



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ELABORACIÓ DE L'ESTUDI DE VIABILITAT, PLA DE GESTIÓ, ANÁLISIS DE LES FORMES DE GESTIÓ, REDACCIÓ DE PLECS I ASSISTÈNCIA EN LA LICITACIÓ I CONTROL DE SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL COMPLEX LÚDIC-ESPORTIU D'ASCÓ

Expedient: 2790/2024

Tipus contracte: Serveis

Procediment d'adjudicació: Obert, amb varis criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació: Ordinària.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	12
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	21
3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	21
4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	22
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	23
6. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	24
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	24
8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	25
9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	26
10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	26
11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	31
12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR.....	33
13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	35
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	35
15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	39
16. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	44
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	47
18. SUPOSITS D'EMPAT.....	49
19. VARIANTS.....	49
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	49
21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES.....	52
22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE.....	53
23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	54
24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	55
25. REVISIÓ DE PREUS.....	55
26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS.....	55
27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU.....	55





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

28.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	57
29.	DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	57
30.	RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES.....	58
31.	RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	58
32.	PENALITATS.....	58
33.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	59
34.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	64
35.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	64
36.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	64
37.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	65
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ....	65
38.	SUBCONTRACTACIÓ.....	66
39.	SUCCESSION I CESSIÓ DELS CONTRACTES.....	66
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	66
40.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	66
41.	TERMINI DE GARANTIA.....	66
42.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	67
VI.	RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	67
43.	REGIM DE RECURSOS.....	67
44.	RÈGIM D'INVALIDESA.....	68
45.	JURISDICCIÓ COMPETENT.....	68
	Annex 1: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I DOCUMENTS DE LA PLICA.....	69
	Annex 2: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL.....	70
	Annex 3: MODEL DE OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	
	71	
	Annex 4: CRONOGRAMA.....	715





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA

A Objecte del contracte

Identificació de l'expedient: Expedient número: 2790/2024

Objecte del contracte: és el servei per l'elaboració de l'estudi de viabilitat, pla de gestió, anàlisis de les formes de gestió, redacció de plecs i assistència en la licitació i control de seguiment de la gestió del complex lúdic-esportiu d'Ascó, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i l'informe justificatiu de la contractació.

L'execució dels serveis serà seqüencial, en fases:

Fase 1: elaboració de l'estudi de viabilitat del complex lúdic-esportiu

Fase 2: elaboració del pla de gestió del complex lúdic-esportiu

Fase 3: anàlisis de les diferents formes d'explotació del complex esportiu, i si s'escau, de la resta de les instal·lacions esportives municipals

Fase 4: redacció de plecs i assistència en la licitació del contracte per la gestió del complex lúdic-esportiu, i si s'escau, de la resta de les instal·lacions esportives municipals, en base a la forma d'explotació escollida

Fase 5: control i seguiment de l'execució del contracte

Estructura del contracte: l'objecte del contracte no es divideix en lots segons l'informe justificatiu

Codificació: CPV

71241000-9 estudis de viabilitat, servei d'assessorament i anàlisis

L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-0848, de 19 de juny 2023, atenant a l'establert en la Disp. Addicional 2ª de la LCSP

B Dades econòmiques del contracte

Pressupost de licitació: s'estableix un pressupost màxim de licitació de **35.422,75** Euros (IVA inclòs), d'acord amb els preus unitaris que es defineixen en la següent taula:

Detall:

Fases	Previsió hores cap del projecte	Preu/hora cap projecte (en €)	Hores adjunt cap projecte	Preu/hora adjunt cap projecte (en €)	Total 2 anys (en €)
1. Elaboració de l'Estudi de Viabilitat del complex lúdic-esportiu.	40	65,00	100	45,00	7.100,00





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

2. Elaboració del Pla Gestió del complex lúdic-esportiu	70	65,00	60	45,00	7.250,00
3. Anàlisi de les diferents formes d'explotació del complex esportiu (més instal·lacions esportives).	40	65,00	10	45,00	3.050,00
4. Redacció de plecs i assistència en la licitació del contracte per la gestió del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó (més instal·lacions esportives).	40	65,00	10	45,00	3.050,00
5. Control i seguiment de l'execució del contracte (5 mesos de l'any 1 i 12 mesos any 2)	34	65,00	147	45,00	8.825,00
Total	224		327		29.275,00
IVA (21%)					6.147,75
Pressupost màxim de licitació					35.422,75

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual, en funció de la despesa real d'exercicis anteriors, així com ateses el nombre, estat i característiques dels serveis a prestar.

Les ofertes han d'expressar el preu amb detall de concepte, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu corresponent als serveis del mes de referència. A banda s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Aquest import, no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que realment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions indemnitzacions o compensacions per no assoliment





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat de l'import del pressupost màxim de licitació pels següents motius:

- El pressupost està calculat amb preus unitaris (hores), en funció d'una previsió de dedicació dels professionals que intervenen en l'execució del contracte. Aquesta previsió és aproximada i pot no ser exacta el nombre d'unitats. Per tant les facturacions recolliran el nombre real efectuat per l'execució dels serveis contractats. Es preveu, d'acord amb la DA 3 de la LCSP una variació en el nombre d'unitats (hores) de fins el 10 %, aquesta variació no té caràcter de modificació contractual
- L'objecte del contracte es divideix en fases d'execució. En conseqüència en funció del resultat de les dues primeres fases i/o dels estudis de mercat que l'Ajuntament realitzi de forma paral·lela l'execució de les fases 4 i 5 es podrà no executar.

Detall del pressupost anual (primer any):

	Imports (€)	Percentatges
Costos directes		
- Personal salari, seguretat social, formació		
- Recursos: material necessari per prestar el servei	18.666,93	81%
- Dietes i desplaçaments		
Costos indirectes		
- Assegurances	2.995,93	13%
- Despeses d'estructura (telefonía, amortitzacions, software, mitjans materials)		
Benefici	1.382,74	6%
TOTAL	23.045,59	100%

Valor estimat del contracte (sense IVA): 47.210,58 €

Detall:

- Pressupost màxim de licitació (PML) 29.275,00 €
- Possibles pròrrogues contractuals (només fase 5): 12.458,82 €
- Modificacions contractuals (màxim 20 % PML): 5.476,76 €

C Existència de crèdit





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

Despesa plurianual: si

D Termini de duració del contracte

Atès que el contracte es configura amb un desenvolupament seqüencial en fases, els terminis d'execució màxims seran els següents:

D'obligada execució els següents serveis:

- Fase 1 i fase 2: Elaboració de l'Estudi de Viabilitat del complex lúdic-esportiu + Elaboració del Pla Gestió del complex lúdic-esportiu: 2 mesos (es desenvoluparan al mateix temps)
- Fase 3: anàlisi de les diferents formes d'explotació del complex esportiu i instal·lacions esportives municipals, si s'escau: 1 mes

Segons acordi l'Ajuntament, es podrà executar les següents fases:

- Fase 4: Redacció de plecs i assistència en la licitació del contracte per la gestió del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó en base a la forma d'explotació escollida: 1 mes per la redacció dels plecs i 3 mesos per l'assistència en la licitació.
- Fase 5: Control i seguiment de la posada en marxa i execució del contracte (s'iniciarà un cop adjudicat): el servei es prestarà 5 mesos durant el primer exercici, i tot l'any durant el segon exercici. Es contempla la possibilitat de dues prorroques anuals.

La duració total del contracte, incloses les prorroques serà de tres anys, en cas que es decideixi l'execució de totes les fases. S'annexa el cronograma de l'execució del servei (annex 4)

El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en el contracte.

E Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració de varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 131 i 156 de la LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

F Solvència del contractista

Per participar en aquesta licitació les empreses podran estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques o en el RELI, l'acreditació documental de la solvència serà en funció del que consti en els registres sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

Per acreditar la inscripció cal presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en el que manifesti que les circumstàncies reflexades en el





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

corresponent certificat no han experimentat variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, caldrà aportar la documentació demanada en aquest apartat que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.

Solvència econòmica i financera: s'acreditarà amb els documents que es relacionen:

art. 87.1 LCSP: El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 70.815,87 euros (que correspon al 1,5 del VEC (IVA exclòs)).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica i professional, s'acreditarà amb els documents que es relacionen:

L'empresa licitadora ha de disposar d'experiència en almenys dos dels tres apartats següents:

- Serveis d'elaboració d'estudis de viabilitat d'instal·lacions esportives de titularitat d'Administracions Públiques, durant els 5 últims anys, essent un requisit mínim haver realitzat un mínim de 2 estudis.
- Serveis d'elaboració de plans de gestió d'instal·lacions esportives de titularitat d'Administracions Públiques, durant els 5 últims anys, essent un requisit mínim haver realitzat un mínim de 2 plans.
- Assistència a Administracions Públiques en licitacions per la gestió d'instal·lacions esportives, amb independència de la seva modalitat de gestió, durant els 5 últims anys, essent un requisit mínim haver realitzat un mínim de 2 serveis de consultoria o assistència.

Acreditació documental: de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades mitjançant la relació dels principals serveis realitzats en els tres darrers exercicis de la mateixa naturalesa als de l'objecte del contracte, en la que s'indiqui import, data i destinatari públic o privat; si el destinatari és públic s'acreditarà mitjançant certificat; quan sigui privat mitjançant certificat o, a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresari i els documents que acreditin la realització de la prestació. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà al CPV 71241000-9.

En cas d'empreses de nova creació, es tindrà en compte el que disposa l'article 90.4 de la LCSP.

L'experiència requerida s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquest certificats, mitjançant una declaració on quedi reflectida aquesta experiència, els llocs i dates de la prestació, junt amb els documents que constin en el seu poder que





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

acreditin la realització de la prestació

Habilitació professional. --

Classificació del contractista. D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del valor estimat del contracte, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència :

NO existeix grup de classificació per aquest servei

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: d'acord amb el plec de prescripcions tècniques

Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte: -

G Admissió de variants

No s'admeten.

H Règim de garanties

Garantia provisional: no s'exigeix

Garantia definitiva: 5% del pressupost màxim de licitació, sense IVA.

Garantia complementària: 5% del pressupost màxim de licitació sense IVA, en cas de propostes amb valors desproporcionats o anormals

I Programa de treball

Segons determini el plec de prescripcions tècniques

J Subcontractació

No es permet

K Revisió de preus

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució.

L Termini de garantia

El termini de garantia contractual s'estableix en sis mesos a partir de la data de finalització de l'execució del servei

M Altres documents que tenen caràcter contractual

El plec de prescripcions tècniques i la oferta

N Termini de vigència de les ofertes

D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini

O Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, són:

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP

P Modificació convencional del contracte:

Es preveu la modificació convencional en els següents àmbits i abast:

- En l'àmbit de la FASE 3 d'anàlisi de les diferents formes d'explotació del complex esportiu, i si s'escau, de la resta d'instal·lacions municipals, quan les necessitats del servei facin necessari l'increment de dedicació fins a un màxim d'un 20%.
- En l'àmbit de la FASE 4 de Redacció de plecs i assistència en la licitació del contracte per la gestió del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó, i si s'escau, de la resta d'instal·lacions municipals, en base a la forma d'explotació escollida. quan les necessitats del servei facin necessari l'increment de dedicació fins a un màxim d'un 20%.
- En l'àmbit de la FASE 5 de control i seguiment de la posada en marxa i execució de la gestió del complex lúdic-esportiu, i si s'escau resta d'instal·lacions esportives municipals; quan les necessitats del servei facin necessari l'increment de dedicació fins a un màxim d'un 20%.

Q Presentació d'ofertes

Presentació d'ofertes amb l'eina SOBRE DIGITAL

Data límit de presentació: quinze (15) dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb el que determina l'article 156.6 de la LCSP.

La **informació addicional** que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies naturals abans d'aquesta mateixa data.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic (licitacions@asco.cat) i es publicarà la informació en el perfil del contractant.

R Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea de Serveis Econòmics





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament d'Ascó, del procés de licitació per a la posterior contractació del servei descrit en l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb el present plec i el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant)

A través d'aquest procediment l'Ajuntament d'Ascó contractarà aquella empresa/empresari que compliment amb els requisits establerts en aquest procediment pugui prestar els serveis esmentats.

L'execució del servei es divideix en diferents fases:

FASE 1: Estudi de viabilitat del complex lúdic-esportiu

Mitjançant l'estudi de viabilitat es pretén analitzar i avaluar el conjunt d'aspectes econòmicofinancers, sociodemogràfics i esportius per tal de mesurar l'impacte de l'actuació i la seva viabilitat a nivell econòmic, esportiu, de gènere, social i ambiental.

Tal com indica el Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya cal fer més amb menys, augmentar el potencial de pràctica de les instal·lacions esportives i alhora reduir els consums d'energia i aigua. Per tant, ara cal justificar, més que mai, cadascuna de les actuacions de construcció i condicionament d'equipaments esportius que plantegin les diferents administracions públiques, no només des del punt de vista esportiu, sinó també tenint en compte les vessants econòmica, social i ambiental.

De conformitat a l'establert a la proposta d'estudis de viabilitat d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport, l'instrument haurà de donar resposta a les següents qüestions:

- Quin serà l'impacte esportiu

Determinar l'efecte positiu que l'actuació generarà en la pràctica esportiva, ja sigui augmentant la participació, la diversitat, la intensitat i/o la qualitat dels espais esportius.

Es quantifica per l'increment absolut i relatiu del nombre d'usos que suposa, entenent que un ús és el que fa una persona durant una hora, pel catàleg de les activitats que s'hi practicaran i la proporció de les que s'adrecen als escolars, a l'esport de competició federat i a la població.

- Quin serà l'impacte de gènere

Determinar l'efecte de l'actuació en l'increment de la pràctica esportiva femenina i del col·lectiu LGTBIQ+, per millorar les condicions d'ús de la instal·lació, assolir un ús paritari i evitar qualsevol tipus de discriminació o dificultat d'accés per motius d'identitat de gènere.

Es quantifica pel nombre total de nous usos que s'oferiran per a les dones i per al col·lectiu LGTBIQ+, el percentatge que suposen respecte a l'oferta ja existent, l'increment de la superfície dels espais que els acullin i la seva proporció respecte el total de l'equipament.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Quin serà l'impacte social

La contribució del nou equipament per reduir les discriminacions, incrementar la participació i beneficiar la igualtat d'accés als serveis esportius de la instal·lació a totes les persones amb independència del seu origen, cultura, situació econòmica, condició física o edat, facilitar d'integració dels col·lectius vulnerables i amb risc d'exclusió social, especialment dels més joves.

Es quantifica pel nombre de les noves activitats i dels usos que s'oferiran a la població, el percentatge que suposen pel que fa a l'oferta ja existent, l'increment de la superfície dels espais que els acullin i la seva proporció en relació a la superfície total de l'equipament.

- Quin serà l'impacte ambiental

Estimar els consums d'aigua i energia, fomentar la mobilitat no motoritzada, garantir l'eficiència energètica de les instal·lacions tècniques, implementar fonts d'energia renovables, minimitzar la generació de residus i les emissions de gasos d'efecte hivernacle, afavorir la biodiversitat i protegir els ecosistemes.

Es mesura pels consums absoluts i relatius d'energia primària i aigua, les emissions de gasos d'efecte hivernacle i altres residus obtinguts amb l'actuació. Ha de tenir un balanç energètic nul i, si és viable, produir més energia elèctrica que la necessària, per a l'autoconsum.

- Quin serà l'impacte econòmic

Determinar el resultat previsible de l'actuació en el balanç de l'explotació de la instal·lació i estimar el període d'amortització de la inversió.

En cas de ser deficitari, cal proposar la font de finançament necessària per equilibrar-lo i descriure els beneficis intangibles que justifiquen la despesa.

Proposta dels preus dels serveis esportius que ofereixen en sintonia amb els de les instal·lacions municipals.

Es quantifica amb pressupost d'inversió de les obres, els costos d'explotació, el nombre de llocs de treball generats i el termini estimat per amortitzar la inversió.

- Quina serà la contribució a l'assoliment de les ODS

Avaluar els serveis esportius que ofereix cada instal·lació i la seva contribució per assolir els ODS, (Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de Catalunya) establint els indicadors que permetin analitzar la seva evolució.

En l'esport són especialment pertinents els ODS 3 Salut i Benestar, 4 Educació de qualitat, 5 Igualtat de gènere, 7 Energia neta, 10 Reducció de les desigualtats i 11 Ciutats i comunitats sostenibles.

El contingut de l'estudi de viabilitat forma part dels aspectes puntuables de la present licitació. Però, en qualsevol cas, el contingut mínim que haurà de contenir és el següent:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

1- Estudi de mercat (àrees d'influència, competència, preus, demanda,)

- Àrees d'influència
- Competència
- Preus
- Demanda

2.-Viabilitat econòmica

- Anàlisi de la inversió total
- Quantificació dels ingressos
- Quantificació de les despeses
- Compte de resultats amb projecció a 15 anys
- Fluxos de tresoreria (*cash-flow*), VAN i TIR
- Conclusions sobre resultats

3.- Impacte esportiu

- Variació en la pràctica esportiva
- Impacte en la diversitat esportiva

4.- Impacte a nivell de gènere

- Millora de la pràctica esportiva femenina i del col·lectiu LGTBIQ+
- Condicions d'ús paritari i detecció de qualsevol tipus de discriminació per motius d'identitat de gènere.

5.- Impacte social

- Millora de la cohesió social.
- Facilitar la igualtat d'accés a l'esport amb independència d'origen, cultura, situació econòmica, condició física o edat.
- Facilitar la integració de col·lectius vulnerables.

6.- Impacte ambiental

- Garanties d'eficiència energètica
- Maximitzar estalvi de consums d'aigua





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Minimitzar residus
- Protegir ecosistemes

7.- Assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2023 de Catalunya

- Anàlisi en especial dels ODS 3 Salut i Benestar, 4 Educació de qualitat, 5 Igualtat de gènere, 7 Energia neta, 10 Reducció de les desigualtats i 11 Ciutats i comunitats sostenibles

FASE 2. Pla de Gestió del complex esportiu

El pla de gestió del Complex Lúdic-Esportiu d'Ascó es concep com una eina clau per a la planificació, desenvolupament i avaluació de totes les activitats i operacions que es duran a terme en la instal·lació. Aquest document **proporcionarà una visió completa i detallada de com es gestionarà cada aspecte del complex**, assegurant que es disposi dels procediments i recursos necessaris per garantir-ne el funcionament eficient, segur i orientat a la satisfacció de l'usuari.

El complex lúdic-esportiu té com a objectiu principal esdevenir un referent en **la promoció de la salut i el benestar a través de l'activitat física**. Això implica oferir instal·lacions modernes i ben mantingudes, serveis adaptats a diferents grups d'edat i capacitats, i una atenció al client excel·lent. Es busca que cada usuari trobi una experiència positiva i enriquidora, ja sigui practicant esport de competició, activitats de lleure o simplement gaudint de les instal·lacions.

El projecte té com a missió **fomentar la pràctica esportiva** entre la població, promovent estils de vida saludables i contribuint al benestar de la comunitat. Alhora, el complex actuarà com un espai de trobada que afavoreixi la interacció social, impulsant activitats inclusives i esdeveniments que enforteixin la cohesió entre els habitants del municipi.

Un dels objectius clau és garantir una **gestió òptima dels recursos** disponibles, tant humans com materials i financers. Això inclou implementar protocols per a la utilització responsable de les instal·lacions, la selecció i formació d'un equip professional qualificat, i l'ús d'eines tecnològiques que facilitin l'administració diària. Tot això es complementarà amb plans de manteniment preventiu i correctiu per assegurar la funcionalitat i la durada en el temps de les instal·lacions.

El pla haurà de posar un èmfasi especial en la **sostenibilitat**, amb mesures orientades a minimitzar l'impacte ambiental del complex. Això inclou optimitzar el consum de recursos com l'aigua i l'electricitat, així com aplicar pràctiques responsables en la gestió dels residus.

Un altre objectiu fonamental és assegurar que el complex sigui **sostenible des d'un punt de vista financer**. Això s'aconseguirà a través d'una estructura de costos equilibrada i una diversificació dels ingressos, que incloguin abonaments, tiquets puntuals, cursos, lloguers d'espais i subvencions. Es plantegen projeccions econòmiques a llarg termini per garantir un retorn adequat de la inversió i la continuïtat del projecte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Finalment, es pretén que el complex estigui plenament integrat a la població, connectant-se amb altres equipaments esportius. A més, es treballarà per establir col·laboracions amb entitats esportives locals, creant sinèrgies que potenciïn l'oferta d'activitats i serveis.

Aquest pla de gestió pretén ser un full de ruta que asseguri l'excel·lència en tots els aspectes de l'administració del complex lúdic-esportiu, afavorint una experiència de qualitat per als usuaris i una gestió sostenible i eficient per a la comunitat.

De conformitat a l'establert a la proposta de projectes de gestió d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport analitzarà els següents aspectes del Complex Esportiu:

1. Gestió funcional

1.1. Organització

- Organització interna
- Serveis propis
- Serveis externs
- Horaris
- Gestió dels cobraments segons les diferents formes de gestió del servei.

1.2. Recursos

- Recursos materials
- Recursos humans

1.3. Imatge i promoció

- Imatge pròpia (senyalització, etc.)
- Imatge externa
- Promoció

2. Gestió d'activitats

2.1. Activitats esportives

- Escolars
- De competició
- De lleure

2.2. Actes extraordinaris

- Actes esportius
- Actes no esportius
- Programació d'activitats esportives
- Programació d'actes
- Estratègies de coordinació amb la resta d'entitats esportives del municipi





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

2.3. Previsió d'usuaris

- Estudi de mercat
- Escolars
- Esportistes de competició
- Població

2.4. Avaluació de l'impacte ambiental

- Anàlisi dels impactes
- Mesures correctores

2.5. Coordinació amb la resta d'equipaments esportius municipals

- Cerca de sinèrgies i possibles combinacions d'oferta de serveis amb altres equipaments esportius municipals

2.6. Zona d'aparcament

- Proposta de gestió de les places d'aparcament del complex esportiu.

3. Gestió del manteniment

3.1. Blocs de manteniment

- Pla de manteniment preventiu
- Pla de manteniment correctiu
- Neteja i higienització

3.2. Previsió de consums

- Electricitat
- Combustibles
- Aigua
- Telèfon
- Varis (productes d'ús diari)

4. Estudi econòmic i financer

4.1. Previsió d'ingressos

- Abonaments
- Tiquets
- Lloguers
- Cursos
- Subvencions
- Altres

4.2. Previsió de despeses

- Personal
- Reparacions i conservació





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Subministrament
- Assegurances
- Impostos
- Material fungible
- Amortitzacions
- Despeses financeres
- Diversos

4.3. Estimació del resultat

- Previsió d'ingressos i despeses
- Projectió del compte de resultats a 15 anys per cadascuna de les possibles formes de gestió del complex lúdic-esportiu.
- Cànon
- Projectió dels fluxos d'efectiu o *cash-flow* a 15 anys
- Càlcul del VAN i la TIR

5. Documentació gràfica

5.1 Plànol de situació amb els:

- Equipaments escolars
- Equipaments esportius
- Recorreguts d'accés principals
- Camins per a vianants
- Carrils bici

5.2 Plànol d'emplaçament amb els :

- Aparcaments de bicicletes
- Aparcaments d'automòbils
- Parades de transport públic

5.3 Plànol de plantes acotades de:

- Distribució
- Superfícies
- Recorreguts i espais adaptats
- Espais esportius
- Marcatges camps esportius
- Grades

5.4 Seccions acotades amb les alçades lliures dels espais interiors

El Pla de Gestió haurà d'exposar, en aquells aspectes en els que hi resulti d'aplicació, les corresponents distincions entre les possibles formes de gestió del complex.

FASE 3. Anàlisi de les diferents formes d'explotació del complex esportiu, i si s'escau, de la resta d'instal·lacions municipals.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix en el seu article 85 que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les següents opcions:

A) Gestió directa:

a) Gestió a través de la pròpia Entitat Local.

b) Organisme Autònom Local.

c) Entitat Pública Empresarial Local.

d) Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat municipal.

Només es podrà fer ús de les formes previstes a les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant una memòria justificativa elaborada a aquest efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) i b), per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut, que s'eleva al Ple per a la seva aprovació, on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es sol·licitarà informe de l'interventor local, qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, d'acord amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ara la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 –LCSP, en endavant-

L'adjudicatari oferirà l'assistència a l'Ajuntament d'Ascó pel que fa a la selecció de la forma de gestió més adequada, per a la qual cosa durà a terme les següents tasques:

- Avaluació d'opcions de gestió, identificant avantatges i desavantatges de cada opció, considerant factors de sostenibilitat, eficiència i beneficis operatius a nivell genèric però especialment el seu encaix en el projecte específic d'Ascó:
 - o Criteris de sostenibilitat i eficiència: Documentar les raons que demostrin que una forma de gestió és millor a una altra en termes de sostenibilitat i eficiència.
 - o Rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió: Incloure una anàlisi econòmica que projecti els ingressos i costos associats a cada opció, avaluant el seu impacte financer i la recuperació de la inversió.
 - o Cost del servei i suport tècnic: Proporcionar informes detallats sobre el cost del servei en cada modalitat i el tipus de suport tècnic requerit.
 - o Nivell de control de direcció i presa de decisions segons cadascuna de les opcions de gestió.
 - o Risc operacional vinculat a la gestió indirecta.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Anàlisi en profunditat de tot el conjunt d'implicacions de modificar la forma de gestió del Complex Esportiu un cop iniciat, tant si es produís un canvi de gestió directa a indirecta com a la inversa. S'estudiaran aspectes com tràmits que s'haurien de dur a terme, possibles subrogacions, compensacions i indemnitzacions, terminis, etc.
- Preparació de la memòria justificativa i de tot el conjunt d'informes pertinents de Secretaria, Intervenció i Serveis Tècnics que puguin ser necessaris per la creació del servei i per l'aprovació de la forma de gestió un cop escollida.
- Estudi de la conveniència d'incloure la gestió del conjunt d'instal·lacions esportives municipals. Per gestió de les instal·lacions esportives s'entén tot el conjunt de tasques necessàries per al seu funcionament sense la intervenció de personal municipal, a títol enunciatiu:
 - o Consergeria
 - o Coordinació amb les diferents entitats esportives del municipi
 - o Control d'accessos
 - o Neteja

FASE 4. Redacció de plecs i assistència en la licitació del contracte per la gestió del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó, i si s'escau, de la resta d'instal·lacions municipals

La tasca consistirà en la redacció de l'informe o memòria justificativa de necessitats per la licitació del servei (article 28 en relació amb l'article 116 de la LCSP) plec de prescripcions tècniques (article 124 i concordants de la LCSP), i en l'elaboració del conjunt d'informes i dictàmens, tècnics i de valoració de propostes en la licitació de la gestió del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó i, si s'escau, del conjunt de les instal·lacions esportives municipals, fins a la signatura del contracte.

La forma de gestió que és licitarà s'haurà aprovat prèviament per part de l'Ajuntament d'Ascó, de conformitat a tot l'establert en la FASE 3.

FASE 5. Control i seguiment del contracte

La tasca consistirà en realitzar el control i seguiment de la posada en funcionament i execució de la gestió del servei del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó i, si s'escau, del conjunt de les instal·lacions esportives municipals, per a la qual cosa es desenvoluparan les següents funcions per assegurar el compliment contractual i les expectatives de l'Ajuntament d'Ascó:

- Supervisió de la qualitat del servei
- Seguiment i control de tot el procediment de posada en marxa de la gestió de les instal·lacions
- Control de compliment de les clàusules del contracte





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Avaluació de la gestió i resolució d'incidències
- Revisió del manteniment de l'estat de les instal·lacions
- Avaluació de la seguretat i normatives d'higiene
- Anàlisi de la satisfacció de l'usuari
- Generació d'informes periòdics per a l'Ajuntament
- Supervisió de la gestió dels ingressos
- Control dels recursos humans assignats

L'objecte del contracte no es divideix en lots d'acord amb l'informe justificatiu.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament Ce 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són el que fa referencia **l'apartat A** del quadre de característiques del contracte.

3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant la licitació del present servei, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les. Les prestacions i els objectius que es pretenen assolir es defineixen en els plecs de prescripcions tècniques – PPT, en endavant-

La naturalesa i extensió de les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteix en l'elaboració de l'estudi de viabilitat, pla de gestió, anàlisi de les formes de gestió, redacció de plecs i assistència en la licitació i control i seguiment de la gestió del complex lúdic-esportiu d'Ascó.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, per raons de:

Insuficiència de mitjans personals L'entitat compta amb una plantilla amb una càrrega de treballs que fan materialment impossible que puguin assumir altres tasques.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei mitjançant el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

El present contracte, d'acord amb l'objecte de les prestacions a realitzar és un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

A aquests efectes, i d'acord amb allò que recull l'article 116 de la LCSP, el Director Econòmic de l'Ajuntament ha procedit a elaborar un Plec de Prescripcions Tècniques regulador dels termes i condicions exigits en l'execució del contracte objecte de la licitació.

A més, tenint en compte que l'Ajuntament d'Ascó no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació d'acord amb la memòria justificativa

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de l'Ajuntament d'Ascó.

El preu del contracte, resultant en base a l'execució dels serveis contractats, en cap cas s'ha d'entendre com un compromís contractual de l'Ajuntament d'Ascó, podent ser el preu final inferior a la finalització del contracte com a resultat del consum real efectuat dels serveis contractats.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada i fefaent per part dels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació, sense cap excepció de reserva.

4. NATURALES, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (d'ara en endavant RD 817/2009)
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- i) Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- j) Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)
- l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- m) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el marc del desplegament de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- n) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui d'aplicació.
- o) amb caràcter supletori la resta de l'ordenament judici administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual específica
- p) la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Ascó, per delegació de l'Alcalde per Decret d'Alcaldia núm. 2023-0484, de 19 de juny de 2023 (publicat al BOP de Tarragona de 23 de juny de 2023).

L'Ajuntament d'Ascó té el seu domicili al carrer Hospital 2, d'Ascó, codi postal 43791. La direcció web de l'ajuntament d'Ascó és www.asco.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte, des de la vessant tècnica/administrativa, serà la persona que designi l'ajuntament, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Ascó

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base, el pressupost màxim i el valor estimat del contracte es determina a l'**apartat B del quadre de característiques del contracte** que consta en el present plec de clàusules administratives particulars.

El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de 34.182,50 Euros (IVA inclòs), d'acord amb el detall de l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

Atès que la despesa té caràcter plurianual anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament; i la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament d'aquest contracte podrà constituir causa per la modificació i/o resolució contractual d'acord amb el clausurat d'aquest plec.

Distribució per anualitats:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Fases	Any 1 (import en €)	Any 2(import en €)	Total 2 anys (import en €)
1. Elaboració de l'Estudi de Viabilitat del complex lúdic-esportiu.	7.100,00		7.100,00
2. Elaboració del Pla Gestió del complex lúdic-esportiu	7.250,00		7.250,00
3. Anàlisi de les diferents formes d'explotació del complex esportiu (més instal·lacions esportives).	3.050,00		3.050,00
4. Redacció de plecs i assistència en la licitació del contracte per la gestió del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó (més instal·lacions esportives) -opcional-	3.050,00		3.050,00
5. Control i seguiment de l'execució del contracte (un trimestre durant l'any 1) -opcional-	1.560,00	6.240,00	7.800,00
Total	22.010,00	6.240,00	28.250,00
IVA	4.622,10	1.310,40	5.932,50
Total amb IVA	26.632,10	7.550,40	34.182,50

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es determina en l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas, per acord tàcit de les parts.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Excepcionalment, d'acord amb l'article 29.4 últim apartat de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present contracte si per causa d'alguna incidència imprevisible per l'òrgan de contractació no s'hagués formalitzat un contracte nou que garanteixi la continuïtat de la prestació (FASE 5), es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou, amb un termini màxim de nou mesos, sense modificar les condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració als efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la obligació de preavis anteriorment descrita.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació, de rescindir el contracte.

La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació, de rescindir el contracte.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és ordinària i s'adjudicarà pel procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, regulat en el Llibre II, Títol I, Capítol I de la LCSP.

D'acord amb l'article 22.1 apartat b) de la LCSP el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és inferior a 221.000 euros.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, essent la que presenti una millor relació qualitat-preu. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

10.1. Criteris d'adjudicació





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

Criteri de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	
Oferta econòmica	40	Fórmula	criteris objectius: 58 %
Millora experiència del/de la cap de projecte	10	Fórmula	
Millora experiència de l'adjunt/a	8	fórmula	
Proposta de coordinació	10	Judici de valor	criteris subjectius: 42 %
Proposta estudi de viabilitat	10	Judici de valor	
Proposta pla de gestió	10	Judici de valor	
Pla de supervisió	12	Judici de valor	
Puntuació total	100		

10.1.1. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

a) Oferta econòmica Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula: $PE_i = 40 - [20 * (B_{max} - B_i)]$ On: B_i = baixa de l'oferta respecte tipus licitació (expressada en % arrodonida a 2 Decimals) B_{max} = baixa màxima respecte tipus de licitació (expressada en % arrodonida a 2 decimals) PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta i en base 40 Per a determinar el paràmetre $B_{màx}$ i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa en el seu	fins a 40 punts
---	------------------------





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

conjunt d'acord amb el previst en el Plec de clàusules administratives.	
L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.	
b) Experiència addicional del cap de projecte	
Més de 5 anys d'experiència en elaboració d'estudis de viabilitat i/o plans de gestió d'instal·lacions esportives o en direcció d'instal·lacions esportives	3 punts
Més de 7 anys d'experiència en elaboració d'estudis de viabilitat i/o plans de gestió d'instal·lacions esportives o en direcció d'instal·lacions esportives	6 punts
Més de 10 anys d'experiència en elaboració d'estudis de viabilitat i/o plans de gestió d'instal·lacions esportives o en direcció d'instal·lacions esportives	10 punts
L'experiència serà calculada tenint en compte el flux de temps real, i no de forma agregada entre diferents activitats. És a dir, si durant un exercici l'interessat ha desenvolupat alhora tasques d'elaboració d'estudis de viabilitat i feines de gerència o de direcció d'instal·lacions esportives només és computarà com un any.	
<u>Acreditació documental:</u>	
Caldrà aportar documentació acreditativa dels estudis de viabilitat i/o plans de gestió d'instal·lacions esportives o direccions d'instal·lacions esportives que s'hagin realitzat a efectes de procedir a la seva valoració.	
Per acreditar cada un dels estudis i/o plans caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, el professional que ha intervingut i el període en que es va realitzar.	
En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions del titular de la instal·lació certificant el servei realitzat signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, a superfície (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el Lot que correspongui) i el període en que es va realitzar; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.	
En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.	

Fins a 10 punts





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

c) Experiència addicional del cap de projecte		
Més de 5 anys d'experiència com a comptable, auditor, <i>controller</i> o economista exercent	2 punts	
Més de 7 anys d'experiència com a comptable, auditor, <i>controller</i> o economista exercent	4 punts	
Més de 10 anys d'experiència com a comptable, auditor, <i>controller</i> o economista exercent	8 punts	
L'experiència serà calculada tenint en compte el flux de temps real, i no de forma agregada entre diferents activitats. És a dir, si durant un exercici l'interessat ha desenvolupat alhora de <i>controller</i> i de comptable només és computarà com un any. <u>Acreditació documental:</u> Caldrà aportar documentació acreditativa dels estudis de viabilitat i/o plans de gestió d'instal·lacions esportives o direccions d'instal·lacions esportives que s'hagin realitzat a efectes de procedir a la seva valoració. Per acreditar cada un dels estudis i/o plans caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, el professional que ha intervingut i el període en que es va realitzar. En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions del titular de la instal·lació certificant el servei realitzat signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, i el període en que es va realitzar; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació. En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.		Fins a 8 punts
TOTAL CRITERIS SUBJECTIUS		58 punts

10.1.2. Els criteris subjectius o que depenen d'un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

a) Proposta de coordinació amb l'Ajuntament d'Ascó	
Es puntuarà de la següent manera:	





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La proposta plantejada no mostra una coordinació eficaç amb l'Ajuntament d'Ascó.	0 punts	fins a 10 punts
La proposta presenta una coordinació adequada amb l'Ajuntament però no destaca en el seu plantejament.	5 punts	
La proposta aborda amb un detall molt notori com serà la coordinació amb els diferents interlocutors de l'Ajuntament d'Ascó en les diferents fases del contracte, i identifica i coneix quins seran tots els citats interlocutors.	10 punts	
b) Proposta de contingut de l'estudi de viabilitat Es puntuarà de la següent manera:		fins a 10 punts
La proposta plantejada no aporta una millora significativa respecte al contingut mínim de l'estudi o bé no respecta el contingut mínim.	0 punts	
La proposta presenta una millora respecte al contingut mínim, però sense esdevenir quelcom substancial.	5 punts	
La proposta de contingut de l'estudi de viabilitat representa una millora molt destacada respecte al contingut mínim, aborda nous punts no previstos i denota un gran coneixement d'aquesta tipologia d'estudis.	10 punts	
c) Proposta de contingut del pla de gestió Es puntuarà de la següent manera:		fins a 10 punts
La proposta plantejada no aporta una millora significativa respecte al contingut mínim del pla de gestió o bé no respecta el contingut mínim.	0 punts	
La proposta presenta una millora respecte al contingut mínim del pla de gestió, però sense esdevenir quelcom substancial.	5 punts	
La proposta de contingut del pla de gestió representa una millora molt destacada respecte al contingut mínim, aborda nous punts no previstos i denota un gran coneixement d'aquesta tipologia de	10 punts	





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

d) Proposta de pla de supervisió		fins a 12 punts
Es puntuarà de la següent manera:		
El pla de supervisió proposat no s'acomoda amb els aspectes que es pretenen supervisar, o no concreta de forma adequada com es realitzarà o bé no contempla la temporalitat de les revisions.	0 punts	
La proposta presenta un pla de supervisió que compleix amb les funcions exigides, però no concreta d'una forma notòria com s'executaran.	6 punts	
El pla de supervisió proposat aprofundeix en com es revisaran els diferents aspectes exigits, en com serà la interlocució amb l'explotador del complex esportiu i aborda nous apartats de supervisió no previstos, denotant un gran coneixement d'aquesta funció.	12 punts	
TOTAL CRITERIS SUBJECTIUS		42 punts

Quedaran excloses les licitacions que obtinguin una puntuació de 0 punts en més d'un dels quatre apartats dels criteris sotmesos a judici de valor. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre que contingui la oferta econòmica ni els criteris avaluable de forma objectiva, ni consegüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'estarà a allò previst per l'article 147.2 LCSP i s'aplicaran el següents criteris de desempat per ordre de prelación:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, que indiqui que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, i en el seu cas, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/asco

o bé a través de l'enllaç de la web www.asco.cat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació, d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*

12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Ascó, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- c) Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el quadre de característiques del contracte
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores
- f) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
- g) La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com determina l'article 140.4 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a al seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte

13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

14.1. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció i reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, en el termini màxim que assenyalava en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable i en el DEUC, en el seu cas, per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'**apartat 14.6** d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic licitacions@asco.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

14.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

14.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

El format de document electrònic admissible és pdf.

14.8. D'acord amb l'article 23 del RLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.9 Cada licitador sols podrà presentar una sola proposició. Tampoc, es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, sí s'ha presentat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades i per tant l'exclusió del procediment de licitació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

14.10 A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

14.11 Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

14.12. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, la qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

14.13 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

15.1. SOBRE A Documentació que ha de constar en el sobre: documentació general

En aquest sobre hi haurà necessàriament la següent documentació:

En aquest sobre hi haurà:

- a) **Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP, el model consisteix en el document únic europeu (DEUC)**, aprovat mitjançant el Reglament de la UE nº 2016/7, de 5 de gener, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la qual el licitador declararà el següent:
- Que l'empresa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
 - Que no estar incursa en prohibició de contractar
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

També s'haurà d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les **adreces de correus electròniques, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

- b) **Declaració responsable signada per la persona representant de l'empresa de què l'adjudicatari complirà amb les condicions especials d'execució a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix**
- c) **Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:**
 - a. **Certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE**
 - b. **Integració de la solvència amb mitjans externs**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

c. Unions Temporals d'Empresaris

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat.

d. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients per a satisfer-lo correctament, quan s'exigeixi en l'**apartat F** del quadre de característiques del contracte.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte essent obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

e. Empreses vinculades

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició. **(annex 2)**

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte els socis que la integren.

f. Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes

De conformitat amb el que disposa el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de persones amb discapacitat i de la seva inclusió social,





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estan obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives previstes en el RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

A aquests efectes els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer us de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació al compliment de les esmentades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat efectiva de dones i homes. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer us de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació al compliment de les esmentades obligacions.

g. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió europea de que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

15.2. Contingut del sobre B i si s'escau, del sobre C

- Donat que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

La documentació del **sobre B** es presentarà indexada i pel mateix ordre que s'estableix en **la clàusula 10 d'aquests plecs dels criteris avaluable de forma subjectiva**.

No es tindran en compte les ofertes que no considerin l'estructura i han d'incloure una memòria descriptiva de prestació del servei la qual haurà d'estar signada electrònicament amb signatura digital vàlida d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

En la descripció haurà de constar la descripció i les característiques de l'oferta i totes aquelles dades que permetin valorar, si s'escau, l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor fixats en **la clàusula 10** d'aquests plecs.

Caldrà una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres són, al seu parer, confidencials, seguint el model que s'adjunta com **ANNEX 1**, si no s'entendrà que l'oferta no conté dades confidencials.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques, no referenciades a documents o apartats concrets de l'oferta o no justificades del caràcter confidencial.**

- b) La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en el quadre de característiques.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a **l'ANNEX 3** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig.

La composició es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó.

Membres de la mesa de contractació

President: Miquel Àngel Ribes Jornet, Alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocals:

- Joan M. Monté Ferrús, secretari acctal de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui
- Josep Lluís Serra Orensanz, interventor acctal de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui
- Miquel Àngel Bonfill Segura, Director Econòmic de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Montserrat Córcoles Martí, TAG de l'ajuntament o funcionari/ària en qui delegui

Secretaria: Núria Màdico Vilella, funcionària municipal

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El/la president/a té vot de qualitat en cas d'empat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació d'acord amb el que estableix la **clàusula quinzena** d'aquest plec

Per realitzar l'obertura del/s sobre/s digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el **Sobre** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **Sobre**, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

La resta de la documentació dels sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En cas d'observar defectes esmenables, la Mesa de contractació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quaranta tres**.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris previstos en la **clàusula divuitena** d'aquest Plec.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (clàusula 17), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En haver pluralitat de criteris de valoració se seguirà i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.





- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres
- El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, que no sent justificables per sota de mercat o incompleixin allò establert en l'article 201 de la LCSP
- O la possible obtenció d'un ajut de l'Estat

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent, normalment el que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa de subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En els casos en què es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes mencionats, estima que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què han estat classificades les propostes d'acord amb l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució de la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

18. SUPOSITS D'EMPAT





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà seguint el criteris definits en la **clàusula desena** d'aquests plecs i l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

19. VARIANTS

No està admesa la possibilitat de variants

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

20.1. Un cop valorades les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació (**clàusula desena**), la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de la Mesa de contractació, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de servei de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació que caldrà aportar serà la següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la **clàusula dotzena** d'aquest Plec

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, la còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la **clàusula tretzena** i **apartat F** del quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional: d'acord amb l'**apartat F** del quadre de característiques del contracte
- d) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- e) En el cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva i complementària, en el seu cas
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.
- g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- a) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.
- b) En el cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.
- c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.
- d) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP

L'ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Ascó, expedit per la Tresoreria municipal.

21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

L'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementada fins al 10% quan la proposta de l'adjudicatària presenti valors anormals o desproporcionats.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- 1) Mitjançant transferència bancària, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Ascó (carrer Hospital 2)
- 2) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- 3) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- 1) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules
- 2) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució
- 3) De la confiscació que es pugui acordar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquest plec

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, sinó sorgissin responsabilitats es dictarà acord de devolució de la garantia o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula vintena** del plec, i en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció municipal, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

En la notificació de l'adjudicació s'haurà de fer constar la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució,.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins dels quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula vintena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en la oferta del licitador i en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari haurà d'efectuar els treballs indicats en el plec de prescripcions tècniques i els que determini el responsable del contracte.

27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura a l'Ajuntament d'Ascó, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP, i d'acord amb el que es detalla en la **clàusula 7** del plec

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació. S'haurà de d'expedir una factura mensual en què es descriuran els serveis prestats.

L'Ajuntament d'Ascó s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, els proveïdors que presentin factures a l'Ajuntament, les hauran de presentar de la següent manera:

- a. De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

A través de la pàgina web municipal www.asco.cat, al banner del lateral dret anomenat "e-Fact - Facturació electrònica". A través d'aquest banner es redirecciona a una espai on es facilita informació sobre l'e-factura, i fent clic sobre "Accés a e.FACT" s'accedeix a la bústia. L'enllaç és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=729>

Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

- b. Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

Actualment les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa), eFactura-Éssers, PRIMEFACTURA TS-FACTURA, la plataforma EDICOM,





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

EdasFacturas (Zerocoma), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Extendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL)

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a l'email implantacio@aoc.cat o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport necessari.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable : LO1430192
Òrgan gestor : LO1430192
Unitat de tramitadora : LO1430192

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.

28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmenï els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una persona **responsable de l'execució del contracte**, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Seguretat i protecció Civil.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

32. PENALITATS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats:

Tipificació d'incompliments:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Incompliments lleus:

- a) Falta de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament d'Ascó
- b) No avisar a l'ajuntament d'Ascó de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis en el mateix.
- c) Incompliment de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Incompliments greus:

- a) La resistència als requisits fixats per l'Ajuntament d'Ascó o la seva inobservança
- b) No disposar de personal suplent per atendre el servei.
- c) Permetre per acció o omissió, l'accés a persones a les dependències de l'Ajuntament d'Ascó alienes al servei contractat..
- d) La falta d'entrega en temps i forma de les tasques encomanades per l'ajuntament d'Ascó .
- e) Reincidència de la comissió de tres faltes lleus entenent com a reincidència la comissió de més de dos faltes .
- f) Falta de cobertura del servei per un període de temps de 7 dies per inexistència de personal suplent u altres causes sempre que no sigui incompliment molt greu.
- g) L'incompliment, que no constitueixi, falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i especialment les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat com a greu en la seva normativa específica.
- h) L'incompliment de la condició especial d'execució

Incompliments molt greus:

Aquestes infraccions poden comportar, a instància del responsable del contracte a banda de la sanció, la decisió de l'òrgan de contractació de resoldre el contracte

- a) Incompliment de les prestacions de serveis, ja sigui per abandonament o per altres causes que generin perjudicis a l'ajuntament d'Ascó
- b) Passivitat, desídia, deixadesa en la realització de la prestació.
- c) La resistència als requisits fixats per l'Ajuntament d'Ascó o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements i materials, maquinària o personal diferents dels oferts i previstos sempre que es produeixi un perjudici molt greu.
- e) No posar a disposició del personal mínim per l'execució del contracte
- f) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació si n'hi hagués.
- g) Falsejar les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- h) Reincidència en faltes greus és a dir dues faltes greus donaran lloc a una infracció molt greu.
- i) Incorporar personal sense coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) L'incompliment, de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i especialment les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat com a molt greu en la seva normativa específica.
- k) L' incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions
- l) Incompliment de la condició especial d'execució del contracte.

En la tramitació de l' expedient de penalitat es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà de conformitat amb els informes previs del responsable del contracte instant el procediment.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Independentment dels possibles danys i perjudicis ocasionats, l'Ajuntament d'Ascó podrà aplicar les següents **penalitats**

- ☐ Faltes molt greus: 5 % de l'import d'adjudicació del contracte Iva exclòs (excepte l'incompliment de la condició especial d'execució que es penalitzarà amb un 10% del preu adjudicació Iva exclòs)
- ☐ Faltes greus: 3% de l' import d'adjudicació del contracte Iva exclòs
- ☐ Faltes lleus: 1% de l' import d'adjudicació del contracte Iva exclòs

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a. Condicions especials d'execució

Les establertes, en el seu cas, en el quadre de característiques **apartat O** i prescripcions tècniques

b. Obligacions laborals, socials i de transparència

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball durant tota l'execució del contracte. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- b) Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

c. Altres obligacions del contractista

- a) Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte .
- b) El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal que dugui a terme el servei. L'Ajuntament podrà requerir el contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

- c) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Si així s'exigeix en el quadre de característiques, presentar per a la seva aprovació en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals, i normes que la desenvolupin.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- j) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- k) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
- l) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques
- m) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin
- n) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen
- o) Protecció de dades – cessió de dades:
Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei de gestoria laboral, assessorament laboral i portal de l'empleat per a l'Ajuntament d'Ascó.

Conforme l' anterior, el contractista s'obliga, durant la vigència del contracte i després de la seva finalització, a guardar secret i a mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació, documentació, dades, antecedents, entre d'altres a la que tingui accés o coneixement en compliment d'aquest contracte, ja sigui subministrada per l'Ajuntament d'Ascó o obtinguda en el marc del contracte o per l'execució del mateix, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat expressament per l'Ajuntament d'Ascó. El contractista s'abstindrà també d'efectuar qualsevol tractament, ja sigui reproducció, ús i/o conservació, amb les dades de tot tipus subministrades per l'Ajuntament d'Ascó, o rebudes de tercers que intervinguin en el contracte, per a finalitats diferents a l'estricta compliment del present contracte. En cap cas, no podran accedir tercers no autoritzats a aquestes dades o arxius.

Així mateix, el contractista compromet a tenir actualitzat el registre d'activitats de tractament i a implantar les mesures tècniques, legals i organitzatives suficients pel compliment de les referides normatives en matèria de protecció de dades.

Tot el personal del contractista tindrà coneixement de la normativa esmentada en el moment de tractar la informació confidencial de l'Ajuntament d'Ascó.

Una vegada complerta la prestació contractual, les dades personals seran retornades a l'Ajuntament d'Ascó i es suprimiran les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de dades personals d'acord amb el Dret de la Unió o dels seus Estats Membres, tal i com estableix l'article 28.3g del Reglament 679/2016 i l'article 33.3 de la Llei Orgànica 3/2018.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec del tractament per part de tercers autoritzats, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament d'Ascó, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament d'Ascó dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal

Al respecte, el Contractista es compromet a comunicar, durant tot el període de duració del contracte, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la informació facilitada en la seva declaració responsable en relació a la protecció de dades personals, la ubicació dels servidors i el lloc de prestació dels serveis associats a aquest.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP

d. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

e. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

f. Propietat intel·lectual

L'Ajuntament d'Ascó té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborat en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament d'Ascó i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Ascó, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament d'Ascó, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

g. Clàusula específica per ser un contracte que comporta prestacions directes a la ciutadania

L'empresa contractista, d'acord amb l'article 312 de la LCSP, s'obliga a:

- a) prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada;
- b) de cuidar del bon ordre del servei,
- c) d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament
- d) l'Ajuntament conserva els drets de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei
- e) si de l'incompliment per part del contractista es deriva una pertorbació greu i no reparable pes altres mitjans en el servei i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el/la contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament s'hagin ocasionat

34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Ajuntament, es publicaran en el perfil del contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte i es donarà en els supòsits previstos en l'Informe de Justificació de Necessitats de la licitació. Les causes són les que es defineixen en l'**apartat P del quadre de característiques** del contracte.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

39. SUCCESSION I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

realització d'elles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Ascó.

41. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o de conformitat del treball, durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb **la clàusula 30**.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia. L'ajuntament podrà optar per l'execució subsidiària executant aquelles obligacions que s'hagin incomplert o continuar el contracte pels mitjans que consideri apropiats.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43. REGIM DE RECURSOS

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

45. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ÀREA DE CONTRACTACIÓ/SECRETARIA





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 1: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I DOCUMENTS DE LA PLICA

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
-

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 2: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que l'empresa, (marqui la casella que correspongui):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | a) NO conforma grup empresarial |
| ☐ | b) SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç |
- c) El grup es denomina..... i el conformen les entitats següents:
-
-
-

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 3: MODEL DE OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Expedient de contractació DEL SERVEI SERVEIS PER L'ELABORACIÓ DE L'ESTUDI DE VIABILITAT, PLA DE GESTIÓ, ANÀLISI DE LES FORMES DE GESTIÓ, REDACCIÓ DE PLECS I ASSISTÈNCIA EN LA LICITACIÓ I CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL COMPLEX LUDIC-ESPORTIU DEL MUNICIPI D'ASCÓ.

Expedient 2790/2024

El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propri o de l'empresa a que representi), amb NIF... d'acord amb l'escriptura pública de data.... atorgada davant del/de la notari/a.... amb núm. De protocol.... o, en el seu cas, document equivalent de data...., vigent a data d'avui.

MANIFESTO

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS PER L'ELABORACIÓ DE L'ESTUDI DE VIABILITAT, PLA DE GESTIÓ, ANÀLISI DE LES FORMES DE GESTIÓ, REDACCIÓ DE PLECS I ASSISTÈNCIA EN LA LICITACIÓ I CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL COMPLEX LUDIC-ESPORTIU DEL MUNICIPI D'ASCÓ (Exp. 2790-2024) es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats

1. OFERTA ECONOMICA				
A. Pressupost	licitació	preu/hora	cap de	A. OFERTA ECONOMICA
projecte: 65,00 €				projecte: ** €
FASE 1: previsió 40 hores				FASE 1: previsió 40 hores
Pressupost màxim: (40x65) = 2.600 €				Oferta econòmica: (40x**) = ** €
FASE 2: previsió 70 hores				FASE 2: previsió 70 hores
Pressupost màxim: (70x65) = 4.550 €				Oferta econòmica: (70x**) = ** €
FASE 3: previsió 40 hores				FASE 3: previsió 40 hores
Pressupost màxim: (40x65) = 2.600 €				Oferta econòmica: (40x**) = ** €
FASE 4: previsió 40 hores				FASE 4: previsió 40 hores





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Pressupost màxim: $(40 \times 65) = 2.600 \text{ €}$ FASE 5: previsió 34 hores Pressupost màxim: $(34 \times 65) = 2.210 \text{ €}$	Oferta econòmica: $(40 \times **)$ = ** € FASE 5: previsió 34 hores Oferta econòmica: $(34 \times **)$ = ** € (caldrà omplir els espais en ** amb dos decimals)
B. Pressupost licitació preu/hora adjunt al cap de projecte: 45,00 € FASE 1: previsió 100 hores Pressupost màxim: $(100 \times 45) = 4.500 \text{ €}$ FASE 2: previsió 60 hores Pressupost màxim: $(60 \times 45) = 2.700 \text{ €}$ FASE 3: previsió 10 hores Pressupost màxim: $(10 \times 45) = 450 \text{ €}$ FASE 4: previsió 10 hores Pressupost màxim: $(10 \times 45) = 4500 \text{ €}$ FASE 5: previsió 147 hores Pressupost màxim: $(147 \times 45) = 6.615 \text{ €}$	B. OFERTA ECONOMICA preu/hora adjunt al cap de projecte: ** € FASE 1: previsió 100 hores Oferta econòmica: $(100 \times **)$ = ** € FASE 2: previsió 60 hores Oferta econòmica: $(60 \times **)$ = ** € FASE 3: previsió 10 hores Oferta econòmica: $(10 \times **)$ = ** € FASE 4: previsió 10 hores Oferta econòmica: $(10 \times **)$ = ** € FASE 5: previsió 147 hores Oferta econòmica: $(147 \times **)$ = ** € (caldrà omplir els espais en ** amb dos decimals)
Base imposable : 29.275,00 € IVA 21%: 6.147,75 €	Base imposable : € IVA 21%: €
Pressupost de licitació: 35.422,75 €	

(*) s'haurà d'incloure l'import ofertat, arrodonit en dos decimals. Els imports no podran ser superiors als previstos com a pressupost. En cas que no s'indiqui cap import s'entendrà que la oferta consisteix en el pressupost previst per la licitació

RESUM PER FASES (caràcter informatiu)





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Atès que el contracte es divideix en fase consecutives i que com s'ha exposat en els plecs s'executaran amb caràcter obligatori les fases 1, 2 i 3, quedant les fase 4 i 5 a criteri de l'Ajuntament en funció dels estudis realitzats en els treballs d'estudi i anàlisi precedents.

Els imports han de coincidir amb els preus unitaris ofertats en el quadre anterior. Aquest és un quadre informatiu i en cas que hi hagi alguna informació que no coincideixi amb el quadre anterior, es prendrà en consideració per la valoració els imports consignats en l'anterior quadre

Fases	Previsió hores cap del projecte	Preu/hora cap projecte (en €)	Hores adjunt cap projecte	Preu/hora adjunt cap projecte (en €)	Total 2 anys (en €)
1. Elaboració de l'Estudi de Viabilitat del complex lúdic-esportiu.	40		100		
2. Elaboració del Pla Gestió del complex lúdic-esportiu	70		60		
3. Anàlisi de les diferents formes d'explotació del complex esportiu (més instal·lacions esportives).	40		10		
4. Redacció de plecs i assistència en la licitació del contracte per la gestió del Complex Lúdic i Esportiu d'Ascó (més instal·lacions esportives).	40		10		
5. Control i seguiment de l'execució del contracte (3 mesos de l'any 1 i 12 mesos any 2)	34		147		
Total	224		327		
IVA (21%)					
OFERTA ECONÒMICA					





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

2. EXPERIÈNCIA DEL/DE LA CAP DE PROJECTE

Indicar l'experiència que s'acredita en l'elaboració d'estudis de viabilitat i/o plans de gestió d'instal·lacions esportives o en direcció d'instal·lacions esportives, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 10 d'aquest plec	
- Nombre d'anys que s'acrediten	
- Entitat/s per les que s'ha treballat	
- Breu resum de les tasques executades	
- Any de prestació del servei	

Caldrà aportar documentació acreditativa dels estudis de viabilitat i/o plans de gestió d'instal·lacions esportives o direccions d'instal·lacions esportives que s'hagin realitzat a efectes de procedir a la seva valoració.

Per acreditar cada un dels estudis i/o plans caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, el professional que ha intervingut i el període en que es va realitzar.

3. EXPERIÈNCIA DEL/DE L'ADJUNT AL CAP DE PROJECTE

Indicar l'experiència que s'acredita com a comptable, auditor/a, controller o economista exercent, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 10 d'aquest plec	
- Nombre d'anys que s'acrediten	
- Entitat/s per les que s'ha treballat	
- Breu resum de les tasques executades	
- Any de prestació del servei	

Caldrà aportar documentació acreditativa de l'experiència a efectes de procedir a la seva valoració.

Per acreditar cada un dels estudis i/o plans caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, el professional que ha intervingut i el període en que es va realitzar.

....., ... de de (Signatura de qui fa la proposta) .





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

() en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representant de les empreses que la formen.*





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Annex 4: CRONOGRAMA



Codi Validació: 3ZH49XJXSN0M7NHXSRTNDDZTL
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 77





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

