



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LOTS LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA I DEL SERVEI D'ASSESSORIA PSICOLÒGICA DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DE LA DONA (CIOD) DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

1.-Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d 'Assessoria Jurídica del CIOD (Centre d'Informació i Orientació de les Dones)

El CIOD ofereix informació, orientació i assessorament en tots els aspectes relacionats amb la vida de les dones (àmbit laboral, social, personal, familiar i altres), de promoció dels drets de les dones i de detecció i primera atenció i acompanyament en l'abordatge de les violències masclistes, des d'una perspectiva interseccional. Aquest servei es destina a totes les dones, especialment a aquelles que es troben en situacions de violència masclista.

Els serveis permanents del CIOD són:

- Informació i Orientació
- Acollida i suport a dones víctimes de violència de gènere
- Assessoria psicològica
- Assessoria jurídica

A part dels serveis permanents fa una programació d'activitats de dinamització dirigides a promoure la participació de les dones i a millorar la seva qualitat de vida,

És objecte del contracte satisfer les diferents demandes d'assessorament jurídic i d'assessorament psicològic a les dones de la ciutat, vinculades a les situacions de discriminació per causes de gènere i/ o violències masclistes.

2 .-Lots.

Els licitadors/es poden presentar-se a un o als dos lots i poden optar a ser adjudicatàris/àries de tots els lots als que es presentin.

2.1.Lot 1. SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC

A- Objecte

És objecte del contracte satisfer les diferents demandes d'assessorament jurídic a les dones de la ciutat, vinculades a les situacions de discriminació per causes de gènere i/o violències masclistes.

B.- Característiques tècniques del contracte

Les principals funcions del Servei d'Assessoria Jurídica del CIOD (Centre d'Informació i Orientació de les Dones) són:

- Informació i orientació jurídica en problemes i situacions concretes, tant en forma individualitzada com en grups d'acord amb els objectius del servei.
- Derivació i seguiment, si escau, dels casos



- Participació en les reunions de coordinació dels diferents serveis del CIOD
- Elaboració de memòries i avaluacions . Introducció de dades a l'aplicatiu.
- Participació i aportació a les accions comunitàries i d'assessorament incloses en la programació general del centre.
- Assessorament jurídic a la resta de serveis del CIOD, i als /les professionals dels serveis de la xarxa.
- Participació a la comissió tècnica de treball contra la violència masclista
- Emissió, si s'escau, d'informes de les usuàries ateses, a requeriment de les autoritats competents.
- Realització de càpsules formatives de temes relacionats amb el món jurídic i dirigit a les usuàries del CIOD i /o professionals (presencials i/o en línia)
- Elaboració de memòries i avaluacions . Introducció de dades a l'aplicatiu.

Es podran presentar empreses empreses, professionals liberals i entitats que acreditin les condicions establertes.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, aquesta resta obligada a assignar un únic professional per a la totalitat del servei. Aquest professional no tindrà relació laboral ni dependència de l'ajuntament.

El personal haurà de tenir, com a mínim, la titulació i experiència que tot seguit es detalla:
.Llicenciatura /grau en dret o equivalent

S'haurà de fer un mínim de 13 hores setmanals. Els dilluns de 9 a 14h i de 15 a 19 h i els dimecres de 15 a 19h. En cas que per les funcions que té encomanades s'hagués d'estar disponible en algun moment fora d'aquest horari així es requerirà a l'adjudicatari/ària i aquest/a ho farà sempre que li sigui possible. En cas que per necessitats del servei l'horari s'hagués de canviar es sol·licitarà abans a l'adjudicatari/ària.

El servei es prestarà a les dependències del CIOD C/ Escoles, 10

C.- Preu del contracte i forma de pagament:

El preu màxim del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual sense IVA	Preu anual amb IVA (21%)
2025	14.430,00€	17.460,30€
2026	17.550,00€	21.235,50€
Total contracte 25-26	31.980,00€	38.695,80€
2027 (pròrroga)	17.550,00€	21.235,50€
2028 (pròrroga)	17.550,00€	21.235,50€
TOTAL	67.080,00€	81.166,80€



Any	Hores setmana	Total setmanes	Total hores període	Import hora	Import sense IVA	total
2025	13	37	481	30,00€	14.430,00€	
2026	13	45	585	30,00€	17.550,00€	
Total contracte 25-26		82	1.066	30,00€	31.980,00€	
Pròrroga 2027	13	45	585	30,00€	17.550,00€	
Pròrroga 2028	13	45	585	30,00€	17.550,00€	

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en que el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, aquest pressupost indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per això, el pressupost de licitació anual es pot dividir en els següent costos:

- Directes: 3,00 %
- Indirectes: 7,00 %
- Salarials: 90 %

D. Aplicació pressupostària a la que es carrega la despesa del contracte

L'efectivitat del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'haver-hi crèdit adequat i suficient de l'import màxim de 17.460,30€ (IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 104 2314 22706 del pressupost municipal de 2025 per les despeses generades en aquesta anualitat (2025) i alhora també d'haver-hi crèdit adequat i suficient per a cobrir l'import màxim per la despesa màxima de 21.235,50€ (IVA inclòs) a la mateixa aplicació pressupostària però del pressupost municipal de 2026 per les despeses generades en l'anualitat de 2026 .

2.2.Lot 2. SERVEI D'ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC

A.- Objecte

És objecte del contracte satisfer les diferents demandes d'assessorament jurídic a les dones de la ciutat, vinculades a les situacions de discriminació per causes de gènere i/o violències masclistes.

B.-Característiques tècniques del contracte



Les principals funcions del Servei d'Assessoria Psicològica del CIOD (Centre d'Informació i Orientació de les Dones) són:

- Oferir a les usuàries que ho necessitin un recolzament psicològic individual, i que requereixin una atenció que inclogui necessàriament la perspectiva de gènere (com ara crisi en l'àmbit de parella, cicles vitals, desenvolupament professionals, etc.), analitzant i orientant el problema en la forma adequada, amb la conseqüent derivació i seguim- Detecció de les violències masclistes, en els seus diversos àmbits i formes.
- Realització de teràpies breus.
- Realitzar un treball terapèutic de grup que permeti l'atenció a un número major de dones, en el qual es fomenti la comunicació i l'establiment de relacions i suport en la recerca de solucions,.
- Tallers i xerrades relacionades amb aspectes psicològics transversals des de la perspectiva de gènere
- Coordinació amb els recursos de la xarxa
- Formació específica a altres equips professionals
- Participació en les reunions de coordinació dels diferents serveis del CIOD
- Elaboració de memòries i avaluacions . Introducció de dades a l'aplicatiu.
- Participar en els projectes comunitaris.
- Emissió, si s'escau, d'informes de les usuàries ateses, a requeriment de les autoritats competents

Es podran presentar empreses, professionals liberals i entitats que acreditin les condicions establertes.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, aquesta resta obligada a assignar un únic professional per a la totalitat del servei. Aquest professional no tindrà relació laboral ni dependència de l'ajuntament.

El personal haurà de tenir, com a mínim, la titulació i experiència que tot seguit es detalla:
.Llicenciatura /grau en psicologia o equivalent

S'haurà de fer un mínim de 18 hores setmanals. Els dilluns i dimecres de 9 a 14h i de 15 a 19 h. En cas que per les funcions que té encomanades s'hagués d'estar disponible en algun moment puntual fora d'aquest horari així es requerirà a l'adjudicatari/ària i aquest/a farà el canvi sempre que li sigui possible. En cas que per necessitats del servei l'horari s'hagués de canviar es sol·licitarà abans a l'adjudicatari.

El servei es prestarà a les dependències del CIOD C/ Escoles, 10

C.- Preu del contracte i forma de pagament:

El preu màxim del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual sense IVA (Activitat exempta)
2025	19.980,00€
2026	24.300.00€



Total contracte 25-26	44.280,00€
2027 (pròrroga)	24.300.00€
2028 (pròrroga)	24.300.00€
TOTAL	92.880,00€

Any	Hores setmana	Total setmanes	Total hores període	Import hora	Import sense IVA (activitat exempta)	total
2025	18	37	666	30,00€	19.980,00€	
2026	18	45	810	30,00€	24.300.00€	
Total contracte 25-26		82	1.476	30,00€	44.280,00€	
Pròrroga 2027	18	45	810	30,00€	24.300.00€	
Pròrroga 2028	18	45	810	30,00€	24.300.00€	

El servei està exempt d'IVA en base a l'article 20.1.3 de la llei 37/92 de l'impost sobre el valor afegit.

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en que el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, aquest pressupost indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per això, el pressupost de licitació anual es pot dividir en els següent costos:

- Directes: 3,00 %
- Indirectes: 7,00 %
- Salarials: 90 %

D. Aplicació pressupostària a la que es carrega la despesa del contracte

L'efectivitat del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'haver-hi crèdit adequat i suficient de l'import màxim de 19980,00€ euros (exempt d'IVA) a l'aplicació pressupostària 104 2314 22706 del pressupost municipal de 2025 per les despeses generades en aquesta anualitat (2025) i alhora també d'haver-hi crèdit adequat i suficient per a cobrir l'import màxim per la despesa màxima de 24.300,00€ euros (exempt d'IVA) a la mateixa aplicació pressupostària però del pressupost municipal de 2026 per les despeses generades en l'anualitat de 2026 .

3-Termini d'execució del contracte:



Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de març de 2025 fins el 31 de desembre de 2026, sent prorrogable anualment fins un màxim de 2 anys, any a any.

El servei es presta durant 2025 9 mesos (mes d'agost exclòs), i durant 2026 11 mesos (mes d'agost exclòs)

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels sus efectes i finalitzant el 31 de desembre de 2026 comptabilitzant després la possible pròrroga

5.- Seguiment i avaluació del contracte

Es realitzarà a través d'una coordinació semestral entre la cap de polítiques d'igualtat i el/la responsable de l'empresa adjudicatària

8. Drets i obligacions de les parts del contracte

L'adjudicatari/ària està obligat/da a:

- Fer un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objecte del contractes
- Seguir en tot moment les directrius marcades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. S'establiran un mínim de dues reunions anuals de seguiment del contracte per garantir el correcte desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa, tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària. A les reunions de seguiment hi haurà d'assistir les persones representants de l'empresa adjudicatària i la persona referent tècnica del Programa de Polítiques d'Igualtat i LGTBIQ+, o bé aquella persona que es designi en el moment que se sol·liciti la reunió de seguiment.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, de forma anual, davant l'Ajuntament, una memòria descriptiva quantitativa i qualitativa, sobre els servei.
- Garantir la qualitat del servei, i tractar amb correcció i respecte a les persones usuàries del servei
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any (exceptuant agost), sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars
- Substituir al/la professional, amb les mateixes condicions i mateixa valua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del treballador o treballadora haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.



- Facturar mensualment i adjuntar una relació amb les hores realitzades aquell mes.

Obligacions de l'Ajuntament:

- Fer un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb el responsable de l'empresa adjudicatària.
- Fer la difusió del servei i facilitar la gestió de la cita prèvia
- Efectuar el pagament d'acord amb allò que preveu la LCSP.

9- Penalitats per incompliment

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran en faltes lleus i greus, i tindran les sancions previstes al plec administratiu d'aquest expedient:

Seran infraccions greus:

- No garantir la correcta execució del servei ni en l'horari, ni en el contingut de les tasques establertes en el plec, sense cap justificació de força major, per un període igual o superior a 4 dies.
- La prestació defectuosa del servei de manera continuada en especial en l'atenció a les persones usuàries del mateix.
- La manca de resposta de l'empresa, via telemàtica o telefònica, davant qualsevol anomalia o urgència del servei en un període de 4 dies hàbils.
- No disposar de les dades de gestió del servei per un període superior a 15 dies.

Seran infraccions lleus:

- La prestació defectuosa del servei de manera puntual en especial en l'atenció a les persones usuàries del mateix.
- Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu.

Sancions per penalitats greus:

- Multa per penalitat del 7 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

Sancions per penalitats lleus:

- Multa per penalitat del 2 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

10-Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui



d'aplicació durant la vigència del contracte i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària també donarà compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la resta de normativa d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes i quedarà obligat al secret professional. Aquest deure també s'ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte. En aquest sentit, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

Una vegada finalitzada la prestació, l'adjudicatari retornarà tota la informació i destruirà qualsevol suport o document en que constin les dades personals dels usuaris.

Signat i datat digitalment,

Joana Aloy Garcia
Cap d'Igualtat i LGTBI+