

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 24-74

TIPUS CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I CONSERGERIA DELS ESPAIS I EDIFICIS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ amb la condició especial d'execució de contracte de subrogació de personal per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, i condicions vinculades a la innovació i a la qualitat del servei

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS:

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en l'article 125.1b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1 – OBJECTE

És objecte d'aquest contracte:

1.1.- Prestació de servei ordinari de control i consergeria del “Recinte” comprès per: Fira-Aparcament de la Fira-Centre d'Empreses-Auditori-Oficines de PROCORNELLÀ, situat a la ciutat de Cornellà de Llobregat:

- Fira, c/ Tirso de Molina 34.
- Aparcament de la FIRA, c/ Tirso de Molina, 34.
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, c/ Tirso de Molina, 36.
- Auditori de Cornellà, c/ Albert Einstein, 51.
- Oficines de l'empresa municipal PROCORNELLÀ, c/ Albert Einstein, 47 – 49, de Cornellà de Llobregat.

Horari de prestació del servei:

- De Dilluns a divendres (laborals) de 21 h a 7 h.
- Caps de Setmana i festius 24 h/dia.
- Aparcament de la FIRA: un controlador d'accessos de dilluns a divendres de 7 a 21 hores.

		DIES	Hores	Hores
CONSERGERIA ENTORN	LABORABLES diürn	125,00	4,00	500,00
(de 21.00 finalitza a les 7:00)	laborables nocturn	125,00	8,00	1.000,00
	FESTIUS diürn	56,00	16,00	896,00
	Festius nocturn	56,00	8,00	448,00

		DIES	Hores	Hores
CONSERGERIA APARCAMENT	LABORABLES *	125,00	14,00	1.750,00
(de 7:00 a les 21:00)				

Total				4.594,00
-------	--	--	--	----------

Pel servei ordinari es facturarà, el preu relatiu a tota la durada, dividit per terminis mensuals. I per tant, serà el mateix cada mes, a no ser que es redueixi/suprimeixi part de l'objecte segons la facultat que es reserva PROCORNELLÀ

1.2.- Prestació del servei extraordinari dels serveis de control d'accessos i consergeria, consistent en:

D'una banda, la prestació complementària dels serveis establerts en el punt 1.1., fora de l'horari previst pel servei ordinari, quan li siguin requerits per PROCORNELLÀ, ja sigui per cobrir necessitats pròpies o de la contractació o subcontractació, per part d'aquesta, dels diferents actes, certàmens i esdeveniments que es realitzin en les instal·lacions o equipaments inclosos en el "Recinte".

D'altra banda, la prestació dels serveis establerts en el punt 1.1., fora del "Recinte", com a conseqüència de necessitats extraordinàries que puguin esdevenir per raó de qualsevol de les activitats i serveis gestionats per PROCORNELLÀ inclosos en el seu objecte social, a la ciutat de Cornellà de Llobregat.

Aquesta "Borsa d'hores per cobrir el servei extraordinari" serà el sostre màxim d'import reservat i es facturarà segons les hores efectivament realitzades fins el màxim fixat.

1.3- Facultat de PROCORNELLA

PROCORNELLÀ resta facultada per reduir/ suprimir, en qualsevol moment durant la vigència del contracte:

- La prestació del servei ordinari i/o extraordinari a la Fira.
- La prestació del servei ordinari i/o extraordinari de l'aparcament de la Fira.

Requerint-se, pel que fa al servei ordinari, un preavís per un termini igual o superior a un mes, i reduint-se l'import de les factures a cobrar de forma proporcional (amb deducció del preu/hora aplicable al nombre d'hores suprimides) en les factures subsegüents, sense dret a rescabament ni indemnització de cap tipus a favor de l'empresa contractista.

2-PROGRAMA DE TREBALLS

2.1.- Prestació del servei ordinari:

- De Dilluns a divendres (laborals) de 21 h a 7 h.
- Caps de Setmana i festius 24 h/dia.
- Aparcament de la FIRA: un controlador d'accessos de dilluns a divendres de 7 a 21 hores.

2.2- Prestació del servei extraordinari: L'ADJUDICATÀRIA també estarà obligat, en cas que se'l requereixi, a prestar el servei extraordinari que sigui necessari fora de la jornada, dins o fora de les del "Recinte" o en d'altres espais gestionats per PROCORNELLÀ a la ciutat de Cornellà de Llobregat.

2.3.- La prestació del servei consisteix en realitzar les tasques de control i consergeria segons les obligacions mínimes que s'especifiquen a la prescripció particular 7.

3 - REQUISIT DE CAPACITAT

Segons l'apartat b.2) de la Memòria justificativa de contractació, els licitadors hauran de complir i acreditar el compliment dels següents requisits de capacitat per licitar, a efectes d'aquesta licitació:

- Cal que l'empresari tingui en el seu **objecte social, la realització de treballs inclosos en el CPV**. S'acreditarà mitjançant còpia de l'article corresponent a l'objecte social dels Estatuts de la societat.
- L'empresa ha de declarar responsablement que disposa d'una plantilla suficient per a cobrir el servei ordinari i extraordinari, i especialment les baixes.

En cas que no s'acrediti, el requisits de capacitat, es requerirà per la seva esmena dins 3 dies hàbils següents, no s'admetrà l'empresa a la licitació i no es podrà obrir la resta de sobres ni realitzar l'adjudicació al seu favor, sense perjudici que se'ls hi comuniqui, als efectes que al·leguin el que estimin per convenient, dins el mateix termini, adoptant-se resolució d'exclusió o admissió en el seu cas, i notificant-se, a efectes que es pugui interposar recurs especial en matèria de contractació.

Cas que s'exclougui algun licitador, no es podrà admetre la proposta presentada i no es podrà obrir el SOBRE 2 ni tampoc realitzar l'adjudicació del contracte al seu favor.

4 - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Segons apartat b.3) de Memòria justificativa e contractació, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans d'acreditació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) S'exigeix als licitador o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis

del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

- d) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

5.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Segons apartat **b.3) de Memòria justificativa e contractació**, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional a través dels següents mitjans d'acreditació:

- e) S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.
- f) L'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

6 – CÒMPUT PRESTACIÓ SERVEI ORDINARI I SERVEI EXTRAORDINARI

S'ha realitzat per tota la durada del contracte: 6 mesos, i per unitats de temps, segons el detall següent:

6.1.- Servei ordinari: Aquest servei inclou les tasques de control d'accessos i consergeria del "Recinte" comprès per Fira-Aparcament de la fira, Centre d'Empreses, Auditori i Oficines de PROCORNELLÀ, segons apartat a.1) de la Memòria justificativa de contractació.

El còmput del preu base de licitació s'ha calculat tenint en compte les següents hores:

		DIES	Hores	Hores
CONSERGERIA ENTORN (de 21.00 finalitza a les 7:00)	LABORABLES diürn	125,00	4,00	500,00
	laborables nocturn	125,00	8,00	1.000,00
	FESTIUS diürn	56,00	16,00	896,00
	Festius nocturn	56,00	8,00	448,00

		DIES	Hores	Hores
CONSERGERIA APARCAMENT (de 7:00 a les 21:00)	LABORABLES *	125,00	14,00	1.750,00

Total				4.594,00
-------	--	--	--	----------

Així el **Càlcul d'hores de contracte per la prestació del servei ordinari al "Recinte": 4.594 hores**

6.2.- Servei extraordinari

La prestació del servei extraordinari al “Recinte” o en d’altres espais gestionats per PROCORNELLÀ a la ciutat de Cornellà de Llobregat: s’ha calculat en funció de les hores màximes estimades (**1.100 hores**) per tota la durada del contracte.

S’ha tingut en compte la forma de distribució d’hores realitzada en contractacions anteriors, resultant, a efectes merament estimatius, les següents:

- Laborables diürnes: 400 hores.
- Laborables nocturnes: 100 hores.
- Festives diürnes: 500 hores.
- Festives nocturnes: 100 hores.

6.3.- Millora de la qualitat de l’ocupació

A efectes d’aquesta licitació, els licitadors, accepten els següents compromisos per a la millora de la qualitat de l’ocupació, i que són:

- No retribuir als treballadors afectes a l’execució del contracte per sota del conveni establert que és: II Conveni col·lectiu d’empreses de serveis auxiliars d’informació, recepció, control d’accessos i comprovació d’instal·lacions, segons la Resolució de 19/3/2024 de la DGT.
- El preu de la proposta econòmica que s’oferti per al servei ordinari per tota la durada del contracte (6 mesos), no podrà ser inferior a 65.916,33 € més IVA.
- El preu/hora de servei extraordinari que s’oferti, no podrà ser inferior a 13,40 €/hora.

Aquests llistats mínims del servei ordinari i extraordinari són els que efectes d’aquesta licitació, es considera que compleixen els requisits de condicions laborals mínimes (segons franja horària) i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d’aquesta licitació (i que tenen en compte una imputació de benefici industrial i despeses generals igual al 10%)

El preu del servei ordinari per tota la durada del contracte, es dividirà per les mensualitats del contracte i es facturarà per mesos vençuts.

El preu/hora de servei extraordinari proposat serà el preu que es facturarà pel servei extraordinari, en funció de les prestacions efectivament realitzades en el període mensual immediatament anterior.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, tant ordinàries com extraordinàries, l’adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l’import a pagar.

7. -OBLIGACIONS: NORMES MÍNIMES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Normes mínimes de prestació del servei, tant ordinari com extraordinari:

- 1) El personal adscrit a la prestació del servei haurà de disposar d’un aparell de telefonia mòbil o similar connectat i en funcionament, per tal que pugui ser localitzat des de qualsevol dels espais que queden inclosos en l’àmbit de prestació del servei, i en tot moment. I durant els esdeveniments si el servei és d’una durada de més de 8 hores continuades, l’empresa adjudicatària haurà d’organitzar torns per tal de que la jornada d’un sol controlador no sigui superior a les 8 hores, i a més a més, pugui fer el descans per esmorzar i/o dinar que li correspongui, i per aquesta raó l’empresa no podrà interrompre la prestació del servei.
- 2) S’exercirà el control d’accessos a les persones que visiten qualsevol dels edificis objecte de la prestació del servei.

- 3) Es mantindrà el bon ordre en quant a accessos i circulacions de persones dins l'espai objecte del contracte.
- 4) Gestió i control dels sistemes de suport existents en els edificis objecte de la prestació del servei (detectors, telefonia, informàtica, etc.).
- 5) Obertura i tancament de portes, llums i instal·lacions, de tots els edificis.
- 6) Formar part activa de les assignacions contingudes en els diversos plans d'emergències dels diferents centres.
- 7) Es posarà en coneixement immediat del contractant, qualsevol incident relacionat amb les missions encomanades, així com qualsevol altre activitat que correspongui.
- 8) El personal controlador s'ajustarà en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; respecte i tracte directe a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.
- 9) L'empresa de serveis que resulti adjudicatària i el personal al seu càrrec, tenen prohibit comunicar a tercers qualsevol informació que coneixien en l'exercici de les seves funcions.
- 10) Els controladors integrats a l'empresa de serveis que resulti adjudicatària vestiran **l'uniforme distintiu** de les seves funcions i que hagi estat aprovat per l'empresa, tant pel servei ordinari com pels esdeveniments de FIRA i de l'AUDITORI.
- 11) L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de control serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.
- 12) La col·laboració, en general, en qualsevol treball que garanteixi la integritat dels edificis, les instal·lacions, els equipaments i les persones que les ocupen.
- 13) Els serveis a prestar no es suspendran per motius meteorològics, pel que l'empresa haurà de dotar al seu personal de material impermeable necessari.
- 14) En cas d'emergència, el controlador deurà d'avisar a les forces de seguretat.
- 15) La coordinació amb la responsable del contracte es realitzarà per mitjans digitals (e-mail/ whatsapp) i es posarà a disposició de la interlocució amb PROCORNELLÀ, una línia directa fixa amb atenció 24 hores.
- 16) Revisions de possibles fuites d'aigua en els WC de les diferents dependències.

Normes mínimes específiques de la prestació del servei ordinari:

- 17) Hi haurà **un mínim d'un controlador per torn**,
- 18) L'horari de servei haurà de prestar-se de dilluns a divendres de 21:00 hores a 7:00 hores del dia següent, essent l'horari per als dissabtes, diumenges i festius durant les 24 hores del dia.
- 19) Els controladors que facin el torn de nit hauran d'omplir un full de control diari amb les rondes efectuades i les incidències esdevingudes.
- 20) S'exercirà el control amb caràcter general sobre els locals i bens de l'empresa: reposició de bombetes, engreixar les portes quan sigui necessari, reposició de les fonts d'aigua.
- 21) Realitzar supervisions periòdiques, pels edificis i la seva àrea d'influència.
- 22) El control dels recintes vindrà limitada a l'interior dels immobles, als parquings tancats que existeixin i a les seves àrees d'influència.
- 23) Posada en marxa, en èpoques en les que es requereixi, de la maquinaria de calefacció i/o aire condicionat.

Normes mínimes específiques de la prestació del servei extraordinari:

- 24) Caldrà que el tipus d'uniforme sigui diferent, depenent del grau de formalitat requerit en funció del servei a cobrir (uniforme formal, amb corbata, i menys formal, sense corbata) i segons es requereixi en cada cas per part del responsable del contracte.

Normes mínimes específiques del servei ordinari per l'aparcament de la FIRA:

- 25) Hi haurà **un mínim d'un controlador per torn**, que quan coincideixin amb el extraordinari i ordinari seran dos controladors per torn.
- 26) Servei de consergeria i control de l'aparcament.
- 27) Control dels vehicles que accedeixin a l'aparcament.
- 28) Atenció i control de les persones que accedeixen a l'aparcament, per tal de que facin un bon ús del mateix.
- 29) Supervisió per la comprovació del funcionament correcte, dels Sistemes de Seguretat i dels següents elements:
- *Sistema de Ventilació
 - *Barreres
 - *Il·luminació
 - *Portes Basculants
 - *Portes de vianants.
 - *Caixer automàtic
- 30) Atenció als proveïdors i personal de manteniment, i control d'accés.
- 31) Recepció d'albarans, parts d'assistència, factures, etc., i posterior entrega en les oficines de PROCORNELLÀ.
- 32) Supervisió que l'aparcament estigui sempre en bon estat d'ús i net.
- 33) Formació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i gestió del sistema automatitzat de control d'accessos.
- 34) Obligtorietat de disposar de Certificat de formació en DEA dels mitjans personals adscrits a la prestació a l'aparcament de la Fira, com a mínim, en un controlador per torn i per servei extraordinari.

8.- SUPÒSIT SUBSTITUCIÓ MITJANS PERSONALS ADSCRITS

Cas que per part de PROCORNELLÀ es constati que qualsevol personal assignat a la prestació del servei, incompleixi de forma reiterada, ja siguin les normes mínimes de prestació del servei o les instruccions que se li donin a l'efecte, PROCORNELLÀ podrà requerir a l'empresa adjudicatària del servei la substitució de la persona o persones en qüestió per d'altres més adequades.

9.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'**apartat m) de la Memòria justificativa de contractació**, en aquesta licitació s'han establert com condicions especials d'execució del contracte:

m.1) Vinculada amb condicions socials i laborals: i compliment del SMI segons conveni i condicions especials d'execució del contracte en el PPT:

- **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a no retribuir als treballadors adscrits per sota del conveni establert que és: II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, segons la

Resolució de 19/3/2024 de la DGT, així com complir amb la resta de requisits mínims de retribució establerts a efectes d'aquesta licitació.

- **Subrogació de personal:** per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment. S'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar 2023. L'empresa adjudicatària així mateix, estarà obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar per la següent licitació que s'iniciï.
- **Millora de la qualitat de l'ocupació:** l'empresa contractista està obligada a no retribuir als seus treballadors per sota preu/hora per franja horària cas servei ordinari, i 13,40 €/hora servei extraordinari.

m.2) Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball: ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. L'adjudicatària cal que tingui totalment actualitzada la documentació dins la plataforma, de forma contínua.

m.3) Vinculada en la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars, en especial a la prescripció 4, així com aquelles altres que s'hagi compromès en la seva proposta l'adjudicatària i que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

10.- OBLIGACIONS ESSENCIALS

S'establirà en el PCAP les penes per incompliment aplicables en el cas d'incompliment d'obligacions en funció de si són de caràcter lleu o greu, i si és un incompliment puntual o reiterat, o si tenen o no caràcter essencial.

Es qualifiquen com obligacions essencials pel que fa:

- Al servei ordinari i extraordinari: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10.
- Al servei ordinari: 17, 18, 19.
- Al servei extraordinari: 24.
- Al servei ordinari a l'aparcament de la Fira:
 - Supervisió per la comprovació del funcionament correcte, dels Sistemes de Seguretat i dels següents elements.
 - Sistema de Ventilació.
 - Barreres.
 - Il·luminació.
 - Portes Basculants.
 - Portes de vianants.
 - Caixer automàtic.
 - Atenció als proveïdors i personal de manteniment.
 - Recepció d'albarans, parts d'assistència, factures, etc, i posterior entrega en les oficines de PROCORNELLÀ, supervisió que l'aparcament estigui sempre en bon estat d'ús i net.

11.- INCOMPLIMENTS LLEUS

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en el PPTP, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

12.- INCOMPLIMENT GREUS

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan no es compleixi amb les condicions especials d'execució del contracte, les obligacions qualificades com essencials en aquest PPTP i aquells compromisos assumits en la seva oferta per l'adjudicatària que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

Sgt. Juan Suárez
Director d'administració i finances

Cornellà de Llobregat, emès a 27 de novembre de 2024 i signat a data de la signatura digital