

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació administrativa anticipada de concessió de serveis de manteniment i gestió de continguts de les pantalles LED Compactes.

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE DELTEBRE	
Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:		☐ SI (quina) ☒ NO	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		JUNTA DE GOVERN LOCAL	
SERVEI GESTOR/PROMOTOR:		ÀREA #DELTEBRETERITORI	
Obtenció de la documentació i informació			
a) Entitat: Ajuntament de Deltebre.			
b) Domicili: PLAÇA 20 DE MAIG, 1			
c) Localitat i codi postal: DELTEBRE, CP: 43580.			
d) Codi NUTS: ES514 TARRAGONA			
e) Telèfon: 977489309.			
f) Adreça electrònica: olc@deltebre.cat.			
g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:			
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869			
h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al 6è dia previ al de presentació de les ofertes			
i) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 h			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient: 2024/8938		Tipus de Contracte:	Concessió de serveis
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☒ SI ☐ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
- Es poden utilitzar les comandes electròniques - S'accepta la facturació electrònica - S'utilitza el pagament electrònic			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			

Definició de l'objecte del contracte:

Contractació administrativa de concessió de serveis de manteniment i gestió de continguts de les pantalles LED Compactes.

L'explotació dels suports amb cartellera LED instal·lats a la via pública del municipi de Deltebre adscrits al servei d'informació pública d'interès per a la ciutadania que disposi l'ajuntament de Deltebre i també al de projecció de l'economia del municipi per mig de la publicitat enfocada a l'acció comercial, l'enfocament turístic, la revalorització econòmica i la promoció del sector primari.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- 35.261.000-1 Panells d'informació
- 64.216.200-5 Serveis d'informació electrònica

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El Pressupost base de Licitació d'acord amb l'estudi econòmic i l'informe de necessitat i idoneïtat és el següent:

	Minuts/ dia	Minuts any	Preu minut de publicitat per minuts que pot explotar empresa	durant 3 anys de concessió
TOTAL Pantalles 4 unitats	960	350400,00	0,17 €	0,17 €
Institucional/Ajuntament	340	124100,00	-	-
Publicitat per tercers 100%	620	226300,00	38.611,08 €	115.833,24 €
Publicitat per tercers 70%	434	158410,00	27.027,76 €	81.083,27 €

	Minuts/ dia	Minuts any	Preu minut de publicitat 0.17€ per minuts que pot explotar empresa
Horari Pantalles 4 unitats	960	350.400	
Reservat per Institucional/Ajuntament	340	124.100	
Publicitat per tercers 100%	620	226.300	38.611,08 €
Publicitat per tercers 70%	434	158.410	27.027,76 €

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Si tenim en compte que es tracta de quatre pantalles LED i que aquestes estaran 16h al dia en funcionament (08.00h a 24.00h), resulta que les pantalles romandran en funcionament 960 minuts/dia. D'aquests 960 minuts/dia es reservarà per a finalitats institucionals 340 minuts/dia, resultant que

l'adjudicatària disposarà de 226.300 minuts/any per a explotar la publicitat amb tercers. Dels 226.300 minuts/any, es fa una estimació aproximada que l'empresa pugui arribar fàcilment a cobrir el 70% (158.410m/any), a continuació es fa un desglossament d'aquests supòsits:

Aportació municipal (ingressos empresa concessionària)

	Minuts/ dia	Minuts any	Preu minut de publicitat per minuts que pot explotar empresa	durant 3 anys de concessió
TOTAL Pantalles 4 unitats	960	350400,00	0,17 €	0,17 €
Institucional/Ajuntament	340	124100,00	-	-
Publicitat per tercers 100%	620	226300,00	38.611,08 €	115.833,24 €
Publicitat per tercers 70%	434	158410,00	27.027,76 €	81.083,27 €

Costos a suportar per l'empresa concessionària amb 6% de benefici industrial:

manteniment unitat/any (de mitjana)	Unitats	Costos anual	Benefici Industrial 6%	Base anual	IVA anual	Total anual PBL
3.195,84 €	4	12.783,34 €	767,00 €	13.550,34 €	2.845,57 €	16.395,91 €
gestió de continguts unitat/any (de mitjana)	4	5.814,29 €	348,86 €	6.163,15 €	1.294,26 €	7.457,41 €
1.453,57 €						
cost estimat energia	4	2.475,00 €	148,50 €	2.623,50 €	550,94 €	3.174,44 €
	Total	21.072,63 €	1.264,36 €	22.336,99 €	4.690,77 €	27.027,76 €
		Base 3 anys	IVA 3 anys	Total 3 anys		
manteniment anual		40.651,02 €	8.536,71 €	49.187,74 €		
gestió de continguts anual		18.489,44 €	3.882,78 €	22.372,23 €		
cost estimat energia		7.870,50 €	1.652,81 €	9.523,31 €		
	Import del contracte	67.010,96 €	14.072,30 €	81.083,27 €		

Sistema de determinació del preu: Veure estudi de viabilitat econòmica

E. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de:

- 81.083,27 euros (IVA EXEMPT) per tres anys de durada
- 27.027,76 euros (IVA exclòs) per un any de pròrroga
- TOTAL VEC: 108.111,03.-€

Preus unitaris: No

F. ANUALITATS I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents a partir de l'exercici 2025 compromentent els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

En virtut de la disposició addicional tercera de la LCSP, punt 2, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells la finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

En el supòsit que ens ocupa es tracta d'una **contractació anticipada** atès que l'execució material ha de començar en l'exercici següent.

G. TERMINI D'EXECUCIÓ

3 anys

H. PRÒRROGA☒ SI ☐ NO

Durada màxima: un any

I. TERMINI DE GARANTIA

Un any

EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:

2027

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS☐ SI ☒ NO**K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Si veure Plec de Clàusules Administratives Particulars

L. REVISIÓ DE PREUS☐ SI ☒ NO**M. GARANTIES****DEFINITIVA : SÍ****ASCENDEIX A 5% del preu IVA exclòs****N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS**☒ SÍ ☐ NO**O. SUBROGACIÓ**☐ SI ☒ NO**P. SUBCONTRACTACIÓ**☒ SÍ, fins menys de 30% ☐ NO**Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**☐ SI ☒ NO**R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS**

No. Veure Plec de Clàusules Administratives particulars.

S. SOLVÈNCIA: Veure Plec de Clàusules Administratives particulars**T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per tal de determinar la millor oferta, entesa

com la millor oferta en base a criteris de qualitat–preu.

Criteris de valoració subjectius (20 punts)

- a) Pla de Dinamització de les Cartelleres Electròniques i d'imatge corporativa: fins a un màxim de 20 punts.

L'empresa haurà de detallar un pla d'acció i de dinamització per tal de dotar de contingut les pantalles electròniques, més enllà de la informació proporcionada per l'Ajuntament de Deltebre.

- Es valorarà positivament: que el pla de dinamització proposat incorpori una estratègia de l'empresa que doni a conèixer el servei a les empreses i comerços, així com també la realització de promocions que augmenti la contractació i difusió dels productes i serveis.

A la vegada, l'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del disseny gràfic dels anuncis que es publiquin a les cartelleres, és per això que:

- Es valorarà positivament una proposta gràfica tenint en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre, i en relació amb
 - el servei d'agenda municipal;
 - el servei d'informació addicional com meteorologia, telèfons d'interès, etc.
 - el servei de publicitat dels comerços
 - la presentació de les notícies a les cartelleres, etc.

Millores objectives (fins a 80 punts)

- a) Aportacions de l'empresa en altres conceptes de suport a la publicitat del propi Ajuntament de Deltebre: fins a un màxim de 30 punts. Es valorarà aquelles propostes que incloguin, sense cost per a l'ajuntament, altres suports publicitaris diferents de les cartelleres electròniques per a la instal·lació de publicitat municipal o esdeveniment on l'Ajuntament de Deltebre col·labora:

- Impressió i instal·lació de campanyes de fins a 80 banderoles¹ amb suport doble inclòs per a activitats a determinar del propi Ajuntament de Deltebre: fins a 10 punts
 - De 0 a 50 banderoles: 5 punts
 - De 51 a 80 banderoles: 10 punts
- Inserció en publicitat de campanyes de l'Ajuntament de Deltebre en mitjans de comunicació: fins a 15 punts
 - Fins a 8 pàgines de publicitat i corresponents baners: 4 punts
 - Fins a 10 pàgines de publicitat i corresponents baners: 5 punts
 - Fins a 12 pàgines de publicitat i els corresponents baners: 6 punts

¹ Banderola publicitària per fanals fabricada en lona opaca de confeccionada amb beina superior per a la seva subjecció i dues beines laterals per a l'ús opcional de fleixos anti-volteig. Lona impresa en quadricromia a dues cares La mesura serà de 90 x 120 cm.

- b)** Aportació sense cost per a l'Ajuntament d'una pantalla LED amb suport de les mateixes característiques estètiques i funcionals que les de la concessió, amb instal·lació, punt de subministrament inclosos i gestió de la mateixa inclosos: fins a 24 punts.

S'haurà d'adquirir del mateix model que actualment disposa l'ajuntament, i serà el propi ajuntament el que indicarà el moment de realitzar l'adquisició de l'aparell. Els ingressos corresponents a la publicitat (no de l'ajuntament) seran per l'adjudicatària.

- c)** Rebaixa de les hores per solucionar avaria: fins a 7 punts

Rebaixa de 15 hores (solució en 7 hores màxim): 7 punts

Rebaixa de 10 hores (solució en 14 hores màxim): 5 punts

Rebaixa de 5 hores (solució en 19 hores màxim): 3 punt

- d)** Augment dels minuts diaris a disposició de l'Ajuntament de Deltebre per a la realització d'informació d'interès local al dia: fins a 7 punts

Augment de 30 minuts: 7 punts

Augment de 20 minuts: 5 punts

Augment de 10 minuts: 3 punt

- e)** Equip de treball destinat a la gestió dels continguts i servei de manteniment: fins a un màxim de 12 punts

Es valoració l'equip que formarà part de l'empresa que prestarà el servei destinat a la gestió dels continguts i servei de manteniment Per disposar de la titulació següent:	Fins a 12 punts
Grau en periodisme o Llicenciatura	2 punts
Grau en comunicació audiovisual o Llicenciatura	2 punts
Professional dissenyador gràfic (GFGS o CFGM o bé FPII o FPI)	2 punts
Tècnic de realització audiovisual (GFGS o CFGM o bé FPII o FPI)	2 punts
Professional en coneixements superiors de llengua catalana (nivell C o D)	2 punts
Professional comercial amb experiència acreditable	2 punts

U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS:

l'article 85 del RGLCAP

V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Veure Plec de Clàusules Administratives particulars

W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:

☐ SI ☒ NO

X. AMC:

SI

Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte	
Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES a) Documentació que cal presentar: Veure CLÀUSULA 10a PCAP b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure CLÀUSULA 10a PCAP	
Z. LLENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS	CAT i CAST

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte i necessitat del contracte

L'objecte de la concessió és l'explotació dels suports amb cartellera LED instal·lats a la via pública del municipi de Deltebre adscrits al servei d'informació pública d'interès per a la ciutadania que disposi l'ajuntament de Deltebre i també al de projecció de l'economia del municipi per mig de la publicitat enfocada a l'acció comercial, l'enfocament turístic, la revalorització econòmica i la promoció del sector primari.

El Pla de Reactivació Socioeconòmica de Deltebre contempla un ventall de 50 accions que tenen la finalitat d'impulsar l'economia al nostre municipi, així com també estar al costat de les persones més vulnerables. Una de les accions del Pla se centra en la instal·lació de cartelleres electròniques per tal de fer difusió de la pròpia activitat institucional de l'Ajuntament de Deltebre i també dels comerços, empreses i autònoms de manera que disposin d'una eina més, al seu abast, per a fer promoció dels seus productes i/o serveis.

En base a aquest fet, es van instal·lar 4 pantalles LED en diferents espais del municipi (Consell de Riumar, Plaça de les Dones, entorn del camp de l'Aube i centre de la Cava...) que permeten la reproducció d'anuncis, així com també de missatges institucionals de l'Ajuntament de Deltebre i suggeriments de l'agenda municipals.

L'Any 2021 es va adjudicar el 1r contracte de: Contractació administrativa de concessió de serveis de manteniment i gestió de continguts de les pantalles LED Compactes, la durada del qual ha estat tres anys i s'ha executat la pròrroga. Per aquest motiu, atès que la pròrroga finalitza, es fa necessari realitzar una nova licitació.

Actualment l'Ajuntament no disposa de l'equip per tal de dur a terme les tasques de **manteniment i gestió de continguts de les pantalles LED**, així mateix sorgeix la necessitat de **neteja i vigilància** de les cartelleres electròniques, també de la **gestió, difusió i manteniment de continguts** i, principalment, de la **gestió dels espais publicitaris**, atès que, a banda de la informació de d'interès local per a la ciutadania que generen les diferents àrees d'actuació municipal, les pantalles LED podran servir com a mitjà de difusió dels serveis i productes dels comerços del municipi i del territori amb la finalitat de dinamitzar l'economia local aprofitant la mateixa instal·lació.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, restant justificada aquesta circumstància en l'informe de necessitat i idoneïtat que consta a l'expedient.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- 35.261.000-1 Panells d'informació
- 64.216.200-5 Serveis d'informació electrònica

CLÀUSULA 2n. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA 3a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El Pressupost base de Licitació d'acord amb l'estudi econòmic i l'informe de necessitat i idoneïtat és el següent:

PER ALS TRES ANYS DE DURADA DEL CONTRACTE	Minuts/dia	Minuts any	Preu minut de publicitat 0.17€ per minuts que pot explotar empresa a l'any	Durant 3 anys de concessió en Euros
TOTAL Pantalles 4 unitats	960	350.400		0,17 €
Reservat per	340	124.100		

Institucional/Ajuntament				
Publicitat per tercers 100%	620	226.300	38.611,08 €	115.833,24 €
Publicitat per tercers 70% del màxim potencial	434	158.410	27.027,76 €	81.083,27 €

ANUAL	Minuts/ dia	Minuts any	Preu minut de publicitat 0.17€ per minuts que pot explotar empresa a l'any
Horari Pantalles 4 unitats	960	350.400	
Reservat per Institucional/Ajuntament	340	124.100	
Publicitat per tercers 100%	620	226.300	38.611,08 €
Publicitat per tercers 70% del màxim potencial	434	158.410	27.027,76 €

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions, que consten a l'estudi de viabilitat econòmica: Si tenim en compte que es tracta de quatre pantalles LED i que aquestes estaran 16h al dia en funcionament (08.00h a 24.00h), resulta que les pantalles romandran en funcionament 960 minuts/dia. D'aquests 960 minuts/dia es reservarà per a finalitats institucionals 340 minuts/dia, resultant que l'adjudicatària disposarà de 226.300 minuts/any per a explotar la publicitat amb tercers. Dels 226.300 minuts/any, **es fa una estimació aproximada que l'empresa pugui arribar fàcilment a cobrir el 70% (158.410/any)**, a les taules precedents es fa un desglossament d'aquests supòsits.

Costos a suportar per l'empresa concessionària amb 6% de benefici industrial:

manteniment unitat/any (de mitjana)	Unitats	Costos anual	Benefici Industrial 6%	Base anual	IVA anual	Total anual PBL
3.195,84 €	4	12.783,34 €	767,00 €	13.550,34 €	2.845,57 €	16.395,91 €
gestió de continguts unitat/any (de mitjana)	4	5.814,29 €	348,86 €	6.163,15 €	1.294,26 €	7.457,41 €
1.453,57 €						
cost estimat energia	4	2.475,00 €	148,50 €	2.623,50 €	550,94 €	3.174,44 €
	Total	21.072,63 €	1.264,36 €	22.336,99 €	4.690,77 €	27.027,76 €
		Base 3 anys	IVA 3 anys	Total 3 anys		
manteniment anual		40.651,02 €	8.536,71 €	49.187,74 €		
gestió de continguts anual		18.489,44 €	3.882,78 €	22.372,23 €		
cost estimat energia		7.870,50 €	1.652,81 €	9.523,31 €		
	Import del contracte	67.010,96 €	14.072,30 €	81.083,27 €		

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de:

- **81.083,27** euros (IVA EXEMPT) per tres anys de durada

- **27.027,76** euros (IVA exclòs) per un any de pròrroga
- **TOTAL VEC: 108.111,03.-€**

CLÀUSULA 5a. Prestacions Econòmiques

Les tarifes (les contraprestacions econòmiques pactades, que es denominaran tarifes i tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari) que **es percebran directament dels usuaris** seran les establertes a l'annex IV la ordenança fiscal nº 24 de l'Ajuntament de Deltebre, que per a l'any 2025 són les següents:

Concepte	Import en Euros impostos inclosos
PREU MINUT DE PUBLICITAT	0,17€

El concessionari no oferirà en concepte de cànon cap import tret d'aquell que es pugui preveure com a millora/criteri d'adjudicació.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista. Ha de tenir-se en compte que es considera que el concessionari assumeix un risc operacional atès que no està garantit que, en condicions normals de funcionament, aquest recuperi les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què incorri com a conseqüència de l'explotació objecte de concessió.

També correspon al contractista fer-se càrrec de la corresponent pòlissa d'assegurança per als béns suport de la publicitat (les pantalles LED) durant la vigència del present contracte, per poder cobrir possibles danys soferts.

CLÀUSULA 6a. Existència de crèdit.

No és necessari justificar que existeix crèdit suficient perquè aquest contracte no implica cost sinó ingrés per a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 7a. Revisió de tarifes.

Es preveu la revisió de les tarifes de forma justificada, sobretot si es modifica la ordenança que regula el preu per minut de publicitat.

CLÀUSULA 8a. Durada del Contracte

El termini de durada de la concessió és de TRES ANYS. El termini començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La concessió es podrà prorrogar-se per UN ANY sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que

la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 9a. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) *Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 27.027,76 €.*

b) *Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 27.027,76 €.*

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*

- *Import mínim a justificar: 27.027,76 euros*

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 10a. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa
--

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de

totes les propostes subscrites per aquesta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de mínim vint-i-sis dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres arxius electrònics mitjançant la plataforma de contractació a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC + DECLARACIÓ RESPONSABLE, el model es troba en el moment de presentació de l'oferta en la plataforma.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposició econòmica d'acord amb el **model que es trobarà en la plataforma de contractació pública en el moment de presentar l'oferta.**

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

CLÀUSULA 11a. Garantia Provisional

No se'n preveu.

CLÀUSULA 12a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per tal de determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Criteris de valoració subjectius (judici de valor) (20 punts)

b) Pla de Dinamització de les Cartelleres Electròniques i d'imatge corporativa: fins a un màxim de 20 punts.

L'empresa haurà de detallar un pla d'acció i de dinamització per tal de dotar de contingut les pantalles electròniques, més enllà de la informació proporcionada per l'Ajuntament de Deltebre.

- **Es valorarà positivament:** que el pla de dinamització proposat incorpori una estratègia de l'empresa que doni a conèixer el servei a les empreses i comerços, així com també la realització de promocions que augmenti la contractació i difusió dels productes i serveis.

A la vegada, l'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del disseny gràfic dels anuncis que es publiquin a les cartelleres, és per això que:

- **Es valorarà positivament** una proposta gràfica tenint en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre, i en relació amb
 - el servei d'agenda municipal;
 - el servei d'informació addicional com meteorologia, telèfons d'interès, etc.
 - el servei de publicitat dels comerços
 - la presentació de les notícies a les cartelleres, etc.

Millores objectives avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

- f) Aportacions de l'empresa en altres conceptes de suport a la publicitat del propi Ajuntament de Deltebre: fins a un màxim de 30 punts.** Es valorarà aquelles propostes que incloguin, sense cost per a l'ajuntament, altres suports publicitaris diferents de les cartelleres electròniques per a la instal·lació de

publicitat municipal o esdeveniment on l'Ajuntament de Deltebre col·labora:

- Impressió i instal·lació de campanyes de fins a 80 banderoles² amb suport doble inclòs per a activitats a determinar del propi Ajuntament de Deltebre: fins a 10 punts
 - De 0 a 50 banderoles: 5 punts
 - De 51 a 80 banderoles: 10 punts
- Inserció en publicitat de campanyes de l'Ajuntament de Deltebre en mitjans de comunicació: fins a 15 punts
 - Fins a 8 pàgines de publicitat i corresponents baners: 4 punts
 - Fins a 10 pàgines de publicitat i corresponents baners: 5 punts
 - Fins a 12 pàgines de publicitat i els corresponents baners: 6 punts

g) Aportació sense cost per a l'Ajuntament d'una pantalla LED amb suport de les mateixes característiques estètiques i funcionals que les de la concessió, amb instal·lació, punt de subministrament inclosos i gestió de la mateixa inclosos: fins a 24 punts.

S'haurà d'adquirir del mateix model que actualment disposa l'ajuntament, i serà el propi ajuntament el que indicarà el moment de realitzar l'adquisició de l'aparell i la ubicació d'aquest. Els ingressos corresponents a la publicitat (no de l'ajuntament) seran per l'adjudicatària.

h) Rebaixa de les hores per solucionar avaria: fins a 7 punts

Rebaixa de 15 hores (solució en 7 hores màxim): 7 punts

Rebaixa de 10 hores (solució en 14 hores màxim): 5 punts

Rebaixa de 5 hores (solució en 19 hores màxim): 3 punt

i) Augment dels minuts diaris a disposició de l'Ajuntament de Deltebre per a la realització d'informació d'interès local al dia: fins a 7 punts

Augment de 30 minuts: 7 punts

Augment de 20 minuts: 5 punts

Augment de 10 minuts: 3 punt

j) Equip de treball destinat a la gestió dels continguts i servei de manteniment: fins a un màxim de 12 punts

Es valoració l'equip que formarà part de l'empresa que prestarà el servei destinat a la gestió dels continguts i servei de manteniment Per disposar de la titulació següent:	Fins a 12 punts
---	------------------------

² Banderola publicitària per fanals fabricada en lona opaca de confeccionada amb beina superior per a la seva subjecció i dues beines laterals per a l'ús opcional de fleixos anti-volteig. Lona impresa en quadricromia a dues cares La mesura serà de 90 x 120 cm.

Grau en periodisme o Llicenciatura	2 punts
Grau en comunicació audiovisual o Llicenciatura	2 punts
Professional dissenyador gràfic (GFGS o CFGM o bé FPII o FPI)	2 punts
Tècnic de realització audiovisual (GFGS o CFGM o bé FPII o FPI)	2 punts
Professional en coneixements superiors de llengua catalana (nivell C o D)	2 punts
Professional comercial amb experiència acreditable	2 punts

CLÀUSULA 13a. Admissibilitat de Variants

No s'admetran variants.

CLÀUSULA 14a. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Per al criteri d'adjudicació el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de *deu dies hàbils* a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa,

perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

CLÀUSULA 15a. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 16a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

Funció	Membre	Veü	Vot
La Presidenta de la Mesa	Regidora d'Afers Interns de l'Ajuntament de Deltebre, Àrea #DeltebreEficient Rosa M. Casanova Sorribes	Sí	Sí
Vocal	Regidor/a de l'àrea promotora	Sí	Sí
Vocal	Secretaria Municipal David Torres Fabra	Sí	Sí
Vocal	Intervenció Municipal O. Raquel Prats Pagà	Sí	Sí
Vocal	Responsable tècnic de l'Àrea promotora de la contractació Joaquim Curto Serrano	Sí	Sí
Secretari/a de la Mesa	Funcionari/a de l'Àrea #DeltebreEficient Herènia Mauri o Cecília Vidal	Sí	No

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

CLÀUSULA 17a. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor que la dels criteris avaluable de forma automàtica no serà necessària la intervenció d'un comitè d'experts.

CLÀUSULA 18a. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del l'arxiu 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà (la mateixa mesa o bé l'òrgan de contractació) a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la

vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Per al supòsit que no hi hagi documentació a esmenar en el sobre 1, en un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

CLÀUSULA 19a. Obertura de l'arxiu electrònic 3

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran a l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

CLÀUSULA 20a. Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21a. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 22a. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació des del primer acte d'obertura de les proposicions serà l'establert a la LCSP.

CLÀUSULA 23a. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 24a. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Mirar de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
- Vetllar per tal eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball i així mateix mirar d'afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de

l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els que es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'Ajuntament de Deltebre o altra entitat de sector públic, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

CLÀUSULA 25a. Drets i Obligacions de les Parts

- L'empresa concessionària haurà de realitzar la gestió del manteniment i de publicació dels continguts a les cartelleres electròniques. És a dir, la preparació dels continguts que s'han de visionar en les pantalles des de les 08h del matí fins a les 24h de la nit, la posada en funcionament dels anuncis institucionals en les pantalles per tal que puguin ser visionades pels usuaris i vianants, i la posada en funcionament de les campanyes publicitàries de l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament de Deltebre haurà de disposar de fins a 340 minuts al dia per a l'emissió de les seves campanyes institucionals, i que els costos d'aquests anuncis aniran a càrrec del concessionari. Aquestes campanyes s'emmarcaran en tres eixos:
 - o Agenda municipal de l'Ajuntament de Deltebre i del municipi
 - o Cartelleria específica d'activitats destacades
 - o Notícies i comunicats
 - o Altres que siguin escaients per a la informació general
- De manera coordinada amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Deltebre, s'establiran les condicions de distribució del minuts que disposa l'administració local per a la informació pública d'interès per a la ciutadania. A més, des de l'Ajuntament de Deltebre posarà a disposició de l'empresa concessionària la informació que haurà de publicar-se a la cartellera electrònica. La informació consistirà en imatge, si és escaient, i text, i serà l'empresa qui haurà de realitzar el disseny per tal de plasmar aquesta informació a través de les pantalles instal·lades.
- Paral·lelament, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de comercialització (gestió) de la publicitat de les pantalles electròniques. La publicitat anirà destinada als comerços, empreses i autònoms del municipi i del territori. En cap cas la publicitat podrà ser contractada per partits polítics.
- Viabilitat de l'oferta i condicions d'explotació: L'adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat de conservació les instal·lacions objecte de la concessió, en els llocs que prèviament s'assenyalin, d'acord amb el Pla establert, sent a

càrrec seu les despeses corresponents. Com a contraprestació, l'adjudicatari tindrà dret exclusiu durant el termini de la concessió a l'explotació de la publicitat de les cartelleres electròniques entre les 08:00 i les 24 hores, disposant 340 minuts per a la difusió que l'Ajuntament consideri oportuna.

- Control: En el cas que l'adjudicatari no mantingui el mobiliari amb la deguda neteja, conservació adequada, o es produeixi retard en les reparacions o reposicions que siguin precises, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè corregeixi l'esmentada deficiència. El requeriment podrà realitzar-se telefònicament o a través de correu electrònic o altres mitjans escaients.
- Informe sobre la concessió: Durant els dos últims anys de la concessió l'adjudicatari haurà de realitzar informes anuals del nombre i estat de les instal·lacions existents. No obstant això, quan un motiu justificat així ho exigeixi, i a proposta dels Serveis municipals competents es redactarà informe anàleg de forma immediata. Totes les despeses derivades de la realització d'aquests treballs seran a càrrec de l'adjudicatari.
- Responsabilitats i assegurança: Serà responsabilitat de l'adjudicatari la qualitat dels materials i elements utilitzats i dels muntatges realitzats en les modificacions, millores, substitucions i subministraments que efectui mentre estigui en vigor el present contracte.
- Mitjans humans i organitzatius: Correspon a l'empresa concessionària posar a disposició els recursos humans i materials (excepte de les instal·lacions que l'ajuntament posi a l'abast de la concessionària per a l'inici de l'activitat) necessaris per aconseguir el correcte funcionament del servei objecte de concessió.
L'empresa designarà un responsable de la concessió, amb prou autoritat per ser responsable i interlocutor amb l'Ajuntament de Deltebre.
- Gestió dels espais publicitaris: Les condicions econòmiques de contractació dels espais publicitaris les establirà l'Ajuntament de Deltebre (veure estudi de viabilitat econòmica).
- L'adjudicatari realitzarà les tasques de comercialització com també de disseny de la publicitat, tot tenint en compte els preus públics si s'escau.
- L'adjudicatari, quan l'anunciant així ho requereixi, oferirà assessorament a l'anunciant sobre la forma més eficient de transmetre el seu missatge publicitari.
-

25.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar com a mínim semestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

En cas que el responsable del contracte informe sobre l'incompliment d'aquesta justificació no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de D'UN ANY a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.6 Despeses exigibles al contractista

Qualsevol que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com per exemple les previstes al paràgraf següent o les despeses d'assegurança dels béns suport de la publicitat (pantalles LED).

25.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

25.8. Mitjans auxiliars.

L'Administració s'obliga a fer efectiva al concessionari el lliurament dels següents mitjans auxiliars per a l'inici d'execució del contracte.

Mitjans Auxiliars	4 unitats de Pantalla exterior P5 gamma alta, Pitch: 5 mm brillantor 9000 nits. La pantalla d'aquestes cartelleres és de tipus LED i disposen d'una superfície cadascuna de 2,15 m (1,92m x 1,12 m). Mesures dels mòduls: 320 mm x 160 mm. Ubicades a: a) Nucli de Riumar b) Centre de Jesús i Maria c) Centre de la Cava d) Plaça de les Dones
-------------------	--

CLÀUSULA 26a. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries fins un màxim de menys d'un 30% de objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 27a. Modificacions Contractuals Previstes

No se'n preveuen.

CLÀUSULA 28a. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà

subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 29a. Cessió del Contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

CLÀUSULA 30a. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat. Tingui's en compte que, d'acord amb l'article 293.2 En els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis..

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

CLÀUSULA 31. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

El procediment per la imposició de penalitats serà el següent:

- a) El responsable del contracte efectuarà proposta de resolució/acord a l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient d'imposició de penalitats, indicant clarament quina és la infracció comesa i proposaran a l'òrgan de contractació l'import de les penalitats.
- b) Es comunicarà al contractista i als avaladors i asseguradors d'aquest, la incoació de l'expedient i se li atorgarà tràmit d'audiència per termini d'entre 10 i 15 dies a fi que pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.
- c) Els Serveis Tècnics (responsable del contracte) informaran sobre les al·legacions presentades i sobre la causa de la infracció i sobre la infracció comesa i proposaran a l'òrgan de contractació l'import de les penalitats.
- d) A fi de verificar les al·legacions presentades, els Serveis Municipals realitzaran tots aquells tràmits, inclosa la visita de comprovació si fos necessària, per pronunciar-se sobre l'incompliment del contractista.
- e) Així mateix, es realitzarà informe de Tresoreria i o intervenció on s'informarà dels pagaments pendents d'abonament i, en el seu cas de les garanties presentades pel contractista.
- f) Vistos els informes i les al·legacions presentades, l'òrgan de contractació l'òrgan de contractació competent, resoldrà el procediment, notificant-se la resolució del procediment als interessats juntament amb la comunicació dels recursos corresponents.

31.2 Segrest de la Concessió

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

- a. L'incompliment manifest de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.

CLÀUSULA 32. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 (Les causes contemplades en les lletres d) i e) de l'article 211 no són causa de resolució del contracte de concessió de serveis) i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista..

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA 33. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, són les quatre pantalles LED detallades a l'apartat 25.8 d'aquest Plec.

Dos mesos abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA 34a. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 35a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea promotora del contracte (#DeltebreTerritori)

CLÀUSULA 36a. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per al supòsit que l'execució del contracte actual requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	El compliment de la prestació informació pública d'interès per al ciutadà.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula 24a del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

36.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Deltebre

CLÀUSULA 37a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Deltebre (Delta de l'Ebre), desembre de 2024

Nerea Pagà Casanova
TAG Jurídic de Gestió Interna