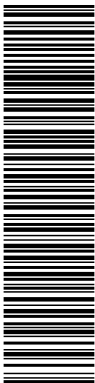


|                                                                                         |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-40TKN</b><br>Pàgina 1 de 19        | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                       |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a (Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA DE L'OAGRTL DE DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

**1. Objecte del contracte i CPV**

L'objecte del contracte consisteix en la contractació del servei d'assistència en matèria tributària de primer nivell (front office), no presencial, d'acord amb el què s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

L'assistència de primer nivell (front office) consisteix en donar resposta en a les consultes dels contribuents i de les entitats delegants de la província en referència a la gestió dels seus tributs i suport a la tramitació, que inclouria:

- Resolució de consultes referents a l'estat dels seus tributs
- Expedició i enviament de còpia de documents cobratoris
- Assessorament i suport en la tramitació de sol·licituds, recursos i al·legacions
- Derivacions i seguiment de les consultes referents a l'estat dels expedients
- Resolució de consultes i dubtes referents als serveis i procediments de l'OAGRTL
- Complementar-se amb el servei presencial de les oficines territorials de l'OAGRTL.
- Promoure la tramitació a través de mitjans electrònics, oferint l'assistència, suport i recursos necessaris amb l'objectiu de minimitzar els desplaçaments.
- Servei d'assistència especial per aquells ciutadans amb especials dificultats com els discapacitats visuals i auditius.
- Donar suport a l'ús de les plataformes de tramitació

El CPV (Common Procurement Vocabulary o vocabulari comú de contractació pública) son els números:

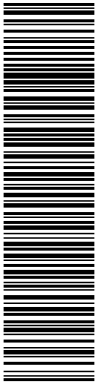
- 79342320-2 Serveis d'atenció al client
- 79221000-9 Serveis d'assessorament tributari
- 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica

**2. Divisió en lots**

No es preveu la divisió en lots.

D'acord amb l'establert en l'art. 99 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan la realització independent de les diferents prestacions compromeses en l'objecte del present contracte dificultés la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic, donada la necessitat a satisfer, i buscant la coherència i coordinació així com l'estalvi de costos.

|                                                                                         |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                    |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 2 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_ 2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                        |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



Per les característiques de la prestació a dur a terme, és necessària que una única entitat adjudicatària en conegui els seus extrems i apliqui els mitjans propis a la seva consecució per garantir cobrir la necessitat. En cas de separar-ho no es podria donar resposta a l'objecte global del contracte que és l'assistència en matèria tributària de l'OAGRTL.

Tot aquest conjunt forma un lot indivisible i no es pot dividir sense introduir un greu factor de complexitat de gestió, incertesa de resultats i increment de costos i temps d'implantació.

El servei forma un tot indivisible ja que es considera que els serveis d'assistència de primer nivell es creu convenient que el realitzi una única empresa per tal d'evitar conflictes i incertesa de resultats en la seva prestació, d'aquesta forma s'aconsegueix una assistència 360º.

### 3. Modificacions

Es preveu la modificació del contracte per a desenvolupaments derivats de noves necessitats o circumstàncies sorgides que no s'ajustin a les previsions d'aquest plec, en els següents supòsits:

- L'increment de delegacions de municipis
- L'increment de tramitacions o serveis que s'ofereixen des de l'OAGRTL
- L'increment de campanyes o gestions proactives
- Adaptació a canvis tecnològics

Qualsevol modificació requerirà l'informe previ de la persona responsable del contracte i la tramitació del corresponent expedient i podrà comportar un increment, com a màxim, del 20% del preu inicial del contracte.

### 4. Justificació de la necessitat de la contractació

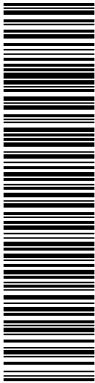
L'OAGRTL és un Organisme autònom local, de caràcter administratiu, que depèn de la Diputació de Lleida i que té encomanades, per delegació dels ajuntaments i altres entitats de dret públic de la província de Lleida, les tasques de gestió, recaptació i inspecció tributària de diferents tributs i d'altres ingressos de dret públic local.

L'OAGRTL rep delegacions de funcions tributàries de:

- Ajuntaments
- Agència Tributària de Catalunya
- Consells Comarcals
- Conselh Generau d'Aran
- Mancomunitats de municipis
- Comunitats de regants
- Altres ens

L'OAGRTL s'estructura en Serveis Centrals i Serveis Territorials:

|                                                                                         |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                    |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br>Pàgina 3 de 19        | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_ 2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                        |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



### Serveis Centrals

Els Serveis Centrals de l'OAGRTL estan situats a la Rambla de Ferran 18 de la ciutat de Lleida i engloben la direcció i administració general, el departament de Gestió Tributària, Recaptació, Inspecció i Gestió de recursos d'altres ens.

Així mateix, l'OAGRTL dona suport i assessorament a les entitats de la província en relació a la tramitació dels procediments de l'OAGRTL, com la gestió a través de l'EACAT o de la intranet (eMunicipal) per la consulta de dades i informació, enviament d'arxius, presentació de sol·licituds o requeriments i la gestió comptable dels ingressos de la recaptació.

### Serveis Territorials

Pel que fa als serveis territorials, l'OAGRTL disposa d'una xarxa de deu oficines repartides per tot el territori de les comarques de Lleida. Des d'aquestes oficines s'atenen dos llocs d'atenció presencial més: Sort i Pont de Suert.

Les tasques encomanades abasten bàsicament les funcions d'atenció al ciutadà, gestió del tribut i recaptació en executiva.

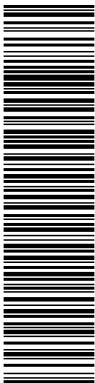
### Oficina virtual

L'OAGRTL també disposa d'una oficina virtual on es poden realitzar més de 35 gestions i consultes diferents dins del catàleg de tràmits i serveis. Ús de l'oficina virtual s'ha anat incrementant els darrers anys.

A pesar d'aquesta estructura, resulta insuficient per atendre les consultes de la ciutadania:

- A nivell territorial, al no disposar d'oficines en tots els municipis això obliga a la ciutadania a haver de realitzar desplaçaments per poder dur a terme les gestions tributàries
- A nivell de personal de les oficines, a vegades no és suficient per cobrir el servei degut a absències derivades de situacions laborals diverses com jubilacions, vacances o malalties, absències difícils de cobrir degut a l'especialitat de la matèria i la dispersió territorial de les oficines.
- La gestió tributària bé marcada per la normativa i per terminis i calendaris fiscals, això implica que hagi molts moments en què la demanda augmenta exponencialment desbordant els serveis actuals.
- Per últim, l'especialitat de la matèria tributària, fa que sigui necessari un assessorament per entendre els procediments i les gestions que cal dur a terme, ja que té un fort component jurídic el coneixement del qual no està a l'abast de tota la ciutadania.
- La dispersió de canals d'atenció també és una dificultat per la ciutadania que no coneix l'estructura interna de l'OAGRTL.
- Per últim, pel que fa a l'oficina virtual, una part de la ciutadania no disposa de mitjans electrònics o no sap com utilitzar-los. es pretén donar compliment a l'art. 4 del Real Decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i

|                                                                                         |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b> | IDENTIFICADORS                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 4 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                       |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



funcionament del sector públic per mitjans electrònics, en relació als canals d'assistència per als serveis electrònics

Per la qual cosa, sorgeix la necessitat de disposar d'un servei d'assistència en matèria tributària que permeti donar servei a tot el territori, minimitzi els desplaçaments i pugui informar, assessorar i donar suport en procediments tributaris, i promogui l'ús de mitjans electrònics, a la vegada que centralitzi els canals d'atenció de primer nivell.

## 5. Dades econòmiques

### 5.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que ha de regir aquest contracte, ascendeix a la quantitat de 249.916,82€, més 52.482,53€ corresponents al 21% d'IVA, el qual ascendeix a un Total de 302.399,36€, d'acord amb l'article 100 LCSP.

El pressupost inclou la posada en marxa i una part fixa i una part variable del servei. La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

L'OAGRTL no està obligat a exhaurir l'import de la part variable donat que la despesa que se'n derivi respondrà a les necessitats reals.

L'import del contracte que haurà de regir durant la seva execució serà el que resulti de la seva adjudicació.

### 5.2 Desglossament

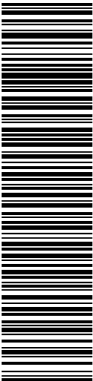
El pressupost es desglossa en tres conceptes:

#### **1) Posada en marxa del servei**

Durant màxim dos mesos des de l'inici del contracte caldrà preparar la posada en marxa del servei que implica definir el model de gestió d'acord amb el funcionament de l'OAGRTL, que inclou:

- Recollida de documentació dels procediments
- Categorització i protocol·lització de les gestions
- Definició dels sistemes de relació i col·laboració amb Serveis Centrals i Serveis Territorials
- Configuracions, accessos necessaris als sistemes d'informació de l'OAGRTL i canals de comunicació.
- Disseny de la campanya de difusió i elaboració dels materials

El pressupost màxim de la posada en marxa és de 10.051,37€ + 2.110,79€ d'IVA, essent el



El document electrònic ha estat aprovat per: 2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



total de 12.162,16€.  
El termini màxim per la posada en marxa serà de dos mesos.

**2) Part fixa per atendre assistències de gestió ordinària**

Pel servei bàsic estable de suport, un pressupost màxim per un any és de 151.352,70, més 31.784,07€ d'IVA, essent el total de 183.136,77€

S'ha calculat en base al nombre d'assistències realitzades amb un servei de dilluns a divendres de 8 a 15h. S'entén per assistència el suport, l'assessorament i l'acompanyament fins a la resolució de la consulta inicial que realitza un contribuent o una entitat.

Per a la qual cosa s'ha previst una mitjana de 5.200 assistències mensuals, essent el còmput total anual de 62.400 assistències. Essent, per tant, el preu per cada assistència: Import màxim de la part fixa 183.136,77€ dividit per 62.400 assistències=2,9349€ (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament de costos indicat més endavant i d'acord amb l'experiència en la gestió de les atencions

**3) Part variable per atendre assistències per campanyes o períodes puntuals**

En cas que durant l'execució del contracte, el nombre previst d'assistències no són suficients per atendre la demanda del servei, l'OAGRTL podrà activar la part variable.

Així mateix, si l'OAGRTL té necessitats de realitzar campanyes o gestions vers la persona contribuent o les entitats de forma proactiva, és a dir, contactant directament amb els destinataris de la gestió a dur a terme, també podrà activar la part variable.

En cap cas podrà donar lloc a una liquidació per part variable superior, per als 12 mesos del contracte, als 88.512,75€, més 18.587,68€ d'IVA, essent el total de 107.100,43€, d'acord amb els preus unitaris per gestió que resultin de la licitació.

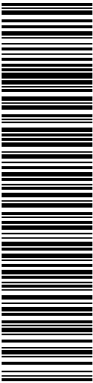
La part variable s'estructura en preus unitaris per paquets de 1.300 assistències. S'estableix un preu màxim de 3.687,97€ + 774,47€ d'IVA= 4.462,44€ per paquet de 1.300 assistències. Essent, per tant, el preu per cada assistència. L'import total de la part variable inclou, per tant, un màxim de 24 paquets de 1.300 assistències.

Per activar la part variable es requerirà un informe del responsable del contracte amb caràcter previ que ho autoritzi.

**Preus màxims de licitació**

Per tant, els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

|                            |                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posada en marxa del servei | Un import màxim per la posada en marxa del servei de 10.051,37€ + 2.110,79€ d'IVA, essent el total de 12.162,16€.                 |
| Part fixa                  | Un import màxim per un any de 151.352,70, més 31.784,07€ d'IVA, essent el total de 183.136,77€ (inclou 62.400 assistències)       |
| Part variable              | Segons el següent preu unitari màxim per paquet de 1.300 assistències de 3.687,97€ + 774,47€ d'IVA= 4.462,44€ per paquet de 1.300 |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)



assistències amb un màxim de 24 paquets (import màxim total de 88.512,75€, més 18.587,68€ d'IVA = 107.100,43€)

|     |                |
|-----|----------------|
| PBL | PBL (14 mesos) |
|     | 302.399,36 €   |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la posada en marxa, de la part fixa i el preu unitari màxim per la part variable, indicant l'IVA a aplicar.

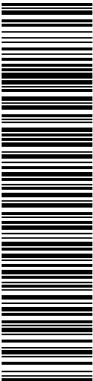
El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

• Desglossament del pressupost per tipus de despesa

| COSTOS DIRECTES                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| CONCEPTE                                                               | IMPORT              |
| Costos salarials                                                       | 149.139,00 €        |
| Seguretat social                                                       | 44.741,70 €         |
| Despeses derivades del servei (telefonia, correu, missatgeria, BI,...) | 22.650,00 €         |
| <b>TOTAL</b>                                                           | <b>216.530,70 €</b> |

| COSTOS INDIRECTES              |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| CONCEPTE                       | IMPORT             |
| Personal indirecte             | 2.936,12 €         |
| Despeses generals d'estructura | 15.350,00 €        |
| Benefici industrial            | 15.100,00 €        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>33.386,12 €</b> |

Aquests costos són sense aplicació de l'IVA.



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:58 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)



- Desglossament del pressupost per tipus de despesa segons servei

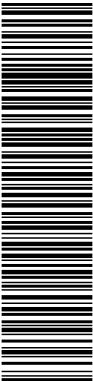
POSADA EN MARXA

| COSTOS DIRECTES  |            |
|------------------|------------|
| CONCEPTE         | IMPORT     |
| Costos salarials | 6.308,75 € |
| Seguretat social | 1.892,62 € |
| TOTAL            | 8.201,37 € |

| COSTOS INDIRECTES              |            |
|--------------------------------|------------|
| CONCEPTE                       | IMPORT     |
| Despeses generals d'estructura | 1.250,00 € |
| Benefici industrial            | 600,00 €   |
| TOTAL                          | 1.850,00 € |

PART FIXA

| COSTOS DIRECTES                                                        |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| CONCEPTE                                                               | IMPORT       |
| Costos salarials                                                       | 88.320,45 €  |
| Seguretat social                                                       | 26.496,13 €  |
| Despeses derivades del servei (telefonía, correu, missatgeria, BI,...) | 15.000,00 €  |
| TOTAL                                                                  | 129.816,58 € |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:58 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)

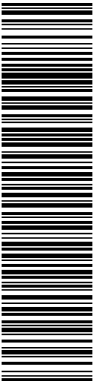


| COSTOS INDIRECTES              |             |
|--------------------------------|-------------|
| CONCEPTE                       | IMPORT      |
| Personal indirecte             | 2.936,12 €  |
| Despeses generals d'estructura | 9.500,00 €  |
| Benefici industrial            | 9.100,00 €  |
| TOTAL                          | 21.536,12 € |

PART VARIABLE

| COSTOS DIRECTES                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| CONCEPTE                                                               | IMPORT      |
| Costos salarials                                                       | 54.509,81 € |
| Seguretat social                                                       | 16.352,94 € |
| Despeses derivades del servei (telefonía, correu, missatgeria, BI,...) | 7.650,00 €  |
| TOTAL                                                                  | 78.512,75 € |

| COSTOS INDIRECTES              |             |
|--------------------------------|-------------|
| CONCEPTE                       | IMPORT      |
| Despeses generals d'estructura | 4.600,00 €  |
| Benefici industrial            | 5.400,00 €  |
| TOTAL                          | 10.000,00 € |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



● Desglossament costos salarials (\*)

| Posada en marxa del servei | Dedicació prevista | Nombre treballadors | Costos aprox. |
|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| A - Direcció               | 15%                | 1                   | 723,98 €      |
| B – Coordinació i anàlisi  | 60%                | 1                   | 2.880,23 €    |
| C - Tècnic                 | 60%                | 1                   | 2.704,54 €    |
| TOTAL                      |                    |                     | 6.308,75 €    |

| Part fixa                 | Dedicació prevista | Nombre treballadors | Costos aprox. |
|---------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| A - Direcció              | 5%                 | 1                   | 1.447,97 €    |
| C – Tècnic administració  | 5%                 | 1                   | 810,59 €      |
| B – Coordinació i anàlisi | 75%                | 1                   | 21.601,73€    |
| C – Tècnic CAU            | 100%               | 4                   | 66.718,72 €   |
| TOTAL                     |                    |                     | 96.887,76 €   |

| Part variable             | Dedicació prevista | Nombre treballadors | Costos aprox. |
|---------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| B – Coordinació i anàlisi | 30%                | 1                   | 8.640,69€     |
| C – Tècnic CAU            | 100%               | 2                   | 33.359,36 €   |
| C – Tècnic CAU            | 75%                | 1                   | 12.509,76€    |
| TOTAL                     |                    |                     | 54.509,81 €   |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a Laura Sunyol Bert de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)



(\*) Es fa constar que aquest desglossament de costos per categories laborals i dedicació es publica únicament a títol informatiu i no serà vinculant per l'empresa licitadora.

Conveni laboral de referència: Resolució de 13 de juliol de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoria, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.

**5..3 Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, així com les possibles modificacions i d'acord amb l'article 101 de la LSCP, és el següent (IVA no inclòs):

| Temporalitat  | Import base         | Pròrrogues          | Modificacions 20%  | TOTAL               |
|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 2 mesos       | 10.051,37 €         |                     |                    | 10.051,37 €         |
| 1r any        | 239.865,45 €        |                     |                    | 239.865,45 €        |
| 2n any        |                     | 239.865,45 €        |                    | 239.865,45 €        |
| 3r any        |                     | 239.865,45 €        |                    | 239.865,45 €        |
| Modificacions |                     |                     | 49.983,36 €        | 49.983,36 €         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>249.916,82 €</b> | <b>479.730,90 €</b> | <b>49.983,36 €</b> | <b>779.631,08 €</b> |

**5..4 Revisió de preus**

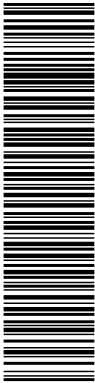
D'acord amb l'article 103 LCSP, aquest contracte NO tindrà dret a la revisió dels preus.

**5..5 Aplicació pressupostària**

La despesa prevista es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 072 932 2279900 -Altres serveis realitzats per altres empreses i professionals, segons les operacions comptables de retenció de crèdit:

| Número RC    | Any         | Partida         | Descripció                                                     | Import             |
|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 220249000051 | Futurs 2025 | 072 932 2279900 | Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals | 205.652,73€        |
| 220249000051 | Futurs 2026 | 072 932 2279900 | Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals | 96.746,64€         |
| <b>TOTAL</b> |             |                 |                                                                | <b>302.399,36€</b> |

|                                                                                          |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                    |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 11 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_ 2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                          | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                        |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)



## 6. Procediment de contractació

Procediment: El procediment a emprar és obert, d'acord amb l'art. 146 i ss LCSP.

Tramitació: La tramitació del procediment serà l'ordinària, atès que no es donen les circumstàncies per l'aplicació d'una tramitació d'urgència ni emergència.

Aquest contracte es proposa amb tramitació anticipada d'acord amb l'article 117.2 i la DA 3a apartat 2 de la LCSP, els quals permeten aquesta tramitació anticipada de contractes, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos, en aquest cas, l'aprovació definitiva del pressupost 2025 quedant l'inici de la seva execució demorada fins aquell moment.

Criteris d'adjudicació: Per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'atendrà diversos criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica, directament vinculats amb l'objecte del contracte, tal com defineix en els següents apartats.

## 7. Vigència del contracte

Data inici: La data d'inici serà la data de formalització del contracte.

Durada del contracte: La durada del contracte serà d'un any i dos mesos.

Pròrrogues: El contracte serà prorrogable anualment, podent tenir el contracte una durada màxima total de 3 anys i 2 mesos.

## 8. Garantia i termini de garantia

Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: Caldrà dipositar una garantia definitiva als efectes previstos en l'art. 107 LSCP, equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs

Termini de la garantia: 6 mesos des de la data de recepció del contracte

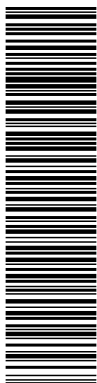
## 9. Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració es farà en base a criteris quantificables de forma automàtica, per un total de 100 punts:

### 9.1 Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts)

#### 9.1.1 Oferta econòmica corresponent a la posada en marxa (fins a 20 punts)

|                                                                                          |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                    |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 12 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_ 2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                          | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                        |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



L'import màxim serà 10.051,37 € + 2.110,79 d'IVA, essent el total màxim de 12.162,16€.

El càlcul es farà d'acord amb la següent fórmula:  $VO = (OM \times PMO) / OF$

On:

- VO= Valoració de l'oferta
- OM= Menor oferta vàlidament emesa
- PMO= Puntuació màxima a obtenir
- OF= Oferta presentada per l'empresa

#### 9..5.2 Oferta econòmica corresponent a la part fixa (fins a 30 punts)

L'import màxim anual de l'oferta serà de 151.352,70, més 31.784,07€ d'IVA, essent el total màxim de 183.136,77€.

El càlcul es farà d'acord amb la següent fórmula:  $VO = (OM \times PMO) / OF$

On:

- VO= Valoració de l'oferta
- OM= Menor oferta vàlidament emesa
- PMO= Puntuació màxima a obtenir
- OF= Oferta presentada per l'empresa

#### 9..5.3 Oferta econòmica corresponent a la preu per gestió de la part variable (fins a 30 punts)

El preu unitari màxim a oferir per paquet de 1.300 assistències serà de 3.687,97€ + 774,47€ d'IVA= 4.462,44€.

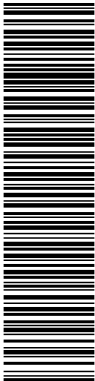
El càlcul es farà d'acord amb la següent fórmula:  $VO = (OM \times PMO) / OF$

On:

- VO= Valoració de l'oferta
- OM= Menor oferta vàlidament emesa
- PMO= Puntuació màxima a obtenir
- OF= Oferta presentada per l'empresa

#### 9..5.4 Prestació en altes idiomes diferents al català, el castellà i l'aranès (màxim 4 punts)

|                                                                                          |                                                                                                                                   |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                    |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 13 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_ 2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41 |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



Fins a un màxim de 4 punts, a raó **d'1 punt per cadascun dels idiomes** estrangers següents: àrab, xinès, romanès, rus, francès, anglès.

Per la qual cosa, caldrà presentar una declaració responsable on es determini com es durà a terme aquesta prestació i, en concret:

- Quan la prestació del servei en altres idiomes es presta utilitzant la tecnologia, caldrà descriure tècnicament la tecnologia de veu/telèfon utilitzada.
- Quan la prestació del servei en altres idiomes es presta a través de les persones que realitzen l'assistència, caldrà aportar la relació del personal anonimitzada, indicant els idiomes i aportant el títol que acredita el coneixement de l'idioma.

En cas que durant l'execució del servei s'hagi de substituir a un dels treballadors dels quals s'ha valorat el coneixement d'idiomes, només s'autoritzarà el canvi si el nou treballador/a pot acreditar el nivell de coneixement que la persona a la que substitueix.

Aquesta prestació s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte, havent de substituir l'empresa les persones treballadores en cas de baixa, malaltia o qualsevol altre motiu d'absència.

#### 9..5.5 Plataforma d'indicadors del servei (5 punts)

Acreditació que el contractista disposa, en funcionament a la data de la convocatòria de la licitació, d'una plataforma de business intelligence que reculli en temps real l'evolució del funcionament del servei i l'obtenció de KPI's, amb possibilitat d'accés per part de l'OAGRTL a la consulta dels seus resultats, i que permeti la publicació automàtica dels mateixos en la pàgina de transparència.

La plataforma ha d'estar disponible a la data de la convocatòria de la licitació ja que és un servei que implica una sèrie de tasques complexes que farien demorar la posada en marxa del servei (anàlisi de dades, integració de sistemes, definició de KPI's, automatització, etc).

Cal tenir present, en cas de resolució del contracte, caldrà entregar a l'OAGRTL les dades de la plataforma d'indicadors en un format i en un sistema en entorn web que permetin la seva explotació.

S'atorgaran els 5 punts si disposa de la plataforma, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt.

|                                                                                          |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 14 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                          | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                       |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)



Per acreditar-ho caldrà aportar certificat de l'empresa proveïdora del software amb validació del compliment de les funcionalitats exigides, i la referència d'altres clients del licitador en els que estigui en ús per a la seva comprovació si s'escau.

**9..5.6 Sistema de detecció de trucades perdudes o no ateses (3 punts)**

Que disposi d'un mecanisme per a què l'usuari pugui demanar el retorn de la trucada. S'acreditarà presentant una declaració responsable on es descrigui tècnicament la tecnologia que utilitzen.

S'atorgaran els 3 punts si disposa del mecanisme, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt.

El mecanisme ha d'estar disponible a la data de la convocatòria de la licitació ja que és un servei que implica una sèrie de tasques que poden fer demorar la posada en marxa del servei (integració de diferents sistemes de software i de telefonia).

**9..5.7 Sistema d'atenció a persones amb discapacitat auditiva (4 punts)**

Que disposi d'un sistema per realitzar l'assistència a la tramitació a persones amb discapacitat auditiva. S'acreditarà presentant una declaració responsable on es descrigui tècnicament la tecnologia que utilitzen.

S'atorgaran els 4 punts si disposa del sistema, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt. El sistema ha d'estar disponible a la data de la convocatòria de la licitació ja que és un servei que implica una sèrie de tasques complexes que farien demorar la posada en marxa del servei (integració de diferents sistemes de software i de telefonia).

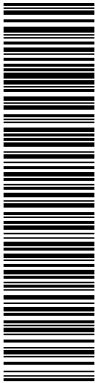
**9..5.8 Sistema d'atenció a persones amb discapacitat visual (4 punts)**

Que disposi d'un sistema per realitzar l'assistència a la tramitació a persones amb discapacitat visual. S'acreditarà presentant una declaració responsable on es descrigui tècnicament la tecnologia que utilitzen.

S'atorgaran els 4 punts si disposa del sistema, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt. El sistema ha d'estar disponible a la data de la convocatòria de la licitació ja que és un servei que implica una sèrie de tasques complexes que farien demorar la posada en marxa del servei (integració de diferents sistemes de software i de telefonia).

**9..5.9 Proposta tècnica d'execució del contracte**

|                                                                                          |                                                                                                                                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                   |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 15 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41 |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a (Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



El licitador haurà d'aportar també una proposta tècnica d'execució que haurà d'incloure:

1. Descripció del servei proposat i el seu dimensionament
2. Descripció del sistema proposat per fer el seguiment i control de les gestions realitzades
3. Descripció del sistema proposat de gestió a través dels diferents canals de comunicació (telefònic, correu i missatgeria instantània)
4. Descripció del sistema proposat per garantir la identificació del remitent i del destinatari del servei
5. Descripció d'un pla de gestió i contingència de puntes de servei (overflows). Caldrà preveure un mecanisme de prevenció per contingència o saturació de trucades.
6. Descripció del pla de millora continua del servei
7. Descripció d'una carta de serveis que es posarà a disposició de la ciutadania
8. Si ho presenta en l'oferta, descripció del sistema proposat de plataforma d'indicadors del servei i com es durà a terme la devolució del servei: l'entrega a l'OAGRTL de les dades de la plataforma d'indicadors en un format i en un sistema en entorn web que permetin la seva explotació.
9. Si ho presenta en l'oferta, descripció del sistema proposat de detecció de trucades perdudes o no ateses
10. Si ho presenta en l'oferta, descripció del sistema proposat d'atenció persones amb discapacitat auditiva
11. Si ho presenta en l'oferta, descripció del sistema proposat d'atenció persones amb discapacitat visual

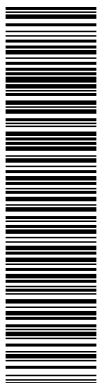
Aquesta proposta caldrà aportar-la obligatòriament junt amb l'oferta econòmica i tècnica i la no presentació serà motiu exclusió, encara que no es valorarà ni puntuarà.

#### 11.6 Proposicions anormalment baixes

Per determinar una oferta econòmica com a anormalment baixa, s'atindrà al que preveu l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, amb anterioritat a la consideració de baixa anormal o desproporcionada, s'haurà de donar audiència al/s licitador/s per a la seva justificació, tal com prescriu l'article 149.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i com determinin els PCAP.

|                                                                                          |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                    |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 16 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_ 2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                          | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                        |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)

### 11.7 Criteris de desempat

En el cas d'empat entre les diverses ofertes es resoldrà d'acord amb l'article 147 LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat)

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

### 10. Criteris de solvència tècnica o professional i d'econòmica i financera

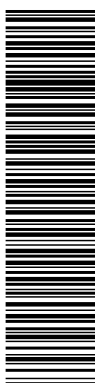
#### **Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació:

- Una declaració responsable que contingui la relació dels principals contractes de serveis realitzats en els últims tres anys de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals, l'any de més execució, sigui igual o superior al 70 per cent del PBL del contracte. Sent l'import en aquest cas igual o superior a 211.679,55€.
- Experiència del personal adscrit al contracte en serveis per assistència a la tramitació. S'acreditarà aportant el currículum vitae anonimitzat, contractes laborals i certificat d'empresa del personal adscrit, on quedi acreditada la seva experiència en serveis externs d'assistència a la ciutadania en la tramitació ja sigui de tramitació administrativa i de serveis o tramitació electrònica en administracions públiques, com a mínim es requerirà una experiència d'un any. És necessari que s'aporti tota la documentació requerida degudament anonimitzada (currículum, contractes laborals i certificat d'empresa).

#### **Solvència econòmica i financera**

|                                                                                          |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 17 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                          | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                       |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:59 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_id=4](https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4)



Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica i financera per presentar-se a la licitació:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser de mínim de 1.169.446,62€, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC (779.631,08€) X 1,5= 1.169.446,62€). Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

#### **11. Condicions especials d'execució del contracte**

D'acord amb l'article 202 LCSP, l'entitat adjudicatària haurà de complir amb les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, vinculades al seu objecte:

- S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari d'afavorir la formació en el lloc de treball, organitzant formació professional que millori l'ocupació, la seguretat, la salut laboral i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

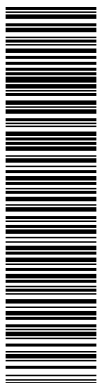
Aquest quedarà justificat mitjançant una memòria explicativa de màxim 10 pàgines en la què es resumeixin el conjunt de tasques dutes a terme durant la vigència del contracte, la qual serà entregada abans de l'entrada de la última factura corresponent a la última anualitat de vigència del contracte. Aquesta memòria serà validada pel responsable del contracte.

#### **12. Responsable del contracte, representant de l'òrgan de contractació a efectes de recepció del contracte i unitat orgànica encarregada de dur a terme el seguiment**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, s'identifiquen les següents figures:

- La unitat orgànica encarregada del seguiment i execució: Qualitat i Relacions Externes
- El responsable del contracte: Directora de l'OAGRTL. Supervisarà l'execució, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- El representant de l'òrgan de contractació als efectes de la recepció: Directora de l'OAGRTL.

|                                                                                          |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 18 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 |
|                                                                                          | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41                                                                                       |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:58 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)



### **13. Lliurament i règim de facturació**

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament del servei prestat es durà a terme en els termes següents:

El responsable del contracte validarà el compliment dels mateixos. En el supòsit que es consideri que no s'han complert, efectuarà el corresponent requeriment d'esmena que haurà de ser atès per la contractista.

Pel que fa al règim de facturació l'adjudicatari presentarà:

- Pel servei de posada en marxa, una única factura un cop finalitzat el termini de dos mesos per dur a terme el servei.
- Pel servei corresponent a la part fixa y variable, factures proporcionals amb caràcter mensual.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del RD 1098/2001.

### **14. Condicions de facturació i pagament**

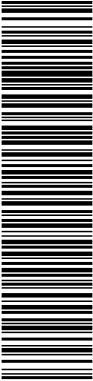
Dades per la presentació de les factures:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:  
Intervenció de la Diputació de Lleida
- b) Òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Lleida
- c) Servei gestor del contracte: OAGRTL
- d) Concepte: Les factures han d'incloure en el concepte el número d'autorització de la disposició (A) o bé Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D).

Lleida, a la data de la signatura electrònica

La Directora de l'OAGRTL

|                                                                                          |                                                                                                                                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Document Genèric: <b>Memòria justificativa contracte servei assistència</b>  | IDENTIFICADORS                                                                                                                   |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>RFV5X-350K1-4OTKN</b><br><b>Pàgina 19 de 19</b> | SIGNATURES<br>El documento ha sido _2firmado_2 por _2 :<br>1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 16/11/2024 12:41 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>16/11/2024 12:41 |



El document electrònic ha estat aprovat per \_2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 12:41:58 del dia 16 de Novembre de 2024 amb certificat de Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent\\_d=4](https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_d=4)

