



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I REPARACIÓ DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

1.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

Contractar el subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant dos lots.

Els equips propietat de l'Ajuntament són:

Lot 1

UBICACIÓ	DATA ADQUISICIÓ	MARCA I MODEL EQUIP
Casal de Joves	19.12.2014	Ricoh MP3053SP
Planta baixa Ajuntament (OAC)	23.03.2015	Ricoh MP3053SP
Biblioteca	22.04.2015	Ricoh MPC3003SP
Biblioteca	22.04.2015	Ricoh MPC4503SP
Escola de Música	11.05.2015	Ricoh MPC3003SP
Urbanisme	22.07.2015	Ricoh MPC3003SP
Comerç	02.10.2015	Ricoh MP3054SP
Recursos Humans	20.12.2017	Ricoh MPC3004exSP
Habitatge	21.11.2018	Ricoh MPC3004exSP
Piscina Can Xarau	08.01.2019	Ricoh MPC3004exSP

Lot 2

UBICACIÓ	DATA ADQUISICIÓ	MARCA I MODEL EQUIP
Esports	02.12.2015	Canon C3325i

Faxos

4a Planta Ajuntament	Fax Canon L-380S
1a planta Ajuntament	Fax Canon L-150

2.- CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT I DEL SERVEI

L'adjudicatari realitzarà el manteniment dels equips objecte del servei, mantenint-los en un estat òptim de funcionament, en les següents condicions:

- El servei inclourà el subministrament de consumibles originals, peces de recanvi originals, desplaçament i mà d'obra de la intervenció del tècnic per realitzar els serveis necessaris per al bon funcionament dels equips multifuncionals i faxos.
- Temps de resposta per a les avaries: màxim 24 hores.
- Temps de lliurament dels consumibles: màxim 48 hores.

El personal que realitzi el contracte haurà d'anar degudament acreditat i uniformat amb un distintiu visible de l'empresa adjudicatària i s'adequarà als horaris de recollida que des del Departament s'especifiquin, amb la finalitat d'interferir el menys possible en la utilització per part de les usuàries dels diferents espais.



3.- SISTEMA DE COMANDES

Les comandes seran comunicades pel departament de Compres a l'empresa adjudicatària via fax o correu electrònic i mitjançant el full de comandes establert per l'Ajuntament. Prèviament i per a cada comanda, el departament de Compres sol·licitarà pressupost a l'adjudicatari.

4.- LLIURAMENT DE MATERIALS I ALBARANS

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material i fer el servei en funció de les necessitats dels serveis i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

El lliurament dels materials i serveis de manteniment/reparació es farà a les adreces que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

En condicions normals, l'horari de prestació del subministrament i/o servei serà des de les 8 h fins a les 15 hores de dilluns a divendres.

Les trameses i serveis portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material i que s'ha fet el servei, en què constaran aquestes dades:

- ☐ Número de comanda
- ☐ Nom del centre de gestor on s'ha de lliurar el material
- ☐ Persona de contacte indicat a la comanda

5.- RESPONSABLE DEL SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària designarà un responsable, únic interlocutor vàlid per als assumptes relacionats amb el contracte, que haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i disposar d'un telèfon mòbil operatiu durant la jornada laboral municipal per atendre possibles qüestions que poguessin presentar-se durant l'execució del contracte.

6.- GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT

El proveïdor està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament:

- a) Haurà de comunicar-lo al departament de Compres.
- b) Facilitaran una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat i ser aprovada per part de Compres sempre que sigui possible.
- c) En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, Compres podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

7.- MESURES DE SEURETAT I SALUT DURANT ELS SUBMINISTRAMENTS

L'adjudicatari dels subministraments haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat i salut necessàries per garantir que l'execució dels subministraments i/o serveis no ocasioni danys o perjudicis al propi operador, als operaris, terceres persones o béns en els processos necessaris per a l'execució del contracte.

Les operacions de transport, càrrega i descàrrega dels béns objecte del subministrament estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura del possible els danys i accidents.



S'ha de donar compte al responsable municipal del contracte de les avaluacions de riscos de les empreses adjudicatàries i de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Administració com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte.

Cerdanyola del Vallès, a data de la signatura electrònica

La cap de Compres

Ma Pau Cano Ojaos

