

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ALIMENTS I ALTRES PRODUCTES BÀSICS PER AL PROGRAMA D'ALIMENTS SOLIDARIS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

PROCEDIMENT: OBERT

1. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El Programa d'Aliments Solidaris és un programa d'àmbit municipal i la seva finalitat és donar suport alimentari a les persones i a les famílies del municipi de Santa Coloma de Gramenet que es troben en una situació de vulnerabilitat econòmica. El Programa es promou des de l'Àrea de Famílies i Drets Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet pretén, a través de la compra d'aliments bàsics de primera necessitat, donar resposta a les persones i famílies del municipi que es troben en una situació de risc social i de vulnerabilitat econòmica tenint dificultats per satisfer les seves necessitats alimentàries més bàsiques.

L'objecte del present contracte és la compra d'aliments i altres productes de primera necessitat que figuren al punt 2.3 del present plec i el seu lliurament al magatzem que li sigui indicat pel coordinador del Programa d'Aliments Municipal dins del municipi de Santa Coloma de Gramenet..

2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és fixar les condicions d'execució del contracte i les característiques tècniques d'aquesta

2.1. Objectius del Subministrament

- Satisfer de forma eficaç la demanda d'aliments i altres productes de primera necessitat de manera continuada.
- Diversificar la tipologia de lots amb altres productes de primera necessitat com bolquers i productes d'higiene personal, a proposta de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Garantir el compliment de les normes establertes en matèria de manipulació d'aliments i condicions higiènic-sanitàries.

2.2. Funcionament

L'ajuntament farà una comanda dels aliments i productes bàsics a subministrar amb una periodicitat generalment setmanal però que pot variar en funció de les necessitats del Programa d'Aliments Municipal passant a ser mensual.

El contractista, en un termini de 10 dies naturals des de la comanda haurà de lliurar els productes al magatzem municipal que el coordinador del Programa d'Aliments Municipal li indiqui al fer la comanda i que serà dins el municipi de Santa Coloma de Gramenet.

Els lliuraments seran parcials i la periodicitat serà mensual segons les necessitats que vagin sorgint; a la comanda explícita s'indicarà el nombre de litres o kg d'aliments. El dia i hora de lliurament ho indicarà el servei gestor. Cada lliurament de productes comportarà una factura.

El coordinador del Programa d'Aliments Municipal es posarà en contacte, mitjançant correu electrònic, amb el responsable nomenat pel contractista per informar-la de la ubicació del magatzem amb una setmana d'antelació a la primera entrega.

El lliurament dels productes s'ha de realitzar de dilluns a divendres entre les 08.00 h i les 15.00 hores.

L'empresa adjudicatària comunicarà, amb un dia d'antelació, l'hora aproximada de lliurament dels productes.

Totes les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el coordinador del Programa d'Aliments Municipals es realitzaran mitjançant correu electrònic en ambdues direccions .

2.3 PRODUCTES A SUBMINISTRAR I NOMBRE PREVIST D'UNITATS PER ALS DOS ANYS DE DURADA DEL CONTRACTE

Els productes hauran d'anar empaquetats en la forma que figura en la taula adjunta. No s'acceptaran productes que estiguin envasat en uns altres formats.

PRODUCTE	QUANTITAT MÀXIMA ESTIMADA
arròs extra 1kg	20.000
bolquer talla 2 paquet 40 u.	80
bolquer talla 3 paquet 50 u.	400
bolquer talla 4 paquet 44 u.	400
bolquer talla 5 paquet 40 u.	600
brou verdures bric 1l	17.090
compreses ultra fines, súper amb ales, 14 u.	6.000
loció hidratant per nadons envàs 500ml	2.000
espaguetis en paquet 500g	11.000
esponja bany per a nadons	400
flocs de blat de moro paquet 500g	16.000
galetes tipus María 800g	16.000
gel dutxa, envàs 1l	9.600
llaunes de tonyina al natural, 80g x 3u.	24.000
sardines en oli d'oliva 85g	12.000
cigró cuit, envàs de 400g vidre	14.000
llentia cuïta, envàs de 400g vidre	14.000
llet sencera sense lactosa 1l	10.000
llet sencera en bric 1l	91.900
macarrons en paquet 500g	11.000
oli de gira-sol 1l	7.000
oli d'oliva 1l (suau 0,4°)	5.600
ous de gallines mida L (12 unitats)	46.000
pa motlle integral 460g	18.000
puré per a bebè de peix amb verdures, envàs 235g	3.400
puré per a bebè de fruites (sense sucre afegit i sense gluten) envàs 120g	6.800
puré per a bebè de verdures, envàs 235g	3.400
Puré per a bebè de pollastre amb arròs, envàs 235g	3.400
sabó per a nadons envàs 750ml	2.000
tomàquet triturat en llauna 390g	24.000

Els aliments hauran de disposar de la traçabilitat documental.

A tots els albarans de subministraments caldrà afegir el número de lot i data de caducitat dels aliments.

- Els productes en mal estat (mal embalats, mal envasats, caducats, llaunes inflades etc.) seran substituïts per altres del mateix tipus i quantitat, sense cost addicional.
- En el supòsit que fos subministrat algun producte defectuós o de baixa qualitat, és a dir que malgrat no estar en mal estat d'embalatge o caducat a l'utilitzar-lo els beneficiaris del programa informessin que hi ha alguna incidència, l'empresa adjudicatària l'haurà de canviar amb la major rapidesa possible, sense cost afegit.

En ambdós casos es comunicarà a l'empresa adjudicatària la incidència detectada el més aviat possible per tal que es pugui procedir solucionar el problema.

Lliurarà els aliments en bon estat de conservació i amb l'embalatge en correctes condicions

3. NORMATIVA

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (DOGC 3887, 20/05/2003), el qual preveu la prestació dels serveis als seus articles 245-247 en concret, l'article 247 estableix que els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir a regular-lo. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC 4990, 18/10/2007). Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (BOE 299, 15/12/2006). El II Pla Estratègic de Serveis Socials ha estat aprovat mitjançant la Resolució 1110/XII del Parlament de Catalunya i l'Acord GOV/177/2020, de 29 de desembre, publicat al DOGC núm. 8307 de 31 de desembre de 2020.

Així mateix, s'emmarca en el Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet aprovat per acord del Ple Municipal del dia 26 de juliol de 2021 i publicat al BOPB del dia 23 de setembre de 2021.

Normativa bàsica d'aplicació en matèria de seguretat alimentària

REGLAMENT (CE) núm. 282/2008, de 27 de març de 2008, de la Comissió, sobre els materials i objectes de plàstic reciclat destinats a entrar en contacte amb aliments, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2023/200, com a mesura específica en l'àmbit del Reglament 1935/2004 (L86 núm. DOUE publicat el 28/03/2008)

Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'Abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. (L 139 núm. DOUE publicat el 30/04/2004)

Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments. (57 núm. BOE publicat el 08/03/2011)

Reglament (UE) núm.1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'Octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor

Normativa transport:

S'entén per transport adequat el que queda regulat per la normativa vigent:

Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, en concret, capítol IV de l'annex II (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).

Reial Decret 237/2000, de 18 de febrer, pel qual s'estableixen les especificacions tècniques que han de complir els vehicles especials pel transport terrestre de productes alimentaris a temperatura regulada i els procediments de control de conformitat amb les especificacions (BOE núm. 65, del 16/03/2000). Modificat per RD 380/2001 (BOE 95de 21/04/2011) i Ordre de

15 d'octubre de 2001 (BOE 257 de 26/10/2001, i Ordre TC 2590/2010, (que modifica els annexos del RD 237/2000), de 30 de setembre (BOE242 de 06/10/2010).

En ser el municipi de Santa Coloma de Gramenet catalogat com a Zona de Baixes Emissions, els vehicles que realitzin el transport, i per tant entrin al municipi, hauran d'adequar-se a aquesta normativa.

Així com la normativa vigent en cada moment relativa a aquests aspectes.

4. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Els vehicles portaran els dispositius necessaris que evitin la contaminació dels productes o la seva alteració durant el transport, tenint en compte la duració i les condicions del transport. El transport es realitzarà assegurant que els productes estan protegits de l'acció de la llum solar i de les temperatures extremes.

Els vehicles destinats pel contractista per al transport dels béns objecte del subministrament hauran de disposar d'un distintiu ambiental de com a mínim eficiència per a poder circular per una ZBE. .

Serà obligació de l'entitat adjudicatària que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients....) per tal que el subministrament d'aliments es puguin entregar a les dates acordades.

5. CONDICIONS

- El lliurament es farà al local on indiqui el responsable municipal, sempre a Santa Coloma de Gramenet.
- En determinades situacions excepcionals es pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària algun producte alimentari o bàsic no especificat a la llista annex 1.

6. POTESTATS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.1. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats de la intervenció i proposar, si escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho consideri necessari.
- Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

6.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- S'hauran de lliurar les quantitats sol·licitades en el termini i lloc indicats.
- Els lliuraments de les comandes hauran de ser complets; no obstant, si per manca d'estocs no fos possible, es comunicarà immediatament a la persona responsable del Programa Municipal d'Aliments Solidaris.
- S'haurà d'indicar el número de comanda, tant en el albarans com en les factures.
- S'haurà de facturar amb els preus unitaris oferts en la proposició econòmica pel licitador. En supòsit que hi hagi errors caldrà efectuar els abonaments corresponents.
- L'empresa adjudicatària està obligada a disposar d'una persona de contacte, amb el corresponent telèfon mòbil que estigui operatiu de dilluns a divendres de 8.00 a 20.00 h. i correu electrònic, per facilitar qualsevol informació de consums, comandes, etc.
- Les dates de caducitat han de seguir la normativa vigent aplicable.
- S'establirà un calendari de seguiment, coordinació i avaluació entre els responsables del Servei Gestor i l'empresa adjudicatària.

- L'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual d'avaluació, així com informes específics amb l'objecte i periodicitat que determini l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Elaborarà un registre d'incidències i reclamacions que lliurarà a l'Ajuntament al final de cada any,
- L'empresa adjudicatària disposarà de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil obligatòria en vigor, segons la legislació vigent per import mínim de 100.000 € per danys i sinistre.

7. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ MUNICIPAL DEL SUBMINISTRAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vetllarà pel correcte funcionament del subministrament i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte a través del Servei d'Atenció a la infància i les Famílies, que tindrà aquestes funcions:

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Exigir els mitjans i l'organització necessària per dur a terme adequadament el servei.
- Ordenar el que pertorqui per a la correcta execució del servei en termes de qualitat i temps.
- Resoldre quantes incidències sorgeixin en l'execució del treball.
- Qualsevol altra de les establertes en aquest plec.

L'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament informació sobre qualsevol aspecte de la prestació del servei amb periodicitat trimestral, tot atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin en cas d'haver qualsevol incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura electrònica