



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE  
PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS COMPLEMENTARI DEL PROPI QUE  
COBREIXI LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I  
HIGIENE INDUSTRIAL.**

Servei de Prevenió de Riscos Laborals



# ÍNDIX

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.- GENERALITATS .....                                                                            | 3  |
| 1.1 OBJECTE.....                                                                                  | 3  |
| 1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                    | 3  |
| 1.3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ .....                                                                        | 3  |
| 1.4 DURADA DEL CONTRACTE .....                                                                    | 3  |
| 2.- CONDICIONS DEL SERVEI.....                                                                    | 4  |
| 2.1 HIGIENE INDUSTRIAL .....                                                                      | 4  |
| 2.1.1 Actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals .....                                    | 4  |
| 2.1.2 Avaluació de Riscos Laborals.....                                                           | 5  |
| 2.1.3 Formació als Treballadors .....                                                             | 5  |
| 2.1.4 Informació als treballadors .....                                                           | 5  |
| 2.1.5 Controls periòdics.....                                                                     | 6  |
| 2.1.6 Investigació d'accidents de treball .....                                                   | 6  |
| 2.1.7 Memòria anual d'activitats (Prevenció Tècnica) .....                                        | 6  |
| 2.1.8 Planificació de la Prevenció .....                                                          | 6  |
| 2.1.9 Programació d'activitats tècniques .....                                                    | 6  |
| 2.1.10 Assistència tècnic/a .....                                                                 | 6  |
| 2.1.11 Informes tècnics .....                                                                     | 7  |
| 2.1.12 Activitat Preventiva Higienica .....                                                       | 7  |
| 2.1.12.1 Objectius .....                                                                          | 7  |
| 2.1.12.2 Metodologia.....                                                                         | 8  |
| 2.1.12.3 Enquesta higienica.....                                                                  | 11 |
| 2.2.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT .....                                                                | 11 |
| 2.2.1 Vigilància de la Salut col·lectiva .....                                                    | 11 |
| 2.2.2 Vigilància de la salut individual.....                                                      | 12 |
| 2.2.2.1 Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es<br>determini ..... | 13 |
| A. Història laboral clínica .....                                                                 | 13 |
| B. Exploració clínica.....                                                                        | 13 |
| C. Exploració mèdica: .....                                                                       | 13 |
| D. Anàlisi de sang:.....                                                                          | 14 |
| E. Anàlisi d'orina: .....                                                                         | 14 |
| F. Altres: .....                                                                                  | 15 |
| 3.- SEU MÈDICA I TÈCNICA DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ .....                                       | 15 |
| 3.1 Personal i mitjans .....                                                                      | 16 |
| 3.2 Coordinació en matèria de seguretat i salut.....                                              | 17 |
| 4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....                                                            | 17 |
| 5.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....                                                 | 17 |
| ANNEX.....                                                                                        | 19 |

## **1.- GENERALITATS**

### **1.1 OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions és definir les característiques tècniques que sol·licita l'Ajuntament per a dur a terme la prestació dels serveis de prevenció aliè de riscos laborals complementari del propi que cobreixi les especialitats preventives de Vigilància de la Salut i Higiene Industrial.

### **1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE.**

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques particulars que regiran per a la "contractació del Servei de Prevenció Aliè (SPA) per les especialitat preventives de Vigilància de la Salut i Higiene Industrial de l'Ajuntament de Rubí", d'acord amb l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

### **1.3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

L'àmbit de cobertura de la vigilància de la salut i higiene industrial abasta la totalitat de les persones adscrites a la plantilla corporativa (una plantilla mitjana de 700 treballadors i una mitjana de 39 centres de treball) i que desenvolupin les seves tasques en qualsevol dels centres de treball de l'Ajuntament de Rubí.

### **1.4 DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte de serveis serà de dos anys sense pròrroga, de la formalització del contracte.

## **2.- CONDICIONS DEL SERVEI.**

### **2.1.- HIGIENE INDUSTRIAL**

L'activitat d'higiene industrial inclou totes les accions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

Les principals activitats que comprèn aquest servei son les següents:

#### **2.1.1 Actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals**

El servei comprèn en la part d'Higiene Industrial l'assessorament, confecció, implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos laborals justificatiu sobre els mitjans humans, els mitjans materials i la proposta de serveis per a la planificació de l'acció preventiva que es posaran a disposició dels/les treballadors/res suficients per

cobrir totes les obligacions de l'empresa en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos, establerts per la legislació vigent.

Aquest Pla en el seu conjunt ha d'incloure la totalitat de les accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat, l'ergonomia i la psicologia i la medicina del treball.

Les principals activitats en que el servei de prevenció aliè s'ha d'implicar són:

- a. Elaboració de procediment.
- b. Seguiment de la implantació de procediments.
- c. Reunions informatives amb responsables de les àrees, referent de prevenció, etc.
- d. Formació específica del lloc del treball de nova incorporació o que canviï de lloc.
- e. Formació tècnica al personal responsable i informació bàsica al personal sobre el Pla d'emergència establert. (teòrica i pràctica)
- f. Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració de simulacre i del Pla d'emergència i anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.

Donat que l'Ajuntament de Rubí ja disposa d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals, les tasques del contractista consistiran en actualitzar-lo conjuntament amb el SPP, aplicar i coordinar aquest Pla de conformitat amb les condicions que es donin a l'empresa a partir de l'entrada en vigor del contracte.

### **2.1.2 Avaluació de Riscos Laborals**

L'Entitat adjudicatària realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament, l'avaluació de riscos laborals corresponent a la Higiene Industrial i a la Vigilància de la Salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament mitjançant planificació de l'activitat preventiva.

Realització de les mesures correctores que les avaluacions o les seves revisions vinculin al servei de prevenció aliè com a responsable de les accions i realització dels estudis que corresponguin i de les mesures higièniques necessàries.

### **2.1.3 Formació als Treballadors**

-Impartir presencialment de totes les especialitats a les que es refereix l'article 19 de la Llei 31/1995, les accions formatives específiques de prevenció de riscos laborals als empleats públics, als empleats de nova incorporació i al personal contractat per a plans d'ocupació i altres situacions específiques.

-L'empresa adjudicatària oferirà a tot el personal municipal independentment de la seva categoria cursos de formació *on-line* propis quan no sigui possible presencialment i disposar de cursos en prevenció riscos laborals independentment de l'especialitat contractada de més de dues hores de durada.

-Impartir accions formatives de recurs preventiu al personal municipal en el Nivell bàsic en prevenció de Riscos Laborals de 50h.

-Impartir un màxim de 3 accions formatives a l'any de contracte al personal municipal que forma part dels equips d'emergència de cada centre al qual es refereix l'article 20 de la Llei 31/1995 sobre mesures d'emergència.

#### **2.1.4 Informació als treballadors**

-Proporcionar les fitxes d'informació amb la planificació de mesures preventives i correctores després de cada avaluació inicial o revisió d'avaluació juntament.

-També es coordinarà amb el Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Rubí (SPP) la redacció dels manuals de seguretat de tots els llocs de treball municipals segons es descriu a l'Annex 1.

En quant a la informació s'hauran de diferenciar dos tipus:

- a. Informació dels riscos de la part inespecífica, mitjançant un quadre relacionant els riscos i les mesures preventives/correctores.
- b. Informació dels riscos inherents als llocs de treball, mitjançant fitxes il·lustratives que s'incorporaran al manual de seguretat dels llocs de treball.

#### **2.1.5 Controls periòdics**

Revisar els procediments de treball i l'actualització de les avaluacions de riscos cada any o quan les condicions del lloc de feina hagin canviat.

#### **2.1.6 Investigació d'accidents de treball**

Activitat reactiva basada en l'anàlisi i identificació de les possibles causes que han donat com a resultat danys a la salut derivats d'un accident de treball, que inclou la proposta i la planificació de les accions i/o mesures correctores i/o preventives a prendre amb l'objectiu d'evitar la seva repetició.

S'investigaran els accidents de treball qualificats com a investigació de lleus, greus i molt greus, sempre que s'informi a l'adjudicatari del seu esdeveniment. El metge de la mútua d'accident, considerarà si l'accident és lleu, greu o molt greu.

#### **2.1.7 Memòria anual d'activitats (Prevenció Tècnica)**

Document que té per objectiu constatar la realització d'activitats i/o actuacions per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. El document contindrà la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de l'empresa.

#### **2.1.8 Planificació de la Prevenció**

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Rubí, i el Comitè de Seguretat i Salut els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, per a la realització dels estudis que corresponguin i/o implantació de les accions i/o mesures correctores higièniques, i en el seu cas preventives, propostes per eliminar, reduir o controlar els riscos detectats en l'avaluació de riscos.

#### **2.1.9 Programació d'activitats tècniques**

Document on s'estableix la programació de les diferents actuacions i/o activitats tècniques que seran desenvolupades en compliment del contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària.

### **2.1.10 Assistència tècnica/a**

Assistència del personal tècnic o facultatiu de l'adjudicatari en cas necessari en visita a la Inspecció de Treball, en citacions legals i a petició del Comitè de Seguretat i Salut.

### **2.1.11 Informes tècnics**

Es faran un total de **5 informes tècnics** a l'any quan siguin sol·licitats pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Rubí, i/o el Comitè de Seguretat i Salut sense cap despesa addicional sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc de treball o equipament municipal (Microclima, qualitat de l'aire interior, síndrome de l'edifici malalt i Lipoatrofia etc..).

### **2.1.12 Activitat Preventiva Higienica**

Es realitzarà mitjançant el reconeixement, l'avaluació i el control dels factors en el lloc de treball que puguin ocasionar malalties que puguin contribuir al deteriorament de la salut i el benestar o crear algun malestar significatiu als treballadors.

#### **2.1.12.1 Objectius**

Els objectius a aconseguir són:

- Determinar i combatre els contaminants presents en el lloc de treball.
- Estudiar el lloc de treball en funció de les aptituds, necessitats i limitacions de cada treballador.
- Adoptar mesures eficaces per protegir als treballadors exposades a contaminants en el medi laboral.

Per complir amb els esmentats objectius s'actuarà mitjançant:

- La identificació dels factors ambientals sobre la salut dels treballadors en el lloc de treball en els que hi hagi contaminants físics, químics i/o biològics i la relació nominal dels treballadors que hi estiguin adscrits.
- L'avaluació dels riscos a curt i a llarg termini a partir de les condicions ambientals i llur comparació amb els valors màxims o mitjans previsibles. Els mesuraments que es facin han de ser en tot cas representatius.
- Determinació de les mesures preventives de redacció i control dels riscos ambientals.
- Seguiment tècnic per comprovar que les mesures establertes compleixen les prescripcions tècniques establertes en les normatives reglamentàries.
- Seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades.
- Participació en l'anàlisi i investigació dels accidents.
- La planificació de les avaluacions de riscos i les seves revisions.

#### **2.1.12.2 Metodologia**

La metodologia per a l'estudi dels llocs de treball serà la següent:

##### **a) Contaminants químics**

Es determinaran els nivells ambientals existents en els llocs de treball dels diversos contaminants que puguin haver-hi i es faran les recomanacions pertinents.

Caldrà tenir en compte, entre d'altres, els següents tipus d'agents contaminants:

- pols
- fibres
- fums
- aerosols
- gasos
- vapors orgànics
- radiacions electromagnètiques
- radiofreqüències
  
- Contaminants que provenen de l'exterior:
  - derivats de la combustió: transit o calefaccions
  - emissions diverses d'indústries pròximes
  - contaminació natural: pols atmosfèrica, pol·len, microbis, etc.
  
- Sistemes de ventilació:
  - pols
  - microbis i subproductes
  - aigua d'humidificadors contaminada per microorganismes o productes químics
  
- Equip i material d'oficina:
  - ozó
  - compostos orgànics volàtils
  - amoníac
  - pols de tòner
  - dissolvents
  - formaldehid
- ocupants i llurs activitats:
  - fums
  - CO<sub>2</sub>
  
- Treballs de neteja i manteniment:
  - compostos orgànics volàtils produïts pels productes de neteja i de manteniment en ús o al magatzem
  - olors i microorganismes produïts per fums
  - composts orgànics volàtils d'ambientadors
  - pols produïda en aspirar o escombrar
  - microorganismes alliberats en el manteniment dels sistemes de ventilació
  
- Sistemes de llauneria mal mantinguts:
  - microorganismes
  - males olors

**b) Contaminants físics**

Caldrà tenir en compte, entre d'altres, els següents tipus d'agents contaminants:

- vibracions
- il·luminació
- ambient tèrmic (temperatura i humitat)
- radiacions (ionitzants i no-ionitzants).
- sorolls

El mesurament dels esmentats contaminants físics es realitzarà mitjançant:

**Sorolls:** - Sonometria, amb sonòmetre integrador.

En els casos en que l'agitació, el bullici, sigui inestable s'haurà de delimitar un cicle representatiu que contingui totes les incidències acústiques.

Si el cicle és molt dilatat s'utilitzarà el dosímetre realitzant una dosimetria.

Els mesuraments dels contaminants físics esmentats es realitzaran mitjançant sonometria amb sonòmetre integrador (soroll). En els casos en què el renou és inestable s'haurà de delimitar un cicle representatiu que contingui totes les incidències acústiques. Si el cicle és molt dilatat s'utilitzarà el dosímetre realitzant una dosimetria.

**Vibracions:** - Es durà a terme un estudi específic de les vibracions a què està exposat el treballador per l'ús d'eines o equips de treball que generin vibracions, avaluant el grau d'exposició i aportant mesures preventives per eliminar-les o reduir-les a nivells acceptables.

**Llum:** - S'estudiarà l'adequació de les condicions ambientals per a la visió, tenint en compte les comeses a realitzar, la precisió requerida i les característiques del local, establint les exigències lumíniques del lloc de treball. - El mesurament es durà a terme amb luxímetre.

**Temperatura i humitat relativa:** Mesuraments amb termohigròmetre.

- S'estudiarà el grau d'incidència de les condicions termohigromètriques que puguin provocar estrès tèrmic sobre la salut dels treballadors, seguint els procediments de mesurament normalitzats, determinant-se el nivell de risc per als treballadors exposats i proposant-se mesures preventives per eliminar o reduir el risc.

El control dels esmentats contaminants físics es durà a terme mitjançant:

- control tècnic, actiu i passiu
- control administratiu
- control amb material de protecció personal
- formació i informació al treballador.

### **c) Contaminants biològics**

Són els causats per microorganismes, fins i tot els genèticament modificats, els cultius de cèl·lules i els endoparàsits humans, susceptibles d'originar qualsevol tipus d'infecció, d'al·lèrgia o de toxicitat.

S'identificaran mitjançant:

- presa de mostres utilitzant les tècniques de sedimentació:
- recollida en medi líquid

- filtració i impacte.

Es practican tècniques analítiques, com ara:

- Plaques amb medi de cultiu mostrejades segons els procediments de l'apartat anterior, incubades a temperatures i temps determinats, en funció dels microorganismes que s'han d'estudiar
- Recompte de colònies en finalitzar la incubació.

El control dels contaminants biològics s'haurà de realitzar mitjançant:

- programes mèdics
- neteja i desinfecció
- disseny de locals
- protecció individual
- programes de formació.

El mesurament dels esmentats contaminants químics i biològic es realitzarà en el laboratori d'anàlisi de mostres contaminants que pot ser propi o concertat.

### **2.1.12.3 Enquesta higiènica**

Es realitzarà mitjançant l'avaluació de les dosis de contaminant presents als centres de treball que són perjudicials per als treballadors.

Seràn components de l'enquesta:

- El mostreig que servirà per captar les condicions de treball i calcular posteriorment les concentracions mitjanes per a la jornada de treball establerta.
- La tècnica d'avaluació o mètode de treball que signifiqui garantia de fiabilitat en el resultat.
- El criteri d'avaluació, comparant valors referencials amb resultats obtinguts.

Els valors de referència que s'utilitzaran en general seran:

- a) La legislació espanyola respecte dels riscos en què s'hagin fixat límits.
- b) Les directives de la Comunitat Econòmica Europea, en absència de legislació pròpia.

Un cop avaluades les condicions ambientals, s'adoptaran les necessàries mesures correctores per atenuar, disminuir o corregir, si s'escau, les substàncies, energies organismes que suposin un perill per a la salut.

## **2.2.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

La Medicina del Treball és l'especialitat mèdica en el marc de la prevenció de riscos laborals, que es dedica a l'estudi de les malalties i els accidents que es produeixen per causa o conseqüència de l'activitat laboral, així com les mesures de prevenció que han de ser adoptades per evitar o minorar les seves conseqüències. Les empreses que prestin el servei de Medicina del Treball hauran de complir amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, modificat pel Reial Decret 901/2015, de 9 d'octubre, pel qual

s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Les principals activitats que comprèn aquest servei són les següents:

### **2.2.1 Vigilància de la Salut col·lectiva**

Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de tot el personal de l'Ajuntament de Rubí, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball, i així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. Les accions que ha d'incloure són:

- Coordinació amb els equips mèdics que corresponguin.
- Promoció de la salut en el treball.
- Estudi de malalties i absències del treball per motiu de salut dels treballadors.
- Estudi i valoració dels riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades, menors i treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- Planificació de revisions inicials i periòdiques dels/de les treballadors/res en funció de les tasques que desenvolupin, determinant les exploracions específiques així com les analítiques per a la correcta vigilància de la salut.
- Escriure els protocols per a la realització dels reconeixements mèdics adaptats al lloc de treball

### **2.2.2 Vigilància de la salut individual**

Fa referència als reconeixements mèdics que permeten fer una avaluació de la salut dels/de les treballadors/res, seguint els protocols de vigilància que determini l'autoritat sanitària. En aquests s'ha d'incloure tant una analítica de sang i orina així com un reconeixement mèdic, i tot el que es disposa en l'article 37.3 e) del RD 39/1997 del Reglament de Serveis de Prevenció.

Els adjudicataris hauran de realitzar reconeixements mèdics:

**a)** Dins la campanya anual de revisions mèdiques de l'Ajuntament.

**b)** Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:

- 1.-Inicialment, quan el treballador/a s'incorpori al treball
- 2.-Quan es produeixi una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut
- 3.-Quan el treballador/a es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut.
- 4.-Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
- 5.-Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació.
- 6.-Quan es posin en marxa plans d'ocupació o altres programes subvencionats.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball:

### **2.2.2.1 Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini**

#### **A. Història laboral i clínica**

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

#### **B. Exploració clínica**

Inclou la realització de les següents proves a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

**-Biotipologia:** pes i talla.

**-Tensió arterial**

**-Audiometria tonal:** funció auditiva.

**-Optometria:** agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)

**-Electrocardiograma** (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)

**-Espirometria** (en funció de protocol mèdic)

#### **C. Exploració mèdica:**

**-Exploració dermatològica:** Pell

**-Exploració ocular**

**-Exploració ORL:** boca, nas, coll, oïda (amb ortoscòpia)

**-Exploració cardiovascular:** auscultació cardíaca.

**-Exploració aparell respiratori:** auscultació pulmonar.

**-Exploració abdominal**

**-Exploració aparell genitourinari:** puny-percussió lumbar

**-Exploració aparell locomotor:** sobre tot columna i extremitats.

**-Exploració sistema nerviós:** reflexes osteotendinosos i pupil·lars

**-Exploració aparell circulatori**

#### **D. Anàlisi de sang:**

-Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.

-Plaquetes

-Glucosa

-Urea

-Creatinina

-Àcid úric

-Colesterol total i HDL colesterol (si colesterol elevat)

-Triglicèrids

-Gamma GT

-Transaminases (ALT, AST)

-Siderèmia

## **E. Analítica d'orina:**

- Densitat
- PH
- Proteïnes
- Glucosa
- C. Cetònics
- Bilirubina
- Sang
- Nitrits
- Urobilinogen
- Leucòcits
- Sediment

## **F. Altres:**

- Hepatitis, serologia i tuberculina en grups de risc.
- (**PSA**) a homes majors de 45 anys
- (**CEA**) marcador tumoral antígen Carcinoembrionari

L'analítica de sang i orina es realitzarà en laboratori d'anàlisi clínic propi o concertat. Aquesta vigilància només podrà dur-se a terme quan el treballador presti el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, prèvia avaluació del Servei de Prevenció i informe realitzat als representants dels treballadors, en els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o altres aspectes recollits en l'article 22.1 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. La periodicitat dels reconeixements mèdics serà anual.

No obstant això, els treballadors de nova incorporació que hagin de realitzar obligatòriament la revisió mèdica per determinar la seva aptitud, (Bases de concurs oposició) el servei de prevenció haurà de realitzar l'examen de salut previ a l'admissió del treballador, segons s'estableix en l'article 243 del Reial Decret 8/2015 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.

La informació de les revisions s'ha de comunicar a través de la següent documentació:

- A l'Ajuntament comunicant l'aptitud (conclusions del reconeixement mèdics) dels/de les treballadors/res,
- Al/a la treballador/a informació sobre els resultats del reconeixement i informe mèdic comentat.

Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'Ajuntament de Rubí amb un **termini màxim de 15 dies naturals** després de la seva realització.

## **3.- SEU MÈDICA I TÈCNICA DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ**

A fi d'evitar desplaçaments i pèrdues de qualitat i de temps innecessàries al personal de la corporació a l'hora de fer les revisions mèdiques, l'entitat adjudicatària comptarà amb un centre preventiu de titularitat pròpia de referència ubicat en el municipi de Rubí per a la prestació de la Vigilància de la Salut, i a la prestació que correspongui a la

Higiene Industrial. Si l'adjudicatària no compta amb aquests centres podrà concertar-los.

Aquest centre haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable en cada moment, i que actualment, pel que fa a recursos materials i humans, es contempla a l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener (en endavant RSP) i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, pel qual es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en allò referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

### **3.1 Personal i mitjans**

El servei de prevenció aliè haurà de complir amb l'article 17 del RO 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció referent als requisits de les entitats especialitzades per poder actuar com a serveis de prevenció aliens.

El treball serà realitzat per personal del contractista, amb la titulació i experiència necessàries i els mitjans adequats, segons es preveu en l'article 18 del RO 39/1997.

Els treballs en Higiene seran assignats com a mínim a un tècnic de prevenció de riscos laborals de grau superior amb les funcions i requisits establerts en l'article 37.1 i 37.2 del RD 39/1997, amb una previsió de 180 h anuals. El tècnic que s'adscriu a aquest servei haurà de ser, com a mínim, Enginyer tècnic amb possessió de la formació Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb les especialitats següents:

- Seguretat
- Higiene
- Ergonomia i psicociologia

No obstant, l'Adjudicatari, com a reforç complementari del servei, podrà aportar altres tècnics d'Higiene especialistes en Química, Física o Biologia .

En matèria de vigilància de la salut, el treball serà realitzat per personal amb la necessària titulació i experiència i els mitjans adequats segons consta en l'article 37.3 del RD 39/1997, en el que es requerirà d'un metge especialista en medicina o metge d'empresa i un diplomad en infermeria (DUE).

No obstant, l'Adjudicatari, com a reforç del servei, pot aportar altres metges de diverses especialitats i tècnics sanitaris relacionats amb la salut del treballador complementaris als resultats la vigilància de la salut.

### **3.2 Coordinació en matèria de seguretat i salut**

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquest.

#### **4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

- a.- Designar un representant a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b.- Presentar al SPP la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció.
- c.- Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el/la referent del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Rubí.
- d.- Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- e.- En coordinació amb el SPP, es desenvoluparà controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.

#### **5.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats, expressament, al compliment d'allò establert en el nou Reglament Europeu de Protecció de Dades en vigor des del 25 de maig de 2018 (RGPD).

L'execució de totes les tasques desenvolupades de l'especialitat de Medicina del Treball i en especial les d'avaluació de la salut, hauran de ser desenvolupades sota el principi de confidencialitat de dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/a empleat/da, a les persones vinculades amb aquest, sempre que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat/da, al personal mèdic de l'adjudicatari, exclusivament en compliment de les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i autonomia del pacient, i a la seva documentació clínica.

A l'Ajuntament de Rubí, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

L'adjudicatari es compromet a tractar aquestes dades de caràcter personal observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades i en particular els relatius a la qualitat de les dades, seguretat de les mateixes i deure de secret professional, el qual subsistirà fins i tot després de finalitzada la relació contractual amb el titular del fitxer o, en el seu cas, amb el responsable d'aquest.

L'adjudicatari, únicament aplicarà o farà servir les dades de caràcter personal que li faciliti aquest Ajuntament, així com les dades que recavi en l'exercici de les prestacions del servei que se li encomana, per a les funcions objecte del present contracte i sota cap concepte està autoritzat a fer-ne cap altre us, utilitzar-les amb finalitats diferents de les expressament estipulades o comunicar-les a tercers.

L'adjudicatari, d'acord amb allò establert en el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, disposarà del conjunt de mesures de seguretat exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent

en cada moment. A aquest efectes, l'adjudicatari, aportarà a l'Ajuntament declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

L'adjudicatari, una vegada finalitzada la relació contractual, retornarà a l'Ajuntament de Rubí tots els suports, documents que continguin dades relatives als empleats/des municipals, exceptuant-ne les dades mèdiques que hauran de ser posades a disposició del personal facultatiu designat expressament per l'Ajuntament.

La subcontractació amb un tercer de la realització del tractament de les dades de caràcter personal es podrà realitzar complint amb el següents requisits:

- El Tractament de Dades de Caràcter Personal per part del subcontractista quedarà sotmès a les instruccions de l'Òrgan de Contractació.

L'adjudicatari/contractista comunicarà anticipadament i per escrit a l'Òrgan de Contractació de la intenció de subcontractar i del següents aspectes: percentatge de subcontractació, identitat del subcontractista i justificació de la seva aptitud.

En el supòsit que l'adjudicatari, en tant que encarregat del tractament de les dades, incompleixi les obligacions establertes en el present contracte, així com la legislació aplicable, serà considerat també responsable del tractament de les dades, responnent de les infraccions en les que hagués incorregut.



| SERVEI                   | CARRER                        | NÚM | ACTIVITAT          |
|--------------------------|-------------------------------|-----|--------------------|
| Ajuntament               | Pl. Pere Aguilera             | 1   | Atenció ciutadà    |
| Edifici APEUS            | Ctra.Terrassa                 | 116 | Atenció ciutadà    |
| RUBI FORMA               | Ctra.Molins de Rei            | 22  | Atenció ciutadà    |
| Política de Proximitat   | Pl. Pla i Pallejà             | 118 | Serveis Municipals |
| Organització             | Pg. de la Riera               | 116 | Serveis Municipals |
| Serveis jurídics         | Pg. de la Riera               | 114 | Serveis Municipals |
| SPP – Riscos laborals    | Passeig de la Riera           | 114 | Serveis Municipals |
| Ateneu                   | C. Xile                       | 21  | Serveis Municipals |
| OAC – Secretaria         | C.Narcís Menard               | 13  | Atenció ciutadà    |
| Serveis Socials sector 2 | Rbla. de Joan Miró            | s/n | Atenció ciutadà    |
| Protecció civil          | Ctra.Terrassa                 | 118 | Atenció ciutadà    |
| Polícia municipal        | Ctra.Terrassa                 | 118 | Atenció ciutadà    |
| Cementiri                | Ctra.Sabadell                 | 236 | Serveis Municipals |
| Mercat Municipal         | Cal Gerrer                    | s/n | Serveis Municipals |
| Servei a les persones    | C.Prim                        | 35  | Serveis Municipals |
| Biblioteca + Cultura     | C.Calderón de la Barca        | 15  | Serveis Municipals |
| Torre Bassas             | C. Sabadell                   | 20  | Serveis Municipals |
| Teatre La Sala           | C. Cervantes                  | 126 | Serveis Municipals |
| El Castell               | C. Castell                    | 35  | Serveis Municipals |
| Font del Ferro           | C. Mallorca                   | 140 | Serveis Municipals |
| RRHH                     | C. Margarida Xirgu            | 4   | Serveis Municipals |
| El Pinar                 | El Pinar                      | s/n | Serveis Municipals |
| 25 de setembre           | Gr 25 de setembre             | 49  | CEIP               |
| Ca n' Alzamora           | C. Països Catalans            | s/n | CEIP               |
| Joan Maragall            | Ctra. de Rubí a Castellbisbal | s/n | CEIP               |
| Maria Montessori         | C. Narcís Monturiol           | 29  | CEIP               |

|                                      |                                    |            |                           |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>Mossèn Cinto Verdaguer</b>        | <b>C. Numància</b>                 | <b>22</b>  | <b>CEIP</b>               |
| <b>Pau Cassals</b>                   | <b>C. Sant Pere</b>                | <b>42</b>  | <b>CEIP</b>               |
| <b>Ramon Llull</b>                   | <b>Av. Can Fatjó</b>               | <b>100</b> | <b>CEIP</b>               |
| <b>Rivo Rubeo</b>                    | <b>C. Gràcia</b>                   | <b>32</b>  | <b>CEIP</b>               |
| <b>Schola</b>                        | <b>C. Sant Pere</b>                | <b>12</b>  | <b>CEIP</b>               |
| <b>Tresa Altet</b>                   | <b>C. Mallorca</b>                 | <b>s/n</b> | <b>CEIP</b>               |
| <b>Torre de la Llebre</b>            | <b>Av. dels Massana</b>            | <b>5</b>   | <b>CEIP</b>               |
| <b>Escola el Bosc</b>                | <b>Ca n'Oriol</b>                  | <b>s/n</b> | <b>CEIP</b>               |
| <b>Escola Bressol la Bruna</b>       | <b>C. Calderón de la Barca</b>     | <b>4</b>   | <b>CEIP</b>               |
| <b>Complex Cultural L'Escardívol</b> | <b>Joaquin Blume</b>               | <b>s/n</b> | <b>Serveis Municipals</b> |
| <b>Serveis Socials Sector 4</b>      | <b>Can Fatjó</b>                   | <b>s/n</b> | <b>Serveis Municipals</b> |
| <b>Masia de Can Serra</b>            | <b>Pg. de la Riera</b>             | <b>s/n</b> | <b>Serveis Municipals</b> |
| <b>Serveis Socials Sector 1-5</b>    | <b>C. M<sup>a</sup> A.Capmany,</b> | <b>32</b>  | <b>Serveis Municipals</b> |

