

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS.**

**Denominació: SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT
EDUCATIU (TSAE) 2024-2025.**

PRORROGABLE: CURSOS 2025-2026 I 2026-2027

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Qualificació: CONTRACTE DE SERVEIS

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

MOLLERUSSA, novembre de 2024

**Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) 2024-2025.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. L'OBJECTE, NATURALESA I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és la prestació del servei dels tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE), que s'indiquen a continuació, 2024-2025, emmarcats dins dels Plans Educatius d'Entorn (ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades).

2. El contracte definit té naturalesa administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i es qualifica de contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la mateixa Llei. Així mateix, el contracte comporta prestacions directes a la ciutadania per la qual cosa li són d'aplicació les prescripcions que preveu l'art. 312 de la LCSP.

3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

4. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi CVP és el següent: 80000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació).

5. L'execució del contracte s'adequarà a l'establert al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que tenen caràcter contractual.

5. No s'admeten la presentació d'alternatives o variants.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, es troben acreditats al plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte no s'adjudica per lots atès allò que disposa la Memòria justificativa de la necessitat del contracte, conforme disposa l'article 99.3 de la LCSP.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: anticipada, de conformitat amb allò que estableix l'article 117.2 de la LCSP.
2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 221.000 euros , conforme estableix l'art. 159.1 de la LCSP.
3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa de les normatives esmentades, s'estarà la normativa que els substitueixi.

2. Pels contractes que es subscriguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- b) La resta d'annexos que s'adjunten al PCAP, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- c) El plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i els seus annexos, si s'escau.
- d) La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- e) El document de formalització del contracte.

4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

5. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

1. L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Mollerussa, amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), Tel. 973 600 713, fax 973 710 178. La pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa, a efectes d'obtenció de documentació és <http://www.mollerussa.cat/>.

2. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2024, l'exercici de la qual ha estat delegada a la Junta de govern local de l'Ajuntament de Mollerussa per mitjà de la RESOL núm. 1192/2023, de 22 de juny.

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació

corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.mollerussa.cat.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

1. El pressupost base de licitació anual del contracte s'ha estimat en la quantia de **31.000 €**.

En aquest import no s'hi contempla IVA atès que els serveis objecte del contracte estan exempts, de conformitat amb l'article 20.u.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

En aquest import s'hi inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució de l'objecte el contracte.

2. Les ofertes dels licitadors per ser admeses en el procediment de licitació hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació,. En cas que l'oferta del licitador sigui superior al pressupost base de licitació, l'òrgan de contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

9. EL PREU DEL CONTRACTE.

1. El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.
2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

10. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El Valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment de licitació aplicable i a la publicitat que s'ha de sotmetre, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de 99.200 euros, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost base de licitació anual (exempt d'IVA): 31.000 €
- Import eventuais pròrrogues (exempt d'IVA IVA): 62.000 €
- Import de les eventuais modificacions 20% (exempt d'IVA): 6.200 €

11. FINANÇAMENT.

1. Es tracta d'una contractació amb tramitació anticipada amb **compromís de crèdit adequat i suficient** per a finançar les obligacions derivades de l'execució del contracte en l'exercici pressupostari 2025, de conformitat amb l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, en els termes següents:

Anualitat 2025: 15.02.2025 - 30.06.2025	31.000,00 euros
Anualitat 2025: 06.10.2025 - 31.12.2025	10.333,33 euros

2. D'acord amb els termes previstos a l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de la despesa de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, conforme el següent desglossament:

Anualitat 2026: 01.01.2026 - 30.06.2026	20.666,67 euros
Anualitat 2027: 05.10.2027 - 31.12.2027	10.333,33 euros
Anualitat 2027: 01.01.2027 - 30.06.2027	20.666,67 euros

3. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

11. DURADA DEL CONTRACTE.

1. La durada del contracte s'estableix en **UN (1) ANY** i començarà a computar des del dia següent a la signatura del contracte o en la data que s'estipuli en el mateix.

2. El contracte és susceptible de ser **PRORROGAT** anualment per cursos escolars i fins a una durada màxima de **TRES (3) ANYS (cursos 24/25, 25/26 i 26/27)**. La pròrroga del contracte queda condicionada a la continuïtat de finançament per part del Departament d'Educació.

3. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4. En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

5. S'estableixen els següents terminis d'execució: el primer des del **febrer al juny de 2025** per al **curs escolar 2024-2025**. En el cas de que es prorrogui el contracte, el segon i el tercer terminis coincidiran amb el calendari que per al cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027 aprovi l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el cas que en la data prevista d'inici del contracte no estigui formalitzat, l'inici tindrà lloc des de l'endemà de la formalització del mateix.

12. GARANTIES EXIGIBLES.

1. No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

2. El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb allò disposat a l'art. 145 de la LCSP, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia definitiva** del **5%** del pressupost d'execució del contracte (**Model Annex 7**), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, conforme el que disposa l'article 107.1 de la LCSP. La garantia definitiva exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108.1 de la LCSP.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva únicament respondrà dels següents conceptes:

a) De les penalitats imposades al contractista conforme l'art. 192 de la LCSP.

b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves

obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

c) De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb allò que en ell o a la Llei de contractes estigui establert.

d) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i hagi transcorregut el termini de garantia, o fins que es declari la resolució del mateix sense culpa del contractista.

6. D'acord amb allò establert a l'article 210.3 de la LCSP, s'exceptua del termini de garantia atesa que per la naturalesa de les prestacions no resulta necessària.

13. CONSTITUCIÓ, REPOSICIÓ I REAJUSTAMENT DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

1. El termini de constitució de la garantia definitiva és de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que el licitador hagi rebut el requeriment assenyalat a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació no efectuarà l'adjudicació a favor seu, i serà aplicable el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150.

2. En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, a la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

3. Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari, l'acord de modificació.

14. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

1. D'acord amb allò establert a l'article 77.1 apartat b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis **no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte.**

2. No existeix equivalència de classificació per al CPV corresponent a aquest contracte.

15. DESPESES DEL CONTRACTE.

Serán a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte, i l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en funció de criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2.a) de l'article 146 de la LCSP.

2. Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	10 punts (reglat)
2. Experiència professional del coordinador/a del servei	25 punts (reglat qualitatiu)
3. Experiència professional del monitoratge/professorat	25 punts (reglat qualitatiu)
4. Titulació superior del monitoratge/professorat	25 punts (reglat qualitatiu)
5. Disposar d'una oficina d'atenció	15 punts (reglat qualitatiu)
Puntuació màxima total	100 punts

3. El desenvolupament dels **criteris i subcriteris d'adjudicació** és el que es detalla a continuació:

Criteris objectius	Puntuació (fins a 100 punts)
1. Oferta econòmica S'adjudicarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica. No s'admetran ofertes econòmiques per sobre de l'import del pressupost base de licitació i en cap cas podran anar en detriment del salari dels treballadors de l'empresa o contractats.	Fins a 10 punts $OM \times VO = PMO \times OF$ VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO: Puntuació màxima a obtenir OF=Oferta presentada per l'empresa

2. Experiència professional del coordinador/a del servei Experiència professional del responsable del contracte en coordinació d'equips que realitzin activitats similars a l'objecte del contracte.	Fins a 25 punts Puntuable en 2,5 punts per mes sencer treballat fins a un màxim de 25 punts.
3. Experiència professional del monitoratge/ professorat en activitats d'acompanyament educatiu. Es valorarà com un valor afegit si l'experiència ha estat en entorns educatius similars.	Fins a 25 punts S'atorgarà 2,5 punts: Per cada activitat d'acompanyament educatiu que hagi realitzat, fins a un màxim de 12,5 punts. Per cada grup TSAE que hagi realitzat o coordinat fins a un màxim de 12,5 punts.
4. Titulació superior a la mínima exigida del monitoratge/ professorat. Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la mínima exigida al PPT.	Fins a 25 punts S'atorgaran 5 punts per estar en possessió del certificat de nivell superior de català (C2) S'atorgaran 10 punts per estar en possessió d'un Postgrau directament relacionat amb l'objecte del contracte. S'atorgaran 20 punts per estar en possessió d'un Màster directament relacionats amb l'objecte del contracte.

5. Disposar d'una oficina d'atenció Que el licitador disposi d'una oficina d'atenció per reunir-se de forma ràpida per qualsevol urgència amb la responsable municipal del contacte a menys de 30 km de Mollerussa.	Fins a 15 punts Si l'oficina està entre 0 i 5 kilòmetres: 15 punts. Si l'oficina està entre 6 i 10 kilòmetres: 10 punts. Si l'oficina està entre 11 i 20 kilòmetres: 5 punts. Si l'oficina està a 21 i 30 kilòmetres: 2,5 punts.
--	--

2. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2.b) de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa s'atendrà als següents criteris:

1. En relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als criteris establerts a l'article del 85 RGLCAP.
2. Es considerarà també un paràmetre objectiu per apreciar que l'oferta no pot ser normalment complida perquè conté valors anormals o desproporcionats, si es comprova que aquesta no compleix amb les obligacions en matèria laboral, en concret, si els costos salarials del personal que executarà el contracte són inferiors als mínims establerts per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.
3. De conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP, quan la Mesa de contractació hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat atorgant el termini suficient per tal que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

Com a norma general s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils des de la remissió de la comunicació per la presentació de la justificació requerida. En tot cas, la mesa de contractació podrà ampliar aquest termini en funció de la complexitat del contracte.

De conformitat amb la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, l'ordre procedimental que cal seguir en relació amb els tràmits de valoració i classificació de les proposicions de les empreses licitadores, en els casos en què concorrin ofertes anormalment baixes és el següent:

Un cop efectuada la valoració total i completa de les ofertes presentades de conformitat amb els

críteris d'adjudicació establerts, és procedirà a classificar-les per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda. En cas que alguna incorri en presumpció d'anormalitat, es durà a terme el procediment contradictori establert en l'apartat anterior per tal que, si s'escau, se'n justifiqui la viabilitat. En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta pel fet d'incloure valors anormals o desproporcionats, serà exclosa de la classificació i s'adjudicarà el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

3. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

1. En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més licitadors, s'aplicaran els següents criteris:

- Tindran preferència les empreses que disposin de major nombre de contractes laborals fixes.
- En cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig entre les empreses que hagin quedat empatades en primera posició, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

3. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi aquest.

4. En cas de donar-se els supòsits indicats, serà d'aplicació allò establert a l'article 149.4 de la LCSP, havent-se de donar audiència al licitador per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, alhora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

4. VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

2. No obstant, l'Ajuntament de Mollerussa podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

5. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI.

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

6. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

6. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRAR.

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. La Representació.

Documentació justificativa de que la persona signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i la declaració, juntament amb el DNI.

7. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributaria sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- o una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els contractes per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

3. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. Volum anual de negocis del licitador:

El volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels **tres darrers** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser **igual o superior al 50% del pressupost base de licitació (igual o superior a 15.500 euros)**.

El volum de negoci del licitador proposat s'acreditarà, si l'òrgan de contractació ho requereix, mitjançant els **Comptes anuals** aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En el cas de que l'empresari no hi estès inscrit, els comptes anuals dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil acompanyada d'una **Declaració responsable** que la que es reflecteixin les dades. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

2. Assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals:

Disposar en el cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el **certificat expedit per l'assegurador** en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, compromís que s'haurà de fer efectiu en el termini de deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de de la LCSP.

8.2. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

a) Titulació acadèmica de la persona coordinadora dels TSAE:

La persona coordinadora dels TSAE adscrita al contracte haurà d'estar en possessió de la/es titulació/ons acadèmiques suficients que hauran de ser, com a mínim, les establertes al **plec de prescripcions tècniques**.

L'acreditació es farà mitjançant una Declaració responsable on consti **identificada la persona** que s'adscriurà a l'execució del contracte com a coordinador i la les **titulacions**, a la que caldrà adjuntar una fotocòpia de la titulació i certificat acreditatiu del nivell C1 de català requerits.

b) Titulació acadèmica del monitoratge/professorat:

El personal adscrit al contracte com a monitoratge/professorat dels tallers haurà de disposar de la/es titulació/ns acadèmiques suficients que hauran de ser, com a mínim, les establertes a en el **plec de prescripcions tècniques**.

L'acreditació es farà mitjançant una Declaració responsable amb la **relació nominal** i les **titulacions acadèmiques** del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. A aquesta declaració caldrà adjuntar una fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu de trobar-se cursant el darrer curs de grau).

c) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials adequats i suficients per a la realització dels treballs, conforme disposa l'art. 76.2 de la LCSP:

Els licitadors presentaran una Declaració responsable amb el **compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials** necessaris per a la realització dels treballs objecte del contracte, conforme el Model de l'Annex 1-A/1-B.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran **obligacions contractuals essencials** als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seua constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ

1. Les empreses de nova creació son aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP.

2. De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar **declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria**, com a mínim de l'últim exercici i un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida**.

3. D'acord amb l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant els **apartats a), b) i c) anteriors**.

LA INSCRIPCIÓ PRACTICADA AL ROLECE O RELI:

1. La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

2. Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS: SOBRE DIGITAL.

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes durant el termini de **QUINZE (15) dies naturals** comptadors des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>. El dia concret de

finalització del termini constarà a l'anunci de licitació que es publiqui al perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. **El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:** <https://www.aoc.cat/knowledge-base/sobre-digital-presentacio-dofertes-material-dajuda-per-empreses/>

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tanmateix, l'Ajuntament de Mollerussa no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada”.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcur del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **DOS SOBRES** amb el següent contingut:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**a) Declaració responsable**

Declaració responsable del signant conforme el model de **l'Annex 1-A/1-B** respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica adequada o, si s'escau, la classificació corresponent si escau; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar-ne alguna; i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 si escau. A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol. En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

b) Declaració responsable:

Declaració responsable del tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament conforme **l'Annex 8** del present plec.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables de forma automàtica establerts en aquest Plec:

1. Oferta econòmica:

La proposta s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 2** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

2. Experiència professional de la persona coordinadora dels TSAE:

La proposta s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 3** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

3. Experiència professional del monitoratge/professorat:

La proposta s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 4** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

4. Titulació superior del monitoratge/professorat a la mínima exigida:

La proposta s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 5** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

Per acreditar la titulació superior s'aportarà **fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu** on consti que ha finalitzat els estudis i està en condicions d'obtenir la corresponent titulació.

5. Disposar d'una oficina d'atenció:

La proposta s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 6** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de

posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents o persones en qui deleguin:

PRESIDÈNCIA:

El Sr. Raül Aguilar Maza, Regidor d'Educació de l'Ajuntament.

VOCALS:

El Sr. Josep Antoni Hereu Martínez, Secretari de l'Ajuntament.

La Sra. Montserrat Guans Ros, Interventora de fons de l'Ajuntament.

El Sr. Xavier Estévez Teniente, TAG Cap unitat gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament.

SECRETARI/A:

La Sra. Núria Manyosa Alcaraz, TAG Cap àrea jurídica unitat de contractació de l'Ajuntament.

2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes i l'assessorament intern i extern necessari per a l'adequada avaluació de les ofertes presentades.

12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ.

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B).

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol

moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.

1. Obertura del Sobre digital A: Documentació administrativa.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació en reunió de caràcter intern, tindrà lloc l'acte d'obertura dels arxius electrònics que contenen la documentació administrativa. La Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses **admeses** a la licitació i les **excloses**, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 3 del Títol VI del plec.

2. Obertura del Sobre digital B: Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.

L'acte d'obertura del Sobre digital B se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública.

La Mesa procedirà a l'obertura dels arxius electrònics que contenen les proposicions econòmiques i la resta de documentació ponderable de forma automàtica, dels licitadors no exclosos.

Si algun dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 3 del títol VI d'aquest plec.

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

4. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'**eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el/s contracte/s dins del termini no superior a un mes des de la data de l'obertura del sobre que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació, a favor del/s licitador/s proposat/s com a adjudicatari/s.

2. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.
4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. LA PERFECCIÓ DEL CONTRACTE: LA FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des de l'enviament a les empreses licitadores la notificació de l'acord d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa/es adjudicatària/es per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2. En el cas que el/s contracte/s fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, així com el NIF assignat a l'Agrupació.

2. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i al Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

3. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la data que s'acordi en el document de formalització i no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació haurà designar un RESPONSABLE del CONTRACTE al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que se li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

3. Abans de l'inici de la prestació del servei, el contractista presentarà una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. El personal serà el necessari per a satisfer adequadament les exigències d'aquest plec i prescripcions tècniques i l'empresa contractista abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials d'acord amb la legislació i els convenis vigents que l'afectin. Aquest personal quedarà vinculat de forma directa i exclusiva al contractista. L'Ajuntament podrà comprovar l'acreditació del compliment de les obligacions anteriorment descrites.

4. El contractista resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legalment aplicables.

5. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, per altres mitjans legalment establerts. Així mateix serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració, exigint-se als efectes una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

6. L'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis. Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Obligacions contractuals de caràcter general.

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de prescripcions tècniques i en general els següents:

a) Aportar els recursos humans i materials necessaris per a la prestació del servei.

b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb allò establert en el present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.

c) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

d) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

e) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.

2. Obligacions contractuals de caràcter essencial.

1. El personal designat per la prestació del servei podrà canviar-se d'una anualitat a una altra, no obstant això el nou professional haurà de tenir els mateixos requisits de titulació i experiència que el professional que es substitueix.

2. Prohibició de rotació del personal als diferents llocs de treball, per tant, l'empresa ha de garantir que el personal que adscriu a l'execució del contracte sigui de forma estable, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

3. Prestar el servei de manera continuada, en conseqüència cal comunicar al responsable municipal del contracte qualsevol canvi de personal a conseqüència de, baixes laborals o qualsevol altre tipus d'incidència que suposi un canvi de personal. El personal substituït haurà d'estar en possessió de la titulació i certificats mínims previstos a la clàusula 10.1.4.2.B dels presents plecs.

4. La substitució de les baixes es realitzaran en el mateix dia per garantir la continuïtat de la prestació del servei.

5. L'empresa haurà de designar una persona responsable del contracte la qual serà l'interlocutor amb el responsable municipal. El responsable de l'empresa vetllarà per una adequada coordinació i supervisió del servei a fi que no es produeixi cap incidència en l'execució del contracte.

3. Obligacions contractuals específiques en relació al personal.

a) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

b) Facilitar a l'Administració, prèviament a l'inici del contracte i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

c) Presentar davant del responsable del contracte, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.

d) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.

e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

f) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

g) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. Obligacions específiques dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

El contractista estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i per mitjà

de l'abonament que en el seu cas de la contraprestació econòmica fixada.

4. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@mollerussa.cat.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'adjudicatari del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Mollerussa responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

5. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l'inici del servei, el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

6. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU.

1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i el pagament es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual corresponent als serveis realment executats, un cop presentada la factura corresponent per part del contractista al registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

2. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (direcció Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01252173 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01252173 (direcció de l'Ajuntament)

3. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

4. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de

les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

5. Es podrà exigir al contractista la presentació dels butlletins de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

7. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

8. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es pot acordar la imposició de la penalitat d'un 3% del preu del contracte per incompliment.

En cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats s'imposaran a l'empresa contractista la penalitat d'un 3% del preu del contracte per incompliment.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no hi hagi prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL.

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mollerussa, òrgan de contractació.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'òrgan de contractació, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà a l'òrgan de contractació de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra l'òrgan de contractació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'òrgan de contractació del resultat d'aquestes accions, està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'òrgan de contractació.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de la Junta de Govern Local, òrgan de contractació.

10. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que és l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Mollerussa, es designarà com a persona responsable del contracte un/a tècnica local coordinador/a del Pla educatiu d'entorn, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

11. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

10. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

11. SUBCONTRACTACIÓ.

No està permesa.

12. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

TÍTOL V.- MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Modificacions previstes:

Es causa de modificació contractual prevista al plec, l'augment de la dotació que la Generalitat de Catalunya, mitjançant del Departament d'Educació, faci a través de la Resolució corresponent per cada curs.

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, i en cap cas suposarà la inclusió de preus unitaris no previstos, no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte i, en cap cas, pot alterar la naturalesa global del contracte.

2. Modificacions no previstes:

El contracte també podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. 31.4

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4. L' anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP

3. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la qual cosa excedeixin de l'import de la garantia.

4. S'estableixen com a **causes específiques de resolució** del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.
- La subcontractació del contracte.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

5. Si concorren qualsevol d'aquestes causes en els termes establerts, comportarà la resolució del contracte, i el contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats, amb la resta d'efectes que procedeixin conforme la normativa aplicable. L'import de la garantia definitiva respondrà de tot allò, en quan a l'abast, i sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat de la persona contractista pel que fa referència a l'import que excedeixi de la garantia incautada, si escau.

TÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, suspendre'l i acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa

2. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

4. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.

Model ANNEX Núm. 1-A
(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRES EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
4. Que està donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que es troba exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
5. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. No forma part de cap grup empresarial / Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
8. Que l'empresa que represento està/no està inscrita en al RELI i/o ROLECE des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents/que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: _____.
9. Que es compromet a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.
10. Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Així mateix, DECLARO:

Que la persona o les persones habilitades per representar l'empresa en aquesta licitació son _____ les quals tenen la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

Que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

Model ANNEX Núm. 1-B***(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)*****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.**

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic,,
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Que estic donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
4. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
5. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que em comprometo a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.
7. Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Així mateix, DECLARO:

Que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 2

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert simplificat i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) 2024-2025**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demás documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- Que ofereixo els imports que tot seguit es detallen (en lletra i número):

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

ANNEX 3

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL COORDINADOR DEL SERVEI

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert simplificat i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) 2024-2025**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- El sotasignat _____, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a RESPONSABLE DEL CONTRACTE, la persona que s'indica en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la prestació del servei:

Nom i cognoms i empresa a la qual pertany	NIF	Titulació mínima

DECLARA que el responsable designat té experiència en coordinació d'equips que realitzen activitats similars a les de l'objecte del contracte.

Descripció de les activitats similars a les de l'objecte del contracte	Durada en mesos

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

Signatura electrònica del responsable designat

ANNEX 4

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL MONITORATGE/ PROFESSORAT

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert simplificat i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) 2024-2025** , convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demás documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- El sotsignat _____, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet adscriure a l'execució del contracte en qualitat de monitors, les persones que s'indiquen en el quadre següent amb l'experiència professional en activitats d'acompanyament educatiu: *(Indicar DNI, anys o cursos complerts i finalitzats d'experiència en activitats similars a l'objecte del contracte i descripció de les activitats realitzades dels professionals que es preveu adscriure al contracte)*

Any o curs escolar complert i finalitzat en què s'ha impartit el taller	Descripció de les activitats d'acompanyament educatiu similars a l'objecte del contracte	Nom i cognoms del monitor	NIF

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

Signatura electrònica del responsable designat

ANNEX 5

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

TITULACIÓ SUPERIOR A LA MÍNIMA EXIGIDA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert simplificat i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) 2024-2025** , convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- Que presento la següent proposició en relació a la formació del monitoratge/professorat que s'adscriurà a l'execució del contracte: *(Marcar amb una X)*
 - ☐ Per estar en possessió d'un **Postgrau** directament relacionat amb l'objecte del contracte.
 - ☐ Per estar en possessió d'un **Màster** directament relacionat amb l'objecte del contracte.
 - ☐ Per estar en possessió del **nivell superior de català (C2)**.
- Que adjunto fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i està en condicions d'obtenir la corresponent titulació.

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 6

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

DISPOSAR D'UNA OFICINA D'ATENCIÓ

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm. , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert simplificat i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) 2024-2025** , convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- El sotassinant _____, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, DECLARA que disposa d'una oficina per reunir-se de forma ràpida per qualsevol urgència amb el responsable municipal del contracte a menys de 30 km de Mollerussa. D'aquesta manera es garanteix que el coordinador/a dels equips estarà pròxim als centres educatius ubicats al terme municipal de Mollerussa- Miralcamp.

(Marcar amb una X)

- ☐ L'oficina està entre **0 i 5 quilòmetres** de Mollerussa.
- ☐ L'oficina està entre **6 i 10 quilòmetres** de Mollerussa.
- ☐ L'oficina està entre **11 i 20 quilòmetres** de Mollerussa.
- ☐ L'oficina està entre **21 i 30 quilòmetres** de Mollerussa.

Indicar la localitat on es disposi de l'oficina: _____.

I als efectes oportuns, signo la present oferta a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

ANNEX 7

MODEL AVAL DEFINITIU (5%)

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastampteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de Mollerussa a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm., les obligacions establertes a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per l'import de _____ € (equivalent al 5% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exempt).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i la resta de legislació aplicable.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(firma des apoderats)

ANNEX 8**TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El Sr./Sra. _____ en nom propi/en la representació de l'empresa _____ amb NIF
_____ DECLARA:

- a) Que els servidors de l'empresa es troben ubicats a _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

(Així mateix, si té previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, referit a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització).

- b) Que es garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a tractar dades de caràcter personal.
- c) Que se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació de caràcter essencial.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 9

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Sr./Sra....., amb DNI número..... actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer: Que l'empresa que representa ha estat declarada adjudicatària del contracte del SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) 2024-2025.

Segon: Que d'acord amb allò establert en l'article 133 de la LCSP i l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en endavant LOPD, en cas de que la contractació impliqui l'accés al contractista a dades de caràcter personal del tractament dels quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest cas, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu el reglament (UE) 2016/679, en la present Llei Orgànica i en les seves normes de desenvolupament,

ES COMPROMET

Primer: A portar a terme la realització de l'objecte del contracte, és a dir, al tractament de les dades, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en especial el relatiu a la qualitat de les dades, seguretat i el deure de secret.

Segon: A tractar les dades d'acord amb les concretes instruccions de l'Ajuntament de Ciutadella, no aplicant o utilitzant les dades a finalitats diferents a les especificades a l'acord primer.

Tercer: A observar el secret professional respecte a les dades objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, no comunicant a cap tercer les dades subministrades, ni tan sols per a la seva conservació. Aquests requeriments obligaran a tots els seus treballadors i col·laboradors.

Quart: En el cas que les dades es destinessin a finalitats diferents a les estipulades, es comunicuessin o utilitzessin incomplint les instruccions fixades per l'Ajuntament, l'empresa serà considerada també Responsable del Tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut.

Cinquè: A implementar, d'acord amb la Disposició Addicional primera de la LOPD, les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades tractades a les quals té accés, d'acord al nivell de protecció que correspongui establert en el Reglament (UE)

2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, i d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, a fi d'evitar la seva alteració, pèrdua o tractament no autoritzat.

Sisè: Un cop complimentada la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades al responsable del tractament, igual que qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

Setè: A fer-se responsable envers a l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis causats, incloent tots els es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència de Protecció de dades.

Vuitè. En el cas de que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui, els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà considerat també responsable del tractament, i respondrà de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Novè: El compliment d'aquests compromisos de confidencialitat, així com d'allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016 i la resta de normativa sobre la matèria, persistiran fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Signatura electrònica del licitador