



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA I AUDIOVISUAL PER A LA COBERTURA D'ACTES, SERVEIS I ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN. EXP.: SEC 2024 63.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei per a la cobertura fotogràfica i audiovisual d'actes municipals i esdeveniments institucionals organitzats i/o participats per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, que comprèn la realització de sessions fotogràfiques i vídeos de petit format requerits pels diferents serveis de l'Ajuntament, tant d'interior com d'exterior i el seu tractament informàtic.

El producte final que es persegueix amb aquest servei és principalment noticiable, per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris periodístics que permetin contextualitzar la notícia i complementar el missatge institucional amb material fotogràfic i audiovisual que passarà a formar part de l'arxiu gràfic de l'Ajuntament, tot i que la riquesa patrimonial i cultural de Sant Just Desvern pot requerir també aplicar-hi una vessant artística.

La prestació d'aquest servei preveu la realització d'imatges necessàries per a:

- Material gràfic i audiovisual per als mitjans, publicitat, premsa i difusió de l'Ajuntament de Sant Just Desvern: El Butlletí, programacions d'activitats, festes i serveis, pàgines web, xarxes socials, notes informatives...
- Cobertura fotogràfica i audiovisual d'activitats protocol·làries de l'Ajuntament o amb presència institucional de la Corporació.
- Cobertura fotogràfica i audiovisual de la gestió municipal, actes i esdeveniments: campanyes institucionals, presentacions, jornades...

2. EQUIPAMENT TÈCNIC

L'adjudicatària haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques, tot fent servir equips digitals professionals que garanteixin la seva aplicació als diferents formats.

L'equipament tècnic ha de poder respondre a les necessitats que plantegi l'Ajuntament de Sant Just Desvern, des de fotografies i vídeos per ser difoses a Internet fins a imatges per poder reproduir en suport de gran format. Així, els mitjans materials haurien de ser del tipus:

- Càmeres digitals reflex d'alta resolució amb les òptiques adients per donar resposta a tota la tipologia d'imatges i vídeos requerits.



- Telèfon smartphone d'última generació amb capacitat de gestió 'on time' de les fotografies i vídeos i capacitat tècnica per a l'enviament 'in situ' d'arxius a través de telefonia mòbil.
- Sessions d'estudi. En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucional, fotografia oficial de la Corporació, etc...), l'adjudicatària haurà d'aportar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi. L'adjudicatària haurà d'especificar els equips materials amb els que compta per desenvolupar els treballs per tal de garantir la capacitat tècnica de l'oferta.

El material i equips fotogràfics professionals necessaris els aporta l'empresa i seran de la seva propietat, per la qual cosa l'Ajuntament de Sant Just Desvern queda exempt de qualsevol despesa de manteniment d'aquests equips i de qualsevol responsabilitat en cas de robatori o altres incidències.

3. RECURSOS HUMANS

L'adjudicatària haurà de garantir el cobriment fotogràfic i audiovisual de tots els actes encarregats, que per coincidència horària o per dimensió poden requerir de la presència de més d'un/a fotògraf/a.

La contractista haurà d'adscriure a la prestació del servei un/a fotògraf/a amb una experiència mínima de 3 anys en cobertura d'actes, serveis i esdeveniments, d'acord amb les prestacions objecte del contracte.

La persona adscrita haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon mòbil operatiu a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament.

En la prestació del servei no existeix un horari determinat, ja que dependrà dels actes que s'hagin de cobrir.

L'adjudicatària designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals, que serà la interlocutora amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Just Desvern a efectes d'informació i coordinació tècnica. Les figures de persona adscrita a la prestació del servei i de responsable del contracte poden confluir en la mateixa persona.

Totes les instruccions i recomanacions que provenguin de la persona responsable municipal es canalitzaran a través de la persona coordinadora designada per l'adjudicatària.



Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats. La suspensió d'activitats es podrà fer amb una antelació de dues (2) hores, sense cost per a l'Ajuntament, quan sigui per causes alienes a la corporació.

L'antelació de temps per suspendre el servei podrà ser inferior a dues hores, quan estigui provocada per causa de força major que no hagi pogut preveure l'Ajuntament. La persona responsable del contracte municipal podrà convocar reunions per fer un seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu del contracte.

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Comandes fotogràfiques

La persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatària amb l'antelació necessària totes les prestacions a realitzar, a través del canal que s'acordi; en la que s'hi faran constar les indicacions adients de les fotografies i vídeos a realitzar: dia, hora, lloc i informació de l'activitat.

Qualsevol encàrrec referent al Servei de fotografia i vídeo es farà sempre a través d'Alcaldia-Comunicació, que serà qui vehicularà totes les demandes que puguin sorgir. Si coincideixen dos o més actes, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de garantir el cobriment fotogràfic de tots els actes, sense cap cost extra per a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Els treballs objecte d'aquesta licitació, per la seva naturalesa, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això afecti al preu de contractació. Serà necessari que el personal de l'empresa adjudicatària sigui al lloc on es desenvolupa l'acte/esdeveniment al menys amb 15 minuts d'antelació a l'hora fixada per la persona responsable del contracte, i hi haurà de romandre fins que sigui necessari. Abans de marxar, caldrà avisar la persona responsable de l'acte per si cal cobrir alguna cosa més.

La no compareixença o arribada tard, en dues o més ocasions, sense causa degudament justificada, a algun acte per al que hagués estat degudament avisat podrà tenir com a conseqüència la incoació d'expedient per imposició de penalitat.

Lliurament dels treballs realitzats

El lliurament de les fotografies i vídeos es farà via telemàtica o mitjançant un suport informàtic acordat amb el Servei de Comunicació, encarregat de rebre els arxius (via



descàrrega directa, enviament per e-mail o telefonia mòbil, pàgina web de gestió fotogràfica, núvol...), sempre garantint els mecanismes necessaris de seguretat.

El nombre de fotografies i vídeos dependrà de cada acte o activitat. No es consideraran vàlides aquelles imatges desenfocades, borroses o que presentin qualsevol altra distorsió. El termini de presentació de les fotografies i vídeos variarà segons el destí de les imatges:

- Primer enviament –si es requereix– per a pàgina web, xarxes socials i comunitats de premsa: el lliurament ha de ser 'on time' (en un termini màxim 30 minuts després de la celebració de l'acte), mentre duri l'acte o un cop finalitzat. Les imatges que s'enviaran seran una selecció d'algunes fotografies i vídeo, no totes, a través d'un sistema compatible amb els serveis municipals encarregats de la seva difusió: generalment, a través d'aplicació de telèfon mòbil.
- Enviament definitiu de la sessió: amb un màxim 24 hores a comptar després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfica, per a treballs normals i s'haurà de posar a disposició el mínim de fotos establert a la comanda. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior a 12 hores, segons les necessitats de publicació. Per a altres tipus de treballs més específics, es concretarà el termini de presentació amb el Servei de Comunicació.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar de forma integral totes les tasques que formen part del procés fotogràfic, inclòs el tractament de les imatges, havent de lliurar amb la major diligència possible el material gràfic. Si fos necessari, la persona responsable del contracte demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima.

Les fotografies i vídeos seran utilitzades per l'Ajuntament en qualsevol format que es consideri oportú: pàgina web, xarxes socials, butlletí, aplicacions o qualsevol altre suport informatiu o publicitari que decideixi. El prestador del servei remetrà mensualment al Departament de Comunicació un 'rapport' amb informació de les sortides realitzades, amb les dades que l'Ajuntament de Sant Just Desvern consideri necessàries per a la gestió i facturació del servei.

5. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (generalment en JPEG) i en sistema de color RGB o CMYK.

Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima: enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució,



composició... amb postproducció per part del fotògraf (retoc de les imatges). De no aconseguir-se aquestes condicions, es podrà sol·licitar la repetició de la sessió. La duració de cada vídeo tindrà una durada d'entre 15 i 60 segons, i caldrà que s'adapti al format propi de les xarxes socials (màxim 50 Mb i .mp4 o similar) o altres formats quan així ho requereixi el Servei de Comunicació de l'Ajuntament.

Per a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius fotogràfics, cada sessió haurà de ser lliurada amb un títol que respongui al criteri: **DD-MM-AA_Títol de la sessió** i s'haurà de pujar al núvol seguin les indicacions del Servei de Comunicació. El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/comanda. D'igual manera i amb la mateixa finalitat, les imatges hauran d'incorporar metadades tècniques que es requereixin per a la posterior gestió documental dels arxius fotogràfics. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una base de dades amb tots els treballs fotografiats encarregats fins, com a mínim, 6 mesos després de finalitzar el contracte; que li podrà ser requerida per l'Ajuntament.

6. ÀMBIT DE TREBALL

Les sortides i/o sessions poden tenir lloc qualsevol dia de la setmana, de dilluns a diumenge, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu.

En la prestació del servei no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que s'hagin de cobrir.

Cada encàrrec tindrà una durada orientativa de dues (2) hores, en les quals hi queden incloses les corresponents a la cobertura fotogràfica, però no hi queden inclosos els treballs de preproducció i postproducció del material fotogràfic, si són necessaris.

Les sortides per encàrrecs fotogràfics es realitzaran, majoritàriament, al terme municipal de Sant Just Desvern, tot i que puntualment es poden encarregar treballs fora de la ciutat –sempre vinculats a l'Ajuntament de Sant Just Desvern– sense que això generi cap despesa addicional al contracte.

Les despeses derivades dels desplaçaments als llocs on se celebren els actes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària quan siguin dins l'àmbit del Baix Llobregat i Barcelonès.

7. PROPIETAT DELS TREBALLS I DRETS D'IMATGE

Els arxius d'imatge i les fotografies seran propietat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, sense limitació territorial ni temporal, que les podrà fer servir quan sigui pertinent i necessari. L'empresa adjudicatària cedeix, doncs, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern els drets dels treballs objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern serà l'únic titular de la totalitat dels drets d'explotació i reproducció respecte de les fotografies i audiovisuals realitzat per



l'adjudicatària en base al contracte, en l'àmbit espacial i temporal més ampli que permeti el dret i sense perjudici dels drets irrenunciables i inalienables que corresponen a l'autor/a, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovada per R.D. Legislatiu 1/1996, de 12 d'Abril, i modificada per la Llei 23/2006, de 7 de Juliol.

Així mateix, les fotografies i vídeos també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació *on* i *off line* municipals. L'Ajuntament exigirà a l'adjudicatària que tot el treball realitzat en una sessió sigui exclusivament per encàrrec municipal. Sense perjudici de la titularitat dels drets, l'Ajuntament haurà d'autoritzar formalment qualsevol ús alternatiu que l'autor/a de les fotografies i vídeos vulgui donar el material gràfic obtingut durant els treballs encarregats per l'Ajuntament.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

De conformitat al que disposa l'art.12.2 de la Llei 1/1996 , de 12 d'abril de propietat intel·lectual, l'autor/a podrà determinar en els casos de divulgació de les fotografies o vídeos, si aquesta s'ha de fer sota el seu nom, sota pseudònim o signe, o de manera anònima.

A aquests efectes, caldrà que l'adjudicatària comuniqui el nom concret amb què desitja que siguin signades les fotografies.

Drets d'imatge: En la captació d'imatges resultants dels encàrrecs que se li formulin, l'adjudicatari haurà de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge, reconegut per l'ordenament legal, de les persones que siguin reconeixibles. En els casos excepcionals que sigui necessari obtenir el consentiment de la persona afectada o de la seva representant legal per a la captació, reproducció o publicació de la imatge, l'adjudicatària procedirà a obtenir aquest consentiment.

Hèctor Suriol Sánchez
CAP DE COMUNICACIÓ, DINAMITZACIÓ
DEMOCRÀTICA I PROTOCOL

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2024 63 2