



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT LIMITAT DE VEHICLES SOTA CONTROL HORARI (ZONA BLAVA) EN VIES PÚBLIQUES I ZONES D'APARCAMENT DEL TERME MUNICIPAL

1. Àmbit del servei i característiques

1.1. Zona blava

1.1.1 Àmbit territorial d'actuació

El concessionari instal·larà les màquines expenedores de tiquets i la senyalització adequada, incloses les separacions indicatives amb ratlles blaves dels llocs dels aparcaments a la via pública, i explotará aquest servei dins del terme municipal, i pel seu compte i càrrec exclusiu, en les vies públiques, pàrquing, i espais habilitats al efecte següents:

PLANOL 1 CALONGE		
UBICACIÓ	NOMBRE DE PLACES	Nº EN EL PLANOL
ENRIC ROURA	17	1
PARKING JACAS	42	2
PARKING FONTOVA	74	3
PLACES	133	

PLANOL 1 TORRE COLOMINA SANT ANTONI		
UBICACIÓ	NOMBRE DE PLACES	Nº EN EL PLANOL
CARRER DEL MAR	27	1
CARRER MESTRAL	3	2
CARRER XALOC	13	3
CARRER TRAMUNTANA	26	4
PLAÇA VENTS	34	5
CARRER PONENT	51	6
CARRER MITJORN	18	7
CARRER GREGAL	3	8
CARRER VORAMAR	5	9
CARRER JOAN MIRÓ	13	10
CARRER PAU PICASSO	15	11
PLACES	208	



PLANOL 2 ZONA COLLET, AUBI I MERCADONA		
UBICACIÓ	NOMBRE DE PLACES	Nº EN EL PLANOL
PARKING AUBI	70	1
PARKING COLLET	65	2
AVINGUDA MEDITERRANIA	3	3
CARRER S. ANTONI	80	4
CARRER EMPORDÀ	12	5
CARRER AUBI	4	6
AVINGUDA CATALUNYA EMPORDA/AUBI	15	7
AVINGUDA CATALUNYA EDIFICI ARCS	10	8
AVINGUDA CATALUNYA COSTA MEDICUS	16	9
DAVANT MERCADONA AV. CATALUNYA	41	10
AVINGUDA CATALUNYA SARDANA/PL CORRIOL	45	11
CARRER GAVARRES	3	12
CARRER DEL MIG	6	13
CARRER LLUIS MORENO	5	14
CARRER JOAN CAPRI	11	15
PLACES	386	

PLANOL 3 ZONA JOSEP PLA AV. CATALUNYA I PL. CATALUNYA		
CARRER JOSEP PLA	21	1
AVINGUDA CATALUNYA GIRONA/GARBÍ	19	2
AVINGUDA CATALUNYA JOSEP PLA/GIRONA	35	3
AVINGUDA CATALUNYA COSTA BRAVA/J. PLA	28	4
AVINGUDA CATALUNYA FRONT TALLER MECANICA	11	5
CARRER M. NUMANCIA	149	6
PARKING ANNA GIRONELLA	37	7



CARRER A. GIRONELLA	23	8
CARRER A. MUNDET	38	9
AVINGUDA C. BRAVA	20	10
AVINGUDA CATALUNYA EUROCAMPIG/FERR. SA	39	11
AVINGUDA CATALUNYA FRONT BAR DALÍ	32	12
AVINGUDA CATALUNYA DIA	54	13
CARRER DEL NORD	13	14
PLACES	519	

PLANOL 4 ZONA TORRE VALENTINA, AV. UNIÓ		
AVINGUDA UNIÓ	150	1
CARRER FERRAN AGULLÓ	11	2
CARRER VERMELL	21	3
CARRER CONRAD VILAR	67	4
CARRER DEL SARD	3	5
CARRER DEL ROGER	25	6
CARRER DE LA LLISA	5	7
CARRER ESCORPORA	3	8
CARRER DEL ROM	4	9
PL MELIES (P. CENTRAL I LATERAL)	16	10
CARRER DEL NERO	4	11
CARRER DE LA GUIULA	5	12
CARRER LLESCADORS	40	13
PL. BULLIDORS	36	14
CARRER TRIADORS	48	15
TRAV. AVINGUDA UNIÓ	8	16
AVINGUDA PAU CASALS	66	17
CARRER I. ALBENIZ	34	18
AVINGUDA T. VALENTINA	138	19
CARRER EMPORDANET	45	20
CARRER LLEVANTI MAR	25	21
CARRER JULI GARRETA	23	22



CARRER E. GRANADOS	43	23
AV. CATALUNYA AV UNIO/COSTA BRAVA	150	24
TOTAL PLACES	970	

NOMBRE DE PLACES	
Calonge	133
Sant Antoni	2.083
TOTAL MUNICIPI	2.216

El nombre total de places d'aparcament és de **2.216 places**, distribuïdes en 133 al nucli de Calonge i 2.083 places al nucli de Sant Antoni.

S'adjunta al present Plec Tècnic, com a **Annexos 1 a 5**, plànols detallats de les diferents places d'aparcament en la zona blava i aparcaments existents a Calonge i Sant Antoni.

2.- Horaris i dies de cobrament zona blava i aparcaments

2.1.- Horari zona blava i aparcaments

L' horari de cobrament de la zona blava serà:

- De 10 a 14h., i de 16 a 20h., de dilluns a diumenge (inclosos dies festius)

2.2.- Dies de cobrament

- Del 15 de Juny al 15 de Setembre dels anys 2025 a 2031.
- A la zona de l'aparcament Fontova, indicades en negreta, el servei de zona blava serà durant tot l'any (fins el 31 de desembre) i en el mateix horari que a l'estiu.

3.- Instal·lació i funcionament del servei

El servei comprendrà la instal·lació, posada en marxa i manteniment preventiu i correctiu i desmuntatge per part del concessionari de:

- 82 Màquines expenedores de tiquets (parquímetres), amb lector de targeta i sistema de comunicacions.
- Senyalització vertical adequada i en número suficient.
- Senyalització indicant l'inici i el fi de cada zona blava, els senyals de mà amb moneda que indiquen la ubicació dels parquímetres, i el tipus de zona de què es tracta i les dates en què es troba en funcionament.



- Senyalització horitzontal (pintura) en vies públiques.

En quant al funcionament del servei, aquest engloba la gestió del cobrament, el règim de funcionament, i la vigilància corresponent.

També inclourà la confecció de les denúncies, així com dels avisos previs, als vehicles que incompleixin els preceptes de l'ordenança de circulació que regulen el funcionament dels aparcaments amb horari limitat, mitjançant terminals compatibles amb el sistema informàtic de l'Ajuntament.

El servei haurà d'entrar en funcionament com a màxim el dia 15 de juny de 2025.

S'hauran d'instal·lar màquines expenedores de tiquets **noves** per tenir garantit el seu correcte funcionament durant la vigència de la concessió. No obstant, es preveu que l'adjudicatari haurà d'oferir un servei de manteniment:

- Preventiu: Que es realitzarà quan s'instal·lin les màquines i abans de l'inici de l'entrada en vigor de la zona blava anualment, per comprovar que funcionin correctament. Es preveu un manteniment preventiu setmanal des de les setmanes del 15/06 fins al 15/09 (14 manteniments anuals), i per la resta de l'any (8 manteniments), un mensual atès que només estarà operatiu el parquímetre del pàrquing Fontova de Calonge.
- Correctiu: Inclourà recanvis per avaries.

L'adjudicatari haurà de disposar de terminals per efectuar les denúncies que han de permetre la impressió de la butlleta de denúncia en el moment de ser formulada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà d'adquirir 1 PDA per controlador denunciant, més un 50% en concepte de reposició per cobrir possibles avaries, i que aquestes no afectin a l'execució del servei. (Veure característiques tècniques a l'apartat 3.4.1).

Seràn de compte del concessionari els costos d'explotació del servei i totes les despeses derivades de la instal·lació d'escomeses per a connectar les màquines utilitzades en aquest servei a l'enllumenat públic, si s'escau. Igualment aniran a càrrec del concessionari totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

En relació amb el software previst a l'apartat 3.4.4, aquest es posarà en funcionament en el moment que l'Ajuntament ho comuniqui mitjançant mail al concessionari, podent no ser al moment inicial del contracte.

3.1 Màquines expenedores de tiquets/ parquímetres.- Les condicions mínimes dels aparells expenedors de tiquets seran :

3.1.1 Condicions d'operativitat:

- a) Possibilitat d'utilitzar qualsevol de les monedes de curs legal i targeta.
- b) Flexibilitat total en la programació de tarifes i horaris adaptats a la normativa municipal vigent en cada moment.



- c) Possibilitat d'anul·lació en cas d'equivocació.
- d) Possibilitat de que al tiquet es descompti el temps no hàbil de l'horari pagat.
- e) Discriminació en les anul·lacions de les denúncies entre les que han de ser anul·lades amb 3,5 € o amb 6,00 € (o les quanties que en cada moment marquin les Ordenances Fiscals), de manera que una infracció per l'article 16.2 de l'Ordenança municipal només pugui ser anul·lada amb el pagament de 6,00 €, i una infracció per l'article 16.1, 16.3 i 16.4 només pugui ser anul·lada amb el pagament dels 3,50 € (o les quanties que en cada moment marquin les Ordenances Fiscals).
- f) Discriminació de les anul·lacions efectuades amb posterioritat a les 24 h., de manera que si l'usuari intenta anul·lar fora d'aquest termini indicat per l'Ordenança municipal, el sistema no l'accepti per trobar-se fora de termini de l'anul·lació.
- e) Totes les condicions de seguretat i estètica que per part dels serveis tècnics s'exigeixin.

3.1.2 . Condicions de seguretat:

- a) L'expenedor es presentarà com una caixa forta a la via pública.
- b) La porta estarà equipada amb tanca de seguretat i amb 8/12 punts d'ancoratge.
- c) Tots els elements del funcionament estaran localitzats dins de la caixa.
- d) Els diners quedaran dins d'una caixa forta i transferirà a un altre recipient el seu contingut per gravetat, mitjançant l'obertura d'un batipot d'acer accionat per una capçal especial. La guardiola no serà un element mòbil.
- e) L'entrada de moneda tindrà un sistema de seguretat que la tanqui quan es tracti d'introduir qualsevol objecte no similar a una moneda, per tant, el selector identificarà la moneda i l'acceptarà o la retornarà. Haurà de preveure's per si es desitja que l'entrada de monedes pugui restar bloquejada automàticament durant la nit.

3.1.3 Condicions estètiques:

L'aparell haurà de tenir unes dimensions suficientment reduïdes, tenint en compte totes les funcions que ha de complir.

3.1.4 Condicions de manteniment:

A fi i efecte d'assegurar una conservació i manteniment àgil i senzill, els aparells hauran de reunir les següents condicions:

- a) La concepció completament modular del distribuïdor de tiquets. Haurà de permetre un manteniment fàcil i molt ràpid per substitució dels elements que presentin problemes de funcionament.
- b) La impressió serà tèrmica i enterament estàtica, i no tindrà cap necessitat de canviar la cinta o d'efectuar qualsevol manteniment.



c) L'única tasca de manteniment corrent serà el reemplaçament periòdic del rotllo de tiquet. Cada rotllo comptarà d'un mínim de 3.000 tiquets i l'expenedor indicarà quan s'arribi a la reserva de 300/500 tiquets.

d) Quan s'acabin els tiquets, l'aparell s' haurà de posar automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes.

3.1.5 Característiques tècniques:

Els expenedors de tiquets hauran d'alimentar-se mitjançant panells solars o bé combinant els panells amb la connexió a la xarxa d'enllumenat públic.

Hauran de comptar amb una bateria instal·lada a l'interior mitjançant un carregador que porti integrat per la seva càrrega durant la nit. La bateria ha de tenir una autonomia de 150 tiquets/dia, a fi i efecte d'assegurar la utilització de l'expenedor encara que s'hagués produït un tall de fluït elèctric.

3.1.6 Paper utilitzable:

El paper termosensible a utilitzar haurà de ser especialment concebut per suportar temperatures compreses entre els menys -10º a +70º i una humitat del 90 %.

3.1.7. Tiquets en doble impressió:

a) Els expenedors hauran de proporcionar a l'usuari un tiquet amb resguard a fi i efecte que pugui deixar el tiquet a l'interior del vehicle i conservar en el seu poder el resguard com a comprovant de l'import introduït i del temps d'estacionament autoritzat.

Els tiquets hauran d'estar impresos, com a mínim, en català i castellà.

b) Els controladors un cop denunciat un vehicle, i juntament amb la impressió de la butlleta, hauran d'adjuntar un sobre preparat per introduir el resguard d'haver efectuat l'anul·lació i poder-lo introduir a la màquina expenedora corresponent, reservant-se un justificant d'haver realitzat el pagament.

3.1.8 Autoprotecció:

L'expenedor haurà de disposar d'una sèrie de mecanismes d'autoprotecció i d'avís d'avaries que permetin una ràpida localització de les mateixes. Entre aquests mecanismes es consideraran:

a) Tancament automàtic de la ranura d'emissió de monedes davant la presència d'objectes estranys i tancament automàtic de la boca del lector de targetes.

b) Magnetotèrmic i diferencial de protecció per apujada de tensió o anomalies.

c) Fusibles de protecció de tot el circuit.

d) Avís de reserva de paper quan només quedin 300/500 tiquets.



3. 2. Senyalització:

La senyalització, tant horitzontal com vertical, serà suficientment abundant perquè en cap moment pugui oferir dubtes a l'usuari de que la plaça d'aparcament que pretén ocupar es trobi en zona sotmesa a control, caldrà informar molt bé dels dies i horaris de pagament de cada zona.

a) Senyalització horitzontal consistirà en:

- Pintat dels perímetres de cada plaça d'estacionament.
- Símbols pintats al terra a cada plaça.

La senyalització de la nova ordenació de places d'aparcament determinades en el plec de condicions, l'eliminació de marques de pintura i altres senyalitzacions d'ordenacions anteriors d'estacionaments o reordenacions que s'efectuïn durant el termini concessional també aniran a càrrec del concessionari.

- **La concessió del servei obligarà al concessionari a pintar anualment, i abans de l'inici de cada temporada, totes i cadascuna de les zones i places de zona blava, a fi d'assegurar la màxima visibilitat de les zones destinades a estacionament limitat als usuaris.**

La pintura a utilitzar serà acrílica de carretera, per zona blava, amb un ràpid assecat, bona adherència i bon comportament en repintats.

b) Senyalització vertical consistirà en :

- Avis d'entrada i fi d'estacionament controlat
- Avís de situació i ubicació dels expenedors.

Comptarà amb les característiques següents:

- Visibilitat nítida amb pintura reflexant
- Adaptació a l'estètica i funcionament de l'entorn.

3.3. Personal adscrit a la prestació del servei i gestió del cobrament, règim de funcionament i vigilància.

El concessionari haurà de disposar d'una plantilla suficient per atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament i com a mínim haurà de ser el personal al qual s'ha compromès adscriure i que consti a la Memòria/ Projecte a presentar a l'oferta la qual com a mínim haurà de ser:

- 1 Tècnic mitjà informàtic (article 20 A del Conveni vigent) que hauria de tenir una dedicació del 5% de la seva jornada anual 40h. $\times 5\% = 2$ h. setmana. Pot tenir una feina extra amb la càrrega del fitxer inicial, i la resta per fer les càrregues automatitzades diàries. Representa una dedicació diària d' uns 25 minuts.



- 1 Oficial administratiu (article 21 B 1.3 del Conveni vigent) que se li considera una dedicació del 50% de la seva jornada, i per a tasques de suport en la gestió administrativa de la confecció del fitxer diari de bonificats, i resolució d'incidències derivades del dia a dia de la gestió de la zona blava.
- 2 Caps d'equip (article 23 D) 1) del Conveni vigent) a mitja jornada que aniran fent tasques de control, tant a Calonge com a Sant Antoni, i supervisió del correcte desenvolupament del servei. Un d'ells ha de passar cada dia pel pàrquing Fontova (operatiu tot l'any) per comprovar que els usuaris compleixin amb les seves obligacions. Dedicació un 5% de la seva jornada, 25 minuts diaris a Calonge per evitar el relaxament dels ciutadans de la seva obligació.
- 9 Controladors d'estacionament (Article 23 D) 2) del Conveni vigent), 7 dels quals a Sant Antoni, i els altres a Calonge. Són els encarregats que els vehicles obligats al pagament hagin realitzat el pagament.

El seu nombre final serà ofert pels licitadors (sempre respectant el mínim indicat) , havent de recollir-se, amb tot detall, a la memòria/Projecte de gestió del servei.

La funció d'aquest personal consistirà en el control de permanència dels vehicles estacionats.

Per a realitzar aquesta tasca, el concessionari comptarà amb la presència de vigilants uniformats segons model aprovat per l'Ajuntament, que efectuaran rotacions periòdiques, comprovant que els vehicles estacionats compleixin la normativa sobre limitació horària.

Els vigilants denunciaran les infraccions específiques de la modalitat d'estacionament amb horari limitat previstes en l'ordenança municipal de trànsit. Aquestes denúncies seran lliurades a l'Ajuntament per a la seva tramitació i imposició, en el seu cas, de la sanció oportuna.

La formació adequada del personal serà a càrrec del concessionari, però sempre segons les especificacions i /o supervisió de l'Ajuntament. Si fos necessari complementar-la amb formació per part de personal de la policia local, el cost de la mateixa aniria a càrrec de l'empresa concessionària.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no tindrà cap relació laboral o de qualsevol índole amb el personal que presti el servei en els estacionaments vigilats, ni durant la vigència del contracte ni a la finalització del mateix, essent a compte de l'adjudicatari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats d'aquests.

En cas de manca de polidesa pel que fa a l'estat de l'uniforme, així com en els supòsits de descortesia o manca de respecte al públic per part de dit personal, es farà responsable el contractista, sense perjudici de les responsabilitats personals que pogueren correspondre a cada individu per la seva actitud. En aquest sentit, l'Ajuntament ostentarà el dret de separar del servei a qualsevol treballador del contracte que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

3.4 Tecnologies aplicades al Servei

3.4.1.- Terminals de denúncies

Els terminals de denúncies (PDA's) que disposarà el personal adscrit, els ha d'aportar el concessionari, el qual serà l'encarregat de mantenir-los en òptimes condicions de funcionament així



com tenir-los degudament actualitzats i operatius en tot moment. Les reparacions i/o reposicions també seran a càrrec del concessionari.

3.4.2 .- Impressores de denúncies

Mini impressores que imprimeixin dels butlletins de les denúncies que permetin generar una butlleta que contingui totes les dades indicades en el punt **3.4.3** i que siguin ordenades i llegibles.

3.4.3.- Software per a la gestió de denúncies i tramitació de sancions administratives, remissió de dades a l'Ajuntament.

Els terminals de denúncies han de poder gestionar les sancions que interposaran els controladors de la zona blava mitjançant un software apropiat i adient a la tasca. Concretament aquest software ha de poder gestionar les dades següents per tal de generar un butlletí de denúncia:

- Número de butlletí
- Data de la denúncia
- Hora de la denúncia
- Matrícula del vehicle denunciat
- Tipus de vehicle denunciat (turisme, furgoneta, camió, motocicleta, ciclomotor, etc.)
- Marca del vehicle denunciat
- Model del vehicle denunciat
- Color del vehicle denunciat
- Lloc de la infracció detectada (carrer i número de carrer o punt aproximat)
- Precepte infringit
- Fet denunciat
- Import de la infracció
- Import reduït de la infracció
- Identificació del número de controlador que realitza la denúncia
- DNI del controlador que realitza la denúncia
- Espai per la signatura del controlador que realitza la denúncia
- Import de l'anul·lació de la butlleta
- Data i hora límits per l'anul·lació de la butlleta
- Codi d'anul·lació per anul·lar la butlleta amb quatre possibilitats:
 - o Mitjançant un codi numèric que permeti el seu pagament a través d'una màquina expenedora de tiquets de zona blava.
 - o Mitjançant un codi de barres que permeti el seu pagament a través d'oficines bancàries.
 - o Mitjançant un codi QR que dirigeixi a una pàgina web gestionada pel licitador i permeti realitzar el seu pagament en línia.
 - o Mitjançant un enllaç web que dirigeixi a la mateixa pàgina web referida en l'apartat anterior i també permeti realitzar el pagament en línia.

Aquest software, ha de permetre el control de zones d'estacionament regulat pels controladors, i proporcionar informació a temps real del funcionament de la concessió.

3.4.4. Software per conèixer en temps real el nombre de places disponible al parking FONTOVA



Aquest software ha de permetre parametritzar el nombre total de places disponibles del pàrquing Fontova per tal de saber, a posteriori mitjançant una resta, les places que queden lliures en temps real mentrestant els vehicles accedeixen i surten del mateix. El software ha de comptabilitzar els vehicles que accedeixen i també els que surten d'aquest pàrquing mitjançant detectors que el licitador ha d'instal·lar i configurar ajudant-se de la instal·lació elèctrica existent a aquests accessos i sortides del citat pàrquing. El sistema proporcionarà la informació de les places disponibles i aquesta dada ha de quedar reflectida als panells de missatge variable instal·lat per l'Ajuntament a Calonge al C/ Jacint Verdaguer.

4. Remissió de dades.

La remissió de les dades dels butlletins de denúncies efectuades pels controladors de la zona blava a la Policia Local (Oficina de denúncies) per tal que es continuï la tramitació del procediment es farà de la següent forma:

Les característiques del fitxer que s'ha d'enviar per part del concessionari a la Policia Local de forma periòdica és el següent:

- El fitxer s'haurà de compartir setmanalment, on el primer enviament serà als 3 dies després d'iniciar el servei, per un SFTP i d'aquesta manera es podrà carregar al programa gestor/tramitador de denúncies de l'Ajuntament.
- Tipus de format de l'arxiu: format ZIP (extensió .zip)
- Nom de l'arxiu: el dia de la data de les denúncies en format **ZBdd-mm-aaaa** (per exemple, si el dia de les denúncies és l'1 d'agost del 2021, l'arxiu tindrà de nom **ZB01-08-2021.zip**).
- Dins de l'arxiu .zip hi haurà un fitxer en format .txt amb el nom **ZBdd-mm-aaaa** i l'extensió .txt (**ZB01-08-2021.txt**).
- Tal com indicia la norma Norma UNE 199142-1, el fitxer haurà de seguir el format següent:

@01: Identificació de la instal·lació (en el cas de zona blava el campo 1 y 2 seran iguals)
@02: Lloc de la infracció amb número
@03: Data de la infracció
@04: Hora de la infracció
@08: Matricula
@13: Tipus de infracció, para la zona blava se comú utilitzar una A
@19: Número de imatges del fitxer compactat
@20: ID de la infracció (número intern)
@21: Concepte complet de la infracció
@22: Placa de l'agent denunciant
@23: Quadern C60 (Si imprimeix butlleta de denúncia amb codi de barres)
@24: Número de butlleta
@25: Campo de observacions

Fitxer real:

@01:AVAV Av Onze de Setembre 6
@02:AVAV Av Onze de Setembre 6
@03:29/08/2024

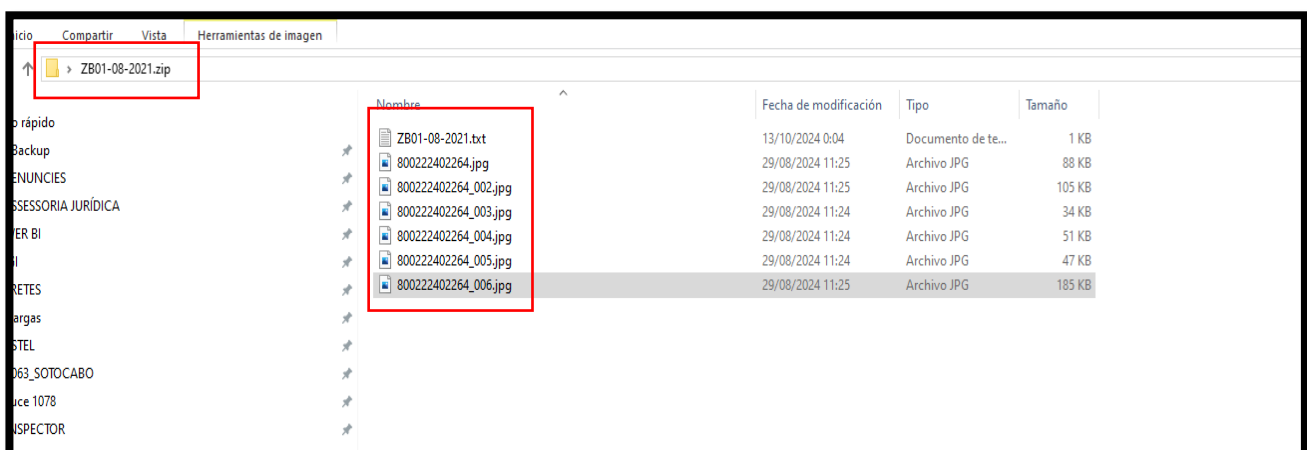


@04:11:23:00
@08:0000AAA
@13:A
@19:6
@20:090039
@21:Estacionar en una zona d'estacionament regulat sense el corresponent tiquet
@22:0012
@23:905210849920222402264031075244262000025000
@24:800222402264
@25:El vehicle ocupava dues places.

- Dins del fitxer .zip ha de constar els arxius de les fotografies corresponents a les denúncies del fitxer .txt. El format dels fitxers de les fotografies serà en .jpg. La qualitat d'aquestes fotografies serà com a màxim de 96 ppp en vertical i 96 ppp horitzontal amb un color de profunditat màxima de 24 bits. El nom de la fotografia correspondrà amb el número de butlleta i si hi ha més d'una fotografia pel mateix butlleta, aquesta tindrà el mateix nom del número de butlleta però finalitzat amb un guió baix i el número 002 (_002) i consecutius, és a dir, en cas que hi hagi una tercera o més fotografies, aquestes es nombrarien sota el mateix procediment anterior, finalitzant el nom amb un guió baix i el nombre de fotografia corresponent que segueix.
- L'objectiu és que la nomenclatura d'arxiu de les fotografies tingui relació amb el nom del registre per poder identificar-les i casar-les.

A tall d'exemple, es mostra com quedaria el contingut de la carpeta "fotografies" si els dos expedients anteriorment mostrats com a exemple tinguessin 4 fotografies i 2 fotografies associades respectivament:

- 0648262300001.jpg
- 0648262300001_002.jpg
- 0648262300001_003.jpg
- 0648262300001_004.jpg
- 80022402264.jpg
- 80022402264_002.jpg
- 80022402264_003.jpg
- 80022402264_003.jpg
- 80022402264_004.jpg
- 80022402264_005.jpg
- 80022402264_006.jpg





**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

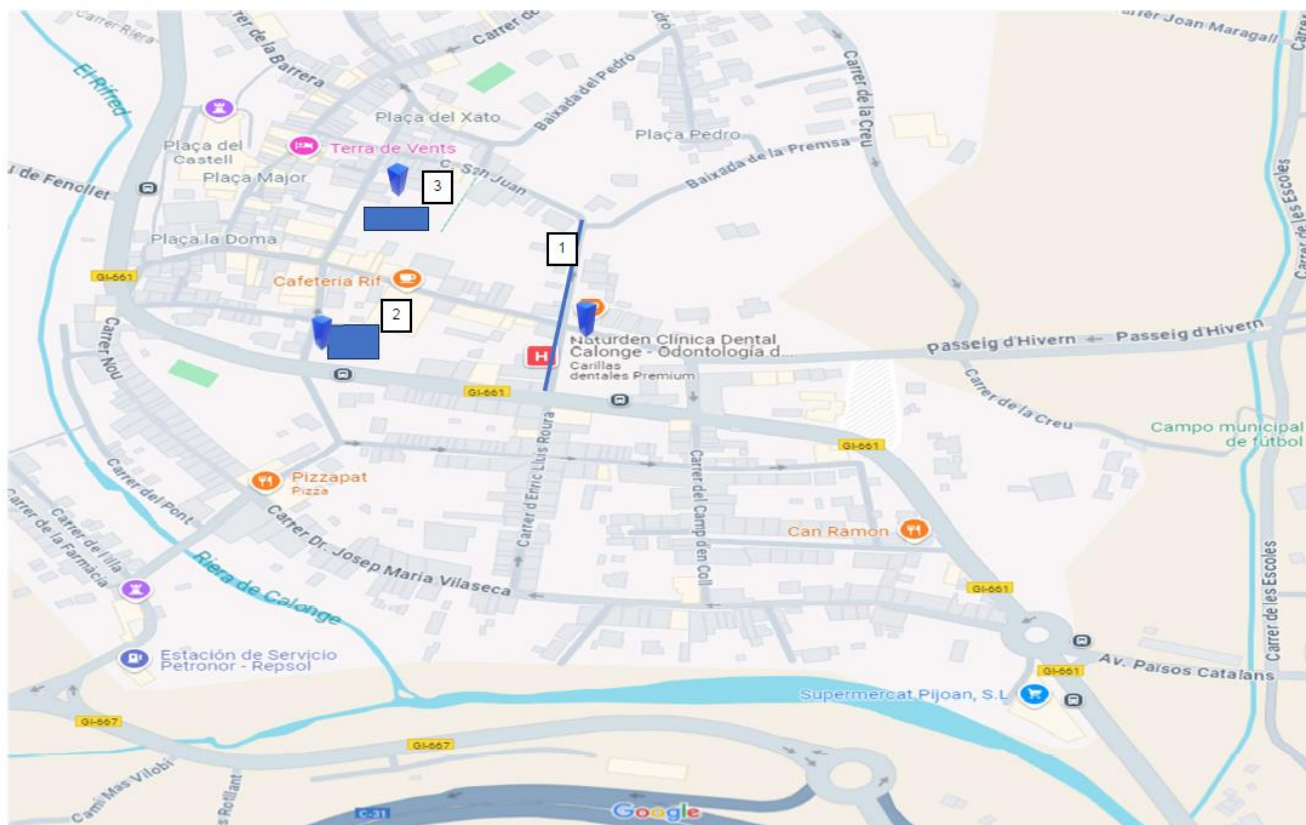
Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.

Carles Roselló i Pujol
Cap de l' Àrea de seguretat ciutadana, mobilitat i via pública



ANNEX 1

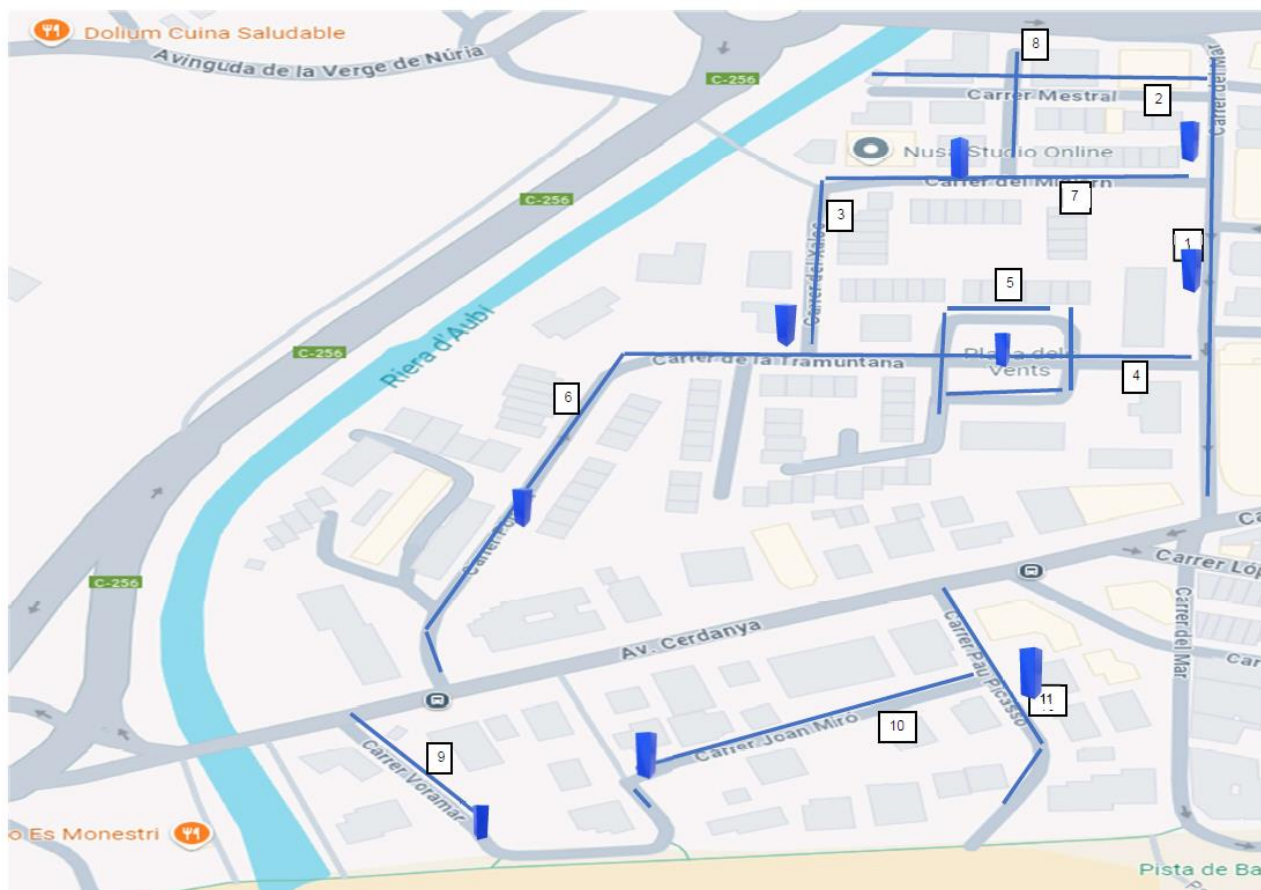
PLANOL 1 CALONGE





ANNEX 2

PLANOL 1 ZONA TORRE COLOMINA





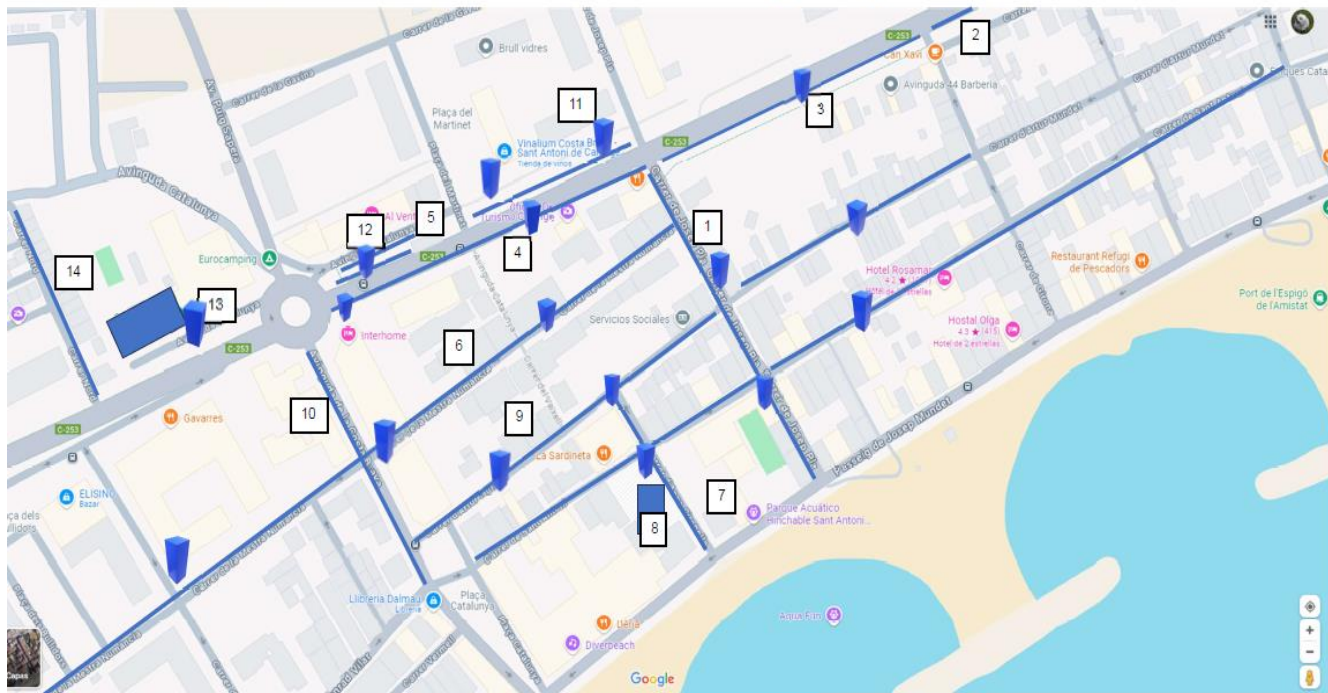
ANNEX 3

PLANOL 2 ZONA COLLET, AUBI I MERCADONA



ANNEX 4

PLANOL 3.- ZONA AV. CATALUNYA, JOSEP PLA, PLAÇA CATALUNYA





ANNEX 5

PLANOL 4. ZONA TORREVALENTINA I AV. UNIO

