



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei de gestió complementària infraestructura TIC

Informe de Necessitats

Expedient núm. 1408-7384/2024

CSV: 95450cf-5192-41ee-9ef5-cc85a3e1e5fb
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	4
4.	Pressupost de licitació.....	4
5.	Durada del contracte.....	5
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	5
7.	Requisits del contractista.....	5
8.	Criteris de valoració.....	6
9.	Serveis/subministraments a realitzar.....	9
10.	Obligacions de l'adjudicatari.....	9
11.	Condicions especials d'execució.....	9
12.	Modificació del contracte.....	9
13.	Subrogació.....	10
14.	Subcontractació.....	10
15.	Lloc de prestació.....	10
16.	Assegurances.....	10
17.	Responsable del contracte.....	10
18.	Termini de recepció del contracte.....	11
19.	Termini de garantia del contracte.....	11

1. Antecedents.

D'acord amb la informació obrant en l'expedient 1408-4626/2023, en data 03 de maig de 2024 es formalitzà el contracte de serveis per a la gestió complementària de la infraestructura TIC amb l'adjudicatària Servicios Microinformática, S.A. (CIF A25027145). El citat contracte tenia per objecte esdevenir una primera experiència en la gestió externa dels serveis d'atenció a les consultes, incidències i propostes de millora dels usuaris interns dels sistemes informàtics i l'estudi de la infraestructura TIC per millorar-ne el seu rendiment.

Al tractar-se d'un contracte plantejat com un assaig, va determinar-se una durada de 6 mesos sense possibilitat de pròrrogues. Malgrat que la data d'inici de l'execució del contracte estava inicialment prevista pel 10 de juny de 2024, la prestació del servei va iniciar-se el data 01/07/2024 a causa de tasques prèvies requerides per a la correcta posada en funcionament del servei. La data de finalització del contracte, per tant, serà el 31/12/2024.

Un cop avaluada la idoneïtat dels serveis prestats i la conveniència de disposar d'un contracte que cobreixi les prestacions anteriorment esgrimides, es constata la necessitat de licitar la prestació del servei per donar continuïtat al mateix.

Aquest contracte es troba inclòs en el pla de contractació:

☒ No

Aquest contracte està subvencionat:

☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

☒ No

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la gestió dels serveis d'atenció a les consultes, incidències i propostes de millora dels usuaris interns dels sistemes informàtics de l'Ajuntament d'Esparreguera, així com les tasques de manteniment de la infraestructura TIC per tal que aquesta pugui assolir un funcionament òptim, millorant el rendiment actual, el qual es considera com a mínim.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

- El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que es requereix una estreta coordinació entre les diferents parts involucrades, la manca de comunicació i col·laboració entre els diferents professionals implicats pot conduir a conflictes i errors. A més, cada prestació pot tenir requisits tècnics específics que han de ser considerats i coordinats amb les altres parts.

Justificació de manca de mitjans: Remissió al document d'informe d'insuficiència de mitjans obrant a l'expedient.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el següent codi CPV: 72253000-3-Serveis d'assistència a l'usuari i de suport de sistemes

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en garantir l'òptim funcionament de les eines i aplicacions informàtiques de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL).

Així mateix és necessari donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 132 920 2279905, és de 75.000,00€ (setanta cinc mil euros), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2025	132 920 2279905	01/03/2025 - 31/12/2025	51.652,89 €	10.847,11 €	62.500,00 €
2026	132 920 2279905	01/01/2026- 28/02/2026	10.330,58 €	2.169,42 €	12.500,00 €
TOTAL			61.983,47 €	13.016,53 €	75.000,00 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☒ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'1any, essent susceptible de pròrroga per 2 anys més, prorrogable d'any en any, sense que en cap cas pugui tenir una durada que excedeixi els 3 anys. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant procediment obert, donat que considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

7. Requisits del contractista

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 92.975,21€

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87 de la LCSP.

En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

A més a més, l'empresa haurà de comptar per a l'execució del contracte amb:

- Un/a enginyer/a especialista amb experiència mínima de 3 anys, en la prestació de serveis de sistemes i comunicacions per a entorns amb més de 200 usuaris

concurrents. La persona designada haurà d'estar en possessió de la llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica o grau en informàtica o telecomunicacions. En cas de que es designi treballador per compte d'altri, aquest haurà de tenir una antiguitat de 3 anys a l'empresa licitadora, acreditant-se mitjançant l'aportació del corresponent certificat de vida laboral.

8. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 80 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 35 punts

Oferta Econòmica	Màxim 35 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 45 punts

Assistència presencial L'assistència presencial mínima definida en els PPT que regeixen el contracte és de 3 dies a la setmana (dilluns, dimecres i divendres), en horari de 9 a 14 hores. Per la millora de la presencialitat en la prestació del servei s'atorgarà la següent puntuació: 1. Millora d'assistència presencial d'1 dia: 10 punts 2. Millora d'assistència presencial de 2 dies: 25 punts Els licitadors hauran de presentar oferta escollint entre aquestes dues opcions. Si s'escull la primera s'atorgaran 10 punts; en cas d'escollir la segona, 25 punts. En cas de no presentar cap millora no s'obtindrà puntuació per aquest criteri. L'horari de la prestació del servei durant els dies de millora proposats serà exactament el mateix que en els dies d'assistència presencial mínima definida (de 9 a 14 hores). S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació a la qualitat del servei final a l'usuari en termes de disponibilitat.	Màxim 25 punts
Bossa d'hores Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o situacions extraordinàries. (Màxim d'hores a oferir: 200 hores/any) La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(OL/MO) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades. En cas de no exhaurir-se la bossa d'hores ofertes pel licitador durant l'execució inicial del contracte, si es produeix una pròrroga del mateix, aquest sobrant es traspasarà, afegint-se a les inicialment previstes.	Màxim 10 punts

Disposar de les següents certificacions i/o partnerships: • Certificació Fortinet Network fins a NS3 (2,5 punts) • Veeam Value-Added Reseller (2,5 punts) • Certificació HPE ASE – Server Solutions Architect V4 (2,5 punts) • Kaspersky Silver Partner (2,5 punts) • Certificació VmWare Certified Professional – Data Center Virtualization (2,5 punts) S'atorgarà la puntuació en funció de les certificacions aportades, amb un màxim de 10 punts. S'escull aquesta valoració per tal de garantir la qualitat en la prestació del servei.	Màxim 10 punts
---	------------------------------

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 20 punts

Memòria tècnica El licitador haurà de presentar una memòria tècnica on s'incloguin amb detall com a mínim els següents indicadors (si no s'inclou un d'aquests punts dins de la memòria, aquesta no serà acceptada i per tant no serà valorada) (màxim 20 punts) : • <u>Pla de desplegament de servei (màxim 10 punts):</u> Aquest pla ha de definir un full de ruta per a posar en marxa tot els serveis del contracte. S'avaluarà l'adequació del pla tenint en compte els següents factors de caràcter qualitatiu: - Que contingui uns objectius clarament definits, una estratègia d'eficiència adequada per a la implantació del servei definint els recursos destinats a tal efecte. • <u>Pla de seguiment i millora (màxim 10 punts):</u> Aquest pla ha de definir com serà el seguiment del contracte, tenint en compte els següents factors de caràcter qualitatiu: - Definició dels mecanismes per recollir feedback de manera regular i implantació de millores basades en el feedback rebut, en aquest sentit, també es contemplaran les propostes de reunió i coordinació periòdiques amb el centre gestor del servei. - També es tindran en compte totes aquelles millores addicionals que els licitadors proposin i que sent rellevants dintre dels paràmetres de l'objecte del contracte, aportin valor addicional al servei que repercuteixi en una millora en la prestació de serveis TIC a treballadors de l'Ajuntament i, en	Màxim 20 punts
---	------------------------------

última instància, als ciutadans. El càlcul es realitzarà assignant a cada indicador els següents percentatges: - Molt favorable 100% - Favorable 60% - Poc satisfactori 25% - Insuficient 0% El total es calcularà sumant les puntuacions ponderades de cada indicador. <u>La oferta que la seva memòria no arribi a un mínim de 10 punts quedarà exclosa de la present licitació.</u> S'escull aquesta valoració per tal de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei.	
--	--

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

9. Serveis a realitzar.

Els serveis de gestió i atenció de consultes, de manteniment de la infraestructura TIC, així com la resta de prestacions del contracte es troben definides en la clàusula quarta (4) del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació.

10. Obligacions de l'adjudicatari.

1. Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves pròrrogues si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats en la qual es detallin els següents aspectes:
 - Anàlisi del grau de compliment dels acords de nivell de servei (SLA) definits en els PPT. Aquest anàlisi inclourà una relació estadística de les incidències i la seva naturalesa, així com els seus temps de resposta i resolució, indicant la solució adoptada per a la seva resolució.
 - Relació de les principals actuacions de manteniment proactiu i preventiu recurrents en matèria de manteniment de la infraestructura TIC realitzades durant l'annualitat.
 - Caldrà recollir també totes les actuacions d'avaluació i recomanació de la implantació de noves funcionalitats que s'hagin dut a terme en l'àmbit del contracte.
 - Caldrà plasmar totes les actuacions realitzades en matèria de formació, això com també les funcions de documentació associades als serveis que s'han dut a terme durant l'any.
 - Caldrà recollir totes les actuacions d'adequació i manteniment del sistema de monitorització proposades per contractista, incloent-hi, si s'escau, el seu grau de



desplegament efectiu i el motiu del seu desplegament parcial o no desplegament, en cas que es doni aquesta circumstància. En tot cas, aquestes propostes d'actuació s'hauran plasmat i avaluat prèviament a través dels informes trimestrals que s'hauran presentat al Servei de sistemes d'informació durant les reunions de seguiment i control de la qualitat del servei.

- Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista executarà el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte en aquella part de la prestació del servei definida com a "assistència presencial", que haurà de ser prestada a les dependències de l'Ajuntament d'Esparreguera. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà els espais de treball que siguin indicats pel responsable del contracte de l'Ajuntament. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències de l'Ajuntament.
6. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

11. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- 1. És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 5% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- 2. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

12. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte

13. Subrogació

No és procedent.

14. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

15. Lloc de prestació.

L'empresa contractista executarà el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte en aquella part de la prestació del servei definida com a "assistència presencial", que haurà de ser prestada a les dependències de l'Ajuntament d'Esparreguera. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà els espais de treball que siguin indicats pel responsable del contracte de l'Ajuntament. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

16. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00€.

17. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Salvi Vendrell, cap del servei de Sistemes de la informació de l'Ajuntament. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

18. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 30 dies.

19. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia d'1 any, a contar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Salvi Vendrell Riera,
Cap de sistemes d'informació.