

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ENGINYERIA

1) Objecte d'aquests Plecs.

Aquest Plec, que formarà part del contracte administratiu, té la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris tècnics que han de servir de base per a llur compliment.

Tot això amb la finalitat que els treballs, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ser acceptats i rebuts per part de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

2) Objecte del contracte.

L'objecte de la contractació ve conformat per la prestació del servei d'enginyeria:

Desenvolupament ordinari de les funcions d'assessorament pròpies d'un enginyer tècnic per l'anàlisi i elaboració d'informes i dictàmens tècnics en matèria d'activitats, la supervisió i el control dels establiments d'activitats, tant classificats com innòcues, oberts al municipi de Vielha e Mijaran; tot l'anterior segons la normativa d'aplicació i d'acord amb les necessitats i directrius que s'estableixin pels òrgans de govern corresponents.

Aquesta prestació es concreta en les tasques següents:

- a. El desenvolupament ordinari de tasques tècniques pròpies d'enginyer tècnic municipal.

Aquest assessorament abastarà:

1. Anàlisi i elaboració d'informes i dictàmens tècnics en matèria d'activitats.
2. La supervisió i el control dels establiments d'activitats, també els classificats com innòcues, oberts al municipi.
3. Redacció de projectes d'instal·lacions.
4. Supervisió de projectes d'instal·lacions i activitat.
5. Col·laboració en la direcció d'obres.
6. Redacció de plans d'autoprotecció.

Tot l'anterior segons la normativa d'aplicació i d'acord amb les necessitats i directrius que s'estableixin pels òrgans de govern corresponents.

Totes aquestes tasques es caracteritzen pel seu caràcter intel·lectual i esdevenen necessàries per al normal funcionament de l'administració i la presa de decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats.

L'àmbit territorial de referència ve integrat pel conjunt del terme municipal de Vielha e Mijaran.

3) Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ENGINYERIA

4) Criteris per a la definició de la metodologia de treball.

El desenvolupament de les tasques descrites en l'anterior Clàusula 2) exigirà la participació en el contracte, com a mínim del perfil professional següent:

4.1. Experiència tècnica

Titulació: La persona que desenvoluparà el servei tindrà la titulació d'Enginyer tècnic.

4.2. Experiència professional

La persona que desenvoluparà el servei haurà d'acreditar una experiència mínima en l'Administració Pública o en l'empresa privada:

Administració Pública: experiència mínima de 2 anys desenvolupant tasques directament relacionades amb les prestacions objecte del contracte com:

- Anàlisi i elaboració d'informes i dictàmens tècnics en matèria d'activitats.
- La supervisió i el control dels establiments d'activitats, també els classificats com innòcues, oberts al municipi.
- Redacció de projectes d'instal·lacions.
- Supervisió de projectes d'instal·lacions i activitat.
- Col·laboració en la direcció d'obres.
- Redacció de plans d'autoprotecció.

S'acreditarà l'experiència mitjançant certificat acreditatiu emès per l'Administració Pública on s'hagi desenvolupat les tasques.

Empresa privada: una declaració signada amb una relació dels projectes d'activitat o instal·lacions realitzats en els últims 2 anys.

Per a l'execució d'aquest contracte de serveis, l'adjudicatari haurà de desenvolupar les tasques pròpies de l'objecte de la contractació, durant un mínim de set (7) hores setmanals amb presència física a les dependències de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, i un mínim de set (7) hores setmanals no presencials a distribuir durant la setmana segons necessitats i disponibilitats de l'Ajuntament, resultant un total de cinquanta-sis (56) hores mensuals.

Durant l'horari d'oficina de l'Ajuntament (de dilluns a divendres de 08.00 a 15.00 hores) l'adjudicatari del contracte, els dies no presencials a les oficines de l'Ajuntament, haurà de mantenir disponibilitat plena via telefònica o via correu electrònic per a la resolució de qualsevol afer relacionat amb el desenvolupament de les seves funcions.

Qualsevol sol·licitud d'emissió d'informes, dictàmens, pronunciaments tècnics o, en general, actuacions de caràcter tècnics es dirigiran per part de la Corporació a l'enginyer tècnic que resulti adjudicatari. L'emissió d'informes, dictàmens o, en general, pronunciaments tècnics, s'haurà d'efectuar dins del termini màxim general de 10 dies, d'ençà que aquest sigui requerit per part de l'Ajuntament; això sens perjudici que, de forma motivada i en casos concrets, aquest termini hagi d'ajustar-se.

5) Lloc de prestació i de lliurament dels treballs.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ENGINYERIA

El lloc fixat per la prestació dels treballs objecte del contracte, serà la seu de l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, ubicada al carrer Sarriulèra núm. 12 1r pis de Vielha.

En qualsevol cas, el lliurament dels informes, memòries, dictàmens, pronunciaments tècnics, actes i d'altres documents de caràcter tècnic serà al mateix que ha estat indicat en aquesta Clàusula.

6) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Vielha e Mijaran es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, sotmetent els treballs a la valoració d'altres especialistes en la matèria integrats en l'Administració pública local i/o autonòmica.

7) Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que l'adjudicatari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què hagi pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

8) Facultat de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament l'informarà i aquell haurà de rectificar en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

9) Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Marc Romero Puente.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ENGINYERIA

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Diligència:

Per desembre constar que aquest plec s'ha aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 19 de setembre de 2024.

(Document signat electrònicament)

