



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a la gestió del servei d'assessorament jurídic per a dones en els Punts d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD) de la ciutat de Barcelona.

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Codi contracte: 001_24003798
Exp.: 2024-0110



Índex

1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	4
3. Objecte del contracte.....	4
4. Divisió en lots	5
5. Pressupost base de licitació i valor estimat de contracte	5
5.1. Pressupost base de licitació.....	5
5.2. Valor estimat del contracte (VEC)	6
6. Imputació pressupost municipal	7
7. Procediment d'adjudicació.....	7
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.....	7
8.1. Condicions d'aptitud.....	7
8.2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.	8
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	9
10. Criteris per dirimir el desempat.....	15
11. Mesa de contractació	15
12. Garanties.....	15
13. Termini d'execució.....	15
14. Termini de garantia.....	16
15. Condicions especials d'execució	16
16. Pagament del preu	16
17. Modificació del contracte	16
18. Revisió de preus.....	17
19. Subcontractació.....	17
20. Cessió del contracte	17
21. Règim específic de penalitats	17
21.1. Incompliments.....	17
21.2. Imposició de penalitats.....	18
22. Tractament de dades de caràcter personal	19
23. Relació habitual amb menors d'edat.....	20
24. Responsable del contracte	20



1. ANTECEDENTS

Atesa la Llei 22/1998, de 30 de desembre, per la qual s'aprova la Carta Municipal de Barcelona, i la Llei estatal 1/2006, de 13 de març, de la Carta Municipal de Barcelona (inclou les modificacions efectuades per les Lleis 11/2006, de 19 de juliol; 7/2010, de 21 d'abril; i 18/2014, de 23 de desembre), que recullen l'especialitat del règim jurídic de la ciutat de Barcelona que queda recollida a la que ha de tenir la ciutat en matèries de competència estatal. L'esperit d'aquesta normativa és aconseguir una millora efectiva dels serveis municipals, en tots els camps, per a tothom, sense excepcions ni discriminacions per raó de sexe, d'edat, de llengua, d'origen o de religió. Així mateix, es pretén que Barcelona ofereixi a tothom uns serveis socials que permetin el lliure desenvolupament de la persona, especialment en el cas de limitacions i mancances.

L'Ajuntament de Barcelona, tal com es concreta a l'article 112 del text consolidat de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, ha de promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin la integració i la participació de la dona en la societat i evitin la discriminació per raó de sexe, i que exerceix, per delegació o en règim de cooperació amb la Generalitat de Catalunya, la gestió de tots els equipaments públics destinats a la dona, situats en el seu terme municipal.

L'Ajuntament de Barcelona dins del seu àmbit territorial, li correspon l'exercici de les competències en matèria de polítiques d'igualtat de gènere que li atribueix l'article 6.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

D'altra banda, l'Ajuntament de Barcelona té la competència per a crear, programar, prestar i gestionar el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), d'acord amb allò que preveuen els articles 56 i 64 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

L'Ajuntament de Barcelona vertebrava la resposta institucional a la violència masclista mitjançant, entre d'altres serveis, els Punts d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD), que defineix com "serveis descentralitzats (un per cada districte, excepte a Nou Barris, que compta amb dos espais d'atenció) i de proximitat. Des dels PIADs s'ofereix informació, orientació, assessorament i acompanyament a les dones, tant individual com grupal i comunitària; acompanyament psicològic i assessorament jurídic. Així mateix, en matèria específica de violència masclista, es potencien i es dona suport a les accions específiques de prevenció, sensibilització i detecció precoç de situacions de discriminació i violència vers les dones a nivell individual i amb el teixit social, però fins a dia d'avui aquest servei no feia tractament en casos de violència masclista i la relació i treball amb el teixit social i comunitari en l'àmbit de prevenció i detecció de la violència masclista ha estat molt limitada degut a la manca de recursos humans i pressupostaris".



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment al marc legal exposat anteriorment, que defineix el full de ruta de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la lluita contra les violències masclistes i estableix les principals línies de treball, objectius i actuacions per desenvolupar, contempla com un gran objectiu de les polítiques contra la violència masclista la millora del model d'atenció a les violències masclistes.

Cal dotar de recursos adients per a realitzar l'activitat "Punts d'Assessorament Jurídic per a dones" per donar compliment al que s'estableix al marc legal actual.

Tenint en compte que l'expertesa professional requerida per prestar el servei suposa tenir un ampli coneixement del marc legislatiu actual en tots els àmbits (com violències masclistes, laboral, immigració...) i el gran nombre de dones que demanden el servei d'atencions i l'amplitud d'horaris d'aquestes, (de 8 a 20 h), es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys (24 mesos) i possibilitat de pròrroga per un termini de màxim 2 anys (24 mesos).

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat en dret civil i de família, violència de gènere, estrangeria i laboral.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consistirà en la gestió del servei d'Assessorament Jurídic per a dones (d'ara en endavant AJ) en els Punts d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD) de la ciutat de Barcelona, mitjançant contracte de serveis, per donar resposta a les diferents demandes d'informació i assessorament jurídic a les dones de la ciutat, vinculades a les situacions de discriminació a l'àmbit laboral, social, en la parella i/o en la unitat familiar.

Els CPV, ambdós de l'Annex IV, de l'objecte corresponent són indistintament:

- 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica i
- 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.



4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs entre els diferents contractistes per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **331.738,44 euros**, amb el pressupost net de 274.164,00 euros i l'IVA de 57.574,44 euros, amb un tipus del 21 %.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció del preu unitari màxim (IVA exclòs) previst següent:

Descripció	Número unitats previstes	Preu màxim / unitat
Hores de servei	5.896	46,50 €

Les hores previstes pel càlcul del pressupost per a cada tasca prevista són les següents:

Descripció	Número unitats previstes (hores)			
	2025	2026	2027	Total
Assessorament jurídic individual	1.118	1.560	442	3.120
Valoració de casos	373	520	147	1.040
Gestió interna	373	520	147	1.040
Intervenció grupal i comunitària	57	80	23	160
Coordinació	120	168	48	336
Serveis addicionals	72	100	28	200
Total	2.113	2.948	835	5.896

I per l'estimació de la necessitat d'hores anuals s'ha tingut en compte:

Concepte	Hores	Període	Total any
Assessorament jurídic individual (1)	3	setmana	1.560
Valoració de casos	1	setmana	520
Gestió interna (2)	1	setmana	520
Intervenció grupal i comunitària (3)	80	any	80
Coordinació	168	any	168



Serveis addicionals (4)	100	any	100
-------------------------	-----	-----	-----

Notes:

1. S'estableix una dedicació per atenció individual en 3 hores/setmanals a cadascun dels 10 PIAD. I en el supòsit del PIAD de Sants-Montjuïc i el PIAD de Nou Barris, es prestarà una de les hores setmanalment en "les antenes" de La Marina i de Ciutat Meridiana, respectivament.
2. Es preveu que setmanalment es dediquin almenys 1h a registrar a SIAS els expedients de les usuàries visitades durant la setmana segons les dades aportades per la dona.
3. Es preveu 80 hores anuals per a realitzar sessions informatives i formatives grupals d'assessorament jurídic. D'aquestes, almenys 20 hores seran de caire formatiu i altres 20 hores per a preparar les sessions grupals i/o les comunitàries.
4. Per atendre demandes singulars o específiques que no es puguin atendre dins del servei ordinari definit en aquest plec, s'ha previst 100 h anuals. Aquest servei tindrà sempre l'autorització prèvia de la direcció/coordinació dels PIAD.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC núm. 9030 en data 30 d'octubre de 2023. Per a l'estimació dels costos salarials s'han tingut en compte diversos plusos i complements salarials donades les circumstàncies de la singularitat de la prestació, com la disponibilitat i l'expertesa, essent els preus per hora indicats abans els que s'han utilitzat per a calcular el pressupost de licitació i d'aquesta manera, es considerin adequats als preus de mercat.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Retribució salarial segons conveni	Hores estimades anuals
Coordinació (Grup 1)	30.161,40 €	168
Equip jurídic (Grup 1)	30.161,40 €	2.780

5.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 575.744,40 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	10 % art. 309 liquidació contracte	SUMA
2025	únic	98.242,10			9.824,21	108.066,31
2026	únic	137.082,00			13.708,20	150.790,20
2027	únic	38.839,90	98.242,10		3.883,99	140.965,99



2028	únic		137.082,00			137.082,00
2029	únic		38.839,90			38.839,90
Total		274.164,00	274.164,00		27.416,40	575.744,40

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i l'aplicació pressupostària següent:

Any	C. Org.	C. Eco..	C. Progr.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	0800	22731	23171	98.242,10	21%	20.630,84	118.872,94
2026	0800	22731	23171	137.082,00	21%	28.787,22	165.869,22
2027	0800	22731	23171	38.839,90	21%	8.156,38	46.996,28
				274.164,00		57.574,44	331.738,44

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

8.1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

8.2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 300.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte es considera com l'opció més adequada per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou solvència financera per fer front a les obligacions que adquiriran en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte, d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP, l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim indicat, import que es considera proporcionat, que garanteix prou la solvència de les licitadores i alhora permet una àmplia concurrència, facilitant la participació de petites i mitjanes empreses.

b) Solvència tècnica o professional

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 130.000,00 euros.

Justificació: ateses les característiques i l'import del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, els requisits de solvència exigits per tal de garantir l'execució correcta de les tasques que es deriven del present contracte. Els imports indicats es consideren suficients per garantir la solvència tècnica necessària per portar a terme les tasques encarregades d'acord amb les prescripcions tècniques i alhora permeten una àmplia concurrència.

- D'acord amb l'article 90.1.b) i 90.1.e) LCSP, la persona coordinadora, integrada o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i experiència següents, que s'especifiquen en la clàusula 6.2 del PPT:



- Titulació de grau universitari o equivalent en Dret.
- Experiència mínima d'un any en assessorament jurídic a dones
- Experiència mínima d'un any havent prestat servei al torn d'ofici en casos de violència de gènere.
- Experiència mínima de 6 mesos en coordinació d'equips.

Justificació: es considera que aquest perfil és el més escaient per fer les tasques de supervisió de la qualitat i la millora de les activitats de les juristes així com garantir la millor coordinació entre l'Ajuntament i l'equip jurídic, ja que disposarà de l'expertesa necessària per poder fer abordatge de les situacions que puguin sobrevenir, especialment les que siguin d'alta complexitat, i garantir capacitat de gestió i articulació de l'equip de juristes, organització del servei i visió estratègica, així com de capacitat de comunicació interpersonal, difusió de continguts i altres accions relacionades amb les tasques associades a aquest perfil.

La formació s'acreditarà mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquest certificats, mitjançant una declaració on quedi reflectida aquesta experiència, els llocs i dates de la prestació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu,



incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics	Puntuació màxima
1. Preu ofert.	25
2. Millora del temps d'espera màxim per atendre en visites successives presencialment les usuàries al servei AJ, segons la clàusula 5.1.1 del PPT	20
3. Millora de l'experiència de la coordinadora en coordinació d'equips, segons la clàusula 6.2 del PPT	20
4. Millora del nombre de persones de l'equip amb experiència jurídica en estrangeria, segons la clàusula 6.1 del PPT	15
5. Millora del nombre d'hores semestrals de formació permanent a l'equip d'assessorament jurídic, segons la clàusula 9 del PPT	10
6. Millora del temps per cobrir/agendar els serveis que no s'hagin pogut prestar per absències no programades de les professionals, segons la clàusula 9 del PPT	10
Total	100

La selecció de l'oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació descrits en aquest apartat, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

1. Preu ofert, fins a un màxim de 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Mesura social

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el preu unitari net de licitació.



- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. Millora del temps d'espera màxim per atendre en visites successives les usuàries al servei AJ, segons la clàusula 5.1.1 del PPT, fins a un màxim de 20 punts.

D'acord amb la clàusula 5.1.1 del PPT, el temps d'espera màxim per atendre les usuàries en visites successives al servei AJ és de 7 dies hàbils.

Es valorarà la reducció del temps d'espera per atendre en les següents visites les usuàries al servei AJ.

Es puntuarà d'acord amb el següent barem:

7 dies hàbils: 0 punts
Entre 5 i 6 dies: 5 punts
Entre 3 i 4 dies: 10 punts
Menys de 3 dies: 20 punts

L'oferta que realitzin les empreses serà una declaració responsable amb el compromís realitzat, i aquest esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de mantenir aquesta millora (o superior) per tota la durada del contracte. No fer-ho es considerarà una falta molt greu.

Justificació: reduir el temps d'espera per atendre presencialment les usuàries afavorirà l'atenció a les usuàries i permetrà assessorar-les i orientar-les abans, el que reduirà el temps d'atenció i les possibles llistes d'espera, i alhora el neguit de les usuàries de no saber com actuar o què fer en les situacions en què s'han trobat.



3. Millora de l'experiència de la coordinadora en coordinació d'equips, segons la clàusula 6.2 del PPT, fins a un màxim de 20 punts.

D'acord amb la clàusula 6.2 del PPT, la persona que realitzi les tasques de coordinació, ha de complir, a més del que s'indica per a la resta del personal de l'equip jurídic, amb una experiència mínima de 6 mesos en coordinació d'equips.

Es valorarà que les empreses licitadores puguin acreditar una millora d'experiència en coordinació d'equips del perfil que realitzi les funcions de coordinació descrites a la clàusula 6.2 del PPT.

Per a la seva valoració es comptabilitzarà el temps en mesos complets d'experiència en coordinació d'equips que presenti cada licitadora. El període que no arribi a un mes, no es tindrà en compte.

Es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- 6 mesos: 0 punts
- De 7 a 12 mesos: 10 punts
- De 13 a 18 mesos: 15 punts
- Més de 19 mesos: 20 punts

Les licitadores hauran de presentar la seva oferta especificant l'experiència en aquest apartat emplenant el quadre següent:

Entitat	Descripció de les tasques realitzades	Data inici	Data fi	Document justificatiu acreditatiu	Mesos
TOTAL MESOS					

Juntament amb l'oferta, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de l'experiència oferta. Aquesta acreditació consistirà en certificats on consti el servei objecte del contracte i la durada, i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades que acreditin dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

En cas que l'empresa no ofereixi una millora de l'experiència requerida com a solvència (i a la clàusula 6.2 del PPT), igualment haurà d'acreditar junt amb l'oferta, els 6 mesos d'experiència mínima de la persona coordinadora.

L'oferta realitzada per les licitadores esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària i haurà de mantenir aquesta experiència (o superior) durant tota la durada del contracte, indiferentment de qui sigui la persona coordinadora. No mantenir el nivell d'experiència compromès per tota la durada del contracte es considerarà falta molt greu.



Justificació: disposar de més experiència en coordinació d'equips pot ajudar a gestionar i coordinar amb més agilitat i qualitat en les situacions que esdevinguin dins de l'equip que configura el servei AJ el que permetrà atendre millor les necessitats de les usuàries del servei que ho necessitin. Una millora en l'experiència requerida en coordinació d'equips, implica que el número de situacions amb dificultats o incidències que la persona s'hagi pogut trobar, sigui més extens i els recursos amb que compta per resoldre-les, molt més gran, el que pot afectar de manera significativa en la qualitat de l'execució del contracte.

4. Millora del nombre de persones de l'equip amb experiència jurídica en estrangeria, segons la clàusula 6.1 del PPT, fins a un màxim de 15 punts

D'acord amb la clàusula 6.1. del PPT, l'equip AJ disposarà d'una persona amb experiència mínima de 2 anys en legislació d'estrangeria.

Es valorarà l'augment del nombre de professionals de l'equip que disposi d'aquesta experiència mínima en legislació d'estrangeria.

Es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- 1 professional: 0 punts
- 2 professionals: 5 punts
- 3 professionals: 10 punts
- 4 professionals: 15 punts

L'oferta que realitzin les empreses serà una declaració responsable amb el compromís realitzat, i aquest esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de mantenir aquesta millora (o superior) per tota la durada del contracte. No fer-ho es considerarà una falta molt greu.

Justificació: donat l'augment d'usuàries dels PIAD d'origen divers, disposar de més professionals amb aquesta experiència permetrà atendre més ràpidament les consultes relacionades amb temes d'estrangeria de les usuàries del servei AJ.

5. Millora del nombre d'hores semestrals de formació permanent a l'equip d'assessorament jurídic, segons la clàusula 9 del PPT, fins a un màxim de 10 punts.

D'acord amb la clàusula 9.6 del PPT, es proporcionarà a l'equip d'assessorament jurídic un mínim de 10 hores semestrals de formació permanent, formació que ha de ser específica sobre la legislació en les especialitats que es fixen a la clàusula 2.1 del PPT.

Es valorarà l'augment del nombre d'hores semestrals de formació permanent en les especialitats que es fixen a la clàusula 2.1 del PPT, el que permetrà assessorar millor a les usuàries.

Es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- 10h semestrals: 0 punts
- De 11h a 15h: 5 punts
- Més de 15h: 10 punts



L'oferta que realitzin les empreses serà una declaració responsable amb el compromís realitzat, i aquest esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de mantenir aquesta millora (o superior) per tota la durada del contracte. No fer-ho es considerarà una falta molt greu..

Justificació: una millora en el número d'hores semestrals de formació requerida sobre les matèries objecte del contracte, permetrà millorar l'atenció i suport a les dones ateses, doncs amb els coneixements adquirits, perspectives estudiades i altres eines que s'aconsegueixen amb la formació, el servei que presten aquestes professionals esdevindrà de millor qualitat, i la seva tasca d'assessorament jurídics serà més eficient i propera.

6. Millora del temps per cobrir/agendar els serveis que no s'hagin pogut prestar per absències no programades de les professionals, segons la clàusula 9 del PPT, fins a 10 punts.

D'acord amb la clàusula 9.16 del PPT, l'empresa haurà de cobrir/agendar en un màxim de 48 hores en dies hàbils aquells serveis que no s'hagin pogut prestar per absències no programades de les professionals.

Es valorarà la millora del temps per cobrir/agendar els serveis que no s'hagin pogut prestar per les absències no programades de les professionals, quan hi hagi incidències sobrevingudes que impedeixen la seva presència.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti la oferta amb menys temps i la resta es puntuaran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\left(\frac{48 \text{ hores} - \text{temps màxim de substitució ofertat}}{48 \text{ hores} - \text{temps màxim de substitució oferta menor}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es prendrà com a referència pel còmput de la substitució des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins que es cobreixi/agendi el servei.

L'oferta que realitzin les empreses serà una declaració responsable amb el compromís realitzat, i aquest esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de mantenir aquesta millora (o superior) per tota la durada del contracte. No fer-ho es considerarà una falta molt greu.

Justificació: el fet de què alguna de les professionals no pugui prestar el servei per alguna circumstància personal no programada, pot repercutir en les cites agendades amb les persones usuàries. El fet que les empreses es comprometin a cobrir o reagendar aquestes assistències que no es puguin prestar per absències no programades en un menor termini, milloraria l'atenció prevista a les persones usuàries i així minimitzaria l'afectació del servei.



10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

1. Titular 1: La directora de Serveis de Feminismes i LGTBI, Sra. Maria Rengel.
Substitut 1: La cap del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Sra. Olga Arisó.
2. Titular 2: La cap del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes, Sra. Bàrbara Melenchón.
Substituta 2: La responsable dels PIAD, Sra. Mònica Romero.

12. GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 24 mesos a comptar des del 13 d'abril de 2025 o de la data que s'indiqui a l'acta d'inici si fos posterior i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos, per períodes mínims de 12 mesos.



14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Caràcter social:
 - El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
 - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
 - Comunicació inclusiva.
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
 - Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
 - Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS			
FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei d'assessorament jurídic	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO SERVEIS	PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT

Abans de presentar l'última factura del contracte, s'haurà de presentar la memòria final tal com es detalla a la clàusula 7.4 del PPT.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.



18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de la prestació.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

21.1. Incompliments

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus



- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació (la penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

21.2. Imposició de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals.

L'empresa contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

Especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

Infraccions: penals, administratives.

Altres dades (nivell baix)

Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.

Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.

Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

Infraccions: administratives.



Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a la categoria de nivell sensible tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La finalitat del tractament de dades és la gestió del contracte de l'Assessorament Jurídic als Punts d'Informació i Atenció a les Dones de l'Ajuntament de Barcelona. La informació del tractament 0070, que s'aplica a procediments en matèria d'Atenció social bàsica es troba a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0070>. I correspon a la Promoció i Gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, titularitat de l'Ajuntament de Barcelona).

L'Empresa proveïdora proporcionarà el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de nivell alt.

23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte no hi ha relació habitual amb menors d'edat.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a Mònica Romero (mromerogo@bcn.cat), directora dels PIAD, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. La responsable del contracte pot delegar en alguna persona tècnica del seu departament, previ informe a l'adjudicatària.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir del 13 d'abril de 2025, o bé a patir de la data que s'indiqui a l'acta d'inici si fos posterior i, per un import total de licitació de 331.738,44 euros.

Maria Rengel Vilches
Directora de Serveis de Feminismes i LGTBI