



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE REDACCIÓ MÈDICA, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

EXPEDIENT. – NSP 24/541

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació del servei de redacció mèdica per a l'elaboració de contingut científic en relació amb els projectes d'investigació, assajos clínics i altres actuacions científiques que es duguin a terme a l'Hospital, amb destí a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La persona o empresa adjudicatària serà l'encarregada d'oferir els serveis especificats en el present Plec de Prescripcions Tècniques, seguint l'objecte del contracte.

En aquest sentit, l'adjudicatària prestarà els serveis indicats en les matèries indicades en el plec destinant els recursos necessaris per obtenir uns resultats d'alta qualitat, adequats a una Fundació de les dimensions i implantació com la FGS.

Els objectius que ens fixem amb la contractació del present servei són:

- Redactar el contingut científic, predominantment articles científics (manuscrits o *submissions* en anglès), i comprovar que els texts mèdics elaborats en col·laboració amb Centre de Validació Clínica de Solucions Digitals i, quan sigui necessari amb els diferents departaments de l'Hospital (articles, protocols d'assajos clínics, informes i altre tipus de manuscrits científics, etc.) compleixen amb els principis generals de la Fundació i amb tots els requeriments formals i normatius que requereixen aquest tipus de documents.
- En cas que la FGS i, particularment, el Centre de Validació Clínica de Solucions Digitals, necessiti la producció científica per a ser publicada en revistes científiques internacionals indexades d'alt impacte, el present servei inclourà:

- El disseny i la redacció d'articles científics, incloent la cerca bibliogràfica necessària i la contextualització clínic-científica del mateix.
- L'assessorament de l'adjudicatari a la FGS per tal d'escollir la revista científica on serà més idoni enviar els articles científics fruits de la col·laboració.
- L'adaptació de l'article científic a la normativa aplicable de la revista on serà enviat per publicació, o en el cas que hagi estat denegat i s'hagi d'adaptar al format d'una nova revista científica.
- La gestió per part de l'adjudicatari de l'enviament de l'article científic a la revista científica, i de les posteriors versions dels manuscrits fruit del procés de revisió.
- La edició i millora de les diferents versions del manuscrit fruits del procés de revisió per la revista científica, de les quals també s'haurà d'encarregar, en aquest cas, l'adjudicatari.
- Redactar el contingut científic que se li sol·liciti en el idioma pertinent. S'haurà de redactar un elevat percentatge dels documents en anglès, atès que les investigacions de la FGS es relacionen amb el pla internacional i així es facilita la col·laboració entre els centres participants dels diferents països, en el seu cas, i la publicació dels mateixos en revistes internacionals d'impacte.
- Col·laborar, si escau, amb el departament de comunicació de la FGS, així com aquelles àrees que s'encarreguin del I+D, màrqueting i aspectes reguladors.
- Assistir en els processos d'investigació clínica mitjançant la gestió de la informació científica corresponent, com podria ser una cerca bibliogràfica rigorosa sobre un determinat tema.
- Si fos necessari, a banda de la redacció d'articles científics, es podria sol·licitar:
 - Dissenyar documents explicatius i altres documents com informes d'investigació clínica, dirigits als facultatius de la FGS per a informar sobre les novetats mèdiques o resultats d'un anàlisi respecte un determinat assumpte.
 - Redactar informes explicatius i altres documents dirigits als pacients en relació amb un determinat assumpte de naturalesa mèdica i els seus efectes.
 - Redactar informes i altres documents pels mitjans de comunicació, als efectes de divulgar i posar en coneixement un determinat procés d'investigació.
- Determinar els punts de millora a nivell de producció científica de la FGS.
- L'adjudicatari haurà de poder portar a terme, de forma simultània, tres encàrrecs diferents.
- S'estima que es realitzaran uns 8 encàrrecs anuals, sense que la FGS es comprometi a

un mínim d'encàrrecs.

- Proporcionar eines informàtiques per al seguiment dels procediments d'elaboració i/o revisió de continguts i les corresponents consultes, que permetin a més el treball en línia entre els diferents equips per facilitar el treball en una única versió dels documents.
- I, altres tasques que estiguin relacionades amb el servei objecte del contracte i que permetin satisfer les necessitats de la FGS.

El servei, per a cadascuna de les tasques que se sol·liciti, s'executarà en les fases següents:

Fase 1: Estudi i informe provisional

En aquesta primera fase l'adjudicatària durà a terme un estudi previ de la investigació, assaig clínic o projecte que correspongui, així com una proposta inicial d'informe, dictamen o altre document que se li hagi sol·licitat.

Aquesta primera fase ha de permetre a l'adjudicatària:

- Interactuar amb el responsable del contracte i amb el departament corresponent de l'hospital, als efectes d'entendre l'abast del projecte i conèixer la seva situació actual, així com també els possibles escenaris futurs.
- Detectar el potencial de la investigació, assaig clínic o projecte que es correspongui als efectes de la seva producció científica, documentació, comunicació i divulgació.
- Identificar els aspectes problemàtics i millorables en la investigació, assaig clínic o projecte que es correspongui, pel que fa a la seva documentació i als informes i altres documents que resultin necessaris.
- Determinar els inputs necessaris pel disseny, elaboració, revisió o assistència en la preparació dels documents corresponents.
- Definir el temps necessari per la realització de la sol·licitud.
- Elaborar una proposta inicial del document sol·licitat per la FGS.

El termini de resolució de cada estudi i informe provisional de la Fase I serà de com a màxim 15 dies naturals.

Fase 2: Proposta definitiva

En aquesta segona fase l'adjudicatària durà a terme la proposta d'informe, dictamen o altre document que se li sol·liciti, atenent a tota la informació obtinguda, així com tota la preparació

efectuada, durant la fase anterior. La proposta de document definitiu haurà complir amb les indicacions formulades per la FGS i haurà de complir amb els estàndards i aspectes formals, normatius i de qualitat que requereixen aquest tipus de documents.

Particularment, la proposta haurà d'incloure com a mínim l'esquelet provisional del contingut del document científic o de l'article que sigui subjecte del servei, així com la planificació (cronograma) estimada per la consecució de la versió final del document incloent el temps previst per l'enviament a revista científica (en cas que es tracti d'un article científic).

3.- PERFIL PROFESSIONAL I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

L'adjudicatari del servei haurà de disposar de la qualificació necessària per poder dur a terme la redacció mèdica en relació amb la producció científica de la FGS en els àmbits objecte del contracte.

El redactor/a mèdic haurà de tenir un perfil que s'adeqüi a l'objecte del contracte, amb experiència acreditada en realització de serveis similars a entitats similars a la FGS. Així mateix, el redactor mèdic haurà de tenir capacitat d'anàlisi i estudi de documentació mèdica, coneixement sobre els projectes d'investigació que es duen a terme a la Fundació, així com habilitats de redacció, edició i revisió de documents relacionats amb la producció científica. També haurà de tenir competències d'habilitats interpersonals com la capacitat de comunicació, escolta activa, pensament crític, col·laboració amb diferents agents, etc.

L'adjudicatària haurà d'assignar un mínim d'1 persona redactora mèdica, que haurà de complir amb els següents requisits:

- Mínim de 5 anys d'experiència com a redactor/a mèdica.
- Mínim de 50 treballs realitzats en la redacció mèdica relacionada amb projectes d'investigació, assajos clínics i, en definitiva, producció científica d'àrees i departaments d'entitats que operen en sectors similars al de la FGS.
- Dels treballs realitzats, com a mínim ha d'haver redactat 20 manuscrits científics (submission, en anglès) a revistes internacionals indexades amb factor d'impacte.
- Acreditat domini de l'anglès en l'àmbit de la investigació i la producció científica. Haurà de tenir, com a mínim, un nivell equivalent a B2.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració conforme es comprometen, en cas de ser adjudicataris, a l'adscripció dels anteriors mitjans personals i materials per a l'execució del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb els principis d'eficàcia i responsabilitat i garantirà en tot moment el manteniment de la qualitat. Amb aquesta finalitat, el redactor mèdic haurà de ser l'interlocutor únic amb la FGS, per a facilitar la comunicació entre ambdues parts, facilitant així l'execució del contracte i les accions associades.

4.- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a assistir presencialment a les instal·lacions de la FGS per a la realització de totes aquelles tasques que així ho requereixin i, en tot cas, quan la Fundació així ho sol·liciti. No obstant, l'adjudicatari ha de poder efectuar l'activitat objecte del contracte en les seves pròpies instal·lacions, així com realitzar totes les reunions i entrevistes via telemàtica, sempre que l'objecte de la reunió o entrevista ho permeti. En el cas en què l'activitat es realitzi en les dependències de la FGS, els costos de desplaçament dels professionals hauran d'estar inclosos en la proposta.

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les que legalment li vinguin imposades i de la resta d'obligacions que en resultin dels plecs que regeixen el present procediment de contractació, l'adjudicatari s'obliga a:

- Planificar, organitzar, gestionar i executar totes les activitats objecte de la licitació en ares a una òptima prestació del servei.
- Aportar una persona redactora mèdica que treballi a les instal·lacions de la FGS, sempre que l'activitat així ho requereixi i, en tot cas, quan així ho sol·liciti la Fundació, o bé des de les seves oficines, i que estigui disposat a realitzar els desplaçaments necessaris a les instal·lacions de l'hospital, per tal d'assegurar la coordinació necessària durant totes les fases de planificació, realització, presentació de resultats i seguiment del servei.
- Seguir en tot moment les directrius marcades per la direcció de l'hospital en ares a una òptima presentació del servei.

Al seu torn, l'Hospital aportarà la informació necessària per a una correcta prestació del servei, signant per a aquest fi l'adjudicatari el preceptiu acord de confidencialitat i la subjecció a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

6. COORDINACIÓ

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb els principis d'eficàcia i responsabilitat i garantirà en tot moment el manteniment de la qualitat. Amb aquesta finalitat, el redactor mèdic serà l'interlocutor únic amb l'hospital. Aquesta figura gestionarà la correcta prestació del servei objecte d'aquesta licitació, controlarà la qualitat i els terminis d'execució i haurà de disposar de les facultats suficients per a la resolució immediata de les incidències que s'observin en la prestació del servei.

La coordinació dels serveis es realitzarà per part de la Direcció del Centre de Validació Clínica de Solucions Digitals de la FGS, o a la persona en la que aquesta delegui.

En qualsevol moment i sense previ avís, l'interlocutor de la FGS podrà obtenir del redactor mèdic tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte.

Barcelona, a 24 d'octubre de 2024

Mar Gomis Pastor

Responsable del contracte

Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasinat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.