

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA DESCOBERTA A LA ZONA ESPORTIVA DE CAN SANS DE SANT CELONI

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

Són objecte del present contracte els serveis d'assistència tècnica de les obres de construcció d'una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni, d'acord amb el projecte tècnic, bàsic i executiu, redactat per la mercantil 080 Arquitectura SLP i aprovat amb caràcter definitiu pel Ple municipal en sessió de 31.10.2024.

L'objecte del present contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Direcció d'obra (DO) i responsable del contracte d'obra
- Lot 2: Direcció d'execució d'obra (DEO)
- Lot 3: Coordinació de seguretat i salut en fase d'obra (CSS)

Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) són els següents:

- Codi CPV: 71000000-8 (*Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció*)
- Codi CPA: 74.20.23 (*Altres serveis d'arquitectura*)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar i la insuficiència de mitjans consten justificades en la memòria de necessitat de la contractació redactada per l'arquitecte municipal, Sr. Jaume Coris Veray, que figura a l'expedient administratiu.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) redactat per l'arquitecte municipal, Sr. Jaume Coris Veray, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de a Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació; i, amb caràcter supletori, per les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El projecte tècnic de les obres.
- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II de la LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de **131.638,43 € (base imposable de 108.792,10 € + 21% d'IVA)**, amb el següent desglossament per lots:

Lot	Pressupost, IVA no inclòs	21% IVA	Total
1	46.780,60 €	9.823,93 €	56.604,53 €
2	48.956,44 €	10.280,85 €	59.237,29 €
3	13.055,05 €	2.741,56 €	15.796,61 €
Total	108.792,10 €	22.846,34 €	131.638,43 €

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El desglossament del pressupost base de licitació a què fa referència l'article 100 LCSP figura a la memòria justificativa de la contractació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP ascendeix a la quantitat de **108.792,10 €, IVA no inclòs**, amb la següent distribució per lots:

Lot	Pressupost, IVA no inclòs
1	46.780,60 €

Signatura 1 de 1

Antoni Tortosa Sánchez

18/12/2024

Secretari



2	48.956,44 €
3	13.055,05 €
Total	108.792,10 €

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 07 34210 62240, vinculada al projecte 2020.2.07.5.1 (*Redacció i execució d'obres d'urbanització i instal·lacions piscina*) del pressupost municipal.

D'acord amb la disposició addicional 3a LCSP, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells que el seu finançament depèn d'un préstec, crèdit o subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de 21.06.2023 (publicada al Butlletí oficial de la província de 05.07.2023).

5. Durada del contracte

- Lot 1. Direcció d'obra i responsable del contracte d'obra

La durada del contracte del lot 1 s'ajustarà a la durada del contracte per a l'execució de l'obra, estimada en 10 mesos segons les previsions del projecte tècnic (termini que es pot veure reduït pel contractista de les obres en la seva oferta), més el temps prescrit a l'article 243 LCSP pel que fa a la recepció de les obres i la seva liquidació econòmica (amb el benentès que el termini de garantia de l'obra es pot veure ampliat pel contractista de les obres en la seva oferta).

Durant aquest període el director d'obra exercirà funcions completes de direcció, vigilància i control de les obres. Acabada l'obra, haurà de donar servei a l'Ajuntament per tal de poder tancar completament el contracte, incloent de manera específica els treballs relacionats amb la liquidació de l'obra, la verificació final dels treballs, la gestió del projecte d'estat final de les obres (as-built) i les gestions amb els diferents organismes per obtenir els informes favorables a la recepció de les obres.

- Lot 2. Direcció d'execució d'obra

La durada del contracte del lot 2 s'ajustarà a la durada del contracte per a l'execució de l'obra, estimada en 10 mesos segons les previsions del projecte tècnic (termini que es pot veure reduït pel contractista de les obres en la seva oferta).

Durant aquest període el director executiu d'obra exercirà les seves funcions segons allò especificat en el present PCAP i en el PPT.

Signatura 1 de 1	18/12/2024	Secretari
Antoni Tortosa Sánchez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Es considerarà que el contractista ha finalitzat els treballs corresponents a aquest lot quan hagi lliurat a l'Ajuntament, de forma satisfactòria, tota la documentació referida a l'obra, especificada al PPT.

• Lot 3. Coordinació seguretat i salut en fase d'obra

La durada del contracte del lot 3 s'ajustarà a la durada del contracte per a l'execució de l'obra, estimada en 10 mesos segons les previsions del projecte tècnic (termini que es pot veure reduït pel contractista de les obres en la seva oferta).

Durant aquest període el coordinador de seguretat i salut exercirà les seves funcions segons allò especificat en el present PCAP i en el PPT.

Es considerarà que el contractista ha finalitzat els treballs corresponents a aquest lot quan hagi lliurat a l'Ajuntament, de forma satisfactòria, tota la documentació referida a l'obra, especificada al PPT.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment **obert simplificat** i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració automàtica, en virtut d'allò que estableix l'article 159 LCSP.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

8. Capacitat

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE).

Alternativament, s'admet la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació, aportant la

Signatura 1 de 1

Antoni Tortosa Sánchez

18/12/2024

Secretari

Signatura 1 de 1		
Antoni Tortosa Sánchez	18/12/2024	Secretari

- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un únic sobre que contindrà:

- **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'annex I d'aquest PCAP.
- **Oferta** relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el model de l'annex II d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els hi sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

Els licitadors hauran de presentar tants sobres com lots als que es presentin.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional, així com de l'habilitació professional

Només haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. L'acreditació es farà de la forma següent:

• Solvència econòmica - financera

a) El licitador haurà d'haver tingut un volum anual de negocis en l'àmbit objecte del contracte en algun dels 3 últims anys conclosos de, com a mínim, el valor estimat del contracte.

- S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què estigui inscrit el licitador. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals.

b) Alternativament, en compliment del que s'estableix a l'article 87.3.b LCSP, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte.

- S'acreditarà amb la presentació de la pòlissa de l'assegurança, l'últim rebut de pagament i el compromís signat de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els dos mitjans per acreditar la solvència econòmica – financera són alternatius. El licitador pot optar un dels dos mitjans.



- **Solvència tècnica – professional**

a) El licitador haurà de tenir experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa del lot del contracte (1) al que es presenta (això és: experiència en direcció d'obra, en direcció d'execució d'obra o en coordinació de seguretat i salut d'obra, segons el cas) en el transcurs dels últims 3 anys, amb el requisit que l'import acumulat (2) en l'any de major execució sigui igual o superior al 80% del valor estimat del lot.

- S'acreditarà amb una declaració responsable que contingui una relació dels contractes realitzats, on consti l'objecte, l'import, la data i el destinatari de cada contracte. La relació anirà avalada amb certificats de bona execució emesos per l'organisme o entitat contractant que permetin comprovar els aspectes següents:

- Títol del projecte
- Descripció del projecte
- Dates d'inici i final del contracte
- Pressupost d'execució material de l'obra
- (Si no consta al certificat) Quadre de superfícies de l'equipament o informació gràfica que permeti comprovar la superfície construïda.

(1) Per identificar els serveis "de la mateixa naturalesa del lot del contracte" es consideraran únicament aquells serveis de direcció d'obra, direcció d'execució d'obra o coordinació de seguretat i salut d'obra que compleixin aquests paràmetres:

- Que es tracti d'edificis destinats a equipaments d'ús públic.
- Que l'obra tingui un pressupost d'execució material superior a 1.500.000 € (en el cas dels lots 1 i 2) i de 1.000.000 € (en el cas del lot 3).
- Que l'obra tingui una superfície construïda superior als 500 m2.

(2) L'import acumulat s'entén referit específicament a les funcions de direcció d'obra, direcció d'execució d'obra o coordinació de seguretat i salut d'obra, segons el cas.

b) El licitador haurà de disposar d'un equip de treball, que assignarà a l'execució del contracte, format per les següents persones:

Lot 1. Direcció d'obra

- Director de l'equip i responsable del contracte d'obra, que pot ser arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, habilitat professionalment per signar possibles modificacions del projecte.
- Especialista en instal·lacions, que pot ser enginyer o enginyer tècnic, habilitat per assumir i signar els documents necessaris, incloses possibles modificacions del projecte en la part d'instal·lacions, d'acord amb la reglamentació corresponent a cada tipus d'instal·lació.
- Especialista en equipaments esportius, que pot ser arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Lot 2. Direcció d'execució de l'obra

- Director de l'equip, que pot ser arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
- Especialista en instal·lacions, que pot ser enginyer o enginyer tècnic, habilitat per assumir i signar els documents necessaris, d'acord amb la reglamentació corresponent a cada tipus d'instal·lació.
- Especialista en equipaments esportius, que pot ser arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Lot 3. Coordinació de seguretat i salut

- Coordinador de seguretat i salut, que pot ser arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
 - Els perfils professionals s'acreditaran amb la presentació de la titulació acadèmica i el compromís signat de cada tècnic de formar part de l'equip.
Un mateix tècnic no es pot assignar a més d'un lot.

Els dos mitjans per acreditar la solvència són acumulatius. En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys, cosa que també haurà d'acreditar), l'apartat a) (experiència) no serà d'aplicació i només s'haurà de donar compliment a l'apartat b) (equip mínim).

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 145.4 LCSP en els contractes de serveis de prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat superen el 51% de la puntuació assignable.

Atès l'anterior, els criteris per a la valoració de les ofertes i la seva ponderació són els següents **per a cada un dels lots 1, 2 i 3**:

Criteris avaluable automàticament	Ponderació
a. Oferta econòmica	45 punts
b. Experiència personal de l'equip de treball	45 punts
c. Millores en l'execució del contracte	10 punts
Total	100 punts

Els motius de l'elecció d'aquests criteris consten explicats en la memòria justificativa de la contractació, que figura en l'expedient administratiu. Es desglossa a continuació el sistema de càlcul que s'aplicarà per a cada criteri.

a. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (45 punts) al licitador que ofereixi el millor preu.

S'atorgarà 0 punts a aquella oferta que no millori el preu de licitació.

La resta de les ofertes es puntuarà de forma proporcional aplicant la següent fórmula:

$$P_i = 45 \times B_i / B_{\max}$$

On: P_i és la puntuació de l'oferta econòmica del licitador i

B_i és el valor de la baixa que ofereix el licitador i respecte del pressupost base de licitació (en €, IVA no inclòs)

$B_{\max}$ és el valor de la baixa més gran que han ofert els licitadors (en €, IVA no inclòs)

b. Experiència personal de l'equip de treball (fins a 45 punts)

Lots 1 i 2



Es puntuarà amb un màxim de 45 punts l'experiència personal en serveis de direcció d'obra (lot 1) o direcció executiva d'obra (lot 2) d'equipaments públics dels tècnics que conformen l'equip de treball, amb un màxim de 15 punts per a cada tècnic.

Les obres que s'aportin per valorar l'experiència es puntuaran de la següent manera:

Tipologia de l'obra	Puntuació per obra
Equipament general (1)	1,0
Equipament esportiu (2)	1,5
Piscina a l'aire lliure (3)	2,0

Pressupost de l'obra (4)	Puntuació per obra
Major de 1.000.000 €	1,0
Major de 2.000.000 €	1,5
Major de 3.000.000 €	2,0

Energies renovables	Puntuació per obra
Disposa de planta fotovoltaica	0,5
Disposa de planta fotovoltaica i de carregadors per a vehicles elèctrics	1,0

Lot 3

Es puntuarà amb un màxim de 45 punts l'experiència personal en serveis de coordinació de seguretat i salut d'equipaments públics del tècnic proposat.

Les obres que s'aportin per valorar l'experiència es puntuaran de la següent manera:

Tipologia de l'obra	Puntuació per obra
Equipament general (1)	1,0
Equipament esportiu (2)	1,5
Piscina a l'aire lliure (3)	2,0

Pressupost de l'obra (4)	Puntuació per obra
Major de 1.000.000 €	1,0
Major de 2.000.000 €	1,5
Major de 3.000.000 €	2,0

Notes comunes a tots els lots:

- (1) L'obra ha de consistir en la construcció o reforma integral d'un equipament d'ús públic amb una superfície construïda mínima de 600 m2 (no s'admeten actuacions puntuals en una part de l'equipament que no arribin a aquesta superfície mínima). L'obra ha d'incloure obra civil i instal·lacions.
- (2) A més del que s'especifica en la nota (1), l'obra ha de contemplar la realització d'un terreny de joc de dimensions equivalents o superiors a un camp de futbol i incloure edifici de vestidors, serveis i instal·lacions.
- (3) A més de l'especificat en la nota (1) l'obra ha d'incloure un o diversos vasos d'aigua a l'aire lliure amb una superfície igual o superior als 600 m2 i incloure l'edifici de vestidors, serveis i instal·lacions.
- (4) El pressupost a considerar és el pressupost d'execució material de l'obra sense incloure el benefici industrial, despeses generals o IVA. En cas que no s'especifiqui clarament en la documentació acreditativa es considerarà que el pressupost indicat inclou un 21% d'IVA, un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial que es deduiran de la xifra indicada per tal d'assignar la puntuació.

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari



- L'experiència personal dels tècnics que conformen els equips de treball s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució emesos per l'organisme o entitat contractant que permetin comprovar els aspectes que són objecte de puntuació:

- Títol del projecte
- Descripció del projecte
- Dates d'inici i final del contracte
- Pressupost d'execució material de l'obra
- (Si no consta al certificat) Quadre de superfícies de l'equipament o informació gràfica que permeti comprovar dimensions d'edificacions, zones esportives i zones d'aigua
- (Si no consta al certificat) Informació gràfica o del pressupost que permeti comprovar els aspectes referits a les energies renovables

Si una obra puntua en diversos apartats només s'aportarà la documentació una sola vegada.

No s'atorgarà puntuació per l'experiència en direcció, direcció executiva o coordinació d'una obra si no s'ha acreditat documentalment mitjançant certificat contingut al sobre de l'oferta.

c. Millores en la execució del contracte (fins a 10 punts)

Lots 1 i 2

S'atorgaran 10 punts al licitador que es compromet a la redacció del document d'estat final d'obra utilitzant tecnologia BIM (Building Information Modelling), a més dels suports previstos en el PPT. Per a la redacció d'aquest document es seguirà l'estructura de classificació d'elements constructius per "funció" d'acord amb els criteris definits pel GuBimCat i aplicats per Infraestructures.cat en els seus projectes.

Lot 3

S'atorgaran 10 punts als licitadors que es comprometen a la utilització de sistemes de comunicació d'incidències i gestió de l'obra amb mitjans telemàtics que permetin l'accés a la informació en matèria de seguretat i salut de tot l'equip de la direcció d'obra i als tècnics municipals en qualsevol moment. No es considera un sistema vàlid la mera utilització del correu electrònic com a via de comunicació.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Diego Fernández Pinto	Albert Planas Masó
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	Elisenda Ramírez Gil
	Sònia López Martínez	Andreu Ferrer Montagud
	Francesc Peña Busquets	Manel Torres Sánchez
	Jaume Coris Veray	Anna Camps Tulleuda
Secretaria	Anna Puig Soler	Neus Lechón Vargas

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



15. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació, convocada i anunciada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

La Mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar les ofertes d'acord amb els criteris de la clàusula 12 del present PCAP.

Valorades les ofertes, la Mesa classificarà els licitadors per ordre de puntuació i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor del licitador primer classificat.

Seguidament la Mesa comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE) que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària per optar al contracte i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, requerirà al licitador primer classificat per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 19 del present plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Finalitzada la reunió, s'aixecarà acta que reflecteixi fidelment tot allò esdevingut.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 149 LCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

17. Garanties exigibles

- Provisional: no s'exigeix.
- Definitiva: el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.
- Complementària: en el supòsit que l'oferta es trobi en situació d'anormalitat, però resulti acceptada per la Mesa, el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia (addicional a l'anterior) del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació pot renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També pot desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia la necessària justificació, que haurà de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

- A) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, de la garantia complementària.
- B) Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figurei inscrita en el Registre corresponent.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació. Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

20. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució

Signatura 1 de 1	18/12/2024	Secretari
Antoni Tortosa Sánchez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb el licitador primer classificat es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà un tècnic de l'Àrea municipal de Desenvolupament Territorial Sostenible, que es nomenarà prèviament o en el mateix acord d'adjudicació dels tres lots del contracte.

La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de licitació. La impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

22. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte, sens perjudici de les raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II LCSP, d'acord amb els articles 191 i 206 de dit text legal, essent aquestes modificacions obligatòries pel contractista. En cas que les modificacions suposin supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar indemnització alguna.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No s'exigeix l'adscripció d'altres mitjans més enllà de l'equip de treball que s'haurà d'assignar a l'execució del contracte en cada lot, indicat a la clàusula 11 del present PCAP..

Aquestes persones s'han de designar nominalment en l'oferta, i es mantindran al llarg de tota la prestació del contracte. Qualsevol canvi s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni, amb el benentès que els mèrits de la persona substituïda igualin, com a mínim, la puntuació obtinguda en la valoració de l'oferta per la persona substituïda.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPT i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que pugui ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- b) El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels seus treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) Previ a l'inici del contracte, el contractista s'obliga a justificar que té subscrita i en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 500.000 €, que haurà de mantenir fins a l'acabament del termini de garantia de les obres.

Caldrà aportar la pòlissa de l'assegurança i rebut del darrer pagament, o bé certificat de la companyia d'assegurances o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència de la pòlissa, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.

25. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord l'article 202.2 LCSP, que en la prestació del servei s'utilitzaran exclusivament mitjans electrònics de comunicació d'actes de visita d'obra, inspeccions o emissió d'informes redactats per la direcció facultativa. No s'utilitzarà el paper en les comunicacions entre els diversos contractistes o amb l'Administració. El format paper es reservarà exclusivament per a les comunicacions, si s'escau, amb el veïnat, quan no sigui possible garantir la comunicació utilitzant la via telemàtica.

26. Obligacions essencials

No procedeix establir-les.

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



27. Règim de pagament

Per als tres lots, el pagament es farà en dues parts, en la forma que s'indica a continuació:

- Un 80% de forma trimestral, proporcionalment a l'obra executada fins a aquell moment, d'acord amb l'import certificat a origen en la data de la factura.
- El 20% restant al lliurament i conformitat municipal respecte de la documentació final d'obra.

Les factures s'expediran i es pagaran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Abans de presentar cap factura, el contractista haurà d'estar donat d'alta en el sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni.

En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinataris de la factura: Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible

A cada factura constarà el número d'expedient i la descripció de l'objecte del contracte.

28. Penalitats

En cas d'incompliment per demora del terminis total o parcials d'execució per causes imputables al contractista, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 1 € per cada 1000 € del preu de contracte.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, dels criteris d'adjudicació o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP, així com per compliment defectuós, com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

29. Confidencialitat de la informació

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

30. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

31. Cessió

L'adjudicatari no podrà cedir els drets i obligacions que neixin del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP, atès que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

32. Subcontractació

Atès que les qualitats tècniques o professionals del personal adscrit al contracte pels licitadors són raó determinant en l'adjudicació del contracte, els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes si aquest personal forma part de l'empresa o es contractarà per a aquest servei.

No és necessari incloure cap altra clàusula expressa, al marge de les previstes a l'article 215 LCSP.

33. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per les característiques de l'objecte del contracte, no s'estableix un termini de garantia. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del propi contracte i a satisfacció de l'Administració.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució d'aquesta garantia, que serà comunicat al contractista.

35. Causes de resolució

És causa de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Si el contracte es resolgués per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

36. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

37. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la

Signatura 1 de 1

Antoni Tortosa Sánchez

18/12/2024

Secretari

interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

El secretari municipal
Antoni Tortosa Sánchez

Signatura 1 de 1	Antoni Tortosa Sánchez	18/12/2024	Secretari
------------------	------------------------	------------	-----------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I – Model de declaració responsable

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del lot ____ del servei d'assistència tècnica de les obres de construcció d'una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni, i**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- (Si s'actua per representació) Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), i que les dades que hi consten no han experimentat variació.

(O alternativament, si s'escau) Que s'ha sol·licitat la inscripció de l'empresa en el RELI o en el ROLECE, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació, aportant la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena per part del Registre. (En el sobre digital s'adjuntarà avís de rebuda de la sol·licitud, emesa pel corresponent Registre).

- Que dispenso de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional que s'exigeix a la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

- (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Signatura 1 de 1	18/12/2024	Secretari
Antoni Tortosa Sánchez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- (Si s'escau, en el cas que de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses) Que tinc intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun*) i em comprometo a constituir-me formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Que designo com a persona autoritzada per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

- (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertany l'empresa és: (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1	Antoni Tortosa Sánchez	18/12/2024	Secretari
------------------	------------------------	------------	-----------

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX II – Model d’oferta lot 1

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l’empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del lot 1 del servei d’assistència tècnica de les obres de construcció d’una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni, i**

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l’Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació dels serveis d’assistència tècnica (direcció, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut) de les obres de construcció d’una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament els referits plecs i em comprometo a la prestació del servei del lot 1 per la quantitat de _____ €, IVA no inclòs.

L’import de l’IVA corresponent ascendeix a _____ € al tipus impositiu del ____%.

3. Que em comprometo a adscriure a l’execució del contracte l’equip de persones que s’indiquen a continuació, amb la titulació que exigeix la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars:

Perfil	Nom	Titulació
Director de l’equip i responsable del contracte d’obra		
Especialista en instal·lacions		
Especialista en equipaments esportius		

4. Que ofereixo, com a criteri avaluable, l’**experiència de les persones de l’equip de treball en serveis de direcció d’obra d’equipaments d’ús públic**, d’acord amb el següent detall:

Membre de l’equip:					
Número	Obra (títol i descripció)	Emplaçament / Promotor	Tipologia	Pressupost d’execució material	Energies renovables
1					
2					
3					
...					

Membre de l’equip:					
Número	Obra (títol i descripció)	Emplaçament / Promotor	Tipologia	Pressupost d’execució material	Energies renovables
1					

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari



2					
3					
...					

Membre de l'equip:					
Número	Obra (títol i descripció)	Emplaçament / Promotor	Tipologia	Pressupost d'execució material	Energies renovables
1					
2					
3					
...					

5. Per tal d'acreditar l'experiència dels tècnics de l'equip de treball, adjunto els corresponents certificats dels organismes o entitats contractants dels serveis, on es detalla la següent informació:

- Títol del projecte
- Descripció del projecte
- Dates d'inici i final del contracte
- Pressupost d'execució material de l'obra
- (Si no consta al certificat) Quadre de superfícies de l'equipament o informació gràfica que permeti comprovar dimensions d'edificacions, zones esportives i zones d'aigua
- (Si no consta al certificat) Informació gràfica o del pressupost que permeti comprovar els aspectes referits a les energies renovables

6. Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte ____ (indicar Sí o NO) em comprometo a la redacció del document d'estat final d'obra utilitzant tecnologia BIM (Building Information Modelling), a més dels suports previstos en el PPT. Per a la redacció d'aquest document es seguirà l'estructura de classificació d'elements constructius per "funció" d'acord amb els criteris definits pel GuBimCat i aplicats per Infraestructures.cat en els seus projectes.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1	18/12/2024	Secretari
Antoni Tortosa Sánchez		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II – Model d’oferta lot 2

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l’empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del lot 2 del servei d’assistència tècnica de les obres de construcció d’una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni, i**

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l’Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació dels serveis d’assistència tècnica (direcció, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut) de les obres de construcció d’una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament els referits plecs i em comprometo a la prestació del servei del lot 2 per la quantitat de _____ €, IVA no inclòs.

L’import de l’IVA corresponent ascendeix a _____ € al tipus impositiu del ____%.

3. Que em comprometo a adscriure a l’execució del contracte l’equip de persones que s’indiquen a continuació, amb la titulació que exigeix la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars:

Perfil	Nom	Titulació
Director de l’equip		
Especialista en instal·lacions		
Especialista en equipaments esportius		

4. Que ofereixo, com a criteri avaluable, l’**experiència de les persones de l’equip de treball en serveis de direcció executiva d’obra d’equipaments d’ús públic**, d’acord amb el següent detall:

Membre de l’equip:					
Número	Obra (títol i descripció)	Emplaçament / Promotor	Tipologia	Pressupost d’execució material	Energies renovables
1					
2					
3					
...					

Membre de l’equip:					
Número	Obra (títol i descripció)	Emplaçament / Promotor	Tipologia	Pressupost d’execució material	Energies renovables

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari



1					
2					
3					
...					

Membre de l'equip:					
Número	Obra (títol i descripció)	Emplaçament / Promotor	Tipologia	Pressupost d'execució material	Energies renovables
1					
2					
3					
...					

5. Per tal d'acreditar l'experiència dels tècnics de l'equip de treball, adjunto els corresponents certificats dels organismes o entitats contractants dels serveis, on es detalla la següent informació:

- Títol del projecte
- Descripció del projecte
- Dates d'inici i final del contracte de direcció executiva d'obra
- Pressupost d'execució material de l'obra
- (Si no consta al certificat) Quadre de superfícies de l'equipament o informació gràfica que permeti comprovar dimensions d'edificacions, zones esportives i zones d'aigua
- (Si no consta al certificat) Informació gràfica o del pressupost per comprovar la declaració respecte de les energies renovables

6. Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte ____ (indicar Sí o NO) em comprometo a la redacció del document d'estat final d'obra utilitzant tecnologia BIM (Building Information Modelling), a més dels suports previstos en el PPT. Per a la redacció d'aquest document es seguirà l'estructura de classificació d'elements constructius per "funció" d'acord amb els criteris definits pel GuBimCat i aplicats per Infraestructures.cat en els seus projectes.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1	Antoni Tortosa Sánchez	18/12/2024	Secretari
------------------	------------------------	------------	-----------

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX II – Model d’oferta lot 3

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l’empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del lot 3 del servei d’assistència tècnica de les obres de construcció d’una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni,**

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l’Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació dels serveis d’assistència tècnica (direcció, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut) de les obres de construcció d’una piscina descoberta a la zona esportiva de Can Sans de Sant Celoni.
2. Que accepto íntegrament els referits plecs i em comprometo a la prestació del servei del lot 3 per la quantitat de _____ €, IVA no inclòs.
- L’import de l’IVA corresponent ascendeix a _____ € al tipus impositiu del ____%.
3. Que em comprometo a adscriure a l’execució del contracte al tècnic que s’indica a continuació, amb la titulació que exigeix la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars:

Perfil	Nom	Titulació
Coordinador/a de seguretat i salut		

4. Que ofereixo, com a criteri avaluable, **l’experiència d’aquest tècnic en serveis de coordinació de seguretat i salut d’equipaments d’ús públic**, d’acord amb el següent detall:

Número	Obra (títol i descripció)	Emplaçament / Promotor	Tipologia	Pressupost d’execució material
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

Signatura 1 de 1
Antoni Tortosa Sánchez
18/12/2024
Secretari

Per descarregar una còpia d’aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original



5. Per tal d'acreditar l'experiència del tècnic que executarà el contracte, adjunto els corresponents certificats dels organismes o entitats contractants dels serveis, on es detalla la següent informació:

- Títol del projecte
- Descripció del projecte
- Dates d'inici i final del contracte de coordinació de seguretat i salut d'obra
- Pressupost d'execució material de l'obra
- (Si no consta al certificat) Quadre de superfícies de l'equipament o informació gràfica que permeti comprovar dimensions d'edificacions, zones esportives i zones d'aigua

6. Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte ____ (*indicar Sí o NO*) em comprometo a la utilització de sistemes de comunicació d'incidències i gestió de l'obra amb mitjans telemàtics que permetin l'accés a la informació de tot l'equip de la direcció d'obra i als tècnics municipals en qualsevol moment.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1	18/12/2024	Secretari
Antoni Tortosa Sánchez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	adc467240f37484688d53659b5f6f1b7001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	