



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR AL CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DE LA BOTIGA DEL RECINTE MODERNISTA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

LICFP 24-XX



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és l'explotació de la botiga del Pavelló de l'Administració del Recinte Modernista de Sant Pau (en endavant, Recinte Modernista). Els serveis objecte d'aquest contracte han d'oferir el màxim nivell de qualitat, precisió i regularitat dins de l'espai habilitat i durant l'horari que es determini.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte serà de quatre (4) anys, a comptar a partir del dia següent a la formalització del contracte. Abans del a seva finalització, es podrà prorrogar anualment, si bé la durada total de contracte, incloses les seves pròrrogues, no podrà excedir en cap cas els cinc (5) anys.

3. PRODUCTES

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant Fundació Privada) el catàleg de productes que té intenció de comercialitzar a la botiga del Pavelló de l'Administració.

Les publicacions i materials produïts o coproduïts per la Fundació Privada són d'obligada venda a la botiga, i l'adjudicatària sempre n'haurà de tenir suficients en estoc per a la venda. Aquests productes s'exhibiran en un espai preferent i l'adjudicatari s'encarregarà de la seva distribució comercial. Les publicacions es dipositaran per a la seva venda a la botiga i/o a qualsevol altre botiga fora del Recinte, i el seu PVP serà fixat per la Fundació Privada.

El proveïment de publicacions o qualsevol altre objecte per a la seva venda serà competència de l'adjudicatari.

La Fundació Privada podrà negociar amb l'empresa adjudicatària del contracte vigent el fer-se càrrec de l'estoc d'articles, publicacions externes i packaging existent en el moment de l'inici del contracte.

En tot cas, l'empresa adjudicatària d'aquesta licitació es compromet a assumir, com a mínim, l'estoc d'articles personalitzats i marxandatge del Recinte Modernista per valor de 10.000€ (DEU MIL EUROS). Aquest compromís s'aplicarà també en la finalització del present contracte. Amb aquesta mesura el Recinte Modernista busca garantir que el canvi d'adjudicatari no suposi una interrupció en l'oferta d'articles de marxandatge de la botiga.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la botiga en constant renovació i actualització, amb una oferta comercial que contribueixi a donar una bona imatge davant del públic visitant i estigui alineada amb els continguts expositius del Recinte Modernista, com el relacionats amb l'obra de Lluís Domènech i Montaner, el modernisme, la història de Sant Pau i de la medicina.



La Fundació Privada haurà d'estar informada, periòdicament, dels productes i publicacions que es destinin a la venda així com dels seus preus. En aquest sentit, si la Fundació Privada detecta alguna anomalia o preu desproporcionat, podrà sol·licitar la corresponent correcció.

En cas que la Fundació Privada arribi a acords de patrocini que impliquin la presència de determinades marques comercials, en la línia dels objectes que habitualment la botiga tinguéssin exposats, l'adjudicatari haurà d'introduir aquesta marca en el seu catàleg de venda, sempre i quan es mantinguin les condicions habituals de mercat.

L'empresa ha de garantir que s'aplicarà, com a mínim, un 10% de descompte sobre el PVC dels articles i un 5% sobre el PVC de les publicacions de la botiga al personal del Recinte Modernista, de l'Hospital de Sant Pau i de institucions ubicades en el Recinte.

L'empresa també ha de garantir que s'aplicarà, com a mínim, un 5% de descompte sobre el PVC dels articles de la botiga als membres del programa de fidelització "Amic Veí del Recinte Modernista de Sant Pau". Aquest descompte també s'aplicarà a empreses o a persones col·laboradores del Recinte Modernista.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES

La Fundació Privada fixa un **cànon mínim fix de 48.000 euros anuals** (quaranta-vuit mil) i un **cànon variable mínim del 12% de la facturació anual**, que serà d'aplicació quan la suma del import resultant sigui superior al cànon mínim garantit. El mínim garantit fix serà liquidat trimestralment.

Aquesta facturació inclourà la facturació externa relacionada amb operacions especials gestionades a través de la Fundació Privada, com ara vendes realitzades a empreses col·laboradores i organismes ubicats al Recinte Modernista.

Els licitadors podran millorar en la seva oferta econòmica tant el cànon fix com el variable.

L'import del cànon trimestral s'actualitzarà anualment a partir de l'1 de gener de 2026, amb l'IPC estatal.

S'entén com import de facturació la suma de les vendes, IVA exclòs. Aquest import haurà d'estar degudament registrat i desglossat per cada espai mitjançant màquines enregistradores i base de dades a les que la Fundació Privada ha de tenir accés permanent i de forma remota.

A més, la Fundació Privada podrà comprovar, en tot moment, les factures, els llibres de comptabilitat que facin referència a l'explotació i, en general, qualsevol document que consideri necessari per a la determinació del volum de facturació.

L'adjudicatari presentarà la facturació referida del trimestre immediatament anterior i sempre abans del dia 15 dels mesos de gener, abril, juliol i octubre, mitjançant un informe trimestral de facturació.



Aquest informe ha de constar de la següent informació mínima:

- Període;
- Facturació total (IVA exclòs) i separat per cadascun dels àmbits objecte de l'explotació
- En l'informe de l'any, s'afegirà l'aplicació del cànon variable.

D'acord amb aquestes declaracions, la Fundació Privada emetrà la factura corresponent, a la qual s'aplicaran els impostos indirectes que corresponguin, que l'adjudicatari haurà de pagar mitjançant transferència bancària a 30 dies data factura.

La Fundació Privada podrà contrastar les dades aportades per l'adjudicatari amb les que resultin del seu control sobre la gestió econòmica de l'explotació. En cas de divergències, la Fundació Privada comunicarà per escrit a l'adjudicatari, que disposarà de 15 dies hàbils per fer les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, es podrà fixar una liquidació complementària que haurà de fer-se efectiva d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior.

Anualment, l'empresa adjudicatària ha de presentar la facturació anual, compte de resultats auditat, balanç amb les variacions en l'actiu per inversions a la Fundació Privada, si s'escau.

5. MANTENIMENT I CONSUMS

El manteniment del mobiliari i màquines registradores o similars, tant preventiu com correctiu, anirà a càrrec de l'adjudicatari, excepte les instal·lacions de climatització, que aniran a càrrec de la Fundació Privada.

L'adjudicatari es compromet a mantenir els espais objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació, neteja i funcionament, substituint aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles, i complint la normativa tècnica específica per a locals d'ús públic.

L'empresa adjudicatària serà responsable del deteriorament i pèrdua que pugui produir-se en el mobiliari, estris, instal·lacions o edifici, reparant o substituint allò que pertorqui a càrrec seu i/o assumint la corresponent indemnització.

La Fundació Privada posarà a l'abast de l'adjudicatari l'accés a les diferents escomeses. El cost del consum elèctric es repercutirà en funció dels consums i dels m2.

Correspondrà al concessionari la contractació de la línia telefònica, i fer-se càrrec de totes les despeses d'instal·lació i manteniment que originin els equips informàtics propis.

L'adjudicatari haurà d'adequar-se i respondre a les peticions d'actuació que la Fundació Privada sol·liciti en compliment del compromís adquirit per la pròpia Fundació en la seva política de gestió mediambiental.

L'adjudicatari haurà de realitzar una recollida selectiva dels residus que generi la seva activitat. La Fundació Privada només es farà càrrec de la neteja del terra lliure d'elements de la botiga, elements arquitectònics, portes i vidres exteriors.



6.- HORARIS

El servei de botiga funcionarà obert al públic, com a mínim, en l'horari d'obertura del Recinte Modernista als visitants.

S'ha previst el següent horari:

- D'abril a octubre, diàriament de 9,30 a 18,30 h.
- De novembre a març, diàriament de 9,30 a 17 h.

El Recinte tanca el 25 de desembre.

L'empresa pot proposar en el seu pla d'explotació una ampliació dels horaris de la botiga limitat a les lleis i disposicions vigents relatives a l'explotació d'aquest tipus de negoci.

La Fundació Privada podrà ampliar, modificar o restringir els horaris quan ho requereixi la seva activitat, informant-ne a l'empresa amb una setmana d'antelació.

El Recinte pot demanar a l'adjudicatari que presti servei en ocasió d'esdeveniments especials com presentacions de llibres, conferències o d'altres que es considerin que poden ser interessants de complementar amb l'oferta de la botiga. En aquests casos, el Recinte efectuarà la petició amb una setmana d'antelació.

7. ESPAI, MOBILIARI I INSTAL·LACIONS

La botiga llibreria té un únic espai, si bé comparteix una part d'aquest amb l'espai d'acollida i recepció per a les visites. L'espai de la botiga, d'uns 110 m², està ubicat a la planta baixa de la zona est de l'edifici de l'Administració.

En l'**Annex A** d'aquest plec s'adjunta plànol de l'espai.

El detall de les instal·lacions i del mobiliari que la Fundació Privada posa a disposició de l'empresa que resulti adjudicatària es detalla en l'**Annex B** d'aquest plec.

En cas que les dependències de la botiga necessitessin alguna remodelació, les despeses d'aquesta les ha d'assumir l'empresa adjudicatària. En el pla d'explotació, les empreses licitadores podran presentar una proposta de millora.

En finalitzar el contracte, ja sigui per venciment del termini o per resolució anticipada, revertiran a la Fundació Privada els béns detallats en l'esmentat annex i els incorporats de forma permanent per l'adjudicatari, que hauran d'ésser lliurats sense càrregues ni gravàmens i en estat de conservació i funcionament adequats. Pel que fa aquells elements mobles que no estiguin units a l'immoble, i que amb la seva retirada no suposin un deteriorament del mateix, l'adjudicatari s'obliga a retirar-los en el termini de 4 dies hàbils.

Qualsevol canvi en l'emplaçament dels espais destinats a la botiga, substitució, millora, modificació, ampliació o intervenció en les seves instal·lacions o elements d'equipament aniran a càrrec de l'adjudicatari i requerirà sempre la presentació del corresponent projecte valorat – croquis, plànols, mides i materials – i l'autorització prèvia de la Fundació Privada.



L'empresa adjudicatària tindrà que sotmetre a aprovació per part de la Fundació Privada tant el mobiliari com qualsevol altra intervenció que vulgui fer en l'espai de la botiga.

El mobiliari i altres elements han de respectar la normativa d'usos del Recinte, tenint en compte que es tracta d'un espai singular declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO.

La Fundació Privada podrà autoritzar a l'adjudicatari a utilitzar un o diversos espais a l'interior o l'exterior del Recinte per a l'exposició i venda de productes relacionats amb actes o activitats que s'hi organitzin. Per a cada supòsit es fixaran les condicions i horaris d'utilització concretes.

8. PERSONAL

L'adjudicatari sempre ha de comptar amb el personal necessari per a la correcta explotació del servei, essent a càrrec seu la contractació de tots els treballadors/es, així com el pagament de salaris, Seguretat Social i qualsevol altre concepte que origini el personal.

L'empresa adjudicatària designarà a una persona responsable, al seu càrrec, que estigui al capdavant del projecte i el dirigeixi, que tindrà la interlocució permanent amb la Fundació Privada.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar adequadament uniformat. L'esmentat uniforme haurà d'esser proveït per l'adjudicatari i amb prèvia conformitat de la Fundació Privada.

El personal que estigui destinat a la botiga del Recinte Modernista haurà de parlar català, castellà i anglès fluid. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de realitzar la seva activitat laboral amb la màxima diligència i correcció.

L'empresa que resulti adjudicatària comptarà amb el personal format que resulti adequat per al servei que li correspon. El personal de la botiga haurà de complir les exigències d'aquest plec, tenir un comportament correcte i mantenir un grau de professionalitat exigible. En cas contrari o per qualsevol altre motiu raonable i justificat, la Fundació Privada podrà exigir que abandoni de forma immediata els serveis a que es refereix aquesta concessió.

L'adjudicatari complirà amb les obligacions empresarials que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com la normativa i reglamentació que li sigui d'aplicació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari ajustar les condicions de treball del personal a la legislació social, de salut laboral i convenis laborals vigents. La Fundació Privada queda totalment exonerada de responsabilitats sobre les condicions de l'adjudicatari i el seu personal.

El personal contractat per l'adjudicatari i la Fundació Privada no té cap relació de dependència laboral, ni de cap altra mena.

L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de les obligacions salarials i de Seguretat Social del seu personal. La Fundació Privada podrà exigir a l'adjudicatària en qualsevol moment que acrediti que està al corrent d'aquestes obligacions. En cas de no atendre aquestes obligacions a temps, la Fundació Privada considerarà que està incomplint de forma greu la concessió.



Qualsevol modificació de l'organització del servei per part de l'empresa adjudicatària s'haurà de comunicar a la Fundació Privada i obtenir la seva aprovació.

9. COMUNICACIO I IMATGE

El nom de la botiga serà fixat per mutu acord entre l'empresa adjudicatària i la Fundació Privada. Aquest serà proposat per l'empresa adjudicatària.

Totes les propostes d'utilització gràfica del logotip del Recinte Modernista, de promoció publicitària, elements de comunicació dins i fora de l'establiment, així com dels articles de marxandatge, hauran de ser aprovades per la Fundació Privada. No està autoritzada la instal·lació de rètols externs ni cartells.

El logotip i la marca del Recinte Modernista ha d'aparèixer en tots els elements de packaging que l'empresa adjudicatària destinarà al servei d'acord amb el que aprovi la Fundació Privada.

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb la normativa vigent pel que fa a l'explotació dels drets d'imatge, propietat intel·lectual i industrial.

La Fundació Privada es compromet a indicar en els elements de comunicació i difusió del Recinte Modernista que ho permetin l'existència de la botiga, així com la seva ubicació en els elements de senyalització interna del Recinte Modernista que la Fundació Privada decideixi.

L'empresa adjudicatària no podrà introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge i el disseny propi del Recinte Modernista i de les seves activitats.

10. RESIDUS

L'adjudicatari haurà de realitzar una recollida selectiva dels residus que generi la seva activitat.

S'evitarà o reduirà al màxim, i sempre dins de la legalitat, qualsevol impacte ambiental que el desenvolupament del treball o activitat objecte del contracte pugui generar. La Fundació Privada podrà requerir a l'adjudicatari per tal que presenti la documentació referent a l'avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar dins de l'edifici del Recinte Modernista.

11. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat en la prestació del servei és un objecte prioritari de la Fundació Privada. En aquest sentit, s'avaluarà el desenvolupament del servei a partir d'informes semestrals amb la següent informació mínima:

- Incidències que s'hagin produït en les instal·lacions i en el mobiliari.
- Proposta de canvis de preus.
- Canvi de personal.
- Previsió d'actuacions d'inversió en les instal·lacions o canvis de mobiliari.
- Evolució d'indicadors d'avaluació de la qualitat del servei, incidències amb el públic, d'acord amb el que es defineixi en el pla d'explotació.



12. RESPONSABILITAT COMPLEMENTARIA DE L'ADJUDICATARI

L'empresa formalitzarà abans de l'inici de l'execució del contracte les següents pòlisses d'assegurances, que acreditarà amb la presentació de l'original o còpia compulsada per un fedatari públic, en el moment de la signatura del contracte:

1) Danys:

- Beneficiari: Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Riscos: Danys que es poguessin produir durant l'execució del servei (incendi, desperfectes...).
- Capital assegurat: Cada licitador definirà en el seu projecte d'explotació, l'import del capital assegurat, indicant la companyia d'assegurances i les principals característiques de la pòlissa (cobertures, límits...).

2) Responsabilitat Civil i Penal:

- Beneficiari: Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i usuaris del servei prestat per l'adjudicatari.
- Riscos. Responsabilitat civil i penal davant de tercers.
- Capital assegurat: Cada licitador definirà en el seu projecte d'explotació, l'import del capital assegurat, indicant la companyia d'assegurances i les principals característiques de la pòlissa (cobertures, límits, ...).

13. DEFINICIÓ DEL PROJECTE D'EXPLOTACIÓ

Els licitadors hauran de presentar un **pla d'explotació** que comprendrà, com a mínim, els següents apartats:

- Descripció de la proposta bibliogràfica, especificant les principals línies de productes i publicacions, amb el seu llistat de PVP. Aquesta proposta ha de preveure publicacions vinculades al modernisme, Lluís Domènech i Montaner, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, història de la medicina i Barcelona, sense tenir en compte les guies turístiques.
- Proposta de disseny i desenvolupament d'una línia de marxandatge del Recinte Modernista. Es valorarà l'existència d'una línia de productes amb una clara orientació de promoció comercial del Recinte Modernista com a un des actius patrimonials més destacats del modernisme. La Fundació Privada proporcionarà les imatges digitals del Recinte Modernista, actuals i/o històriques, que l'adjudicatari requereixi per a la producció del marxandatge, i retindrà tots els drets, incloent-hi el copyright de les imatges.
- Proposta d'una línia bàsica de producte que es pugui personalitzar per a les empreses que lloguen espais al Recinte Modernista per a la celebració d'esdeveniments.
- Pla d'organització del servei. Ha d'especificar la posada en marxa del servei, detallant les tasques i el calendari per a la seva plena implementació i posada en marxa, garantint la continuïtat del servei actual. En aquest pla d'organització s'inclourà el dimensionament de l'organització del servei, els protocols de resolució d'incidències, els horaris, el sistema de



reposició d'estocs, i altres millores en la prestació del servei. Es valorarà la proposta que millor garanteixi l'excel·lència del servei i l'accessibilitat de tots els públics.

- Sistema d'informació per a retiment de comptes i seguiment de l'explotació del servei. Es tindrà en compte la qualitat de la informació, la seva presentació, transparència, periodicitat i accessibilitat per part de la Fundació.
- Proposta de millora d'adequació i accessibilitat de l'espai interior, tenint en compte que ja està moblat. L'empresa haurà d'especificar l'import previst d'inversió per al primer any.
- Projecte de comunicació, difusió i dinamització del servei. La proposta haurà de detallar els canals de comunicació i difusió per incrementar la visibilitat de la botiga del Recinte Modernista i connectar amb tots els possibles clients que puguin esdevenir clients potencials.
- Pla de control de qualitat del servei, que s'avaluarà a partir d'informes trimestrals amb la següent informació mínima:
 - La resolució de les incidències que s'hagin produït a les instal·lacions i en relació amb el mobiliari.
 - Proposta de canvi de preus.
 - Gestió dels canvis de personal.
 - Previsió d'actuacions d'inversió en les instal·lacions o canvi de mobiliari.
 - Seguiment dels indicadors d'avaluació de la qualitat del servei i incidències amb el públic, d'acord amb el que es defineix en el projecte d'explotació.

14. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- 1.- Explotar lliurement el negoci amb les limitacions fixades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb la normativa vigent.
- 2.- Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions efectuades.
- 3.- Promocionar la seva marca o logotip en l'espai on es desenvolupi la seva activitat en la forma i mides que autoritzi la Fundació Privada.
- 4.- Retirar, en finalitzar el contracte, els elements i instal·lacions susceptibles de trasllat i propietat de l'adjudicatari, detallats a l'inventari que a aquest efecte s'elaborarà a l'inici de les activitats, exceptuant els elements que consten en **l'annex B** i aquells que s'incorporaran a l'edifici i que passaran a ser propietat de la Fundació Privada.
- 5.- De manera excepcional, l'adjudicatari podrà sol·licitar el suport dels serveis de la Fundació Privada en matèria de seguretat i manteniment. Les despeses que es deriven d'aquest servei seran assumides per l'adjudicatari.

15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Al marge de les establertes en els plecs de clàusules particulars i en la normativa aplicable, l'adjudicatari vindrà obligat al compliment de les següents obligacions:



- 1.- L'adjudicatari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a indemnització en el cas d'extinció del contracte quan es compleixi el termini de vigència.
- 2.- Aportar els mitjans personal, materials i tècnics necessaris per a la correcta explotació del contracte. Gestionar el servei mitjançant una organització adient a les necessitats de la Fundació Privada i les que l'atenció al públic exigeixen. Designar entre el seu personal un interlocutor amb la Fundació Privada per a la gestió dels serveis.
- 3.- Sol·licitar i obtenir les autoritzacions administratives o de qualsevol altres tipus que correspongui relatives a les activitats a les que es destina el contracte.
- 4.- Satisfer el pagament dels impostos de qualsevol classe que siguin de l'estat, comunitat autònoma o municipi, que donin lloc a l'explotació dels serveis, així com els recàrrecs sobre els mateixos. Especialment s'està obligat al pagament de l'IVA.
- 5.- Prestar el servei a totes les persones que accedeixin a la botiga, sense perjudici del dret d'admissió.
- 6.- Tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. S'exposarà en un lloc visible un anunci advertint de l'existència dels fulls, que seran facilitats per a qualsevol usuari que desitgi formular alguna reclamació. L'adjudicatari remetrà a la Fundació Privada, amb periodicitat setmanal, l'exemplar de les reclamacions amb les seves al·legacions, si es que es considera oportú realitzar-les.
- 7.- Assegurar durant tot el termini de vigència del contracte, mitjançant la formalització de les pòlisses sol·licitades en aquest Plec, els riscos de tota mena derivats de la prestació dels serveis.
- 8.- Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar.
- 9.- Dedicar el local i les instal·lacions a l'objecte de l'adjudicació, sense que pugui fer-lo servir, en tot o en part, per a una altra finalitat, ni cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo sense el consentiment exprés i per escrit de la Fundació Privada.
- 10.- Realitzar el correcte manteniment i conservació dels espais i instal·lacions destinades al servei.
- 11.- Realitzar la recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat i assumir totes les despeses, taxes o preus públics causats per les mateixes.
- 12.- Assumir la seguretat dels béns dintre dels espais objecte d'aquest contracte i prendre totes les mesures necessàries per assegurar-la.
- 13.- Aportar un sistema de gestió informàtica d'estocs i vendes i una estructura logística de reposicions que permeti que cap article es quedi sense existències a la botiga a menys que estigui exhaurit. La operativa de reposició haurà de ser acordada amb la Fundació Privada i no interferirà en cap cas els fluxos de públic ni la pròpia activitat del Recinte Modernista.



14.- Establir mecanismes informatitzats de control necessaris sobre les vendes i distribució dels productes objecte del contracte per poder facilitar a la Fundació Privada qualsevol informació que aquest consideri oportuna per al control d'existències, vendes, pagament d'impostos sobre les vendes i seguiment d'aquestes- És obligat emetre el tiquet de caixa corresponent en cada operació de venda o canvi de producte i, per tant, l'adjudicatari disposarà de màquina registradora o TPV i registre informatitzat de vendes als efectes que la Fundació Privada pugui realitzar les comprovacions escaients.

15.- Acceptar les targes de crèdit com a mitjà de pagament.

16.- Trametre a la Fundació Privada la informació sobre les vendes de la botiga necessària per al càlcul del cànon variable dins del calendari establert.

17.- Satisfer puntualment els pagaments als que es troba obligat dins del termini establert i, en el seu cas, a abonar els interessos de demora per retard en els pagaments derivats del contracte.

18.- Utilitzar, com a mínim, el català, el castellà i l'anglès en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

19.- Emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Privada derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. POTESTATS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA

1.- Ordenar discrecionalment els serveis i establir modificacions d'acord amb l'activitat del Recinte Modernista, alterant si ho estima convenient l'horari de funcionament i obertura al públic.

2.- Introduir modificacions a la proposta de l'adjudicatari per tal que aquesta s'adeqüi a les línies d'ús de l'espai i programàtiques del Recinte Modernista. L'adjudicació no implica l'acceptació total del projecte presentat i fins i tot la Fundació Privada es reserva el dret de veto sobre qualsevol producte.

3.- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari, inspeccionar l'estat de les instal·lacions i l'equipament de l'establiment i realitzar enquestes als usuaris.

4.- Dictar les ordres i les instruccions que calguin per al bon funcionament del servei i imposar al concessionari les sancions corresponents a les infraccions que cometi.

5.- Declarar extingit el contracte per les causes establertes en la normativa.