

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primera. Objecte del contracte.....	1
Segona. Àmbit territorial.	1
Tercera. Abast tècnic dels treballs.....	1
Quarta. Encarregat del servei i comunicacions.	1
Cinquena. Comunicacions	2
Sisena. Ordenació del desenvolupament dels treballs	2
Setena. Condicions de l'execució dels treballs.....	2
Vuitena. Control dels treballs realitzats.	3
Novena. Lliurament del treball.	3
Desena. Plànols.....	4
Onzena. Memòria descriptiva del resultat de la diagnosi.	4
Dotzena. Forma de presentació.....	5
Tretzena. Drets sobre el material lliurat.....	5
Catorzena. Responsable del contracte.	5

Primera. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de diagnosi de l'estat de manteniment de la xarxa de clavegueram municipal i l'elaboració, o actualització, de la cartografia disponible de la xarxa.

Segona. Àmbit territorial.

2.1. L'àmbit d'actuació del servei comprèn la xarxa de clavegueram del terme municipal de La Seu d'Urgell, amb la una longitud aproximada de xarxa a inspeccionar d'aproximadament 57.000 metres lineals i 700 pous de registre.

2.2. El traçat i les característiques essencials consten al plànol annex.

Tercera. Abast tècnic dels treballs

3.1. Els treballs objecte del contracte inclouran les prestacions següents:

1. Anàlisi i diagnosi de l'estat de totes les conduccions.
2. Aixecament de la planimetria detallada de tot el traçat, fondària i pous de registre.
3. Proposta d'actuacions.

3.2. No s'inclou les inspeccions de les escomeses domiciliàries.

Quarta. Encarregat del servei i comunicacions.

4.1. L'adjudicatari sempre haurà de designar una persona encarregada del servei que serà el contacte habitual amb el responsable del contracte per a aclarir les qüestions de detall que es plantegin.

4.2. Si la persona designada per l'adjudicatari no reuneix les condicions de capacitat de gestió necessàries o si es detecten mancances en aquestes gestions HIULSL podrà ordenar-ne la substitució.

DILIGÈNCIA. Aquests plecs de condicions els va aprovar el president del Consell d'Administració de HIULS mitjançant resolució 2024/34. La secretària del Consell d'Administració

4.3. La identificació d'aquesta persona haurà de fer-se abans de signar el contracte. Si l'adjudicatari no diu res, s'entendrà que fa aquesta funció el seu representant que consti a l'oferta presentada. L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol variació (inclosos els casos de vacances i baixes) en la identitat de la persona encarregada del servei. Aquesta comunicació es podrà fer en les reunions de seguiment o per correu electrònic.

4.4. El Responsable del Contracte podrà donar-li indicacions directes sobre el detall de l'execució dels treballs.

Cinquena. Comunicacions

5.1. Les comunicacions ordinàries entre el Responsable del Contracte i l'encarregat del servei es faran ordinàriament per correu electrònic.

5.2. Les comunicacions adreçades a l'Ajuntament es faran a l'adreça de correu electrònic següent:

oficinatecnica@aj-laseu.cat

5.3. Les comunicacions que HIULSL hagi de fer a l'adjudicatari les farà telemàticament a l'adreça que indiqui. Malgrat això, també seran vàlides i fetes correctament les que es lliurin a l'encarregat del servei.

Sisena. Ordenació del desenvolupament dels treballs

6.1. L'Ajuntament realitzarà la planificació i organització dels treballs per zones atenent a les necessitats del municipi.

6.2. La planificació de les zones que ha d'analitzar l'adjudicatari a cada moment les farà el Responsable del Contracte. La indicació de les zones es farà a les reunions de seguiment previstes en aquest plec de condicions o per correu electrònic a l'adreça que indiqui l'adjudicatari.

6.3. La determinació de les zones es farà amb una antelació mínima de 2 setmanes llevat de casos d'urgència.

Setena. Condicions de l'execució dels treballs.

L'adjudicatari té la obligació de garantir el servei i ha de complir les següents condicions:

- Haurà de disposar de suficient material per a la senyalització de la zona de treball segons normativa.
- Cobrirà les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos que tinguin dret el personal de l'adjudicatari, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.
- Són responsabilitat de l'empresa adjudicatària, totes aquelles actuacions necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.
- Les operacions descrites seran realitzades per personal suficientment qualificat, amb totes les mesures necessàries i avisant als usuaris per tal d'evitar incidents o accidents, en compliment de la normativa vigent.

DILIGÈNCIA. Aquests plecs de condicions els va aprovar el president del Consell d'Administració de HIULS mitjançant resolució 2024/34. La secretària del Consell d'Administració

- L'encarregat serà el responsable de realitzar l'actualització periòdica del full de seguiment i fer-ho arribar al Responsable del Contracte.
- Abans d'iniciar els treballs, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament la identitat de les persones adscrites al contracte i les des essencials de la seva relació amb l'empresa. Durant el transcurs dels treballs, l'empresa adjudicatària pot canviar el personal respecte del que hagi comunicat, sempre i quan es mantinguin els perfils adients i es comuniquin prèviament els canvis. Aquesta sol·licitud haurà d'estar justificada i presentada formalment per escrit.

Vuitena. Control dels treballs realitzats.

8.1. Setmanalment l'empresa adjudicatària generarà i enviarà telemàticament al Responsable del Contracte un full de treball que inclourà com a mínim:

- a. Descripció de les feines realitzades.
- b. Identificació dels trams analitzats detallant els metres.
- c. Incidències detectades.

8.2. L'adjudicatari proposarà el model de full per tal que el Responsable del Contracte el validi.

8.3. Aquest full de treball el signarà la persona encarregada del servei.

8.4. El Responsable del Contracte en el termini d'una setmana podrà demanar els aclariments que siguin convenients.

8.5. Cals que es detecti que els metres a inspeccionar superen les previsions l'adjudicatari ho comunicarà al Responsable del Contracte per tal d'analitzar si cal modificar el contracte.

8.6. A més, de la tramesa dels informes, l'adjudicatari haurà de fer les reunions de seguiment necessàries amb el Responsable del Contracte. Com a mínim es farà una reunió inicial per replantejar la situació i una mensual. El Responsable del Contracte definirà la forma de les reunions (presencial o telemàtica) i la de documentar-ne el resultat.

8.7. L'Ajuntament pot demanar a l'empresa un màxim de 5 informes específics durant la vigència del contracte. Aquests informes estaran inclosos dins del preu del contracte.

8.8. Amb la finalitat de verificar el servei prestat per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà realitzar actuacions de comprovació aleatòries. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per a fer-les.

Novena. Lliurament del treball.

9.1. Un cop executats els treballs d'anàlisi, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament els documents següents:

1. Dos plànols en format digital.
2. Memòria-Informe dels resultats dels treballs.

DILIGÈNCIA. Aquests plecs de condicions els va aprovar el president del Consell d'Administració de HIULS mitjançant resolució 2024/34. La secretària del Consell d'Administració

9.2. El lliurament es farà formalment a l'Ajuntament en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de signatura del contracte.

Desena. Plànols.

10.1. Els plànols a lliurar tindran el següent contingut:

1. Plànol núm. 1. Contindrà els carrers inspeccionats, amb la ubicació dels pous de registre numerats, el traçat i material de les canonades i la direcció del flux de l'aigua. Els plànols aportats per l'Ajuntament s'actualitzaran en funció de les dades recollides a camp.
2. Plànol núm. 2. Contindrà el resultat de la inspecció, indicant l'estat de neteja i manteniment de la xarxa i els defectes estructurals. El resultat esperat és un plànol de tipus semafòric amb el traçat dels diferents trams de canonades inspeccionades i el seu estat. Es diferenciarà amb una escala de colors l'estat de les canonades d'acord amb les previsions següents:
 - a. Trams en bon estat: no presenta cap defecte observable i no es requereix cap actuació de manteniment.
 - b. Trams amb incidències lleus: hi ha incidències que es poden considerar lleus (sedimentació, cal planificar una neteja, o desgast lleu).
 - c. Trams en mal estat: precisen d'una actuació el més aviat possible de tipus estructural.
 - d. Trams sense informació. Trams en què no s'ha pogut analitzar l'estat.

10.2. Els plànols es realitzaran d'acord amb les previsions següents:

- a. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari el format estàndard a utilitzar (simbologia, caixetí, format i escala de colors, entre d'altres).
- b. Es faran sobre la base cartogràfica de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
- c. Es lliuraran en format .dwg compatible amb el un sistema de informació geogràfica (SIG) i en format .pdf signat digitalment.
- d. L'empresa adjudicatària també podrà treballar amb programes de disseny, però caldrà que la informació resultant dels plànols sigui compatible amb una plataforma entorn SIG lliure, amb els plànols en projecció ETRS89. L'adjudicatari facilitarà el programa específic o l'accés gratuït a la plataforma tecnològica específica de gestió.

Onzena. Memòria descriptiva del resultat de la diagnosi.

11.1. La memòria descriptiva es redactarà en català i inclourà, com a mínim, el següent:

- Descripció de les tasques executades de forma conjunta (com ara el nombre total de metres de canonada inspeccionada, percentatge de tipus d'incidències detectades).
- Resum dels resultats obtinguts durant el treball de camp, amb la quantificació dels metres lineals de canonades classificats segons les diferents tipologies identificades al plànol número 2.
- Justificació de perquè no s'han pogut analitzar alguns trams.
- Descripció dels principals problemes detectats i priorització de les mesures correctores que es puguin proposar en funció dels resultats de la inspecció. Ha

DILIGÈNCIA. Aquests plecs de condicions els va aprovar el president del Consell d'Administració de HIULS mitjançant resolució 2024/34. La secretària del Consell d'Administració

de permetre a l'Ajuntament poder identificar quines són les prioritats d'actuació de canvi, reparació i/o neteja.

- Resum de les principals incidències trobades a les canonades, amb la fotografia representativa d'aquests punts d'interès.
- Informació significativa relacionada amb actuacions de tipus correctiu que hagin estat necessàries dur a terme per part de l'Ajuntament en l'últim any, així com experiències anteriors dels operaris municipals.
- Còpia dels diferents fulls de treball generats durant el treball de camp.
- Referència a les reunions formals que s'hagin mantingut amb el Responsable del Contracte.
- Gravació en format digital de la inspecció de tota xarxa, en format obert d'ús comú tipus mp4.
- Full Excel resum amb la següent informació:

Data	Nom carrer	Pou inici inspecció	Pou final inspecció	Referència vídeo	Metres lineals inspeccionats	Observacions

La informació de la columna "referència vídeo" estarà enllaçada amb la gravació corresponent de la inspecció, així quan se seleccioni la casella, el vídeo s'obrirà automàticament.

11.2. El document es presentarà en format obert i en format .pdf signat digitalment.

Dotzena. Forma de presentació.

12.1. Tota la documentació final que ha de lliurar l'adjudicatari es presentarà formalment per via telemàtica signada per l'encarregat designat per l'adjudicatari. Si les dimensions dels documents impedeixen presentar-lo telemàticament, es podrà transmetre per we transfer o sistema anàleg i s'haurà de fer constar així haurà d'indicar així en el document que es presenti formalment.

12.2. El Responsable del Contractes analitzarà el document i determinarà si s'adapta a les previsions del contracte. Si s'hi adapta, farà un informe donant-hi el vistiplau i l'adjudicatari podrà presentar la factura. Si cal que s'hi facin correccions, el Responsable del Contracte les farà constar en un informe, que l'Ajuntament enviarà a l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim d'un mes les corregeixi.

Tretzena. Drets sobre el material lliurat.

El contractista cedeix en exclusiva a l'Ajuntament, sota qualsevol forma de les existents en aquesta data, sense límits de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma, tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual sobre els treballs i, en especial, els drets de transformació, comunicació pública, reproducció total o parcial, o qualsevol altra fórmula de distribució pública.

Catorzena. Responsable del contracte.

14.1. En aplicació del que preveu l'art. 62 de la Llei de Contractes del Servei Públic, ten la condició de responsable del contracte el Programador Cultural encarregat de la Festa Major.

DILIGÈNCIA. Aquests plecs de condicions els va aprovar el president del Consell d'Administració de HIULS mitjançant resolució 2024/34. La secretària del Consell d'Administració

14.2. El responsable del contracte podrà donar les instruccions de detall que siguin necessàries per tal que la prestació es faci correctament.

14.3. Si l'Ajuntament no diu una altra cosa, totes les comunicacions entre adjudicatari i Ajuntament vinculades a l'organització dels treballs es faran a través del Responsable del Contracte. Aquesta previsió s'entén sense perjudici de que l'alcalde o la Junta de Govern Local puguin prendre els acords que pertoquin en relació al desenvolupament del contracte.

