

Núm. d'expedient: N801/2024/0000305

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Tallers per a persones amb discapacitat
Serveis de prestacions directes a la ciutadania
Procediment obert i tramitació ordinària

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Pàg.

1. Objecte del contracte	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	3
4. Competència municipal	3
5. Requisits per a la prestació del servei.....	4
6. Destinataris del servei	4

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Pàg.

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització servei	4
8. Temps i freqüència de les prestacions.....	5
9. Metodologia	6
10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei	6
11. Característiques dels productes.....	7

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Pàg.

12. Personal adscrit al servei.....	7
13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	7

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ

Pàg.

14. Mecanismes de control i avaluació.....	7
--	---

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte es la prestació de Tallers per a persones amb discapacitat, que forma part de la cartera de serveis que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat ofereix a l'Àmbit d'Igualtat i Cohesió Social. Aquest contracte comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis socials de Catalunya

Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'Igualtat de tracte i no-discriminació

Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

Llei 26/2022, d'1 d'agost d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre el drets de les persones amb discapacitat.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà al municipi de Sant Boi de Llobregat.

4. Competència municipal.

Aquest servei és de competència municipal segons s'estableix als articles 25, 26, 27 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril i a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Règim Local de Catalunya, concretament es d'aplicació l'article 25.1E de la Llei 7/1985.

5. Requisits del servei

L'empresa contractista haurà de prestar els Tallers per a Persones amb Discapacitat, garantint un servei personalitzat i de qualitat a les persones usuàries, oferint eines que incideixin en la seva capacitat d'autonomia i autodeterminació.

6. Persones destinatàries del servei

Les persones destinatàries del servei són persones amb discapacitat majors de 18 anys de Sant Boi de Llobregat.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en tallers de promoció de la autonomia personal per a persones amb discapacitat. Amb l'objectiu d'oferir eines als i a les usuàries per tal que, a través dels coneixements tècnics i pràctics oferts, puguin fer front a situacions quotidianes per, finalment, augmentar els seus nivells d'autonomia i integració a la comunitat.

8. Temps i freqüències de les prestacions.

Els tallers s'impartiran, amb un màxim de 20 places per grup, de gener a desembre (tret dels mesos de juliol i agost) en els següents dies, horaris i espais:

Lot 1.- Tallers d'autonomia personal

Taller de lectoescriptura 1 (matí)

Dia: Dilluns

Hora: D'11h a 12h

Lloc: Casal de Marianao (C/ Miquel, 2)

Taller de lectoescriptura 2 (tarda)

Dia: Divendres

Hora: De 17:30h a 18:30h

Lloc: Casal de Marianao (C/ Miquel, 2)

Taller de cuina

Dia: Divendres

Hora: D'11:30h a 13h

Lloc: Casal de la Cooperativa (C/ Pau Casals 7)

Lot 2.- Tallers formatius i de desenvolupament personal

Taller d'expressió artística

Dia: Dimarts i dijous

Hora: de 10h a 12h

Lloc: Casal de Marianao (C/ Miquel, 2)

Taller de Mindfulness

Dia: Dimecres

Hora: de 10h a 12h

Lloc: Casal de Marianao (C/ Miquel, 2)

Taller sobre tecnologies

Dia: Dilluns

Hora:

- Inicial: de 17h a 18h
- Nivell 1: de 18h a 19h

Lloc: Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer (C/ Baldiri Aleu, 6)

Club de lectura fàcil

Dia: Dijous

Hora: de 18h a 20h

Lloc: Casal de Marianao (C/ Miquel, 2)

- Els dies i llocs de la realització dels tallers podran canviar si així ho estableixen les dues parts.
- El màxim de persones per grup estarà determinat per l'ocupació i condicions dels espais on s'imparteixen els tallers i, en cap cas, serà superior a 20.
- Les sessions dels tallers s'oferiran durant els dies laborables indicats anteriorment els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre. El calendari concret anual dels tallers s'acordarà amb les persones responsables tècniques corresponents.

9. Metodologia.

- L'accés de les persones usuàries es produirà a través de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (web www.santboisumemcapacitats.cat , telefònicament o presencialment)
- El contractista haurà de participar, amb la presència de l'equip professional, en les activitats addicionals programades des de l'àmbit de Persones amb Discapacitat (Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat,...). En tot cas, l'Ajuntament ho comunicarà amb suficient antelació La participació en aquestes activitats estarà inclosa dins l'objecte d'aquesta contractació.
- Les persones usuàries dels servei podran realitzar activitats complementàries fora dels espais i horaris del taller definits al present plec, anant a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva assegurança havent contractat una pòlissa específica per aquest motiu que cobreixi els possibles danys que hi puguin haver.

10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Els edificis on es prestarà el servei són de titularitat municipal. L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei complirà la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació de les persones usuàries i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

11. Característiques dels productes a utilitzar.

Els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat per part de les persones usuàries aniran a càrrec de l'empresa contractista.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

12. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei l'empresa contractista comptarà amb el personal següent per a cadascun dels lots:

- 1 tallerista amb títol d'un cicle de grau mig o similar de l'àmbit social, amb coneixements demostrables en la matèria instrumental a impartir i en la intervenció amb el col·lectiu especificat.
- Experiència demostrada en serveis iguals o similars almenys d'un any.
- 1 coordinador/a dels Tallers amb titulació superior en l'àmbit social.
- Experiència demostrada en serveis iguals o similars almenys d'un any.

13. Relacions del personal amb les persones destinatàries del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys i companyes així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial de les persones destinatàries del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressos de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ

14. Mecanisme de control i avaluacions.

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei.

Aquests són:

1. Memòria del servei anual
2. Informes trimestrals de control d'assistència de les persones usuàries del servei, especificant les faltes d'assistència. També serà responsable d'informar si aquestes faltes han estat degudament justificades o no, segons els criteris establerts pel personal tècnic de l'Ajuntament.
3. Comissions de seguiment formada pel tècnic/a municipal referent, responsable o coordinadora de l'empresa i tallerista.
4. Reunions periòdiques semestrals amb el o la responsable o persona coordinadora de la empresa.
5. Accés electrònic a les bases de dades.

b) Mecanismes d'avaluació

- Enquestes de satisfacció del servei. Amb voluntat de garantir la bona prestació del servei s'estableix la realització de màxim una enquesta de satisfacció de les persones usuàries dels tallers, preferentment a la finalització de cada curs lectiu (juny).
- Transparència pública de les dades.