



Ajuntament de **L'Escola**





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, PER AL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE MONITORATGE, DE L'ÀMBIT DE LES ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES, A LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA.

CLÀUSULA 1a. Objecte.

És objecte del present Plec la contractació pel procediment obert i ordinari del servei de contractació i subministrament de monitoratge i altres serveis, de l'àmbit de les activitats físiques i esportives, portades a terme a la Piscina Municipal de l'Ajuntament de l'Escala, en els termes que queda definit en el plec de condicions tècniques.

Específicament, l'objecte del contracte inclou, la contractació de la gestió i subministrament del monitoratge, per a la realització de les activitats físiques i esportives necessàries a la instal·lació com, activitats dirigides de sala i polivalents, com la combinació de les dirigides i aquàtiques, l'assessorament tècnic, control i vigilància del fitness, cursets de natació i activitats en el medi aquàtic i del servei de salvament i socorrisme.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu de servei tal com ve definit a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots.

Atenent l'objecte del contracte no es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats, per les raons d'oportunitat i concretament per optimització i eficiència del servei.

Es considera que existeix risc per a l'execució correcta del contracte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes.

Pel volum dels treballs previstos i les característiques del servei, la integració en un únic contracte permet una correcta i eficient execució, perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.).

En canvi, la divisió en lots separant per superfícies del recinte o per tipologia de les prestacions, suposaria un superposició de diferents persones o empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

És convenient una planificació global en les activitats esportives previstes i una coherència tècnica en la planificació i coordinació de les actuacions. Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: 92600000-7, Serveis esportius.



CLÀUSULA 2a. Descripció i organització del servei.

Les piscines climatitzades no només han d'oferir un espai per a la pràctica de la natació i de l'activitat física i esportiva, sinó que també són centres comunitaris que promouen la salut, la seguretat, l'educació, la inclusió i la cohesió social. A través d'una àmplia gamma de serveis, contribueixen significativament al benestar general, a la millora dels hàbits de salut i a la qualitat de vida de la comunitat, fent-les una part integral dels serveis públics.

El contractista haurà de prestar els serveis sol·licitats, per un total de 12.000 hores, de conformitat amb les condicions fixades en aquest Plec, que es relacionen a continuació.

Servei de coordinació d'activitats.

Coordinació	Hores / set.	Calendari	Total hores
Coordinació d'activitats dirigides, fitness i socorrisme	10 hores / setmana	Gener a desembre	500
Total hores			500

Servei de monitoratge de natació i activitats en el medi aquàtic.

Monitoratge	Hores / set.	Calendari	Total hores
Cursets per a infants d'hivern. Calendari escolar.	33 hores / setmana	D'octubre a juny	1.200
Cursets intensius per a infants d'estiu.	22 hores / setmana	Juliol i agost	180
Cursets per a adults i gent gran.	12 hores / setmana	Gener a desembre (Setembre inhàbil)	550
Programa escolar de natació.	Segons escoles	D'octubre a maig	200
Escoles esportives aquàtiques. Calendari escolar.	5 hores / setmana	D'octubre a juny	170
Total hores			2.300

**Horari model orientatiu, susceptible a possibles modificacions en el nombre d'hores d'execució, segons les inscripcions i els diferents grups de treball que sol·licitin els usuaris/àries.*



Servei de monitoratge d'activitats dirigides.

Monitoratge	Hores / set.	Calendari	Total hores
Activitats dirigides de sala, ciclo indoor i entrenaments personals.	55 hores / setmana	Gener a desembre	2.700
Total hores			2.700

Servei de monitoratge de fitness.

Monitoratge	Hores / set.	Calendari	Total hores
Assessorament tècnic, control i vigilància de sala.	40 hores / setmana	Gener a desembre	2.000
Total hores			2.000

Servei de monitoratge de salvament i socorrisme.

Monitoratge	Hores / set.	Calendari	Total hores
Horari d'obertura instal·lació.	85 hores / setmana	Gener a desembre	4.250
Suport als cursos de natació infantils.	1,5 hores / setmana	Curs escolar	250
Total hores			4.500

El Servei d'Esports podrà modificar els períodes i els horaris dels serveis esmentats, sense reduir el nombre d'hores establert. No obstant l'anterior, l'Ajuntament no es trobarà obligat a satisfer o compensar totes aquelles hores setmanals que no s'haguessin pogut prestar per coincidir amb dies festius, períodes de tancament de la instal·lació, on es porta a terme l'activitat, mesos exceptuats i altres casos no especificats anteriorment.

2.1 Coordinació de les activitats esportives

El nombre màxim d'hores de contractació pel servei de coordinació de les activitats esportives, serà 500 hores.

Seràn els responsables de planificar, organitzar i supervisar les activitats i programes esportius de la instal·lació. Portaran a terme les tasques que es relacionen, tot seguit.



a) Planificació i organització d'activitats

- Dissenyar i planificar el calendari d'activitats segons la temporada i necessitats dels usuaris/es.
- Crear programes d'activitats que siguin atractius, variats i adequats als diferents nivells i edats.
- Coordinar, amb altres departaments per garantir la disponibilitat d'espais, materials i personal.

b) Gestió de recursos i personal.

- Supervisar i coordinar els monitors/es, entrenadors/es i personal de suport per a les activitats.
- Assignar tasques i horaris als membres de l'equip de treball, així com assegurar-se que es compleixin els estàndards de qualitat.

c) Supervisió i avaluació d'activitats.

- Fer un seguiment de les activitats per garantir que es desenvolupin de manera correcta.
- Supervisar la seguretat de les activitats, complint amb les normatives vigents.
- Avaluar el desenvolupament de les activitats i el rendiment del personal, ajustant els programes segons les necessitats o les millores identificades.
- Assegurar-se que el material esportiu estigui disponible, en bones condicions i ben distribuït.

d) Atenció a l'usuari/ària i comunicació.

- Servir de punt de contacte per als usuaris/es, atenent consultes i resolent incidències.
- Gestionar les inscripcions, la llista d'espera i els canvis en les activitats esportives.
- Promoure les activitats a través de diferents canals (web, xarxes socials, fullets) per augmentar la participació.

e) Administració i documentació.

- Mantenir un registre de les activitats, assistències, aforament i del feedback amb els usuaris/es.
- Preparar informes periòdics d'activitat per a la direcció o el departament pertinent.
- Col·laborar en la realització de plans d'acció o millora, si escau.

f) Innovació i millora contínua.

- Proposar millores per optimitzar els processos d'organització de les activitats.
- Investigar noves tendències en el sector esportiu per incorporar-les als programes, garantint activitats actualitzades i d'interès.

2.2 Cursos de natació i activitats esportives aquàtiques

Ofert cursos de natació per a infants en una piscina pública és una inversió en la seguretat, la salut i el desenvolupament integral dels més joves. No només proporciona habilitats vitals que poden salvar vides, sinó que també promou el benestar físic, la inclusió social i el creixement personal.

Amb l'objectiu principal de programar, dirigir, executar i dinamitzar els processos d'ensenyament, aprenentatge, competició, perfeccionament i d'esdeveniments relacionats amb activitats de natació, es portaran a terme cursos de natació, d'adaptació, iniciació, aprenentatge, perfeccionament... i



activitats esportives aquàtiques, per a totes les franges d'edat, amb un enfocament recreatiu i lúdic, per fomentar un aprenentatge motivador i garantir la continuïtat de les activitats.

2.2.1 Organització del servei de natació.

El nombre màxim d'hores de contractació pel servei de natació i activitats aquàtiques, serà de 2.300 hores de monitoratge.

a) Cursos d'aprenentatge i perfeccionament per a infants.

Els objectius generals dels cursos de natació per a nadons, infants i joves seran, familiaritzar les persones amb el medi aquàtic i evitar reaccions negatives, desenvolupar les diferents habilitats bàsiques i psicomotrius i educar la respiració, en un medi diferent de l'habitual per assolir el desplaçament autònom, per l'aigua, sense cap material auxiliar.

Horaris

De dilluns a divendres, de 17:30 a 20:30 hores.

Dissabtes, de 9:30 a 12:30 hores.

Calendari de l'activitat

Segons el calendari escolar.

Ràtios màximes exigides:

Nadons, màxim 15 alumnes per monitor/a, amb pare, mare o tutor/a obligatòriament.

Bressol inicial, màxim 8 infants per monitor/a i grup.

Bressol mitjà i alt, màxim 10 infants per monitor/a i grup.

Infantils, màxim de 12 nedadors/es per monitor/a i grup.

Joves, màxim de 12 nedadors/es per monitor/a i grup.

b) Cursos de natació per a adults i gent gran.

Dirigits a majors de setze anys que s'inicien en la pràctica de la natació, per aprendre en grup, per a persones que volen nedar, de forma lliure i segura en qualsevol medi aquàtic o que vulguin perfeccionar les seves qualitats, treballant la coordinació i el perfeccionament de la tècnica dels diferents estils, preparar-se per fer travesses o competicions populars.

Horaris orientatius

Franja horària de matí, de 7:30 a 8:30 hores.

Franja horària de tarda, de 16:00 a 17:00 hores.

Franja horària de vespre, de 19:00 a 20:00 hores.

Calendari de l'activitat

De gener a desembre, excepte el mes de setembre.

De dilluns a divendres, excepte festius.

Ràtios màximes per grup i monitor:

Màxim, un grup de 12 alumnes per a cada monitor/a.



c) Programa de natació escolar

El programa de natació escolar està dissenyat per ensenyar als infants habilitats bàsiques de natació, promoure la seguretat aquàtica i fomentar un estil de vida saludable. Aquest tipus de programa és una part important del currículum d'educació física en moltes escoles i pot ser adaptat segons les necessitats específiques dels estudiants i la disponibilitat de recursos.

Horaris

Franja horària de matí, entre les 9:00 a 13:00 hores, segons les necessitats de cada escola.

Calendari:

Segons el calendari escolar.

Ràtios màximes exigides:

Iniciació, màxim de 10 alumnes per monitor/a.

Aprenentatge, màxim 12 alumnes per monitor/a.

Perfeccionament, màxim 15 alumnes per monitor/a.

En cas d'alumnes amb necessitats especials, es posaran monitors de suport.

Recursos:

Si es realitzen dos cursos simultanis o són grups molt nombrosos, que superen les ràtios màximes, serà obligat la presència de dos monitors/es.

d) Activitats aquàtiques i escoles esportives

Programes d'aprenentatge i perfeccionament de disciplines en el medi aquàtic com:

Natació artística:

La natació artística, més coneguda com sincronitzada, treballa el desenvolupament del domini del medi aquàtic assolint una progressió sòlida, treballant la natació i els seus estils, tècniques de respiració (apnea), control i expressió corporal dins l'aigua, la sincronització entre dues persones o amb tot el grup complet.

Horari: dimecres de 18.15 a 19.30 hores i divendres de 17.00 a 19.30 hores.

Seguint el calendari escolar.

L'hoquei subaquàtic,

Un dels pocs esports d'equip que es juga sota l'aigua i que es juga en apnea en el fons de la piscina. Equips de sis jugadors, que han d'introduir un disc de plom, recobert de plàstics, dins de la porteria.

Horari: Divendres de 19.45 a 20.45 hores. Seguint el calendari escolar.

2.2.2 Tasques i deures del servei de monitoratge de natació i activitats aquàtiques.

El servei de monitoratge i coordinació dels cursos de natació, és clau per assegurar que els programes educatius siguin efectius, segurs i beneficiosos per a tots els participants. Aquest servei no només garanteix que els cursos es desenvolupin de manera efectiva, sinó que també contribueix a la qualitat de l'ensenyament i a la satisfacció dels usuaris/es.



Tasques del monitoratge de natació.

Tècniques metodològiques

- Portar a terme la instrucció esportiva en l'àmbit aquàtic, ensenyant a nedar o millorar la tècnica individual, en el medi aquàtic.
- Dissenyar plans metodològics de treball, adaptats al tipus d'usuari/ària i a la demanda que s'atén, procurant que s'adaptin al nivell i a les necessitats de cada nedador/a.
- Preparar les tasques i les rutines amb antelació i sense improvisar. Establir objectius concrets per a cada sessió, assegurant que es progressi adequadament.
- Explicar i demostrar la tècnica i les rutines aplicades, assegurant-se que els usuaris/es entenguin les instruccions.
- Executar les sessions amb la màxima qualitat possible, respectant tots els objectius marcats en el programa, així com les tres fases de la sessió: activació i escalfament, fase principal i fase final o tornada a la calma.
- Ensenyar mitjançant el joc, essent l'objectiu principal experimentar sensacions positives i d'adaptació al medi, sense forçar en cap moment el seu aprenentatge.
- Corregir postures i moviments incorrectes, per millorar l'eficàcia, la seguretat i garantir la correcta realització de les tasques proposades.
- Dinamitzar les rutines d'entrenament i motivar els infants, especialment als que poden tenir por o estar insegurs en el medi aquàtic.
- Evitar programar activitats que representin un perill per la integritat física. Per minorar riscos, s'evitarà el joc lliure, es proposaran activitats i tasques guiades i dinamitzades pel monitor/a.
- A la part final de la classe, el monitor/a ha de tenir en compte que continua sent part de la sessió i, per tant, no s'ha de relaxar, ha de tenir una actitud atenta i activa.

De prevenció i seguretat

- Verificar que tot l'equip i material de suport necessari estigui disponible, desinfectat i en bon estat, abans de començar la classe.
- Complir rigorosament amb els horaris establerts i ser puntual. S'ha d'arribar a la instal·lació amb el temps necessari abans de l'inici de les classes, per començar i finalitzar amb rigorosa meticulositat de temps.
- Realitzar la recollida i entrega dels infants en els vestidors assignats. El monitor/a és el responsable de l'infant, des que el recull al vestidor a l'inici de l'activitat, fins que el deixa al mateix vestidor, un cop s'ha acabat la classe.
- Conscienciar aspectes que poden fer disminuir el risc potencial: no córrer per la platja de la piscina, saltar a l'aigua de forma inconscient, entre d'altres.



- El monitor/a ha de tenir permanentment el control visual del seu grup, sense donar l'esquena a ningú. És recomanable realitzar un recompte sistemàtic dels alumnes que cada monitor/a té al seu grup durant la sessió.
- En el cas que el tècnic/a necessiti mantenir una conversa privada amb un usuari/ària sobre un determinat assumpte, aquest l'haurà de mantenir a part del grup, però sempre existint un camp visual clar entre ells i la resta del grup.
- El monitor/a no es pot absentar de la classe, si no és per motius molt urgents. Si es dona el cas, ha d'avisar prèviament el coordinador o deixar un altre monitor/a responsable dels usuaris/es; en cap situació es quedaran sols.
- Garantir que l'exigència, per part del tècnic/a, cap a qualsevol usuari/ària serà expressada de forma correcta, amb un vocabulari adequat, inclúsiu, amb to moderat i sense cap mena d'amenaça.
- Garantir que es compleixin totes les normes de seguretat establertes, mantenint una vigilància constant, durant tota la sessió, per prevenir accidents i prestar els primers auxilis, en cas que es precisi.
- No medicar mai a cap usuari/ària.
- Vestir l'uniforme reglamentari i portar els equips de seguretat necessaris, de manera visible.
- Participar en cursos de formació continuada per actualitzar els coneixements i habilitats en tècniques de natació, seguretat aquàtica i primers auxilis. Mantenir totes les certificacions requerides actualitzades.

Administratives

- Controlar l'assistència a les sessions, per confeccionar informes i memòries, en la data indicada pel coordinador.
- Monitorar el progrés i l'evolució dels usuaris/es, registrant i informant de les millores assolides i diagnosticant, les mancances a potenciar.
- Proporcionar informes periòdics als usuaris/es o als seus pares, en el cas d'infants, sobre els avenços realitzats i els objectius assolits.
- Realitzar els diplomes i els butlletins, si s'escau.
- Informar al coordinador/a o responsable immediat de qualsevol incidència o problema.

2.3 Assessorament tècnic, control i vigilància de la sala de Fitness.

El servei d'assessorament i vigilància a la sala de Fitness és vital per garantir que els usuaris/es, puguin exercitar-se de manera segura i efectiva. El personal especialitzat ha de proporcionar una guia experta, mantenir la seguretat i la higiene de la sala i oferir suport continu per ajudar els usuaris/es a assolir els seus objectius.

Aquesta combinació d'assessorament personalitzat i vigilància constant, crea un entorn saludable i motivador.



2.3.1 Organització

Contractació d'un màxim de 2.000 hores anuals pel monitoratge d'assessorament tècnic, control i vigilància de sala de Fitness.

Horari orientatiu

- De dilluns a divendres:
Franga horària de matí, de 10:00 a 13:00 hores.
Franga horària de tarda, de 17:00 a 22:00 hores.

Calendari de l'activitat

De gener a desembre, excepte festius.

2.3.2 Tasques i deures del tècnic/a de sala de Fitness

a) Atenció i assessorament tècnic a l'usuari/ària.

Valoració Física

- Realitzar una avaluació inicial, opcional, als usuaris/es per determinar el seu nivell de condició física, objectius personals i qualsevol limitació o estat mèdic que hagi de ser tinguda en compte.
- Recollir informació sobre l'historial mèdic, opcionalment, per personalitzar programes d'entrenament, mantenint la confidencialitat respecte a qualsevol informació personal, obtinguda durant el servei.

Elaboració de plans d'entrenament

- Dissenyar programes bàsics d'entrenament individualitzats que s'adaptin als objectius, necessitats i condició física dels usuaris/es.
- Ajudar a establir objectius realistes i assolibles, proporcionant una guia clara d'actuació.

Instrucció i demostració

- Ensenyar la tècnica correcta per a l'ús de la maquinària i peses lliures, per minimitzar el risc de lesions.
- Supervisar la realització dels exercicis i rutines d'entrenament, explicant els seus efectes sobre el cos, corregint postures i explicant com utilitzar correctament la maquinària.

Vigilància i seguretat

- Mantenir una presència activa a la sala per assessorar, respondre a inquietuds i corregir l'ús inadequat dels equips.
- Verificar que els equips s'utilitzin de manera segura i correcta, prevenint lesions.
- Observar, detectar i corregir, qualsevol signe de fatiga excessiva, tècnica incorrecta o perillosa.



Motivació, seguiment i avaluació

- Realitzar seguiments periòdics per avaluar el progrés de l'entrenament i ajustar els plans de treball, segons sigui necessari.
- Proporcionar "feedback" continu sobre el seu progrés, destacant les millores i suggerint ajustaments del pla de treball, per optimitzar els resultats.
- Proporcionar suport i motivació als usuaris/es per ajudar-los a mantenir-se compromesos amb els seus programes d'entrenament, fomentar una relació positiva i de confiança.

Primers auxilis i emergències

- Estar format en primers auxilis i tenir un pla d'actuació, en cas d'emergència mèdica.

Consultes i reclamacions

- Atendre les consultes dels usuaris/es i gestionar qualsevol reclamació o suggeriment per millorar el servei.
- Resoldre els conflictes de manera diplomàtica i eficient, assegurant un ambient òptim i segur. Tractar tots els usuaris/es amb respecte i sense discriminació, independentment de la seva edat, sexe, origen o capacitat.
- Aturar les queixes dels usuaris/es, intentant minimitzar els problemes i mostrar agraïment per les seves queixes o suggeriments, que ens ajudarà a millorar el servei.
- Buscar en cada cas el canal de comunicació més ràpid per tal de solucionar els problemes quotidians, utilitzar el sentit comú.
- No realitzar comentaris despectius referents a la direcció i gestió de les instal·lacions. Davant qualsevol disconformitat, cal plantejar-la directament a la direcció per a la seva resolució.

b) Tasques de control i vigilància de la sala.

- Garantir el compliment de les normes de convivència, de seguretat i d'higiene per part dels usuaris/es.
- No permetre la utilització de la sala, als menors de catorze anys.
- Garantir que s'accedeixi amb roba esportiva, sabatilles, samarreta...
- Prohibir l'entrada amb xancletes, amb el tors nu o sense roba esportiva.
- Garantir que els usuaris/es utilitzin la tovallola, per col·locar-la entre el seu cos i els aparells.
- Garantir que s'eixugui la suor dels entapissats de les màquines, aparells i peses, un cop s'han fet servir.
- Garantir que durant la pausa de recuperació entre sèries, se cedeixi l'aparell, si algú està a l'espera per utilitzar-lo.
- A les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.



c) Garantir el bon tracte del material i de la sala.

- Garantir que els usuaris/es recullin i deixin al seu lloc, el material de pes lliure, un cop s'ha utilitzat.
- Vigilar que no es posin peses suplementàries a les màquines, que les que el seu propi disseny li permeti.
- Vigilar que no es deixin anar de cop les resistències, per evitar que les plaques de pes impactin entre elles.
- Vigilar que no es deixin caure pesos a terra, amb violència, fora de la zona protegida.
- Controlar i vigilar, els furtos de materials i complements.
- Recollir tot el material dispers a la sala, que no s'hagi recollit, per facilitar les tasques posteriors del servei de neteja.
- Comunicació d'incidències o avaries al departament de manteniment o direcció.

2.4 Activitats dirigides de sala i polivalents.

Activitats guiades que ajuden l'usuari/ària a evolucionar de forma constant i progressiva, amb l'acompanyament dels monitors/es que vetllen per la correcta execució tècnica. En estar guiades, són ideals per mantenir alts nivells de motivació i assegurar que s'obtingui el millor de cada entrenament i la fidelització dels usuaris/es.

Caldrà disposar d'un equip tècnic per a desenvolupar una oferta integral d'activitats, molt ben estructurada, tenint en compte diferents aspectes, com les intensitats, les franges horàries, el mitjà de desenvolupament... entre d'altres.

2.4.1 Organització del servei

Caldrà desenvolupar un programa d'activitats esportives dirigides, orientades a totes les edats, tipologies i en diferents franges horàries, per gaudir de l'activitat física i esportiva, amb modalitats que s'adaptin a les preferències i possibilitats dels nostres usuaris/es.

Contractació d'un màxim de 2.700 hores anuals, d'activitats dirigides i ciclisme, coordinació a part, distribuïdes en cinquanta-tres hores setmanals, de dilluns a divendres i dues hores setmanals, els dissabtes al matí.

Horari

De dilluns a divendres: franges horàries de matí, tarda i nit, entre les 8:00 i les 22:00 hores.
Dissabtes al matí: de 10:00 a 12:00 hores.

Calendari de l'activitat

De gener a desembre, excepte festius.



2.4.2 Tasques i deures del tècnic/a d'activitats dirigides.

Monitor/a d'activitats dirigides

- Portar a terme les actuacions pròpies de l'activitat, dirigir i acompanyar als usuaris/es, vetllar per la seguretat dels exercicis que es proposin i garantir el bon funcionament de l'activitat.
- Preparar les classes amb antelació i sense improvisar, executar les sessions amb la màxima qualitat possible.
- Preparar, abans de la sessió, el material necessari que s'haurà d'utilitzar.
- Respectar estrictament, els horaris programats i ser puntual a l'hora de començar.
- Portar sempre l'uniforme assignat que et distingeixi com a monitor/a.
- Realitzar un control d'assistència a l'activitat i informar a direcció de possibles incidències.
- Portar a terme una revisió de l'estat del material i si s'escau, notificar la incidència a direcció.
- Informar i fer complir als usuaris/es la normativa d'utilització i manteniment del material utilitzat i el correcte apilament dels elements de suport.
- Mantenir el material ordenat i classificat, dins del seu espai assignat, deixant sempre la sala ordenada i en condicions de poder portar a terme una nova sessió.
- Resoldre conflictes de manera eficient, assegurant un ambient òptim. Tractar tots els usuaris/es amb respecte i sense discriminació, independentment de la seva edat, sexe, origen o capacitat.
- Aturar les queixes dels usuaris/es, intentant minimitzar els problemes i mostrar agraïment per les seves queixes i/o suggeriments, que ens ajudarà a millorar el servei.

2.4.3 La programació de les activitats dirigides.

Es disposarà d'una programació ben dissenyada d'activitats, variada, flexible i adaptada a les necessitats dels usuaris/es. S'oferirà una gamma d'activitats dirigides que cobreixin diferents aspectes de la condició física i el benestar i en totes les franges horàries.

Diversificació de les activitats

La varietat en les activitats dirigides de sala és fonamental per mantenir l'interès i la motivació dels participants. Aquesta diversitat permetrà treballar diferents aspectes de la condició física, com la força, la resistència, la flexibilitat i el benestar general. Hem de disposar d'activitats cardiovasculars, de força i tonificació, de flexibilitat i mobilitat, entrenament funcional, benestar i relaxació...

Flexibilitat dels horaris

Caldrà programar les activitats, en diferents moments del dia i de la setmana, per assegurar que una àmplia gamma de participants puguin assistir, independentment de les seves rutines diàries.

S'oferiran activitats a primera hora del matí, al migdia, a la tarda i al vespre, per cobrir totes les franges horàries i assegurar una utilització eficient de les instal·lacions, evitant hores punta amb



sobrecàrrega i hores baixes amb poca participació i facilitant l'accés a persones de diferents grups d'edat, nivells de condició física i estils de vida.

Planificació temporal

Es distribuïran les diferents activitats recurrents, al llarg de tota la setmana, per evitar la sobrecàrrega de certs tipus d'activitats i d'exercicis i mantenir la varietat.

Es programarà la rotació de monitors/es per a les mateixes activitats, en dies diferents, per oferir diverses perspectives i estils d'ensenyament.

Es programaran esdeveniments puntuals de diferents temàtiques: maratons de classes, competicions amigables, reptes o desafiaments, tallers i sessions intensives, per mantenir l'interès i la motivació dels usuaris/es.

Comunicació i promoció.

Es disposarà d'un calendari setmanal, constantment actualitzat, per informar els usuaris i usuàries sobre els horaris i les activitats mitjançant diversos canals de comunicació, com xarxes socials, butlletins i panells informatius a les instal·lacions...

Caldrà poder utilitzar correus electrònics, aplicacions mòbils i xarxes socials, per enviar recordatoris i informar sobre qualsevol canvi, urgent, en la programació.

Avaluació i ajustaments

Caldrà fomentar que els usuaris/es proporcionin "feedback" directe als instructors/es, després de les classes i realitzar enquestes de satisfacció regulars, per recollir les diferents opinions i identificar les seves necessitats. S'utilitzaran les dades recollides per analitzar l'oferta, millorar la programació i incorporar noves activitats.

2.4.4 L'oferta d'activitats.

El camp de les activitats dirigides esportives canvia molt ràpidament, apareixeran noves modalitats i propostes a cada moment, l'actualització constant i la capacitat d'adaptació a les noves tendències, seran fonamentals per la continuïtat del servei.

La implantació del programa d'activitats dirigides, es programarà sota la supervisió i posterior aprovació del tècnic de l'Àrea d'Esports o a la persona a qui delegui. L'empresa contractista haurà de prestar el servei d'acord amb el programa d'activitats que s'aprovi anualment i que amb caràcter orientatiu, es detallen les més comunes:

a) Bodycombat

Programa enèrgic inspirat en les arts marcials i en la suma de moltes disciplines com el karate, la boxa, el taekwondo i el taitxí.

Sobre la base de la música i seguint els instructors es donen moviments i puntades a l'aire, aconseguint una sensació de relaxament i benestar posterior.



b) Bodypump

En una sessió treballes els principals grups musculars, utilitzant els exercicis de la sala de fitness com, per exemple, “squats”, presses, elevacions i “curls”.

c) Cardio Tono

Condicionament físic general, coreografia “d’step” o treball cardiovascular, combinat amb diferents exercicis de tonificació.

d) GAC

Sèrie d’exercicis específics que es focalitzen en tonificar la musculatura dels glutis, els abdominals i les cames. Aquesta activitat barreja una sèrie d’exercicis cardiovasculars, amb exercicis de musculació, tot seguint el ritme de la música que l’acompanya.

g) Zumba

És una activitat emocionant, divertida i fàcil de seguir. S’inspira en la música per cremar calories mitjançant el ball. Es tracta de seguir una coreografia senzilla, amb música de tota mena, amb la que es treballa l’exercici cardiovascular, amb una intensitat mitjana.

h) Esquena sana

Sessió destinada a l’entrenament muscular específic de l’esquena i la part abdominal. Augmentant la flexibilitat general i la relaxació dels diferents grups musculars, amb l’objectiu de millorar la salut de la nostra esquena, a la vegada que treu tensions musculars.

i) HIIT

Activitat dirigida que consisteix en un treball d’interval curts, amb una intensitat molt elevada (vora del 90% de la freqüència cardíaca màxima) combinats amb interval també curts de descans actiu (60% de la freqüència cardíaca màxima).

j) TBC

És una activitat amb treball de resistència aeròbica i muscular que consisteix en un conjunt d’exercicis que treballen tot el cos per tal de posar-lo en plena forma física, guiat amb diversos materials com gomes, steps, barres i sempre amb suport musical.

k) Hipopressius

Són un mètode per millorar aspectes de la teva forma física i salut, principalment del sol pelvià i l’abdomen. Amb aquesta tècnica experimentaràs beneficis a l’esquena, correcció postural, milloraràs el to muscular, sol pelvià, la respiració i el benestar general.

l) Aigua Gym, Aigua Zumba.

Sessions d’entrenament a l’aigua en què es duen a terme exercicis combinats de força i resistència, aprofitant l’entorn aquàtic per a exercitar els músculs, al ritme de la música.

m) Ciclisme indoor: Spin Tono, Spin Hit, Spinning.

Les sessions consisteixen a entrenar, pedalant per un itinerari imaginari, que el tècnic/a estructura, alhora que marca unes cadències de pedaleig, tot seguint el ritme de la música.



2.4.5 Calendari model

Horari, orientatiu, que s'ha portat a terme el primer semestre de l'any 2024.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.20 A 9.05	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM
9.20 A 10.05	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	
9.20 A 10.10	GAC	AERÒBIC	TBC	TONIFICACIÓ	PILATES
10.20 A 11.10	PILATES		PILATES		
15.15 A 16.00		TONIFICACIÓ		TBC	AQUAGYM
15.30 A 16.15	AQUAGYM		AQUAGYM		
16.30 A 17.20	TBC	ZUMBA	TONIFICACIÓ	PILATES	STEP + ABD
17.30 A 18.20	TONIFICACIÓ	TBC	ZUMBA	GAC	
18.30 A 19.20	FUNCIONAL	ABD			
18.30 A 19.20	GAC	AT. COMBAT	STEP + ABD	TONIFICACIÓ	COM + PUMP
19.30 A 20.20	ZUMBA	PUMP	TBC	ZUMBA	
19.30 A 20.15		AQUAGYM			AQUAGYM
19.30 A 20.20	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR	CICLO INDOOR
20.30 A 21.15	AQUAGYM		AQUAGYM	FUNCIONAL	
20.30 A 21.20	PILATES		PILATES		

2.4.6 Modificacions de l'horari o de les activitats.

L'horari tipus resta subjecte a possibles modificacions, segons necessitats del servei o per possibles millores proposades per l'empresa adjudicatària o bé, per l'Àrea d'Esports, sempre que es notifiquin dins del termini fixat i s'aprovin.

El requisit previ al contractista, per portar a terme una possible modificació, es realitzarà per part del tècnic d'esports o la persona en què delegui, a través de correu electrònic, i amb una antelació mínima de tres dies. En casos molt urgents, es farà en el mateix dia i podrà ser mitjançant trucada telefònica i correu electrònic.



2.5 Servei d'entrenador personal

S'haurà de disposar de professionals qualificats, per poder treballar amb individus o grups per ajudar-los a assolir els seus objectius de condicionament físic i rendiment esportiu mitjançant la creació i implementació de programes d'entrenament personalitzats.

Aquests professionals combinaran coneixements tècnics, amb habilitats interpersonals per motivar, guiar i supervisar als esportistes, en el seu camí per a aconseguir els seus objectius.

Caldrà oferir aquest servei, per atreure usuaris/es, que busquin una experiència més personalitzada i professional, sigui en el medi aquàtic o bé en els espais complementaris de la nostra instal·lació.

2.5.1 Calendari de l'activitat

Horari possible

De dilluns a divendres: de 8:00 a 22:00 hores.

Dissabtes: de 9:00 a 13:00 hores i 16:30 a 19:00 hores, segons la demanda.

Calendari

De gener a desembre, excepte festius.

2.5.2 Funcions i deures del/la professional.

Caldrà disposar de personal tècnic, que desenvolupi les funcions i responsabilitats especificades a continuació, per garantir que el servei sigui eficaç i efectiu.

Personalització i adaptació

- Dissenyar programes d'entrenament adaptats a les necessitats, objectius i condicions físiques demanades.
- Establir objectius realistes i mesurables, proporcionant una direcció eficaç, per ajudar a superar obstacles i mantenir una actitud positiva davant l'activitat física.
- Adaptar els entrenaments a les necessitats canviants dels clients, com ara noves lesions, canvis en els objectius o variacions en la disponibilitat de temps.
- Oferir sessions en horaris flexibles, adaptant-se millor a les preferències dels clients.
- Proporcionar consells i pautes per executar, fora de l'horari d'entrenament.

Seguretat i supervisió

- Assegurar que s'executin els exercicis correctament, maximitzant els beneficis i minimitzant el risc de lesions.
- Garantir que els exercicis i les rutines establertes, siguin adequades, per a l'estat físic i les condicions de salut, identificant i corregint tècniques inadequades.



Atenció i satisfacció

- Proporcionar atenció individualitzada per aconseguir que els clients se sentin valorats i atesos, millorant la seva experiència global a la instal·lació.
- Incrementar la motivació, proporcionant suport i assessorament constant.
- Aconseguir els objectius programats, de manera més ràpida i efectiva que treballant pel seu compte.

Habilitats interpersonals

- Escoltar i comunicar de manera efectiva, proporcionant comentaris constructius.
- Comprendre i respondre a les necessitats emocionals i físiques dels clients.
- Ser capaç d'inspirar i motivar als clients per aconseguir els seus objectius.
- Tenir paciència i adaptar-se al ritme de progrés de cada client.
- Mantenir un comportament ètic, respectant la privacitat i la confidencialitat dels clients.

Educació i hàbits saludables

- Educar sobre la importància de l'exercici físic, la nutrició i altres aspectes de la salut i el benestar, fomentant hàbits saludables per aconseguir la fidelització, dels usuaris/es, a mitjà i llarg termini.

2.5.3 Tipologia dels entrenaments personals

La diversitat dels entrenaments personals, permet satisfer les preferències individuals i assegurar que cada persona rebi el programa d'entrenament més efectiu.

Es tracta d'entrenaments personals per la millora de la força, capacitat cardiovascular, entrenament funcional, d'alta intensitat (HIIT), per a esports específics, flexibilitat i mobilitat articular, pèrdua de pes, rehabilitació després d'una lesió o cirurgia.

En el medi aquàtic, es porten a terme a les piscines i té avantatges gràcies a les propietats de l'aigua, com ara la flotabilitat, la resistència i la reducció de l'impacte sobre les articulacions.

2.6 Servei de salvament i socorrisme

El servei de socorrisme és fonamental per garantir la seguretat dels usuaris/es mentre gaudeixen de la instal·lació. Inclou diverses responsabilitats i tasques que el tècnic/a de socorrisme ha de complir per assegurar-se que la piscina esdevingui un entorn segur.

Segons el decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i amb la modificació de l'article 17; en el nostre cas en ser una piscina que disposa d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als dots-cents m², s'ha de garantir disposar permanentment i durant tot l'horari de bany establert, del servei de salvament i socorrisme, d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, la superfície de la làmina d'aigua, el nombre i la visibilitat dels vasos.



2.6.1 Organització del servei

Contractació d'un màxim de 4.500 hores anuals, pel servei de monitoratge de salvament i socorrisme, tal com es detalla a continuació.

Horari d'obertura de la instal·lació.

De dilluns a divendres, de 7:00 a 22:00 hores.

Dissabtes de 9:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores

Diumenges de 10 a 13 hores.

De gener a desembre, excepte festius.

Suport als cursos de natació infantils*

De dilluns a divendres, de 17:30 a 19:30 hores.

Seguint el calendari del curs escolar.

**Es portaran a terme dos cursets simultanis cada hora, per tant, en aquesta franja horària, serà obligat la presència d'un/a segon/a tècnic/a de socorrisme de suport, específic per aquests grups d'edat reduïda, que no saben nedar.*

Titulació mínima exigida:

Per treballar com a socorrista, és necessari disposar d'una titulació específica, que certifiqui les competències en socorrisme aquàtic i primers auxilis. S'ha de disposar d'acreditacions en salvament aquàtic i en atenció sanitària immediata, que està regulada pel Decret 225/96, de 12 de juny (ROPEC).

2.6.2 Tasques i funcions del servei de salvament i socorrisme.

Funcions i deures del tècnic/a de salvament i socorrisme.

Les normes de conducta i comportament dels professionals del socorrisme, són essencials per mantenir la seguretat i el bon funcionament de la instal·lació.

Caldrà el compliment d'aquestes normes per assegurar que estiguin preparats per respondre a qualsevol situació d'emergència i que els usuaris/es, puguin gaudir de les instal·lacions amb tranquil·litat.

La professionalitat, la vigilància contínua i la capacitat de resposta efectiva han de ser claus per a un servei de socorrisme d'alta qualitat.

Vigilància contínua:

- Mantenir una vigilància constant i continuada, de totes les zones de la piscina, prestant especial atenció a les àrees amb major risc, per garantir la seguretat i la integritat física de les persones.
- No distreure's amb dispositius personals, aparells electrònics, converses innecessàries, menjant de manera reiterada o en altres activitats, que puguin desviar l'atenció de la seva tasca principal.



- Donar voltes periòdicament a la piscina i mostrar una actitud dinàmica, evitant posicions inadequades que repercutixin en la imatge de la instal·lació i dels treballadors.
- No abandonar, en cap moment i sota cap circumstància, les zones de vigilància assignades, sense avisar al coordinador o supervisor del servei.
- No realitzar cap feina que l'impedeixi la visió de la piscina sempre que hi hagi banyistes al vas de la piscina.
- Complir amb els horaris que li hagin establert i realitzar els canvis de torn, a peu dels vasos.

Compliment de la normativa i intervenció proactiva:

- Garantir la prevenció de les conductes de risc a les àrees de bany i de qualsevol activitat que clarament transgredeixi qualsevol de les normes higièniques i de comportament de l'equipament, per minimitzar riscos.
- Intervenir de manera proactiva per prevenir accidents, advertint els usuaris sobre els comportaments de risc i aplicant les normes de seguretat.
- Estar familiaritzat amb totes les normes de la piscina i els protocols d'emergència. Conèixer les activitats que es porten a terme, diàriament, a tots els espais (pla d'ús dels espais esportius i dels vestidors) i informar i recomanar sobre els carrils disponibles.
- Resoldre conflictes de manera diplomàtica i eficient, assegurant un ambient segur i ordenat.
- Aturar les queixes dels usuaris/es, intentant minimitzar els problemes i mostrar agraïment per les seves queixes i/o suggeriments, que ens ajudarà a millorar el servei.
- Buscar en cada cas el canal de comunicació més ràpid per tal de solucionar els problemes quotidians.
- No realitzar comentaris despectius referents a la direcció i gestió de les instal·lacions. Davant qualsevol disconformitat, cal plantejar-la directament a la direcció per a la seva resolució.

Rescat i assistència en emergències:

- Respondre de manera ràpida i eficaç en cas d'emergència, seguint els protocols establerts per al rescat i els primers auxilis.
- Proporcionar els primers auxilis en cas d'ofegaments, lesions, accidents o emergències mèdiques. Això inclou reanimació cardiopulmonar (RCP), atenció a ferides, i ús del desfibril·lador extern automàtic (DEA) si cal.
- Realitzar rescats dins de l'aigua, en cas que algú estigui en perill d'ofegar-se.
- Col·laborar amb altres socorristes i el personal de la piscina durant les emergències, garantint una resposta coordinada.
- Garantir la coordinació amb els serveis d'emergència externs, en cas de situacions greus.
- No medicar a cap usuari/ària.



Professionalitat:

- Mantenir, en tot moment, una actitud respectuosa, ferma i educada amb els usuaris/es de la instal·lació.
- Vestir l'uniforme reglamentari i portar els equips de seguretat, de manera visible.
- Complir rigorosament amb els horaris establerts i ser puntual.
- Mantenir-se en bon estat físic i mental per poder respondre de manera efectiva.
- Participar en sessions de formació continuada per mantenir actualitzades les habilitats i els coneixements.

Atenció a les condicions de la piscina, manteniment i neteja.

- Supervisar que el material de salvament, seguretat, desfibril·ladors i farmacioles estiguin al lloc corresponent, accessibles, en perfectes condicions d'utilització i que no ho falti cap component imprescindible.
- Verificar l'estat del material esportiu i complements pels cursets i activitats aquàtiques i procedir regularment a la seva desinfecció.
- Assegurar que les zones de la piscina estiguin netes i lliures d'obstacles, que puguin suposar un risc per als usuaris.
- Emetre informes de les anomalies, deficiències i mancances que es registrin, al llarg del dia, en la seva zona.
- Fer les feines de manteniment que se li encomanin, abans de l'obertura o després del tancament, posar el robot neteja fons, desinfecció de saunes i bany de vapor, passar la màquina fregadora...
- Fer les mesures dels paràmetres de la piscina i registrar-ho als formats corresponents sempre que sigui necessari, regularment en dissabtes i diumenges.
- Preocupar-se pel funcionament de tots els equipaments que es troben en el seu espai, saunes, banys de vapor i jacuzzi.

Confidencialitat i respecte:

- Mantenir la confidencialitat respecte a qualsevol informació personal, dels usuaris/es obtinguda durant el servei.
- Tractar tots els usuaris/es amb respecte i sense discriminació, independentment de la seva edat, sexe, origen o capacitat.

Col·laboració i treball en equip:

- Treballar de manera coordinada amb altres socorristes i el personal de la instal·lació, per assegurar un ambient segur i agradable.
- Mantenir una comunicació clara i efectiva amb els companys per coordinar les tasques de vigilància i d'intervenció.



2.7 Modificacions dels horaris dels serveis contractats.

Els horaris tipus, esmentats en aquests plecs, resten subjectes a possibles modificacions, segons necessitats del servei o per possibles millores, proposades per l'empresa adjudicatària o per l'Àrea.

Per a portar a terme canvis puntuals o modificacions del servei, la petició es realitzarà mitjançant un correu electrònic i amb una antelació mínima de tres dies. En casos molt urgents, es farà en el mateix dia i podrà ser mitjançant trucada telefònica i correu electrònic.

2.8 Demandes de serveis inicialment no previstos.

El preu unitari per hora/sessió del servei de monitoratge especificat en els punts anteriors resultant de l'adjudicació, es considerarà com a preu de referència i serà l'aplicable a totes les possibles demandes, com l'increment de sessions per un augment d'inscripcions o d'esdeveniments inicialment no previstos i, per tant, no inclosos en el plec, que es puguin produir al llarg de la durada del contracte, si l'Àrea d'Esports ho creu convenient.

CLÀUSULA 3a - Titulacions.

La prestació del servei haurà de portar-se a terme per professionals amb estudis de Cicles Formatius de Grau Mig o Superior, Diplomats o Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o de la titulació federativa o esportiva específica, reglada per al desenvolupament del servei i exigida per la normativa sectorial aplicable.

El personal del servei tècnic haurà de presentar el certificat de registre al ROPEC o el certificat de col·legiació, com marca la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

3.1 Titulacions requerides.

a) Monitor/a de natació:

Titulacions oficials d'accés directe al ROPEC:

Tècnic Esportiu en Nivell 1 de Natació, (Natació, Natació Artística, Waterpolo i Salts).

Tècnic Esportiu en Nivell 2 de Natació, (Natació, Natació Artística, Waterpolo i Salts).

Tècnic esportiu en Nivell 3 de Natació.

b) Tècnic/a de sala de Fitness i entrenaments personals:

Cicle Formatiu Grau Superior en Condicionament Físic.

Llicenciatura o Grau en Ciències de l'activitat física i l'esport.

c) Tècnic/a esportiu/va en activitats dirigides:

Monitor/a o entrenador/a de la modalitat esportiva.

Titulació federativa de la modalitat esportiva específica.

Grau mitjà (CFGM) o superior (CFGS), relacionats amb l'activitat física i esportiva.

Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.



d) Tècnic/a de salvament i socorrisme:

Els socorristes han de disposar d'acreditacions en salvament aquàtic i atenció sanitària immediata, regulada pel Decret 225/96, de 12 de juny. Estaran inscrits com a Professional de Socorrisme Aquàtic, al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)

CLÀUSULA 4a - Obligacions contractuals essencials del/de la contractista.

- Prestar els serveis detallats en aquest plec i garantir als usuaris/es els drets d'utilització de les activitats esportives en les condicions que s'estableixin.
- Efectuar un ús diligent dels béns, vetllar per la conservació de les instal·lacions, així com pel seu manteniment i perfecte estat de funcionament.
- Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament.
- Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament en la prestació del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament.
- Garantir l'estructura de direcció i l'organigrama dels serveis ben definida i estable en el temps, sota la supervisió i prèvia aprovació, de l'Àrea d'Esports.
- Garantir la disponibilitat del personal necessari per a cobrir les tasques, objecte d'aquesta contractació, amb personal degudament qualificat i format.
- Elaborar una programació tècnica detallada i adequada al pla d'ús de les diferents activitats, fent l'execució, coordinació i seguiment de les diferents activitats, cercant l'eficàcia i eficiència del servei i rendibilitzant recursos.
- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives. Aquesta obligació es mantindrà fins a la finalització del termini de garantia.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació o normatives vigents.
- Comunicar per escrit qualsevol incidència respecte al material, accident o incident o a la instal·lació, que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Cada any s'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris/es, possibles millores a implementar i valoració final del servei, abans del 31 de gener de l'any següent.

CLÀUSULA 5a. - Personal laboral.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament de L'Escala i, en concret, pel tècnic/a d'Esports o a la persona que aquest delegui. Per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària, s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim del servei.



5.1 L'interlocutor.

L'empresa contractista designarà un cap o responsable com a interlocutor únic, que actuarà com a figura responsable de dirigir i coordinar tota l'execució dels diferents programes d'activitats, i serà la persona encarregada de representar l'empresa davant l'Àrea d'Esports, en tot el relatiu a la prestació del servei.

- Canalitzarà la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i de l'Àrea d'Esports d'altre, en les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Coordinarà la graella, les activitats i el personal que portaran a terme el servei, amb la supervisió del personal de l'Àrea d'Esports.
- Portarà a terme un seguiment continuat de l'execució del servei, de les activitats i de la programació tècnica, valorant els objectius aconseguits, corregint possibles deficiències i realitzant una avaluació continuada dels resultats.

5.2 Personal laboral

- L'adjudicatari aportarà els mitjans humans descrits en l'objecte del contracte, mantenint sempre el nombre de personal mínim requerit per la prestació del servei, amb la titulació i formació mínima que es requereix, en funció de l'activitat a desenvolupar.
- L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i amb l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, permisos, absències o malalties.
- Aquest personal substitut haurà de tenir el vistiplau de l'Àrea d'Esports. Aquesta es reserva la potestat de poder substituir del servei a qualsevol persona, que al seu criteri no s'ajusti a les especificacions i condicions exigides. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió municipal.
- L'adjudicatari adscriurà el seu personal a la prestació del servei i intentarà mantenir al llarg de l'any el mateix personal, excepte les incapacitats laborals transitòries justificades o causes majors, evitant així una excessiva rotació del personal.
- El personal que presti el servei objecte del contracte dependrà laboralment del contractista adjudicatari i no tindrà cap relació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de L'Escala.
- El personal que presta el servei haurà de conèixer, informar i fer complir amb els reglaments interns i la normativa establerta, dels espais on es desenvolupen les activitats.
- El contractista Informarà sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- De forma prèvia a l'inici de cada any, l'adjudicatari presentarà una relació del personal adscrit, amb els seus horaris de treball, una fitxa tècnica amb les seves dades, currículum vitae, registre al ROPEC o col·legiats i la declaració de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.



- Tot el personal tècnic, fix, temporal o substitut, ha d'estar en possessió del Certificat de Delictes de Natura Sexual en vigor, del Ministeri de Justícia, com a l'únic certificat vàlid per treballar amb menors.
- L'adjudicatari distribuirà les càrregues de treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartirà als treballadors les ordes i instruccions que siguin necessàries amb relació a la prestació del servei.
- L'adjudicatari es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 6a - Formació del personal.

La formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels/de les professionals que prestin el servei, serà a càrrec del contractista adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir amb les condicions que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, quant a la formació dels treballadors/es a càrrec seu. Caldrà presentar un pla de formació del personal assignat al servei.

CLÀUSULA 7a - Assegurança d'indemnització per riscos professionals.

S'haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior al valor estimat de contracte del plec, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, durant tota l'execució del present plec.

CLÀUSULA 8a - Protecció de dades.

L'adjudicatari i els/les professionals adscrits al servei hauran de respectar i s'obliguen a complir amb les prescripcions que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i resta de normativa concordant.

Queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent de la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. Obligació que subsistirà encara després de la finalització de la prestació d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'Escala, en data de la signatura electrònica.