

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ADAPTACIÓ I DESPLEGAMENT DE L'ERP SAP ASSISTENCIAL DE LA PLATAFORMA ARGOS AL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

La Dra. Rocío Cebrián Rubio, adjunta a Gerència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposa que s'iniciï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

L'objecte del contracte correspon a la contractació dels serveis per a l'anàlisi, adaptació i desplegament per implantar la solució paquetitzada ARGOS Assistencial dins l'entorn clínic del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

Concretament, aquesta solució s'ha de desplegar als diferents centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB):

- Hospital del Mar
- Hospital de l'Esperança
- Centre Fòrum de l'Hospital del Mar (atenció intermèdia i rehabilitació)
- Centres Assistencials Emili Mira (CAEM) (salut mental)
- Centres assistencials:
 - CUAP Peracamps (centre d'atenció d'urgències)
 - CSMIJ Ciutat Vella (Drassanes)
 - CSMIJ Sant Martí (Ramon Turró)
 - CSMA – CSMIJ La Mina
 - CSMA San Martí Nord (Clot)
 - CSMA Martí i Julià (C/Irlanda Sta. Coloma de Gramenet)
 - HDIA Infanto Juvenil (Rec Comptal)

El Consorci també disposa d'unes oficines administratives i centres de formació en un edifici de l'Estació de França. I presta serveis d'Atenció Especialitzada a les Àrees Bàsiques de Salut del Districte de Sant Martí (ABSS: Vila Olímpica, Ramon Turró, Poblenou, Besós, El Clot, Sant Martí Nord, i Sant Martí Sud, La Pau, i La Mina), i Ciutat Vella (ABSS: Barceloneta, Casc Antic, Gòtic, Raval Sud, Raval nord, i Cap 2 Drassanes).

La descripció detallada dels serveis es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 2 "DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR".

L'esmentat objecte correspon al Codi 72212900-8 *Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos* de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea. Aquest codi de CPV dona resposta als diferents serveis de construcció i desenvolupament, descrits al Plec de Prescripcions Tècniques.

Antecedents

La solució Argos Assistencial està basada en l'ERP i components de SAP i així com d'altres components tecnològics com poden ser l'estació de treball clínica, el repositori de variables clíniques o bé solucions de farmàcia i infermeria integrats en el transaccional de SAP Assistencial.

El projecte ARGOS va néixer inicialment amb l'abast dels centres de l'ICS en l'any 2008. La dimensió i rellevància de l'ICS dins el mapa sanitari català ha permès la construcció d'una solució sòlida, fiable i robusta, que a mida que s'ha anat desplegant en els diversos centres del sistema sanitari català, s'ha enriquit amb les experiències i el coneixement clínic disponible en aquestes organitzacions.

L'estratègia de la plataforma ARGOS Assistencial consisteix en què a mida que s'implanten diversos centres l'ERP SAP ASSISTENCIAL, el sistema no sols creix per la disponibilitat d'una major base de pacients i històries clíniques, sinó per l'aportació del coneixement i els protocols clínics de cada vegada més organitzacions clíniques.

La solució actualment té els següents components:

- Estació clínica de treball pel professional, que integra tota la informació relativa al pacient, amb la informació necessària per a la presa de decisions clíniques.
- Central de peticions que permeten al professional clínic la gestió de qualsevol sol·licitud de consulta o prova vinculada al procés diagnòstic del pacient.
- Estàndards per a la integració amb els diversos departamentals més habituals en els centres d'atenció especialitzada
- Comunicació amb els programes del Departament de Salut i CatSalut com la història clínica electrònica, llistes d'espera, CMBD, PIUC, MDA, ...
- Motor d'integració del transaccional amb els sistemes departamental del centre.

Actualment hi ha els següents centres utilitzant el sistema ARGOS:

1. Germans Trias i Pujol
2. Hospital Universitari Joan XXIII
3. Hospital Verge de la Cinta
4. Hospital Universitari de Bellvitge
5. Hospital Duran i Reynals
6. Hospital de Viladecans
7. Hospital Universitari Dr. Josep Trueta
8. Hospital de Santa Caterina
9. Hospital Universitari Vall d'Hebron
10. Parc Sanitari Pere Virgili
11. Barcelona Ciutat i Catalunya Central
12. Hospital Universitari Arnau de Vilanova
13. Hospital Comarcal Pallars
14. Hospital Universitari de Santa Maria
15. Fundació Sant Hospital La Seu d'Urgell
16. Hospital de la Cerdanya
17. Espitau d'Aran
18. Pius Hospital de Valls
19. Hospital Comarcal Móra d'Ebre
20. Clínica Terres de l'Ebre
21. Hospital Comarcal d'Amposta
22. Hospital Santa Creu de Jesús
23. Hospital Universitari Sant Joan de Reus

I està en curs el desplegament a l'Hospital de Mataró.

Justificació de la necessitat

La missió del nou model de sistemes d'informació és facilitar la informació i el coneixement a tots els actors del sistema sanitari (els ciutadans, els professionals, els gestors i planificadors, i els reguladors). El model proposat permetrà unificar un mateix model assistencial al territori i disposar d'eines tecnològiques (l'Historial Electrònic de Salut del professional i pacient), per posar a disposició de tothom, d'una forma segura i controlada, les eines i dades necessàries per prendre decisions en benefici de la salut i el benestar del ciutadà i de l'efectivitat i l'equitat del sistema públic dins el territori.

La solució que aportarà el desplegament de l'Argos Assistencial en el CMPSB serà la consolidació en un únic sistema vertebral per a la gestió dels episodis d'hospitalització del centre i una millora substancial, tant clínica com econòmica en la gestió de tots els processos així com una millora en la qualitat assistencial de tot el territori.

L'aprofitament d'aquest coneixement Argos permet disposar d'acceleradors en la implantació per a poder facilitar a organitzacions sense tanta capacitat de finançament un sistema de gestió clínica i assistencial amb una tornada de la inversió molt més ràpida.

Quant a recursos, la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis del CMPSB atès que no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels recursos especialitzats per desenvolupar aquestes funcions. Atesa la necessitat d'alta especialització per a la correcta execució de l'objecte del contracte, tant amb la focalització de l'activitat de les prestadores del servei específic com del personal involucrat i l'evolució del coneixement necessari per a cada àmbit concret, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

2. Lots:

No, no resulta adient la divisió en lots donat que és necessari el tractament homogeni del desplegament cap a una mateixa implementació de la tecnologia.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas d'estructurar la licitació en diversos lots, donat que no es pot assegurar que diferents proveïdors proposin la mateixa solució tant funcional, de disseny, com d'arquitectura. Aquest fet comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions tecnològiques proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un elevat risc de no integració.

L'objecte del contracte correspon a l'adaptació i desplegament d'una nova aplicació/sistema d'informació, aquest objecte està compost per un únic objectiu, el qual s'articula per activitats contínues que interactuen entre elles en les diferents fases del servei, requerint d'un flux de treball sense interrupcions amb un conjunt de processos per garantir una continuïtat en l'objecte final del contracte, fet que comporta l'execució amb el mateix proveïdor.

3. Valor estimat del contracte:

El càlcul del valor estimat inclou els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb el que s'indica següidament:

Import del contracte (IVA exclòs)	819.061,53 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	819.061,53 €

4. Pressupost base de la licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Base Imposable:	819.061,53 €
<u>IVA al 21 %:</u>	<u>172.002,92 €</u>
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS	991.064,45 €

5. Justificació del preu de licitació:

En la determinació del preu de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat i es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuais despeses derivades de l'execució del contracte.

D'acord amb la justificació del preu que consta a l'annex I *Justificació del preu* d'aquesta memòria, es determina el pressupost base de licitació.

6. Durada del servei:

La durada prevista del contracte serà de 12 mesos a partir de la formalització del contracte.

7. Procediment que es proposa utilitzar:

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (PORH), segons article 22 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és superior al llindar de 221.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

8. Tramitació:

Via ordinària.

9. Classificació:

D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

10. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a un cop i mig el valor estimat del contracte.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent

Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient pel CMPSB.

Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al valor estimat del contracte.

11. Previsió de modificacions:

No es preveuen modificacions en aquest contracte.

12. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen per a aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista haurà d'acreditar la seva capacitat per gestionar adequadament la seguretat de la informació, garantint la protecció de les dades i la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis oferts. A tal efecte, s'admetran com a vàlides les següents certificacions:

- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell alt.

El contractista haurà d'aportar una còpia vàlida del certificat corresponent que acrediti la certificació vigent en la data de formalització del contracte.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint la igualtat de gènere i la no discriminació. D'altra banda, van encaminades al compliment de la normativa europea i estatal en matèria de protecció de dades personals i de seguretat de la informació, àmbit especialment sensible en aquest cas i, per tant,

condició estretament vinculada a l'objecte del contracte.

13. Vocals de la Mesa de Contractació

- Dra. Rocío Cebrián Rubio. Adjunta a Gerència del CMPSB.
- Dr. Víctor Pérez Sola, Director Assistencial i Mèdic del CMPSB.
- Sra. Paloma Garcimartín Cerezo, Directora Infermera del CMPSB.
- Sr. Jordi Mediavilla de Haro Cap del CAU i Logística de SSII del CMPSB.

14. Aspectes econòmics i tècnics subjectes a negociació/Criteris d'adjudicació:

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'estableixen els criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de 100 punts i distribuïts de la forma següent:

- Criteris valorables de forma automàtica, fins a 55 punts.
- Criteris valorables segons judici de valor, fins a 45 punts.

Criteris Objectius o avaluables de forma automàtica

- **Oferta econòmica (fins un màxim de 40 punts)**

Serveis de construcció i desenvolupament (fins un màxim de 40 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex I "Model d'oferta econòmica".

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta de "Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta de "Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació

(*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1 (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $PO_i \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.

- **Altres criteris objectius (fins un màxim de 15 punts)**

- **Mesures de qualitat laboral (fins a un màxim de 2 punts)**

Es valora el compromís del licitador a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral.

Barem de contractació indefinida

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte que realitzin els serveis d'anàlisi i desenvolupament, sempre que sigui superior al 50%.

Contractació indefinida	Puntuació
Inferior al 50%	0 punts
Superior al 50%	2 punts

La valoració de les mesures de qualitat laboral, concretament el barem de contractació indefinida, té per objectiu assegurar l'estabilitat del servei, atès que l'execució del mateix es realitza gràcies a l'esforç de les persones assignades. Valorar la contractació indefinida suposa una millora de les condicions laborals, i contribueix a evitar la rotació de personal. Cal tenir en compte que la rotació de personal suposa un risc, atès que pot comportar una pèrdua de coneixement i, per tant, afectar a la correcta execució del servei.

- **Servei de resolució d'incidències durant l'any de garantia (un màxim de 2 punts)**

Es valorarà amb dos (2) punts si el licitador proposa un model servei integrat telemàtic des de la mateixa estació amb els sistemes corporatius per la resolució d'incidències en horari laboral a partir de la posada en producció del mínim producte viable i una millora en el suport pels usuaris claus en horari estès.

- **Millores de valor afegit: experiència i certificacions (fins un màxim de 11 punts)**

La puntuació serà assignada segons la taula de valoració que s'indica a continuació

Perfils / Rols ⁽¹⁾	Experiència adicional (*) i certificacions valorables (**)	Punts màxims
Gestor de projecte	3 anys d'experiència en rol similar en projectes d'implantació de sistemes de gestió d'hospitals - HIS	2
	Certificacions ITIL	1
Consultors implantació i Go-live	2 anys d'experiència adicional en rol similar en projectes d'implantació de sistemes de gestió d'hospitals <i>per candidat</i>	2 ^(1) 2)
	Certificacions ITIL o SCRUM	1 ⁽²⁾
Arquitectes	3 anys d'experiència adicional en rol similar	1
	Certificacions RED HAT® CERTIFIED SPECIALIST IN OPENSIFT APPLICATION DEVELOPMENT RED HAT® CERTIFIED SPECIALIST IN OPENSIFT ADMINISTRATION	1
QA	2 anys d'experiència adicional en rol similar	2
	STQB® CERTIFIED TESTER FOUNDATION LEVEL ISTQB® CERTIFIED TESTER ADVANCED LEVEL TEST ANALYST	1
TOTAL		11

(1) Per a tots els perfils s'haurà d'aportar al menys un candidat, excepte pel rol de consultors d'implantació i Go-live, on s'hauran d'aportar un mínim de 12 candidats dels quals com a mínim el 80% hauran de complir les condicions mínimes d'experiència descrites al PPT.

(2) Per un mateix professional només es podrà obtenir dos punts.

(*) Per tal d'acreditar l'experiència valorable, caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En cas que s'ofereixin dues o més persones per a aquests perfils, totes elles hauran d'ostentar l'experiència mínima obligatòria.

Un mateix candidat només podrà aparèixer en un dels perfils descrits.

S'haurà de presentar *Currículum Vitae* on consti la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits valorables.

Criteris valorables segons judici de valor

- **Solució tècnica (fins un màxim de 45 punts)**

- **Proposta tècnica (fins un màxim de 30 punts)**

- **Proposta de la solució plantejada descrita en l'apartat 3 Descripció de la Solució del Plec de Prescripcions Tècniques (fins un màxim de 10 punts)**

Es valorarà la proposta tècnica on el licitador millori, les tasques que minimitzin l'esforç a realitzar en les migracions del sistema d'informació antics i els substitueixin el més aviat possible, així com les integracions amb altres sistemes clínics, atenent als aspectes següents:

- **Proposta tècnica detallant els recursos necessaris locals per encabir dins el roll-out les principals integracions descrits en l'apartat 3 Descripció de la Solució del Plec de Prescripcions Tècniques – Integracions locals (fins un màxim de 5 punts)**
 - **Proposta i calendari orientatiu per la solució per l'estació infermera: ús de processos ARGOS Assistencial, solució infermera i estació de triatge avançat (fins un màxim de 5 punts)**

- **Metodologia, planificació, gestió i model de projecte descrits en l'apartat 3 Descripció de la Solució del Plec de Prescripcions Tècniques – model de projecte (fins un màxim de 10 punts)**

Es valorarà la proposta tècnica on el licitador millori, les tasques a realitzar respecte a la metodologia, planificació, gestió i model organitzatiu atenent als aspectes següents descrits en l'apartat 3 Descripció de la Solució del Plec de Prescripcions Tècniques – taula de tasques:

- **Inventari de les tasques que han de fer-se a nivell local i a nivell de proveïdor per la gestió de la tasca migracions, incloent la definició inicial per fer les migracions del sistema actual al nou, el tractament de les interpretacions diferents, la proposta per la presa de decisions i les comunicacions (fins un màxim de 4 punts)**
 - **Procediment detallat enumerant les tasques que pertoca realitzar a cada equip de treball (local i proveïdor) per fer les gestions i creació d'agendes. Incloent la proposta de formació (fins un màxim de 3 punts)**
 - **Explicació dels possibles rols d'usuaris que aporta el nou sistema, i un mapa explicant el procés per la gestió i creació rols d'usuari. Incloent la proposta de formació i adhesió per part del centre. (fins un màxim de 3 punts)**

- **Metodologia, planificació, gestió descrits en l'apartat 3 Descripció de la Solució del Plec de Prescripcions Tècniques – Abast de les migracions (fins un màxim de 10 punts)**

- Procediment i calendari, detallat i enumerant les tasques que pertoca realitzar a cada equip de treball (local i proveïdor) amb l'objectiu final d'obtenir l'extracció del cens de pacients de l'actual HIS que cal introduir en el nou subcentre. Incloent la proposta de formació **(fins un màxim de 4 punts)**
- Procediment, detallat i enumerant les tasques que pertoca realitzar a cada equip de treball (local, proveïdor i tercers) amb l'objectiu de migrar les derivacions IS3 de l'actual HIS cap al nou entorn. Incloent la proposta de seguiment **(fins un màxim de 3 punts)**
- Proposta de configuració de l'equip d'implantació que l'hospital haurà de desplegar per la implantació i manteniment futur del sistema SAP ARGOS: perfils necessaris a l'equip i dedicació orientativa en temps de projecte per fases i en el període posterior pel manteniment. **(fins un màxim de 3 punts)**

○ Cas d'ús **(fins un màxim de 15 punts)**

- Posar en pràctica una història d'usuari, consistent en que un professional ja donat d'alta en el sistema pots gestionar les dades clíniques del centre sanitari i com interacciona amb altres entorns de la plataforma Argos i de 3ers descrits en l'apartat 3 Descripció de la Solució del Plec de Prescripcions Tècniques - model de projecte i mòduls principals que cal abordar.

S'ha de realitzar un exercici pràctic, lliurable com annex de l'oferta, de màxim 20 pàgines i un vídeo de màxim 15 minuts, a mode demostració funcional i tècnica, on:

Es valorarà:

- La PoC ha de ser capaç de representar l'activitat assistencial dels episodis clínics: (fins un màxim de 4 punt)
- La PoC ha de tenir la capacitat de poder peticionar proves per servei (fins un màxim de 4 punt)
- La PoC ha de tenir la capacitat gestionar tots els resultats clínics a nivell de pacient (fins un màxim de 4 punt)
- La PoC ha de tenir la capacitat de treballar amb un procés assistencial (fins un màxim de 3 punt)

***Justificació:** L'assignació de 45 punts a la valoració de l'apartat de solució tècnica té per objectiu determinar la capacitat de resposta de cada una de les empreses, la comprensió de la problemàtica associada a la transformació, l'aportació de valor respecte a les funcions i activitats proposades al Plec de Prescripcions Tècniques, i l'adequació de les propostes a les característiques específiques dels treballs a realitzar.*

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluables segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluables segons judicis de valor (és a dir, menys de 27,00 punts sobre els 45,00 punts totals possibles).**

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del servei i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 40,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei (avaluables de forma automàtica i segons judicis de valor, segons el cas) tenen una ponderació total de 60,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

15. Subcontractació:

La subcontractació de personal només serà possible, prèvia autorització expressa per part del/la responsable del contracte i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte:

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Lliurament de documentació addicional

Els licitadors interessats en la present licitació podran sol·licitar al correu contractacio@psmar.cat la documentació que detalla els equipaments mèdics i sistemes d'informació departamentals del CMPSB.

18. Model de proposta per a la valoració segons els criteris automàtics:

Segons s'indica en l'Annex II d'aquesta memòria.

19. Facturació:

El servei objecte del contracte serà facturat mensualment a mes vençut.

20. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

➤ **Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex III d'aquesta memòria.

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Rocío Cebrián Rubio
Adjunta a Gerència del CMPSB.

Annex I. Justificació del preu

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha partit d'una estimació d'esforç (hores) dedicat per cadascuna de les activitats que es duran a terme, prenent com a referència la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis similars executats en els contractes d'aprovisionament i manteniment d'aplicacions (CCPP/CTTI/2011).

Desglossament d'esforç per fase

Serveis de construcció i desenvolupament	Esforç (hores)	Percentatge	
Anàlisi de requisits (programari i sistemes)	951	6%	40%
Anàlisi funcional	3329	21%	
Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i sistemes)	476	3%	
Disseny detallat (programari)	1585	10%	
Construcció, proves unitàries (programari) i integració	2378	15%	30%
Proves de qualificació (Inclou rendiment, qualitat i seguretat, si escau)	2378	15%	
Instal·lació del programari	793	5%	
Suport a l'acceptació del programari	2219	14%	
Gestió del canvi	1110	7%	30%
Pas a manteniment i/o post-implantació	634	4%	
Total	15853	100%	

Desglossament d'esforç per perfil

Perfil	Percentatge dedicació	Esforç (hores)		
		Servei de construcció i desenvolupament	Servei de manteniment recurrent	Servei de manteniment sota demanda
Cap de projecte	7%	1110	0	0
Arquitecte	12%	1427	0	0
Consultor/Analista	28%	5390	0	0
Analista/Desenvolupador	25%	6024	0	0
Desenvolupador	28%	1902	0	0
Subtotal	100%	15.853	0	0
TOTAL (esforç hores)		15.853		

Serveis de construcció i desenvolupament

Perfil	Percentatge dedicació	Esforç (hores)	Cost/hora empresa ET1	Import
Cap de projecte	7%	1110	59,33 €	65.856,30 €
Arquitecte	9%	1427	50,86 €	72.577,22 €
Consultor/Analista	34%	5390	41,18 €	221.960,20 €
Analista/Desenvolupador	38%	6024	34,30 €	206.623,20 €
Desenvolupador	12%	1902	28,12 €	53.484,24 €
Total	100%	15.853	-	620.501,16 €

Imports totals

Concepte	Import	Observacions / percentatge aplicat
Costos Directes		
Costos de personal	620.501,16 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
Altres costos directes	0,00 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	620.501,16 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	124.100,23 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	124.100,23 €	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	744.601,39 €	
Benefici Industrial		
Benefici Industrial	74.460,14 €	
TOTAL SENSE IVA	819.061,53 €	
TOTAL AMB IVA	991.064,45 €	21% IVA

Annex I. Model oferta per a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica

Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. _____ amb residència a _____ al carrer _____ número _____ i amb NIF _____ declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____ amb expedient número _____ es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant els imports que s'indiquen a la taula de preus unitaris.

- Oferta econòmica:

Concepte	Import	Observacions
Costos Directes		
Costos de personal	€	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
Altres costos directes	€	
TOTAL COSTOS DIRECTES	€	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	€	20% ¹
TOTAL COSTOS INDIRECTES	€	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	€	
Benefici Industrial		
Benefici Industrial	€	10% ²
TOTAL SENSE IVA	€	
TOTAL AMB IVA	€	21%

- Mesures de qualitat laboral:

Percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte que realitzin els serveis d'anàlisi i desenvolupament %.

- Servei de resolució d'incidències durant l'any de garantia:

Es proposa un model servei integrat telemàtic des de la mateixa estació amb els sistemes corporatius per la resolució d'incidències en horari laboral a partir de la posada en producció del mínim producte viable i una millora en el suport pels usuaris claus en horari estes: Sí/No.

- Millores de valor afegit: experiència i certificacions:

¹ Els imports d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

² Veure nota anterior.

Perfils / Rols ⁽¹⁾	Experiència addicional (*) i certificacions valorables (**)	SÍ/NO
Gestor de projecte	3 anys d'experiència addicional en rol similar en projectes d'implantació de sistemes de gestió d'hospitals - HIS	
	Certificacions ITIL	
Consultors implantació i Go-live	2 anys d'experiència addicional en rol similar en projectes d'implantació de sistemes de gestió d'hospitals - HIS <i>per candidat</i>	Nombre de consultors totals: Nombre de consultors amb >2 anys exp. En HIS:
	Certificacions ITIL o SCRUM	
Arquitectes	3 anys d'experiència addicional en rol similar	
	Certificacions RED HAT® CERTIFIED SPECIALIST IN OPENSIFT APPLICATION DEVELOPMENT RED HAT® CERTIFIED SPECIALIST IN OPENSIFT ADMINISTRATION	
QA	2 anys d'experiència addicional en rol similar	
	STQB® CERTIFIED TESTER FOUNDATION LEVEL ISTQB® CERTIFIED TESTER ADVANCED LEVEL TEST ANALYST	

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES
INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE
BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà l'**interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:
Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGiL CMPSB.

Signat:

Consol Serra Pujades
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips**.
- Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- **Declaració signada** de disposar l'adaptació al R.D. 1215/1995 de totes les màquines i equips anteriors al gener a 1995.
- **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del CMPSB.
- **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines estan en les adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips**.
- Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents**.