

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE
D'OBRES D'AMPLIACIÓ DELS VESTUARIS
DE LA ZONA ESPORTIVA DE BOSC DE TOSCA**

Desembre de 2024

Índex de continguts

1.	<u>OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT</u>	3
2.	<u>NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC</u>	3
3.	<u>JUSTIFICACIÓ DEL NO FRACCIONAMENT EN LOTS</u>	4
4.	<u>PODER ADJUDICADOR</u>	4
5.	<u>PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ</u>	4
6.	<u>PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE</u>	4
7.	<u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u>	5
8.	<u>TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	5
9.	<u>CONDICIONS DELS LICITADORS</u>	5
10.	<u>SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES</u>	5
11.	<u>DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS</u>	8
12.	<u>GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA</u>	11
13.	<u>MESA DE CONTRACTACIÓ</u>	11
14.	<u>OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS</u>	11
15.	<u>CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES</u>	12
16.	<u>OFERTES ANORMALMENT BAIXES</u>	17
17.	<u>ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	17
18.	<u>FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	17
19.	<u>REVISIÓ DE PREUS</u>	17
20.	<u>OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA</u>	17
21.	<u>RÈGIM DE PAGAMENT</u>	18
22.	<u>TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE</u>	18
23.	<u>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	19
24.	<u>INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	21
25.	<u>CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ</u>	22
26.	<u>PENALITZACIONS</u>	23
27.	<u>PROCEDIMENT SANCIONADOR I COMPETÈNCIA</u>	24
28.	<u>CAUSES DE RESOLUCIÓ</u>	24
29.	<u>MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	25
30.	<u>ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</u>	25
31.	<u>INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO</u>	26
32.	<u>DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT</u>	28

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT

- 1.1. L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca", en les condicions i termes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives i en el Projecte d'obra objecte d'execució.
- 1.2. Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte consten justificades en l'expedient que motiva la concessió de la subvenció de Fons Europeus per al finançament de la present despesa, essent obligatori realitzar els tests i l'anàlisi referits en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- 1.3. L'actuació objecte del present contracte forma part del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU. De forma específica a la palanca número IX Impuls de la indústria de la cultura i l'esport, el component número 26 Pla de foment del sector de l'esport, la inversió número C26.I02 Pla de transició ecològica d'instal·lacions esportives, C26.I02.P01 Foment del turisme sostenible. Les actuacions emmarcades en aquest projecte no comporten cap contribució als etiquetats verd i digital, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans d'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.
- 1.4. En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat es subordina l'autorització i/o disposició de la despesa a la corresponent dotació de crèdit en el pressupost 2025, conforme allò previst en l'article 13.2.a) RD 424/2017 en relació als articles 173.6 i 174.1 del TRLHL i l'article 117.2 i DA3.2 LCSP.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

- 2.1. El contracte té naturalesa administrativa, amb tipificació de contracte d'obres previst en l'art. 13 de la LCSP, amb codi CPV 45200000-9 (Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil).
- 2.2. El contracte es regeix:
 - a. Pel projecte d'obra que s'executa, el present Plec de Clàusules Administratives, i l'Oferta tècnica i econòmica que resulti adjudicatària en tot el que no es contradigui amb els anteriors, tot el qual és contingut contractual.
 - b. Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret Privat.
- 2.3. Així mateix, es regeix, en particular, per:
 - a. Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
 - b. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de

gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- c. Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d. Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- e. També s'aplicarà a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat.

3. JUSTIFICACIO DEL NO FRACCIONAMENT EN LOTS

No procedeix, per raons d'idoneïtat, el fraccionament en lots del contracte atès que es tracta d'una obra que exigeix d'una coordinació i execució unificada, per a obtenir un resultat final òptim, en un termini d'execució acceptable. La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots està prevista en l'article 99.3 LCSP.

En el cas present es considera imprescindible que les obres a licitar es gestionin de forma unificada i sota una mateixa direcció, coordinació i supervisió i que la seva durada no superi els set (7) mesos, a l'objecte de poder justificar la subvenció europea percebuda (octubre de 2025).

4. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament de les Preses. Carrer Major, 2 – Les Preses. CIF P1714800H.

5. PROCEDIMENT I FORMADE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de QUATRE-CENTS CINQUANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS SETZE EUROS I TRENTA-SET CÈNTIMS (452.416,37 €) referit a la base imposable, IVA exclòs.

Aquest pressupost és comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i constitueix la quantitat màxima de les ofertes en la licitació. Les ofertes que es trobin per damunt del pressupost base de licitació seran excloses.

El preu del contracte resulta d'afegir al pressupost base de licitació QUATRE-CENTS CINQUANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS SETZE EUROS I TRENTA-SET CÈNTIMS

(452.416,37 €) l'IVA al tipus vigent del 21%, NORANTA-CINC MIL SET EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (95.007,44 € €), i ascendeix a CINC-CENTS QUARANTA-SET MIL QUATRE-CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (547.423,80 €).

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de QUATRE-CENTS CINQUANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS SETZE EUROS i TRENTA-SET CÈNTIMS (452.416,37 €).

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 8.1. El termini del contracte s'iniciarà a partir de la data de l'Acta de Comprovació del Replanteig i tindrà una durada màxima de set (7) mesos.
- 8.2. L'acta de comprovació del replanteig s'efectuarà el dia i hora que assenyali el director de l'obra, data que no podrà ser superior a un mes des de la formalització del contracte, excepte supòsits excepcionals justificats. El retard en aixecar l'Acta de comprovació del replanteig, imputable al contractista, pot ser sancionat, i si supera els dos mesos donarà lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva, i sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.
- 8.3. El contractista ha de complir el termini total i final d'execució de l'obra, i els terminis parcials que fixi en el seu programa de treball. No és necessària la seva intimació per a que el contractista es consideri en demora.
- 8.4. La demora, o incompliment dels terminis d'execució, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'ens contractant de resoldre el contracte en qualsevol d'ambdós casos.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS

- 9.1. Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma.
- 9.2. Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.
- 9.3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- 9.4. També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

- 10.1. No s'exigeix classificació empresarial d'acord amb l'article 77 LCSP en ser el Valor

Estimat del Contracte (VEC) inferior als 500.000 €. No obstant les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica que es detallen en el present plec, o bé mitjançant la seva classificació en el següent grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.¹

Grup C Subgrup 2 Categoria 3.

- 10.2.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació en el cas d'empreses que concorrin agrupades en UTE serà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP.
- 10.3.** Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses no classificades hauran de justificar els següents extrems:
- a. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 678.624,55.-€ equivalents al valor estimat del contracte, multiplicat per 1,5.
 - b. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- 10.4.** Per tal d'acreditar la Solvència tècnica i/o professional, les empreses no classificades hauran de justificar els següents extrems:

Acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels cinc (5) darrers anys, avalada per certificats de bona execució.**

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 5 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% del pressupost base de licitació.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim tres **(3) projectes d'edificació d'instal·lacions esportives i/o edificis d'altres usos públics o privats que com a mínim tinguin una superfície de vestuaris i banys col·lectius igual o superior a 100,00m² útils** de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

Definició de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte les feines definides al projecte.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar

¹ La classificació de l'obra s'ha establert de conformitat amb el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost

naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat en el present plec.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Pel que fa a l'acreditació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost **com a mínim** per les següents persones i perfil professional:

1 Cap d'obra: Haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria o arquitectura tècnica i acreditar una experiència mínima consistent en: Haver participat com a Cap d'obra com a mínim en 5 projectes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del contracte.

En el supòsit que el licitador no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclòs de la licitació.

10.5. Les empreses de nova creació -antiguitat inferior a cinc anys- poden acreditar la seva solvència econòmica-financera per un o més d'un dels mitjans següents:

10.5.1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 678.624,55.-€ equivalents al valor estimat del contracte, multiplicat per 1,5.

10.5.2. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

10.5.3. Mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 678.624,55.-€ equivalents al valor estimat del contracte, multiplicat per 1,5. L'acreditació d'aquest requisit s'ha

d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i període de garantia.

10.6. Les empreses de nova creació -antiguitat inferior a cinc anys- ha de demostrar la seva solvència tècnica i professional mitjançant la presentació dels següents documents:

10.6.1.- Certificats acreditatius de la formació, experiència o qualificacions dels membres clau de l'equip tècnic (per exemple, titulacions universitàries, màsters, certificacions professionals).

10.6.2.- Referències de projectes anteriors realitzats pels socis fundadors o membres de l'equip directiu, incloent-hi una descripció dels projectes, les dates d'execució, i els resultats obtinguts.

10.6.2.- Documentació acreditativa de disposar del personal necessari i qualificat per a l'execució del contracte, mitjançant contractes laborals o altres mecanismes.

11. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

11.1. Presentació: lloc, terminis i disposicions generals.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **TRES (3) SOBRES**, mitjançant l'eina de SOBRE DIGITAL accessible al perfil de contractant d'aquesta licitació, que és a l'adreça web: <https://bit.ly/3LSUr1n>

El termini de presentació de proposicions serà de **26 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

L'oferta únicament es podrà presentar per mitjà de l'eina Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta.

Un cop s'accedeix a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç de la licitació <https://bit.ly/3LSUr1n> s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació de l'oferta a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels Sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució de l'Alcalde, se'n ampliarà el termini de presentació, pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil de Contractant l'esmena corresponent. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

La proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat podrà presentar una única oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva d'aquest Plec i del Plec tècnic, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.2. Documentació que cal presentar i forma:

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a l'estat espanyol, anar degudament signada electrònicament pel licitador, i haurà de presentar-se en **tres sobres**.

11.3. SOBREA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable, segons **model Annex 1**.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica i representació. Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.
- c) Informació relativa a la titularitat real de l'empresa, que, no obstant, serà consultada a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès. Cas d'absència de dades l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.
- d) Declaració d'absència de conflicte d'interès segons **model Annex 2**
- e) Declaració de cessió i tractament de dades segons **model Annex 3**
- f) Declaració de compromís de compliment dels principis transversals segons **model Annex 4**.
- g) Declaració de compromís de no causar un dany significatiu als sis objectius mediambientals segons **model Annex 5**.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores), en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), o en altra llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, podran substituir la documentació indicada en els apartats b) i c) per la Certificació d'aquesta inscripció.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'aportar la documentació de cadascuna d'elles.

11.4. SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris avaluable en judici de valor, d'acord amb el contingut de l'**apartat 15.2**.

11.5. SOBREC

Oferta econòmica i documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. Contindrà la Proposició econòmica i relativa als altres criteris de valoració expressats en la clàusula **15.1** avaluable de forma automàtica segons **model Annex 7**.

12. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'ha de prestar garantia provisional en atenció a l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva serà del 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, i s'haurà de prestar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. S'admet la seva constitució en forma de retenció en el preu.

Si el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.

La garantia definitiva serà retornada al contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

13. MESADE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda pels següents membres:

President:

Titular: Albert Danés Casalprim, alcalde de la corporació.

Suplent: Ferran Pagès Roquer, regidor de l'àrea de Promoció Econòmica, Esports i Transparència.

Vocals:

Vocal primer. Rafael Berga Vayreda, Secretari interventor de la Corporació.

Vocal primer suplent: Sr. Francesc Xavier Pujolar Font, tècnic de serveis econòmics de la corporació.

Vocal segon: Cèlia Espinós Rigol, Arquitecta dels serveis tècnics de l'Ajuntament de les Preses.

Vocal segon suplent: Núria Serra Montaña, arquitecta del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Secretari titular: Sr. Jordi Bassagañas Clavaguera, tècnic d'administració digital de la corporació.

Secretari suplent: Mateu Batallé Canal, tècnic d'alcaldia, comunicació i protocol de l'Ajuntament de les Preses.

14. OBERTURAI AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS

14.1. Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors

L'Ajuntament demanarà als licitadors, per via del correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital i mitjançant requeriment que

genera la pròpia eina, que introdueixin a l'eina web de Sobre Digital les seves paraules clau per iniciar el procés de desxifrat de la documentació, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es podrà requerir la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

14.2. Obertura dels Sobres A i B.

La mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, a les 10.00 h del dia hàbil següent a haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de proposicions, obrirà els sobres A, avaluarà la personalitat i solvència dels licitadors presentats, i en determinarà els admesos i els exclosos a la licitació.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació del Sobre A ho comunicarà als afectats per a que puguin esmenar-ho en el termini de tres dies hàbils o cinc si es refereix a la titularitat real.

A continuació, i en el mateix acte en el cas que no hi hagin requeriments d'esmenes, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B (que conté la documentació relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor) i procedirà al seu examen i avaluació. Si hi ha hagut requeriments d'esmenes, el Sobre B s'obrirà en un nou acte no públic, una vegada transcorreguts aquells terminis.

14.3. Obertura del Sobre C

La mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, el setè dia natural següent a la data d'obertura del Sobre B, a les 10:00 h, i, després de fer públiques la relació de licitadors presentats i admesos i la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B (criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor), obrirà el sobre C relatiu a l'Oferta Econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica.

Una vegada aplicades les fórmules de valoració que ofereixin les puntuacions dels criteris del Sobre C, i agregades a les ja obtingudes en el Sobre B, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició amb més puntuació.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els seus efectes queden traslladats al primer dia hàbil següent.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

15.1. Criteris avaluables de forma automàtica : fins a 70 punts:

A.1.- Oferta econòmicafins a 45 punts

Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA.

S'avaluarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = [(45 \times OE) / O_i] - [(BE - B_i) \times 0.85]$$

On P_i és la puntuació de l'oferta i de 0 a 50

O_i import de l'oferta econòmica a valorar

OE import de l'oferta més econòmica

BE % de baixa de l'oferta més econòmica

B_i % de baixa de l'oferta que es valora

BM % de baixa mitjana de les ofertes

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost base de licitació seran excloses.

A2.- Millors voluntàriesfins a 5 punts

Els licitadors poden incloure en la seva oferta, al seu càrrec, la realització de la totalitat o part de les obres i actuacions contemplades en l'annex de millors al projecte executiu de l'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva del Bosc de Tosca, d'acord amb el següent,

Barem de puntuació.

Millora 01 –	Portes i Manetes -	1.174,96 euros	3,50 punts
Millora 02 –	Pintat Sostres -	501,17 euros	1,50 punts

A3.- Increment del termini de garantia..... fins a 8 punts

Es valorarà el compromís i obligació del licitador d'increment del termini de garantia del contracte, previst en el Plec en un (1) any, a raó de 4 punts per cada any d'increment addicional, fins un màxim de vuit (8) punts.

Les unitats de càlcul d'increment del termini de garantia hauran d'expressar-se en anys complets, essent aquesta la unitat mínima (no fraccionable). Qualsevol proposta expressada sense ajustar-se a aquesta regla es tindrà com a no feta i no se li atribuirà puntuació.

A3. Risc i ventura del licitador.....Fins a 8 punts.

El licitador pot oferir a risc i ventura seva assumir les despeses d'un possible increment d'amidament respecte a les previsions del Projecte o bé l'assumpció d'un possible imprevist no contemplat en projecte.

Aquests aspecte es valorarà de la següent manera:

		Fins 1%	Fins 2%	Fins 3%	Fins 4%	Fins 5%	Fins 6%	Fins 7%	Fins 8%	Fins 9%	Fins 10%
% Imprevistos assumits íntegrament pel licitador	Fins a 8 punts	0,8 punts	1,6 punts	2,4 punts	3,2 punts	4 punts	4,8 punts	5,6 punts	6,4 punts	7,2 punts	8 punts

A.4 Disponibilitat de campa d'obra i maquinària. Fins a 4 punts

Es valorarà la disponibilitat d'una campa d'obra i maquinària on el contractista pugui dipositar el material i la maquinària quan el seu ús no sigui necessari en l'obra, facilitant l'accés i el normal funcionament de les instal·lacions socials i esportives durant el seu període d'execució.

Aquesta disponibilitat es valorarà de la següent manera:

Campa amb accés rodat a menys de 10 km de l'obra4
 Campa amb accés rodat entre 10 i 15 km de l'obra.....2
 Campa amb accés rodat a més de 15 km de l'obra.....0

Per tal de valorar la proposta, caldrà aportar documentació que acrediti la disponibilitat, amb la documentació acreditativa corresponent de propietat o lloguer de la campa, o bé, un acord previ que garanteixi el compromís de disponibilitat en cas de resultar guanyador del procés de licitació.

15.2. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts:

A. Criteris avaluable en judici de valor: fins a 30 punts:

Descripció dels criteris de valoració subjectiva

Es tindrà en compte la fiabilitat de la proposta en base a la qualitat de l'estudi del procés constructiu, la justificació de la metodologia indicada per a l'execució dels treballs, la seva coherència, el bon coneixement que el licitador acrediti del lloc i de l'entorn on serà executada l'obra a l'objecte de minimitzar-ne els efectes negatius, la garantia de subministrament dels materials, la capacitat de resposta davant imprevistos i la disponibilitat de recursos propis lliures a assignar a l'obra, que en justifiqui una bona execució dintre del termini de durada d'execució del contracte (7mesos). Es valorarà la claredat de la proposta: degudament indexada i amb els apartats valorats d'acord amb el present plec (fet que podrà descomptar punts a la valoració final en cas de que la proposta no compleixi aquests criteris mínims). Cadascun dels punts a valorar (següents) tindrà una extensió màxima de 5 fulls DinA4 per una cara. A efectes de correcció de les ofertes, no es valorarà la documentació a partir del cinquè full de cada punt o bé aquelles ofertes que presentin dimensions de lletra massa petita en la seva exposició.

A1 - Pla de treball i estudi del procés constructiu.....Fins a 15 punts

Barems de puntuació.

Pla de treball ampli i coherent amb indicació dels mitjans (personal i maquinària) directament adscrits a l'execució de l'obra	11-15
Pla treball generalista, poc específic en relació a l'obra a executar	6-10
Pla de treball limitat o incomplet	0-5

(*) El pla de treball s'haurà de redactar de forma clara i entenedora, i es podrà acompanyar d'un diagrama si el licitador ho considera necessari. En aquest cas el diagrama no es comptabilitzarà dins els 5 fulls.

(**) No es valoraran les ofertes que no assignin els principals recursos humans i materials directament a l'obra, o bé aquelles que els recursos assignats no siguin adients pel correcte desenvolupament dels treballs i no estiguin d'acord amb el pla de treball.

A2 - Minimització de l'impacte de les obres al normal funcionament de la instal·lació.....Fins a 10 punts

Barems de puntuació

Pla de treball ampli i coherent, amb indicació de les mesures i metodologia de treball que es preveu dur a terme per a minimitzar l'impacte que les obres tindran en el funcionament de les activitats que tenen lloc a les instal·lacions esportives. Tenint en compte que la majoria d'usuaris són infants i joves, indicar les mesures de protecció necessàries per evitar la intrusió a les obres, horaris de treball així com facilitar l'ús i accés a les instal·lacions esportives existents.

Pla de treball ampli i coherent amb indicació dels	7-10
Pla treball generalista, poc específic en relació a l'obra a executar	3-6
Pla de treball limitat o incomplet.....	0-3

(*) El pla de treball s'haurà de redactar de forma clara i entenedora, i es podrà acompanyar d'un diagrama si l'oferent ho considera necessari. En aquest cas el diagrama no es comptabilitzarà dins els 5 fulls. Per tal de poder apreciar bé la proposta caldrà definir clarament quines mesures i metodologia de treball es portarà a terme per minimitzar els efectes de les obres als usuaris i al funcionament de les instal·lacions esportives.

(**) Es considera un pla de treball ampli i coherent, aquell que defineix les principals afectacions que es preveuen a les instal·lacions existents i els moments en què l'afectació pugui ser total (en què es preveu tallar completament el subministrament elèctric o d'aigua, així com la circulació i ús d'alguna part del recinte o dels edificis), identificant en quines dates, moments i accions es produiran, i els mecanismes i protocols perquè aquests moments no coincideixin amb hores punta i suposin una afectació mínima; els mecanismes i planificació de l'obra per garantir la màxima

afluència i ús en tot moment, és a dir, indicar especialment de forma gràfica com s'organitzarà la feina per garantir un bon ús de les instal·lacions fora d'hores de treball en l'obra i caps de setmana o festius, i en especial com es garantirà l'ús, la protecció i la seguretat en les hores en què no es treballi en l'obra, incloent els protocols per deixar l'obra cada dia, i abans del cap de setmana i festius, de manera que es garanteixi la mínima afectació, i indicant també la senyalització que es portarà a terme per tal de facilitar la interpretació de la situació provisional als usuaris; mesures d'informació previstes de les possibles afectacions a la junta directiva de la zona esportiva del Bosc de Tosca, si s'escau utilitzant les noves tecnologies i xarxes socials.

A.3 Minimització de l'impacte ambiental Fins a 5 punts

Barems de puntuació

Presentació d'una memòria que inclogui la proposta, per part de la licitadora, de mesures concretes per tal de minimitzar l'impacte ambiental, tenint en compte que la zona d'actuació forma part del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa (en endavant PNZVG).

Es valorarà l'esforç de l'empresa per garantir unes afectacions ambientals mínimes als veïns i a l'entorn natural (emissions contaminants, sorolls, danys a la vegetació). La memòria haurà d'explicitar les principals afectacions que es preveuen al camí d'accés a l'obra i a l'entorn natural, el moment en que l'afectació es produirà, i els mecanismes i protocols previstos perquè suposin una afectació mínima. La memòria (incloent plànols) tindrà una extensió màxima de cinc (5) fulls a una cara en format DIN A4 - l'explicació - o A3 -els plànols- i contindrà:

Mesures per minimitzar les afectacions: Criteris de valoració:

Fins a 5 punts si:

- s'identifiquen bé les principals afectacions i sobretot s'indiquen correctament els moments en que l'afectació pugui ser total.
- la documentació gràfica aportada justifica adequadament l'adaptació de la planificació de l'execució per minimitzar les afectacions a l'entorn natural i als veïns.
- es preveuen uns protocols que garanteixin la mínima afectació/molèstia als veïns.
- es garanteix una bona senyalització tant en les hores d'execució de l'obra, com especialment en les hores en què no es treballi i molt especialment els caps de setmana i festius.
- La documentació és clara, compressible i coherent

Fins a 3 punts si:

Manca un o més d'un requisit per obtenir la màxima puntuació.

0 punts si:

No es presenta el document o bé, aquest no és comprensible o no incorpora la informació mínima exigida.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, anormalment baixes, s'aplicarà l'art. 85 del RD 1098/2001.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si no ho acredita el RELI dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del seu requeriment.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit s'entendrà que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès

19. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del termini d'execució del contracte no es preveu revisió de preus.

20. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, sense ser exhaustiu, els següents:

- El contractista s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en el plec de clàusules administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.
- El contractista està obligat a estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions

dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

- El contractista haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. En totes les activitats i operacions es complirà amb la totalitat de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa vinculada amb l'objecte del contracte.
- El contractista està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a l'execució de l'obra haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

21. RÈGIM DE PAGAMENT

La direcció facultativa de l'obra expedirà cada mes la certificació d'obra als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini legalment establert, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En el cas que en qualsevol de les certificacions de l'obra aparegui un excés o una modificació de la mateixa no es considerarà vàlida en el règim de pagament d'aquest contracte si no ha estat prèviament consensuada i justificada de forma separada per la direcció facultativa de l'obra.

22. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia és de un (1) any, i començarà a comptar des de la data de recepció de les obres.

En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

1. Neteja final de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
2. El compliment no defectuós del contracte.

Juntament amb la petició de la recepció de les obres s'acompanyaran plànols "as build" tant de l'obra com de tots els serveis executats.

Si l'obra es malmet amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant els terminis aplicables d'acord amb les regles generals de la construcció fins un màxim de 10 anys des de la recepció.

Transcorreguts aquests terminis sense que s'hagi manifestat cap defecte, dany o perjudici quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

1. L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
2. La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al 85% de treballadors amb contracte de caràcter temporal.
3. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
4. Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de complir i acreditar, per a les noves contractacions, que almenys un 85% d'aquestes són indefinides.
5. S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
6. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
7. Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
8. L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una

recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en la deixalleria o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

9. L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
- NIF del contractista o subcontractistes.
 - Nom o raó social.
 - Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 3 d'aquest plec).
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 4 d'aquest plec).
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
10. Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Aquesta obligació s'acreditarà en qualsevol forma admesa en dret.
11. L'empresa contractista i totes les subcontractistes hauran de complimentar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI–, inclosa a l'annex 2 d'aquest plec.)
12. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència a la consecució del qual contribueix el contracte. L'incompliment serà una falta greu.
13. L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
14. L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17

del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 5 d'aquest Plec)

15. Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de desembre.

24. INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. Interpretació del projecte i direcció de les obres.

Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició. El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra. El contractista ha de signar les ordres com "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

L'òrgan de contractació a través de la direcció facultativa de les obres efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, i a les prescripcions tècniques que regeixen el contracte. La direcció de les obres tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials seran reconeguts abans de la seva col·locació en l'obra per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres pel seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats seran retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades seran guardades juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contractar-los posteriorment.

24.2. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el seu cas. Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats. Tot el qual en els termes i forma previstos en els art. 192 a 195 de la LCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

24.3. Control en l'execució del contracte.

L'Administració per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i

vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Aquestes funcions s'entenen sens perjudici de les facultats de supervisió que en el seu cas puguin correspondre al responsable del contracte. A aquest efecte contractarà els laboratoris que siguin necessaris, acreditats d'acord amb la normativa vigent, per tal que duguin a terme els assaigs, anàlisis i proves corresponents als materials, i a l'execució i el funcionament de les unitats d'obra descrites en el projecte i d'acord amb el Pla de control de qualitat.

Les operacions, assaigs, proves, comprovacions, llinars de no acceptació i operatives a realitzar seran les prescrites per la legislació aplicable i les descrites a l'apartat corresponent del projecte. L'import d'aquests treballs així com aquells ordenats per la Direcció d'obra, seran a càrrec del contractista.

L'ens contractant abonarà l'import de les factures corresponents a aquests treballs a l'empresa de control de qualitat contractada i facilitarà al contractista prova documental d'aquests imports. Atès que algunes d'aquestes proves, especialment les corresponents a les instal·lacions elèctriques, de climatització i altres, es poden haver de dur a terme posteriorment a la recepció de l'obra degut a la necessitat de comprovar les seves prestacions en condicions reals de treball, la liquidació per aquest concepte es durà a terme en el moment de la liquidació del contracte.

24.4. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.5. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres pot ordenar que es duguin a terme els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins un import màxim del 1% del PEM del projecte.

24.6. Pla de seguretat i salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut en els termes que preveu la normativa vigent. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en la normativa vigent.

24.7. Absència de conflicte d'interès.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres han de prestar la declaració d'absència de conflicte d'interès segons **model Annex 2** d'aquest Plec.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

25.1. Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte no poden ser cedits pel contractista a un tercer, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

25.2. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a l'art. 215 de la LCSP i demés normativa aplicable.

26. PENALITZACIONS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment dels terminis d'inici, execució i finalització de l'obra.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la

normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

- Fer un ús indegut dels béns municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 % del preu del contracte.

Sanció específica per demora: Independentment de les tipificacions relacionades anteriorment, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora, tant en relació amb l'inici d'obra, com en relació amb el termini total o amb els terminis parcials establerts s'estarà i s'imposaran les penalitats previstes en l'art. 193 LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

27. PROCEDIMENT SANCIONADOR I COMPETÈNCIA

Seràn d'aplicació les disposicions reguladores del procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració Local.

La competència sancionadora correspondrà a l'Alcalde en les infraccions lleus i al Ple de l'Ajuntament en les infraccions greus i molt greus.

28. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els art 211 i 313 LCSP i correlatives disposicions del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny), que resultin aplicables al contracte, les següents:

1. Incompliment greu dels terminis previstos d'execució de l'obra.
2. Infracció molt greu de les obligacions essencials del contractista, amb advertiment

previ i termini per esmena.

3. Reiteració en la comissió de tres infraccions molt greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se en els supòsits i en la forma prevista en els art. 203 a 207 LCSP, i demés normativa legal aplicable.

30. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 30.1.** Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents **pòlisses d'assegurances** en les modalitats "tot risc construcció" i "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres. A aquests efectes haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima o de procedir al seu pagament per un altre període. En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada. L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.
- 30.2.** El contractista haurà de nomenar un **tècnic interlocutor en l'obra** per la secció d'obra que pot coincidir amb el delegat o director d'obra i un tècnic per la secció d'instal·lacions. Aquests tècnics hauran de tenir la titulació professional que correspongui a les especialitats tècniques necessàries i adequades per l'exercici de les funcions que ha de desenvolupar. Així el delegat o director d'obra, (tècnic interlocutor en l'obra) ha de tenir la titulació mínima d'arquitecte tècnic o aparellador, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte, i el tècnic interlocutor d'instal·lacions ha de tenir la titulació mínima d'enginyer tècnic. Aquests tècnics hauran d'assistir a totes les visites d'obra i sempre que ho requereixi la Direcció facultativa. El contractista, previ a la formalització del contracte, haurà d'acreditar la titulació dels tècnics interlocutors nomenats. L'ens contractant es reservarà la possibilitat de sol·licitar la substitució dels tècnics esmentats en el cas de què detecti que no compleixen amb les garanties suficients per dur a terme l'execució de les obres.
- 30.3.** El contractista ha de **complir les ordres i les instruccions** que en la interpretació tècnica del contracte, li doni el/la director/a d'obra.
- 30.4.** El contractista ha de facilitar al/la director/a de l'obra i a l'Administració **l'accés a tota la informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- 30.5.** El contractista ha de conservar el **llibre d'ordres**.
- 30.6.** El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec la **senyalització** necessària per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits

i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- 30.7. Serveis de seguretat i vigilància.** Segons les característiques que vagi adquirint el desenvolupament de l'execució de l'obra, l'Ajuntament podrà obligar al contractista a haver de prestar a càrrec seu un servei de seguretat i vigilància. Per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta clàusula, el contractista haurà de subscriure un contracte amb una empresa inscrita en el Registre d'empreses de Seguretat del Ministeri d'interior o en el Registre Especial, en el qual consti el número d'autorització, les activitats autoritzades i l'àmbit territorial, del qual en presentarà una còpia a l'Ajuntament. En cas d'incompliment de l'anterior obligació en matèria de seguretat i vigilància, l'Ajuntament quedarà facultat per a subscriure directament el corresponent contracte i repercutir-lo al contractista.
- 30.8.** El contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligat a instal·lar pel seu compte i a càrrec seu, prèvia la conformitat de l'organisme o, si s'escau del responsable del contracte, la **tanca publicitària** que informi sobre l'inici i la finalització de les obres, i la **placa permanent** en finalitzar l'actuació, d'acord amb el model oficial aplicable segons la normativa reguladora de les subvencions de finançament de l'obra que així ho exigeixin. Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Organisme així ho requereixi.
- 30.9.** El contractista facilitarà l'execució del **Pla de control de qualitat** de l'obra per part de l'empresa que designi l'ens contractant. Aquest control serà a càrrec del contractista d'acord amb el que disposen les clàusules d'aquest plec.
- 30.10.** El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades de caràcter personal**. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- 30.11. Gestió dels residus.** El contractista ha d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, en compliment de la normativa vigent en matèria d'enderrocs i altres residus de la construcció i de gestió dels residus de construcció i demolició, sota la supervisió i acceptació de la direcció facultativa.

31. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

- 31.1.** L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i execució, sens perjudici del tràmit d'audiència a l contractista.
- 31.2.** Les qüestions litigioses relatives a la contractació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte corresponen a la jurisdicció contenciosa- administrativa.

Les Preses, desembre de 2024

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE A INCLOURE EN EL SOBRE A

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER A CONTRACTAR, D'AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA, DE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL O PRESENTACIÓ EN UTE, I ALTRES

....., amb DNI núm....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a
....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte d'obres d'execució del "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca",

DECLARO RESPONSABLEMENT QUE:

- a)- Tinc capacitat d'obrar i no incorro en cap causa legal de prohibició de contractar amb l'Administració.
- b)- Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c)- Cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.
- d)- L'empresa conforma grup empresarial, segons allò previst a l'art. 42 del Codi de Comerç, denominat, i l'integren les entitats següents
- e)- Les empreses..... i..... que concorren de forma conjunta i solidària, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designen a, NIF..... com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, i que les empreses participen en la UTE amb els percentatges següents% ;%
- f)- La informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert i vigent actualment.
- g)- Autoritzo l'Ajuntament de les Preses a que pugui practicar vàlidament totes les notificacions de l'expedient de contractació, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions a, amb NIF....., amb número de telèfon mòbil....., i declaro que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és @.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc data) / (Signatura)

ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PER A EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA A INCLOURE EN EL SOBRE A

....., amb DNI núm....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a
....., i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte d'obres d'execució del "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca",

32. DECLARO RESPONSABLEMENT:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "*Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos*", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació*".

Tercer. Que ni jo, ni, si és el cas, la persona jurídica que represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni jo, ni, si és el cas, la persona jurídica que represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre(nom empresa).....no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

(Lloc i data) / (Signatura)

ANNEX 3: DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) A INCLOURE EN EL SOBRE A

(A signar empresa contractista i subcontractistes)

....., amb DNI núm., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a
.....,
com a potencial participant com a contractista o subcontractista del contracte d'obres d'execució del "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca", finançat amb recursos públics provinents del PRTR

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

A.- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de les dades següents:

- I. El nom del perceptor final dels fons;
- II. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva(UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell;
- IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PLA de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió.

B.- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del reglament financer i, en particular, per separat,

en l'Informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

(Lloc i data) / (Signatura)

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS (A SIGNAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES) AINCLOURE EN EL SOBRE A

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

....., amb DNI núm....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a

....., com a potencial participant com a contractista o subcontractista del contracte d'obres d'execució del "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca", , finançat amb recursos públics provinents del PRTR

DECLARO

El compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

(Lloc i data) / (Signatura)

ANNEX 5: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852 (A SIGNAR PER L'EMPRESA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES) AINCLOURE EN EL SOBRE A

....., amb DNI núm....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili a

....., com a potencial participant com a contractista o subcontractista del contracte d'obres

d'execució del "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca", finançat amb recursos públics provinents del PRTR

DECLARO SOTALA MEVA RESPONSABILITAT QUE

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.

- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

(Lloc i data) / (Signatura)

ANNEX 6: "OFERTA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR" A INCLOURE EN EL SOBRE B

..... NIF, en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF, domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres d'execució del "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca", finançat amb recursos públics provinents del PRTR, es compromet a executar el contracte amb subjecció al Projecte d'obra i al Plec de Clàusules Administratives, que accepta íntegrament, i proposa l'oferta Tècnica següent:

1.- En relació amb el criteri d'adjudicació que depenent d'un judici de valor (Clàusula 15.2) proposo i acompanyo:

1. Pla de treball i estudi del procés constructiu.
2. Pla de treball de minimització de l'impacte de les obres al normal funcionament de la instal·lació
3. Memòria de minimització de l'impacte ambiental

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 7: "OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" A INCLOURE EN EL SOBRE C

..... NIF....., en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF, domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres d'execució del "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva de Bosc de Tosca", finançat amb recursos públics provinents del PRTR, es compromet a executar el contracte amb subjecció al Projecte d'obra i al Plec de Clàusules Administratives, que accepta íntegrament, pel preu i demás compromisos següents :

1.- Oferta econòmica : Es compromet a executar el contracte pel preu següent (en lletres i números) : euros (..... €), més l'IVA que, calculat al tipus vigent del 21%, té un import de (.....€).

2.- Millores voluntàries: Ofereixo la realització de la totalitat o part de les obres i actuacions contemplades en l'annex de millores al projecte executiu de l'ampliació dels vestuaris de la zona esportiva del Bosc de Tosca, d'acord amb el següent **(marcar casella)**

Barem de puntuació.

Millora 01 –	Portes i Manetes -	1.174,96 euros	3,50 punts
Millora 02 –	Pintat Sostres -	501,17 euros	1,50 punts

3.- Increment del termini de garantia: Ofereixo incrementar el termini de garantia del contracte, previst en el Plec en un (1) any, a raó de 4 punts per cada any d'increment addicional, fins un màxim de vuit (8) punts **(marcar casella)**.

Un any- 4 punts
Dos anys.- 8 punts.

4.- Risc i ventura del licitador: Assumeixo les despeses d'un possible increment d'amidament respecte a les previsions del Projecte o bé l'assumpció d'un possible imprevist no contemplat en projecte **(marcar casella)**.

		Fins 1%	Fins 2%	Fins 3%	Fins 4%	Fins 5%	Fins 6%	Fins 7%	Fins 8%	Fins 9%	Fins 10%
% Imprevistos assumits íntegrament pel licitador	Fins a 8 punts	0,8 punts	1,6 punts	2,4 punts	3,2 punts	4 punts	4,8 punts	5,6 punts	6,4 punts	7,2 punts	8 punts

5.- Disposo d'una campa d'obra i maquinària amb accés rodat a menys de **(marcar casella)**:

Campa amb accés rodat a menys de 10 km de l'obra	5
Campa amb accés rodat entre 10 i 15 km de l'obra	3
Campa amb accés rodat a més de 15 km de l'obra	0

A tal efecte acompanyo la documentació que acredita aquesta disponibilitat (cal acompanyar el títol de propietat, de lloguer....) o bé l'acord subscrit amb un tercer que garanteixi el compromís de disponibilitat en cas de resultar guanyador del procés de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)