

CODI DE VERIFICACIÓ	 243A 641B 432B 0L1H 0KL1				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2024/31	DOCUMENT NÚM.	FEM18I00GC	DATA	29-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 2 lots				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “SERVEIS DE CANGURATGE DEL PLA CORRESPONSABLES”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat “Serveis de Canguratge del Pla Corresponsables”, que pertany al Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat.

El codi i descripció del CPV és el següent:

- 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens i nenes

El servei està dividit en 2 lots:

LOT	Denominació
1	Espais de canguratge de ciutat
2	Monitoratge d'activitats

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei anomenat “Serveis de Canguratge del Pla Corresponsables” consistent en la realització de serveis d'atenció, cura i entreteniment en diferents modalitats, adreçats a nens i nenes d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys, fora de l'horari lectiu. La prestació del servei es realitza amb l'objectiu d'oferir als infants un espai educatiu de lleure i entreteniment que fomenti l'autonomia i la convivència gaudint d'activitats dinamitzades per professionals del lleure i l'educació i, alhora, per afavorir la conciliació familiar.

Els objectius generals dels dos lots són:

- Tendir cap a la consolidació i corresponsabilitat en la cura dels nens i les nenes, a través d'espais de canguratge gratuït i de proximitat a les famílies.
- Facilitar i augmentar la participació de les famílies en activitats adreçades als adults, amb la garantia d'espais de canguratge propers que ho facilitin.
- Oferir als nens i nenes temps de jocs i diversió mitjançant activitats educatives dirigides per professionals especialitzats en lleure i educació.

- Generar ocupació de qualitat en el sector de l'educació no formal promovent la contractació de persones qualificades.

TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Per ambdós lots les tasques a realitzar per l'adjudicatari són comunes, si bé, caldrà adaptar-les en funció de l'edat dels infants i del lloc on es realitzi l'activitat.

1. Relatives a l'atenció amb els infants:

- a) Acol·lida, control d'accés i sortida del servei dels infants, amb els documents d'autorització signats.
- b) Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- c) Programar i dinamitzar les activitats tenint en compte l'edat dels infants i el lloc on es realitzi el servei.
- d) Preparar i dissenyar diferents recursos d'entreteniment, tenint en compte la tipologia del monitoratge, si és lot 1 o 2, i depenent dels requisits específics del lloc on es farà l'activitat.
- e) Tasques de difusió de les accions que contempla cadascú dels lots, per part de l'entitat gestora, en coordinació i amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Control diari de l'assistència, recollida de dades de participació i possibles incidències.
- g) Acompanyament –servei corda- des de l'escola a l'espai de canguratge si s'estableix prèviament.
- h) Altres funcions que s'acordin com a necessàries per al desenvolupament del projecte.

2. Relatives a la gestió i seguiment del servei:

- a) Gestionar el procés d'inscripcions, altes i baixes i llistats d'assistència. L'empresa es farà càrrec de les inscripcions, segons model facilitat per l'Ajuntament de Sabadell.
- b) Assistència a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament.
- c) Proporcionar un registre quantitatiu i qualitatiu de la participació amb la informació necessària que s'indiqui des de l'Ajuntament.
- d) L'equip de lleure ha de mantenir una comunicació àgil i eficaç amb l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- e) Col·laborar en tasques de difusió i promoció dels serveis a través de les xarxes pròpies, així com distribuir propaganda en els voltants dels espais de canguratge i proposar activitats per promoure la màxima ocupació.
- f) Proporcionar dades actualitzades de la participació i seguiment de les accions a través d'eines de registre compartides amb periodicitat setmanal.
- g) Elaborar una memòria anual, qualitativa i quantitativa que incorpori la valoració de les activitats realitzades, 15 dies abans de la finalització del servei, i una altra 15 dies abans de la finalització de la pròrroga

CODI DE VERIFICACIÓ	 243A 641B 432B 0L1H 0KL1				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2024/31	DOCUMENT NÚM.	FEM18I00GC	DATA	29-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 2 lots				

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament

Els dos lots han de tenir en compte el següent:

- Els infants destinataris tenen edats compreses entre els 3 i els 12 anys (des d'13 fins a 6è de Primària). En funció de l'espai/activitat es pot reduir la franja d'edat.
- És un servei gratuït i universal, que proporciona espais segurs i professionals especialitzats en l'atenció i la cura dels infants fora de l'horari lectiu. L'Ajuntament serà el responsable de la coordinació i seguiment de la licitació.
- El nombre d'infants serà el que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys. La ràtio podrà veure's disminuïda per tal d'adequar-se a l'aforament de l'espai i/o per cobrir l'atenció als infants amb necessitats especials.
- Flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de l'Ajuntament, amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària participi en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de la prestació del servei.
- L'ús i l'accés a les dades personals de les famílies usuàries, per part de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, serà estrictament el necessari per a la bona marxa del servei, respectant la Llei de Protecció de Dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores del contracte.

Infraestructura i ubicacions on es presta el servei

Els serveis de canguratge i monitoratge es realitzaran en equipaments municipals principalment, centres cívics, casals cívics comunitaris i biblioteques de Sabadell. Apuntem alguns dels equipaments, tot i que es poden ampliar i/o variar:

LOT	Denominació i Ubicació
1	Espais de canguratge de ciutat Ubicat al Centre Cívic de Ca N'Oriac. C. d'Arousa, 2 Ubicat al Entre Cívic de Torre Romeu. Pl. de Montcortés, 1 Ubicat al Casal Cívic i comunitari Sabadell Centre. C. de Sant Josep, 22

	Ubicat al Casal Cívic i comunitària Sabadell Gràcia. C. de Reina Elionor, 110 Ubicat a la Biblioteca Vapor Badia. C. de Tres Creus, 127 Ubicat a la Biblioteca Can Puiggener. Pl. del Primer de maig, 1
2	Monitoratge activitats Ajuntament. Espais previstos: Mercats Municipals de Sabadell, Casal Pere Quart, Centres Cívics, Casals Cívics i Comunitaris de Sabadell, Escoles i altres espais municipals o en la via pública segons demanda dels serveis de l'Ajuntament.

Personal adscrit al servei LOT 1 I LOT 2

Les persones contractades han de tenir alguna de les següents titulacions:

- Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure
- Tècnic/a Superior en animació sociocultural i turística
- Tècnic/a Superior en ensenyament i animació socioesportiva
- Tècnic/a Superior en integració social
- Tècnic/a Superior en educació infantil

Es vetllarà per tal que sempre que sigui possible hagi paritat de gènere en l'equip de monitors i monitores.

L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir les especificitats pròpies del servei.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment del servei que actuï d'enllaç amb l'Ajuntament. Aquesta persona cal que disposi d'experiència mínima d'un any en tasques similars atenent les característiques de l'objecte del contracte.

El funcionament ordinari diferenciat per cada LOT serà el següent:

LOT 1. ESPAIS DE CANGURATGE DE CIUTAT:

A cada espai de canguratge s'ubicaran un o dos treballadors/es per a realitzar tasques educatives i de lleure d'atenció als infants.

El personal adscrit pot fer la seva tasca en més d'una ubicació, segons planificació de l'Ajuntament i per afavorir la participació del màxim nombre d'infants.

Es contempla la possibilitat d'un "servei de corda" des de l'escola propera a l'espai de canguratge per afavorir l'augment del nombre d'usuaris i usuàries i per facilitar la conciliació familiar. En cada espai es determinarà quin professional farà el servei.

Cada espai disposarà d'un lloc específic per guardar el material lúdic, pedagògic i educatiu, com també el de gestió. Tots els espais han de quedar ordenats en finalitzar la jornada.

Cada espai inclou un pressupost específic per a la compra del material necessari per a la prestació del servei.

La coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Sabadell ha de ser àgil i continuada, amb reunions periòdiques pel seguiment i millora del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 243A 641B 432B 0L1H 0KL1				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2024/31	DOCUMENT NÚM.	FEM18I00GC	DATA	29-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 2 lots				

Calendari i horari

L'horari habitual del personal adscrit serà de dilluns a divendres de 16:00 a 20:00 hores. En aquesta franja horària ja està inclòs el temps per a dur a terme tasques d'organització interna.

Els espais on prestar el servei serà determinada en cada cas. La prestació del servei en aquests espais es realitzarà en horari no lectiu. A l'agost no es dona cobertura.

El termini d'execució del servei per part de l'empresa adjudicatària serà consensuat amb l'Ajuntament de Sabadell abans de l'inici del contracte, en base a les hores totals de la contractació (establertes en 496 hores/treballador pel primer termini vigència que s'inicia l'any 2025, i en 700 hores per a la pròrroga d'un any prevista).

En relació al personal adscrit

Pel LOT 1 es concretarà en la contractació de 13 persones, amb cobertura ordinària de 20 hores setmanals, seguint calendari escolar, de dilluns a divendres, amb una borsa d'hores per treballador de 496 hores al primer termini de vigència del contracte. A la pròrroga prevista, la borsa d'hores per treballador serà de 700 hores.

- 10 persones faran tasques educatives i de lleure d'atenció als infants.
- 2 persones especialitzades donaran suport als espais on hi hagi infants amb necessitats especials.
- 1 persona farà tasques de coordinador/a de l'equip i de referència per l'Ajuntament i, puntualment, podrà fer tasques de reforç.

Les persones contractades han de tenir alguna de les titulacions abans esmentades.

LOT 2. MONITORATGE D' ACTIVITATS:

Dins d'aquest LOT hi ha dues tipologies de serveis de monitoratge d'activitats:

1. Canguratsges puntuals per donar cobertura de poques hores mentre els tutors/es estan realitzant una altra activitat organitzada per l'Ajuntament. El servei es prestarà en diferents equipaments o en la via pública, per facilitar la participació dels adults en activitats mentre els infants estan un servei de canguratge.

2. Casals en període de Nadal i Setmana Santa. És un servei d'atenció, cura i entreteniment adreçats a nens i nenes d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys, en períodes de Nadal i Setmana Santa, excepte festius.

L'Ajuntament gestionarà la bossa d'hores i traslladarà la petició de monitoratge a l'empresa adjudicatària amb un mínim de set dies d'antelació. Posteriorment, amb una antelació mínima de dos dies, es comunicarà el nombre de participants confirmats, per tal que l'empresa adjudicatària gestioni el monitoratge necessari.

Es farà un retorn de l'activitat de monitoratge a través d'un formulari facilitat per l'Ajuntament per valorar el funcionament de l'activitat i possibles incidències.

Cada vegada que es realitzi el servei s'anirà descomptant de la bossa d'hores fins a la finalització de les hores contractades. Només es facturarà els serveis prestats, i es pot donar el cas que no es consumeixin la totalitat de les hores en finalitzar el contracte.

En cas d'anul·lació del servei el mateix dia, per causes alienes a l'empresa adjudicatària, es facturarà 1 hora i mitja el servei en els termes acordats per les molèsties de desplaçament, d'afectació personal i/o d'altres perjudicis ocasionats.

La coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Sabadell ha de ser àgil i continuada, amb reunions periòdiques pel seguiment i millora del projecte.

Calendari i horari

El servei de monitoratge es realitzarà durant tot l'any, a excepció del mes d'agost i es concreta amb una bossa de 850 hores de servei.

El servei de monitoratge s'oferirà en franges de matí, tarda, caps de setmana i/o festius amb una durada mínima d'1 hora i mitja i es podrà anar ampliant en franges de 30 minuts. El servei serà cobert per un o dos monitors, previ acord entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Sabadell.

En relació al personal adscrit

Pel que fa al personal adscrit, aquest lot es concretarà en la contractació de personal per cobrir serveis de monitoratge, a realitzar en 850 hores anuals.

Les persones contractades han de tenir alguna de les titulacions abans esmentades i una experiència mínima d'un any.

Per canguratsges puntuals, es preveu disposar de màxim 4 persones segons l'activitat. Excepcionalment, per als períodes de Nadal i Setmana Santa, s'haurà de tenir a disposició a 9 persones per cobrir simultàniament les activitats puntuals amb els casals.

El servei de referència determinarà on i quan es durà a terme el servei, així com el nombre de professionals que caldrà a cada servei en funció de la previsió de participants i amb les hores necessàries coincidint amb l'activitat. Aquests canguratsges puntuals es poden realitzar en diferents equipaments o en l'espai públic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 243A 641B 432B 0L1H 0KL1				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2024/31	DOCUMENT NÚM.	FEM18I00GC	DATA	29-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 2 lots				

CINQUENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels serveis presentats, l'Ajuntament es reserva el dret de fer les rectificacions que cregui convenientes.

L'adjudicatari i el servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar informes segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària i/o subrogat i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes. Entre l'empresa adjudicatària i l'administració no existirà cap vincle funcional ni laboral.
2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
3. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:
 - Experiència laboral amb les tasques pròpies de cura, atenció menors.
 - Coneixement de Sabadell i els seus serveis i recursos.
 - Experiència en tasques de gestió dels serveis, pel que fa a la persona responsable
 - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per al treball en equip.
 - Amb competències per l'atenció especialitzada en infants
 - Capacitat d'empatia i comunicació, per adaptar les activitats a les diversitats existents
4. Caldrà que es cobreixin les baixes dels titulars amb substitucions de persones que disposin d'una de les titulacions esmentades a la clàusula QUARTA, en un període màxim de 24 hores des de la comunicació de la baixa.
5. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona amb una experiència professional mínima d'1 any per a fer el seguiment del servei i actuï d'enllaç amb l'Ajuntament.

6. L'empresa adjudicatària ha de presentar als/les responsables tècnics/es del Programa Pla Corresponsables, una memòria qualitativa i quantitativa que incorpori la valoració de les activitats realitzades, 15 dies abans de la finalització del servei, i una altra 15 dies abans de la finalització de la pròrroga, en cas de donar-se; així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
7. La persona designada per l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atendra satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
8. La prestació i desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat.
9. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores adscrites al servei.
10. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte.
11. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
12. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als infants.
13. El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració de responsable per acreditar el compliment.

SETENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions incloses en aquesta licitació, en estreta col·laboració amb la persona referent de l'empresa adjudicatària i el personal que aquesta adscriuï a la prestació del servei.

Sabadell, a data de la signatura electrònica