

Núm. d'expedient: N801/2024/000291

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE

Vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges
Procediment obert simplificat i tramitació ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE **Pàg.**

Clàusula 1. Objecte del contracte	5
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació	7
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues	7
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària	9

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE **Pàg.**

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació	11
Clàusula 9. La Mesa de Contractació	11
Clàusula 10. Perfil de contractant	12
Clàusula 11. Notificacions electròniques	13
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs	13
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar	14
Clàusula 14. Solvència	15
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	17
Clàusula 16. Normes per a la presentació de proposicions.....	19
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació	20
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	21
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	21
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....	23
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	24
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions.	25
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	27
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	28

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat .	28
Clàusula 26. Garanties.....	29
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	30

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	Pàg.
------------------------------------	-------------

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte	30
Clàusula 29. Pagament del preu	32
Clàusula 30. Revisió de preus	34
Clàusula 31. Obligacions generals del contractista	34
Clàusula 32. Condicions especials d'execució	36
Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte	36
Clàusula 34. Termini de garantia	36
Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.....	37
Clàusula 36. Subcontractació	38
Clàusula 37. Cessió del contracte	39
Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers	40
Clàusula 39. Penalitats	41
Clàusula 40. Resolució del contracte	42

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS	Pàg.
---	-------------

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	43
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració	44
Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional	44
Clàusula 44. Recursos	44

ANNEXES

Pàg.

Documents a incloure al sobre A:

• Annex I. Declaració responsable	45
• Annex II. Compromís integració solvència amb mitjans externs	47
• Annex III. Compromís UTE	48
• Annex IV. Subcontractació	49
• Annex V. Submissió jutjats espanyols per part d'empreses estrangeres.....	50
• Annex VI. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals	51
• Annex VII. Oferta criteris judici de valor	52

Documents a incloure al sobre B:

• Annex VIII. Oferta econòmica per preus unitaris.....	56
--	----

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el subministrament del vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 18221300-7 Impermeables 18233000-1, Pantalons curts, 18234000-8 Pantalons 18235000-5, Jerseis, càrdigans i articles semblants, 18235400-9 Armilles, 18331000-8 Samarretes, 18333000-2 Polos, 18443340-1 Gorres, 18813300-4 Calçat de vestir, 18820000-3 Calçat esportiu, 18830000-6 Calçat de protecció, 37411300-5 Roba i equip polars

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

No és convenient la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, donat que per la naturalesa de l'objecte, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions.

Per l'organització del servei és important que l'empresa adjudicatària subministri la totalitat dels elements de vestuari que el conformen: roba, calçat i complements. El subministrament del vestuari es tracta de manera global, i és important a nivell organitzatiu poder centralitzar el procediment amb els treballadors i treballadores usuaris d'aquesta equipació (dia per presa de mesures i proves de cara a demanar els tallatges, dia d'entrega dels productes, canvis d'un producte per un altre, etc).

És objecte del contracte el subministrament del vestuari de sis col·lectius diferenciats de conserges, amb centres d'entrega i persones de referència diferents en cada cas. I tot el procés s'ha de fer 2 cops l'any.

El fet de tenir més d'un proveïdor (amb tallatges i procediments de treball diferents) ens complicaria molt la gestió de la roba de treball, maximitzant el risc d'errors i problemes.

Per altra banda, a nivell pressupostari existeix una partida única de roba de treball per col·lectiu. La licitació és amb preus unitaris. Tot i que es pot fer una estimació de cada

una de les tipologies de roba de treball, el cert és que en cada lliurament la dotació teòrica per cada persona és diferent al que acaba essent la comanda real, ja que en cada cas s'adapta el vestuari al que necessita la persona en funció de l'estat en que es trobin les peces que ja té assignades. És corrent que, per exemple, es facilitin samarretes o pantalons enlloc de sabates, si les que té es troben en bon estat.

El fet de dividir la comanda en lots ens obligaria a fer un repartiment de la dotació de les partides que molt probablement no es correspondria a les necessitats reals, limitant les possibilitats de canvis.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com a un contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar per 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes de durada inferior a dos mesos, de conformitat amb l'apartat 2 de l'art. 29 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 38.752,07 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21,00 %, que és de 8.137,93 €.

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims (sense IVA)**. El licitador haurà de tenir en compte que les unitats especificades al plec de prescripcions tècniques particulars són únicament a títol informatiu. L'Ajuntament no resta obligat a comprar totes les unitats especificades o a exhaurir el pressupost màxim de despesa, ja que els articles seran subministrats segons les necessitats.

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. En el cas de

que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda algun element sense indicar el preu ofertat, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

Número de la referència	Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA) i amb cost de logo (si s'escau)
1	Pantaló hivern (tallatge dona)	17,40 €
2	Pantaló hivern (tallatge home)	17,40 €
3	Pantaló hivern estandard (tallatge dona)	33,14 €
4	Pantaló hivern estandard (tallatge home)	33,14 €
5	Polo màniga llarga	20,48 €
6	Rebeca amb cremallera (tallatge dona)	33,14 €
7	Rebeca amb cremallera (tallatge home)	33,14 €
8	Jaqueta polar amb cremallera	23,44 €
9	Jaqueta softshell (tallatge dona)	38,84 €
10	Jaqueta softshell (tallatge home)	38,84 €
11	Pantaló estiu (tallatge dona)	24,10 €
12	Pantaló estiu (tallatge home)	24,10 €
13	Pantaló estiu estandard (tallatge dona)	33,14 €
14	Pantaló estiu estandard (tallatge home)	33,14 €
15	Bermudes (tallatge dona)	18,34 €
16	Bermudes (tallatge home)	18,34 €
17	Samarreta màniga curta	6,49 €
18	Polo màniga curta	18,20 €
19	Mocassí negre amb cordons (hivern)	42,03 €
20	Mocassí negre sense cordons (hivern)	53,24 €
21	Calçat esportiu negre (hivern)	44,13 €
22	Calçat de seguretat	58,03 €
23	Calçat esportiu negre (estiu)	44,05 €
24	Impermeable (hivern)	30,09 €

25	Armillà	20,14 €
26	Gorra amb visera	3,70 €
	SUMA	760,22 €

Aquest total de la suma dels preus unitaris és sobre el que es faran les operacions per calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a licitadors previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 89.628,10 €.

VEC:

Pressupost màxim de despesa: 38.752,07 €

Pròrrogues: 38.752,07 €

Increment d'unitats: 3.875,20 €

Modificacions: 7.750,41 €

VEC TOTAL: 89.129,75 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

L'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2025: un import de 8.500,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 963.32301.22104 Vestuari conserges escola.
- Exercici 2025: un import de 4.000,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 400.33703.22104 Vestuari ordenances casals de barri.
- Exercici 2025: un import de 4.500,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 240.92010.22104 Vestuari servei ordenances.
- Exercici 2025: un import de 1.935,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 238.32300.22104 Vestuari escola bressol.
- Exercici 2025: un import de 2.505,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 956.33300.22104 Vestuari museu.
- Exercici 2025: un import de 2.005,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 235.43300.22104 Vestuari conserges.
- Exercici 2026: un import de 8.500,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 963.32301.22104 Vestuari conserges escola.
- Exercici 2026: un import de 4.000,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 400.33703.22104 Vestuari ordenances casals de barri.
- Exercici 2026: un import de 4.500,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 240.92010.22104 Vestuari servei ordenances.
- Exercici 2026: un import de 1.935,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 238.32300.22104 Vestuari escola bressol.
- Exercici 2026: un import de 2.505,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 956.33300.22104 Vestuari museu.
- Exercici 2026: un import de 2.005,00 € (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 235.43300.22104 Vestuari conserges.

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a les citades aplicacions pressupostàries, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents, i per tant, l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació

definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació de polítiques públiques, d'administració electrònica i informàtica, sistemes d'informació, gestió i protecció de dades, oficina municipal d'atenció

Vocals: - Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Nuria Gatell Martínez, interventora accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Marta Nicolau Torres, cap del Servei de Persones i Talent

Suplent: Ana Martínez Vera, tècnica auxiliar de gestió de recursos humans

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Totes les meses de contractació, incloses les d'obertura de sobres, no seran públiques.

3. Quòrum:

Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.
- b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Determinar els licitadors que hagin de quedar exclosos per no superar el llindar mínim de puntuació exigida, quan el procediment s'articuli en diferents fases.
- e. Valorar les diferents proposicions.
- f. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- g. La classificació de les ofertes i requerir al primer classificat la documentació acreditativa de la capacitat, solvència i de la resta de requisits
- h. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.
- i. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indisidències de conductes col·lusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indisidències, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a subsanació per part del Registre.

2. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

3. Disposar de l'habilitació professional necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte.

4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost

sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

6. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

7. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

8. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

9. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

10. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

11. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 14. Solvència.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

- Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost màxim de despesa, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

a) Haver realitzat un mínim de tres subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri e) de l'article 89 de la LCSP.)

1. La documentació per a acreditar la solvència és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

a) Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del subministrament.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà presentant per registre d'entrada mostres i documents amb les descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. En aquest supòsit els licitadors hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts.

Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

1. Memòria descriptiva i mostres, fins a 25 punts.

Memòria descriptiva de les peces de vestuari ofertades amb descripció completa i detallada de les característiques de les mateixes, així com les certificacions d'aplicació de la normativa corresponent i fotografia de tots els subministres.

-La confecció i qualitat dels acabats tenint en compte, com a paràmetres de ponderació, segons escaigui, la qualitat dels sargits i/o la qualitat dels acabats de cadascun dels components que integren el bé a subministrar, amb un màxim de 10 punts.

-L'ergonomia i el confort seran avaluats tenint en compte, com a paràmetres de ponderació, l'adaptabilitat dels elements als treballs que hauran de ser realitzats amb aquests i l'adaptabilitat a la morfologia personal, amb un màxim de 15 punts.

Cadascun dels elements serà avaluat i puntuat de forma independent segons els criteris anteriors i es farà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

Així mateix el licitador haurà de portar una mostra física dels elements següents: 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23. Per aportar les mostres físiques, hauran de demanar cita prèvia a l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones (EMAP), mitjançant la web de l'Ajuntament

<https://seuelectronica.santboi.cat/llobres.nsf/ca-bustia-BASE?ReadForm&Clau=tramits&Idioma=ca&IdBustia=136&Seu=S> o al telèfon 93 635 12 12, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, indicant el procediment de contractació i número d'expedient d'expedient: N801/2024/000291.

- Les mostres es presentaran tancades, embalades i precintades en els colors corporatius (sense logo). Dintre de l'emalatge i en primer lloc l'acompanyaran d'una relació de les mostres presentades.
- Les mostres hauran d'incorporar el marcatge CE corresponent a cada categoria i les informacions corresponents. Les mostres presentades es correspondran amb les peces a subministrar al llarg del contracte.
- Les mostres portaran etiquetes identificatives del licitador que les hagi presentat, en què constarà el nom del licitador, el nom de l'article i el número de la referència (nombre comprès entre 1 i 26).
- Les mostres seran retornades als licitadors, prèvia petició per escrit dintre dels tres mesos posteriors a l'acord d'adjudicació i les despeses de transport aniran a càrrec seu.
- Transcorreguts tres mesos sense reclamar les mostres, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podrà destruir-les.
- Les mostres del contractista no seran retornades i restaran en poder de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat tot el temps que duri el contracte i serviran per constatar la qualitat i les talles dels materials subministrat. Podran ser retonades un cop finalitzat el contracte i prèvia petició per escrit dintre dels tres mesos posteriors a aquesta finalització i les despeses de transport aniran a càrrec seu.

El fet de no aportar la memòria i/o presentació de mostres suposarà l'exclusió de la proposició, ja que aquest és un element essencial de la prestació i ha de ser objecte de descripció i valoració.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

2. Per l'oferta econòmica, fins a 75 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,75$

On IL = Sumatori dels preus unitaris màxims de la clàusula 6.

On O_v = Sumatori dels preus unitaris de l'oferta.

On O_m = Sumatori dels preus unitaris de l'oferta més econòmica

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota

la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigida i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria

de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant - accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament - anuncis de licitació - vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de

notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital amb el contingut següent:

1- Contingut del SOBRE A

En aquest sobre s'inclourà:

a) Declaracions responsables:

1. Annex I Declaració responsable (obligatori)
2. Annex II Compromís integració solvència amb mitjans externs (si escau)
3. Annex III Compromís UTE (si escau)
4. Annex IV Subcontractació (si escau)
5. Annex V Submissió jutjats espanyols per part de les empreses estrangeres (si escau)
6. Annex VI Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

b) Documentació relativa als **criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor**:

1. Annex VII. Oferta criteris judici de valor (obligatori)

2- Contingut del SOBRE B

En aquest sobre s'inclourà:

a) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

1. Annex VIII Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori)

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

- a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
- b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
- e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

- a) Superar la proposició econòmica dels preus unitaris màxims establerts.
- b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
- c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.
- f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

1.- Qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A

La mesa de contractació es reunirà, per la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, el dia fixat en la convocatòria de la mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omisió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació de les proposicions en relació als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per la seva anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

2.- Acte d'obertura del sobre digital B

L'acte d'obertura del sobre B es realitzarà en el lloc, dia i hora fixat en la convocatòria de la Mesa de Contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit de que hi hagi hagut proposicions esmenables, prèvia a l'obertura del sobre B, la Mesa de contractació declararà la llista de proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre B, es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta presentada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre B, deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas,

els serveis tècnics promotors dels contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de Contractació en una altra sessió.

Si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals perquè el licitador esmeni l'error o omisió.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.
- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELI o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que porti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, el requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta
- Fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, a favor del licitador amb millor puntuació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concurrent un únic licitador:

- l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més de 20 unitats percentuals.

b) Quan concorrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

1. Les Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per a tenir aquesta consideració.
2. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
3. Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat és la següent:

1. Constitució de la garantia definitiva.
2. (Si escau) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar.

3. (Si escau) Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

4. En cas que no consti al RELI i/o ROLECE: documentació de que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que ha estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

De conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte de subministrament de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'ha d'efectuar abans del pagament del preu.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació restarà subjecte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte consistents en l'aprovació del pressupost corresponent a l'any 2025, de conformitat amb la Disposició addicional tercera apartat dos de la LCSP.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.
4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el Servei de Persones i Talent.
2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Marta Nicolau Torres, cap del Servei de Persones i Talent.
3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR:

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

A continuació s'adjunta la relació de codis de centres gestors, que són diferents segons quin departament faci cada un dels encàrrecs:

- personal subaltern: 39.
- casals de barri: 50
- centreserveis i masia Torrefigueres: 65
- biblioteques i patrimoni cultural: 79.
- escoles: 80
- escoles bressol: 78

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura serà:

- personal subaltern: 39.
- casals de barri: 50
- centreserveis i masia Torrefiguera: 65
- biblioteques i patrimoni cultural: 79.
- escoles: 80
- escoles bressol: 78

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.
4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
5. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
6. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
7. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
8. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
9. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.
10. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
11. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

12. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Clàusula 32. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte mitjançant declaració responsable, a presentar durant els tres primers mesos del contracte.

Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

- a) Per contractació de treballadors temporals, per la substitució de personal amb incapacitat temporal o sobrevingut per l'acceptació de subvencions que tenen com a objecte la contractació de personal.
- b) El límit econòmic de la modificació màxim és el 20% del pressupost màxim de despesa.

2. No es considera modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

3. El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

- a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import i si procedeix l'ampliació de la garantia definitiva.
- b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista i si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.
- c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.
- d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació i notificació i requeriment a la contractista per tal de que reajusti la garantia en el termini de cinc dies.

e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.

f) Publicació al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 36. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
6. L'Ajuntament comprovarà l'estricta compliment dels pagaments als subcontractats o subministradors.
7. L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils a la contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte de la contractista principal.

Clàusula 37. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'afectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 39. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del pressupost màxim de despesa. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- d) De les condicions especials d'execució del contracte.
- e) De les obligacions respecte els drets humans.
- f) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb la lletra a).

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penes es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 40. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia

superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.

k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demás emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 44. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

ANNEX I

Objecte del contracte: Vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges
Expedient: N801/2024/000291

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____.

☐ Inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ Ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Acredita aquesta circumstància aportant, juntament amb aquest declaració, el justificant de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre, així com no tenir pendent cap requeriment d'esmena.

☐ Pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Llicitador

ANNEX II

Núm. Expedient: N801/2024/000291

**COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB
MITJANS EXTERNS**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa
_____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal
en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars
s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació
identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol
moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital del Llicitador

ANNEX III

Núm. Expedient: N801/2024/000291

COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %

(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital del Llicitador

ANNEX IV

Núm. Expedient: N801/2024/000291

SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital del Llicitador

ANNEX V

Núm. Expedient: N801/2024/000291

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES
EMPRESSES ESTRANGERES**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i
amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu
electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu
propi fur.

Firma digital del Licitador

ANNEX VI
**DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA
DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Núm. expedient: N801/2024/000291

Procediment: Vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**

Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència

Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.

En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.

Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.

Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Llicitador

ANNEX VII

Núm. Expedient: N801/2024/000291

OFERTA CRITERIS JUDICI DE VALOR

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de subministrament de vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

1. Memòria descriptiva i mostres:

Memòria descriptiva de les peces de vestuari ofertades amb descripció completa i detallada de les característiques de les mateixes, així com les certificacions d'aplicació de la normativa corresponent i fotografia de tots els subministres.

1 Pantaló hivern (tallatge dona)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
2 Pantaló hivern (tallatge home)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
3 Pantaló hivern estandard (tallatge dona)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
4 Pantaló hivern estandard (tallatge home)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
5 Polo màniga llarga
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
6 Rebeca amb cremallera (tallatge dona)

Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
7 Rebeca amb cremallera (tallatge home)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
8 Jaqueta polar amb cremallera
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
9 Jaqueta softshell (tallatge dona)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
10 Jaqueta softshell (tallatge home)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
11 Pantaló estiu (tallatge dona)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
12 Pantaló estiu (tallatge home)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
13 Pantaló estiu estandard (tallatge dona)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
14 Pantaló estiu estandard (tallatge home)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
15 Bermudes (tallatge dona)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
16 Bermudes (tallatge home)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
17 Samarreta màniga curta
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
18 Polo màniga curta
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
19 Mocassí negre amb cordons (hivern)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)

20 Mocassí negre sense cordons (hivern)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
21 Calçat esportiu negre (hivern)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
22 Calçat de seguretat
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
23 Calçat esportiu negre (estiu)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
24 Impermeable (hivern)
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
25 Armilla
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)
26 Gorra amb visera
Breu descripció (compliment prescripcions enumerades al PPT)

Firma digital del Llicitador

ANNEX VIII

Núm. Expedient: N801/2024/000291

OFERTA ECONÒMICA PREUS UNITARIS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Vestuari pel personal de serveis auxiliars i conserges, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Número de la referència	Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA) i amb cost de logo (si s'escau)	Preu unitari ofertat (sense IVA) incloent cost de logo (si s'escau)
1	Pantaló hivern (tallatge dona)	17,40 €	
2	Pantaló hivern (tallatge home)	17,40 €	
3	Pantaló hivern estandard (tallatge dona)	33,14 €	
4	Pantaló hivern estandard (tallatge home)	33,14 €	
5	Polo màniga llarga	20,48 €	
6	Rebeca amb cremallera (tallatge dona)	33,14 €	
7	Rebeca amb cremallera (tallatge home)	33,14 €	
8	Jaqueta polar amb cremallera	23,44 €	
9	Jaqueta softshell (tallatge dona)	38,84 €	
10	Jaqueta softshell (tallatge home)	38,84 €	
11	Pantaló estiu (tallatge dona)	24,10 €	
12	Pantaló estiu (tallatge home)	24,10 €	

Número de la referència	Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA) i amb cost de logo (si s'escau)	Preu unitari ofertat (sense IVA) incloent cost de logo (si s'escau)
13	Pantaló estiu estandard (tallatge dona)	33,14 €	
14	Pantaló estiu estandard (tallatge home)	33,14 €	
15	Bermudes (tallatge dona)	18,34 €	
16	Bermudes (tallatge home)	18,34 €	
17	Samarreta màniga curta	6,49 €	
18	Polo màniga curta	18,20 €	
19	Mocassí negre amb cordons (hivern)	42,03 €	
20	Mocassí negre sense cordons (hivern)	53,24 €	
21	Calçat esportiu negre (hivern)	44,13 €	
22	Calçat de seguretat	58,03 €	
23	Calçat esportiu negre (estiu)	44,05 €	
24	Impermeable (hivern)	30,09 €	
25	Armillà	20,14 €	
26	Gorra amb visera	3,70 €	
	TOTAL	760,22 €	

Firma digital del Llicitador

