



CONSORCI
HOSPITALARI
DE VIC

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DEL CONSORCI
HOSPITALARI DE VIC (CHV).**

EXPEDIENT CHV 22/24 NH

ÍNDEX:

1. OBJECTE	3
2. DEFINICIONS.....	3
3. ÀMBIT	5
4. ABAST	5
5. PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL.....	5
6. DISPONIBILITAT DE LES INSTAL·LACIONS: COMPUTS DE TEMPS D'ATENCIÓ.....	8
7. CONDICIONS TECNQUES DE LES INSTAL·LACIONS: AUDITORIA	9
8. MANUALS DE FUNCIONAMENT.PLANS DE MANTENIMENT I REGISTRE D'OPERACIONS.....	10
9. PERSONAL DEL LICITADOR, PLANTILLA, INTERLOCUTOR, INFORMACIÓ CONTINUADA..	11
10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	12
11. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	12
12. FORMACIÓ	14
13. PENALITZACIONS.....	14
14. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B “OFERTA TÈCNICA”.....	16
15. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C “OFERTA ECONÒMICA”.....	17
ANNEX 1	18
ANNEX 2	20
ANNEX 3	25
ANNEX 4	27

1. OBJECTE

És objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques definir l'abast i les característiques del servei de manteniment dels aparells elevadors del Consorci Hospitalari de Vic (des d'ara, CHV), tant pel que fa al contingut de les tasques, com del seu control i facturació.

Es considera que els aparells elevadors són fonamentals pel funcionament dels edificis i, per tant, aquest plec també fixa les condicions del servei que han de prestar en tot moment, que seran el resultat del correcte manteniment. Els aparells es relacionen en l'annex 1 del Plec.

Les prestacions de l'empresa adjudicatària abastarà els treballs i serveis de:

Manteniment: manteniment preventiu, correctiu i normatiu; i modificatiu si s'escau. L'atenció continuada per solucionar incidències dins els horaris determinats; els serveis de rescat de 24 hores.

Tindrem dos tipus de cobertura segons l'aparell, el "complet" i el "limitat". (veure annex 1).

COMPLERT: inclou desplaçaments, mà d'obra i peces de recanvi, sense excloure cap peça ni concepte, incloent vandalisme i mal ús.

LIMITAT: inclou desplaçament, mà d'obra i recanvis a excepció de: cables tractors, motors, variadors de freqüència, circuits impresos, fonts d'alimentació, bobines de fre, politges i amortidors.

Documentació: els informes, certificats i documentació tècnica, tant els exigibles per la normativa vigent com els que pugui ordenar el CHV.

Gestió: El contractista gestionarà els contractes individuals existents, per tal de fer-se càrrec de tots els aparells a l'inici de l'execució del servei. Col·laborarà amb els centres en rebre aparells en edificis nous i correlativament tenir-ne cura en les condicions que s'estableixen en aquest plec.

Formació: El contractista es compromet a realitzar (semestralment) una formació de rescat al personal del Servei de Manteniment i de Seguretat de cada un dels centres i per cada tipologia d'aparell elevador (en dos torns, un de matí i un de tarda).

2. DEFINICIONS

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals establertes mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques i el Contracte (i altres documents complementaris), les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació per ordre alfabètic.

Abast: camp d'activitats, conceptes i accions cobertes per la prestació de serveis que es contracta.

Àmbit: Relació d'equipament que ha de rebre les intervencions objecte del contracte i sobre els quals el *contractista* ha de plantejar i resoldre –sense cap dimissió possible– totes les qüestions compreses en l'*abast* de la seva prestació de serveis. En defecte d'altra definició, comprendrà tot l'equipament que, podent ser objecte del *contracte*, estigui ubicat als edificis del **CHV**, fins i tot en les seves dependències annexes i l'espai exterior vinculat, exceptuant aquells equips que es trobin en garantia.

Un cop acabat el termini de garantia aquests equips s'incorporaran al contracte sense increment de cost. L'adjudicatari mantindrà un registre dels equips en garantia amb dates de finalització de les mateixes actualitzat mes a mes. L'adjudicatari comunicarà la finalització de la garantia amb dos mesos d'anticipació a la persona referent del centre.

Annex: denomina cadascun dels documents adjunts al present Plec de Prescripcions Tècniques o al contracte i mencionats en l'un o en l'altre i que també es considera com a integrant del contracte.

Centres: CENTRES als quals es prestarà el servei de manteniment.

Llicitador: és la persona física o jurídica que es presenta a la licitació de la prestació de serveis, acceptant el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars de contractació de serveis.

Contractista, empresa adjudicatària o adjudicatari: és la persona física o jurídica que hagi estat contractada per a la realització de la prestació de serveis que es defineix com a objecte del contracte.

Manteniment correctiu: es defineix com a *manteniment correctiu* les intervencions no sistemàtiques originades per a la detecció d'avaries o anomalies i destinades a llur resolució (en aquest manteniment esta inclòs el mal ús).

S'entendrà com avaria o anomalia:

- La interrupció del servei.
- El funcionament irregular, insuficient o fora dels paràmetres normals de servei, encara que això vingui donat pel disseny i/o la instal·lació original i el funcionament en condicions que puguin generar danys al mateix equip o perjudicis de qualsevol tipus.

Manteniment normatiu: es defineix com el conjunt d'operacions destinades a verificar o assegurar el compliment de la normativa tècnica legalment exigible.

Manteniment preventiu: es defineix com a *manteniment preventiu* el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats; o per allargar i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de disseny.

Manteniment modificatiu: es defineix com a *manteniment modificatiu* tot allò que consisteix en modificar la instal·lació per evitar que es produeixin determinats tipus de fallada per aconseguir d'aquesta forma una major fiabilitat i/o seguretat dels mateixos .

Part contractada: el *contractista* subjecte del contracte.

Part contractant: el Consorci Hospitalari de Vic (CHV).

Prestació de serveis: és l'objecte del contracte, regulat pel present *Plec de Prescripcions Tècniques*. D'altra banda, s'estableix que qualsevol referència monetària que es realitzi en relació al contracte, als seus actes preparatoris o conseqüents o al present *Plec de Prescripcions Tècniques* s'entendrà sempre amb l'IVA no inclòs, encara que no s'indiqui expressament.

3. ÀMBIT

Compren tot aparell elevador ubicat als diferents centres en el moment de l'adjudicació del concurs, els quals es detallen de forma exhaustiva en l'annex 1, o els que resultin de substitucions que puguin realitzar-se i els que s'instal·lin amb posterioritat, amb motiu d'obres de reforma executades en els centres:

- **Consorti Hospitalari de Vic (CHV)**
 - Hospital Universitari de Vic (HUV)
C/Francesc Pla "El Vigatà", 1. Vic
 - Clínica de Vic (CDV)
Ronda Francesc Camprodon, 4. Vic
 - Hospital Sant Jaume de Manlleu (HSJM)
Carretera d'Olot, 7. Manlleu

4. ABAST

Serà per a tota intervenció de manteniment normatiu, preventiu, correctiu i modificatiu que es produeixi en qualsevol equip i/o element dels diferents aparells elevadors dels diferents centres que es reflexen en l'annex 1 del present plec de condicions.

5. PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL

5.1 MANTENIMENT PREVENTIU I CONDUCTIU

Manteniment Preventiu.

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions necessàries per a conservar la instal·lació en les condicions correctes de funcionament. Inclou la neteja del sistema; la reparació o substitució dels components i peces que calgui, abans que els seus defectes o desgast no afecti el funcionament normal de les instal·lacions; i la mà d'obra corresponent.

Es considera inclòs en el manteniment preventiu:

- Manteniment bàsic: les revisions ordinàries periòdiques (mensuals i trimestrals) que s'estableixin reglamentàriament.
- Manteniment sistemàtic: que suposa el coneixement de la llei de degradació de l'element i el seu límit d'admissibilitat. En aquest cas, les intervencions, reparacions o substitucions dels elements s'han de planificar en funció de la llei de degradació, un cop arribat al límit d'admissibilitat i abans de que es produeixi la fallada.
- Manteniment condicional: suposa la vigilància contínua de l'element mitjançant sensors o controls dels seus paràmetres funcionals i tecnològics.

Manteniment Conductiu.

Estan incloses dins el manteniment preventiu les operacions de manteniment conductiu que es puguin ordenar pels centres, tal com: la suspensió de servei d'algun aparell; la limitació del pes màxim; la restricció de parades; i altres semblants que, sense modificar l'aparell, en canviïn les condicions d'utilització.

Ordre en les instal·lacions i gestió de residus.

El contractista haurà de mantenir la cambra de màquines, la cambra de politges, la fossa i tots els components de la instal·lació en l'adequat estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina de tal manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat i facilitant al seu personal els mitjans idonis per a realitzar-la. Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran de quedar lliures de pols, residus, oli, greix i brutícia. S'evitarà l'acumulació innecessària d'oli i greix als elements de la instal·lació, com les guies de cabina i contrapès, per damunt de l'estricament indispensable per assegurar la seva adequada lubricació, així com el degoteig, esquitx o projecció dels lubricants sobre altres elements de la instal·lació que no ho requereixin.

El contractista serà responsable d'eliminar els residus que es produeixen en el desenvolupament de les seves tasques. Especialment, no es podran emmagatzemar greixos, olis ni dissolvents en les cambres de maquinària. Les eines, els materials de neteja, la documentació i les peces de recanvi de la instal·lació que el contractista pugui haver d'emmagatzemar per a complir les seves obligacions, seran desats en armaris metàl·lics proveïts de clau, subministrats i col·locats pel Licitador a càrrec seu, en llocs de la cambra de màquines on no interfereixin amb el funcionament de les instal·lacions i el seu manteniment, prèvia autorització dels centres.

També haurà de complir la normativa vigent i les recomanacions que els centres assenyalin en matèria de recollida selectiva i gestió de residus, fent-se càrrec dels costos derivats durant l'execució del manteniment contractat (olis, fluorescents i altres establerts al Catàleg Europeu de Residus). El contractista haurà de minimitzar la producció de residus i substituir dins el possible productes nocius, tòxics o perillosos per altres respectuosos amb el medi ambient.

Amb la finalitat de garantir l'acompliment de les condicions anteriorment descrites el contractista presentarà a la part contractant un informe anual on es reflecteixi l'estat de conservació de les instal·lacions anteriorment anomenades.

5.2 MANTENIMENT CORRECTIU

Es considera manteniment correctiu la solució de les avaries en els aparells elevadors, molt especialment les que afectin al seu servei normal i impedeixin el seu ús. Es detallen les operacions i materials inclosos, els exclosos i les condicions d'atenció d'avisos.

Totes les despeses de mà d'obra i material seran a càrrec del contractista, segons la relació següent:

Materials i operacions inclosos:

Els materials inclosos seran diferents segons el contracte de l'aparell elevador i el licitador farà una relació dels mateixos a la seva oferta per tipus de contracte de manteniment (veure annex 1).

Atenció d'avisos:

El manteniment correctiu inclou la prestació d'un servei de rescat i assistència de 24 hores per tots els aparells elevadors, amb el sistema d'avisos determinat telefònic o per correu electrònic.

El contractista atindrà els avisos per avaries o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació, amb els temps que es determinen tot seguit.

Alarma de rescat.

El rescat es contracte en servei permanent, és a dir, durant les 24 hores del dia i qualsevol dia de l'any. L'alarma es cursarà pel telèfon de la cabina o per trucada externa; el personal del contractista es presentarà en el punt de l'alarma en un temps **no superior als 45 minuts**. Deixarà l'aparell elevador en condicions normals de funcionament, sempre que l'avaria pugui corregir-se mitjançant senzilles operacions d'ajustament, en qualsevol dia i hora de tot l'any. El termini de solució serà el d'una avaria ordinària, començant a comptar un cop resolt el rescat. En la seva oferta, el contractista podrà millorar aquestes condicions.

Avaria ordinària.

En cas d'avaria sense rescat, l'avís es cursarà per telèfon o per correu electrònic; i la presència del personal del contractista a les instal·lacions es farà efectiva en el termini màxim de 120 minuts després de rebre'l, en dies feiners, inclosos els dissabtes, durant l'horari comprès entre les 7:00h i les 21:00h. Els avisos notificats després de les 21:00h d'un dia seran atesos a les 8:00h del dia següent. Els avisos cursats en un dia festiu seran atesos a les 8:00h del dia següent.

En la seva oferta, el licitador podrà millorar aquestes condicions.

5.3 MANTENIMENT NORMATIU**Reglamentació.**

El manteniment de les instal·lacions es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en cada moment. Tant la que sigui aplicable al conjunt de l'Estat espanyol com l'aplicable a l'àmbit exclusiu de la comunitat autònoma de Catalunya. El contractista s'obliga al compliment de totes les disposicions reglamentàries vigents.

Aquest també es compromet al compliment de qualsevol altra disposició oficial aplicable que pugués publicar-se amb posterioritat a la data del contracte i d'aquest plec de prescripcions tècniques. Si qualsevol d'aquestes noves disposicions implica feines addicionals a les previstes en aquest plec de prescripcions tècniques o l'aportació de nous elements a la instal·lació, presentarà a la propietat una proposta per a la realització d'aquestes feines.

Tots els productes, components, operacions o altres intervencions de manteniment hauran de complir en qualsevol moment les prescripcions aplicables a les normes CE.

Manteniment normatiu.

L'empresa contractista haurà d'assumir tots els defectes derivats de l'incompliment de les lleis o reglaments que siguin aplicables a les instal·lacions:

- Defectes no reflectits en la darrera acta d'inspecció periòdica (Annex 4)
- Qualsevol defecte normatiu que no hagi estat denunciat durant el primer trimestre de l'entrada en vigor del contracte.

Aquells defectes reflectits en properes actes d'inspeccions periòdiques en cas de canvi de normativa queden exclosos d'aquest punt.

També queda inclòs en el manteniment normatiu l'assistència de personal qualificat del contractista en el transcurs de les Inspeccions periòdiques normatives; i en les inspeccions de supervisió que els centres estimin oportuns realitzar.

Els defectes detectats per una inspecció periòdica seran resolts dins el termini que s'imposi; serà falta molt greu l'incompliment del termini sense justificació.

5.4 MANTENIMENT MODIFICATIU

Tasques addicionals.

Es consideraran feines addicionals les que no estiguin incloses entre les prestacions a facilitar pel contractista i que estiguin imposades per modificacions a introduir a les instal·lacions per adequar-les a nous requeriments que puguin sorgir en la utilització, en la seva connexió amb altres instal·lacions de l'edifici, a noves disposicions reglamentàries o a altres circumstàncies imprevistes, ni en el present contracte ni en la posterior auditoria.

Tanmateix, en el cas que el contractista hagi estat l'instal·lador dels ascensors objecte d'aquest contracte, queda subjecte a les seves responsabilitats com a tal i, en particular, a les derivades del fet d'haver incomplet, si fora el cas, aspectes de la normativa vigent en el moment de la seva instal·lació. En aquest cas, la part contractant exigirà la modificació d'aquests aspectes per a què les instal·lacions quedin conformes a la Reglamentació vigent en aquest moment, el que el contractista es comprometrà formalment a realitzar.

Oferta i comanda.

El contractista presentarà proposta detallada, amb pressupost de materials i haurà de ser acceptada, en forma de comanda, per la part contractant, com requisit previ a l'execució dels treballs.

Valoració econòmica.

La mà d'obra en qualsevol dels seus manteniments estarà inclosa en el contracte. Únicament es valorarà materials, en el cas de contractes del tipus *Limitat*.

Variacions del parc d'aparells elevadors.

Quan es posin en funcionament nous aparells elevadors en l'àmbit de la part contractant, aquests passaran a ser mantinguts pel contractista, en les mateixes condicions que els existents. La part contractant podrà demanar la col·laboració del contractista en el procés de recepció de les noves instal·lacions. Anàlogament, restaran exclosos del contracte els aparells que es donin de baixa. En qualsevol dels dos casos, la part contractant revisarà d'ofici el contracte, dins els termes de la normativa vigent, per fer-ne la nova valoració econòmica.

5.5 MANTENIMENT PREDICTIU

S'engloben en aquest el conjunt d'accions i mitjans destinats a prevenir possibles incidències que, posteriorment, requerissin actuacions correctives.

6. DISPONIBILITAT DE LES INSTAL·LACIONS: COMPUTS DE TEMPS D'ATENCIÓ

Objecte.

Es considera que el servei dels aparells elevadors és fonamental pels edificis i, per tant, que han de funcionar permanentment. La reiteració d'avaries; superar el termini màxim d'assistència; retardar la solució de les avaries; incomplir els terminis imposats per les inspeccions normatives; o qualsevol altra acció o omissió que dificulti el correcte funcionament del servei, seran considerades faltes que podran donar lloc a sancions administratives i/o econòmiques.

Temps de servei de cada aparell.

Els aparells elevadors han de funcionar permanentment, prestant el servei pel que van ser instal·lats. Quan un aparell estigui sense funcionar un temps superior al 10%, es considerarà que el manteniment preventiu i correctiu no són correctes, considerant el fet com a falta greu, i se li demanarà un informe de l'estat de l'aparell.

A efectes de còmput, s'entendrà l'horari de 7h a 21h, inclosos dissabtes, i durant el període d'un trimestre.

Temps de rescat.

El temps de rescat en cap cas superarà els 45 minuts, des de la recepció de l'avís a l'assistència tècnica. El licitador en la seva oferta podrà millorar aquest temps de rescat.

El rescat es contracte en servei permanent, és a dir, durant les 24 hores del dia i qualsevol dia de l'any. S'entén per intervenció d'emergència qualsevol de les necessitats següents:

- Rescatar persones atrapades dins de la cabina.
- Impediment d'accés a persones amb mobilitat reduïda.
- Situacions de risc que puguin produir danys a les persones o objectes.

Temps d'assistència. Còmput dels temps d'aturada.

Serà com màxim de 120 minuts, o el que hagi determinat el contractista en la seva oferta millorant-lo. El temps màxim d'aturada serà de 240 minuts, comptats des del moment de la recepció de l'avís. Les úniques excepcions al temps màxim d'aturada per avaria serà en el cas de substitució o bobinat de motors i pels treballs que requereixen l'aprovació de la part contractant.

També constituiran excepcions al temps màxim d'aturada aquelles avaries no previsibles i que requereixen de la substitució de peces de disponibilitat no immediata, per a possibilitar la posada en marxa de l'aparell. En aquest cas, el mantenidor assabentarà per correu electrònic al responsable de cada centre, descrivint la causa de l'avaría i comunicant el termini previst per a la posta en funcionament de l'aparell. En aquest cas es considerarà a efectes de còmput de temps d'aturada 240 minuts, sempre que la comunicació al responsable es faci dins aquest lapse de temps.

El temps d'aturada es computarà tan sols els dies feiners (inclosos dissabtes) i durant l'horari comprès entre les 7:00h i les 21:00h. El incompliment d'aquest punt es considerarà falta greu.

Anunci d'avaría.

Serà responsabilitat del contractista, en arribar a la instal·lació, posar un cartell d'avís que doni compte de la suspensió del servei i informi del temps estimat en què es normalitzarà. En les aturades programades per manteniment preventiu, també serà el contractista l'encarregat de penjar el cartell avisant del temps de suspensió del servei per manteniment. En tots els casos, el mateix operari que ha col·locat el cartell serà qui el retirarà.

7. CONDICIONS TEQUQUES DE LES INSTAL·LACIONS: AUDITORIA

Les condicions especificades de disponibilitat, estat de conservació i nivell de servei de les instal·lacions són aquelles per a les quals han estat projectades i, en general, les que reunit en el moment de la seva posada en marxa per primer cop o després d'una modernització important. En qualsevol cas, es considerarà que una instal·lació no es troba en les degudes condicions de funcionament quan incompleixi la reglamentació vigent i, en particular, alguna de les condicions detallades en l'annex 3.

Auditoria general del contracte.

Durant el primer trimestre del termini d'execució del contracte, el contractista farà una auditoria dels aparells elevadors dels centres, considerant els criteris ara relacionats, i proposarà a les parts contractants un pla de millores, inclòs el pressupost i el programa d'execució, dins els termes del contracte. L'auditoria presentarà també: el pla de manteniment dels aparells, segons el (punt 8) d'aquest plec; el projecte de seguretat i salut i el pla de coordinació dels treballs desenvolupats per l'empresa, assumit per un tècnic competent en prevenció de riscos (punt 10); esquema i calendari dels informes semestrals (punt 11); esquema i calendari de les auditories de qualitat (punt 11); i els llibres de manteniment dels aparells (punt 11).

8. MANUALS DE FUNCIONAMENT. PLANS DE MANTENIMENT I REGISTRE D'OPERACIONS.**Manuels de Funcionament**

El contractista haurà de tenir un manual de funcionament per cada un dels aparells. El contractista de disposarà de tres mesos a partir de la signatura del contracte de manteniment per a lliurar a la propietat un exemplar d'aquests en format paper i un altre en format electrònic (en cas de disposar d'ells) i en un termini màxim de 2 anys en el cas d'haver d'elaborar-lo.

En el cas d'instal·lacions que es modernitzin, el manual de funcionament es corregirà i s'adaptarà a les característiques de la instal·lació modernitzada i la seva versió corregida es lliurarà a la part contractant abans de la recepció provisional de les feines de modernització.

El seu contingut mínim serà l'establert en l'Annex VIII del RD 355/2024

Plans de Manteniment

El contractista disposarà d'un Pla de Manteniment, propi per cadascun dels aparells objecte d'aquest contracte, que posarà a disposició de la part contractant en un termini màxim d'1 any des de la signatura del contracte.

Les intervencions preventives d'aquests, a realitzar pel contractista, s'ajustaran, pel que fa a la naturalesa de les operacions a desenvolupar-hi, al seu abast i a la seva periodicitat, com a mínim al Programa Bàsic de Manteniment Preventiu contingut a l'annex 2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques així com al legalment establert en el RD 355/2024.

El contractista podrà desenvolupar aquestes intervencions d'acord amb el contingut del Manual de Funcionament original de la instal·lació o del que hagi preparat pel seu propi compte, en el supòsit contemplat a la clàusula anterior, però sempre que s'hi afegixin aquelles intervencions contingudes en aquest Programa Bàsic de Manteniment Preventiu que no estiguessin incloses en els citats documents. El Programa Bàsic de Manteniment Preventiu inclou les operacions fonamentals de manteniment preventiu a realitzar, com a mínim, en qualsevol dels tipus genèrics d'ascensors que s'hi indiquen per a assegurar-ne el funcionament en les condicions degudes. No inclou, en canvi, aquelles operacions addicionals de manteniment que resultin necessàries com a conseqüència de la naturalesa concreta de certs elements de la instal·lació, en especial els de caràcter elèctric i electrònic i que puguin requerir altres intervencions degudes a la seva tecnologia específica.

Amb l'objectiu de poder relacionar adequadament el comportament de les instal·lacions en funció del grau de la seva utilització i de facilitar el seu manteniment preventiu, el contractista instal·larà a càrrec seu comptadors d'arrencada o de maniobres en totes les instal·lacions que encara no en disposin. La lectura dels comptadors s'indicarà en cadascuna de les visites que es realitzin a la instal·lació, tant les planificades com les degudes a fallades o avaries, i constaran en l'informe trimestral.

Registre Operacions de Manteniment

En l'àmbit del contingut establert en l'article 5 del RD 355/2024 del 2 d'abril, el contractista garantirà a la part contractant:

- Poder fer una traçabilitat en tot moment de l'estat dels avisos (de qualsevol naturalesa) des de la seva obertura fins al seu tancament.
- Poder consultar en tot moment l'històric d'avisos (butlletins) existent per cada un dels aparells objectes d'aquest contracte.
- Rebre les comunicacions oportunes en els terminis establerts per mitjà electrònic i amb acusament de rebuda.

9. PERSONAL DEL CONTRACTISTA, PLANTILLA, INTERLOCUTOR, INFORMACIÓ CONTINUADA.

Plantilla. Formació del personal.

El personal tindrà la titulació adequada a la feina que ha de fer, i rebrà la formació continuada que sigui precisa, a compte de la seva empresa. Tenint en compte el contingut de l'apartat 1 (1.Objecte) d'aquest plec serà necessari que la part concurrent acreditï que els operaris, encarregats de dur a terme les diferents actuacions, tinguin uns coneixements amplis i específics dels equips relacionats en el l'Annex 1 d'aquest plec. En les auditories de qualitat es donarà compte de les accions formatives realitzades. En els informes trimestrals, de les variacions de la plantilla en altes i baixes.

Interlocutor.

Per les seves relacions amb els centres, el contractista nomenarà un interlocutor únic per l'execució del contracte, que el representarà en tots els temes tècnics del dia a dia. Serà també el responsable de presentar l'informe trimestral i l'auditoria anual, i doncs, de justificar la fracció variable de la facturació. Al seu torn, per les relacions amb el contractista, la part contractant nomenarà un representant general, així com els interlocutors dels diferents centres de treball, que seran els tècnics de manteniment corresponents.

Les dues parts, semestralment, mantindran reunions, on el contractista comentarà l'informe semestralment, convocant una reunió.

Informació del personal.

El contractista té l'obligació i la responsabilitat d'informar al personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte de les condicions de conservació en que s'han de trobar, així com de la responsabilitat que adquireixen en les seves intervencions. Per a facilitar la feina del personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, el contractista li haurà de facilitar una còpia de les Prescripcions Tècniques de Manteniment annexes, així com del seu propi Manual de Manteniment de les instal·lacions, que haurà de ser conservat a la cambra de màquines.

El personal del contractista que participi en el manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte haurà de disposar de les següents informacions:

1. Nombre màxim d'avaries per a cada instal·lació.
2. Temps màxim d'atenció d'avaries.
3. Nombre màxim d'hores d'aturada anuals per avaries.
4. Possibilitat d'Inspeccions.
5. Obligacions i responsabilitats del personal i del Llicitador segons aquest contracte.
6. Conèixer l'interlocutor amb la part contractant en el seu lloc de treball.

Comunicacions.

Per les seves comunicacions amb la part contractant, el contractista disposarà de correu electrònic i telèfon 24 hores. A més, tindrà un servei de permanent d'alarmes de rescat de 24 hores, des de les cabines dels ascensors.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la proposta l'estudi previ de seguretat i salut, i en tres mesos des de la signatura del contracte, el projecte de seguretat i salut i el pla de coordinació dels treballs desenvolupats per l'empresa, assumit per un tècnic del Llicitador competent en prevenció de riscos laborals, amb les condicions mínimes següents:

- L'empresa adjudicatària està obligada a executar les mesures derivades de la llei de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de completar en un mes l'avaluació de riscos laborals dels seus llocs de treball i lliurar-ne una còpia al Servei de Prevenció i Medi Ambient mancomunat. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu de la implantació de les mesures de prevenció de riscos laborals que adoptarà i la modalitat preventiva que s'estableix (empresari, treballador designat, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i haurà d'acreditar documentalment l'auditoria d'aquesta avaluació de riscos laborals i la formació i informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a cada centre, així com les consignes d'emergència establertes. Està obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'emergència ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.
- L'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment d'aquesta normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de cada centre.

El projecte de seguretat i salut i el pla de coordinació seran supervisats pels tècnics del Servei de Prevenció i Medi Ambient mancomunat.

11. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Inspeccions.

La part contractant es reserva el dret a inspeccionar les instal·lacions, quan ho estimi pertinent, per a comprovar-ne l'estat i el desenvolupament de les feines de manteniment, sigui mitjançant personal tècnic de la seva plantilla o bé mitjançant consultores contractades a l'efecte.

La part contractant comunicarà formalment al contractista la data i hora previstes per a aquestes inspeccions, amb cinc dies hàbils d'antelació. El contractista haurà d'assistir a aquestes inspeccions, representat per l'interlocutor designat en el contracte.

La falta d'assistència dels representants d'aquest a les inspeccions de la Propietat per a les quals siguin convocats constituirà un incompliment greu de les seves obligacions.

Informes semestral.

Els informes semestral seran el registre d'avaluació continuada del contractista per la part contractant. Han de contenir detall de totes les incidències i del temps de resolució segons el punt 6 d'aquest plec.

Auditories de manteniment.

El contractista haurà de disposar d'un Sistema de Qualitat que asseguri el grau de qualitat necessari del seu Servei de Manteniment i la seva millora continuada. En conseqüència, el contractista haurà de realitzar, com a mínim un cop l'any, una auditoria interna de la qualitat del seu Servei de Manteniment a totes les instal·lacions, comunicant-ne els resultats a la part contractant, així com els seus plans per a la millora del servei.

L'auditoria de qualitat, que s'ha de diferenciar clarament d'una inspecció de la instal·lació, té com a objecte l'avaluació del servei i dels seus resultats i, com a conseqüència d'això, deduir-ne les millores que s'hi puguin introduir, partint de la premissa de què la qualitat dels resultats obtinguts de la instal·lació són conseqüència directa de la qualitat dels procediments aplicats al seu Manteniment.

El contingut d'aquesta auditoria de qualitat haurà de ser, en línies generals, el següent:

1. Anàlisi del Manteniment. Política seguida, mitjans, recursos i organització.
2. Avaluació del comportament de la instal·lació o instal·lacions durant l'últim any, en base a l'anàlisi de les dades de Control i Supervisió del Manteniment i Control d'Incidències. Nombre d'avaries i grau de disponibilitat de la instal·lació.
3. Disfuncions importants ocorregudes durant l'últim període anual.
4. Comparació de l'evolució en el període considerat respecte als anteriors.
5. Avaluació dels punts forts i dèbils del Servei de Manteniment.
6. Proposta de millores per al període o períodes següents.
7. Avaluació dels costos inicials, de les millores de funcionament de la instal·lació i/o dels estalvis de costos, resultat de l'aplicació de les propostes.

L'auditoria haurà de ser realitzada i subscrita per un tècnic qualificat de la plantilla del contractista, normalment l'interlocutor del contracte, i es presentarà a la part contractant un cop cada any.

Llibre de manteniment.

Amb independència de les anotacions reglamentàries al Llibre de Manteniment previst segons la llei en vigor.

El contractista documentarà cada revisió de manteniment i aquest document serà signat pel seu responsable i pel responsable de manteniment del centre, que certificarà que la revisió ha estat efectuada, així com les hores del seu començament i acabament i la identitat de la persona que l'ha realitzada. En aquest informe també s'hi recolliran les peces reparades i substituïdes.

Conformitat de les tasques.

En cas de feines correctives d'importància que suposin el desmuntatge de components de la instal·lació i la seva reparació o substitució, tant les que es realitzin a l'edifici com les que requereixin el trasllat d'aquests components als tallers del contractista o d'altres empreses contractades per ell a aquests efectes, aquest haurà de facilitar una còpia dels controls de qualitat realitzats, mostres, assaig i dels certificats de qualitat procedents dels seus proveïdors que hagin servit per a establir la conformitat de les feines realitzades amb els requisits especificats i la normativa aplicable.

Tots els materials, operacions de manteniment i altres intervencions que en opinió de la part contractant puguin ser defectuosos, inadequats o impropis, podran ser rebutjats per aquesta, sense perjudici de les accions que puguin correspondre a ambdues parts.

Control avaries.

El contractista establirà un control d'avaries i incidències, d'acord amb el model de gestió que proposi, prèvia aprovació de la part contractant. Serà validat en cada cas pel responsable de la part contractant, senyalant l'anomalia ocorreguda, la data i hora en què s'ha fet l'avís, la data i hora en que s'ha presentat a solucionar el problema, així com la durada de la seva intervenció i l'hora en què s'ha restablert el servei normal de la instal·lació.

Un cop corregida l'avaria, aquest omplirà un butlletí d'intervenció d'acord amb el model de gestió que proposi l'adjudicatari prèvia aprovació de la Propietat. En aquest comunicat s'hi inclouran les peces reparades o substituïdes.

Les dades incloses en aquesta documentació serviran de base per a establir el nombre d'avaries que ha sofert la instal·lació en el període d'un any i les seves hores d'aturada en aquest període, als efectes de les disposicions del contracte de manteniment.

Control d'inspeccions generals periòdiques.

Les inspeccions periòdiques es duran a terme segons l'establert en el Capítol V del RD 355/2024.

El contractista, després de realitzar-se les inspeccions periòdiques per part d'una OCA (Organisme de Control Autoritzat), presentarà a la propietat un pressupost complet corresponent al cost de la correcció de deficiències detectades, en un termini màxim de 15 dies. En cas que hi hagin defectes majors (amb termini de resolució inferior a 15 dies), la presentació del pressupost haurà de ser immediata (36 hores màxim). Qualsevol altra deficiència detectada haurà de ser comunicada urgentment a la propietat, acompanyada de la valoració econòmica de la seva correcció. En el pressupost que es presenti, només es valorarà econòmicament els treballs no inclosos en prescripcions regulades pels Plecs de Condicions que regulen la contractació (punt 5.3).

12. FORMACIÓ

Semestralment el contractista implantarà una formació de prevenció de riscos en els rescats de cabina, aquests cursos els realitzarà el Licitador a tota la plantilla del Servei de Manteniment i al Servei de Seguretat de cada un dels centres i per cada tipologia d'aparell elevador (en dos torns, un de matí i un de tarda).

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari estarà subjecte al següent règim de penalitzacions:

Les faltes considerades com a greus, suposarà una penalització **del 0,5% del total del import del contracte**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

Les faltes considerades com a molt greus, suposarà una penalització **del 1% del total del import del contracte**. Aquesta penalització es farà efectiva per cada incompliment.

El incompliment temps de resposta davant d'una petició de rescat d'un ascensor, donarà lloc al minorament de la factura mensual d'un **10% del seu import del mes en curs**.

Es tipifiquen com a faltes Greus i Molt Greus les que així es recullen a continuació:

- Faltes Greus:
 - El no compliment de les revisions mínimes exigides pel present Plec, així com les ampliacions que hagi pogut proposar el contractant.
 - No complir amb el manteniment de la cambra de màquines, la cambra de politges, la fossa i tots els components de la instal·lació en l'adequat estat de neteja i higiene.
 - La no presentació dels informes semestral a la Propietat.
 - La no realització per part del contractista de les formacions mínimes exigides pel present Plec.
- Faltes Molt Greus:
 - El no compliment dels terminis definits en el present Plec en un escenari d'avaria ordinària.
 - El no compliment del manteniment correctiu programat derivat, o no, d'una revisió anual efectuada pel Licitador (amb prèvia acceptació de pressupost per part de la Propietat).
 - L'actuació sobre un equip que suposi una inhabilitació (durant un període superior a 24h) del mateix sense previ avís al Responsable de Manteniment del centre en qüestió.
 - La realització de qualsevol acció correctiva/modificativa sense l'aprovació escrita (oferta/valoració signada) de la Propietat.
 - El no subministrament no justificat d'un component per cobrir les necessitats de l'equip original que hagi quedat sense servei a causa d'una reparació o similar.
 - La no assistència en les Inspeccions Periòdiques Normatives bianuals realitzades conjuntament amb un Organisme de Control Autoritzat.
 - En general, el no compliment dels requeriments mínims especificats en el present Plec i quan aquest no compliment afecti directa o indirectament al no correcte funcionament de la instal·lació.
 - El no compliment de les millores de les instal·lacions actuals especificades al punt 14 del Plec.
 - La reiteració de tres Faltes Greus.

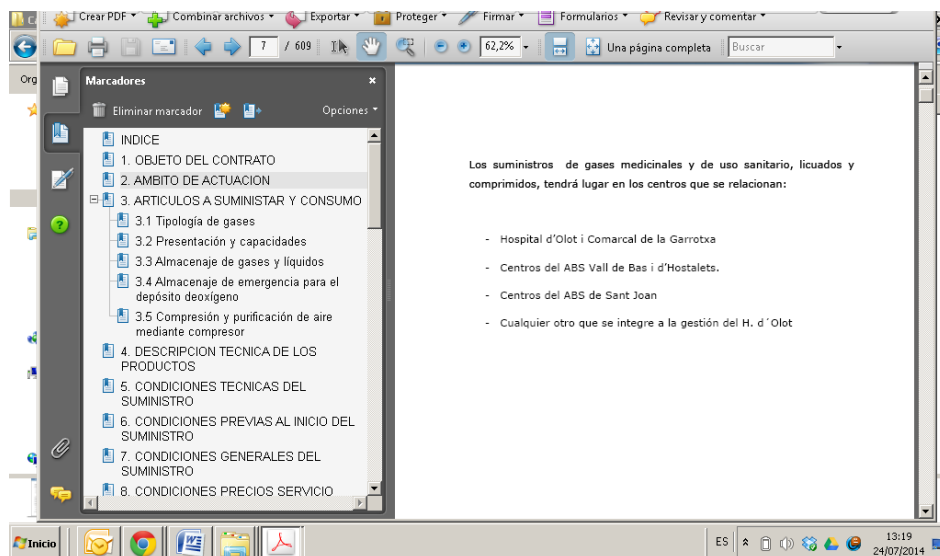
14. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B “OFERTA TÈCNICA”.

La proposta oferta haurà de disposar dels requisits, d'acord amb l'objecte del contracte, recollits en aquest plec.

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tots els serveis que es proposen per la prestació del servei seguint les especificacions que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

La documentació del sobre B, s'ha de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 prevista a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Es respectarà el màxim de fulles per cada apartat i s'entregarà en un sol arxiu pdf indexat amb marcadors que respectaran l'índex marcat a la graella del punt “N.2 CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B)” del QC (un marcador per COD. índex)

Exemple marcadors:



S'entregaran tots els fulls d'aquest Plec signats conforme s'accepten tots ells i s'agafa el compromís de vetllar per la seva aplicació en el cas de resultar adjudicatari.

L'empresa contractista ha d'aportar el desenvolupament dels punts d'aquest plec:

14.1. Memòria Tècnica:

- 14.1.1. **Sistemes i Procediments** que l'adjudicatari proposa per a la realització del servei objecte del contracte.
- 14.1.2. **Relació de mitjans humans, tècnics i materials** que disposa l'empresa licitadora per a la realització del servei objecte del contracte.
- 14.1.3. **Pla de formació anual** que l'empresa adjudicatària impartirà al personal de manteniment de cada centre.

14.2. Proposta de Programa de manteniment correctiu, normatiu o preventiu dels CENTRES/INSTAL·LACIONS/EQUIPS.

15.2.1 Plans de Manteniment – Proposta

15.2.2 **Manteniment Preventiu** -Instruccions i documentació existents a l'empresa adjudicatària

15.2.3 **Manteniment Correctiu** - Instruccions i documentació existents a l'empresa adjudicatària

14.3. Qualitat del servei.

15.3.1 Gestió d'Informes- Operacions de Manteniment

15.3.2 Manteniment Predictiu

15.3.3 Gestió d'Estocs

15.3.4 Mitjans Tècnics diagnòstic

15. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C “OFERTA ECONÒMICA”.

Dins el sobre C (documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament), el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent:

- Annex C1 (Oferta econòmica)

ANNEX 1

INVENTARI D'APARELLS, TIPUS DE CONTRACTE.

ENT.	EDIFICI	RAE	UBICACIÓ/US	FABRICANT	MANTENIDOR ACTUAL	TIPUS	CARREGA	PARADES	PERS.	VEL.	ANY FAB.	BANC	CONTRACTE	DATA VENCIMENT CONTRACTE ACTUAL *
CHV	HUV	119709	Servei intern Tríplex 1	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1650kg	9	22	1,8m/s	2003	TRIPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	114748	Servei intern Tríplex 2	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1650kg	9	22	1,8m/s	2003	TRIPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	116520	Servei intern Tríplex 3	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1650kg	10	22	1,8m/s	2003	TRIPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	121832	Rober net	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	630kg	9	8	1,2m/s	2003	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	120132	Rober brut	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	630kg	9	8	1,2m/s	2003	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	121825	Cuina 1	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	630kg	9	8	1,2m/s	2003	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	120677	Cuina 2	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	630kg	9	8	1,2m/s	2003	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	114749	Servei públic Dúplex 1	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1500kg	9	20	1,8m/s	2003	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	116519	Servei públic Dúplex 2	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1500kg	9	20	1,8m/s	2003	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	HUV	117590	Quiròfans	CENIA	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1650kg	4	22	1,2m/s	2003	SIMPLE	LIMITAT	jul-24
CHV	HUV	s/n 44129993	Muntaplats cuina	-	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	50kg	2	-	-	1980	SIMPLE	LIMITAT	jul-24
CHV	HUV	s/n 44129994	Minicarregues Quiròfan Dret	-	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	50kg	2	-	-	1980	SIMPLE	LIMITAT	jul-24
CHV	HUV	s/n 44129995	Minicarregues Quiròfan Esq	-	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	50kg	2	-	-	1980	SIMPLE	LIMITAT	jul-24
CHV	HUV	s/n 43539321	Minicarregues Esterilització	-	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	50kg	2	-	-	1980	SIMPLE	LIMITAT	jul-24
CHV	CDV	7586M	Edifici C 1	THYSSEN KRUPP	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1800kg	6	24	1m/s	2012	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	CDV	7638Y	Edifici C 2	THYSSEN KRUPP	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1800kg	5	24	1m/s	2012	DUPLEX	COMPLERT	jul-24
CHV	CDV	s/n 44130098	Minicarregues	THYSSEN KRUPP	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	50kg	2	-	-	2013	SIMPLE	LIMITAT	jul-24
CHV	HSJM	14-1010531-Q	Residència Aura-2	THYSSEN KRUPP	THYSSEN KRUPP	Electromecànic	1000kg	3	13	1m/s	2019	SIMPLE	COMPLERT	jul-24

ANNEX 2

PROGRAMA BÀSIC DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS.

PROGRAMA BÀSIC DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS:

1 CAMBRA DE MÀQUINES	MES	TRI	SEM	ANUAL	ALTRE
1.01 Visita al responsable de la Propietat	X				
1.02 Accés a la Cambra de Màquines: revisar s/ITC	X				
1.03 Rètols i inscripcions: revisar s/ITC	X				
1.04 Palanca obertura del fre: comprovar existència	X				
1.05 Il·luminació Cambra de Màquines: revisar	X				
1.06 Ventilació Cambra de Màquina: revisar	X				
1.07 Cambra de Màquines: revisar	X				
1.08 Llibre de Manteniment: Anotacions	X				
2 CAMBRA DE POLITGES					
2.01 Accés a la Cambra de Politges: revisar segons ITC	X				
2.02 Interruptor d'emergència: revisar	X				
2.03 Rètols i inscripcions: revisar segons ITC	X				
2.04 Il·luminació Cambra de Politges: revisar	X				
2.05 Ventilació Cambra de Politja: revisar	X				
2.06 Cambra de Politges: netejar	X				
2.07 Politges de desviament: revisar estat	X				
2.08 Politges de desviament: netejar				X	
2.09 Coixinets de recolzament: revisar i lubricar	X				
2.10 Politges de desviament i bancades: desengreixar i pintar					5A
3 GRUP TRACTOR					
3.01 Reductor: revisar pèrdues d'oli			X		
3.02 Reductor: revisar nivell d'oli i omplir s/n			X		
3.03 Reductor: mesurar folgues axial i radial			X		
3.04 Suport lateral: revisar engreixat i omplir s/n	X				
3.05 Politja tractora: revisar estat			X		
3.06 Electrofrè i guarnicions: revisar			X		
3.07 Electrofrè: engreixar articulacions	X				
3.08 Grup tractor i bancada: netejar			X		
3.09 Amortidors: revisar i substituir s/n				X	
3.10 Rodaments reductor i motor: revisar condició			X		
3.11 Coixinets motor: revisar engreixat i ajustar nivell			X		
3.12 Termistors motor: revisar funcionament				X	
3.13 Motor: neteja interior				X	
3.14 Ventilador del motor: revisar	X				
3.15 Canvi d'oli en tots els elements lubricats					3A
3.16 Aïllament del motor: mesurar				X	
3.17 Col·lector: revisar commutació	X				
3.18 Col·lector: netejar				X	
3.19 Escombretes: revisar desgast i mobilitat	X				
3.20 Escombretes: netejar				X	
3.21 Dispositiu tacomètric: revisar	X				
3.22 Grup tractor: assaigs d'adherència	X				
3.23 Grup tractor: ajustar estrenyiment de tots els cargols			X		
3.24 Grup tractor i bancada: desengreixar i pintar					5A
4 CONVERTIDOR ROTATIU					
4.01 Rodaments generador i motor: revisar condició	X				
4.02 Coixinets: revisar engreixar i omplir s/n	X				
4.03 Col·lector generador: revisar commutació	X				
4.04 Col·lector generador: netejar				X	
4.05 Escombretes generador: revisar desgast i mobilitat	X				

4.06 Escombretes generador: netejar				X	
4.07 Proteccions motor i generador: revisar				X	
4.08 Canvi d'oli en tots els elements lubricats					3A
4.09 Aïllament del motor i generador: mesurar				X	
4.10 Convertidor i bancada: desengreixar i pintar					5A
4.11 Arrencador E/T: control i substituir contactes s/n		X			
5 EQUIPS OLEODINÀMIC					
5.01 Pèrdues d'oli: revisar	X				
5.02 Distribuïdor: revisar guarnicions	X				
5.03 Distribuïdor: canviar guarnicions					5A
5.04 Nivell d'oli del tanc: control i ajusta	X				
5.05 Vàlvula de descens manual: revisar	X				
5.06 Bomba manual: revisar	X				
5.07 Oli: revisar condició				X	
5.08 Oli: canviar					5A
5.09 Termistors motor: revisar funcionament				X	
5.10 Filtre: revisar neteja				X	
5.11 Filtre: canviar					5A
5.12 Pressió de funcionament: mesurar				X	
5.13 Velocitat, acceleració i desacceleració: ajustar				X	
5.14 Assaig d'estanqueïtat del circuit (ITC: D2t)				X	
5.15 Vàlvula de sobrepressió: revisar funcionament				X	
5.16 Vàlvula antiafluixament cables: revisar				X	
5.17 Segellats				X	
5.18 Aïllaments motor: mesurar				X	
5.19 Reanivellament: revisar	X				
5.20 Revisió i ajustament total					5A
5.21 Guarnició cilindre: revisar	X				
5.22 Guarnició cilindre: canviar					5A
5.23 Canalitzacions: revisar estat				X	
6 MANIOBRA					
6.01 Maniobra: revisar funcionament				X	
6.02 Extractors d'aire: revisar		X			
6.03 Filtres d'aire: netejar o substituir		X			
6.04 Quadre: netejar l'interior			X		
6.05 Ploms: controlar pressió	X				
6.06 Contractes principals: revisar i ajustar	X				
6.07 Contractes auxiliars: revisar i ajustar		X			
6.08 Relés i temporitzadors: revisar i ajustar		X			
6.09 Connexions: control. Estrenyiment connexions principals		X			
6.10 Aïllament sèrie de seguretat: mesurar				X	
6.11 Proteccions de motor: revisar				X	
6.12 Ajustaments velocitat, acceleració, desacceleració i anivellament				X	
6.13 Pesacàrregues: ajustaments				X	
6.14 Interruptors finals de carrera: revisar i ajustar	X				
6.15 Contractes de seguretat: control. Funcionament (afluixament de cables...)			X		
6.16 Selector: control. Ajustar i lubricar		X			
6.17 Cables flexibles: revisar estat				X	
6.18 Botonera de revisió: revisar funcionament	X				
6.19 Botoneres i senyalització pisos: revisar	X				
6.20 Planell de comandament de cabina: control funcions	X				

6.21 Intercomunicador: control funcionament	X				
6.22 Codificació de forat: revisar fixacions i folgues				X	
7 INSTAL·LACIONS DE FORAT					
7.01 Accés a la fossa: revisar segons ITC	X				
7.02 Il·luminació de forat: revisar	X				
7.03 Enllumenat de forat: netejar				X	
7.04 Politges de desviament: revisar estat	X				
7.05 Politges de desviament: netejar				X	
7.06 Politges de desviament: revisar i lubricar					5A
7.07 Coixinets de recolzament: revisar i lubricar	X				
7.08 Guies i fixacions: revisar estat	X				
7.09 Guies cabina i contrapès: engrèixer	X				
7.10 Guies de cabina i contrapès: netejar				X	
7.11 Guies de cabina i contrapès: revisar alineació					5A
7.12 Bigam intermedi i separació de forat: netejar				X	
7.13 Bigam intermedi: desengreixar i pintar					5A
7.14 Cables de suspensió: revisar	X				
7.15 Cables de suspensió: netejar, lubricar, equilibrar tensió i escurçar			X		
7.16 Terminals suspensió: revisar estat			X		
7.17 Punts fixes de suspensió: revisar i ajustar			X		
7.18 Limitadors de velocitat: revisar estat i funcionament	X				
7.19 Limitadors de velocitat: netejar i lubricar				X	
7.20 Limitadors de velocitat: revisar velocitat tir					2A
7.21 Limitadors de velocitat: revisar força actuació					2A
7.22 Limitadors de velocitat: desengreixar i pintar					5A
7.23 Amortidors hidràulics: revisar nivell d'oli	X				
7.24 Amortidors hidràulics: revisar contacte elèctric.			X		
7.25 Amortidors: revisar funcionament				X	
7.26 Amortidors hidràulics: assaig amb càrrega normal					5A
7.27 Amortidors hidràulics: desengreixar i pintar					5A
7.28 Compensació: revisar estat i amarratges	X				
7.29 Politja tensora compensació: control i lubricar		X			
7.30 Politja tensora compensació: desengreixar i pintar					5A
7.31 Dispositiu anti-rebot: control funcionament i contacte				X	
7.32 Dispositiu seguretat de fossa: revisar funcionament	X				
7.33 Fossa: netejar	X				
7.34 Fossa: pintar					5A
8 PORTES DE PIS					
<u>8.1 PORTES SEMIAUTOMÀTIQUES</u>					
8.1.01 Portes de pis: revisar funcionament	X				
8.1.02 Enclavaments: revisar	X				
8.1.03 Contacte elèctric tancadura i presència: revisar	X				
8.1.04 Amortidor: revisar i ajustar	X				
8.1.05 Molla o contrapès: revisar estat i cable	X				
8.1.06 Finestreta: revisar estat	X				
8.1.07 Llindar de la porta: netejar	X				
8.1.08 Cares interiors de les portes: neteja				X	
8.1.09 Cares interiors marcs i fulles: pintar					5A
<u>8.2 PORTES AUTOMÀTIQUES</u>					
8.2.01 Portes de pis: revisar funcionament	X				
8.2.02 Enclavaments: revisar	X				
8.2.03 Contacte elèctric tancadura i presència: revisar	X				
8.2.04 Llindar de la porta: netejar	X				

8.2.05 Fulles: revisar folgues		X			
8.2.06 Fulles: netejar i ajustar suspensió		X			
8.2.07 Patins inferiors: revisar i substituir s/n		X			
8.2.08 Cable d'accionament: revisar estat i substituir s/n		X			
8.2.09 Molla o contrapès: revisar estat i cable		X			
8.2.10 Junes i/o caps: revisar estat i substituir s/n		X			
8.2.11 Cares interiors de les portes: netejar				X	
8.2.12 Cares interiors capçaleres i fulles: pintar					5A
9 CABINA					
9.01 Armadura: revisar absència de deformacions	X				
9.02 Politja de suspensió: revisar i lubricar s/n	X				
Contactes de seguretat: control funcionament	X				
9.03 (afluixament de cables, paracaigudes, etc.)					
9.04 Cargols: revisar estrenyiment				X	
9.05 Instal·lació elèctrica: revisar protecció				X	
9.06 Sostre de cabina i elements sobre el sostre: netejar	X				
9.07 Sostre de cabina: desengreixar i pintar					5A
9.08 Baixos i laterals cabina: netejar				X	
9.09 Baixos cabina: desengreixar i pintar					5A
9.10 Lliscadors: revisar guarnicions i substituir s/n		X			
9.11 Engreixadors automàtics: control nivell i omplir s/n		X			
9.12 Rodadores: revisar estat i ajustar s/n	X				
9.13 Llum d'emergència: revisar funcionament	X				
9.14 Ventilador: revisar funcionament	X				
9.15 Dispositiu seguretat de portes: revisar funcionament	X				
9.16 Llindar de la porta: netejar	X				
9.17 Dispositiu d'amortització: revisar i substituir s/n				X	
9.18 Operador portes de cabina: netejar i ajustar				X	
9.19 Enllumenat de cabina: revisar i substituir llums s/n	X				
9.20 Enllumenat de cabina: netejar lluminàries		X			
9.21 Anivellament als pisos: revisar i ajustar s/n		X			
9.22 Paracaigudes: netejar, lubricar i revisar folgues				X	
9.23 Paracaigudes: prova sense càrrega i velocitat reduïda				X	
9.24 Paracaigudes: prova sota càrrega i velocitat nominal					5A
9.25 Autolleve: control funcionament i lubricar		X			
10 CONTRAPÈS					
10.01 Armadura: revisar absència de deformacions	X				
10.02 Armadura i rebliment: netejar				X	
10.03 Armadura: desengreixar i pintar					5A
10.04 Politja de suspensió: revisar i lubricar s/n	X				
Contactes de seguretat: revisar funcionament	X				
(afluixament de cables					
10.05 paracaigudes, etc.)					
10.06 Cargols: revisar estrenyiment				X	
10.07 Lliscadors: Control guarnicions i substituir s/n		X			
10.08 Engreixadors automàtics: control nivell i omplir s/n		X			
10.09 Rodadores: revisar estat i ajustar s/n	X				
10.10 Pesos: revisar immobilització	X				
10.11 Paracaigudes: netejar, lubricar i revisar lligues				X	
10.12 Paracaigudes: prova a velocitat reduïda				X	
10.13 Paracaigudes: prova a velocitat nominal					5A

ANNEX 3

CONDICIONS MÍNIMES QUE HAN DE COMPLIR ELS APARELLS ELEVADORS.

CONDICIONS MÍNIMES QUE HAN DE COMPLIR ELS APARELLS ELEVADORS:

1. El quadre de distribució elèctrica de la cambra de màquines, així com les proteccions i l'aïllament dels circuits de potència compleixen les prescripcions reglamentàries.
2. Els contactors principals i direccionals estan en bon estat, operen normalment i compleixen les prescripcions reglamentàries.
3. Els valors de la velocitat nominal, acceleració i desacceleració i de les derivades d'aquestes magnituds corresponen als de projecte i, per a les que no han sigut especificades, als valors establerts a la reglamentació vigent.
4. Els cables de suspensió i els seus amarratges estan en bon estat i la seva tensió equilibrada.
5. L'adherència entre la politja tractora i els cables és, com a mínim, la reglamentària.
6. El fre de la màquina actua efectivament en les condicions reglamentàries.
7. La precisió d'aturada a nivell dels pisos d'embarcament és com a mínim igual a l'establerta en el projecte. Aquests errors d'anivellament no han de ser sobrepassats sota cap condició entre càrrega nul·la i càrrega nominal en ambdós sentits del viatge.
8. Els comandaments de cabina i pisos actuen correctament i el funcionament de l'ascensor hi respon en tots els casos, actuant les prioritats reglamentàries.
9. La senyalització instal·lada a la cabina i als pisos produeix les indicacions correctes. Tant de pis com horària.
10. L'operació de les portes de cabina i pisos és normal, realitzant-se'n el tancament i l'obertura total en cada aturada.
11. L'obertura prèvia de les portes de cabina, si existeix, es produeix en les condicions previstes.
12. Els dispositius de seguretat de portes de cabina operen normalment.
13. Els tancaments i els enclavaments de les portes de pis compleixen les prescripcions reglamentàries i funcionen correctament.
14. La sèrie de seguretat està reglamentàriament aïllada en relació amb terra o massa.
15. El funcionament de l'ascensor amb portes obertes resulta efectivament impedit.
16. Els dispositius electromecànics de seguretat, en especial el limitador de velocitat i el paracaigudes, estan en les condicions d'actuació previstes i reglamentàries.
17. Els dispositius de seguretat de final de recorregut estan en condicions d'actuar i són reglamentaris.
18. Els dispositius d'alarma i petició de socors en cabina funcionen normalment.
19. L'enllumenat normal de cabina és el previst i l'enllumenat d'emergència està en condicions de funcionar correctament.
20. La maniobra d'inspecció és la reglamentària i operativa en totes les seves funcions.
21. Els accessos, rètols, inscripcions i seguretats a la cambra de màquines, cambra de politges i fosses són els reglamentaris.
22. Tots els components mecànics presenten folgues inferiors a les màximes admissibles.
23. Tots els components i peces de la instal·lació estan en les condicions de neteja establertes en aquestes Especificacions Tècniques.
24. Tots els components estaran lubricats i engreixats d'acord amb la seva conveniència i necessitat.
25. Sorolls en el grup tractor degut al deteriorament o envelliment de la maquinària.
26. En els ascensors hidràulics caldrà afegir-hi les condicions següents:
 - El grup de vàlvules de distribució no presenta pèrdues d'oli importants.
 - Les canalitzacions estan en bon estat i compleixen les prescripcions reglamentàries.
 - El cilindre no té pèrdues importants d'oli i les guarnicions estan en bon estat.
 - Els dispositius de bloqueig o retenció funcionen correctament.
 - La limitació del recorregut de l'èmbol existeix i és reglamentària.
 - Les vàlvules de sobrepressió i del paracaigudes són reglamentàries i funcionen correctament.
27. El sistema elèctric contra deriva compleix les prescripcions reglamentàries.
28. La maniobra de socors manual compleix les prescripcions reglamentàries.
29. Que hi hagi en funcionament el sistema de telealarma.

Aquestes condicions mínimes seran les que s'exigiran sense menysteniment de les que legalment estiguin establertes en cada moment.

ANNEX 4

ÚLTIMES ACTES D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES DELS DIFERENTS APARELLS ELEVADORS.

Aquesta documentació serà publicada en la Plataforma electrònica de la contractació pública de la Generalitat de Catalunya.