



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, codi CPV i qualificació

L'objecte del contracte és l'execució dels serveis de monitoratge, de l'àmbit de les activitats físiques i esportives, a la Piscina Municipal de l'Ajuntament de L'Escala

CPV: 92600000-7 (Serveis esportius).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es justifica la seva necessitat en tant no es disposen de mitjans propis per a l'execució del mateix, d'acord amb el preveu l'article 13.2.c) RD 424/2017 i art. 30.3 LCSP.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte dels serveis serà el procediment obert i tramitació subjecte a regulació harmonitzada en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació al Perfil del Contractant:

[www.lescala.cat/ajuntament/contractacioipatrimoni/Perfil del Contractant](http://www.lescala.cat/ajuntament/contractacioipatrimoni/Perfil%20del%20Contractant)

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 1.387.814,40 euros (IVA exclòs), incloent pròrrogues i modificacions.

El pressupost del contracte és de 289.128,00 euros/any sense IVA i la repercussió de 60.716,88 euros d'IVA totalitzant la quantitat de 349.844,88 euros (IVA inclòs).

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació, ja que el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte per preus unitaris. El preu del contracte serà el resultant d'aplicar el % de descompte ofert pel contractista sobre els preus unitaris, d'acord amb les necessitats reals que es produeixin.

En tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Així mateix, atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és de 4 anys, sense pròrrogues.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Conforme a l'article 4 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de serveis, d'acord amb el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'art. 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec.
- DEUC normalitzat

Sobre 2: Criteris avaluable mitjançant judici de valor

Portarà la menció "Criteris avaluable mitjançant judici de valor per a la licitació del contracte de serveis de monitoratge, de l'àmbit de les activitats físiques i esportives, a la Piscina Municipal de l'Ajuntament de L'Escalà"

Sobre 3: Proposició econòmica i criteris avaluable objectivament



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Portarà la menció “Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a la licitació del contracte de serveis de monitoratge, de l'àmbit de les activitats físiques i esportives, a la Piscina Municipal de l'Ajuntament de L'Escala i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi, d'acord amb el model de proposició econòmica de **l'Annex 2**.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Pel que fa a la solvència de l'empresari:

✓ **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals por mínim coincident amb el valor estimat del contracte, que en aquest cas és de 1.387.814,40 €

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer-se efectiu dins el termini de presentació de documentació administrativa. L'acreditació d'aquest requisit, s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en cas que procedeixi.

- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- a) Relació dels serveis en el curs dels tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (971.470,08 euros) o la seva anualitat mitja si aquesta és inferior (289.128,00 euros).

Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'hi ha de precisar si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Mitjans personals a adscriure al contracte:

La prestació del servei haurà de portar-se a terme per professionals amb estudis de Llicenciats d'INEFC o de Grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, de Cicles Formatius de Grau Superior o de Grau Mig o de la titulació federativa i esportiva específica, reglada per al desenvolupament del servei i exigida per la normativa sectorial aplicable.

El personal del servei tècnic haurà de presentar el certificat de registre al ROPEC o el certificat de col·legiació, com marca la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

Els licitadors hauran d'acreditar que els seus treballadors/es disposin de certificat de delictes de naturalesa sexual, per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus, abans d'inici del servei.

Titulacions professionals requerides del personal responsable de l'execució del contracte



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

a) Monitor/a de natació:

Titulacions oficial d'accés directe al ROPEC:

Tècnic Esportiu en Nivell 1 de Natació, (Natació, Natació Artística, Waterpolo i Salts).

Tècnic Esportiu en Nivell 2 de Natació, (Natació, Natació Artística, Waterpolo i Salts).

Tècnic esportiu en Nivell 3 de Natació.

b) Tècnic/a de sala de Fitness i entrenaments personals:

Grau Superior en Condicionament Físic.

Llicenciatura o Grau en Ciències de l'activitat física i l'esport.

c) Tècnic/a esportiu/va en activitats dirigides de sala:

Monitor/a o entrenador/a de la modalitat esportiva.

Titulació federativa de la modalitat esportiva específica.

Grau mitjà (CFGM) o superior (CFGS), relacionats amb l'activitat física i esportiva.

Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

d) Tècnic/a de salvament i socorrisme:

Els socorristes han de disposar d'acreditacions en salvament aquàtic i en atenció sanitària immediata, que està regulada pel Decret 225/96, de 12 de juny. Estaran inscrits com a Professional de Socorrisme Aquàtic, al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les ofertes s'han de presentar en els termes previstos en la clàusula sisena del present, en digital a través de l'eina del Sobre Digital.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris quantificables automàticament (fins a 80 punts):

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris següents:

a.1) Oferta econòmica. (Fins a 80 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima (80 punts) al licitador que presenti la millor baixa econòmica, sempre valorant-se la resta de les ofertes presentades pels licitadors de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (L - O) \times 80 / (L - B)$$

P: puntuació obtinguda pel licitador.

L: preu mitjà dels preus unitaris.

O: oferta econòmica del licitador.

B: oferta econòmica, més baixa, presentada en la licitació.

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en preus unitaris, amb l'IVA exclòs, per a cadascuna de les activitats, sense poder excedir del preu unitari màxim, per hora de servei, que relacionem a continuació:

Servei de monitoratge per activitats dirigides, ciclo indoor i entrenaments personals.	30,80 €
Servei de monitoratge d'assessorament del fitness i control de sala.	22,40 €
Servei de monitoratge de natació i escoles esportives en el medi aquàtic	25,76 €
Servei de monitoratge de salvament i socorrisme.	20,16 €
Coordinació d'activitats.	22,40 €

*Imports amb l'IVA exclòs.

B. Criteris subjectes a judici de valor (fins a 20 punts)

b.1) Memòria del projecte a executar (fins a 20 punts).

Els licitadors hauran de presentar una memòria amb el contingut detallat i estructurat, tal com es detalla a continuació:

a) Direcció i coordinació del servei:

- Establir un organigrama de la direcció i coordinació del servei, en el qual s'indiquin les persones que compondran les mateixes i la descripció de les funcions. (0 a 2 punts)



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

b) Relacions entre empresa i Ajuntament:

- Descripció dels mecanismes per tal de controlar el funcionament del servei. (0 a 2 punts).
- Mecanismes i temps de resposta per assegurar la cobertura del servei. (0 a 3 punts)

Es valoraran els procediments i protocols per donar resposta, en cas de necessitat, d'un servei urgent, així com el temps de resposta que es garanteixi.

c) Coordinació i supervisió dels treballadors:

- Descripció dels mecanismes i sistemes de control als treballadors. (0 a 2 punts).
- Detallar els mètodes de gestió dels quadrants dels treballadors, així com de les suplències, permisos i baixes laborals. (0 a 2 punts).

d) Qualitat del servei:

- Definir la metodologia de treball establerta i concretar els objectius a assolir, en funció del tipus d'activitat física, necessitats de cada grup d'edat, nivells de capacitat i objectius personals que guiaran el desenvolupament i l'adequació de l'oferta esportiva garantint, tanmateix, que les propostes siguin accessibles, adaptades, inclusives i respectuoses amb la diversitat, fomentant un ambient d'igualtat, convivència i de cohesió social. (0 a 5 punts).
- Descripció dels mecanismes i eines per la resolució de conflictes amb els usuaris. (0 a 2 punts)
- Descripció d'elements innovadors en la prestació del servei i l'ús de noves tecnologies. (0 a 2 punts)

Valoració de la memòria

Els diferents apartats seran avaluats de conformitat amb les qualificacions següents:

a) Excel·lent (obtindrà la màxima puntuació de cada subapartat):

- El contingut del subapartat desenvolupa amb detall tots els aspectes de rellevància.
- L'opció o solució proposada en el subapartat és, des d'un punt de vista tècnic, d'un alt nivell qualitatiu i idònia pel servei.

b) Bona (obtindrà la meitat de puntuació de cada subapartat):

- El contingut del subapartat desenvolupa mínimament tots els aspectes de rellevància tot i que podria trobar-se més desenvolupat.
- L'opció o solució proposada en el subapartat és correcta per a la prestació del servei, però podria ser millorada.

c) Insuficient (no obté puntuació):

- El contingut del subapartat no desenvolupa aspectes de rellevància o ho fa parcialment.

- El subapartat no ofereix una opció o solució eficient o apropiada per la prestació del servei que es demana.
- El redactat genera confusions o existeixen contradiccions.
- No s'estableix cap contingut pel subapartat.

La memòria presentada tindrà un contingut màxim de 10 pàgines, sense comptar les portades i índexs, en format de DIN-A4.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació. N'han de formar part, **almenys, quatre vocals**, entre els quals hi ha d'estar el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

En el cas concret, formaran part de la mesa per a l'adjudicació del contracte de les obres compreses en els pressupostos participatius 2019 de l'Escala els següents membres: Sr. Boran Minic, Regidor d'Esports, com a President de la Mesa, Sr. Quim Mas, de l'àrea d'esports, Sra. Ariadna Vilà, Cap de Serveis Jurídics i Contractació, Sra. Vanessa Lanzán, tècnica de contractació, com a Secretària de la Mesa i Sra. Yolanda Maria Toral, Interventora municipal.

El dia i hora de convocatòria de la Mesa es publicarà degudament al Perfil del Contractant.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic, gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà al Perfil del Contractant.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de valoració, la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases, una pública i una altra interna.

En la fase pública s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència la Llei de contractes del sector públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació es substitueix per una declaració responsable del licitador), així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 106.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la fórmula prevista en l'article 85 del RGLCAP.



CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

En cas que el contracte sigui susceptible del recurs especial en matèria de contractació de l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el termini de formalització quedarà suspès de manera automàtica si es recorre l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

a) Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

b) Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i

assaig, taxes i tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altre que poguessin derivar-se de l'execució del contracte.

c) Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

d) Realitzar la prestació del servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.

e) Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.

f) L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor, qui mantindrà reunions amb el responsable del contracte municipal, per analitzar les incidències produïdes.

g) Garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se a conseqüència de baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa i l'acompliment de les obligacions relatives a la subrogació de personal.

h) Mantenir, atenent les necessitats dels serveis prestats, el contracte laboral de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

i) Acreditar que el personal que executi el projecte, compleixi el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la LO 8/2015 de 22 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència i Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, ja que des de l'any 2015 és obligatori que les persones que treballen en contacte habitual amb menors aportin el certificat negatiu.

Els licitadors hauran d'acreditar que els seus treballadors/es disposin de certificat de delictes de naturalesa sexual per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus abans d'inici del servei.

j) L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

k) El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les obligacions, tasques i funcions que li corresponen i ha assumit l'adjudicatari, ni de les característiques que ha de tenir el personal per prestar el contracte.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

l) Complir les instruccions que emetin, el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de L'Escala, en les matèries objecte del contracte.

m) Un cop extingit el contracte, el contractista ha de garantir el funcionament i la continuïtat del servei objecte d'aquest, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertes, fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei.

n) Utilització de llenguatge, imatges, informació i vestuari del personal laboral, no sexistes.

o) Per a l'execució d'aquest contracte, és voluntat de l'Ajuntament de L'Escala, continuar amb la garantia d'incorporació de la dona en els serveis municipals, motiu pel qual caldrà donar preferència a la incorporació de personal en l'execució d'aquest contracte, que asseguri un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones.

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució : la garantia per la incorporació de la dona en la prestació dels serveis municipals, motiu pel qual caldrà assegurar un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus

Durant la vigència del contracte no es preveu cap revisió de preus. En el cas que el contracte es prorrogui, el preu del contracte únicament serà revisat en determinades circumstàncies, de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la LCSP. No es consideraran motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial. No es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que l'inclogui.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Informació relativa a la identificació d'òrgans als efectes de presentació de factures derivades del contracte

El contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament d'Esports
- d) Núm. Exp. : 2024/3287

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista en funció dels serveis prestats amb caràcter mensual tenint en compte el següent:

- a) D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'adjudicatari té l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de l'Escala (e-FACT).
- b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte

En virtut de l'article 203 i 207 LCSP es preveuen modificacions de fins al 20 % del valor estimat del contracte d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Per la necessitat programada o sobrevinguda d'oferir nous serveis esportius municipals, d'ampliar o modificar, els serveis esportius que es presten actualment o de substituir, per causa justificada i en cas d'existir, personal de monitoratge i socorrisme de la plantilla de l'Àrea d'Esports.

Aquesta modificació serà obligatòria per l'empresa contractista, i consistirà en:

- L'afectació, com a màxim, del 20% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a la LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia individual no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte i acumulades fins al 50 % del mateix



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

___Quan el contractista incompleixi expressament qualsevol de les condicions d'execució previstes per aquest plec.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 245 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic del contracte i recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis que el seu valor estimat sigui superior als tres milions d'euros, i els contractes de serveis i de subministrament quan el valor estimat dels mateixos sigui superior als cent mil euros.

En aquests casos, i d'acord amb el que estableix l'art. 44.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de forma expressa, els plecs de clàusules que regeixin la licitació podran ser objecte del citat recurs.

L'Alcalde,

Josep Bofill i Testart

ANNEX 1: Declaració responsable

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)

(segell de l'empresa)"

E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general. (Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

E.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin

competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.

ANNEX 2 : Oferta econòmica

1. La proposició formal, de conformitat amb el següent model:

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, d'acord amb la següent proposta **per preus unitaris (IVA exclòs)**:

Servei de monitoratge per activitats dirigides, ciclo indoor i entrenaments personals.	
Servei de monitoratge d'assessorament del fitness i control de sala.	
Servei de monitoratge de natació i escoles esportives en el medi aquàtic	
Servei de monitoratge de salvament i socorrisme.	
Coordinació d'activitats.	

Lloc, data i signatura del licitador."
