

Plec de clàusules administratives particulars

SERVEIS

SE-PO-01-23-1

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

CSE/AH02/1101409318/25/PO

Servei de manteniment, reparació i conservació dels edificis i exteriors de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic.....	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	4
9.	Termini durada i pròrroga	4
10.	Valor estimat	5
11.	Termini de presentació	7
12.	Mesa de contractació	7
13.	Solvències	7
14.	Contingut del/s sobre/s.....	8
15.	Demostracions i/o altres	11
16.	Garanties exigides	11
17.	Ofertes amb valors anormals	12
18.	Criteris d'adjudicació.....	12
19.	Modificació previstes	12
20.	Modificació no prevista.....	12
21.	Cessió.....	12
22.	Successió del contractista	12
23.	Subcontractació.....	13
24.	Règim de recursos	13
25.	Responsable del contracte	13
26.	Termini de garantia	13
27.	Règim de pagament	13
28.	Condicions especials d'execució	13
29.	Règim de penalitats.....	13
30.	Subrogació.....	13
31.	Visita obligatòria	13
32.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	14

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101409318/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga, s/n
08797 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari de Bellvitge

5. Règim jurídic**Tipologia contractual**

☒ serveis

Codi CPV per lot: 50000000-5 Serveis de reparació i manteniment

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-23

7. Objecte de la contractació

Servei de manteniment, reparació i conservació dels edificis i exteriors de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

Justificació: Atès que la divisió de les mateixes dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, ja que implicaria la impossibilitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

La no divisió en lots del contracte de licitació per a la contractació del servei de paleta es justifica per garantir una major eficiència i coordinació en l'execució dels treballs. Fragmentar el servei en diversos lots podria generar problemes logístics, incompatibilitats entre proveïdors i un major risc de demores o desajustos. A més, un contracte únic permet optimitzar la supervisió i gestió del projecte, assegurant una major coherència en la qualitat del servei prestat, alhora que simplifica els procediments administratius i de control per part de l'entitat contractant.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

☐ Sí Nombre:

☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

☐ Sí

☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

☐ Sí

☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària: 210000102

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

24 mesos (de l'1 d'abril de 2025 fins el 31 de març de 2027)

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de març de 2027

Pròrroga☒ Sí☐ No**Nre. de mesos de pròrroga:** 36 mesos**10. Valor estimat****Sistema de determinació del preu**

El pressupost de licitació està format pel cost de la mà d'obra i el cost dels materials a utilitzar. Es considera els següents imports de licitació:

Desglossament import anual:

Conceptes de despesa costos directes	% Respecte el pressupost total de licitació del lot	Imports s/IVA
Despesa mà d'obra	60%	211.039,20 €
Seguretat social	20%	70.346,40 €
Sou segons conveni	39%	137.175,48 €
Costos en eines i epis	1%	3.517,32 €
Despesa en material	28%	98.484,96 €
Costos a l'empresa en material	28%	98.484,96 €
Despesa en desplaçament	3%	10.551,96 €
Costos a l'empresa en vehicles	2%	7.034,64 €
Part proporcional del transport	1%	3.517,32 €
TOTAL Costos directes	91%	320.076,12 €
Conceptes de despesa costos indirectes	% Respecte el pressupost total de licitació del lot	Imports s/IVA
Despesa d'estructura: energia, lloguers, equip administratiu	2%	7.034,64 €
Altres conceptes	1%	3.517,32 €
TOTAL Costos indirectes	3%	10.551,96 €
TOTAL Costos	94%	330.628,08 €
Benefici industrial Costos directes	6%	21.103,92 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ S/IVA	100%	351.732,00 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ A/IVA		425.595,72 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import total de licitació sense IVA: 703.464,00 euros

Import total de licitació amb IVA: 851.191,44 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 147.727,44 euros**Pressupost per a la possible pròrroga**

Import total previst per a la pròrroga sense IVA: 1.055.196,00 euros

Import total previst per a la pròrroga amb IVA: 1.276.787,16 euros

Pressupost estimat per a la modificació

No s'han previst modificacions

Valor estimat del contracte

1.758.660,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

VII Conveni col·lectiu general del sector de la construcció.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent: [.....]
☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap d'Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sr. Joan Durán López (Cap de la Unitat de Manteniment)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap de la Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

14. Contingut dels sobres

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Annex 11 Declaració responsable altres
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Regles especials personal adscrit
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració absència conflicte d'interès

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica i/o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ	ASPECTES A VALORAR (es valorarà segons els següents trams de puntuació)	Punts
C.1	Organització i metodologia de l'execució del contracte El licitador lliurarà el pla de manteniment que consideri més adient per a implementar les operacions de manteniment preventiu i normatiu necessari per garantir la millor conservació de les instal·lacions objecte del contracte i per assegurar l'obtenció en tot moment la seguretat i la qualitat, respectant sempre els criteris del PPT. No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.		0-14
C.1.1	Pla de manteniment preventiu i normatiu. Es presentarà una descripció detallada i concreta de l'activitat. Es valorarà que figurin els procediments, les accions, les freqüències, el cronograma i el perfil dels professionals que intervenen. Es valoraran aspectes que ajudin a millorar la qualitat del servei ofert Es valorarà la qualitat, la concreció i el detall de la informació exposada.	-Tram1: es desenvolupa de manera completa, concreta i detallada. -Tram2: es desenvolupen a nivell general. -Tram3: si no es presenta o no té relació.	0-2
C.1.2	Accions de manteniment correctiu i assistència 24/7 Es valorarà el procediment d'atenció de possibles urgències, especialment el d'assistència, cronograma d'accions, el protocol d'actuació i metodologia d'interlocució amb la unitat gestora del contracte, recursos materials i humans, accions a prendre i el perfil dels professionals que intervenen. Es valoraran aspectes proposats que ajudin a millorar la resposta i solució de les averies. Es valorarà la qualitat, la concreció i el detall de la informació exposada.	-Tram1: es desenvolupa de manera completa, concreta i detallada. -Tram2: es desenvolupen a nivell general. -Tram3: si no es presenta o no té relació.	0-6
C.1.3	Reducció de l'impacte de l'activitat Es presentaran propostes per reduir l'impacte que tindran les activitat objecte del contracte a l'hospital. Es valoraran aspectes proposats que ajudin a millorar la seguretat i el confort del usuaris i pacients. Es valorarà la qualitat, la concreció i el detall de la informació exposada.	-Tram1: es presenten tots els informes indicats al PPT i es desenvolupa de manera completa, concreta i detallada.. -Tram2: no es presenten tots els informes indicats al PPT. -Tram3: si no es presenta o no té relació	0-6
C.2	Recursos materials a disposició del servei El licitador lliurarà una relació d'equipament, maquinària, eines, vehicles, epis que posarà a disposició per a l'execució del servei. Es valorarà la qualitat, la concreció i el detall de la informació exposada.		0-6

	No seran objecte de valoració les propostes que no tinguin relació a les feines a realitzar d'acord al PPT.		
C.2.1	Equipament específic Es presentarà una proposta d'equipament específic. Aquesta informació podrà entregar-se com a annex. Es valorarà la qualitat, la concreció i el detall de la informació exposada, el grau de disponibilitat de l'equip, la qualitat tècnica i les prestacions. No es tindrà en compte equipament que no tingui relació amb l'objecte del contracte.	- Tram1: es desenvolupen de manera completa, concreta i detallada. - Tram2: es desenvolupen a nivell general. - Tram3: si no es presenta o no té relació.	0-5
C.2.2	Equipament general Es presentarà una proposta d'equipament general, eines, vehicles, medis d'elevació. Aquesta informació podrà entregar-se com a annex. Es valorarà la qualitat, la concreció i el detall de la informació exposada, el grau de disponibilitat de l'equip, la qualitat tècnica i les prestacions. No es tindrà en compte equipament que no tingui relació amb l'objecte del contracte.	- Tram1: es desenvolupen de manera completa, concreta i detallada. - Tram2: es desenvolupen a nivell general. - Tram3: si no es presenta o no té relació.	0-1

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ ANNEX 16.1 Model oferta tècnica AP.1_1101409318
- ☒ ANNEX 16.2 Model oferta tècnica AP-2_1101409318
- ☒ ANNEX 16.3 Proposta formació personal ofert al contracte_1101409318

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17.1 model oferta econòmica_1101409318
- ☒ Annex 17.2 Oferta econòmica materials_1101409318

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure annex 5.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí
☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu annex 6

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

No es preveuen modificacions

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Cessió

☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

22. Successió del contractista

☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

23. Subcontractació

- ☒ Sí
☐ No.

24. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

25. Responsable del contracte

- ☒ Sí Sr. Germán Romero Avilés, director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'HUB.
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat de Manteniment de l'HUB.

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

27. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària.

La facturació serà mensual, i estarà formada per tots aquells conceptes que s'hagin executat durant el mes. L'emissió de la factura per part de l'empresa es realitzarà per mesos vençuts.

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Subrogació

- ☐ Sí
☒ No

31. Visita obligatòria

- ☒ Sí
☐ No

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per als exercicis 2025, 2026 i 2027.

Tal i com es recull a la clàusula 10.1.5 del Plec de clàusules administratives, la designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en l'eina del sobre digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.