

Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral
García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per
decret d'Alcaldia de data 20/12/2024.
Fecha: 2025.01.08 09:16:15 +01'00'

Signat electrònicament per: Ana Lomero
García Tècnic/a Superior en Dret
Contractació i Compres Data: 18/12/2024
08:04:14 CET



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I ALTRES CONSUMIBLES, AIXÍ COM LES REPARACIONS DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, MITJANÇANT DOS LOTS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant dos lots**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Lot 1: Subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips de la marca Ricoh.

Lot 2: Subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips de la marca Canon.

Els equips propietat de l'Ajuntament són:

Lot 1

UBICACIÓ	DATA ADQUISICIÓ	MARCA I MODEL EQUIP
Casal de Joves	19.12.2014	Ricoh MP3053SP
Planta baixa Ajuntament (OAC)	23.03.2015	Ricoh MP3053SP
Biblioteca	22.04.2015	Ricoh MPC3003SP
Biblioteca	22.04.2015	Ricoh MPC4503SP
Escola de Música	11.05.2015	Ricoh MPC3003SP
Urbanisme	22.07.2015	Ricoh MPC3003SP
Comerç	02.10.2015	Ricoh MP3054SP
Recursos Humans	20.12.2017	Ricoh MPC3004exSP
Habitatge	21.11.2018	Ricoh MPC3004exSP
Piscina Can Xarau	08.01.2019	Ricoh MPC3004exSP

Lot 2

UBICACIÓ	DATA ADQUISICIÓ	MARCA I MODEL EQUIP
Esports	02.12.2015	Canon C3325i

Faxos

4a Planta Ajuntament	Fax Canon L-380S
1a planta Ajuntament	Fax Canon L-150



Aquest contracte és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 17 de desembre de 2024. En concret:

"S'estableixen dos lots conforme al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Els licitadors podran optar en les seves proposicions per a un o tots els lots del contracte.

Lot 1: Subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips de la marca Ricoh.

Lot 2: Subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips de la marca Canon."

El **codi CPV** és: 30125120-8 " Tóner para fotocopadoras"

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la cap de Compres i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 4 de desembre de 2024, i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"El contracte de subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció Ricoh propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que finalitzarà el dia 30.01.2025, i per aquest motiu, és necessari procedir a la seva contractació als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, atès que el subministrament que es pretén contractar afecta a tots els serveis municipals. Alguns dels serveis afectats són de caràcter obligatori segons l'article 26 de la mateixa llei.

La necessitat que es pretén satisfer és disposar en tot moment i en cada servei i instal·lació municipal dels diferents tòners i altres consumibles necessaris, així com les reparacions dels equips multifunció per tal de poder desenvolupar les activitats administratives municipals.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

..."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda al subministrament de tòner i altres consumibles, així com dels serveis de reparació i manteniment dels equips multifunció. Pel que fa al lot 1, la prestació principal del contracte serà la corresponent als subministraments amb un 81,03% davant els



serveis amb un 18,97%, pel que fa al lot 2, la prestació principal del contracte serà la corresponent als subministraments amb un 76,84% davant els serveis amb un 23,16% tal i com es deriva del desglossament de costos del quadre de l'annex I de la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 17 de desembre de 2024, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 16 de la LCSP i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 de la LCSP.

Lot 1

Subministrament	11.583,01 €	81,03%
Servei	2.712,50 €	18,97%
Import total IVA exclòs	14.295,51 €	100,00%

Lot 2

Subministrament	2.348,35 €	76,84%
Servei	708,00 €	23,16%
Import total IVA exclòs	3.056,35 €	100,00%

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de:

- Pel que fa al Lot 1: *disset mil dos-cents noranta-set euros amb cinquanta-set cèntims* (17.297,57 €), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte.
- Pel que fa al Lot 2: *tres mil sis-cents noranta-vuit euros amb divuit cèntims* (3.698,18€), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte.

Això no obstant, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als subministraments i serveis realment realitzats, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



El pressupost del contracte es desglossa en els costos estimats que s'indiquen a continuació, per cadascun dels lots:

Lot 1

RICOH MP3053SP				
Referència	Descripció	Preu unitari màxim IVA exclòs	Quantitat	Import IVA exclòs
AD041114	CLEANING BLADE A'SSY	28,55 €		0,00 €
AD027018	CHARGE ROLLER	62,14 €		0,00 €
AD042058	CHARGE CLEANER BRUSH ROLLER	27,59 €		0,00 €
B0392335	PICKOFF PAWL	36,73 €		0,00 €
D5412121	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	20,81 €		0,00 €
D5412241	Doc Feeder Paper Feed Belt	20,81 €		0,00 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €		0,00 €
AE044025	HOT ROLLER STRIPPER	4,74 €		0,00 €
AW100053	THERMISTOR REAR	19,35 €		0,00 €
D1203830	TRANSFER/SEPARATION UNIT ASS'Y	65,39 €		0,00 €
AE020161	PRESSURE ROLLER	84,78 €	1	84,78 €
AE011128	HOT ROLLER	94,36 €		0,00 €
AE011103	HOT ROLLER MM40	94,26 €		0,00 €
AE030030	BLADE CLEANING	12,83 €		0,00 €
G0524618	BEARING 30X42X7	24,88 €		0,00 €
D1203000	PCU:EXP:ASS'Y	958,50 €		0,00 €
AF030090	PICKUP ROLLER	14,01 €	2	28,03 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €	2	5,80 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €	2	11,75 €
D6842171	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	21,46 €		0,00 €
B0399510	DRUM (TAMBOR)	135,66 €	2	271,33 €
B1219645	REVELADOR DEVTYPE28	94,40 €		0,00 €
842348	TÒNER NEGRE	122,40 €	4	489,60 €
Ricoh MP3054SP				
842348	TÒNER NEGRE	122,40 €	2	244,80 €
D1979510	DRUM NEGRE	251,51 €		0,00 €
D1979641	DEVELOPER BLACK	99,80 €		0,00 €
D8954034	SLEEVE:EU:D290/D291/D292:SERVICE	404,31 €		0,00 €
AD041161	BLADE:CLEANING:8799:C1.5:ASS'Y	25,24 €		0,00 €
AD027034	ROLLER:CHARGE	62,03 €		0,00 €
AD042086	BRUSH ROLLER:CLEANER:CHARGE	56,99 €		0,00 €
AW100174	THERMISTOR:PRESSURE ROLLER:EU:D197/	51,64 €		0,00 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €		0,00 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €		0,00 €
AF032094	SEPARATION ROLLER	4,94 €		0,00 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €		0,00 €



D5412121	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	20,81 €		0,00 €
D5412241	Doc Feeder Paper Feed Belt	20,81 €		0,00 €
Ricoh MPC3003SP				
D2426400	WASTE TÒNER BOTTLE	43,10 €	2	86,20 €
D0BQ6141	ITB CLEANING UNIT	170,65 €		0,00 €
D1477937	EXHAUST FILTER	19,68 €		0,00 €
D1496212	PTR UNIT	342,26 €		0,00 €
D1474037	FUSING SLEEVE UNIT AB	547,95 €		0,00 €
AE020266	PRESSURE ROLLER	514,89 €		0,00 €
AE030074	BALL BEARING	17,58 €		0,00 €
D1496008	ITB UNIT	754,64 €		0,00 €
841817	TÒNER NEGRE	131,51 €	3	394,54 €
841818	TÒNER GROC	256,70 €	2	513,40 €
841819	TÒNER MAGENTA	256,70 €	2	513,40 €
841820	TÒNER CYAN	256,70 €	2	513,40 €
D1863054	DEVELOPER BLACK	380,91 €	1	380,91 €
D1863084	DEVELOPER YELOW	293,85 €	1	293,85 €
D1863084	DEVELOPER MAGENTA	293,85 €	1	293,85 €
D1863064	DEVELOPER CYAN	293,85 €	1	293,85 €
D1862218	DRUM NEGRE	1.565,20 €		0,00 €
D1862219	DRUM COLOR	2.020,11 €		0,00 €
A8061295	FEED BELT	22,61 €		0,00 €
D0292850R	PAPER TRAY 1 ASS'Y	325,31 €		0,00 €
D0295796R	DISC DUR	967,26 €		0,00 €
D0294580	PAPER EXIT UNIT OPEN AND CLOSE	134,96 €		0,00 €
D0254405R	PAPER UNIT MACHINE OR COPIER	344,30 €		0,00 €
AW100119	PRESSURE THERMISTOR	25,14 €		0,00 €
AW100105	FUSER THERMISTOR	45,88 €		0,00 €
AF030085	PICKUP ROLLER	10,14 €		0,00 €
AF031085	FEED ROLLER	19,90 €		0,00 €
AF032085	SEPARATION ROLLER	12,36 €		0,00 €
AF030094	PICK UP	2,90 €		0,00 €
AF031094	FEED	5,88 €		0,00 €
AF032094	FEED	4,94 €		0,00 €
D1496226	LEVER TRANSFER	6,90 €		0,00 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €		0,00 €
A8592241	REVERSE ROLLER	23,28 €		0,00 €
AE010067	FUSER HEAT ROLLER	328,51 €		0,00 €
B2384070	FUSING BELT	317,36 €		0,00 €
Ricoh MPC3004exSP				
D2416005	ITB UNIT	565,56 €		0,00 €
D0BQ6141	ITB CLEANING UNIT	170,65 €		0,00 €
D0BQ6212	PTR UNIT	256,54 €		0,00 €



D2394042	FUSING SLEEVE	390,19 €		0,00 €
AE020261	PRESSURE ROLLER	342,76 €		0,00 €
AE030074	BALL BEARING	17,58 €		0,00 €
D2426400	WASTE TÒNER BOTTLE	43,10 €	2	86,20 €
D1477937	EXHAUST FILTER	19,68 €		0,00 €
D2423091	DEVELOPMENT NEGRE	305,21 €		0,00 €
D2393063	DEVELOPMENT GROC	174,09 €		0,00 €
D2393062	DEVELOPMENT MAGENTA	174,09 €		0,00 €
D2393061	DEVELOPMENT CYAN	174,09 €		0,00 €
841817	TÒNER NEGRE	131,51 €	3	394,54 €
841818	TÒNER GROC	256,70 €	2	513,40 €
841819	TÒNER MAGENTA	256,70 €	2	513,40 €
841820	TÒNER CYAN	256,70 €	2	513,40 €
D2392244	TAMBOR NEGRE	1.565,19 €	1	1.565,19 €
D2392279	TAMBOR COLOR (CYM)	1.309,31 €	1	1.309,31 €
D2394042	FUSING SLEEVE	390,19 €		0,00 €
AW100181	THERMISTORES	38,99 €		0,00 €
AW100182	THERMISTORES	24,35 €		0,00 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €		0,00 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €		0,00 €
AF032094	PAPER FEED ROLLER	4,94 €		0,00 €
Ricoh MPC4503SP				
D1863084	DEVELOPER MAGENTA	293,85 €		0,00 €
D1504042	FUSING SLEEVE UNIT	588,43 €		0,00 €
D1862218	DRUM NEGRE	1.565,20 €		0,00 €
D1862219	DRUM COLOR	2.020,11 €		0,00 €
D1863054	DEVELOPER NEGRE	380,91 €		0,00 €
D1863064	DEVELOPER CYAN	293,85 €		0,00 €
D1863074	DEVELOPER MAGENTA	286,68 €		0,00 €
D1863084	DEVELOPER GROC	293,85 €		0,00 €
D1464042	FUSING SLEEVE	588,45 €		0,00 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €		0,00 €
AW100156	PRESSURE FRONT THERMISTOR	34,14 €		0,00 €
AW100154	MIDDLE PRESSURE THERMISTOR	24,15 €		0,00 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €		0,00 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €		0,00 €
AF032094	SEPARATION ROLLER	4,94 €		0,00 €
841853	TÒNER NEGRE	132,45 €	2	264,90 €
841854	TÒNER GROC	320,83 €	2	641,65 €
841855	TÒNER MAGENTA	320,83 €	2	641,65 €
841856	TÒNER CYAN	320,83 €	2	641,65 €
416890	POT WASTE TÒNER	39,13 €	2	78,25 €
	Preu hora mà d'obra manteniment	52,50 €	35	1.837,50 €
	Preu sortida taller/desplaçament	25,00 €	35	875,00 €



Import IVA exclòs	14.295,51 €
----------------------	-------------

Lot 2

Model	Referència	Descripció	Quantitat	Preu IVA exclòs	Import IVA exclòs
C3325i	8524B002	BLACK TONER	5	96,40 €	482,00 €
	8525B002	CYAN TONER	2	135,90 €	271,80 €
	8526B002	MAGENTA TONER	2	135,90 €	271,80 €
	8527B002	YELLOW TONER	2	135,90 €	271,80 €
	8528B003	DRUM-BK	1	209,72 €	209,72 €
	8528B003	DRUM-C	1	209,72 €	209,72 €
	8528B003	DRUM-M	1	209,72 €	209,72 €
	8528B003	DRUM-Y	1	209,72 €	209,72 €
Fax L-380S		BLACK TONER	1	132,68 €	132,68 €
Fax L-150		BLACK TONER	1	79,39 €	79,39 €
		HORES MÀ D'OBRA MANTENIMENT	6	67,00 €	402,00 €
		SORTIDA TALLER/DESPLAÇAMENT	6	51,00 €	306,00 €
IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS					3.056,35 €

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 -2024 (codi de conveni núm. 08002545011994). El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos estimats directes i indirectes anuals:

Lot 1

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	1.696,20 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	508,86 €
Tònens i altres consumibles	9.717,80 €
TOTAL	11.922,86 €
Import € IVA exclòs	
Despeses gestió (estimació 10%)	1.192,29 €
Benefici empresa (estimació 9%)	1.180,36 €
TOTAL	2.372,65 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	14.295,51 €

Lot 2

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	505,35 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	151,60 €
Tònens i altres consumibles	1.892,13 €
TOTAL	2.549,08 €
Import € IVA exclòs	
Despeses gestió (estimació 10%)	254,91 €



Benefici empresa (estimació 9%)	252,36 €
TOTAL	507,27 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	3.056,35 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals i número de persones:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/anual	30 % SS i altres	Preu hora ordinària	Núm. treballadors
Oficial 1a (Grup 5)	26.967,31 €	8.090,19 €	13,71 €	1
Auxiliar administratiu (Grup 6)	26.168,40 €	7.850,52 €	13,55 €	1

Pel que fa al lot 1, s'han calculat 100 hores per a l'oficial de 1a i 24 hores per a l'auxiliar administratiu i, pel que fa al lot 2, s'han calculat 25 hores per a l'oficial de 1a i 12 hores per a l'auxiliar administratiu.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

Pel que fa al lot 1, el preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

RICOH MP3053SP		
Referència	Descripció	Preu unitari màxim IVA exclòs
AD041114	CLEANING BLADE A'SSY	28,55 €
AD027018	CHARGE ROLLER	62,14 €
AD042058	CHARGE CLEANER BRUSH ROLLER	27,59 €
B0392335	PICKOFF PAWL	36,73 €
D5412121	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	20,81 €
D5412241	Doc Feeder Paper Feed Belt	20,81 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €
AE044025	HOT ROLLER STRIPPER	4,74 €
AW100053	THERMISTOR REAR	19,35 €
D1203830	TRANSFER/SEPARATION UNIT ASS'Y	65,39 €
AE020161	PRESSURE ROLLER	84,78 €
AE011128	HOT ROLLER	94,36 €
AE011103	HOT ROLLER MM40	94,26 €
AE030030	BLADE CLEANING	12,83 €
G0524618	BEARING 30X42X7	24,88 €
D1203000	PCU:EXP:ASS'Y	958,50 €
AF030090	PICKUP ROLLER	14,01 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €



D6842171	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	21,46 €
B0399510	DRUM (TAMBOR)	135,66 €
B1219645	REVELADOR DEVTYPE28	94,40 €
842348	TÒNER NEGRE	122,40 €
Ricoh MP3054SP		
842348	TÒNER NEGRE	122,40 €
D1979510	DRUM NEGRE	251,51 €
D1979641	DEVELOPER BLACK	99,80 €
D8954034	SLEEVE:EU:D290/D291/D292:SERVICE	404,31 €
AD041162	BLADE:CLEANING:8799:C1.5:ASS'Y (AD041162)	25,24 €
AD027034	ROLLER:CHARGE	62,03 €
AD042086	BRUSH ROLLER:CLEANER:CHARGE	56,99 €
AW100174	THERMISTOR:PRESSURE ROLLER:EU:D197/	51,64 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €
AF032094	SEPARATION ROLLER	4,94 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €
D5412121	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	20,81 €
D5412241	Doc Feeder Paper Feed Belt	20,81 €
Ricoh MPC3003SP		
D2426400	WASTE TÒNER BOTTLE	43,10 €
D0BQ6141	ITB CLEANING UNIT	170,65 €
D1477937	EXHAUST FILTER	19,68 €
D1496212	PTR UNIT	342,26 €
D1474037	FUSING SLEEVE UNIT AB	547,95 €
AE020266	PRESSURE ROLLER	514,89 €
AE030074	BALL BEARING	17,58 €
D1496207	ITB UNIT	754,64 €
841817	TÒNER NEGRE	131,51 €
841818	TÒNER GROC	256,70 €
841819	TÒNER MAGENTA	256,70 €
841820	TÒNER CYAN	256,70 €
D1863054	DEVELOPER BLACK	380,91 €
D1863084	DEVELOPER YELOW	293,85 €
D1863084	DEVELOPER MAGENTA	293,85 €
D1863064	DEVELOPER CYAN	293,85 €
D1862218	DRUM NEGRE	1.565,20 €
D1862219	DRUM COLOR	2.020,11 €
A8061295	FEED BELT	22,61 €
D0292850R	PAPER TRAY 1 ASS'Y	325,31 €
D0295796R	DISC DUR	967,26 €
D0294580	PAPER EXIT UNIT OPEN AND CLOSE	134,96 €
D0254405R	PAPER UNIT MACHINE OR COPIER	344,30 €
AW100119	PRESSURE THERMISTOR	25,14 €



AW100105	FUSER THERMISTOR	45,88 €
AF030085	PICKUP ROLLER	10,14 €
AF031085	FEED ROLLER	19,90 €
AF032085	SEPARATION ROLLER	12,36 €
AF030094	PICK UP	2,90 €
AF031094	FEED	5,88 €
AF032094	FEED	4,94 €
D1496226	LEVER TRANSFER	6,90 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €
A8592241	REVERSE ROLLER	23,28 €
AE010067	FUSER HEAT ROLLER	328,51 €
B2384070	FUSING BELT	317,36 €
Ricoh MPC3004exSP		
D2416005	ITB UNIT	565,56 €
D0BQ6141	ITB CLEANING UNIT	170,65 €
D0BQ6212	PTR UNIT	256,54 €
D2394042	FUSING SLEEVE	390,19 €
AE020282	PRESSURE ROLLER	342,76 €
AE030074	BALL BEARING	17,58 €
D2426400	WASTE TÒNER BOTTLE	43,10 €
D1477937	EXHAUST FILTER	19,68 €
D2423091	DEVELOPMENT NEGRE	305,21 €
D2393063	DEVELOPMENT GROC	174,09 €
D2393062	DEVELOPMENT MAGENTA	174,09 €
D2393061	DEVELOPMENT CYAN	174,09 €
841817	TÒNER NEGRE	131,51 €
841818	TÒNER GROC	256,70 €
841819	TÒNER MAGENTA	256,70 €
841820	TÒNER CYAN	256,70 €
D2392244	TAMBOR NEGRE	1.565,19 €
D2392279	TAMBOR COLOR (CYM)	1.309,31 €
D2394042	FUSING SLEEVE	390,19 €
AW100181	THERMISTORES	38,99 €
AW100182	THERMISTORES	24,35 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €
AF032094	PAPER FEED ROLLER	4,94 €
Ricoh MPC4503SP		
D1863084	DEVELOPER MAGENTA	293,85 €
D1504042	FUSING SLEEVE UNIT	588,43 €
D1862218	DRUM NEGRE	1.565,20 €
D1862219	DRUM COLOR	2.020,11 €
D1863054	DEVELOPER NEGRE	380,91 €
D1863064	DEVELOPER CYAN	293,85 €



D1863074	DEVELOPER MAGENTA	286,68 €
D1863084	DEVELOPER GROC	293,85 €
D1464042	FUSING SLEEVE	588,45 €
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	14,04 €
AW100156	PRESSURE FRONT THERMISTOR	34,14 €
AW100154	MIDDLE PRESSURE THERMISTOR	24,15 €
AF030094	PICKUP ROLLER	2,90 €
AF031094	FEED ROLLER	5,88 €
AF032094	SEPARATION ROLLER	4,94 €
841853	TÒNER NEGRE	132,45 €
841854	TÒNER GROC	320,83 €
841855	TÒNER MAGENTA	320,83 €
841856	TÒNER CYAN	320,83 €
416890	POT WASTE TÒNER	39,13 €
	Preu hora mà d'obra manteniment	52,50 €
	Preu sortida taller/desplaçament	25,00 €

Pel que fa al Lot 2, el preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Model	Referència	Descripció	Preu màxim IVA exclòs
C3325i	8524B002	BLACK TONER	96,40 €
	8525B002	CYAN TONER	135,90 €
	8526B002	MAGENTA TONER	135,90 €
	8527B002	YELLOW TONER	135,90 €
	8528B003	DRUM-BK	209,72 €
	8528B003	DRUM-C	209,72 €
	8528B003	DRUM-M	209,72 €
	8528B003	DRUM-Y	209,72 €
	FM1-B267	REVELADOR-BK	413,93 €
	FM1-B266	REVELADOR-C	413,93 €
	FM1-B265	REVELADOR-M	413,93 €
	FM1-B264	REVELADOR-Y	413,93 €
	FM1-D277	FIXACIÓ	333,10 €
	FM1-A606	RESIDUAL	43,00 €
	FM1-A605	ITB UNIT	404,46 €
	FM1-B271	ITB CLEANING BLADE	42,25 €
	FL0-O222	ITB	156,32 €
	FE3-4783	SECONDARY TRANSFER	47,83 €
	FM1-D281	LAMINA FUSOR	116,89 €
	FM1-K441	FIXING PRESSURE ROLLER	47,51 €
	FL0-2885	PICK-UP CASSET	25,67 €
	FL0-4002	PICK-UP CASSET	25,67 €



	FLO-1674	ROLLER SEPARATION	25,67 €
	FM1-D470	PICK-UP ROLLER UNIT ADF	57,22 €
	FM1-D471	SEPARATIONS ROLLER ADF	38,76 €
	FE3-5484	HINGE UNIT	125,59 €
	FC9-4968	PICK-UP ADF	3,41 €
	FLO-1428	SEPARADORA ADF	28,73 €

Fax L-380S		BLACK TONER	132,68 €
------------	--	-------------	----------

Fax L-150		BLACK TONER	79,39 €
-----------	--	-------------	---------

Preu/hora mà d'obra reparacions i manteniment	67,00 €
Preu sortida taller/desplaçament	51,00 €

En el preu s'entendran incloses totes les despeses de transport, embalatge, cànon o taxa, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

Els licitadors hauran d'oferir tots els articles relacionats en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun producte, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció dels subministraments i serveis realment realitzats, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació així com la possible pròrroga i possible modificació, el **valor estimat del contracte** sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 41.644,47 €, d'acord amb el següent detall:

Lot 1

Pressupost estimatiu 1r any (IVA exclòs)	14.295,51 €
1a pròrroga	14.295,51 €
Modificació (20%)	5.718,21 €
VEC (Incloues la pròrroga i modificació)	34.309,23 €

Lot 2

Pressupost estimatiu 1r any (IVA exclòs)	3.056,35 €
1a pròrroga	3.056,35 €
Modificació (20%)	1.222,54 €
VEC (Incloues la pròrroga i modificació)	7.335,24 €
Total VEC lot 1 + 2	41.644,47 €



5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“... ”

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, **i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.**”.

La consignació pressupostària s'ha fet en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Lot 1:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
4030 92060 21300	2025	A	15.856,11 €	920249001956
4030 92060 21300	2026	A	1.441,46 €	920249001956

Lot 2:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
4030 92060 21300	2025	A	3.081,82 €	920249002045
4030 92060 21300	2026	A	616,36 €	920249002045

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Les factures es presentaran acompanyades dels albarans dels subministraments i serveis prestats, degudament signats i segellats pel sol·licitant del subministrament.

L'adjudicatari presentarà una **factura per cada comanda efectuada** que inclourà el número de comanda i el centre gestor: COMPRES.

La factura estarà desglossada i inclourà els articles subministrats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665



Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.



8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 17 de desembre de 2024, el règim jurídic de la preparació i adjudicació dels contractes mixtos està previst a l'article 18 de la LCSP que en el seu apartat 1 estableix:

"[...]

El régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos mixtos se determinará de conformidad con lo establecido en este artículo; y el de sus efectos, cumplimiento y extinción se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2.

Para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos regulados en esta Ley, se estará a las siguientes reglas:

a) Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.

En el caso de los contratos mixtos que comprendan en parte servicios especiales del anexo IV, y en parte otros servicios, o en el caso de los contratos mixtos compuestos en parte por servicios y en parte por suministros, el objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados de los respectivos servicios o suministros."

Per aquest motiu, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sol es valora la millor oferta econòmica i el millor descompte a aplicar sobre tarifa de preus unitaris de material en reparacions per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

a) Millor oferta econòmica (fins a 85 punts)

La major puntuació (85 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (85 \times \text{min}) / \text{Of}$$

On min és l'oferta més baixa, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de material previst a la clàusula 5a d'aquest plec pels preus unitaris oferts per cada licitador.

Valoració:



Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun producte, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert en la clàusula 5a d'aquest plec.

b) Descompte sobre tarifa de preus unitaris de material en reparacions (fins a 15 punts)

Es valorarà l'aplicació d'un descompte (en %), sobre la tarifa oficial del proveïdor o en el seu defecte al preu de venda al públic, aplicable a tots els materials utilitzats en manteniment i reparacions.

La puntuació corresponent al descompte es valorarà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P=15 \times D/D_{\max}$$

* D=Descompte unitari que es valora (en %)

* DMAX= Descompte unitari més alt (en %)

El percentatge de descompte ofert s'expressarà amb dos decimals màxim.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior a l'oferta econòmica en més del 30%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar els preus unitaris màxims pel volum de subministraments previstos en la clàusula 5a d'aquest plec, i l'import de l'oferta de cada licitador serà el mateix resultat, però multiplicant pel preu unitari ofert.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)



D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.



- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.



Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.



Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant dos lots, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes



de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant dos lots**, i es compromet al seu subministrament amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris (els licitadors hauran d'especificar a quin/s lot/s opten):**

Lot 1

RICOH MP3053SP		
Referència	Descripció	Preu unitari IVA exclòs
AD041114	CLEANING BLADE A'SSY	
AD027018	CHARGE ROLLER	
AD042058	CHARGE CLEANER BRUSH ROLLER	
B0392335	PICKOFF PAWL	
D5412121	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	
D5412241	Doc Feeder Paper Feed Belt	
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	
AE044025	HOT ROLLER STRIPPER	
AW100053	THERMISTOR REAR	
D1203830	TRANSFER/SEPARATION UNIT ASS'Y	
AE020161	PRESSURE ROLLER	
AE011128	HOT ROLLER	
AE011103	HOT ROLLER MM40	
AE030030	BLADE CLEANING	
G0524618	BEARING 30X42X7	
D1203000	PCU:EXP:ASS'Y	
AF030090	PICKUP ROLLER	



AF030094	PICKUP ROLLER	
AF031094	FEED ROLLER	
D6842171	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	
B0399510	DRUM (TAMBOR)	
B1219645	REVELADOR DEVTYPE28	
842348	TÒNER NEGRE	
Ricoh MP3054SP		
842348	TÒNER NEGRE	
D1979510	DRUM NEGRE	
D1979641	DEVELOPER BLACK	
D8954034	SLEEVE:EU:D290/D291/D292:SERVICE	
AD041162	BLADE:CLEANING:8799:C1.5:ASS'Y (AD041162)	
AD027034	ROLLER:CHARGE	
AD042086	BRUSH ROLLER:CLEANER:CHARGE	
AW100174	THERMISTOR:PRESSURE ROLLER:EU:D197/	
AF030094	PICKUP ROLLER	
AF031094	FEED ROLLER	
AF032094	SEPARATION ROLLER	
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	
D5412121	DOC FEEDER PAPER FEED BELT	
D5412241	Doc Feeder Paper Feed Belt	
Ricoh MPC3003SP		
D2426400	WASTE TÒNER BOTTLE	
D0BQ6141	ITB CLEANING UNIT	
D1477937	EXHAUST FILTER	
D1496212	PTR UNIT	
D1474037	FUSING SLEEVE UNIT AB	
AE020266	PRESSURE ROLLER	
AE030074	BALL BEARING	
D1496207	ITB UNIT	
841817	TÒNER NEGRE	
841818	TÒNER GROC	
841819	TÒNER MAGENTA	
841820	TÒNER CYAN	
D1863054	DEVOLOPER BLACK	
D1863084	DEVOLOPER YELOW	
D1863084	DEVOLOPER MAGENTA	
D1863064	DEVOLOPER CYAN	
D1862218	DRUM NEGRE	
D1862219	DRUM COLOR	
A8061295	FEED BELT	
D0292850R	PAPER TRAY 1 ASS'Y	
D0295796R	DISC DUR	
D0294580	PAPER EXIT UNIT OPEN AND CLOSE	



D0254405R	PAPER UNIT MACHINE OR COPIER	
AW100119	PRESSURE THERMISTOR	
AW100105	FUSER THERMISTOR	
AF030085	PICKUP ROLLER	
AF031085	FEED ROLLER	
AF032085	SEPARATION ROLLER	
AF030094	PICK UP	
AF031094	FEED	
AF032094	FEED	
D1496226	LEVER TRANSFER	
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	
A8592241	REVERSE ROLLER	
AE010067	FUSER HEAT ROLLER	
B2384070	FUSING BELT	
Ricoh MPC3004exSP		
D2416005	ITB UNIT	
D0BQ6141	ITB CLEANING UNIT	
D0BQ6212	PTR UNIT	
D2394042	FUSING SLEEVE	
AE020282	PRESSURE ROLLER	
AE030074	BALL BEARING	
D2426400	WASTE TÒNER BOTTLE	
D1477937	EXHAUST FILTER	
D2423091	DEVELOPMENT NEGRE	
D2393063	DEVELOPMENT GROC	
D2393062	DEVELOPMENT MAGENTA	
D2393061	DEVELOPMENT CYAN	
841817	TÒNER NEGRE	
841818	TÒNER GROC	
841819	TÒNER MAGENTA	
841820	TÒNER CYAN	
D2392244	TAMBOR NEGRE	
D2392279	TAMBOR COLOR (CYM)	
D2394042	FUSING SLEEVE	
AW100181	THERMISTORES	
AW100182	THERMISTORES	
AF030094	PICKUP ROLLER	
AF031094	FEED ROLLER	
AF032094	PAPER FEED ROLLER	
Ricoh MPC4503SP		
D1863084	DEVELOPER MAGENTA	
D1504042	FUSING SLEEVE UNIT	
D1862218	DRUM NEGRE	
D1862219	DRUM COLOR	



D1863054	DEVELOPER NEGRE	
D1863064	DEVELOPER CYAN	
D1863074	DEVELOPER MAGENTA	
D1863084	DEVELOPER GROC	
D1464042	FUSING SLEEVE	
D3FE2161	DOC FEEDER PICKUP ROLLER	
AW100156	PRESSURE FRONT THERMISTOR	
AW100154	MIDDLE PRESSURE THERMISTOR	
AF030094	PICKUP ROLLER	
AF031094	FEED ROLLER	
AF032094	SEPARATION ROLLER	
841853	TÒNER NEGRE	
841854	TÒNER GROC	
841855	TÒNER MAGENTA	
841856	TÒNER CYAN	
416890	POT WASTE TÒNER	
	Preu hora mà d'obra manteniment	
	Preu sortida taller/desplaçament	

Lot 2

Model	Referència	Descripció	Preu unitari IVA exclòs
C3325i	8524B002	BLACK TONER	
	8525B002	CYAN TONER	
	8526B002	MAGENTA TONER	
	8527B002	YELLOW TONER	
	8528B003	DRUM-BK	
	8528B003	DRUM-C	
	8528B003	DRUM-M	
	8528B003	DRUM-Y	
	FM1-B267	REVELADOR-BK	
	FM1-B266	REVELADOR-C	
	FM1-B265	REVELADOR-M	
	FM1-B264	REVELADOR-Y	
	FM1-D277	FIXACIÓ	
	FM1-A606	RESIDUAL	
	FM1-A605	ITB UNIT	
	FM1-B271	ITB CLEANING BLADE	
	FL0-O222	ITB	
	FE3-4783	SECONDARY TRANSFER	
	FM1-D281	LAMINA FUSOR	
	FM1-K441	FIXING PRESSURE ROLLER	
	FL0-2885	PICK-UP CASSET	
	FL0-4002	PICK-UP CASSET	
	FL0-1674	ROLLER SEPARATION	



	FM1-D470	PICK-UP ROLLER UNIT ADF	
	FM1-D471	SEPARATIONS ROLLER ADF	
	FE3-5484	HINGE UNIT	
	FC9-4968	PICK-UP ADF	
	FLO-1428	SEPARADORA ADF	

Fax L-380S		BLACK TONER	
------------	--	-------------	--

Fax L-150		BLACK TONER	
-----------	--	-------------	--

Preu/hora mà d'obra reparacions i manteniment	
Preu sortida taller/desplaçament	

Lloc, data i signatura del licitador."

c) D'altra banda, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec, en concret:

- Descompte sobre tarifa de preus unitaris de material en reparacions.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable és la cap de Compres i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.



Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada **la valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. **Garanties:**

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a. **Adjudicació**

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. **Formalització del contracte**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. **Durada del contracte**

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, tenint en compte que el contracte actual finalitzarà el dia 31 de gener de 2025. Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització



del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Termini, forma i lloc de lliurament del subministrament

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material i fer el servei en funció de les necessitats dels serveis i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

El lliurament dels productes i serveis de manteniment/reparació es farà a les adreces que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

En condicions normals, l'horari de prestació del subministrament serà des de les 8 h fins a les 15 hores de dilluns a divendres.

Les trameses i serveis portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material i que s'ha fet el servei, en què constaran aquestes dades:

- ☐ Número de comanda
- ☐ Nom del centre de gestor on s'ha de lliurar el material
- ☐ Persona de contacte indicat a la comanda

El temps de resposta per a les avaries serà de 24 hores, i el termini de lliurament dels consumibles serà de 48 hores.

19a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització, són les que es relacionen a continuació:

- Increment d'un 20% de l'import del contracte, segons les necessitats que sorgeixin en els diferents serveis municipals.
- Inclusió i/o exclusió d'equips multifunció perquè siguin donats de baixa i s'adquireixin de nous.

20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del



contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa més a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 2** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució



Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

21a. Revisió de preus

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.



- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I són **obligacions específiques** les que s'enumeren a continuació:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.
- Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- El proveïdor està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets:



- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

Obligacions:

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.



Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022/ de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.



- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

Lot 1

- Faltes molt greus: 1.429,55 €.
- Faltes greus: 714,78 €.
- Faltes lleus: 285,91 €.

Lot 2

- Faltes molt greus: 305,64 €.
- Faltes greus: 152,82 €.
- Faltes lleus: 61,13 €.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió



Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està prohibida la subcontractació.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

30a. Termini de garantia dels béns subministrats

El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

Ana Lomero Garcia
Tècnica superior en dret





Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant dos lots,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de



contractes del sector públic, ni incura en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és
(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades
_____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.



Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

