serveis de deixalleries i altres recollides seran en base a les quantitats establertes. Les implicacions econòmiques segons concepte son les següents:

- **Inversions previstes:**

Per la no entrega i implantació de les inversions previstes segons els terminis establerts al PPT (apartat 10) es podrà aplicar un descompte de fins a 5.000€ per mes de retard en l'entrega/ implantació.

- **Altres recollides:**

La no implantació dels nous contenidors per la recollida de tèxtil a la via pública i la recollida corresponent, podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000€ per mes no implantat.

La no implantació del nou model de recollida de tèxtil als comerços col·laboradors i la recollida corresponent, podrà ser motiu d'un descompte de fins a 500€ per mes no implantat.

La no implantació del nou model per la recollida d'oli usat i la recollida corresponent, podrà ser motiu d'un descompte de fins a 500€ per mes no implantat.

- **Informes mensuals i anuals:**

No lliurament de les memòries/informes anuals dels serveis (deixalleries i altres recollides) abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte equivalent a 400€ al mes per tancament.

Per cada mes de retard en que no s'hagin lliurat els informes mensuals dels serveis (deixalleries i altres recollides) durant el mes següent, es podrà aplicar un descompte equivalent a 100€ per mes de retard.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	43/46	

● **Control de presència:**

La no presentació dels registres de control de presència del personal adscrit al contracte es podrà aplicar un descompte de fins a 500€ per mes de retard.

La no implantació o manca d'operativitat del sistema de geoposicionament dels vehicles durant més d'una setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 500€ per mes de retard.

● **Pla de Seguretat i salut:**

S'aplicarà un descompte de 1.000€ anuals per la no presentació del Pla de seguretat i salut.

● **Pla de formació i motivació del personal:**

En cas que no s'hagi lliurat el Pla Anual de formació (apartat 6.9.3), amb les evidències de la seva execució i de la formació de personal de nova incorporació o temporal abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte equivalent a 1.000€ per mes de retard.

La no presentació de les actualitzacions del propi Pla, es podrà aplicar un descompte de fins a 200€ per mes de retard.

● **Pla de manteniment de les instal·lacions:**

En cas que no s'hagi lliurat el Pla amb calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions, de tota la maquinària, dels equipaments i els vehicles de les deixalleries associats al servei (deixalleries fixes i mòbils) (apartat 6.7), abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte equivalent a 1.000€ per mes de retard.

● **Control d'instal·lacions, maquinària, equips i vehicles:**

Amb la realització de les inspeccions a les instal·lacions, maquinària i vehicles es comprovarà l'estat del manteniment pel que fa a la seva adequació a la normativa (apartat 6.7 d'aquest PPT). La no presentació semestral de la documentació necessària, s'aplicarà un descompte de 1.000€ per semestre de retard.

● **Comunicació de les dades a l'Ajuntament:**

El no registre de la informació requerida a la Plataforma de gestió i control dels serveis (Actualització dels registres d'entrades i sortides de residus i tota la informació relacionada, i coincidència amb les dades dels gestors i la plataforma SDR de l'Agència de Residus de Catalunya (apartat 6.8.1 del PPT)) pot suposar un descompte, en el cas que:

- Faltin dades entrades o estan entrades de forma incorrecte, per exemple, dies o instal·lacions equivocades, s'aplica un descompte de fins a 200€ per mes de retard.
- Les dades de les categories de residus registrats a la plataforma de gestió no coincideix amb les dades de les factures i documentació oficial, s'aplica un descompte de fins a 200€ per mes de retard.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	44/46	

- Les dades de viatges registrats a la plataforma de gestió no coincideixi amb les dades de les factures i documentació oficial, s'aplica un descompte de fins a 400€ per mes de retard.
- Les dades siguin inexistents o incorrectes de les sortides, o errors en els destins d'algun dels residus (gestors), s'aplica un descompte de fins a 600€ per mes de retard.

Pel que fa a la informació requerida de les dades de les persones treballadores de la contracta (apartat 6.9.1 del PPT) que s'ha de presentar a través de la plataforma electrònica especificada per l'Ajuntament (e-coordina). La no presentació dels informes amb les dades de la situació laboral de cada persona treballadora donada d'alta a la Seguretat Social (còpies de tots els models de TC1 i TC2) es podrà aplicar un descompte de fins a 1.000€ per mes de retard.

10. INVERSIONS PREVISTES

El licitador haurà de preveure a la seva oferta, independentment de les altre inversions ja ofertades o especificades en concret en el servei de referència, les inversions detallades a l'annex 7.

El període d'amortització s'ajustarà a la durada del contracte inicial. No obstant, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'amortitzar anticipadament, en qualsevol moment, la totalitat o part de les inversions realitzades.

Per als conceptes d'amortització i finançament, de cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonara la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

10.1. DEIXALLERIA DE MATARÓ I GALÍCIA

Inversions	Pressupost d'execució material (PEM)
Reparació de la pavimentació de formigó	6.900,00 €
Retolació infografia cartells/Vinils contenidors	1.600,00 €
Bufador elèctric	248,00 €
Bàscula per a petit pesatge	1.240,00 €
Sistema de vigilància CCTV	1.653,00 €
Motorització porta entrada	3.970,00 €
TOTAL	15.611,00 €

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

45



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	45/46	

10.2. DEIXALLERIA DE MATARÓ II LAYRET

Inversions	Pressupost d'execució material (PEM)
Retolació infografia cartells/Vinils contenidors	1.600,00 €
Bufador elèctric	248,00 €
Desbrossadora	827,00 €
Bàscula per a petit pesatge	1.240,00 €
Sistema de vigilància CCTV	2.480,00 €
Motorització porta sortida	3.730,00 €
TOTAL	10.125,00 €

10.3. DEIXALLERIA DE PROXIMITAT

L'empresa licitadora presentarà una proposta de funcionament (tipologia de vehicle, disposició i organització dels residus, horaris i dies de servei,...).

Igualment es valoraran propostes que ampliïn la cobertura de la deixalleria mòbil en aquelles zones no cobertes actualment pel servei.

Inversions	Pressupost d'execució material (PEM)
Vehicle 100% elèctric (furgó de càrrega màxima admissible de 3.500 kg)	58.000,00 €
Instal·lació d'un punt de recàrrega en la deixalleria de referència	2.070,00 €
Adaptació de disseny i vinilatge de l'exterior del vehicle	1.600,00 €
Adequació de l'interior del vehicle per adaptar-la com a deixalleria	2.900,00 €
TOTAL	64.570,00 € (sense IVA)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

46



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Data i hora	15/11/2024 08:10:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALBERT GALÁN PINEDA (RESPONSABLE UNITAT RESIDUS I NETEJA VIÀRIA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWLJJFAZCXK74AMHUAXS66Y	Pàgina	46/46	