

Plec de Condicions Tècniques

Bassa de laminació de la riera de St. Llorenç

Juliol de 2024

VOLUM 1 de 7

HERRANZ PABRILLA, Javier (2 de 2)
Cap de Servei Supervisió concessions
Data signatura: 02/09/2024 10:34:16
HASH:3C8478FDED7B1C2C9D5E544C18D927502608BE

CASTAÑOS DE MOYA, NATALLIA (1 de 2)
Cap de Secció Operació Abastament
Data signatura: 27/08/2024 11:50:33
HASH:3C8478FDED7B1C2C9D5E544C18D927502608BE

Índex

CAPÍTOL 1: GENERALITATS	3
1. <i>OBJECTE DEL PLEC</i>	<i>3</i>
2. <i>ÀMBIT DEL CONTRACTE, ESPECIFICACIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI i vigència del contracte</i>	<i>3</i>
3. <i>TREBALLS INCLOSOS EN EL CONTRACTE.....</i>	<i>3</i>
3.1 <i>TREBALL CONDUCTIU I PREVENTIU</i>	<i>4</i>
3.2 <i>TREBALL CORRECTIU.....</i>	<i>4</i>
4. <i>PRESCRIPCIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI</i>	<i>5</i>
4.1 <i>DIRECCIÓ I INSPECCIÓ.....</i>	<i>5</i>
4.2 <i>INFORMACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS.....</i>	<i>6</i>
4.3 <i>DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....</i>	<i>9</i>
4.4 <i>DRETS I OBLIGACIONS DE L'AMB.....</i>	<i>13</i>
4.5 <i>MITJANS DE LA CONTRACTA.....</i>	<i>14</i>
5. <i>GESTIÓ DE RESIDUS</i>	<i>17</i>
6. <i>SISTEMES DE GESTIÓ AMBIENTAL I DE QUALITAT.....</i>	<i>17</i>
7. <i>CONDICIONS DE SEGURETAT I SALUT.....</i>	<i>17</i>
7.1 <i>PREVENCIÓ I CONTROL D'EMERGÈNCIES</i>	<i>17</i>
7.2 <i>ALTRES CONDICIONS DE SEGURETAT I SALUT</i>	<i>17</i>
8. <i>NORMATIVA</i>	<i>18</i>
CAPÍTOL 2: CONDICIONS D'OPERACIÓ	19
1. <i>CONDICIONS GENERALS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT INTEGRAL.....</i>	<i>19</i>
2. <i>ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....</i>	<i>19</i>
3. <i>CONTROL D'ACCESSOS I VISITES PROGRAMADES</i>	<i>20</i>
4. <i>TREBALLS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT INTEGRAL</i>	<i>20</i>
4.1 <i>CONSERVACIÓ D'ESPAIS O NETEJA</i>	<i>20</i>
4.2 <i>ACTUACIONS ANTIPARÀSITS.....</i>	<i>21</i>
4.3 <i>EXPLOTACIÓ EN TEMPS SEC.....</i>	<i>21</i>
4.4 <i>EXPLOTACIÓ EN EPISODIS DE PLUJA.....</i>	<i>21</i>
4.5 <i>EXPLOTACIÓ POST-EPISODI</i>	<i>22</i>
4.6 <i>MANTENIMENT CONDUCTIU O PREVENTIU</i>	<i>22</i>
4.7 <i>MANTENIMENT CORRECTIU</i>	<i>23</i>
4.8 <i>MANTENIMENT DELS MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS</i>	<i>23</i>
5. <i>RECEPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS</i>	<i>23</i>
6. <i>DEVOLUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....</i>	<i>24</i>
CAPÍTOL 3: CONTROL DE QUALITAT.....	26



1.	OBJECTE.....	26
2.	DEFINICIONS.....	26
3.	ÀMBITS I OBJECTES DE QUALITAT	26
4.	METODOLOGIA.....	27
CAPÍTOL 4: FACTURACIÓ		29
1.	GENERALITATS.....	29
2.	PROCEDIMENT.....	30
3.	DEDUCCIONS PER MANCA DE QUALITAT	31



CAPÍTOL 1: GENERALITATS

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec té per objecte fixar les bases que han de regular el desenvolupament del servei d'explotació i manteniment integral de la Bassa de Laminació de la Riera de Sant Llorenç a Gavà-Viladecans-St. Climent de Llobregat.

L'explotació i manteniment integral engloba els àmbits d'instal·lacions i edificacions dels espais inclosos en la infraestructura hidràulica descrita. Inclou el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a l'explotació i manteniment d'aquestes zones.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE, ESPECIFICACIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit d'aplicació del present Plec és la instal·lació de la Bassa de Laminació de la Riera de Sant Llorenç, als termes municipals de Gavà, Viladecans i St. Climent de Llobregat (Barcelona), de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant AMB).

A l'**Annex 1** es detallen la relació dels equips, sensors i actuadors que inclou la instal·lació. El llistat inclou, entre d'altres, la data d'instal·lació de cada equip i les seves característiques tècniques. L'**Annex 2** està format pels plànols del projecte *as-built* de la Bassa, així com els plànols d'aquelles actuacions dutes a terme en el contracte 2020-2024.

Els licitadors que així ho considerin, podran sol·licitar a l'AMB una visita a les instal·lacions de la Bassa, així com del Centre de Control actual.

Els serveis a realitzar en la instal·lació de la Bassa de Laminació de la Riera de Sant Llorenç seran tots aquells necessaris a fi d'assegurar el seu funcionament normal, així com totes les operacions de control, conservació i manteniment que siguin necessàries pel correcte funcionament de la instal·lació.

L'encàrrec de prestació de serveis comportarà l'acceptació de les condicions i procediments establerts en aquest Plec de Condicions Tècniques (d'ara en endavant PCT).

3. TREBALLS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

El present Plec contempla la realització dels següents tipus de treballs:



3.1 TREBALL CONDUCTIU I PREVENTIU

Contempla tots els treballs que corresponen a operacions ordinàries, rutinàries i previsibles pròpies del manteniment de cada àmbit. Les feines de neteja es consideren part del manteniment conductiu, quedant reflectides en el Pla Anual.

Els treballs de conductiu quedaran reflectits en el Pla Anual d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu (d'ara en endavant Pla Anual) el qual es redactarà per part del contractista en base al present Plec de Condicions Tècniques, per ser aprovat per la Direcció Tècnica (d'ara en endavant DT), i tindrà per objectiu aconseguir els nivells de qualitat fixats en aquest document (**Capítol 3**). En principi, la DT serà exercida per personal de l'AMB, malgrat que també podria contractar-se personal extern.

El Pla Anual es descomposarà en Plans Mensuals, els quals s'emplenaran i es lliuraran d'acord amb el Pla Anual i en el moment de lliurar el Pla Anual a la DT amb l'objectiu de contrastar les tasques realitzades.

El treball conductiu també inclou tots els desperfectes deguts a l'ús normal i racional dels elements. Si es detectessin desperfectes ocasionats pel propi servei o deterioraments deguts a mancances en el manteniment conductiu, la totalitat de les despeses ocasionades per les mesures correctores aniran a càrrec del contractista sense cap repercussió en la facturació.

Els treballs de conductiu es facturaran trimestralment de forma fixa en base al pressupost adjudicat, a partir dels primers tres mesos posteriors a la signatura del contracte, podent variar a causa d'aplicacions de deduccions econòmiques per manca de qualitat en el servei (**Capítol 4**).

3.2 TREBALL CORRECTIU

Contempla els treballs sobre els elements que no són previsibles per part del contractista a inicis d'any, i per tant no reflectits en el Pla Anual. Sota aquest concepte s'inclouen treballs de reparació per danys o actes vandàlics, com per exemple la neteja de grafitis en l'edifici d'explotació, danys per intrusisme, per causes no imputables a la manca de manteniment conductiu, per intervencions que modifiquen el nombre d'elements existents en la instal·lació o modifiquen substancialment la configuració d'un espai (ampliacions o eliminacions), per substitucions (per un altre d'identíc o equivalent), o trasllats puntuals, per robatori, per danys per accions climàtiques no cobertes per l'assegurança o per qualsevol altre actuació que sigui necessària i degudament justificada.

El contractista està obligat a l'execució de tots els treballs de manteniment correctiu que s'indiquin per part de la DT o l'AMB.

Si els desperfectes o deterioraments són atribuïbles al contractista, la totalitat de les despeses ocasionades per les mesures correctores aniran a càrrec d'aquest.



En qualsevol cas, el contractista ho haurà de comunicar immediatament a la DT o l'AMB, havent d'esmenar l'afectació un cop hagi rebut l'acceptació de la DT o l'AMB. És a dir, totes aquelles feines que siguin executades en concepte de treball correctiu seran autoritzades prèviament per la DT o per l'AMB.

La DT podrà demanar una justificació tècnica i valoració econòmica prèvia de la feina. El contractista haurà de valorar econòmicament la previsió del treball en base al Banc de Preus ITeC BEDEC de l'any que correspongui amb la data de presentació de la valoració econòmica (d'ara endavant BEDEC) incrementats amb les despeses generals i el benefici industrial. En cas que no sigui possible valorar econòmicament la previsió de treball en base al BEDEC, el contractista haurà de proposar les ofertes de 3 proveïdors sempre que sigui possible.

En el cas de que la reparació o reposició tingui característiques especials de dificultat o risc, la DT pot aturar la reparació per donar instruccions.

El contractista restarà obligat a fer una comunicació específica de l'inici i el final previst de les reparacions a la DT o l'AMB per tal de que aquest pugui fer el seguiment de les feines. La realització d'aquests avisos serà imprescindible per a què les feines es puguin facturar.

El contractista haurà de valorar econòmicament el treball realment executat en base al BEDEC de l'any que correspongui amb la data d'execució dels treballs i incrementat amb les despeses generals i el benefici industrial (**Capítol 4**). Els treballs de correctiu es facturaran trimestralment, un cop siguin executats i verificats per part de la DT o l'AMB.

La DT podrà demanar un plànol del treball correctiu realment executat.

L'AMB es reserva el dret d'efectuar contractacions amb tercers per executar treballs correctius dins de l'àmbit físic del present contracte.

4. PRESCRIPCIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI

4.1 DIRECCIÓ I INSPECCIÓ

Les instruccions o ordres que suposin modificacions o alteracions sobre la programació anual o dels imports econòmics només podran ser dictades i aprovades per la DT mitjançant comunicació escrita. El contractista vindrà obligat a atendre totes les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicats per la DT, qui avaluarà els nivells de qualitat de cada instal·lació d'acord amb el Model de Control de Qualitat (**Capítol 3**) i supervisarà el compliment dels plans anuals de treball, de la normativa i els criteris de manteniment establerts.

En cas d'incompliment per part del contractista, la DT podrà encarregar les feines necessàries a una altra empresa amb càrrec al contractista, sense perjudici d'altres responsabilitats.



Entre altres, les funcions de la DT seran les següents:

- Dirigir els treballs de manteniment conductiu o preventiu i correctiu i donar les ordres de treball que es considerin oportunes.
- Aprovar la facturació dels treballs realitzats i valorar la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes pertinents.
- Aprovar els Plans de Manteniment: Pla Anual i Plans Mensuals.

En principi, la DT serà exercida per personal de l'AMB, malgrat que també podria contractar-se personal extern.

4.2 INFORMACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

En general, el contractista haurà de subministrar a l'AMB i/o DT tota la informació que aquesta sol·liciti relacionada amb l'activitat objecte de l'encàrrec, en la forma i suport que aquesta determini.

La DT podrà modificar el nivell i detall de la documentació a presentar per a una millor gestió i control del manteniment i l'explotació de les instal·lacions.

El contractista està obligat a subministrar puntualment a l'AMB i/o DT la informació que es detalla a continuació:

DOCUMENTS A INICI DE CONTRACTE I EN CAS DE MODIFICACIÓ

Es defineixen els següents documents de seguiment que el contractista haurà de lliurar a l'AMB i/o DT a inicis de cada any de contracte, i en cas de modificació:

- Plànols de totes les instal·lacions actualitzades en CAD.
- Llistat actualitzat dels elements que formen part de cada instal·lació.
- Llistat empreses subcontractistes.
- Llistat del personal i telèfons d'emergència.
- Pla Anual d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu o Pla Anual.
- Plans mensuals que desenvolupen el Pla Anual.

DOCUMENTS ANUALS DE PLANIFICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT

Es defineixen els següents documents anuals de planificació de l'explotació i manteniment, per la instal·lació objecte del contracte:



Pla Anual d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu o Pla Anual: el contractista redactarà i presentarà a la DT aquest Pla Anual específic de la instal·lació abans de l'inici de contracte. Per a la resta d'anys, en cas que hagués una modificació substancial respecte al Pla Anual presentat a inici de contracte, el contractista presentarà a finals d'any el Pla Anual Previst per l'any següent. El Pla Anual haurà de recollir conjuntament el Pla Anual d'Explotació i el Pla Anual de Manteniment Conductiu o Preventiu.

Protocol d'avís de pluja: el contractista redactarà i presentarà una proposta a la DT d'aquest Protocol a l'inici del contracte. Aquest protocol haurà de recollir les diferents situacions de perill per entrada d'aigua a l'interior de la Bassa, i dels avisos que realitzarà el contractista a les parts implicades, així com les corresponents mesures de seguretat a prendre, tant pel contractista com pels Ajuntaments afectats i/o Policia Local. Aquest procediment haurà de ser consensuat amb els representants de cada part i la DT i/o AMB.

DOCUMENTS MENSUALS DE PLANIFICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT

Es defineixen els següents documents mensuals de planificació de l'explotació i manteniment, per la instal·lació objecte del contracte:

Pla Mensual: el contractista redactarà i presentarà a la DT el desenvolupament mensual del Pla Anual en el moment de lliurar el Pla Anual.

Informe Mensual d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu: el contractista redactarà i presentarà a la DT després de la finalització del mes l'Informe Mensual que inclourà la informació següent:

- Treballs d'Explotació: el contractista lliurarà a la DT l'extracte mensual del Pla Anual amb la descripció de les tasques realitzades en el Centre de Control de l'empresa i en la pròpia instal·lació.
- Treballs Conductius executats: el contractista lliurarà a la DT l'extracte mensual del Pla Anual amb les caselles de verificació complimentades.
- Treballs Correctius executats: en base a les incidències prèviament aprovades per la DT, el contractista informará de la resolució dels treballs amb les dates reals de resolució de les incidències.
- Informació post episodi: després de cada episodi de pluja significatiu quant a precipitació acumulada o intensitat de pluja, caldrà realitzar un informe específic post episodi i integrar-lo en l'informe mensual. Aquest serà un recull de la informació més significativa de la pluja i el comportament de la instal·lació. A l'inici del contracte, en el protocol, es determinarà el nivell de pluja mínim que comportarà un informe post-episodi, per cada instal·lació.

Serà considerada com una incidència l'incompliment en forma i termini de les ordres de treball donades per la DT i/o la falsedat de les feines marcades com executades en els documents de planificació.



ALERTES PLUVIOMÈTRIQUES

En el marc de l'Explotació i Manteniment d'instal·lacions de drenatge en municipis, cal establir un protocol d'avisos de pluja amb diferents nivells d'alerta segons la intensitat de pluja.

En el moment d'iniciar el contracte amb el contractista, aquest haurà de proposar un Protocol d'avisos de pluja, adaptat a la instal·lació. El protocol haurà de ser consensuat amb els tècnics municipals assignats, la Policia Local i l'AMB o persona que assigni.

INFORMACIÓ CONTINUADA ON-LINE

El contractista haurà de proporcionar a la DT i a l'AMB accés a informació en temps real i en tot moment de les dades bàsiques de les instal·lacions objecte d'aquest Plec.

El contractista descriurà en la seva oferta aquells paràmetres o indicadors de l'estat de les instal·lacions que podran ser consultats on-line des de les oficines de l'AMB, així com si posa a disposició de l'AMB algun software, hardware o d'altres sistemes que facilitin la consulta i el seguiment d'aquestes dades.

INCIDÈNCIES DETECTADES PEL CONTRACTISTA

El contractista comunicarà immediatament al DT i alhora a l'AMB o a qui aquesta decideixi, qualsevol incidència o contingència que afecti a les instal·lacions o processos, o a la seguretat i salut de les persones, o a les condicions mediambientals de l'entorn, encara que ja s'estiguin posant els mitjans adequats per a la seva resolució.

INCIDÈNCIES DETECTADES PELS AJUNTAMENTS O L'AMB

Qualsevol incidència detectada pels Ajuntaments de Gavà, Viladecans i St. Climent de Llobregat serà comunicada a l'AMB, qui al seu torn ho comunicarà al contractista per a què actuï en la major brevetat possible.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

En el cas de què s'hagi de registrar i demanar classificació de la Bassa de St. Llorenç en l'Agència Catalana de l'Aigua (d'ara en endavant ACA), atenent l'ordre *TES/341/2013, de 16 de desembre, per la qual es crea i s'organitza el Registre de Seguretat de Preses i Embassaments de Catalunya*, el contractista facilitarà tota la informació necessària a tal fi. El procés de proposta de classificació de la Bassa no està inclòs en les tasques a desenvolupar pel contractista.

L'AMB i/o la DT es reserven el dret a requerir qualsevol informació addicional sobre les Instal·lacions al contractista. Aquest vindrà obligat a facilitar la informació sol·licitada en un termini raonable de temps (mai superior a 30 dies naturals).



4.3 DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS GENERALS

El contractista haurà de gestionar la prestació de serveis en tots els seus aspectes: materials, tècnics, legals, administratius, laborals, econòmics i de tot ordre, sota la seva total responsabilitat i autoritat, d'acord amb l'encàrrec i amb les limitacions que aquest estableix respecte a les facultats de l'AMB.

El contractista assumeix la responsabilitat per danys i perjudicis que es poguessin ocasionar derivats de l'incorrecte funcionament de les instal·lacions, de la seva incorrecta forma d'explotació o d'accidents, contractant a aquest efecte pòlisses d'assegurança amb cobertura suficient per a quants danys es poguessin ocasionar a les persones i a les coses.

ACCEPTACIÓ DE LES ESPECIFICACIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista està obligat a la correcta i adequada prestació dels serveis encarregats, amb completa subjecció al que especifica aquest Document, el qual haurà d'acatar en tots els seus termes, i serà el responsable amb caràcter general del servei, així com de realitzar totes les operacions que siguin necessàries a fi de complir amb la finalitat de la instal·lació i el seu manteniment en condicions funcionals, tècniques, operatives i de màxima durabilitat.

OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista, a més de les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present Plec, té les següents **obligacions**:

- Mantenir el funcionament normal de les instal·lacions de forma ininterrompuda, i aconseguir l'obtenció d'un servei adient.
- Conservar en bon estat i plenament operatius tots els elements, equips i instal·lacions
- Gestionar l'explotació de les instal·lacions de manera que es minimitzin els impactes ambientals que pugui originar l'exercici de la seva activitat.
- Vetllar perquè totes les instal·lacions disposin dels permisos i llicències en mesures de seguretat industrial i salut laboral que requereixi la normativa aplicable.
- Garantir la bona marxa de les feines de conservació i complir totes les ordres de la DT.
- Disposar dels recursos necessaris per a la posada en marxa del servei i pel correcte funcionament d'aquest.



- Permetre en qualsevol moment que l'AMB, mitjançant la DT o altra persona que designi, pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Facilitar en qualsevol moment la pràctica d'inspeccions, comprovacions i amidaments així com proporcionar qualsevol tipus d'informació o documentació a la DT o a altra persona que l'AMB designi.
- El representant de l'empresa i les persones que aquest designi, assistir a quantes reunions sigui convocat per part de la DT.
- Complir les normatives de seguretat i higiene en l'execució dels treballs.
- Realitzar les feines amb un ordre lògic i pràctic, prenent totes les mesures que siguin necessàries especialment quan es treballi en la zona pública de la Bassa de St. Llorenç, atenent a la seguretat dels usuaris i treballadors.
- Gestionar adequadament les possibles averies que puguin existir a les instal·lacions.
- Inspeccionar i detectar totes les incidències que s'originen dins de l'àmbit de manteniment, comunicant-ho immediatament a la DT en el suport que aquesta convingui per tal de que concreti les mesures correctores a prendre.
- Intervenir directament, sense esperar instruccions de la DT, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill o que requereixin actuacions que es puguin emprendre amb els efectius adscrits al manteniment per a l'execució dels treballs de conductiu i correctiu que s'inclouen dins les prestacions del contracte.
- El contractista facilitarà dos telèfons de contacte com a mínim, que conjuntament seran d'atenció les 24 hores/dia i tots els dies de l'any. A més dels telèfons esmentats, el contractista també disposarà d'un mínim de mitjans humans disponibles que com a servei de guàrdia permetin afrontar situacions imprevistes sense cost addicional.
- Manifestar en un termini màxim de 10 dies, improrrogable i per escrit, el que cregui convenient pels seus interessos davant de les denúncies o queixes presentades a l'AMB en relació a les deficiències del servei prestat pel contracte. Transcorregut l'esmentat termini, prèvia consideració en el seu cas de les al·legacions formulades pel contractista, s'adoptarà la resolució corresponent que serà notificada al contractista pel seu compliment.
- Limitar l'accés de vehicles a l'interior de les instal·lacions, exceptuant la maquinària específica per realitzar les feines de conservació i manteniment en curs o vehicles del servei, controlant i acotant les zones de trànsit. Haurà de tenir presents les zones habilitades pel trànsit de vehicles.



- Limitar l'accés a les zones privades de les instal·lacions, a les persones alienes als treballs d'explotació i manteniment de les de les instal·lacions, exceptuant al personal de l'AMB, Ajuntament o altre organisme oficial i a les visites programades, que hauran de complir les normes establertes en aquest Plec.
- Realitzar les reparacions i treballs de conservació segons el present Plec, podent ser reajustades segons les necessitats del servei i les instruccions de la DT.
- Comunicar a l'AMB i la DT en el període de temps més breu possible, qualsevol incidència greu que afecti el personal, les instal·lacions i/o la pròpia explotació.
- Notificar immediatament i per escrit a la DT els danys produïts per actes vandàlics, robatoris, danys meteorològics, obres i treballs de tercers o altres incidències que afectin a les instal·lacions, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i en el suport que la DT defineixi. Correspon a la DT valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En el cas específic de robatoris de material de l'àmbit de manteniment, el contractista realitzarà com a mínim un comunicat telefònic o electrònic a la Policia Local o Mossos d'Esquadra i es responsabilitzarà de senyalitzar immediatament la zona afectada evitant riscos per usuaris i treballadors. Simultàniament presentarà a la DT un inventari del material robat acompanyat de la valoració econòmica de la seva reposició. La DT no es responsabilitzarà del robatori de bens propis de l'empresa.
- Eliminar els grafitis en el cas de pintades ofensives, i sempre prèvia acceptació de la DT.
- Mantenir netes i endreçades les instal·lacions. En el cas de què les zones pavimentades o les zones no pavimentades de la bassa s'embrutin significativament per episodis de pluja, la contracta haurà de comunicar-ho a la DT qui decidirà si es procedeix amb la seva neteja.
- Lliurar la documentació que estableixen les altres clàusules del present Plec.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions seran considerades com a incidències a valorar en l'àmbit de Servei d'empresa del Model de Control de Qualitat (**Capítol 3**).

Correlativament amb les obligacions esmentades, el contractista es fa **responsable** de:

- L'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, en conseqüència, d'aquells que realitzin empreses que efectuen subministraments o treballs subcontractats pels quals haurà de respondre en cas d'incompliment.
- La gestió del personal adscrit al contracte, notificant baixes i altes que es realitzin.



- Els accidents o danys que es puguin produir, a tercers inclosos, per no haver aplicat les mesures de seguretat o per ommissió d'aquestes, siguin o no advertides per la DT.
- Els danys i perjudicis que el personal i/o maquinària causi a altres persones i/o bens en general de l'AMB, a particulars o a empreses privades o públiques. Per això contractarà una **assegurança** que cobreixi aquestes eventualitats.
- L'estricta compliment de la Llei, en particular quan fa referència a la normativa laboral establerta en matèria de Seguretat i Salut. El seu compliment no afectarà al servei contractat, tan en quan a l'horari de prestació com en les formes i mitjans.
- Prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, sent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació. La senyalització de les zones de treball anirà a càrrec del contractista, incloent la senyalització de trànsit i la lluminosa. Durant la realització de treballs que puguin suposar perill, especialment pels usuaris de la zona pública de la Bassa de St. Llorenç, es prendran totes les mesures de seguretat necessàries: delimitació amb cinta o tanques rígides si s'escau, senyals lluminoses, cartell informatiu, tapat de rases o forats, vestuari reflectant pel personal, etc. Aquesta senyalització haurà de complir les especificacions establertes per la DT.
- El contractista serà el responsable de l'obertura i tancament de les edificacions de les instal·lacions objecte d'aquest Plec i mantindrà el sistema de detecció d'intrusos.

Correlativament amb les obligacions i responsabilitats esmentades, el contractista gaudeix dels següents **drets**:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista del servei, amb el suport de l'autoritat de l'AMB davant qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei.
- Percebre el pagament per la prestació del servei en les condicions que es determinen en el present Plec (**capítol 4**).

DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

A més a més de les despeses descrites al Pressupost del Pla Anual d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu, són a càrrec del contractista les despeses de:

- Desratització dels locals tècnics de la Bassa.
- Manteniment de l'operativitat del Pla d'Emergència inclòs a les Normes d'Explotació.
- Aplicació de les mesures de seguretat i salut per part del personal.



- Aplicació de les mesures de seguretat en equips i instal·lacions.
- Danys per incendi.
- Assegurança per cobrir els danys i perjudicis que el personal i/o maquinària pugui causar a d'altres persones i/o bens en general de l'AMB, a particulars o a empreses privades o públiques.
- Despeses en subministraments elèctrics i d'aigua dels locals, edificis i de les instal·lacions hidràuliques, així com el manteniment de les línies d'internet.
- En general, totes les despeses indirectes necessàries per al compliment de l'establert en l'encàrrec.

4.4 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AMB

L'AMB, a més de les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present Plec, té les següents **obligacions**:

- Posar a disposició del contractista les instal·lacions que són objecte del servei concedit i garantir-ne la prestació del servei per part del contractista davant pertorbacions de tercers.
- Satisfer al contractista la contraprestació econòmica corresponent pels treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes en el present Plec i altres documents del contracte.
- Complir les altres obligacions de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

Correlativament amb les obligacions esmentades, l'AMB gaudeix dels **drets** següents:

- Dirigir i controlar el servei públic objecte del contracte, així com modificar, ampliar i suprimir les prestacions del contracte dins dels límits marcats per la legislació vigent.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb el contracte, i dictar les ordres que calgui per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Amb l'objectiu de garantir la seguretat i qualitat dels elements i instal·lacions en servei, la DT podrà determinar la realització de tot tipus de control tècnic que consideri necessari. Aquestes proves, anàlisis i assajos podran realitzar-se tant dels elements ja existents com dels que es subministrin o es col·loquin de nou. Aquestes operacions de control es realitzaran per part de laboratoris homologats per



estaments públics, organismes o empreses que marqui la DT o pel propi laboratori de l'AMB, i seran gestionades directament per la DT i/o l'AMB.

4.5 MITJANS DE LA CONTRACTA

El contractista presentarà en la seva oferta la relació dels mitjans necessaris per a la realització dels treballs d'explotació i manteniment descrits en el present Plec. En tot moment i al seu càrrec, el contractista haurà de posar els mitjans que siguin necessaris per dur a terme l'explotació i el manteniment de les instal·lacions i assolir un nivell de qualitat acceptable segons el Model de Control de Qualitat (**Capítol 3**).

A l'inici del contracte, la DT supervisarà tot els mitjans adscrits al servei assegurant el seu correcte estat i dimensionat i que compleixin els mínims definits en l'oferta del contractista. L'import i amortització de tots ells es consideraran inclosos en el preu de l'oferta encara que no s'esmenti.

PERSONAL

El contractista aportarà el personal tècnic i auxiliar necessaris per dur a terme correctament les feines d'explotació i de manteniment integral, personal amb coneixement i capacitat suficient per a gestionar la instal·lació.

El contractista no podrà pretextar la falta de personal per a suspendre, alentir o reduir els serveis objecte del contracte i haurà de disposar de tot el personal necessari per al desenvolupament de les tasques, sense cap tipus de repercussió en els costos.

Per la instal·lació objecte d'aquest Plec, el contractista especificarà en la seva oferta una relació amb el nombre mínim de treballadors adscrits a aquest contracte, especificant la seva titulació, experiència, categoria i lloc de treball a desenvolupar, així com el percentatge de dedicació al servei. En la documentació inclourà un organigrama amb la distribució del personal, junt amb els recursos i mitjans associats.

En cas de canvis durant el contracte, l'organigrama serà actualitzat i lliurat a la DT per a la seva aprovació.

El contractista s'obliga al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral.

El contractista serà el responsable que el personal rebi la formació actualitzada sobre les seves tasques i com desenvolupar-les de manera responsable per a la seva salut i medi ambient.

Per a la direcció de tots els treballs del contracte, el contractista haurà de nomenar un **Cap de Servei** que serà el tècnic que proposi en l'oferta. El Cap del Servei serà la persona física representant del contractista i sota la responsabilitat i direcció de la qual es prestarà el servei, i responsable per tant de la explotació i manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest



Plec. El Cap del Servei serà l'interlocutor directe de l'AMB i/o del DT per a totes les qüestions relatives a la prestació del servei, l'operació, explotació i manteniment.

L'adscripció del Cap del Servei tindrà caràcter contractual i per a la seva substitució es precisarà de l'autorització per escrit de la DT. Aquest serà el principal responsable tècnic que estarà en contacte directe amb la DT, rebent les ordres oportunes i assistint-la en el que sol·liciti. Tindrà la titulació mínima d'Enginyer Tècnic, amb una experiència mínima acreditada de 5 anys en aquest tipus de contracte o similars.

Quan el contractista disposi d'empreses subcontractades per a la realització de feines dins del servei, aquest ho notificarà a la DT a inicis d'any i amb cada canvi que realitzi a través del Llistat d'empreses subcontractistes.

La DT haurà de ser consultada en la renovació de personal, però en cap cas queda obligada a absorbir o traspasar el personal de l'empresa en cas que l'entitat decideixi no continuar les prestacions incloses en aquest Plec, sigui quina sigui la modalitat de gestió adoptada. El personal de l'empresa contractista en cap cas podrà considerar-se amb relació laboral, contractual o de cap mena amb l'AMB, sent informat per la pròpia empresa i quedant reflectit en el contracte.

EINES I MATERIALS

En l'oferta el contractista farà constar les eines que posarà a disposició del personal adscrit, estant en perfecte estat de conservació i ús i havent de ser reposades en cas de desgast o pèrdua o robatori.

Durant la durada del contracte i possibles pròrrogues, el contractista queda obligat al subministrament, col·locació dels materials que siguin necessaris per acomplir amb les feines que s'expressen en aquest plec. Aquests materials a emprar en la realització dels treballs estan inclosos en el preu global de la seva oferta quan formin part del manteniment conductiu o preventiu i en base al BEDEC en el cas de manteniment correctiu.

El contractista haurà de disposar en magatzem aquells components, materials, productes i subministraments d'ús habitual, necessaris per al manteniment, conservació i gestió adequada de les instal·lacions.

El contractista està obligat a tenir localitzats a tots els proveïdors per tal de fer les reposicions oportunes amb la màxima celeritat amb materials idèntics als existents i assegurant el subministrament en un termini màxim de 48h. En cas de no poder complir amb el termini, el contractista notificarà a la DT el termini establert pel proveïdor. La DT es reserva el dret de demanar un estoc mínim o de modificar característiques del material a subministrar.

El contractista és el responsable de portar el control i la vigilància de l'estoc de material del contracte, elaborant anualment un inventari del material disponible.

Els residus generats a causa dels treballs de substitució o reparació d'elements seran degudament gestionats pel contractista mitjançant deixalleries o abocadors controlats.



MAQUINÀRIA I VEHICLES

El contractista especificarà en la seva oferta una relació de la maquinària i vehicles adscrits i a disposició del contracte, especificant les seves característiques tècniques (potència, marca, capacitat...). Tots ells tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin i estaran en perfecte estat de conservació i ús, així com disposaran de les condicions de seguretat i higièniques.

El contractista tendirà a optar per mitjans elèctrics per tal de complir el màxim els criteris de sostenibilitat i paràmetres de qualitat ambiental en la gestió de les instal·lacions.

La DT i/o l'AMB podrà, en qualsevol moment, indicar al contractista la necessitat de disposar d'una determinada maquinària per la realització de treballs específics i, si s'escau, obligar el seu ús. Si és necessari, aquests recursos poden ser subcontractats.

El contractista es responsabilitzarà dels seus vehicles en el sentit de què cobrirà la seva assegurança, les revisions periòdiques, les inspeccions tècniques, els impostos de circulació, les reparacions i qualsevol altre requeriment.

EQUIPAMENTS

En l'oferta el contractista farà constar els equipaments vinculats total o parcialment al servei objecte d'aquest Plec. El contractista és el responsable de la gestió d'aquests espais i està obligat a condicionar les instal·lacions existents en tot allò que sigui necessari, així com a aportar aquelles que manquin pel correcte desenvolupament dels treballs d'explotació i manteniment, essent responsable de la vigència de l'equip i del compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut.

Al llarg del contracte, el contractista té l'obligació de mantenir netes i degudament condicionades les instal·lacions presents, preservant-les en perfecte estat de manteniment i ús.

Les despeses de consum d'aigua i llum dels recintes vinculats al manteniment i l'explotació de les instal·lacions objecte d'aquest PCT, lloguers, assegurances, impostos i altres despeses associades aniran a càrrec del contractista.

SISTEMA DE TELECONTROL

El contractista disposarà, per tal de comprovar a distància el bon funcionament de les instal·lacions, d'un sistema de telecontrol que funcionarà de forma continuada i ininterrompuda, permetent així supervisar les instal·lacions i detectar qualsevol anomalia les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. O bé disposarà d'un altre sistema de control, sota la seva responsabilitat i amb la mateixa finalitat de supervisió de les instal·lacions.

El contractista especificarà en la seva oferta una descripció del sistema de telecontrol que posa a disposició del servei o del sistema alternatiu proposat, especificant el règim de funcionament i de supervisió a aplicar.



5. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa contractista es farà càrrec de la recollida i transport dels residus de la bassa i dels residus generats en l'execució de feines, incloent el dels serveis subcontractats. El contractista garantirà una correcta gestió segons el que estableix la legislació vigent de residus i presentarà, junt amb l'oferta, un Estudi de Gestió de Residus.

6. SISTEMES DE GESTIÓ AMBIENTAL I DE QUALITAT

L'AMB disposa d'un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient (SIGQMA), i d'altres sistemes específics, amb l'objectiu de garantir que la prestació de serveis al ciutadà sigui eficient, competent i sostenible.

Aquests sistemes de gestió queden definits en forma documental a través de polítiques que es regeixen per unes directrius comunes i, procediments i instruccions específiques.

La política de qualitat i medi ambient és l'eix vertebrador de l'estratègia d'actuació de l'AMB. Aquesta política recull un seguit de principis que ha d'assumir tant el personal de l'AMB com els seus proveïdors.

El contractista estarà obligada a complir en tot moment amb els procediments establerts per aquests sistemes de gestió (actuals, i si s'escau, també futurs).

L'explotació i el manteniment integral de les instal·lacions cal realitzar-lo d'acord amb les normes UNE-EN-ISO 9001:2000/14001:2004. L'empresa contractista estarà obligada a disposar d'aquests certificats i de complir en tot moment amb els procediments establerts per aquests sistemes de gestió (actuals, i si s'escau, també futurs). En la seva oferta, el contractista presentarà els certificats esmentats.

7. CONDICIONS DE SEGURETAT I SALUT

7.1 PREVENCIÓ I CONTROL D'EMERGÈNCIES

El Contractista mantindrà actualitzat i plenament operatiu un sistema d'emergències.

7.2 ALTRES CONDICIONS DE SEGURETAT I SALUT

El contractista haurà de complir en tot moment amb la legislació vigent de seguretat i salut laboral.

El contractista presentarà, junt amb l'oferta, un Estudi de Seguretat i Salut. En el moment de la signatura del contracte, presentarà el Pla Seguretat i Salut, especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el seu Pla de Manteniment per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a l'AMB per a la seva aprovació.



El contractista notificarà a la DT i/o AMB el Tècnic de Prevenció nomenat per part de la seva empresa per la supervisió i control del bon compliment del Pla.

En tot moment l'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, sent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

8. NORMATIVA

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, i especialment les normes de legislació laboral, mediambiental i de residus per tot el que es determini en el present PCT. Serà d'obligat compliment la normativa esmentada i les seves futures actualitzacions i normatives vigents al llarg del contracte, sempre assolint el nivell de qualitat establert al Model de Control de Qualitat (**Capítol 3**).

L'AMB queda totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.



CAPÍTOL 2: CONDICIONS D'OPERACIÓ

1. CONDICIONS GENERALS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT INTEGRAL

El contractista haurà d'assegurar el funcionament normal de les instal·lacions de la bassa de laminació de la riera de Sant Llorenç, de forma ininterrompuda i en especial durant els episodis de pluja, aconseguint un servei adient, tal com s'especifiquen en l'encàrrec i en aquest Plec de Condicions Tècniques.

Com objectius prioritaris de l'operació, el contractista procurarà:

- Mantenir en tot moment la instal·lació operativa.
- Mantenir les condicions d'higiene i seguretat de les instal·lacions.
- Vetllar per obtenir la màxima eficiència en l'operació.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present Plec està format per la instal·lació de la Bassa de Laminació de la Riera de Sant Llorenç als termes municipals de Gavà, Viladecans i St. Climent de Llobregat. Aquest àmbit contempla el tram de desviament i el tram canalitzat de la riera de Sant Llorenç, l'obra de connexió del torrent de Sant Climent, el sobreexidor/canal de derivació, el canal d'entrada a la Bassa, el propi vas de la Bassa i els seus accessos, murs, edifici d'explotació i grades i superfícies exteriors colindants a l'edifici d'explotació.

Els treballs d'explotació i manteniment inclouen les relatives als equipaments mecànics, elèctrics, telecontrol de les instal·lacions i el vas de la Bassa. Així com el seguiment i la revisió dels elements estructurals de les instal·lacions, per a verificar que no hagi afectacions als mateixos, sobre tot després de pluges molt intenses.

La neteja i conservació de les grades i les superfícies exteriors de la Bassa sí seran responsabilitat del contractista.

No seran objecte del contracte el manteniment del camí al restaurant de la Bassa, així com tampoc els camins i accessos a l'interior de la Bassa. Tampoc la Font de Can Tries, mines d'aigua i restes arqueològiques ni la vegetació dels talussos.

Tampoc serà responsabilitat del contractista la policia de l'interior de la Bassa (entrada de vehicles no autoritzats, abocaments de runa i escombraries, així com la seva retirada, etc.).



3. CONTROL D'ACCESSOS I VISITES PROGRAMADES

El control d'accessos a la Bassa és responsabilitat del contractista, que preveurà els mitjans necessaris a tal fi. Disposarà de l'assegurança corresponent per a cobrir els actes de vandalisme i accés violent.

Està previst l'accés de tercers que, prèvia autorització del contractista, intervinguin en l'explotació i manteniment de la instal·lació, matèries primeres o de subproductes, si fossin necessaris, o realitzin serveis diversos (manteniment, neteja). L'accés d'aquests tercers serà regulat pel contractista, que establirà el règim de restriccions i autoritzacions corresponents, així com la Coordinació de Seguretat i Salut que correspongui.

Qualsevol persona aliena que accedeixi a la instal·lació estarà obligada a seguir puntualment les indicacions facilitades pels responsables de la mateixa.

Disposaran d'accés –acompanyat per personal del contractista - els tècnics o representants de l'AMB, així com els representants de l'Ajuntament o de qualsevol administració competent en exercici de la seva autoritat.

Les Instal·lacions podran ser visitades per grups i visites organitzades per l'AMB o l'Ajuntament amb acompanyament de personal del contractista. A tal efecte, el contractista dins el seu Pla de Seguretat i Salut de les Instal·lacions haurà de tenir en compte les condicions corresponents per a les visites. El contractista mantindrà l'itinerari previst en condicions higièniques i ambientals que permetin recórrer-lo de forma que es pugui mostrar el funcionament de les Instal·lacions des d'aquells indrets on hi hagi les condicions de seguretat i salut adequades.

Qualsevol persona que accedeixi a les instal·lacions estarà obligada a complir amb les normes de Seguretat i Salut que estableixi el contractista.

4. TREBALLS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT INTEGRAL

4.1 CONSERVACIÓ D'ESPAIS O NETEJA

Es mantindran en condicions adequades de conservació o neteja també els espais destinats als treballadors, oficines i espais annexos, així com recintes de manteniment i magatzems. El contractista haurà de mantenir aquests espais tancats, ventilats i en òptimes condicions d'habitabilitat. Per assolir aquestes condicions es mantindrà en perfecte estat de neteja, ordre, ventilació i salubritat.

El Contractista haurà de mantenir les instal·lacions hidràuliques en adequades condicions de neteja. Es consideren objecte de neteja el conjunt d'equipaments de la instal·lació de la Bassa de St. Llorenç, així com les superfícies exteriors que poguessin veure's afectades incloses les grades, excepte el camí al restaurant ni tampoc els camins i accessos a l'interior de la Bassa. No seran objecte del contracte la Font de Can Tries, les mines d'aigua ni restes arqueològiques ni la vegetació dels talussos.



La neteja inclou la retirada dels sediments de l'interior de la Bassa que puguin afectar al bon funcionament dels òrgans de desguàs de la mateixa, o aquells que limitin o impedeixin l'entrada de l'aigua a la bassa pel sobreexidor de la riera.

En el cas de què les zones no pavimentades de la bassa s'embrutin significativament per episodis de pluja, la contracta haurà de comunicar-ho a la DT i/o AMB qui decidirà si es procedeix amb la seva neteja.

El pressupost contempla treballs de neteja per la Bassa, que podran ser executats total o parcialment en funció de les necessitats.

4.2 ACTUACIONS ANTIPARÀSITS

Serà responsabilitat del contractista establir les mesures necessàries per a evitar l'accés a la instal·lació de rosegadors i altres animals paràsits.

Anirà a càrrec del Contractista la desratització i desinsectació de les mateixes, que s'efectuarà de forma sistemàtica i conforme al Pla Anual.

4.3 EXPLOTACIÓ EN TEMPS SEC

Les tasques d'explotació ordinàries de les instal·lacions consisteixen bàsicament en el seguiment continu en temps real, des del Centre de Control que disposarà el contractista i directament en la pròpia instal·lació, de:

- El bon funcionament de la estació de bombament, de la comporta i de tots els sensors i actuadors.
- El bon funcionament de tot el sistema de telecomunicacions entre el Centre de Control i les estacions remotes.
- La gestió d'anomalies i registre d'incidències.

En la presentació de la oferta, el contractista detallarà tots i cadascun dels treballs que proposa aplicar per a una correcta i completa explotació en temps sec per la instal·lació objecte d'aquest Plec per a un termini de 1 any i desglossat per mesos, en el que anomenarem el Pla Anual d'Explotació que a la seva vegada formarà part del Pla Anual.

4.4 EXPLOTACIÓ EN EPISODIS DE PLUJA

El contractista també realitzarà el seguiment de la instal·lació durant els episodis de pluja, analitzant la mesura dels sensors i el funcionament dels actuadors en aquests episodis.

Les tasques d'explotació en episodis de pluja de les instal·lacions consisteixen bàsicament en:

- Realitzar el seguiment de la instal·lació durant l'episodi.



- La detecció d'anomalies.

En la presentació de la oferta, el contractista detallarà tots i cadascun dels treballs que proposa aplicar per a una correcta i completa explotació en episodis de pluja per la instal·lació objecte d'aquest Plec per a un termini de 1 any i desglossat per mesos, en el que anomenarem el Pla Anual d'Explotació que a la seva vegada formarà part del Pla Anual.

Al principi del contracte s'establirà un Protocol d'avisos per pluja, on es definiran les diferents situacions de perill per entrada d'aigua a l'interior de la Bassa, i dels avisos que realitzarà el contractista a les parts implicades, així com les corresponents mesures de seguretat a prendre, tant pel contractista com pels Ajuntaments afectats i/o Policia Local. Aquest procediment haurà de ser consensuat amb els representants de cada part i la Direcció Tècnica i/o AMB. El protocol podrà ser modificat al llarg de l'explotació de la instal·lació, de manera consensuada per totes les parts.

4.5 EXPLOTACIÓ POST-EPISODI

El contractista realitzarà aquells treballs necessaris després de cada episodi de pluja, en especial de neteja de la instal·lació si fos necessari.

En la presentació de la oferta, el contractista detallarà tots i cadascun dels treballs que proposa aplicar per a una correcta i completa explotació post-episodi de pluja per la instal·lació objecte d'aquest Plec per a un termini de 1 any i desglossat per mesos, en el que anomenarem el Pla Anual d'Explotació que a la seva vegada formarà part del Pla Anual.

4.6 MANTENIMENT CONDUCTIU O PREVENTIU

El contractista haurà de preveure la realització de les feines ordinàries dins del manteniment conductiu o preventiu.

Totes les feines de manteniment es realitzaran segons la normativa i amb les tasques i freqüències mínimes definides en el seu Pla Anual d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu o Pla Anual que haurà de ser acordat anualment amb la DT, o les necessàries per tal d'assolir el nivell de qualitat establert al Model de Control de Qualitat (**Capítol 3**). Aquestes feines també hauran de respectar els criteris que s'acordin durant el contracte entre la DT i el contractista.

El manteniment conductiu o preventiu també inclourà totes les inspeccions tècniques obligatòries dels equips tant elèctrics com hidràulics, així com les revisions sanitàries de les instal·lacions, les revisions dels equips de seguretat i totes aquelles requerides per la normativa vigent.

L'incompliment de la normativa, freqüències, terminis i/o criteris marcats per la DT podrà ser valorat com a mancança o deficiència del servei d'empresa en el Control de Qualitat.



4.7 MANTENIMENT CORRECTIU

El contractista haurà de detectar qualsevol avaria o desperfecte que aparegui per tal de mantenir la instal·lació en servei i informarà permanentment a la DT de les anomalies detectades, fent un comunicat telefònic immediat en el cas de perill.

El contractista estarà obligat a arranjar les deficiències detectades a través de les revisions periòdiques i segons les instruccions de la DT.

Aquests desperfectes hauran d'estar reparats en un termini raonable, en funció de la importància de l'anomalia.

La reposició d'un element o equip avariats per tercers, o per causes fortuïtes no imputables a un deficient manteniment o operació, en principi no serà responsabilitat del contractista i, en cas de dubte, serà analitzat entre el DT i/o l'AMB i el contractista, per a determinar a qui correspon fer-se càrrec.

4.8 MANTENIMENT DELS MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS

El contractista haurà d'efectuar el manteniment adequat d'equips i instal·lacions que formen part de la Bassa i el Dipòsit, d'acord amb el Pla Anual.

Tots els materials, el mal estat dels quals es posi de manifest en les operacions, inspeccions i comprovacions descrites o en el funcionament normal de la gestió, seran substituïts a càrrec del contractista, d'acord amb el previst al Pressupost anual d'explotació i manteniment. El contractista haurà de disposar en magatzem local o centralitzat, d'aquells components, materials, productes i subministraments d'ús habitual, necessaris per al manteniment, conservació i gestió adequada de les instal·lacions.

Seràn a càrrec del gestor, d'acord amb el previst al Pressupost anual d'explotació i manteniment, tots els subministres de productes fungibles necessaris per al manteniment de la instal·lació i el seu funcionament perfecte.

Seràn a càrrec del contractista, els subministraments elèctrics i d'aigua necessaris per l'explotació i manteniment de la instal·lació.

5. RECEPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El contractista haurà de realitzar la revisió de tots els elements de les instal·lacions durant els primers 2 mesos i lliurarà a la DT i/o AMB l'Informe de l'estat inicial de recepció de les instal·lacions.

El contractista hi farà constar les anomalies detectades i millores a realitzar, les quals estaran degudament detallades i valorades tècnicament i econòmicament.



De les anomalies trobades, el contractista podrà facturar els treballs de reparació o millora que acordi prèviament amb la Direcció Tècnica i/o AMB. L'AMB també podrà cobrir el cost del material o la mà d'obra dels treballs de reparació que consideri, directament o a través d'una empresa externa.

Un cop passats aquests 2 mesos sense aquest informe, la DT assumirà que el contractista considera correcte l'estat en que rep de les instal·lacions i es fa responsable de l'estat d'aquestes.

La responsabilitat del contractista comença a partir de l'adjudicació del servei i, per tant, gestionarà amb caràcter immediat els aspectes formals davant les Administracions corresponents.

6. DEVOLUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

D'acord amb les estipulacions de l'encàrrec, el contractista haurà de retornar les Instal·lacions a l'AMB una vegada finalitzi el període d'explotació contractat. Al terme d'aquest període, les Instal·lacions hauran d'estar totalment operatives, amb rendiments normals i en perfecte estat d'ús.

Prèvia a l'acceptació del retorn de la instal·lació de la Bassa per l'AMB, el contractista haurà de redactar l'Informe final de contracte. Aquest informe haurà de ser validat per la DT i/o AMB. L'informe inclourà, com a mínim:

- Informe relatiu a l'estat general dels sistemes i equips, que inclogui un llistat resum dels equips amb indicació de la marca, model, sèrie, estat i any d'instal·lació.
- Plànols actualitzats de les instal·lacions, així com els plànols d'aquelles actuacions dutes a terme en el contracte.
- Excel que contingui l'import executat trimestralment durant tot el contracte desglossat pels Capítols: 1) Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu i 2) Manteniment correctiu. Recull de les factures trimestrals.
- Certificacions de les operacions de manteniment efectuades en aquells equips que ho requereixin reglamentàriament, el que inclou les inspeccions tècniques obligatòries dels equips i les revisions sanitàries de les instal·lacions obligades per normativa vigent.
- Fitxes de manteniment actualitzades de cadascun dels equips.
- Dossier de seguretat de cadascun dels equips i sistemes sotmesos a alguna reglamentació de seguretat (incloent la relacionada amb la seguretat de màquines). Inclou les revisions dels equips de seguretat obligades per normativa vigent.



L'AMB es reserva el dret a efectuar, al seu càrrec, qualsevol inspecció o prova que consideri convenient.

El contractista estarà obligat a revisar, reparar o substituir, enterament al seu càrrec, qualsevol component, equip o sistema que, com resultat d'inspecció o prova instada per l'AMB, no reuneixi les condicions d'ús.

Una vegada acceptada la devolució de les Instal·lacions del contractista a l'AMB, aquest acte es formalitzarà en un acta signada per ambdues parts.



CAPÍTOL 3: CONTROL DE QUALITAT

1. OBJECTE

Descriure la metodologia que utilitzarà l'AMB per valorar l'explotació i el manteniment integral de la Bassa i assegurar que en tot moment s'assoleixi el nivell de qualitat requerit.

2. DEFINICIONS

Es defineixen els següents conceptes:

- Àmbits de qualitat: agrupació dels diferents objectes de qualitat.
- Objectes de qualitat: elements bàsics de la instal·lació susceptible a ser avaluat.
- Nivells de qualitat: puntuacions obtingudes al valorar paràmetres, objectes, àmbits i instal·lacions.

3. ÀMBITS I OBJECTES DE QUALITAT

Es defineixen els següents àmbits i objectes de qualitat:

INSTAL·LACIONS:

- Bombaments
- Sensors i actuadors
- Telecontrol

Es refereix al nivell de compliment de l'explotació i manteniment preventiu segons el Pla Anual d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu. També pel manteniment correctiu de les instal·lacions.

EDIFICACIONS:

- Neteja equipaments i superfícies exteriors Bassa St. Llorenç.
- Edificis i recintes de manteniment, magatzems, Centre de Control.



Es refereix al Nivell de neteja dels equipaments i recintes, especialment després d'episodis de pluja. I al manteniment general dels edificis.

SERVEI D'EMPRESA:

- Seguretat i salut
- Personal i equip contractista
- Comunicacions i sistema d'avisos i alarmes

Es refereix a l'aplicació de la normativa de Seguretat i Salut, a la capacitat de detecció d'anomalies i resposta de l'equip contractista davant qualsevol incidència, plantejament de millores i altres, així com la fluïdesa en les comunicacions amb la DT i/o AMB i la gestió del sistema d'avisos i alarmes en episodis de pluja.

4. METODOLOGIA

Trimestralment, la DT i/o l'AMB podrà realitzar una Valoració de la qualitat de tots els objectes de la Bassa, en base als nivells de qualitat fixats en el present model.

La valoració de qualitat de la Bassa s'obtindrà mitjançant la fórmula de l'Índex de Qualitat (IQ). Aquesta fórmula pot variar a criteri de l'AMB, però en general serà com s'indica a continuació:

$$IQ = 60\% \text{ Instal·lacions} + 15\% \text{ Edificacions} + 25\% \text{ Servei Empresa} = 20\% \text{ Bombaments} + 20\% \text{ Sensors/actuadors} + 20\% \text{ Telecontrol} + 10\% \text{ Neteja} + 5\% \text{ Edificacions} + 5\% \text{ SiS} + 10\% \text{ Personal i equip contractista} + 10\% \text{ Comunicacions.}$$

La valoració de qualitat de la Bassa vindrà donada per la següent classificació:

- **Acceptable:** $x \geq 60$
- **Inacceptable:** $30 < x < 60$
- **Crític:** $x \leq 30$

Les puntuacions de cada àmbit s'obtindran per l'agregació de dels objectes que l'integren.

La valoració de qualitat de cadascun dels objectes de la Bassa es podrà obtenir trimestralment. La mitjana aritmètica trimestral dels objectes de qualitat de cada àmbit s'utilitzarà com el seu indicador de qualitat. No obstant això, es contemplen les següents excepcions:



- Si **1 objecte** obté una valoració de **crític**, tot l'àmbit a què pertany es considerarà **crític**.
- Si **2 objectes** d'un mateix àmbit obtenen una valoració **d'inacceptable**, tot l'àmbit al qual pertany es considerarà com a **inacceptable**.
- Si **2 objectes** d'àmbits diferents obtenen la valoració de **crític**, tota la instal·lació és **crítica**.
- Si **1 objecte** de l'àmbit de Servei d'empresa obté la valoració de **crític**, tota la instal·lació és **crítica**.

Les incidències amb un nivell de qualitat no admissible (inacceptable o crític) són detectades en les inspeccions trimestrals que la Direcció Tècnica i/o AMB podrà realitzar, a partir de les quals la DT i/o AMB generarà l'Informe o comunicació d'inacceptables de cada instal·lació on es detallen aquestes incidències amb el seu corresponent nivell de qualitat. El contractista haurà de resoldre les incidències atenent les instruccions de la DT, les quals tindran un termini d'execució. La no solució de les incidències detectades el mes anterior en el termini fixat seran puntuades en la valoració de qualitat baixant el seu valor trimestralment.

En el cas que el contractista detecti desperfectes o danys produïts per vandalisme, mal ús, o altres causes no atribuïbles a un mal servei d'explotació o manteniment, ho comunicarà a la DT, la qual podrà apartar l'objecte afectat de la valoració i donarà instruccions al respecte.



CAPÍTOL 4: FACTURACIÓ

1. GENERALITATS

La facturació del servei d'explotació i de manteniment integral de les instal·lacions serà **trimestral** i es descomposarà en els següents conceptes:

- Explotació i Manteniment conductiu o preventiu:

El treball d'explotació i manteniment conductiu quedarà reflectit en els Plans Anuals i Mensuals que es redactaran per part del contractista en base al Plec de Condicions Tècniques, per ser aprovats per part de l'AMB o la DT assignada, i tindran per objectiu assolir els nivells de qualitat fixats.

La relació valorada dels treballs a facturar es realitzarà d'acord amb les previsions establertes en el Pla Mensual dels treballs i les ordres donades per la DT. No serà susceptible de facturació cap treball que no estigui contemplat en el pla mensual o que no correspongui a una ordre de treball de la DT.

El treball d'explotació i manteniment conductiu es facturarà en base al pressupost adjudicat (altrament el pressupost de licitació aplicant la baixa), podent variar a causa d'aplicacions de deduccions econòmiques per manca de qualitat en el servei.

Els subministraments elèctrics i d'aigua potable que es consumeixin en les instal·lacions de la Bassa de St. Llorenç, estaran inclosos en l'explotació de la Bassa.

- Manteniment correctiu i altres:

Totes aquelles feines que siguin executades en concepte de treball correctiu i altres seran autoritzades prèviament per l'AMB o la DT assignada, de forma que es facturaran segons els amidaments realment executats i es valoraran aplicant els preus de referència BEDEC de l'any de l'execució dels treballs, incrementats amb les despeses generals (10%), el benefici industrial (6%) i el corresponent tipus d'IVA. En cas que no sigui possible valorar econòmicament la previsió de treball en base al BEDEC, el contractista haurà de proposar les ofertes de 3 proveïdors sempre que sigui possible. Sobre aquests preus no s'aplicarà cap baixa econòmica.

La relació valorada dels treballs es realitzarà d'acord a les ordres i/o autoritzacions donades per l'AMB o la DT assignada. No serà susceptible de facturació cap treball que no correspongui a una ordre de treball de l'AMB o la DT assignada, o que no estigui autoritzada per aquesta.

El treball de manteniment correctiu i altres es facturarà com a màxim en base al pressupost adjudicat (altrament el pressupost de licitació sense aplicar la baixa).



En cas de què no es realitzi cap treball en concepte de manteniment correctiu, aquest no serà facturat pel contractista.

2. PROCEDIMENT

El treballs d'exploració i manteniment es facturaran trimestralment.

El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el mes següent a la finalització del trimestre. A la factura s'indicarà, entre d'altres, el servei de l'AMB responsable del contracte i el número de l'expedient.

La facturació es desglossarà en:

(1) L'Explotació i el Manteniment Conductiu o Preventiu, en base a l'import trimestral del pressupost adjudicat pel Pla d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu Anual i sobre el qual s'aplicaran les deduccions econòmiques descrites a continuació, en base a l'índex obtingut en la valoració de qualitat de cada instal·lació (IQ), calculat d'acord amb les fórmules descrites al capítol 3 *Control de Qualitat*.

(2) El manteniment correctiu i altres, consistirà en pressupostos prèviament aprovats i validats per la DT i/o AMB i que hagin estat realitzats satisfactòriament al darrer període entre facturacions. Aquests pressupostos es valoraran aplicant els preus de referència BEDEC, incrementats amb les despeses generals (10%) i el benefici industrial (6%). En cas que no sigui possible valorar econòmicament la previsió de treball en base al BEDEC, el contractista haurà de proposar les ofertes de 3 proveïdors sempre que sigui possible.

La facturació del manteniment correctiu i altres es desglossarà en:

- i. Partida alçada a justificar pel manteniment correctiu, segons la dedicació del personal en manteniment correctiu, així com els materials, instruments o equips de reposició o reparació.
- ii. Partida alçada a justificar per la conservació de locals tècnics i actuadors.
- iii. Partides alçades a justificar per la conservació de les instal·lacions, de l'obra civil i de les superfícies exteriors de la Bassa, per inspeccions del col·lector, auscultació, fons de reposició, millores en l'explotació, control de qualitat o altres.

L'estructura material de les facturacions serà coherent amb el pressupost adjudicat pel Pla d'Explotació i Manteniment Conductiu o Preventiu Anual i haurà de contenir necessàriament les dades que a continuació es relacionen, per la instal·lació objecte del contracte:

- (1) Import de l'Explotació i el Manteniment Conductiu o Preventiu. Si s'escau, les deduccions per manca de qualitat.



- (2) Import del Manteniment Correctiu i altres. S'adjuntarà la relació valorada com a annex a la facturació.
- La suma dels anteriors imports, com a Base Imposable.
- L'IVA aplicat.
- La Suma total a facturar, l'import líquid de la Bassa.

Totes les facturacions s'entenen com realitzades a compte de la liquidació final i podran esmenar-se errors de les mateixes a qualsevol facturació posterior.

3. DEDUCCIONS PER MANCA DE QUALITAT

Mensualment es podrà avaluar la qualitat (IQ) del servei realitzat en la Bassa, segons el Model de Control de Qualitat contingut en aquest Plec.

Si la Bassa obté $IQ \geq 60$, es considerarà que el nivell de qualitat és ACCEPTABLE. En aquest cas, es facturarà la totalitat de l'explotació i del manteniment conductiu del mes valorat.

Si la Bassa obté $IQ < 60$, es considerarà que el nivell de qualitat és INACCEPTABLE o CRÍTIC. En aquest cas, s'aplicarà un barem de deduccions sobre els preus de contracte abans d'IVA per l'explotació i el manteniment conductiu d'acord amb els següents criteris:

- Si $60 > IQ > 30$ (inacceptable), s'aplicarà una deducció del 5%.
- Si $30 \geq IQ \geq 0$ (crític), es procedirà al descompte del 10%.
- En el cas en què la Bassa obtingui puntuacions inacceptables en dos mesos consecutius, el descompte aplicat a la facturació serà del 10%.

