

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'EXPEDIENT DE CONTRATACIÓ dels serveis d'inhumació i exhumació al cementiri de Vilafranca del Penedès segons l' expedient 34/2024/1408.

1. Condicions generals

- 1.1. Objecte del contracte**
- 1.2. Finalitat de la prestació**
- 1.3. Mitjans personals**
- 1.4. Maquinària**
- 1.5. Descripció dels serveis**
- 1.6. Horaris de la prestació**

2. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

3. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària

1. Condicions generals

1.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'inhumació, exhumació, trasllat de restes dins del cementiri en nínxols, tombes i cineraris, així com de treballs o serveis suplementaris de condicionament de sepultures, gestió de residus i moviment de làpides sanitàries, col·locació de làpides i vidrieres de nínxols, tombes i cineraris, així com una part de serveis administratius, d'acord amb el que preveu l'ordenança municipal de Serveis Funeraris, aprovada pel Ple Municipal de l'Ajuntament, el dia 20 de juliol de 2021 i publicada al BOPB el dia 18 d'octubre de 2021.

1.2. Finalitat de la prestació

La finalitat és garantir una prestació bàsica a la ciutadania determinada per la mort d'una persona i la consegüent inhumació o incineració del cadàver.

1.3. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària assegurarà en tot moment la prestació del servei, independentment de baixes per vacances, absentisme, malaltia o altres causes, de manera continuada les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

L'empresa adjudicatària nomenarà a una persona responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Aquest responsable mantindrà comunicació periòdica amb l'Ajuntament de Vilafranca, per supervisar els serveis propis del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020562124525513



El personal adscrit a l'empresa adjudicatària ha d'estar donat d'alta en el règim general de la seguretat social, ha d'anar convenientment identificat i ha d'estar dotat del vestuari adient i d'instruments que siguin de fàcil neteja i desinfecció.

1.4. Maquinària

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar totes les eines necessàries per a la bona prestació del servei funerari d'inhumació, exhumació i trasllat de restes.

L'adquisició i reposició de tot aquest material serà per compte de l'empresa adjudicatària.

Tota la maquinària i utilitatge utilitzat pels operaris haurà de complir escrupolosament amb les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de riscos laborals.

1.5. Descripció dels serveis

A) SERVEIS FUNERARIS A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- Serveis d'inhumació, exhumació, trasllat de restes dintre del cementiri, gestió de l'ossera, o qualsevol similar propi del cementiri, de cadàvers o restes cadavèriques.
- L'execució material de les operacions necessàries per efectuar la inhumació, l'exhumació o trasllat de restes en el nínxol, panteó o cinerari habilitat a l'efecte, incloent els treballs o serveis suplementaris de condicionament de sepultura, gestió de residus, moviment de làpida sanitària, introducció del fèretre, segellat del nínxol, col·locació de làpida i vidrieres en els nínxols, panteons o cineraris, i deixar-los tal qual estaven a l'inici dels treballs.
- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents a l'interior de la sepultura, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures.
- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres.
- Conducció i reducció, dins del recinte de cementiri, de material de rebuig provinent d'obertura de sepultures.
- Traslladar les restes procedents de nínxols, panteons o sepultures a la sepultura general, quan l'Ajuntament de Vilafranca ho indiqui, en els cassos de baixes, retrocessions, beneficència i expedient de recuperació de nínxols, si escau.
- Mantenir un tracte diligent amb els usuaris del serveis funeraris.
- Adaptar i coordinar la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020562124525513



B) SERVEIS ADMINISTRATIUS A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

B.1) Relació amb l'empresa funerària

Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària informará a l'empresa funerària que:

- És l'empresa encarregada de l'execució dels serveis funeraris en el Cementiri Municipal de Vilafranca del Penedès
- Davant la necessitat de fer qualsevol servei funerari al Cementiri Municipal de Vilafranca del Penedès, la funerària ha de comunicar-lo i posar-se d'acord amb l'adjudicatària.

L'empresa funerària, davant la necessitat de fer un servei de inhumació, exhumació o en el Cementiri Municipal de Vilafranca del Penedès actuarà informant a l'empresa adjudicatària del servei, indicant i adjuntant el següent:

- Tipus de servei a realitzar
 - Data i hora del servei
 - Certificat de defunció
 - Certificat de la cremació, si correspon pel tipus de servei a executar
 - Autorització judicial per donar sepultura, si correspon pel tipus de servei a executar
- L'empresa adjudicatària del servei té la obligació de comunicar a l'empresa funerària els horaris i calendari del cementiri municipal per realitzar els serveis de inhumació, exhumació i trasllat de restes.

B.2) Tasques de gestió administrativa de l'empresa adjudicatària

Una vegada l'empresa adjudicatària ha rebut tota la documentació necessària per a poder executar el servei, haurà de realitzar les tasques de:

- Assignació de sepultures de concessions i concessions temporals. L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès facilitarà, la primera setmana de cada mes, la relació de nínxols i cineraris lliures per a poder ser adjudicats. Els nínxols i cineraris disponibles s'ordenaran en relacions diferenciades, segons les seves característiques i planta de situació, com preveu l'Ordenança Fiscal aplicable.

- Tramitar la sol·licitud de l'adjudicació de la concessió o concessió temporal, en el cas que la família no disposi d'espai funerari o no pugui utilitzar del que disposa per no haver transcorregut el termini reglamentari. Cada persona interessada haurà

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
34/2024/1408

Codi validació document:
15246020562124525513



d'indicar la relació a la qual desitja optar de la relació de nínxols i cineraris disponibles, i l'adjudicació es farà per ordre correlatiu, per sorteig o per qualsevol altre sistema que garanteixi la necessària transparència i objectivitat.

■ L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar els serveis de prestació forçosa regulats per l'Ordenança Municipal de Serveis Funeraris i en el Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2021, que regula la gratuïtat o bonificació dels serveis funeraris a Vilafranca.

■ Les sol·licituds de gratuïtat o bonificació dels serveis funeraris a Vilafranca, es tramita de la següent manera:

- Informe tramés pel departament de serveis socials
- Resolució per part de l'Ajuntament de Vilafranca de la idoneïtat del servei
- Notificació de l'autorització del servei de gratuïtat o bonificació a l'empresa funerària

■ Per a tramitar la inhumació, exhumació o trasllat de restes en un nínxol de concessió, és necessari en tots els cassos, que el titular aporti el darrer rebut pagat del darrer any de la taxa de servei de cementiri i el títol del nínxol, llevat dels següents cassos:

- a) En el cas que el titular sigui la persona que s'ha d'enterrar, i no es localitzi el títol del nínxol, aquest té dret a la inhumació en el seu propi nínxol, i els familiars que tramitin l'enterrament han de presentar el rebut pagat del darrer any, de la taxa de manteniment de servei de cementiri.
- b) En el cas que el titular del dret funerari sigui difunt i s'hagi d'enterrar a una altra persona, si no es localitza el títol del nínxol, cal l'autorització de tots els hereus del titular per poder realitzar la inhumació prèvia presentació, davant l'empresa funerària, de l'escriptura de Manifestació i Acceptació d'herència, i el rebut pagat del darrer any de la taxa de manteniment de servei de cementiri.

B.3) Relació amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

■ Presentar setmanalment, davant el departament de Governació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, la documentació següent:

- a) Títol del dret funerari
- b) Autorització judicial per a donar sepultura
- c) Registre de tots els serveis d'inhumació, exhumació i trasllat de restes realitzats en el municipi, en el que es defineixin les prestacions realitzades i l'àmbit de la seva actuació i on constin, com a mínim les indicacions

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020562124525513



següents: Data del servei, descripció del servei, dades del peticionari i identificació del cadàver; import total del servei, IVA inclòs.

- Presentar mensualment la liquidació dels serveis prestats durant el mes anterior i la factura corresponent al mes anterior.
- Informar de qualsevol anomalia o incident que s'hagi pogut observar durant l'execució del servei.
- Fer qualsevol proposta de funcionament que permeti la millora del servei.
- L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i l'adjudicatària establiran el procediment per assegurar el correcte desenvolupament del servei.

C) SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- Realitzar de treballs de paletteria consistents en la reparació de sepultures desocupades i arranjament, neteja i recuperació de sepultures revertides, encarregats per l'Ajuntament de Vilafranca.
- Comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols, panteons i cineraris que amenacin ruïna. Així mateix, el l'empresa adjudicatària resta obligada a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin pogut produir al cementiri.
- Aportar els materials i eines necessàries per a la bona prestació del servei, encomanades en aquests plecs, incloent-hi elevadors.
- Subministrar i col·locar les làpides sanitàries que tapen els nínxols després de la inhumació.
- Gestionar i eliminar tots els residus no orgànics, amb el tractament de gestió adequada, que comporti l'activitat.
- Responsabilitzar-se dels desperfectes que es produeixin al recinte del cementiri, ocasionats pel personal de l'empresa adjudicatària, durant la durada del contracte.
- Atendre als requeriments fets des de l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.

D) SERVEIS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA:

- Obertura i tancament del cementiri municipal de Vilafranca del Penedès. Atenció al públic, custòdia de les claus, i control del bon ús per part dels usuaris del cementiri.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020562124525513



- Vigilància del recinte del cementiri durant l'horari d'obertura.
- Neteja i manteniment de les vies, voreres i espais lliures de l'interior del recinte i les entrades d'accés, sigui quina sigui la naturalesa del seu origen: usuaris, vent, pluja, causes fortuïtes, ...
- Manteniment dels jardins: poda de tanques, tallat de gespa, replantació de plantes, adob, tractament amb fungicida de xiprers i tanques.
- Escombrat i buidat de papereres.
- Reg de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el RD 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·la.
- Tenir cura del bon funcionament d'aigua i enllumenat i vetllar per un consum energètic eficient i sostenible.
- Assumir les despeses derivades dels subministraments essencials i neteja específica.
- Construcció de nínxols i cineraris nous dintre del recinte del cementiri municipal.
- Realització de les obres de manteniment preventiu i correctiu adequades, les reparacions, millores i arranjaments oportuns per al correcte funcionament del cementiri, en particular dels seus elements comuns: jardineria, edificis, instal·lacions, vies i voreres, etc.
- Els residus i restes recollits seran transportats als contenidors de RSU situats al cementiri.

E) ALTRES CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

- Els materials, eines i mitjans mecànics (bastides, elevadors, etc.) necessaris per a l'execució de les tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, seran per compte i a càrrec d'ella. També seran per compte de l'empresa licitadora les làpides sanitàries de guix que segellen els nínxols.
- Els operaris de l'empresa adjudicatària, hauran d'anar degudament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades i hauran de complir amb les mesures de seguretat i salut legalment establertes.
- Els productes de neteja, si s'utilitzessin, seran desinfectants, biodegradables, no tòxics i no corrosius.
- L'Ajuntament vigilarà i controlarà en tot moment, la forma de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques i administratives.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020562124525513



■ L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de les persones usuàries i del públic en general, un llibre oficial de reclamacions.

1.6. Horari de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els serveis que constitueixen l'objecte d'aquesta contractació, dins l'horari d'obertura del cementiri municipal de Vilafranca del Penedès, tant en dia laborable com festiu, que són els següents:

De dilluns a dissabtes: de 09'00h a 18'00h

Diumenges i festius: de 09'00h a 15'00h

2. Drets i Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà i facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que estarà a plena disposició i actuarà com interlocutor, i qui es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb la periodicitat consensuada amb l'Ajuntament, el llistat de tots els serveis que s'han dut a terme.

3. Responsabilitat de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària serà responsable dels materials que subministra, del correcte funcionament dels serveis i de les tarifes o preus que apliquin.

Complir amb les instruccions relatives al funcionament del cementiri que emanin de l'Ajuntament en la seva estricta competència dins de les seves facultats i incloses en el present contracte.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut el seu origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020562124525513

