

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, PER A LA
REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE PROJECT MANAGER I
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA GESTIÓ DE LES OBRES
EMMARCADES DINS DEL PROGRAMA PLA CLIMA
ESCOLES BARCELONA.**

Índex

Índex de continguts

1. CONTEXT.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. TERMINI	3
4. ABAST I ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	4
5. PRESSUPOST I VOLUM DE GESTIÓ	7
6. DOTACIÓ I REQUERIMENT DE L'EQUIP TÈCNIC	8
6.1. DOTACIÓ DELS EQUIPS TÈCNICS	8
6.2. REQUERIMENTS EQUIP TÈCNIC	8
6.3. MITJANS.....	9
7. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	¡Error! Marcador no definido.
8. PROTECCIÓ DE DADES	9
9. PENALITZACIONS	11
10. PROPIETAT INTELECTUAL I INDUSTRIAL.....	12

1. CONTEXT

L'Ajuntament de Barcelona juntament amb el Consorci d'Educació de Barcelona vol fer un salt endavant pel confort i la sostenibilitat de les escoles, davant les onades de calor, cada vegada més freqüents. D'aquí en surt la Mesura de govern per a la climatització dels centres educatius 2024-2029. PLA CLIMA ESCOLA BARCELONA, que permet plantejar la climatització a gran escala amb tres objectius principals:

1. Assegurar la qualitat de l'aire interior actualitzant les exigències de salubritat als requeriments actuals del HS-3 CTE (Codi Tècnic d'Edificació).
2. Assegurar el confort tèrmic de l'alumnat els mesos calorosos i també freds per garantir així un entorn propici per l'educació i aprenentatge.
3. Assegurar la sostenibilitat i viabilitat de tot el sistema a escala de ciutat, apostant per les energies renovables; autoproducció i descarbonització.

Altres beneficis que se'n deriven i que també contribueixen a la sostenibilitat ambiental i la millora de la qualitat de vida:

- Que les escoles siguin espais educatius basats en el confort, la salut i les cures, creant un ambient més propici per afavorir la concentració i millorar el benestar els estudiants i del personal.
- Generació de fonts renovables per la instal·lació de plaques fotovoltaïques.
- Aplicació de tecnologies adaptables i programables a cada realitat escolar.
- Incorporació de noves tecnologies que evitaran el malbaratament de les energies produïdes, permetent compartir l'excedent amb la comunitat.
- Aposta per la descarbonització dels centres que incidirà en una ciutat més habitable, amb beneficis directes per a la salut pública i la qualitat de l'aire.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document es el d'establir els criteris i requeriments que han de regir per el servei Project manager i d'assistència tècnica a la gestió de les obres emmarcades dintre del programa Pla Clima escola Barcelona en els edificis dels centres educatius del Consorci d'Educació de Barcelona.

3. TERMINI

El contracte tindrà una durada de **dos anys**. Arribada la data de finalització, el CEB podrà prorrogar-lo fins a un màxim de **dues pròrroques anuals**.

4. ABAST I ÀMBIT DEL CONTRACTE

LES OBRES

Les obres a realitzar consistiran en la instal·lació de climatització als centres educatius, la implementació i/o millores dels sistemes de ventilació, la instal·lació de sistemes de generació fotovoltaïques i totes les obres i treballs complementaris necessaris per instal·lar aquestes sistemes i posar en servei aquests sistemes.

ELS TREBALLS

L'àmbit dels treballs de Project Manager i d'assistència a la gestió tècnica de les obres, inclou la planificació de les obres i/o necessitats, la definició dels criteris, la redacció dels plecs, la contractació dels projectes i obres, la redacció dels projectes, la preparació, replanteig i inici dels treballs, l'execució de les d'obres, la coordinació amb els centres educatius, el tancament d'obres i de la documentació, la tramitació de les llicències i legalitzacions pertinents. I la comunicació i informació de la feina necessària, la feina prevista i la feina realitzada.

A continuació es detallen per àmbits, la relació enunciativa i no limitativa dels treballs que caldrà realitzar:

Assistència en la comunicació

- Assistència a les reunions.
- Elaboració dels informes que es considerin necessaris a requeriment del CEB.
- Elaboració de fitxes d'obres previstes.
- Elaboració de fitxes d'obres executades.
- Preparació Informes i documentació per a dossiers i rodes de premsa.

Assistència en la Fase de planificació i producció

- Gestió i actualització dels llistats de planificació i execució d'obres.
- Seguiment del compliment del volum d'inversió i termini de les obres.
- Seguiment dels nivells de certificació de la inversió prevista i aplicació de mesures per corregir les desviacions.
- Seguiment de l'estat i tràmits administratius de la contractació

Assistència en la Fase de contractació

- Assistència en la preparació de la documentació per a la tramitació d'inicis d'expedients de contractació.

- Assistència en la preparació dels plecs tècnics i administratius de les licitacions.
- Suport a la valoració tècnica de les ofertes de les licitacions.
- Assistència en la redacció d'informes de valoració tècnica i/o adjudicació.

Assistència en la Fase de redacció de projectes

- Actualització dels documents de criteris tècnics per l'execució dels treballs.
- Preparació de condicions de redacció dels projectes i assistència en l'acompanyament, indicacions i definicions dels àmbits i continguts del projecte.
- Revisió i supervisió de projectes.
- Homogeneïtzació dels projectes.
- Verificar que els projectes compleixen amb els criteris i requeriments establerts en els diferents plecs tècnics i annexos propis i normatives en vigor existents que afectin les activitats projectades. Que el nivell de detall dels projectes sigui suficient (annexos, plànols, mesuraments, pressupost, etc.) i que els projectes compleixen amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny. (1)
- Col·laborar amb el CEB en l'acceptació i conformitat dels Projectes
- Altres tasques complementàries de supervisió, coordinació i gestió de treballs relacionats amb l'estudi topogràfic, afectació de serveis, estudis geotècnics, anàlisis estructurals, fonamentacions, operacions, accessos, medi ambient, prescripcions de maquinària i equips, càlculs de potències, caudals i aïllaments, etc.
- Seguiment de la gestió integral dels permisos, llicències i legalitzacions.
- Comprovació i gestió de les possibles bonificacions i excepcions de taxes i impostos
- Validació de l'Estudi de Seguretat i Salut Laboral

(1) *El treball en la definició, revisió i supervisió de projectes es fa des de la perspectiva de propietat i titular responsable de l'explotació dels edificis. I es busca, per tant, que les solucions que proposin els projectes garanteixin els objectius de solidesa, durabilitat, reducció dels costos de manteniment i màxima adaptació i funcionalitat als estàndards educatius del CEB.*

Assistència en Fase de replanteig i inici d'obres

- Preparació de la proposta de planificació de les obres.
- Coordinació de terminis, planificació i àmbits de les obres amb les escoles
- Coordinació de l'Acta de replanteig.
- Verificació i supervisió de la documentació necessària per l'inici d'obra:
 - Disposició de les Llicències d'obra i llicències complementàries necessàries (ocupació via pública, reserves d'espai, etc.)
 - Obertura centre de treball.

- Pla de seguretat i salut
- Acta d'aprovació del pla de seguretat i salut.

Assistència en Fase d'execució d'obres

- Convocatòria de visites setmanals de seguiment d'obra i assistència a les mateixes.
- Reclamar i revisar l'acta de cada reunió setmanal a l'obra redactada per la D.E.
- Reclamar i revisar les Actes de Coordinació de Seguretat i Salut Laboral.
- Control del compliment dels calendaris de les obres i notificar les desviacions.
- Supervisió de certificacions
- Seguiment i control econòmic, dels terminis, del procés d'execució i de la qualitat de les obres.
- Anàlisi de les desviacions econòmiques i de terminis, i elaboració de propostes de correcció.
- Mantenir puntualment informat al CEB del grau de compliment i/o desviacions existents en terminis, costos i qualitat de les obres.
- Redacció d'informes tècnics segons necessitats del CEB
- Assistència a reunions representant el CEB
- Supervisió de que les obres es realitzin d'acord amb els projectes aprovats.
- Suport en l'anàlisi i valoració de les possibles modificacions del projectes i verificació que qualsevol modificació compleixi amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny establerts pel CEB.
- Control relatiu al compliment de les dates previstes en contracte i tramitació si s'escau, dels informes de modificació de terminis i/o costos.
- Col·laboració i seguiment d'aspectes relacionats amb potencials afectacions de Serveis com a conseqüència de les obres.
- Redacció d'informe setmanal de seguiment de les obres que com a mínim inclogui:
 - Situació de l'obra en relació al seu calendari aprovat.
 - Situació econòmica de l'obra respecte al pressupost general i a la planificació mensual prevista.
 - Possibles desviacions econòmiques aprovades i/o detectades i com afecten al tancament econòmic de l'obra
 - Breu resum de l'estat de l'obra.
 - Problemes i aspectes crítics detectats
 - Recull fotogràfic.
- Redacció de propostes d'aplicació de penalitzacions.

Assistència en Fase de tancament de les obres i recull documental:

- Participació en el seguiment d'inspeccions tècniques de posada en funcionament de les instal·lacions.
- Seguiment dels projectes de legalització de instal·lacions
- Seguiment de l'obtenció de l'acta de control inicial a dur a terme per una EIC, quan correspongui.
- Seguiment de la preparació i lliurament de la documentació as build.
- Emplenat i lliurament de la plantilla d'inventari de noves instal·lacions incorporades, per tal de que siguin afegides al programa de control d'inventari GIM.
- Participació en el seguiment de repassos d'obra i d'incidències post venda
- Redacció d'informes per execució o retorn de les garanties

Aquests treballs es realitzaran sota de direcció de cap del servei d'obres de millora i la supervisió i coordinació dels tècnics del servei d'obres de millora

En tota l'amplitud de l'obra, des de la planificació i preparació, fins a la recepció i seguiment del període de garantia, passant per la pròpia execució de l'obra. S'atendrà als centres, visitant, informant, assessorant, atenent demandes i/o dubtes que els centres puguin tenir i acompanyant i fent el seguiment dels dubtes i/o resolucions d'incidències.

L'assistència tècnica haurà de realitzar les tasques de manera proactiva, no només complint amb els serveis esmentats, sinó també recollint les deficiències o necessitats que puguin sorgir o detectar ells mateixos en el decurs de les actuacions, estiguin o no lligades a les obres que s'estiguin executant.

El personal adscrit al contracte haurà de tenir un tracte molt proper i bona comunicació amb els responsables dels centres, per tal de poder mantenir-los informats en tot moment de l'estat de les obres i a l'hora facilitar i propiciar la detecció de necessitats o disfuncions (sorgides a les obres o no) que puguin tenir els centres.

5. PRESSUPOST I VOLUM DE GESTIÓ

ANY	Nº CENTRES	PRESSUPOST (IVA inclòs)
2025	30	17.700.000 €
2026	30	17.700.000 €
2027	30	17.700.000 €
2028	30	17.700.000 €

6. DOTACIÓ I REQUERIMENT DE L'EQUIP TÈCNIC

6.1. DOTACIÓ DELS EQUIPS TÈCNICS

Tots els professional que desenvolupin tasques de gestió tècnica / project management gestió tècnica /complirà les condicions de solvència tècnica exigida.

Els treballs es desenvoluparan en règim de permanència i treball efectiu a les oficines de la seu central del CEB.

PLEC TÈCNIC ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL OBRES PLA CLIMA			
Equip mínim	Titulació requerida	Experiència	Dedicació
1 Project Manager / Cap de projecte / Gestor tècnic -1	Enginyeria / Enginyeria tècnica	> 10 anys	completa
1 Gestor tècnic - 2	Arquitectura / Arquitectura tècnica / Enginyeria / Enginyeria tècnica	> 5 anys	completa
1 Gestor tècnic - 3	Arquitectura / Arquitectura tècnica / Enginyeria / Enginyeria tècnica	> 3 anys	completa
1 Gestor tècnic – 4 (Suport Arquitectura)	Arquitectura	> 5 anys	50 %
1 Gestor tècnic - 5	Arquitectura / Arquitectura tècnica / Enginyeria / Enginyeria tècnica	> 3 anys	50 % (Concentrat mesos obres estiu)

6.2. REQUERIMENTS EQUIP TÈCNIC

El personal que formarà part de l'equip tècnic, per a la realització dels serveis tècnics contractats, serà l'idoni en nombre, titulació i experiència, per a la bona marxa dels treballs, segons el volum de les feines i la responsabilitat requerida i disposarà de tot l'equip ofimàtic i de comunicació necessari per a un correcte desenvolupament dels treballs. L'administració podrà exigir la substitució de part o tot el personal assignat per a cadascuna de les tasques.

L'equip tècnic que haurà de disposar de coneixements i experiència en obres de climatització en edificis d'us terciari.

L'adjudicatari estarà obligat a substituir les absències de personal assignat.

Prèvia a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a l'aprovació del CEB, els Currículum dels professional assignat al contracte. El CEB podrà exigir els certificats o justificants que consideri necessaris per validar les seves habilitats i experiència. I validarà amb caràcter previ que la idoneïtat i dedicació s'ajusta al establir en els plecs de licitació.

Degut a la tipologia de les activitats a habitualment en les jornades no lectives (períodes de vacances, caps de setmana, festius o fora dels horaris laborals dels centres) es requereix la disponibilitat del tècnics durant les 24h i els 365 dies de l'any.

L'equip tècnic s'articularà:

- 3 Gestors tècnics, a càrrec de 20 escoles/any (10 en fase de projecte i 10 en fase obra)
- Coordinador/supervisor de enginyeria, en la figura del gestor tècnic que actuï com a cap de projecte
- Coordinador/supervisor d'arquitectura al 50% de dedicació, dedicat a la definició i integració de les instal·lacions (en projecte i obra), a l'arquitectura i ambients de les escoles del CEB.
- 1 Gestors tècnics de suport al 50% de dedicació com a suport a la gestió d'obres en els mesos de major intensitat d'obres (Estiu i Nadal).

L'adjudicatari designarà un director del servei o màxim responsable del contracte. Aquesta figura, pot format part o no, de l'equip permanent. Haurà d'assistir a totes les reunions de coordinació que es convoquin i tindrà capacitat per prendre dedicions sobre l'equip assignat al projecte.

6.3. MITJANS

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans i instal·lacions necessàries per a un correcte desenvolupament dels treballs.

Aquests mitjans seran els necessaris, actuals, digitals i adaptats a la naturalesa del contracte i dels procediments de gestió del CEB, per tal de garantir així procediments de gestió de qualitat, eficients, eficaços i digitalitzats.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Serà obligació del contractista:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions

de l'Administració en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

8. PENALITZACIONS

El llistat de les penalitzacions que es poden aplicar en aquest contracte, queda resumit en el següent quadre:

Retard en l'inici dels treballs.	El retard en l'inici de les tasques establertes en aquest Plec per causes imputables a l'Adjudicatari podrà ser sancionat amb 50 € per dia o fracció de retard. Un retard superior a una setmana motivarà al CEB a encarregar els treballs a una altra empresa, i a exercir la rescissió del contracte.	50 €/dia
Retard en el termini de resolució	El retard en el compliment del termini pactat per el lliurament de tasques, treballs i/o informes, podrà ser sancionat amb 100€ per dia de retard a partir del dia acordat.	100 €/dia
Faltes Molt Greus	a) Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència. b) No complir amb la normativa vigent. c) El reiterant incompliment de faltes Greus. d) La no assistència, i/o incompareixença de l'equip tècnic.	4 % sobre import adjudicació.
Faltes greus	a) L'incompliment de les característiques, condicions, metodologia, mitjans i procediments de prestació obligatòria, que formen part dels plecs de condicions i de l'oferta de l'entitat adjudicatària. b) La prestació del servei per personal que no compleixi les condicions de titulació exigides en el present Plec. c) Retard en mes de 2 setmanes en la substitució d'un tècnic proposada pel CEB. d) No aporta l'equip mínim e) No presentar la documentació requerida al CEB, en el termini previst. f) Errors en la gestió amb conseqüències econòmiques g) Presentar els pre-tancaments econòmics o necessitat de modificacions de contracte fora del termini establert en el plec h) No complir amb les normes del Centre. i) El reiterant incompliment de faltes Lleus.	2 % sobre import adjudicació.
Faltes Lleus	L'incompliment per part de l'entitat adjudicatària de qualsevol altra condició de prestació del servei contractat, no contemplades com a faltes greus o molt greus. Les faltes lleus no comporten penalització, però seran objecte d'avertiment a l'entitat adjudicatària. La reiteració sistemàtica de faltes lleus serà constitutiva de falta greu.	
L'import de les penalitzacions no podrà superar el 10 % de l'import de l'adjudicació del respectiu contracte. En el cas que s'hagués superat el 10%, motivarà al CEB per a poder exercir la rescissió del contracte-		

9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

L'Adjudicatari garanteix que el projecte o l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols i les maquetes, així com qualsevol documentació addicional (en endavant, genèricament anomenats, "els Materials") que lliuri al CEB en compliment de l'objecte d'aquest contracte seran originals, inèdits i de la seva autoria; igualment, garanteix que ostenta tots els drets d'explotació sobre els Materials, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, l'adjudicatari ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-ne l'explotació per part del CEB, en els termes d'aquest contracte.

Els Materials realitzats per l'adjudicatari en desenvolupament de l'objecte del present contracte, seran propietat del CEB.

L'Adjudicatari cedeix en exclusiva al CEB, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets d'explotació que derivin dels Materials, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i, en el seu cas, la traducció), per a totes les modalitats d'explotació (a títol enunciatiu i no limitatiu: l'execució de l'Estudi, la realització de productes, gràfics o àudio-visuals, també amb caràcter promocional o publicitari), per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Així mateix, l'adjudicatari cedeix en exclusiva al CEB, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar els Materials; igualment, atorga al CEB, la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements dels Materials que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat o els dissenys industrials.

Per tal de garantir en qualsevol moment (inclòs després de la finalització d'aquest contracte) la correcta inscripció en els Registres corresponents dels drets sobre els Materials que pel present es cedeixen, l'adjudicatari es compromet, a sol·licitud del CEB, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat.

L'Adjudicatari no podrà publicar ni difondre notícies, dibuixos o reproduccions de cap dels Materials, ni tampoc autoritzar-ne la publicació a tercers, sense la preceptiva prèvia autorització expressa, atorgada per escrit per el CEB.