



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Expedient núm.: 7547/2024

Plec de prescripcions tècniques

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Servei d'impartició de tallers d'educació sexual, adreçats a l'alumnat d'escoles i instituts municipals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte d'aquesta oferta és la provisió externa del servei de recursos professionals capacitats per a realitzar el disseny, la concertació i la impartició de les sessions dels tallers d'educació sexual.

Els tallers d'educació sexual s'ofereixen a tots el centres educatius del municipi (escoles i instituts). Aquests, contenen diverses matèries vinculades amb la coeducació i la perspectiva de gènere com ara conèixer i identificar estereotips sexistes i androcèntrics, homofòbics, bifòbics o transfòbics, les actituds discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, això com la informació i els coneixements sobre la sexualitat com a eina de prevenció de les violències masclistes, entre d'altres.

Pel que fa als nivells educatius plantejats per impartir els tallers són els següents (*sense perjudici que al llarg de la durada d'aquest contracte puguin tenir variacions*):

- 6^è Educació Primària (o cinquè quan ho determinin les escoles)
- 1er ESO

2. OBJECTIUS

El servei que es contractarà consisteix en el disseny, la concertació i el desenvolupament dels tallers d'educació sexual, en l'àmbit de la igualtat i el feminisme, i de sensibilització i prevenció de les violències masclistes, que tenen com a finalitat:

- Conèixer els canvis físics i psicològics que s'experimentaran.
- Potenciar l'autoestima de l'alumnat, l'acceptació del cos i l'autoacceptació.
- Capacitar l'alumnat per a entendre el funcionament dels mecanismes de violència perpetuadors del masclisme, pel que fa a la violència de gènere i a les agressions sexuals.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Capacitar l'alumnat en la detecció i l'actuació davant els estereotips masclistes que han silenciats les expressions de diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- Generar actituds per a la detecció de l'abús sexual infantil i el seu abordatge.
- Oferir informació completa i real sobre la sexualitat d'una manera respectuosa i acompanyada, acompanyant a les persones adolescents per tal que assoleixin una sexualitat positiva i responsable.
- Desmitificar els estereotips de gènere i les representacions sexuals distorsionades, presents a les xarxes socials.
- Proporcionar informació sobre els mètodes que es poden utilitzar per evitar malalties de transmissió sexual i embarassos no desitjats.
- Fomentar la participació activa dels centres educatius en la implementació dels tallers.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. Funcions i Tasques

Els perfils de les persones contractades han de ser adients a la tasca a desenvolupar quant a formació i experiència professional, i han de recollir almenys els següents aspectes:

- Comptar amb una diplomatura, una llicenciatura o un grau en l'àmbit de les ciències socials i/o de la salut.
- Disposar de formació específica sobre sexualitat, com a mínim de 500 hores.
- Disposar de formació específica sobre perspectiva de gènere.
- Tenir experiència en impartició de tallers d'educació sexual adreçats a població infantil, juvenil i adulta (mínim dos anys).
- Dominar eficaçment la llengua catalana (parlada i escrita).
- L'equip professional per a impartir els tallers ha de ser d'un màxim de 4 membres, per a evitar una excessiva rotació i garantir una millor coordinació entre l'equip, i com a forma d'assegurar la seva participació activa en l'organització.
- Disposar d'assegurança, tant pel que fa als accidents com a la responsabilitat civil, per part de l'empresa adjudicatària.





- Aportar certificat negatiu del Registre Central de delictes de naturalesa sexual.

L'entitat adjudicatària ha de contractar, per als llocs de feina previstos al projecte tècnic, a les mateixes professionals de les quals va presentar el currículum a la respectiva oferta. En cas que això no sigui possible per motius aliens a l'entitat adjudicatària, haurà de presentar una proposta de nou personal amb característiques similars al presentat inicialment, quant a formació i experiència.

A més de complir les obligacions vigents en matèria laboral, l'entitat adjudicatària, quan es produeixin canvis en l'equip professional, haurà de comunicar-ho a la persona referent tècnica de l'ajuntament, en cas de produir-se una baixa laboral, haurà de substituir el personal.

3.2. Aspectes organitzatius i metodològics

- El servei que es prestarà s'adreça a l'alumnat de les escoles i instituts del municipi. Concretament, a l'alumnat del curs de sisè de primària (o de cinquè per les escoles que així ho sol·licitin) i de primer de la ESO.
- El contracte tindrà una durada de 2 anys prorrogables anualment fins a 4 anys. *Si s'ajornés l'adjudicació, també s'ajornarien les dates d'inici i de finalització.*
- Els tallers tindran una durada que pot variar de dues a tres hores.
- Per a adaptar-se a la disponibilitat dels centres educatius els tallers es duran a terme dins l'horari escolar, i les franges horàries i els dies s'acordaran prèviament amb les escoles i els instituts, tenint en compte les seves disponibilitats.
- Es podran ajustar les demandes rebudes i el desenvolupament d'aquestes, amb la possibilitat de modificar el nombre de tallers de cada títol, sempre dins el marge econòmic del que s'ha contractat.
- Vetllar perquè els centres educatius disposin del calendari i es doni compliment d'aquest.

3.2. Control, seguiment i avaluació del servei

L'empresa adjudicatària seguirà en tot moment les directrius marcades per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

L'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès assignarà una referent tècnica, responsable del seguiment, l'avaluació i la inspecció del servei.

Correspon a la referent tècnica:

- Realitzar un seguiment continuat del servei, que pot incloure visites a les activitats que s'implementin.
- Avaluar la qualitat del servei prestat.
- Exigir l'adopció de mesures correctores en el supòsit que l'entitat adjudicatària incorri en omissions o en incompliments del contracte.
- Emetre les instruccions necessàries per a complir el contracte.
- Autoritzar els canvis raonables per a garantir l'adaptació del servei als canvis sobrevinguts, als normatius i als aspectes d'organització i funcionament d'aquest que permetin assolir el seu objecte.
- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir.

S'establiran un mínim de reunions anuals de seguiment del contracte per garantir el bon desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa, tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària.

A les reunions de seguiment hi assistiran les persones representants de l'empresa adjudicatària i la persona referent tècnica de l'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament, o bé la persona que es designi en el moment que es sol·liciti la reunió de seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, un cop finalitzats els tallers, davant l'Ajuntament, una memòria descriptiva i qualitativa, sobre la valoració dels tallers realitzats, que inclourà la totalitat de les sessions i el número d'alumnat participant per centres educatius i nivells.

L'empresa adjudicatària i el personal del seu servei, en la prestació del contracte hauran, de respectar el que contempla el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a més del Reial Decret Llei núm. 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per l'adaptació del Dret Espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.





4. OBLIGACIONS A COMPLIR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Correspon a l'entitat adjudicatària:

- Dissenyar el contingut del taller.
- Respondre a les demandes d'informació dels centre educatius i les famílies que puguin sorgir arrel dels tallers, sempre vehiculades a través de l'Àrea de Feminisme i Igualtat.
- Concertar la data i el lloc on s'impartirà el taller a través d'un calendari compartit facilitat per l'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- Impartir els tallers.
- Garantir un tracte respectuós en la interacció amb l'alumnat,
- Contextualitzar la sessió en el marc de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, informar de les campanyes o les iniciatives municipals a favor de la igualtat de gènere, la prevenció de les violències masclistes i la diversitat sexual i de gènere.
- Valorar la satisfacció de l'alumnat i el professorat o el personal responsable del servei a través d'una enquesta de valoració al final de cada sessió.
- Realitzar una memòria anual, que ha de contenir les activitats realitzades, la temporalització, les entitats o els centres educatius on s'han impartit, la relació d'activitats complementàries, una avaluació quantitativa i qualitativa, els indicadors d'impacte amb dades de participació desagregades per gènere i edat o nivell educatiu, i propostes de millora. Aquesta memòria s'ha d'entregar fins a dos mesos després de la finalització dels tallers.
- Complir el que preveu la proposta presentada, així com les directrius del servei.
- Proporcionar un manual amb conceptes bàsics que es treballaran durant les sessions per poder-lo facilitar als centres educatius i així puguin realitzar un treball previ o posterior amb l'alumnat.

4.1. Mesures en cas de vaga legal

En el cas de vaga legal, quan coincideixi amb la realització de tallers, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar, amb antelació, a la persona referent de l'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès qui informarà





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

als centres educatius; es concertarà una nova data per a la realització del taller previst.

5. OBLIGACIONS A COMPLIR PER PART DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Correspon a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès:

- Facilitar a l'entitat adjudicatària, material de sensibilització que pugui haver elaborat envers la prevenció de la violència masclista, de l'LGBTI-fòbia o altres iniciatives.
- Facilitar l'enquesta de valoració de cada sessió.
- Centralitzar i traslladar les consultes entre les famílies i centres educatius amb l'empresa adjudicatària.
- Facilitar el servei de traducció a l'àrab de l'Àrea de Polítiques Socials a aquelles famílies que ho demanin, en relació al contingut i el desenvolupament dels tallers.

6. IMATGE, DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, com a titular del servei, posarà a disposició els logotips i la imatge corporativa institucional que ha de constar a tots els suports i a la documentació utilitzats en la prestació i la difusió del servei. Tanmateix s'hi podran inserir altres logotips institucionals, si es considera necessari.

Qualsevol comunicat de premsa o acció informativa als mitjans de comunicació en relació amb el servei han de ser aprovats pel gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

En la documentació escrita i en els usos orals amb motiu de l'execució del contracte, s'ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones, estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Els tallers s'han d'impartir prioritàriament en llengua catalana, sempre en relació amb el projecte lingüístic del centre educatiu.

7. DEURE DE CONFIDENCIALITAT





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Correspon a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la titularitat de la documentació qualsevol sigui la seva naturalesa, derivada de la prestació dels serveis o la que resulti de qualsevol altre tipus de contingut adreçat a qualsevol persona destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que la persona o persones adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del servei i derivi de la gestió tècnica del contracte que ens ocupa.

És per això que la persona o persones adjudicatàries hauran de guardar i reservar respecte de les dades, antecedents i casos que tractin, o respecte dels quals tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professional.

