



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI PER LA REDACCIÓ DEL DOCUMENT TÈCNIC QUE TÉ PER OBJECTE LA REVISIÓ DEL PLA DE MOBILITAT URBANA DEL MUNICIPI DE MOLINS DE REI I DE 4 PLANS ESPECÍFICS VINCULATS A AQUEST, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Codis CPV:

71241000 – 9 : Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament i anàlisis

71318000 – 0 : Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria

PBL: 104.907,00 €, IVA inclòs

VEC: 86.700,00 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: art. 205 LCSP

Òrgan de contractació: ALCALDE (DA 2 LCSP)

Divisió en lots: No

Regulació: no harmonitzada

Recurs especial: No

Termini: 20 mesos

Pròrroga: No

Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris

Subcontractació: Sí

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS.....	4
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	5
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
6. PERFIL DEL CONTRACTANT	6
7. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	6
8. CONSULTES I AVISOS	7
9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	7
10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	9
11. PREU DEL CONTRACTE.....	9
12. REVISIÓ DE PREUS.....	9
13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	9
14. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES	10
15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	10
16. APTITUD PER A CONTRACTAR	11
18. CAPACITAT D'OBRAR.....	12
19. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL	13
20. REPRESENTACIÓ.....	13
21. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS	13
22. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR.....	14
23. SOLVÈNCIA.....	14
23.1. Solvència econòmica i financera.....	14
23.2. Solvència tècnica o professional.....	16
23.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació	17
23.4. Adscripció de mitjans materials i personals (art. 76.2 LCSP)	17
23.5. Solvència per mitjans externs.....	21
23.6. Solvència UTE	21
24. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	22
24.1. Requisits de les proposicions	22
24.2. Termini de presentació	22
24.3. Lloc i forma de presentació.....	23
24.4. Contingut de les ofertes.....	23
25. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	25
26. OBERTURA SOBRES.....	26
27. CAUSES D'EXCLUSIÓ	27
28. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	27
28.1. Criteris de valoració mitjançant judicis de valor (fins a 40 punts)	28
28.2. Llindar de puntuació	29
28.3. Criteris de valoració mitjançant fórmules matemàtiques (fins a 60 punts).....	29
28.3.3. Compromís d' anàlisi de la viabilitat de les actuacions viàries amb Simulacions microscòpiques (fins a 9 punts).....	32
28.4. Criteris de desempat	32
28.5. Variants	32
29. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	32
30. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.....	33
30.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors	33



30.2. Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors.....	34
30.3. Falta de presentació de la documentació requerida.....	36
31. GARANTIES.....	36
31.1. Garantia provisional.....	36
31.2. Garantia definitiva.....	36
31.3. Garantia complementària.....	37
32. ADJUDICACIÓ.....	37
32.1. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.....	38
33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
34. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	39
35. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS..	40
36. RÈGIM DE RESPONSABILITAT.....	40
37. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	41
37.1. Obligacions generals.....	41
37.2. Obligacions específiques del contracte.....	45
37.3. Condicions especials d'execució.....	45
37.4. Obligacions essencials del contracte.....	45
38. RÈGIM DE PENALITATS.....	46
39. IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	47
40. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	48
40.1. Modificacions previstes al PCAP.....	48
40.2. Modificacions NO previstes: supòsits i límits.....	48
40.3. Especialitats procedimentals.....	48
41. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS.....	48
42. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA.....	48
43. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	49
44. SUBCONTRACTACIÓ.....	49
45. RECEPCIÓ I COMPLIMENT.....	50
46. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCELACIÓ DE LA GARNTIA DEFINITIVA.....	51
47. ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT.....	51
EL PAGAMENT ES PRODUIRÀ MITJANÇANT L'EXPEDICIÓ PEL CONTRACTISTA, D'UNA FACTURA PER IMPORT CORRESPONENT ALS SERVEIS PRESTATS.	52
48. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	52
49. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	52
50. JURISDICCIO COMPETENT.....	53
51. RECURSOS.....	53
52. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	54
53. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	54
ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	56
ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE.....	58
ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	60
ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.....	62
APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES	66
ANNEX 5: AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA.....	67



DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i definit el plec de prescripcions tècniques particulars, és la contractació del **Servei de redacció del document tècnic que té per objecte la revisió del Pla de Mobilitat Urbana del municipi de Molins de Rei**, que es fonamenta en la necessitat d'adaptació d'aquest als canvis produïts entre d'altres, en quan a modalitats de transport, mobilitat més sostenible, tendència a la reducció de l'ús del cotxe i l'aparició de nous mitjans de transport.

Les característiques del servei estan definides al Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) i, comprendrà els següents documents, amb els estudis i les anàlisis prèvies que s'estimin necessàries, definint el model de mobilitat per als diversos models motoritzats i no motoritzats:

1. Emmarcament
2. Diagnosi
3. Document inicial estratègic
4. Estudi ambiental estratègic
5. Declaració ambiental estratègica
6. Informe d'al·legacions
7. Annexos especificats en el present document
8. Tot aquell document o apartat d'anàlisi que sigui exigible d'acord amb la normativa vigent

Així mateix, les tasques objecte del contracte inclouran:

- Coordinar i desenvolupar les reunions amb tots els organismes implicats en la redacció del mateix.
- Dur a terme els aforaments i mesures necessàries per al desenvolupament dels treballs.
- Realitzar tots els processos necessaris per a la tramitació de l'avaluació ambiental estratègica del Pla.
- Executar qualsevol treball, servei o gestió complementària no reflectits en el PPTP i que siguin necessaris per al desenvolupament dels treballs.
- Analitzar tots els documents municipals vinculats a la mobilitat.

Divisió en lots: NO. D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP, en endavant), i la Memòria justificativa del contracte.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:



71241000-9: Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament i anàlisi

71318000-0: Serveis d' assessorament i consultoria en enginyeria

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats en l'expedient de contractació 3/2024/CONP2.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter **ADMINISTRATIU** i es tipifica com a **CONTRACTE DE SERVEIS** en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP.

El contracte es regirà per aquest PCAP i pel PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i , si s'escau, pels seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant,RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament li resultarà d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

D'acord amb l'art. 188 LCSP, el PPT i el PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'**Alcalde**.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, així com la composició de la Mesa de Contractació, Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1852392

7. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la **plataforma electrònica de licitació VORTAL**, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>



La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica es troba disponible a l'**Annex 1** del present plec.

8. CONSULTES I AVISOS

D'acord amb l'article 138.3 LCSP, els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària **mitjançant la plataforma VORTAL**, accessible a través de l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les propostions, i l'òrgan competent haurà de proporcionar els aclariments corresponents com a molt tard 4 dies abans de que finalitzi mencionat termini. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses (s'exclourà l' IVA en la seva oferta) que concorrin en aquesta licitació.

El pressupost del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat i mitjançant el sistema de preu tancat a la totalitat de les prestacions, donat que el mateix es configura com un contracte de serveis de resultat.

En el present contracte l'adjudicatari haurà d'executar la totalitat de les prestacions descrites al PCAP i al PPT per tal de rebre la totalitat del preu del contracte.

La determinació del pressupost del contracte a tant alçat i mitjançant el sistema de preu tancat, comporta que el contractista executi la prestació al seu **risc i ventura** i qualsevol alteració de l'objecte contractual no comportarà cap variació en el preu a satisfer, excepte, que es pugui encabir aquesta alteració en qualsevol dels supòsits de modificació contractual establerts per la LCSP.



La licitació té un PBL de **104.907 €** (IVA inclòs), segons el següent detall:

Concepte	Cost sense IVA	Cost amb IVA inclòs
PMU	26.248,62 €	31.760,83 €
Pla Aparcament	7.954,13 €	9.624,50 €
Pla director Bicicleta i VMP	7.158,72 €	8.662,05 €
Pla de camins escolars	4.772,48 €	5.774,70 €
Pla d'Accessibilitat	30.225,69 €	36.573,08 €
Treballs de camp	10.340,37 €	12.511,84 €
Total	86.700,00 €	104.907,00 €

L' esmentat pressupost es desglossa de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

	2025				2026				
	Despeses directes		Despeses indirectes		Despeses directes		Despeses indirectes		
	Costos salarials	Altres	Despeses Generals (10%)	Benefici industrial (5%)	Costos salarials	Altres	Despeses Generals (10%)	Benefici industrial (5%)	
PMU	6.971,96 €	774,66 €	774,66 €	387,33 €	13.570,43 €	1.507,83 €	1.507,83 €	753,91 €	26.248,62 €
Pla Aparcament	6.570,80 €	345,83 €	691,66 €	345,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.954,13 €
Pla director Bicicleta i VMP	5.913,73 €	311,25 €	622,50 €	311,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.158,72 €
Pla de camins escolars	3.942,48 €	207,50 €	415,00 €	207,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.772,48 €
Pla d'Accesibilitat	20.262,28 €	2.251,36 €	2.251,36 €	1.125,68 €	3.392,61 €	376,96 €	376,96 €	188,48 €	30.225,69 €
Treballs de camp	7.193,29 €	1.798,32 €	899,16 €	449,58 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.340,36 €
Totals:	50.854,55 €	5.688,93 €	5.654,35 €	2.827,17 €	16.963,04 €	1.884,78 €	1.884,78 €	942,39 €	86.700,00 €
	56.543,48 €		8.481,52 €		18.847,83 €		2.827,17 €		

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el “XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi conveni 99002755011981)”, que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la resolució de 27 de febrer de 2023 de la Direcció General de Empleo (BOE núm. 59 de 10 de març de 2023), actualitzades pels anys 2023 i 2024. Aquest conveni estableix les mateixes retribucions per categories sense desagregació per gènere.

Els imports salarials fixats al conveni indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu d'execució del contracte definit com a tipus de licitació, sense IVA (oferta sobre **86.700 €**). Seran excloses les propostes que superin els esmentats imports.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent -se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el PBL, així com els preus o ofertes inclosos a les proposicions presentades pels licitadors, inclouen totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les prestacions contractades.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre les quantitats corresponents als treballs realment executats, de conformitat a la seva oferta i en la forma prevista en el corresponent contracte.

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

En aquesta contractació no hi ha pròrrogues ni modificacions previstes al PCAP.

El VEC , als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants LCSP (vigència del contracte més possibles pròrrogues i modificacions) , a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de **86.700 €, IVA exclòs**.

11. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

12. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.

13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs de 104.907 €, es farà efectiva amb càrrec a la següent l'aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	4310-134001-22699 Actualització Pla de Mobilitat	78.680,25 €
2026	4310-134001-22699 Actualització Pla de Mobilitat	26.226,75 €

Tanmateix, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions que se'n deriven.



14. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El termini màxim per a l'execució de totes les prestacions objecte del contracte és de **20 mesos**, a comptar de la data d'inici de la prestació que quedarà fixada en el document de formalització.

Els terminis es distribueixen de la forma següent :

- Pla de Mobilitat Urbana Sostenible: 12 mesos redacció + 8 mesos per a l'aprovació, des de l' inici de la prestació.
- Pla d'accessibilitat: 10 mesos des de l' inici de la prestació.
- Pla director de la bicicleta i VMP: 6 mesos des de l' inici de la prestació.
- Pla d'aparcament: 6 mesos des de l' inici de la prestació.
- Pla de camins escolars: 8 mesos des de l' inici de la prestació podent- se iniciar a partir del mes 4 des de des de l' inici de la prestació.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	+8 MESOS
PMUS (20 mesos)	PREDIAGNOSIS:													
	DIAGNOSI:													
	PROPOSTES													
	Aprovació PMUS													

PLANS ESPECÍFICS	Accessibilitat (10 mesos)	Diagnosi												
		Propostes												
		Revisions i modificacions maqueta												
	Bicicleta i VMP (6 mesos)	Diagnosi												
		Propostes												
	Aparcam ent (6 mesos)	Diagnosi												
		Propostes												
	Camins escolars	Diagnosi												
		Propostes												

A l' inici de cadascuna de les fases es signarà entre representants municipals / responsable del contracte, i l'adjudicatari, una Acta d'inici de les prestacions corresponents.

Pròrroga: NO es preveu

15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

Tramitació: **Ordinària** (art 116 i següents LCSP)
Procediment: **Obert simplificat** (arts. 131, 145, 146, 156 a 159 i concordants LCSP) amb pluralitat de criteris.
Recurs especial: **No** (art. 44 LCSP)
Regulació harmonitzada: **No** (arts. 19 i 22 LCSP)



Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

Aquest procediment té les següents especialitats:

- No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.
- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s'indiqui en l'anunci de licitació (plataforma VORTAL).
- L'oferta s'haurà de presentar en 2 SOBRES, atès que en aquest expedient s'han establert criteris de valoració de les ofertes mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris avaluable mitjançant judicis de valor.
- Els serveis tècnics han de valorar en un termini no superior a 7 dies les ofertes presentades.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

16. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

17. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte a favor seu.



Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

18. CAPACITAT D'OBRRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones físiques:** mitjançant la presentació del NIF o passaport.
- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Altres persones jurídiques: mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular d'Espanya en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acredita que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



Així mateix, han d'acreditar, quan així es requereixi que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

19. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

Les persones físiques encarregades de l'execució del contracte han de tenir la titulació que s'estableix en la clàusula 23.4.2 del present plec, relativa a l'adscripció de mitjans personals.

20. REPRESENTACIÓ

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre persona hauran d'aportar còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com còpia notarial del poder de representació, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en aquest registre.

21. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

Tal i com estableix l'article 159.4 lletra a) LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o bé en el Registre equivalent dels estats membres de la UE.

A aquests efectes, també es consideraran admissibles les proposicions presentades per aquelles empreses que **es trobin tramitant la inscripció** al RELI o ROLECE, aportant la documentació acreditativa d'estar realitzant aquest tràmit (justificant de recepció de la sol·licitud pel registre corresponent i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació). La data límit de presentació de sol·licitud per inscripció al registre serà la data de finalització del termini de presentació d'ofertes per a l'actual licitació.

D'acord amb l'article 96 LCSP, aquesta inscripció acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrència, o no, de les prohibicions de contractar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



22. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, en la data de finalització de la presentació de sol·licituds ni quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

23. SOLVÈNCIA

En compliment del que s'estableix a l'article 74 de la LCSP, els empresaris han d'acreditar que disposen de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es determinin per l'òrgan de contractació.

Els criteris de solvència mínima que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte i el pressupost del contracte i són proporcionals, alhora que permeten donar compliment a les previsions del PPT i del PCAP.

Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 30 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment, **a excepció de la documentació acreditativa de les titulacions i experiència dels mitjans personals, que s'inclorà en el Sobre número 1**

23.1. Solvència econòmica i financera

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjans per acreditar- la, els previstos a les lletres a) i b) de l'article 87.1 de la LCSP. Els mitjans escollits permeten analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució del mateix.

L' import per acreditar la capacitat econòmica no excedeix els límits que recull la LCSP, és a dir, com a màxim 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte en el primer cas i, no inferior al valor estimat del contracte (article 11.4.a) RGLCAP), en el segon.

En ambdós casos, l'exigència s' entén raonable, proporcional i no limitativa de la concurrència, garantint una competència efectiva que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.



En compliment del que s'estableix a l'article 87 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant :

PERSONES JURÍDIQUES

- El volum anual de negocis del licitador, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior a **78.030 €**, equivalent a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, atès que aquest té una durada superior a un any.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mitja d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigues inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

PERSONES FÍSiques, SOCIETATS PROFESSIONALS I EMPRESES DE NOVA CREACIÓ

Vist que l' objecte del contracte consisteix en serveis professionals, el licitador podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una Pòlissa d' **Assegurança d'indemnització per riscos professionals**, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior al valor estimat del contracte **130.050 €** o, en el seu cas, mitjançant compromís vinculant de presentar-la en cas de resultar contractista, així com el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitja d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.



23.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat necessaris per a la correcta execució del contracte.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els sis últims anys, juntament amb els pertinents certificats que corroborin l'execució de la prestació, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat requerit.

Així mateix, per tal de garantir un nivell adequat de competència, es consideraran els certificats dels treballs realitzats en els darrers 6 anys i no 3 anys, atenent la possibilitat de la manca de serveis prestats a conseqüència de la pandèmia.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

23.2.1. Licitadors amb una antiguitat de 5 anys o superior

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, - és a dir, de redacció de plans de mobilitat urbana en municipis-, en el curs de, com a màxim els 6 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Serà necessari per acreditar la solvència tècnica haver realitzats 2 serveis o treballs d'igual naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, per un import de com a mínim 36.500 € IVA exclòs(import equivalent al 70% de l' anualitat mitja del contracte), entre tots dos serveis.

Mitjà d'acreditació:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.



23.2.2. Licitadors amb una antiguitat inferior a 5 anys (empresa de nova creació)

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant :

- la declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, que haurà d'estar formada , com a mínim, per 3 persones.

23.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació

Com sigui que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents que consten a l' Annex II del RGLCAP, atenent al codi CPV, no es pot determinar els requisits de solvència mínims en la present licitació en termes de grup o subgrup de classificació, i per tant, no es pot indicar en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de selecció.

23.4. Adscripció de mitjans materials i personals (art. 76.2 LCSP)

23.4.1. Mitjans materials: l'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, i només amb caràcter excepcional podran prestar-se serveis, prèvia autorització, en les dependències municipals que es determinin.

23.4.2. Mitjans personals: l' objecte d' establir que el personal responsable d' executar les prestacions d'aquest contracte compti amb les titulacions i experiència que es demanen a continuació, pretén garantir la suficiència de la seva experiència, capacitat i coneixements, que afectarà de manera determinant en la qualitat de l'execució del contracte.

Així, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals necessaris per a la prestació dels serveis exposats:

- **Direcció de l'equip.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
 - **10 anys d'experiència mínima demostrable** dins del sector del planejament de la mobilitat (plans de mobilitat i estudis específics de les temàtiques següents: xarxa viària, transport públic, xarxa vianants i ciclistes, regulació aparcament, senyalització i seguretat viària, etc.), en els darrers 6 anys.
 - I haver dirigit, com a mínim, **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs són els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.



La persona encarregada de la direcció de l'equip serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions amb l'Administració.

- **Especialista en planificació de la mobilitat.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
 - **5 anys d'experiència mínima demostrable** dins del sector del planejament de la mobilitat (plans de mobilitat i estudis específics de les temàtiques següents: xarxa viària, transport públic, xarxa vianants i ciclistes, regulació aparcament, senyalització i seguretat viària, etc.), en els darrers 6 anys.
 - I haver participat, com a mínim, en la redacció de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs són els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
- **Especialista en Plans d'accessibilitat.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: arquitectura, arquitectura tècnica, grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
 - **5 anys experiència mínima demostrable** en la direcció i redacció d'estudis de característiques iguals a la redacció de plans d'accessibilitat municipal, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya en els àmbits de les infraestructures de via pública i transports.
 - I haver dirigit i redactat un mínim de **2 plans d'accessibilitat municipal, realitzats d'acord amb la normativa vigent a Catalunya, en els àmbits de les infraestructures de via pública i transports. de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs són els criteris de la normativa vigent a Catalunya en matèria d'accessibilitat els àmbits de les infraestructures de via pública i transports
- **Especialista en planificació de la Bicicleta i VMP.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
 - **3 anys d'experiència mínima demostrable** dins del sector específic del planejament de la Bicicleta i els VMP, en els darrers 6 anys.
 - I haver participat, com a mínim, en la redacció de **2 plans directors de la bicicleta o equivalent de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys.**



- **Especialista en SIG i planejament urbà.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
 - **3 anys d'experiència mínima demostrable** en la utilització de sistemes d'informació geogràfica i en planejament urbà, en els darrers 6 anys.
 - I haver participat, com a mínim, en l'elaboració de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
- **Especialista en avaluació ambiental.** Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent, amb un mínim de:
 - **3 anys d'experiència mínima demostrable** en l'avaluació ambiental de plans i programes, en els darrers 6 anys.
 - I haver participat, com a mínim, en l'elaboració de **2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.
- **Especialista en dinamització de processos de participació ciutadana.** Hauran de tenir alguna de les titulacions següents: grau en sociologia, politologia, biologia, psicologia, geografia, ciències ambientals, educació social, o equivalent, amb un mínim de:
 - **3 anys d'experiència mínima demostrable** en dinamització de processos de participació ciutadana associat a un PMUS, en els darrers 6 anys.
 - I haver participat, com a mínim, en **processos de participació ciutadana de 2 plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca en els darrers 6 anys**, al considerar-se similars a l'objecte del contracte, doncs son els criteris de la Llei de mobilitat i del Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona en què es considera obligatòria la redacció d'un PMUS, amb uns requisits legals, normatius i tècnics, que cal complir.

La solvència tècnica exigida es valorarà referida als últims 6 anys, motivat per la manca d' estudis i plans finalitzats durant els darrers 3 anys.

Aquest equip de treball forma l'Equip redactor del pla i els seus membres no podran figurar en més d'una àrea, és a dir, els diversos perfils requerits no podran recaure en una única persona, encara que aquesta acumuli les diferents titulacions requerides.



L'Administració podrà exigir en qualsevol moment, durant la redacció dels treballs, que qualsevol dels membres integrants de l'equip assisteixin a les reunions convocades.

El perfil professional dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte es justificarà mitjançant:

- La titulació acadèmica original en format "pdf" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional, i currículum que inclogui una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats per cadascun dels professionals proposats al llarg del període mínim d'experiència exigida, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, també en format "pdf" i signat digitalment.

Els documents "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del ministeri corresponent del Govern d'Espanya a través del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

- Els certificats corresponents acreditatius de l'experiència (indicant objecte, import, dates i destinatari).

Per tal d'acreditar l'experiència, en el cas que la participació personal d'algun dels membres de l'equip en la redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants o capitals de comarca, o d'estudis i/o plans o programes específics realitzats, no quedi acreditada amb el certificat emès, de forma clara i evident, per tal d'acreditar aquesta solvència tècnica, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Tant els anys d'experiència a què es refereix aquest apartat com els plans de mobilitat, estudis i/o programes específics que serveixen per acreditar la solvència tècnica, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret del criteri relatiu a la millora de l'experiència (experiència addicional) dels mitjans personals que executaran el contracte.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'**obligació essencial del contracte** i haurà de mantenir-se per part de l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte, comportant, el seu incompliment, causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f) LCSP. Qualsevol variació respecte l'adscripció de mitjans s'haurà de comunicar al responsable del contracte - obtenint el seu vist-i-plau.

Les diferents especialitats esmentades no poden recaure en un mateix tècnic. Els diversos perfils professionals han de recaure obligatòriament en persones diferents, malgrat que una mateixa persona pogués arribar a acumular la solvència requerida en les diferents especialitats.

L'equip tècnic aportat serà el responsable d'executar el servei objecte del contracte, exceptuant els casos que es presenti un canvi justificat de personal i prèvia validació del/a tècnic/a responsable del contracte.



Així mateix, l'Ajuntament podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'Equip redactor per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució dels treballs.

Als efectes de la valoració del criteri d'adjudicació relatiu a la millora de l'experiència addicional, l'acreditació de les titulacions i experiència dels mitjans personals descrits en la present clàusula es realitzarà en el moment de presentació de les ofertes, incloent la documentació corresponent, en el Sobre número 1.
Els licitadors que incompleixin aquest requeriment i no incorporin l'esmentada documentació acreditativa, seran exclosos del procediment.

23.5. Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 3**

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

23.6. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.



PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

24. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment , la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

24.1. Requisits de les proposicions

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en els Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

24.2. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar en el termini màxim de **15 dies naturals** des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Per tal de facilitar la resolució de possibles problemes de caràcter tècnic en l'ús de la Plataforma electrònica VORTAL, el termini de presentació de proposicions finalitzarà a les 11:00:00 hores del següent dia hàbil a l'indicat en el paràgraf anterior, tal i com s'indicarà en el Perfil del Contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la Plataforma VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan la mateixa Plataforma hagi comunicat la



incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia Plataforma VORTAL.

Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL, té un horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:00 hores.

24.3. Lloc i forma de presentació

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica **VORTAL**, seguint les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, els licitadors estaran obligats a fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent).

ADVERTÈNCIA

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'**exclusió** de la licitació

24.4. Contingut de les ofertes

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació requerida , a la plataforma VORTAL, en un **TRES SOBRES en format electrònic** , que tindrà el contingut i complirà amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l' import presentat en lletres i l' import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

SOBRE1: Documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs i de l'adscripció de mitjans personals.

Requisits generals

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 30 del present Plec.



La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, **a excepció de la documentació acreditativa relativa a les titulacions i experiència dels mitjans personals, que s'haurà d'aportar en aquest sobre número 1.**

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

El sobre 1 contindrà la següent documentació administrativa:

a) Declaració responsable (en endavant DR) que es completarà directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta.

La DR versarà sobre el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb aquest Ajuntament. Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats**, haurà de completar la DR directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta, indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la DR de les empreses a les quals recorri (aquestes empreses hauran de completar la DR segons l'**Annex 3** del present plec, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diverses empresaris **concorrin agrupats en una UTE**, una de les empreses haurà de completar la DR directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la DR de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la DR segons l'**Annex 2**, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.



b) Documentació acreditativa de les titulacions i experiència dels mitjans personals, d'acord amb la clàusula 23.4.2 del present plec.

Els licitadors que no incloguin correctament aquesta documentació, quedaran **exclusos** del procediment.

-SOBRE 2: Documentació relativa als criteris de valoració mitjançant judicis de valor.

S'adjuntarà en format PDF a la plataforma VORTAL, la **Memòria de Prediagnosi de la mobilitat al municipi**, seguint el guió descrit a la clàusula 28.1.1 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La **inclusió** en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica, comportarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del Sobre 2 en el Sobre 3, la informació o millores aportades no seran considerades per a la valoració de les ofertes.

- SOBRE 3: Documentació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques.

Es completarà **directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta, aportant, així mateix, la documentació acreditativa corresponent als estudis i/o plans realitzats que són objecte de valoració, d'acord amb la clàusula 28.3.2 del present plec.**

En concret, es demana:

- Proposta econòmica.
- Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre del mínim exigít a la clàusula 23.4.2. : Mitjans personals.
- Anàlisi de la viabilitat de les actuacions viàries amb Simulacions microscòpiques.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei, en contractes de competència de l'Alcalde i competència delegada a la Junta de Govern Local, amb la composició que s'especifica al propi decret, publicat al Perfil del Contractant.



La Mesa de contractació ha de valorar i classificar per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar posteriorment les corresponents propostes a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyala el present plec.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

26. OBERTURA SOBRES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les ofertes s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la **Plataforma electrònica VORTAL** i **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a:

- Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
- Comprovar, si s'escau, en els Registres oficials de licitadors que l'empresa amb millor puntuació està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.



- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que porti la documentació administrativa corresponent en el termini de 7 dies hàbils des de l'enviament de la sol·licitud.

Si la Mesa observés defectes u omissions en la documentació administrativa, concedirà a l'empresari un termini de 3 dies naturals per a l'esmena o correcció.

D'igual manera, la Mesa podrà demanar a l'empresari la presentació de documentació complementaria i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de 5 dies naturals a l'efecte.

Les comunicacions als interessats i la presentació de la documentació sol·licitada es farà per correu electrònic a través de la plataforma electrònica VORTAL.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

27. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- o Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- o Quan la proposició excedeixi el pressupost base de licitació.
- o Quan la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- o Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.
- o Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable.
- o Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- o Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- o Quan concorrin altres circumstàncies que es derivin del present plec.

28. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, entre els quals, els criteris avaluables mitjançant judici de valor no poden representar un percentatge superior al 45% del total de la puntuació, en tractar-se d'un procediment obert simplificat de prestacions de caràcter intel·lectual, per indicació de l'article 159.1b) LCSP. En la present licitació aquests criteris representen el 40%.

CRITERIS	PONDERACIÓ	AVALUACIÓ
Objectius	Fins a 60 punts	Aplicació de fórmules
Subjectius	Fins a 40 punts	Judici de valor



Tanmateix, d'acord amb l'article 145.4 LCSP , en aquests tipus de contractes, de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. En el present expedient aquests criteris representen el 65% del total de la puntuació.

Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals, sobre la base màxima de 100 punts.

D'acord amb allò exposat, la valoració de les proposicions a efectes d'obtenir la millor oferta relació qualitat- preu es realitzarà utilitzant els següents criteris de valoració:

Criteris	Avaluació	Ponderació
Proposta econòmica	Aplicació fórmules	35 punts
Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre del mínim exigít a la clàusula de solvència, a l'apartat de mitjans personals	Aplicació fórmules	16 punts
Anàlisi de la viabilitat de les actuacions viàries amb Simulacions microscòpiques	Aplicació fórmules	9 punts
Prediagnosi de la mobilitat del municipi	Aplicació fórmules	40 punts

28.1. Criteris de valoració mitjançant judicis de valor (fins a 40 punts)

28.1.1. Memòria de Prediagnosi de la mobilitat al municipi.

A adjuntar en format PDF a la plataforma electrònica VORTAL.

Per avaluar la idoneïtat de les ofertes en relació amb un dels apartats específics destacats que haurà de reunir el nou PMUS de Molins de Rei i els plans específics, els licitadors hauran de presentar una memòria amb una prediagnosi de la mobilitat al municipi.

La memòria a presentar haurà d'incloure una descripció de la metodologia escrita en un màxim de 5 pàgines DIN A4 (10 cares tenint en compte que si fos en paper cada pàgina té doble cara), amb font de lletra mida 11 punts com a mínim. Les pàgines que excedeixen aquestes condicions no seran tingudes en compte per a la puntuació d'aquest apartat.

Dins d'aquestes cinc pàgines, la memòria podrà incloure imatges (gràfiques, plànols, etc.). Els quadres de text de més d'una línia que s'incloguin en aquestes imatges hauran de tenir una font mida 11 punts com a mínim.

El contingut a desenvolupar en la memòria es pot estructurar de la manera que convingui millor a fi i efectes de que resulti entenedor, i, contempli com a mínim:

- 1) Apartats diferenciats on s'avaluï l'oferta, la demanda i la diagnosi (identificació de disfuncions) de l'actual sistema de mobilitat de la ciutat.
- 2) Elements clau en la concepció de la mobilitat futura del municipi.

Per a l'elaboració de la memòria, l'Ajuntament facilitarà els Plans del municipi.



Per a la puntuació de la memòria, es valorarà la seva coherència i qualitat, així com l'emmarcament global de la mobilitat del municipi fins a un màxim total de 40 punts desglossats de la manera següent:

- Idoneïtat, abast i concreció de l'estructura de continguts..... fins a un màxim de 7 punts
- Identificació de disfuncionsfins a un màxim de 7 punts
- Elements clau per la mobilitat futura del municipifins a un màxim de 10 punts
- Qualitat de la memòria i coneixement del territori.....fins a un màxim de 16 punts

28.2. Llindar de puntuació

Per poder ser admesos a la valoració global, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim del **60% de la puntuació en els criteris avaluable mitjançant judicis de valor** (24 punts).

En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran **exclusos** del procediment.

28.3. Criteris de valoració mitjançant fórmules matemàtiques (fins a 60 punts).

D'acord amb l'article 145.3 g) en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, entre d'altres, el preu no pot ser l'únic factor determinant en l'adjudicació.

L'elecció del criteri de valoració de l'oferta econòmica realitzada pels licitadors es fonamenta en el fet que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

En relació a l'experiència del personal adscrit al contracte, l'establiment del criteri de valoració de l'experiència respon que la qualitat d'una/es determinada/des persona/es assignades a l'execució del contracte repercuteix en una millor execució de la prestació. Més en aquest cas tractant-se d'un camp tècnic molt específic, la mobilitat, i que té repercussió respecte a tota la ciutat.

28.3.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts).

A completar directament a la plataforma electrònica VORTAL.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que pugui oferir el propi licitador.



Es valorarà, assignant la major puntuació possible, 35 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del servei respecte el preu màxim de licitació pel cost del servei, **86.700 €**, sense incloure IVA, determinat a la clàusula 9 del present plec i, amb les condicions establertes en el PPTP.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

S'utilitzarà un Factor de Modulació (M) de 2.

Pel que fa a l'establiment de la fórmula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació, és a dir, no se li aplicarà la fórmula i directament obtindrà 0 punts. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional.

28.3.2. Millora de l'experiència dels mitjans personals per sobre del mínim exigint a la clàusula 23.4.2 relativa a la "Adscripció de mitjans personals" (fins a 16 punts).

A completar directament a la plataforma electrònica VORTAL, adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en la present clàusula.

Es considera que l'experiència addicional dels mitjans personals requerits millorarà la qualitat del producte final.

Es valorarà la millora de l'experiència dels mitjans personals requerits pel fet d'haver participat en la redacció de plans de mobilitat urbana i en plans específics similars a l'objecte del contracte en municipis de més de 20.000 habitants, o capitals de comarca, **que no hagin estat presentats per justificar l'experiència mínima i que estiguin aprovats com a mínim inicialment**.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic, per sobre de la mínima exigida a la clàusula 23.4.2 del present plec (i per tant no inclosa en la relació aportada per acreditar la solvència), es valorarà referida als últims 6 anys, motivada per la manca d'estudis i plans finalitzats durant els darrers 3 anys, i serà de la següent forma:



Perfil	Titulació requerida	Experiència adicional valorable	Nombre d'estudis (màxim)	Puntuació màxima
Direcció de l'equip	Grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants. 1 punt per cada PMUS adicional en el que hagi participat en la seva redacció, fins a un màxim de 4 punts.	4	4
Especialista en planificació de la mobilitat	Grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent	Experiència en redacció de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants. 1 punt per cada PMUS adicional en el que hagi participat en la seva redacció, fins a un màxim de 4 punts.	4	4
Especialista en planificació de l'accessibilitat	Arquitectura, arquitectura tècnica, grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent	Experiència en redacció de plans d'accessibilitat municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants. 1,25 punts per cada Pla d'accessibilitat adicional en el que hagi participat en la seva redacció, fins a un màxim de 5 punts.	4	5
Especialista en bicicletes i VMP	Grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent	Experiència en redacció de Plans Directors o plans i estudis específics de disseny de xarxes ciclables en municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants. 0,5 punt per cada Pla o estudi adicional en el que hagi participat en la seva redacció, fins a un màxim de 1 punts.	2	1
Especialista en avaluació ambiental	Grau en enginyeria civil, enginyeria industrial, geografia, ciències ambientals, enginyeria tècnica d'obres públiques, o equivalent	Experiència en avaluació ambiental de plans de mobilitat urbana de municipis o agrupacions de municipis de més de 20.000 habitants. 0,5 punt per cada PMUS adicional en el que hagi participat en la seva redacció, fins a un màxim de 2 punts	4	2

Caldrà aportar documentació acreditativa dels estudis i/o plans realitzats a efectes de procedir a la seva valoració (indicant objecte, dates i destinatari).

Per acreditar cada un estudis i/o plans caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim s'ha d'especificar l'objecte, l'ens contractant, el tècnic redactor i el període en el que es va realitzar.

En el cas que la participació personal d'algun dels membres de l'equip en la redacció de plans i/o estudis o programes específics realitzats no quedi acreditada amb el certificat emès, de forma clara i evident, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidencii aquesta participació personal en el treball.



En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, **no serà valorat**.

28.3.3. Compromís d' anàlisi de la viabilitat de les actuacions viàries amb Simulacions microscòpiques (fins a 9 punts).

A completar directament a la plataforma electrònica VORTAL.

Si bé caldrà avaluar la viabilitat de totes les actuacions que s'incloguin en el PMU amb diferents metodologies per a garantir el seu correcte funcionament en el seu àmbit d'aplicació i en les xarxes de l'entorn que es poden veure afectades per aquestes, es valora que com a millora s'inclogui la simulació microscòpica de l'efecte de les actuacions fins a un màxim de 3 àmbits diferents.

Es valorarà amb 3 punts el compromís de realitzar una simulació en un àmbit d'actuació proposat pel PMU.

S'haurà d'analitzar l'escenari actual i l'escenari futur en l'hora punta més desfavorable, i en el cas que calgui modificar l'actuació pels resultats obtinguts, s'inclourà també l'avaluació de l'escenari addicional. Les actuacions on realitzar les simulacions microscòpiques seran determinades per l'Ajuntament.

Es podrà presentar el compromís de realitzar fins a un màxim de 3 simulacions microscòpiques en 3 àmbits diferenciats obtenint fins a un màxim de 9 punts.

28.4. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'art. 147.2 LCSP:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- Major percentatge de dones treballadores en plantilla.
- A favor de les empreses que, sense estar-hi obligades, tinguin un pla d'igualtat.
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

28.5. Variants

No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

29. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicarà el següent criteri per determinar la viabilitat de les ofertes econòmiques:



Tindran la consideració d'anormal o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que tinguin un valor global inferior en un 10% a la mitjana aritmètica del valor global de les ofertes presentades pels licitadors.

Si s'identifica que l'oferta que ha obtingut la millor puntuació incorre en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres esmentats, es requerirà, mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL, perquè en un termini màxim de **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, el licitador justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell del preu, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació de les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Transcorregut aquest termini sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions del licitador i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201LCSP.

30. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

30.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors

Feta, si s'escau, la comprovació en els registres, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per tal que, en un termini màxim de **7 dies hàbils** des del següent a la recepció del requeriment que preveu l'art. 150.2 LCSP, presenti la següent documentació justificativa:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, de la **garantia complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.

Si s'escau, documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**.

- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 €** (tres-cents mil euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les



prestacions objecte del contracte i l'últim rebut de pagament . L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

- **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 23.4.2 d'aquest plec. En aquest sentit, caldrà aportar una relació del personal i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL.

30.2. Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors.

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita els registres esmentats (es troba tramitant la seva inscripció) , haurà d'aportar la següent documentació en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits de solvència**.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, de la **garantia complementària** , o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- Si s'escau, documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import mínim de 300.000 €** (tres-cents mil euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte i l'últim rebut de pagament. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.



- En relació a l' **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l' impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l' impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver -se donat de baixa en la matrícula de l' impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació

- **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- **Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.
- **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 23.4.2 d'aquest plec. En aquest sentit, caldrà aportar una relació del personal i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma electrònica VORTAL.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL.



En ambdós casos, l'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

30.3. Falta de presentació de la documentació requerida.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

31. GARANTIES

31.1. Garantia provisional

No procedeix.

31.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu ofert**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit segons model de **l'Annex 5**, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.



En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

31.3. Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presenti una garantia complementària del **3 % del preu final ofert**, IVA exclòs.

32. ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de **2 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Per indicació de l'article 159.4 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a què es refereix aquest plec, prèvia fiscalització, quan correspongui, de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies naturals** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.



Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'**escriptura pública de constitució de la unió temporal** (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

32.1. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins del termini dels 15 dies hàbils següents des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència el present plec.



Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies hàbils** després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

34. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l' encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte l'Àrea de Sostenibilitat i Territori de l'Ajuntament de Molins de Rei, actuant com a responsable del contracte la Cap del Negociat de Mobilitat, o persona que la substitueixi, a qui correspon exercir les següents funcions:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.

-Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.

-Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.

-Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.

-Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.

-Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.



-Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.

-Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.

-Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

-Proposar a l'Ajuntament la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.

-Emetre informe, ens els següents casos:

- En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte.
- Si s'escau, en els supòsits de pròrroga.
- En el casos de retard en l'execució del contracte, determinant si aquest és produït per motius imputables al contractista.
- Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del mateix : disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.

-Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

35. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

36. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o



conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte **al seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la prestació del servei.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

37. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

37.1. Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Molins de Rei, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix,



denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, aquesta infracció es qualifica com a incompliment greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP i la clàusula 38 del present plec i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**.

En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

L'equip tècnic aportat serà el responsable d'executar el servei objecte del contracte, exceptuant els casos que es presenti un canvi justificat de personal i prèvia validació del/a tècnic/a responsable del contracte.

Així mateix, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'Equip redactor per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

- Si s'escau, l'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.



Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar mesures de seguretat per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Un cop finalitzat el contracte l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament de Molins de Rei.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors e les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sense perjudici d'aquestes obligacions l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució del contracte i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.

- Complir les **condicions salarials dels treballadors** de conformitat amb el Conveni Col·lectiu aplicable.

- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea.

- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.

- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- **Responsabilitzar-se dels seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 €** (tres-cents mil euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte i l'últim rebut de pagament.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte, i a aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del rebut bancari justificatiu del pagament de l'esmentada pòlissa.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.

- **Designar una persona responsable** de la bona marxa dels treballs i de l'adequat comportament del personal; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de **conflicte d'interessos** o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar **cap acord amb altres operadors econòmics** que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



-Absténir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de **pràctica corrupta** que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Facilitar tota la **documentació** que li sigui requerida en relació amb els seus **subcontractistes** o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

37.2. Obligacions específiques del contracte

També seran obligacions del contractista totes aquelles que s'hagin establert en el present plec i en el PPTP.

37.3. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- a. L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- b. Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- c. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- d. Durant la realització del contracte, s'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges de discriminació per motiu de gènere, racial i religioses.
- e. No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés.
- f. Obligació per part de l'empresa contractista del seu compromís escrit del reciclatge de tots els residus de material d'oficina i papereria que es puguin generar durant la prestació del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució suposarà l'aplicació de les penalitats establertes a la clàusula 38 d'aquest document.

37.4. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials, l'incompliment dels quals comportarà la resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 lletra f) LCSP.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.



- Complir amb els terminis d'execució parcials i totals del contracte.
- Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- Complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals.
- Si s'escau, l'obligació del contractista de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

38. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin incomplir les obligacions que estableix el present plec i la documentació tècnica.

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest apartat no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir l'indemnització corresponent, i fer-ho, si s'escau, per via de constreyniment.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

-Per incompliment dels terminis d'execució del contracte (demora).

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el



compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

-Per incompliment parcial del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició d'una penalitat de 1% del preu de contracte.

-Per compliment defectuós.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta serveis que NO estan en estat de ser rebudes o incompleix algun/s dels compromisos assumits (inclòs el de destinar el personal tècnic a què fa referència el present plec), haurà de satisfer una penalitat de l'1 % del preu del contracte, IVA exclòs. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o un 10 %, respectivament.

-Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta.

El seu incompliment serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

39. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l' import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar- se ingrés de dret públic.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.



40. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

40.1. Modificacions previstes al PCAP

No es preveuen

40.2. Modificacions NO previstes: supòsits i límits

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP, en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

40.3. Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP, hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del Contractant.

41. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

No procedeix

42. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar,



i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

43. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte, atès que les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

44. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà **subcontractar** vàlidament la realització parcial del contracte, en els termes i complint els requisits establerts en l'article 215 LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



La infracció de les condicions que estableix l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

45. RECEPCIÓ I COMPLIMENT

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** a la realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per



a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

46. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARNTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini de garantia del contracte d' 1 mes, a partir de la data de recepció del contracte, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garanties definitiva i , si s'escau, complementària, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de 2 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

47. ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels treballs que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les que s'especifiquen a continuació, d'acord amb les entregues parcials i completes previstes:

PMUS (20 mesos)	PREDIAGNOSIS:		5,00%
	DIAGNOSI:		17,00%
	PROPOSTES		15,00%
	Aprovació PMUS		5,00%
PLANS ESPECÍFICS	Accessibilitat (10 mesos)	Diagnosi	20,00%
		Propostes	10,00%
		Revisions i modificacions maqueta	5,00%
	Bicicleta (6 mesos)	Document complet per aprovació	8,00%
	Aparcament (6 mesos)	Document complet per aprovació	9,00%
	Camins escolars (8 mesos)	Document complet per aprovació	6,00%
TOTAL			100,00%



El pagament es produirà mitjançant l'expedició pel contractista, d'una factura per import corresponent als serveis prestats.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic responsable de l'Ajuntament i aprovades per l'òrgan competent abans de procedir al seu abonament, en els termes i les condicions que estableixen els arts. 189 i 199 LCSP.

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de **30 dies** des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

48. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes generals de l'article 211 LCSP, les causes específiques del contracte de serveis de l'article 313 LCSP i la resta que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

49. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.



- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Suprimir el servei.
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'Alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

50. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa -administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar -se en compliment del present contracte.

51. RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.



PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

52. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública i a la informació que ha de donar-se als licitadors, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, que no sigui pública o notòria i que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i no cedirà les dades a persones/empreses alienes. A la finalització del contracte seran lliurades a la persona responsable del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

53. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Si s'escau, el **licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**, obligació que té el caràcter **d'obligació contractual essencial** del contracte, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del



Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'**encarregat del tractament**, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 4**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els plecs i els seus annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

A Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

TAG de Serveis Jurídics



ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133 LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.
- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.
- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".



L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.



ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb
NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que
l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de
contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb
NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que
l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de
contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLAREN, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- (si s'escau), Disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
.....% l'empresa
.....% l'empresa
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és
- el domicili per a les notificacions és; núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.



- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.



- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.



L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm.
en nom de la societat , amb NIF núm.
..... , d'acord amb l'escriptura

.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.
2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

☐ Sí ☐ No

Subcontractació de serveis associats als servidors

☐ Sí ☐ No

Empresa subcontractista:

A data de la signatura electrònica,



**ANNEX 5: AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA
GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____. manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte que es correspon amb la quantitat de _____ €, es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)