

ESPECIFICACIÓ TÈCNICA PER CONTRACTAR SERVEIS EXTERNS DE SUPORT PER A L'ORGANITZACIÓ DEL "CATALUNYA SUMMIT: CONGRÉS D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ PER A JOVES"

1. EL CATALUNYA SUMMIT

El Catalunya Summit és un esdeveniment que es desenvolupa durant tot un dia (des de les 9.00 fins les 18.00h) en el qual es duen a terme diverses ponències i activitats, presentant i compartint eines, metodologies, reflexions i experiències sobre innovació i emprenedoria, amb l'objectiu de que siguin útils i inspiradores per al públic participant.

El Catalunya Summit espera reunir més de 200 persones d'arreu de Catalunya, i aspira a consolidar-se com un referent en l'àmbit de l'emprenedoria i la innovació sobretot pel públic jove.

Es compon de:

- 1 ponència principal al matí, amb una durada de 45 minuts d'una persona referent en l'àmbit de la temàtica del Catalunya Summit.
- 2 eixos temàtics (emprenedoria i innovació) en els quals esdevenen simultàniament diferents ponències i tallers amb una durada de 30 min.+ 10 de preguntes. En total són entre 6 i 8 ponències/tallers (3-4 per eix). Aquestes sessions estaran dirigides/impartides per experts en la matèria i per persones emprenedores, algunes de caràcter mediàtic.
- El contingut de les ponències ha de ser molt divers, de manera que aproximadament la meitat han de tenir un caràcter molt pràctic i experiencial pels assistents: models de negoci, Creative Problem Solving, Startups d'èxit, eines d'innovació, metodologia emprenedora, finançament...
- 1 *pitch competition* de 6 projectes seleccionats d'emprenedoria elaborats per joves de diferents centres de formació de Catalunya. Aquest concurs es duu a terme a la tarda davant un jurat expert.
- El Catalunya Summit també ha de comptar amb un dinar *networking* i espais exclusius per a la interrelació emprenedora.

Els objectius del Catalunya Summit són:

- Potenciar la iniciativa emprenedora, la creativitat i la innovació en els joves.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



- Oferir un espai d'inspiració pels futurs emprenedors gràcies a la participació de ponents de referència en aquest àmbit.
- Fomentar el treball en xarxa (*networking*). Generar sinèrgies entre les persones participants i les professionals que presentin ponències.
- La difusió de les millors experiències i bones pràctiques relacionades amb els eixos del Catalunya Summit.
- Aportar eines, reflexions i coneixements sobre les temàtiques tractades.
- Convertir Vilafranca en una ciutat de referència en la promoció i el foment de l'emprenedoria i especialment entre el jovent.

Dates de realització:

La 4a edició del Catalunya Summit se celebrarà el 5 d'abril de 2025

Lloc de Celebració:

El Catalunya Summit es duu a terme a l'espai jove La Nau de Vilafranca.

En el cas que l'empresa adjudicatària encarregada de l'organització proposés una nova ubicació per portar-se a terme, tots els espais hauran d'estar dotats dels equips de so i il·luminació necessaris, mobiliari bàsic, suports audiovisuals, megafonia, equip adequat per a presentacions i connexió a internet. El canvi d'ubicació haurà de ser acceptat per l'Ajuntament. La configuració i dotació material d'aquestes sales s'haurà d'adaptar a les activitats proposades per a l'organització d'aquest esdeveniment.

Número de ponents

El número de ponents serà variable en funció del format final de les sessions, en conseqüència el nombre final es determinarà per la comissió tècnica del Catalunya Summit formada per l'empresa adjudicatària i el Servei de Promoció Econòmica, que ne cap xas serà inferior 7 ponents i superior a 14.

Número de persones assistents previstes

El Catalunya Summit s'adreça principalment al col·lectiu entre els 17 i els 25 anys, tot i que no de forma exclusiva.

S'espera una participació mínima de 200 persones i màxima de 250.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar els mitjans necessaris per poder fer efectiva la inscripció.

El programa vindrà determinat d'acord a la proposta de l'adjudicatari i les aportacions del Servei de Promoció Econòmica que es realitzin en quant a format i continguts.

Difusió

La difusió de l'esdeveniment es gestionarà des de l'empresa adjudicatària, en base als *media partners*, bases de dades i les diferents actuacions i suports que es determinin de forma consensuada amb el Servei de Promoció Econòmica.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS QUE S'HAN DE PRESTAR/PRINCIPALS TASQUES A DESENVOLUPAR

Els serveis i actuacions a desenvolupar són els propis d'una oficina tècnica de suport d'esdeveniments i ha de tenir els següents components alineats amb els objectius. L'empresa adjudicatària s'ocuparà de l'execució del Catalunya Summit segons els criteris establerts pel servei de Promoció Econòmica.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les següents tasques o serveis relacionades amb l'organització del Catalunya Summit:

2.1. Coordinació i planificació

Realitzar una anàlisi de la situació actual de l'esdeveniment, incloent la revisió de la planificació ja realitzada, els processos de coordinació existents, les relacions amb els ponents i expositors ja creades, i la captació de participants. Elaborar un pla detallat de coordinació que inclogui la gestió de ponents, inscripcions de participants, accions de comunicació i màrqueting, i activitats de *networking*.

Facilitar la coordinació amb el personal tècnic implicat de l'organització del congrés per assegurar que les solucions proposades s'adaptin a les necessitats reals de l'esdeveniment amb les reunions pertinents necessàries.

Gestionar la contractació i les relacions amb els ponents assegurant la seva participació activa i satisfacció.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



2.2. Gestió econòmica

L'adjudicatari serà responsable de la gestió econòmica del conjunt de despeses derivats de la celebració del Catalunya Summit.

En les despeses de producció i realització es contempla: la impressió senyalística i marxandatge (si s'escau), organitzar i gestionar la contractació del dinar, i el refrigeri de mig matí, gestionar i organitzar previ i post congrés els diferents espais de les ponències, contractació dels i les ponents i contractació del servei de fotografia.

2.3. Comunicació i difusió

L'adjudicatari haurà de dur a terme actuacions de comunicació i difusió de l'esdeveniment destinades a donar a conèixer la celebració del Catalunya Summit en l'àmbit nacional. L'objectiu d'aquestes actuacions és aconseguir el major nombre d'assistents, així com el major ressò mediàtic possible. Per això caldrà establir un missatge i una estratègia compartida del Catalunya Summit segons els valors del Servei de Promoció Econòmica.

- Generació de continguts per a la difusió en els diferents canals:
 - Creació de posts sobre els continguts que oferia cada ponent
 - Distribució a les xarxes socials
 - Vídeos curts per a les xs.

- Base de dades:

Gestió d'una base de dades actualitzada d'entitats públiques i privades a nivell autonòmic, provincial i local a les quals s'ha de difondre el Catalunya Summit. Prioritzant la captació del públic jove a través dels diferents centres d'ensenyament i altres espais de relació amb la joventut.

- Comunicació *Offline*:

Relació i coordinació amb els mitjans de comunicació i premsa, tant abans del Catalunya Summit com durant la seva celebració.

- Web del Catalunya Summit:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



El licitador haurà de gestionar la web específica del congrés en català. La web haurà de seguir la mateixa línia de les edicions anteriors i ha de tenir un caràcter informatiu i operatiu. Haurà d'estar disponible per a la difusió el mes de febrer.

Aquesta web, com a mínim haurà de contemplar els elements següents:

- Visualització del programa.
- Enllaç dedicat als ponents (CV i altra informació relacionada).
- Enllaç per penjar notícies diverses, fotografies, vídeos, etc... abans, durant i posteriorment a la celebració del Catalunya Summit.
- Inscripció dels assistents online.
- Serveis de la ciutat com per exemple transport, punts d'interès, etc...
- Qualsevol altre enllaç que sorgeixi i que es cregui necessari.

El disseny necessitarà l'aprovació de la comissió tècnica.

L'adjudicatari haurà de donar prioritat a l'actualització del web i farà els canvis que el Servei de Promoció Econòmica li demani el més aviat possible i, sempre que sigui possible, en un termini màxim de 24 hores.

- Difusió mitjans webs especialitzades:
 - Webs/Blocs relacionades amb l'emprenedoria i la innovació.
 - Acció en cercadors.
 - Accions de posicionament mitjançant el SEO i SEM.
 - Estratègia de comunicació en xarxes socials:
 - Especificació de xarxes a utilitzar, tipus de campanya i perfil públic.
 - Especificar l'abast d'acció (indicar el número de persones que poden visualitzar l'acció).
 - La figura de Community Manager estarà inclosa en les tasques de l'adjudicatari.
- Gestió i enviament de mailings
 - L'adjudicatari es farà càrrec de gestionar i de fer tots els enviaments de mailings que es derivin de la seva proposta de difusió i que s'hagin acordat amb el servei de Promoció Econòmica; mailing als participants d'altres edicions, seguiment via mail dels assistents per agrair la participació.
- Reportatge fotogràfic en color cobrint totes les activitats que es portin a terme durant la celebració del Catalunya Summit i durant el desenvolupament del programa d'activitats, amb un mínim de 100 fotografies en suport digital (*pendrive* i núvol) representatives dels principals moments de l'esdeveniment. La còpia de les fotos seran lliurats al servei de Promoció Econòmica com a propietària.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



2.4. Imatge

- Elaborar vídeo promocional que s'haurà de lliurar el mes de febrer per començar la difusió.
- Elaboració d'un vídeo resum del Catalunya Summit, que es lliurarà editat en suport digital i on es recolliran testimonis dels participants i imatges generals de les sales, exposicions,....
- Senyalització: disseny, edició i subministrament de les retolacions, senyalitzacions i cartells, que siguin necessàries: cartelleria de la programació, un per l'entrada i un per cada una de les sales (dues sales), d'una mida de 100x200cm (3 cartells); rètol indicatiu dels espais (un màxim de 10 rètols de 50x50).
- Acreditacions: disseny, edició i subministrament de les acreditacions, tant per als ponents com per als assistents. El nombre d'acreditacions serà en base als 250 assistents previstos.
- Programa oficial del Catalunya Summit (en format digital): disseny i edició.
- Certificats d'assistència per als ponents i assistents (en format digital). Disseny i subministrament dels certificats d'assistència.
- Per a la Pitch competition, disseny dels diplomes i premis.

Es farà constar en totes les accions/actuacions que requereixen d'edició de materials i suports publicitaris el logotip l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i els que s'indiquin des de la comissió organitzadora.

2.5. Adequació del lloc de celebració

L'equipament on es portarà a terme el Catalunya Summit estarà a disposició de l'organització el dia anterior a l'inici per dur a terme les tasques de muntatge necessaris. L'espai comptarà amb els següents espais:

- Auditori principal i sala per als tallers simultanis.
- Zona expositiva.
- Estarà ubicada en un lloc al costat de la sala polivalent. Es facilitarà el muntatge en la zona expositiva durant el dia anterior a l'inici del Catalunya Summit.
- Zona de recepció, acreditació i informació.
- Com a mostrador propi de les funcions de recepció, acreditació i distribució del material als participants. Aquest espai també servirà com a punt d'informació permanent durant el desenvolupament del Catalunya Summit.
- Magatzem per a materials.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



Lloc adequat per a l'emmagatzematge del material que s'hagi de distribuir als participants.

- Guarda-roba i sala de ponents.

Durant la celebració del Catalunya Summit l'empresa gestionarà una sala al servei dels participants i ponents. Igualment, s'oferirà la possibilitat de dipositar temporalment les seves pertinences.

- Sala d'staff.
- Espai per a *càtering*.

Zona diàfana, partida o comunicada, amb una capacitat mínima de 300 persones, per al servei de *càtering* (*coffee-break* i dinar) i organització d'activitats.

L'adjudicatari s'haurà d'encarregar de:

- Condicionament i decoració d'espais per a la realització del Catalunya Summit en el lloc de celebració.
- Coordinació de proveïdors i serveis.
- Garantir que l'espai quedi endreçat un cop finalitzat el congrés.

2.6. Serveis Generals

L'adjudicatari també haurà de proporcionar els serveis que es descriuen a continuació, assumint la gestió, organització i el pagament del total de les despeses externes ocasionades:

- Organització i pagament dels serveis de cafè (*coffee-break*), per un número aproximat de 250 persones. El servei inclourà cafè, llet, sucs, infusions, brioxeria mini, fruita i entrepans. Es tindrà en compte oferir servei per a persones celíaques.
- Organització i pagament del servei de dinar tipus "finger-food" amb el corresponent servei de *càtering*, que inclogui begudes (aigua i refrescos) i cafè. Previsió d'existència de menú vegetarià i per a persones celíaques.
- Coordinació amb els responsables de la gestió de l'espai on es realitzarà el Catalunya Summit i amb els responsables dels àpats.

2.7. Gestió dels ponents

La comissió tècnica del Catalunya Summit, format per l'empresa adjudicatària i el Servei de Promoció Econòmica, determinaran quins són els ponents que hi participaran.

L'adjudicatari coordinarà i assumirà les despeses dels desplaçaments i els honoraris dels ponents. També atendrà qualsevol altra sol·licitud que els ponents o participants puguin efectuar sobre temes de desplaçaments,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



allotjament o consultes diverses sobre l'organització, abans, durant i al final del Catalunya Summit.

S'inclou en aquest apartat:

- Viatges dels ponents nacionals. Aquests es faran pel mitjà que cada ponent designi (avió, tren, etc...). El règim de reserves de vols en avió haurà de ser de classe turista.
- Traslats d'anada i tornada des del punt d'arribada (aeroport, estació de tren, etc..) fins el lloc de celebració del congrés.
- Tramitació i control d'inscripcions (recepció de ponències i pagament honoraris i desplaçaments).
- Informació prèvia a la celebració del Catalunya Summit sobre el mateix o sobre qüestions pràctiques relacionades amb la ciutat.

2.8. Informe sobre el desenvolupament dels treballs

Al tancament del Catalunya Summit, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe sobre el desenvolupament dels treballs que ha d'incloure la base de dades dels inscrits i participants en suport digital i un informe de tancament que ha d'incloure els resultats tècnics-econòmics del congrés.

Tota la informació i documentació escrita (materials divulgatius, comunicacions, etc.) serà presentada en català.

3. RESULTATS ESPERATS

- Incrementar la participació i la assistència a l'esdeveniment:
 - L'èxit de la jornada passa per assolir atraure a assistents clau a l'esdeveniment mitjançant estratègies efectives de comunicació y màrqueting per a captació de participants.
 - Aconseguir una elevada inscripció i participació en el congrés. L'objectiu arribar a 250 assistents.
- Evidenciar una excel·lent execució de les activitats:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



- Coordinar i supervisar conjuntament amb l'equip tècnic de l'Ajuntament, totes les activitats del congrés per assegurar que es desenvolupin conforme a allò previst.
 - Facilitar i impulsar les oportunitats de *networking i matching* empresarial i ocupacional.
 - Participació de persones procedents de tot el territori català.
 - Participació de ponents amb perfils diversos i de tot el territori.
 - Garantir la integració de la perspectiva de gènere en l'organització del Catalunya Summit.
 - Recull de propostes per futurs congressos.
 - Avaluació post-esdeveniment: memòria final del programa que reculli totes les dades de participació, experiències i continguts del Catalunya Summit i una infografia amb els resultats obtinguts per fer-ne difusió, així com una valoració dels participants.

4. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip mínim necessari per dur a terme aquest servei estarà constituït per:

Equip de treball tècnic de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària aportarà el personal suficient, necessari i qualificat per al desenvolupament dels treballs, la gestió i execució de les accions aquí presentades.

La seva dedicació, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis de les tasques previstes.

El servei de Promoció Econòmica podrà exigir la substitució d'aquells professionals i/o empreses que no reuneixin la qualificació professional o coneixements adequats.

Pel dia del congrés es comptarà amb personal de suport a les sales amb capacitat d'atendre als assistents i ponents.

Aquest personal haurà de ser el necessari per donar suport a les sales on es desenvolupin les ponències així com acreditar als 250 assistents.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



L'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de les disposicions legals i reglamentàries que estiguin vigents en matèria laboral, mediambiental, de seguretat social i de qualsevol altre àmbit afectat.

5. SEGUIMENT DELS TREBALLS

Es crearà una comissió tècnica formada per dues persones del servei de Promoció Econòmica responsables de la supervisió, coordinació i comprovació de la correcta prestació del servei objecte del contracte. L'empresa adjudicatària, per la seva part, haurà de designar un interlocutor de màxima responsabilitat, que gestionarà adequadament l'evolució del projecte.

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa adjudicatària serà dut a terme per aquesta comissió tècnica que avaluarà el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La comissió es reunirà amb una periodicitat quinzenal amb l'equip de treball de l'empresa adjudicatària. En el marc d'aquestes reunions es plantejaran, si es donés el cas, els possibles problemes que es derivin de l'execució del contracte i les possibles solucions aplicables.

6. INDICADORS PER AVALUAR EL COMPLIMENT DE L'ENCÀRREC

- Número de participants al Catalunya Summit.
- Procedència dels participants
- Número de publicacions a xs.
- Qualitat del servei.
- Satisfacció de les persones participants.
- Generació de residus per envasos d'un sol ús
- Reaprofitament dels excedents alimentaris

Quant als informes finals d'avaluació:

- Qualitat de l'informe
- Nivell de detall de l'informe

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272



7. INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

El servei de Promoció Econòmica traslladarà a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària per a la correcta execució de les seves obligacions contractuals. Qualsevol informació que es proporcioni no podrà ser utilitzada per l'adjudicatària, sota cap circumstància, per a finalitats que no siguin els serveis contemplats en la present contractació.

L'empresa adjudicatària i els seus professionals limitaran l'accés, el tractament de dades o ús de dades de caràcter personal, als mínims estrictament necessaris i exclusivament pertinents per a l'efectiva realització dels treballs. Queden expressament exclosos del concepte "d'accés, tractament o ús" la còpia de dades.

Cap de Promoció Econòmic

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020674014172272

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
48/2024/1408