

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS DOMICILIARIS AMB SISTEMA DE TELELECTURA, D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I MANTENIMENT DELS EQUIPS DE LA XARXA D'ABASTAMENT I D'UN PROGRAMA DE FACTURACIÓ PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL CICLE INTEGRAL DE L' AIGUA DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES

ÍNDICE DE CONTINGUTS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	- 4 -
A. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE	- 4 -
B. DADES ECONÒMIQUES	6
C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
D. DURADA DEL CONTRACTE / TERMINI DE LLIURAMENT	10
E. POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES I TERMINI	10
F. LLOC D'EXECUCIÓ / LLIURAMENT	10
G. VARIANTS	10
H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	10
I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS	24
K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ESPECÍFICS EN CAS D'EMPAT	25
L. GARANTIA PROVISIONAL	25
M. GARANTIA DEFINITIVA.....	25
N. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	25
O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202.2 DE LALCSP	26
P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA	26
Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	27
R. SUBCONTRACTACIÓ	27
S. REVISIÓ DE PREUS.....	27
T. TERMINI DE GARANTIA.....	27
U. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	27
V. UNITAT O DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
W. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE DISTINTES A LES ENUMERADES A L'ART 193 LCSP	28
X. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	32
Y. MITJANS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ ALS LICITADORS QUE S'UTILITZARAN EN EL PROCEDIMENT	37
Objecte del contracte	- 39 -
Òrgan de contractació	- 39 -
Naturalesa jurídica i règim jurídic.....	- 40 -

Jurisdicció.....	- 41 -
Prerrogatives de l'òrgan de contractació.....	- 41 -
Revisió de preus.....	- 41 -
Durada del contracte i pròrroga	- 41 -
Procediment d'adjudicació.....	- 41 -
Garanties.....	- 42 -
Presentació de les proposicions.....	- 43 -
Criteris d'adjudicació	- 52 -
Obertura i examen de les proposicions	- 52 -
Adjudicació	- 56 -
Formalització i perfecció del contracte	- 56 -
Règim de recursos	- 57 -
Mesures cautelars.....	- 58 -
Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	- 58 -
Execució del contracte	- 58 -
Règim de pagaments	- 59 -
Cessió del contracte	- 59 -
Subcontractació	- 60 -
Modificació del contracte	- 61 -
Obligacions del contractista	- 62 -
Condicions especials d'execució.....	- 65 -
Compliment del contracte.....	- 66 -
Resolució del contracte.....	- 67 -
Confidencialitat i protecció de dades	- 67 -
Termini de garantia. Cancel·lació de la garantia definitiva.	- 70 -
ANNEX I. ESTUDI DE COSTOS	- 72 -
ANNEX II. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ - SOBRE A.....	- 74 -
ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE - SOBRE A	- 75 -
ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) – SOBRE A.....	- 77 -
ANNEX V. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA – SOBRE C	- 79 -

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de Vidreres, per delegació d'Alcaldia mitjançant el decret 2023DECR000464, ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris de la corporació per l'any en curs.

Objecte: realització de les prestacions consistents en el subministrament i instal·lació de comptadors domiciliaris amb sistema de telelectura, el subministrament d'una plataforma de control, el subministrament d'un programa de gestió d'usuaris i facturació per a la gestió integral del servei d'abastament d'aigua a domicili, i per últim el servei de manteniment dels equips de la xarxa i dels programes informàtics subministrats, i servei d'atenció als usuaris durant un període de 4 anys

Concretament l'objecte del contracte es divideix en les següents prestacions:

PRESTACIÓ 1	INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS DOMICILIARIS AMB TELELECTURA I PLATAFORMA DE CONTROL	Subministrament i instal·lació de comptadors domiciliaris dotats amb sistema de telelectura, per a renovació de la totalitat del parc de comptadors del sistema d'abastament d'aigua potable, plataforma de control, i programa de gestió de comptadors. Aquesta prestació s'executarà en dues fases: FASE 1: Nucli de Vidreres, i els barris del Mas Flassià i els Salzes. FASE 2: Barris de La Goba, Aiguaviva Parc, Terrafortuna, Puigventós i polígon industrial del pla de Vidreres. Aquesta prestació inclourà també la redacció de projectes, la direcció d'obra, la gestió de residus, el control de qualitat i seguretat i salut. Manteniment anual de la plataforma de telelectura per cada unitat.
PRESTACIÓ 2	SERVEI LECTURA DE COMPTADORS	DE Servei de lectura de comptadors domiciliaris, a prestar en aquells comptadors que quedin, per motius tècnics, fora de la xarxa de telelectura, i també temporalment mentre no estigui instal·lat i operatiu el sistema de comptadors amb telelectura.
PRESTACIÓ 3	PROGRAMA FACTURACIÓ	DE Subministrament d'un programa de gestió dels comptadors dels abonats, la facturació de l'aigua consumida i la seu electrònica o el portal dels usuaris. Manteniment de la plataforma de gestió de comptadors de telelectura, i gestió de la

		facturació, seguiment de cobraments etc.
PRESTACIÓ 4	ATENCIÓ AL CIUTADÀ	Servei personal d'atenció al ciutadà per a consultes, reclamacions, altes i baixes del servei, canvis de titular, etc.
Expedient: X2024003843		
Lots: No aplica		
Justificació de la no divisió en lots: la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaran la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.		
Codi CPV: 72230000 6 Serveis de desenvolupament de software personalitzat 72210000 0 Serveis de programació de paquets de software 72300000-8 -Serveis relacionats amb dades 48100000-9 -Paquets de software específic d'un sector econòmic 48440000-4 -Paquets de software d'anàlisis financer y comptabilitat 65500000-8 -Servei de lectura de comptadors 38421100-3 -Comptador d'aigua		
Finançament: Mixte, propi i amb fons europeus Next Generation		
Responsable del contracte: Marta Galicia Soriano, Enginyera municipal de Vidreres		
Mesa de contractació: President: Enric Gual, regidor d'Urbanisme – Suplent: Jordi Camps, Alcalde Vocals: Clàudia Massó Fontàs, TAG de Secretaria Marta Felip Torres, Secretària municipal Marià Vilarnau, Interventor municipal Marta Galicia, Enginyera municipal Ferran Lladó, TAG de Secretaria Secretària: Sara Caja Salvà, administrativa de l'Àrea de Secretaria Suplent: Silvia Ramos, administrativa de l'Àrea de Secretaria		
Duració del Contracte: 4 anys, sense possibilitat de prorroga, excepte previsió de l'article 29.4 de la LCSP. En aquest cas, si finalitzat el termini no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins a l'inici de l'execució del nou contracte, per un període màxim de 9 mesos.		
Tipologia contractual: contracte mixte, de subministrament i de servei, tot que la prestació principal és el subministrament, ja que, en virtut de l'article 18 LCSP, és la prestació que suposa un major cost econòmic.		

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: El preu de la licitació es formula en termes de preus unitaris segons preus de mercat.

El preu de cadascuna de les prestacions es determina en base a l'oferta presentada pels licitadors en base als preus unitaris següents:

PRESTACIÓ 1	INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS DOMICILIARIS AMB TELELECTURA I PLATAFORMA DE CONTROL	Preu base de licitació pel subministrament i instal·lació unitari de cada comptador amb telelectura: 88,44€, IVA no inclòs. Preu base de licitació alçat del subministrament i muntatge de les estacions remotes i plataformes de telelectura, així com el servei de gestió i manteniment durant 4 anys de contracte: 25.312,40€ IVA no inclòs. Preu base de licitació alçat per la redacció de projectes, direcció d'obra, gestió de residus, control de qualitat, seguretat i salut: 44.583,75€ IVA no inclòs. Manteniment anual de la plataforma de telelectura per cada unitat: 4,32€ IVA no inclòs (a partir de l'any 2027).
PRESTACIÓ 2	SERVEI DE LECTURA DE COMPTADORS	Preu base de licitació del servei de lectura unitari per cada comptador domiciliari efectivament llegit: 1,25 euros IVA no inclòs.
PRESTACIÓ 3	PROGRAMA DE FACTURACIÓ	Preu base de licitació anual del subministrament d'un programa de gestió dels contractes dels abonats, la facturació de l'aigua consumida i la seu electrònica o el portal dels usuaris, i gestió de la facturació, seguiment de cobraments, etc: 20.000 euros IVA no inclòs

PRESTACIÓ 4 ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Preu base de licitació **anual** del servei d'atenció al ciutadà per a consultes, reclamacions, altes i baixes del servei, canvis de titular, etc: 56.000 euros IVA no inclòs

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: - El valor estimat del contracte s'ha calculat segons l'article 101 de la LCSP:

Vigència: 4 anys

Pròrroga: No aplica

Pressupost Base de licitació sense IVA: 898.220,65,15 €

Pressupost Base de licitació IVA inclòs: 1.086.846,99 €

Modificacions previstes: 20% del preu total de possibles modificacions: 179.644,13 €

Valor estimat del contracte: 1.077.355,38 €

B.3. El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 897.796,15 euros, IVA no inclòs. El tipus aplicable és del 21%, que fa un total de 188.537,19 euros en concepte d'IVA. Per tant, el pressupost base de licitació és de 1.086.333,34 euros, IVA inclòs.

Desglossat el pressupost base de licitació és el següent:

PRESTACIÓ 1 INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS DOMICILIARIS AMB TELELECTURA I PLATAFORMA DE CONTROL

Pressupost base de licitació:

Total: 555.296,15 euros

Any 2025: 273.037,15 euros

Any 2026: 239.059 euros

Any 2027: 21.600 euros

Any 2028: 21.600 euros

Pressupost base de licitació pel subministrament i instal·lació comptadors:

88,44€ x 5.000 comptadors = 442.200,00€ IVA no inclòs

En dues fases: 2025 el 50% del comptadors i el 2026 l'altra 50%

Pressupost base de licitació del subministrament i instal·lació de les instal·lacions de recepció i plataformes de telelectura: 25.312,40€ IVA no inclòs. Dels quals es preveu instal·lar 7.353,40 l'any 2025 i 17.959,00 el 2026.

Redacció de projectes, direcció d'obra, gestió de residus, control de qualitat, seguretat i salut: 44.583,75€ IVA no inclòs.

Pressupost base de licitació del manteniment anual de la plataforma de telelectura per cada unitat: 4,32€ IVA no inclòs (4,32x5.000 comptadors= 21.600 euros, a partir de l'any 2027)

PRESTACIÓ 2	SERVEI DE LECTURA DE COMPTADORS	Preu base de licitació del servei de lectura unitari per cada comptador domiciliari efectivament llegit: 1,25 euros IVA no inclòs. 1,25€ x 20.000 comptadors/any= 25.000€ anuals IVA no inclòs *Es computa l'any 2025 la lectura dels 5.000 comptadors durant 4 trimestres. A partir de l'any 2026 es computa la lectura de la meitat dels comptadors, ja que els altres ja es realitzaran mitjançant telelectura. A partir de l'any 2027, i en endavant, tots els comptadors funcionen amb telelectura excepte una previsió de 100 comptadors l'any.
	Pressupost base de licitació: Total: 38.500,00 euros Any 2025: 25.000 euros Any 2026: 12.500 euros Any 2027: 500 euros Any 2028: 500 euros	

PRESTACIÓ 3	PROGRAMA DE FACTURACIÓ	Preu base de licitació anual del subministrament d'un programa de gestió dels comptadors dels abonats, la facturació de l'aigua consumida i la seu electrònica o el portal dels usuaris, manteniment de la plataforma de gestió de comptadors de telelectura, i gestió de la facturació, seguiment de cobraments etc: 20.000 euros IVA no inclòs
	Pressupost base de licitació: Total: 80.000,00 euros Any 2025: 20.000 euros Any 2026: 20.000 euros Any 2027: 20.000 euros Any 2028: 20.000 euros	

PRESTACIÓ 4	ATENCIÓ AL CIUTADÀ	Preu base de licitació anual del servei d'atenció al ciutadà per a consultes, reclamacions, altes i baixes del servei, canvis de titular, etc: 56.000 euros IVA no inclòs
	Pressupost base de licitació: Total: 224.000,00 euros Any 2025: 56.000 euros Any 2026: 56.000 euros Any 2027: 56.000 euros Any 2028: 56.000 euros	

L'estudi de costos que justifica el pressupost base de licitació es detalla en l'Annex 1 del present plec.

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aquest contracte està subjecte a tramitació anticipada, i la seva adjudicació està prevista l'any 2025, motiu pel qual l'acord d'adjudicació resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a les aplicacions pressupostaris que s'indiquen seguidament pels anys d'execució del contracte:

ANUALITAT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT TOTAL
2025	161.22706	40.900,00
2025	161.22717	60.100,00
2025	161.61905	273.037,15
2026	161.22706	30.400,00
2026	161.22717	58.100,00
2026	161.61905	239.483,50
2027	161.22706	39.040,00
2027	161.22717	59.060,00
2028	161.22706	39.040,00
2028	161.22717	59.060,00
	TOTAL	898.220,65

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat

En els procediments oberts harmonitzats, el termini de presentació d'ofertes no pot ser inferior a **35 dies naturals** (contractes d'obres, serveis i subministraments) o a **30 dies naturals** (concessió d'obres i concessió de serveis) des de la tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Aquests terminis es poden reduir en els casos següents: si s'ha publicat un **anunci d'informació prèvia**, es pot reduir a 15 dies; en casos d'**urgència**, es pot reduir fins a un màxim de 15 dies, i si la presentació d'ofertes es pot efectuar per **mitjans electrònics**, el termini general es pot reduir en 5 dies. En el cas de concessions d'obres i concessió de serveis, els terminis només es poden reduir en aquest darrer supòsit.

D. DURADA DEL CONTRACTE / TERMINI DE LLIURAMENT

4 anys des de la formalització del contracte, amb les condicions establertes al PPT.

E. POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES I TERMINI

El present contracte no preveu la possibilitat de prorrogar-se per més dels 4 anys de durada que té.

F. LLOC D'EXECUCIÓ / LLIURAMENT

Ajuntament de Vidreres

G. VARIANTS

Sí: ☐ No: ☒

H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

H.1. Solvència econòmica i financera: Com a requisit de solvència econòmica i financera es requereix un volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per import igual o superior al valor estimat del contracte.

H.1.1 Mitjans d'acreditació:

-Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

-En cas de no trobar-se inscrits al ROLECE, s'acredita mitjançant declaració responsable de l'import de la xifra de negoci declarada en els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Les empreses licitadores podran integrar la solvència en la forma prevista a l'article 75 de la LCPS.

H.2 Solvència tècnica i professional i mitjans d'acreditació:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'entén per la mateixa naturalesa la prestació de serveis o els contractes de concessió de serveis públics d'abastament domiciliari d'aigua, sempre que en el servei o concessió s'hagi implantat la gestió per telelectura del consum d'aigua.

H.3 Classificació empresarial: NO APLICA

H.4 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: ☐ No: ☒

H.4.1 Mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure: NO APLICA

H.4.2 Caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís:

Sí: ☒ No: ☐

D'acord amb el que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter social:
 - Complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors/es d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que hi sigui 43 d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
 - Garantir la formació periòdica del personal per tal que pugui desenvolupar els serveis objecte del contracte amb la màxima professionalitat.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat i protecció de dades.
- De caràcter mediambiental:

Les actuacions que es duguin a terme durant l'execució del contracte respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm - DNSH) en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb allò requerit a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el document annex.

Les actuacions han de donar compliment als objectius climàtics i ambientals marcats per la Unió Europea al camp d'intervenció 040 que defineix en Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, amb un coeficient d'etiquetatge verd i digital del 40% i el 100%, respectivament.

De la mateixa manera, es farà un seguiment i avaluació del compliment del compromís d'etiquetatge verd i digital conforme disposa l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, sobre el qual s'ha fet la corresponent avaluació inicial.

Aquest component d'inversió contribueix substancialment als objectius mediambientals (Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088), ja que proporciona la base que permet l'ús

d'eines digitals de gestió i ofereix un ampli horitzó temporal d'actualitzacions i suport que en garanteix la ciberseguretat.

L'adjudicatari del contracte col·laborarà amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Vidreres en la justificació del compliment d'aquests compromisos. En concret, haurà de presentar els informes i les declaracions responsables que acreditin el compliment d'aquestes mesures, quan sigui requerit pel supervisor del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització.

- Tractament de dades personals:

Pel que fa al tractament de dades personals, el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista estarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a cada una de les 4 prestacions que el contractista haurà de realitzar s'estableixen diferents criteris, amb una puntuació diferent per a cada una de les prestacions i amb uns criteris independents per a cada una, en funció de la seva importància relativa en el contracte. La puntuació total d'aquesta licitació és de 155 punts, 100 dels criteris de la prestació 1, 5 dels criteris de la prestació 2, 40 dels criteris de la prestació 3 i 10 dels criteris de la prestació 4.

1. Criteris d'adjudicació relacionats amb la prestació n.1. Instal·lació de comptadors domiciliaris amb telelectura i plataforma de control:

La puntuació total serà de 100 punts.

A) **Preu:** La puntuació màxima possible per aquest criteri serà de 70 punts, que es distribuïran de la següent manera:

Preu **unitari** per comptador amb telelectura. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (88,44€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 50 punts.

Preu base de licitació **alçat** del subministrament i muntatge de les estacions remotes i plataformes de telelectura, així com el servei de gestió i manteniment durant 4 anys de contracte. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (25.312,40€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 5 punts.

Preu base de licitació **alçat** de la redacció de projectes, direcció d'obra, gestió de residus, control de qualitat, seguretat i salut. . Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (44.583,75€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 10 punts

Pressupost base de licitació del manteniment **anual** de la plataforma de telelectura **per cada unitat**: 4,32€ IVA no inclòs (4,32x5.000 comptadors= 21.600 euros, a partir de l'any 2027). 5 Punts.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

B) Avaluable mitjançant judicis de valor. La puntuació màxima possible per aquest criteri serà de 30 punts, que es distribuïran de la següent manera.

Es presentarà una memòria tècnica que contempli tots els criteris subjectius (criteris avaluable mitjançant judicis de valor) d'un màxim de 25 pàgines escrita en lletra tipus Times New Roman, 12 punts (mínim), interlineat simple (mínim), marges per defecte (mínim). Si es supera el número de pàgines no es valorarà el contingut d'aquestes pàgines addicionals. Serà indispensable que el licitador exposi un esquema organitzatiu del projecte on es detalli l'equip tècnic designat a l'execució del contracte i la persona designada com a responsable de la seva coordinació, i un pla de capacitat.

Concretament, la memòria tècnica ha de tractar tots els punts següents:

1.Disseny i descripció general de la xarxa.

1.1.Exposició raonada del funcionament de la xarxa

Es valorarà la claredat de l'exposició i la coherència del funcionament de la xarxa en relació amb els objectius perseguits.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Compleix tots els objectius perseguits	2 punts
Compleix alguns dels objectius perseguits	1 punt

No compleix els objectius perseguits

0 punts

1.2 Estudi d'ubicacions de les estacions remotes

Estudi òptim de les ubicacions on instal·lar els diferents elements que componen la xarxa LoRaWAN. Haurà d'incloure com a mínim: plànol amb la ubicació de tots els elements a desplegar, disseny de la solució incloent arquitectura, detall d'elements i solució a desplegar, pla de proves a realitzar, revisió de requisits de protecció de dades i altres normatives a aplicar.

Es valorarà la coherència de l'estudi en relació a la orografia del municipi, i el menor nombre de localització d'antenes possibles, així com el màxim rang de cobertura.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Rang major d'antenes amb nombre menor de localitzacions	2 punts
Rang normal d'antenes amb nombre normal de localitzacions	1 punts
Mínim rang d'antenes amb major nombre de localitzacions	0 punts

1.3 Rang de cobertura de la xarxa remota

Es valorarà la intensitat de cobertura de la xarxa remota, per tal d'evitar interferències i errors en les lectures.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Intensitat de cobertura alta	2 punts
Intensitat de cobertura normal	1 punts
Intensitat de cobertura baixa	0 punts

1.4. Sistema de lectura dels comptadors fora de xarxa remota

Es valorarà la periodicitat de lectura dels comptadors que queden fora de la xarxa remota.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Es garanteix la lectura periòdica	2 punts
No es garanteix la lectura periòdica	0 punts

2 Característiques dels comptadors

2.1 Materials de construcció

Es valorarà que els materials utilitzats siguin sòlids, duradors i econòmics, per reduir els costos de manteniment durant els anys del servei.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

S'utilitzen materials sòlids, duradors i econòmics	2 punts
S'utilitzen materials sòlids, duradors i poc econòmics	1 punts
No s'utilitzen materials sòlids i duradors	0 punts

2.2 Característiques de l'equip de telelectura

Es valorarà l'eficiència dels equips de telelectura, el nombre d'incidències, la comoditat per als usuaris i la rapidesa en la lectura.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Els equips són eficients, còmodes i fàcils pels usuaris, rapidesa en la lectura i enviament de dades, amb un nombre d'incidències mínim	2 punts
Els equips són mitjanament eficients, còmodes i fàcils pels usuaris, rapidesa mitja en la lectura i enviament de dades, amb un nombre d'incidències mínim	1 punts
Els equips no són eficients, còmodes i fàcils pels usuaris, rapidesa mitja en la lectura i enviament de dades, amb un nombre d'incidències elevat	0 punts

2.3 Autonomia de bateries dels comptadors.

Es valorarà l'autonomia i durabilitat de les bateries, amb intensitats alta, mitjana i baixa.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Durabilitat de la bateria alta	2 punts
Durabilitat de la bateria mitjana	1 punts
Durabilitat de la bateria baixa	0 punts

2.4 Sistemes de comunicació admesos

Es valorarà la compatibilitat dels comptadors amb els diferents equips (LoRaWAN, GPRS, Modbus, i equivalents).

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Compta amb més de dos equips de comunicació admesos	2 punts
Compta amb dos equips de comunicació admesos	1 punts
Només compta amb un equip de comunicació admès	0 punts

3 Característiques dels Gateways

3.1 Rang de cobertura

Es valorarà la intensitat de cobertura de la xarxa remota, per tal d'evitar interferències i errors en les lectures.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Intensitat de cobertura alta	2 punts
Intensitat de cobertura normal	1 punts
Intensitat de cobertura baixa	0 punts

3.2 Tipus d'instal·lació

Es valorarà la quantitat de dispositius que es poden connectar als Gateways.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Es poden connectar més de 1.000 dispositius als Gateways	2 punts
Es poden connectar més de 500 dispositius als Gateways	1 punts
Es poden connectar menys de 500 dispositius als Gateways	0 punts

4 Característiques del servei d'instal·lació

4.1 Pla de treball d'execució de les obres

Es valorarà el compromís d'instal·lació dels comptadors de la FASE 1, en el termini establert segons el PPT, abans del 30 de setembre de 2025.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Es comprometen a instal·lar els comptadors de la FASE 1, abans del 30 de setembre de 2025	2 punts
No es comprometen a instal·lar els comptadors de la FASE 1, abans del 30 de setembre de 2025	0 punts

4.2 Garanties de substitució de comptadors

Es valorarà si es canvien els comptadors malmesos o que no funcionin correctament, i la rapidesa dels canvis.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Es canvien els comptadors malmesos en un període màxim d'una setmana	2 punts
Es canvien els comptadors malmesos en un període màxim de dues setmanes	1 punts
Es canvien els comptadors malmesos en un període superior a dues setmanes	0 punts

5 Característiques de la plataforma (software) de gestió

5.1 Usabilitat de la plataforma

Es valorarà que la plataforma sigui intuïtiva, fàcil i còmode pels usuaris, i que faciliti tota la informació relacionada amb el seu consum d'aigua.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

La plataforma és intuïtiva, fàcil i còmode pels usuaris, i facilita tota la informació relacionada amb el seu consum d'aigua	2 punts
La plataforma és poc intuïtiva, fàcil i còmode pels usuaris, i facilita informació relacionada amb el seu consum d'aigua	1 punts
La plataforma no és intuïtiva, fàcil i còmode pels usuaris, i facilita informació relacionada amb el seu consum d'aigua	0 punts

5.2 Integracions de la plataforma

Es valorarà que la plataforma compti amb les integracions necessàries per facilitar l'accés a la màxima informació per part dels usuaris, segons tots els requisits establerts al PPT.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

La plataforma compta amb les integracions necessàries per facilitar l'accés a la màxima informació per part dels usuaris	2 punts
La plataforma compta amb les integracions necessàries per facilitar l'accés a informació mitjana per part dels usuaris	1 punts
La plataforma no compta amb les integracions necessàries per facilitar l'accés a la informació per part dels usuaris	0 punts

5.3 Sistemes de seguretat

Es valorarà la ciberseguretat de la plataforma, per poder evitar l'extracció d'informació per tercers i la pèrdua d'informació essencial.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

La plataforma garanteix la seguretat de les dades dels usuaris	1 punts
La plataforma no garanteix la seguretat de les dades dels usuaris	0 punts

5.4 Garantia de funcionalitat per a qualsevol marca de comptadors

Es valorarà que la plataforma sigui compatible amb qualsevol marca de comptadors, sempre que sigui una marca notòria i coneguda (tenint en compte que no pot ser compatible únicament amb una sola marca de comptadors).

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

La plataforma és compatible amb qualsevol marca de comptadors	1 punts
La plataforma no és compatible amb qualsevol marca de comptadors	0 punts

2. Criteris d'adjudicació de la prestació n.2. Servei de lectura de comptadors:

La puntuació total serà de 5 punts, i l'únic criteri serà el del preu ofertat.

Criteri únic – preu: Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (1,25€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 5 punts

La valoració d'aquest criteri es realitzarà segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

3. Criteris d'adjudicació de la prestació n.3: programa de facturació:

La puntuació total serà de 40 punts.

L'oferta econòmica tindrà una puntuació màxima de 15 punts

El judici de valor tindrà una puntuació màxima de 25 punts

A) Preu: La puntuació màxima possible per aquest criteri serà de 15 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (20.000,00€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 15 punts

La valoració d'aquest criteri es realitzarà segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

B) Judici de valor tindrà una **puntuació màxima de 25 punts** i es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Es presentarà una memòria tècnica que contempli tots els criteris subjectius (criteris avaluable mitjançant judicis de valor) d'un màxim de 15 pàgines escrita en lletra tipus Times New Roman, 12 punts (mínim), interlineat simple (mínim), marges per defecte (mínim). Si es supera el número de pàgines no es valorarà el contingut d'aquestes pàgines addicionals.

Funcionalitats: 7 punts

Es valorarà que la utilització de l'aplicació informàtica sigui el més intuïtiva possible per l'usuari. A aquest efecte, es valorarà més positivament aquella oferta que presenti les característiques següents:

- Disposar d'una pantalla d'inici on es reconguin fàcilment totes les icones i accessos directes a les funcionalitats de l'aplicació.
- Disposició d'un menú desplegable amb accessos a les funcionalitats.
- Disposició d'un cercador amb multiplicitat de camps de cerca.
- Mida de la lletra i les icones que permeti una lectura còmode per l'usuari.
- Menor nombre de clics per accedir a la informació.
- Que la configuració de les pantalles permeti visualitzar la informació sense haver de desplaçar la barra lateral.
- Colors i formes visualment confortables.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Compleix tots els elements de l'apartat	7 punts
Compleix quasi tots els elements de l'apartat	5 punts
Compleix alguns dels elements de l'apartat	3 punts
No compleix els elements de l'apartat	0 punts

Velocitat de càrrega: 2 punts

Es valorarà la màxima rapidesa de càrrega del programa, entre canvis de pantalla i càrrega de la informació, a partir d'una connexió a internet estàndard de fibra òptica de 300 mb de baixada.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents:

Velocitat de càrrega ràpida	2 punts
Velocitat de càrrega mitjana	1 punts
Velocitat de càrrega lenta	0 punts

Accés online: 2 punts

Es valorarà que el programa sigui totalment en línia, amb accés a través d'una conta d'usuari habilitada, sense necessitat de descàrrega de components a l'ordinador personal, ni haver de fer actualitzacions de versions o tasques de manteniment del programa per part dels usuaris.

Compleix aquest requisit	2 punts
No compleix aquest requisit	0 punts

Càrrega de la informació: 8 punts

Es valorarà que la càrrega o modificació de la informació, tant de les dades personals dels usuaris, com de documents, dades de comptadors i lectures, sigui el més àgil possible, es pugui portar a terme des de diferents pantalles o accessos, i sigui el més unificada possible.

Es valorarà la possibilitat de càrrega de documents en diferents formats (Pdf, word, excel, etc) i que aquests es puguin classificar en carpetes o altres formes de classificació.

Es valorarà que en la presa de lectures, es puguin adjuntar fotografies de l'estat del comptador, lectura, o incidències detectades, i que aquestes es puguin consultar a la pantalla de visualització d'històric de lectures i cabals.

La puntuació s'atorgarà en base als criteris següents (màxim 2 punts, encara que es compleixi tot):

Si el programa permet la càrrega d'arxius dins el perfil de cada abonat, en diversos formats (pdf, word, excel, jpg, etc)	2 punts
Si el programa permet la creació de carpetes per a arxivar els documents adjunts.	0,5 punts
Si la informació de cada abonat es troba unificada, de manera que es puguin consultar totes les seves dades personals, dades del comptador, dades de lectures associades al comptador, històric de consums, etc, des de una mateixa pantalla o entorn.	2 punts
Si la informació de cada abonat és fàcilment editable i modificable, i permet la consulta de l'històric de canvis realitzats.	1 punt
Si la consulta, modificació i visualització de les lectures i consums per abonat es fa de forma àgil, es troba agrupada i és possible consultar l'històric de consums i modificacions fetes, si permet identificar les lectures reals o estimades, els canvis de comptadors realitzats, etc.	1 punt
Si el programa permet adjuntar fotografies durant la presa de lectures, i que aquestes es puguin consultar a la pantalla de visualització d'històric de lectures i cabals.	1,5 punts

Consulta de la informació: 4 punts

Es valorarà que la cerca d'informació sigui el més unitària possible, i que es puguin establir filtres, i guardar cerques. Que la descarrega de fitxer amb la informació sigui àgil i en diferents formats.

Es valorarà que el programa pugui extreure la informació sobre el cabal registrat a tot el municipi amb caràcter trimestral i també la possibilitat de configurar blocs de lectura per sectors (per exemple, que permeti definir un conjunt de comptadors com a part d'un barri, i es pugui cercar el cabal registrat de tots els comptadors seleccionats en un període definit per l'usuari).

Si l'aplicació disposa de l'eina de cercador, i permet la cerca d'informació de diferents conceptes i filtres	1,5 punts
Si la visualització de la informació a la pantalla pot ser modificada a través de columnes actives i filtres que permetin filtrar la informació desitjada, ocultant o activant les columnes en funció de les necessitats.	1 punt
Si el programa permet l'extracció de valors de lectures i consums, tant desglossada per abonats, per tipus de d'abonat (domèstic, industrial, etc), com a nivell de consum global del trimestre, o per un període a definir.	0,5 punt
Si la modificació i correcció de les lectures trimestrals que presenten incidències, és ràpida i àgil, i permet visualitzar a posterior l'històric de modificacions i motius d'aquestes.	0,5 punts
Si el programa permet la creació i configuració de blocs de comptadors, per tal de crear sectors hidràulics de consum, i dels quals es pugui consultar el cabal total consumit per sector i desglossat per abonat.	0,5 punts

Establiment d'alertes: 2 punts

Donada l'obligació que el programa emeti alertes, es valorarà el major nombre d'alertes a configurar, que es pugui filtrar per tipus d'alerta i la facilitat de consulta de les mateixes.

Si el programa permet la configuració d'un gran nombre d'alarmes que permetin detectar aquells consum o lectures que presenten incidències (consum negatiu, consum elevat, possibles comptadors aturats, possibles frauds, etc)	1 punt
Si el programa permet filtrar les alarmes per tipus d'incidència, i descarregar aquesta informació en un fitxer en format excel i pdf, per a poder tractar la informació.	0,5 punts
Si aquestes alarmes són fàcilment visibles des de la pàgina principal de consulta de lectures i abonats, a través d'una simbologia clara que permeti identificar-les.	0,5 Punts

4. Criteris d'adjudicació de la prestació 4. Atenció al ciutadà:

La puntuació total serà de 10 punts.

Criteri únic - Preu: La puntuació màxima possible per aquest criteri serà de 10 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu

base de licitació (56.000,00€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 10 punts

La valoració d'aquest criteri es realitzarà segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESUMPTAMENTANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per tal de determinar si les ofertes presentades pels licitadors es troben en situació d'anormalitat, s'utilitzarà el càlcul d'ofertes anormals de la pàgina web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/ofertes-anormalment-baixes/index.xhtml>).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (...) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ESPECÍFICS EN CAS D'EMPAT

Els criteris pel desempat seran, per ordre de prelación, els que s'indiquen a l'article 147.2 de la LCSP.

L. GARANTIA PROVISIONAL

Sí: ☐ No: ☒

M. GARANTIA DEFINITIVA

S'exigirà la constitució d'una garantia definitiva del 5% sobre el pressupost base de licitació, reduït amb el percentatge de baixa que hagi ofertat.

N. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució del contracte comporta tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari:

☒ SI ☐ NO

L'execució del contracte suposa la cessió de dades per part d'entitats del sector públic al contractista:

☐ SI ☒ NO

En cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades per part d'entitats del sector públic al contractista, la finalitat de la cessió de les dades que vagin a ser cedits és la següent:

- L'execució del contracte comporta el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament:

☐ SI ☒ NO

- En cas que l'execució del contracte impliqui el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, i sense perjudici del que s'estableix en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de la finalitat per a la qual se cediran aquestes dades és la següent: No aplica.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202.2 DE LALCSP

L'obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de feina i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Es preveu modificar el contracte en cas que el nombre de comptadors amb telelectura a instal·lar al llarg del termini de duració del contracte sigui superior a 5.000. El preu de cada comptador addicional serà el de l'oferta de l'adjudicatari. En tot cas, la modificació no podrà superar el 10% del pressupost base de licitació.

També es podrà modificar el contracte en el cas que siguin necessaris instal·lar comptadors de calibre diferent a DN15. Els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica un llistat de preus unitaris (que no es valorarà com a criteri d'adjudicació) dels diferents tipus de comptadors (DN13, DN20, DN25, DN32, DN40, DN50, DN65 i DN80). En tot cas, la modificació no podrà superar el 10% del pressupost base de licitació.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la

LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No: ☐

R. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: ☒ No: ☐

Segons l'establert a l'article 215 de la LCSP

S. REVISIÓ DE PREUS

Sí: ☐ NO ☒

T. TERMINI DE GARANTIA

Sí: ☒ NO ☐

Termini: 12 anys des de la data de recepció dels subministraments, i 1 any de garantia pels serveis des de la data de finalització del contracte.

U. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

NO APLICA

V. UNITAT O DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Serveis tècnics de l'Ajuntament de Vidreres.

W. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE DISTINTES A LES ENUMERADES A L'ART 193 LCSP

1. PENALITZACIONS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.1 GRADUACIÓ DE FALTES PER INCOMPLIMENT DEL PLEC

La classificació de les faltes per incompliment del plec de prescripcions tècniques es realitzarà en funció de la seva gravetat:

• **AMB CARÀCTER LLEU**

- Deficiències en l'organització general del treball, que siguin atribuïbles a l'adjudicatari.
- L'incompliment dels temps màxims resolució de més de 4 incidències de tipus lleu dins d'un trimestre.
- L'incompliment dels temps màxims de substitució de comptadors i/o mòduls de comunicacions, per aplicació de la garantia, de fins a 4 comptadors dins d'un trimestre.
- Manca de mitjans adequats i suficients per a executar un treball.
- No concertar cita prèvia amb els clients en les instal·lacions de comptadors, quan així s'indiqui per l'Ajuntament de Vidreres.
- Deficiències en l'emplenament de dades, en suport paper o informàtic, tramitació de documents, conservació i custòdia d'aquests.
- No establir els mecanismes adequats per a rectificar deficiències en la gestió.

• **AMB CARÀCTER GREU**

- Incompliment d'ordres de l'Ajuntament de Vidreres comunicades de manera fefaent.
- L'incompliment dels temps màxims resolució de més de 2 incidències de tipus greu dins d'un trimestre.
- L'incompliment dels temps màxims de substitució de comptadors i/o mòduls de comunicacions, per aplicació de la garantia, d'entre 5 i 20 comptadors dins d'un trimestre.
- La reincidència de 3 faltes del mateix tipus catalogades com a lleus dins d'un trimestre.
- Errors en la gestió que afectin la facturació als clients quan no excedeixin d'un període de facturació o, que aquest error no provoqui una variació en la facturació substancialment superior a l'import mitjà que es venja facturant al client.
- Extraviaments de documentació que puguin afectar de manera greu a la gestió o a la imatge de l'Ajuntament de Vidreres envers els seus clients.

• **AMB CARÀCTER MOLT GREU**

- Incompliment dels terminis d'execució dels treballs, marcats en el PPT, que comportin una revocació o penalització de la subvenció de la qual l'Ajuntament de Vidreres és beneficiari, dels fons Next Generation.
- Incompliments de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels temps màxims resolució de més de 2 incidències de tipus crític dins d'un trimestre.
- L'incompliment dels temps màxims de substitució de comptadors i/o mòduls de comunicacions, per aplicació de la garantia, de més de 20 comptadors dins d'un trimestre.
- La reincidència de 3 faltes del mateix tipus catalogades com a greus dins d'un trimestre.
- Deficiències que afectin la imatge de l'Ajuntament de Vidreres.
- Falsificació o manipulació dels mesuraments realitzats pels comptadors.
- Subministrar informació falsa o incompleta amb l'objectiu d'encobrir deficiències en la gestió, deficiències en la informació els comptadors, encobrir incompliments en els acords de nivell de servei o per a incrementar els imports facturats.
- La falta de qualsevol tipus que afecti els processos de facturació que realitzen els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vidreres i/o empreses terceres als seus clients, que tinguin el seu origen en informació incorrecta o incompleta de les plataformes i sistemes d'informació d'aquest plec.

1.2 MANERA DE FER EFECTIVA LA PENALITZACIÓ

Tindran penalització els treballs executats que no s'ajusti a l'indicat en aquest Plec i tinguin la consideració de greu o molt greu. La quantia de les mateixes serà de 400 euros per a les faltes greus i 1.000 euros per a les qualificades com molt greus. A aquest import se li afegirà el cost total de la intervenció per l'Ajuntament de Vidreres o un altre adjudicatari per a la correcció de l'incompliment, el doble de l'increment dels imports facturats incorrectament, a més de l'indicat en *PCAP sobre causes de resolució del Contracte.

Acabat el treball en què s'hagués produït una penalització, aquesta es farà efectiva d'acord amb el que es disposa en el *PCAP.

A més, en els casos de les sancions descrites en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de Vidreres podrà repercutir sobre l'adjudicatari el cost de la facturació que no hagués pogut realitzar als seus clients.

1.3 CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ

A més de les causes indicades en el *PCAP, així com les causes previstes en la legislació que siguin aplicable, serà motiu de resolució del Contracte amb l'adjudicatari afectat les següents:

- Concurrència durant un semestre en un número superior a cinc (5) penalitzacions greus o molt greus.
- Concurrència durant un any en vuit (8) penalitzacions greus o molt greus.
- No atendre en el termini de deu (10) dies hàbils el requeriment que fes l'Ajuntament de Vidreres per incompliment de les condicions tècniques o administratives exigides per a ser admès a la licitació o per a ser admesa l'oferta. Entre elles s'inclou l'adscripció al contracte dels mitjans tècnics i humans mínims exigits en aquest Plec.

- No complir amb els compromisos que han estat valorats per a l'adjudicació.
- Les assenyalades en aquest plec en relació amb retards dels treballs, insuficiència de mitjans o inobservança de mesures de seguretat i prevenció de riscos.

En tots els casos anteriors la resolució del contracte amb l'adjudicatari afectat suposarà la pèrdua de fiança definitiva i el rescabament dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Vidreres, si és el cas.

1.4 ALTRES PENALITZACIONS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

L'Ajuntament de Vidreres, excepte justificació acceptada per la pròpia empresa, podrà imposar a l'adjudicatari les següents penalitzacions:

- 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- En cas de produir-se demora respecte als terminis de la fase d'implantació indicats en l'apartat "8 Terminis i durada contracto" en els treballs de desplegament i posada en funcionament de la xarxa *LoRaWAN per causes imputables a l'adjudicatari, una penalització diària en la proporció del 0,5% de l'import total de la implantació de la xarxa *LoRaWAN, IVA exclòs, en el qual es produeixi el retard, per dia natural de retard, fins a un màxim del 25% de l'import d'aquests treballs.
- En cas de produir-se demora respecte als terminis de la fase d'implantació indicats en l'apartat "8 Terminis i durada contracto" en els treballs de subministrament, instal·lació i validació dels comptadors d'aigua, una penalització diària en la proporció del 0,5% de l'import total del subministrament, instal·lació de comptadors, IVA exclòs, per cada dia natural de retard que excedeixi els DOTZE (12) MESOS per al desplegament del 100% dels comptadors, fins a un màxim del 25% de l'import total d'aquests treballs.
- En cas que els comptadors instal·lats no compleixin amb les condicions del present plec tècnic, l'adjudicatari haurà d'assumir a) totes les despeses de la retirada i substitució del comptador i/o mòduls de comunicació o b) Subministrament, instal·lació i validació d'un nou comptador i/o mòduls de comunicació.
- 1% de la facturació total de tots els treballs i subministraments la fase d'implantació, IVA exclòs, per cada punt percentual per sota de la disponibilitat de lectures mínima mensual definides en l'apartat "5.4 Acords de Nivell de Servei" d'aquest plec, o que es trobin per sota de les ofertes per l'adjudicatari en la seva oferta en cas de millorar-les. Aquesta disponibilitat es mesurarà mitjançant fet una mitjana de de la disponibilitat individual de cada equip durant el tretzè mes des de la data de signatura del contracte (primer mes després de la instal·lació i validació del 100% dels comptadors).
- 2,5% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada punt percentual per sota de la disponibilitat de lectures mínima mensual definides en l'apartat "5.4 Acords de Nivell de Servei" d'aquest plec, o que es trobin per sota de les ofertes per l'adjudicatari en la seva oferta en cas de millorar-les. Aquesta disponibilitat es mesurarà mitjançant fet una mitjana de de la disponibilitat individual de cada equip durant cadascun dels mesos naturals de l'any, a partir del catorzè mes des de la data de signatura del contracte (segon mes després de la instal·lació i validació del 100% dels comptadors). Les penalitzacions es calcularan i aplicaran per a cada mes natural sobre la facturació d'aquest mes.
- 2,5% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada mes de retard en la instal·lació de cada *gateway addicional sol·licitat per l'Ajuntament de Vidreres per al compliment dels acords de nivell de servei de l'apartat "5.4.2 Factor

d'expansió". Les penalitzacions es prorratejaran en funció del nombre de dies d'aplicació sobre la facturació d'aquest mes.

- 2,5% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada mes de retard en la instal·lació de cada *gateway adicional sol·licitat per l'Ajuntament de Vidreres per al compliment dels acords de nivell de servei de l'apartat "5.4.3 Comunicació per múltiples *gateways". Les penalitzacions es prorratejaran en funció del nombre de dies d'aplicació sobre la facturació d'aquest mes.

- 2,5% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada 24 hores de retard en la resolució d'una incidència de prioritat crítica en el termini definit en l'apartat "5.3 Temps de resposta i gestió de les incidències" d'aquest plec.

- 1% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada incidència de prioritat alta no resolta en el termini definit en l'apartat "5.3 Temps de resposta i gestió de les incidències" d'aquest plec.

- 2,5% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada incidència de prioritat crítica o alta que excedeixi el número de 4 incidències, sumant crítiques i altes, en un període de 3 mesos consecutius.

- 0,005% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada dia de retard i per cada comptador no substituït en els terminis de substitució de comptadors per aplicació de la garantia definits en l'apartat "10.5 Aplicació de les garanties" per als calibres iguals o inferiors a DN20.

- 0,01% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada dia de retard i per cada comptador no substituït en els terminis de substitució de comptadors per aplicació de la garantia definits en l'apartat "10.5 Aplicació de les garanties" per als calibres DN25, DN30, DN40.

- 0,02% de la facturació mensual en la fase de manteniment i suport, IVA exclòs, per cada dia de retard i per cada comptador no substituït en els terminis de substitució de comptadors per aplicació de la garantia definits en l'apartat "10.5 Aplicació de les garanties" per als calibres superiors a DN40.

- En cas que l'adjudicatari no proporcioni la informació indicada en l'apartat "4.1.5 Requisits migració i transferència" d'aquest plec, s'aplicarà una penalització del 4% de l'import d'adjudicació del contracte.

La suma de les penalitzacions imposades en els punts anteriors tindrà com a límit màxim quantitatiu el trenta per cent (30%) de l'import d'adjudicació del contracte, moment a partir del qual, l'Ajuntament de Vidreres tindrà dret a resoldre el contracte en els termes previstos en els plecs.

1.5 TRANSFERÈNCIA PER RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte per l'aplicació de penalitzacions o qualsevol altre motiu, sense perjudici de la reclamació de la indemnització per danys i perjudicis que correspongui, així com la declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment de l'adjudicatari, comportarà el traspàs i còpia per part de l'adjudicatari de totes les màquines virtuals en les quals estiguin desplegats els sistemes d'informació en mode *cloud sota responsabilitat de l'adjudicatari, juntament amb totes les dades utilitzades per aquestes màquines, a nova infraestructura en mode *cloud o *on-*premise sota responsabilitat de l'Ajuntament de Vidreres, que podrà operar la xarxa i els seus sistemes d'informació lliure de qualsevol cost de llicenciament, conservant tota la seva informació.

L'adjudicatari serà el responsable d'adequar la configuració d'elements de xarxa, plataformes i sistemes d'informació, i comptadors per al seu correcte funcionament en la nova infraestructura.

Addicionalment, a requeriment de l'Ajuntament de Vidreres, l'adjudicatari haurà de donar compliment a l'indicat en l'apartat "4.1.5 Requisits migració i transferència" d'aquest plec.

Compliment del termini d'instal·lació dels comptadors amb telelctura que comporti la pèrdua de la subvenció rebuda per l'Ajuntament de Vidreres dels Fons Next Generation. 10% del pressupost base de licitació.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

X.1. Lloc de presentació: Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la Plataforma de contractació, específicament al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vidreres:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

X.2.Termini màxim de presentació de les ofertes: 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 30 dies comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del

Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de les persones i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La presentació de les propostes es farà a través de sobres electrònics de la següent manera:

Es presentarà l'oferta en **3 sobres** que inclouran la següent documentació:

SOBRE A – Declaració responsable, Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas) - (Annex 1, Annex 3 i Annex 4)

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el model que consta a l'Annex II.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

3. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'Annex II.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones o entitats licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

4. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació, d'acord amb el model que consta a l'Annex IV.

Una DACI (Declaració d'absència de conflicte d'interès) és una declaració responsable

per la qual la persona signant declara que no es troba culpable en cap situació que pogués qualificar-se de conflicte d'interès. En l'àmbit del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), la signatura d'una DACI, per part dels participants en els procediments d'execució del PRTR, és una mesura de prevenció del conflicte d'interès. Hauran de signar una DACI els intervinents en els procediments, quan tinguin capacitat d'influir d'alguna manera o condicionar d'alguna forma la decisió sobre la resolució del procediment. Cal tenir en compte que la protecció dels interessos financers de la Unió és un principi horitzontal del PRTR i consisteix en la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció, el conflicte d'interès i el doble finançament.

Així, l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix com a actuacions obligatòries per als òrgans gestors: l'avaluació de risc de frau, l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per a abordar conflictes d'interessos. L'Annex IV. A de l'Ordre HFP/1030/2021 ofereix un Model de DACI amb un contingut mínim.

Per tant, serà obligatori que al sobre A hi consti la Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PROPOSTA TÈCNICA).

La prestació 1 i 3 compten amb criteris valorats mitjançant judici de valor. Per tal d'optar-hi, s'hauran de presentar dues memòries tècniques, una per cada una de les dues prestacions, amb els elements i formalitats requerits als criteris d'adjudicació. Aquestes memòries tècniques hauran de contemplar tots els criteris subjectius (criteris avaluables mitjançant judicis de valor) d'un màxim de pàgines descrita en els criteris, escrita en lletra tipus Times New Roman, 12 punts (mínim), interlineat simple (mínim), marges per defecte (mínim). Si es supera el número de pàgines no es valorarà el contingut d'aquestes pàgines addicionals.

SOBRE C: PROPOSTA ECONÒMICA

A l'Annex 5 hi consta un model d'oferta econòmica, per cadascuna de les ofertes que s'han de presentar, que són tres per la prestació 1, una per la prestació 2, una per la prestació 3 i una per la prestació 4, cada una amb un pressupost màxim diferent.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les persones licitadores comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu

contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Y. MITJANS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ ALS LICITADORS QUE S'UTILITZARAN EN EL PROCEDIMENT

X.1 Es facilita l'accés per mitjans electrònics als plecs i a qualsevol documentació complementària : Sí: ☒ No: ☐

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el servei de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. 18

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La Plataforma de contractació pública compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP, així com la resta de normativa de desenvolupament, garantint en tot moment que:

No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades des del Perfil de contractant de l'Ajuntament d Vidreres, essent d'ús general i amplia implantació.

Els sistemes de comunicació i per a l'intercanvi i emmagatzament de informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses i que únicament els òrgans competents, en la data fixada per això, puguin tenir accés a les mateixes, o que, en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.

L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari d'aquestes.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, adreçant un correu a secretaria@vidreres.cat.

També es podran dirigir a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Aquests aclariments es facilitaran almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Una vegada presentada una oferta no es podrà retirar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el termini de presentació s'ampliarà en 1 dia a partir del moment en què l'eina torni a funcionar, modificant així el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext. 19

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS pel subministrament i instal·lació de comptadors domiciliaris amb sistema de telelectura, el subministrament d'una plataforma de control, el subministrament d'un programa de gestió d'usuaris i facturació per a la gestió integral del servei d'abastament d'aigua a domicili, i per últim el servei de manteniment dels equips de la xarxa i dels programes informàtics subministrats, i servei d'atenció als usuaris

Objecte del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec serà el que s'especifica al quadre de característiques del contracte (QCC), d'acord a les determinacions que figuren al plec de prescripcions tècniques (PPT) i a la memòria justificativa del contracte, en els quals així mateix es fa referència a les necessitats a satisfer mitjançant el contracte, segons es contemplen, igualment, a l'acord d'iniciació de l'expedient.

No es podran admetre variacions en el contracte, del que es preveu tan en el plec de clàusules administratives particulars com en el prescripcions tècniques.

Les quantitats de productes fixades són únicament estimatives pel termini del contracte i no implica l'obligació de l'entitat contractant d'adquirir la total quantitat, sinó la que efectivament esprecisi.

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte són les especificades a la Memòria justificativa del procediment.

Al QCC s'indican i regularan els lots en els quals es fracciona el contracte amb la finalitat de facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses a la licitació, excepte en els casos que per motius legalment vàlids, degudament justificats a la memòria de l'expedient o en el plec de prescripcions tècniques, justifiquin una contractació sense divisió en lots.

Òrgan de contractació

L'Òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de Vidreres, per delegació d'Alcaldia mitjançant el decret 2023DECR000464, ja que el pressupost base de licitació no supera el 10% dels recursos ordinaris de la Corporació que estarà assistit per una mesa de contractació encarregada de l'obertura de sobres i valoració i classificació de les ofertes presentades. Aquesta mesa estarà composta per:

President: Enric Gual, regidor d'Urbanisme – Suplent: Jordi Camps, Alcalde

Vocals:

Clàudia Massó Fontàs, TAG de Secretaria

Marta Felip Torres, Secretària municipal

Marià Vilarnau, Interventor municipal

Marta Galicia, Enginyera municipal

Feran Lladó, TAG de Secretaria

Secretària: Sara Caja Salvà, administrativa de l'Àrea de Secretaria

Suplent: Silvia Ramos, administrativa de l'Àrea de Secretaria

Naturalesa jurídica i règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixte, de subministrament i de serveis, tot i que per volum econòmic de les prestacions la principal és el subministrament, d'acord amb els articles 13 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atenent al VEC d'aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexes que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- o El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- o El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- o L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot el que no preveuen en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Vidreres aprovat definitivament per acord del plenari de la Corporació municipal del dia 29 de setembre de 2014, en tot allò que no contradigui les normes aquí

esmentades.

- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Revisió de preus

En el present contracte no es preveu la revisió de preus, excepte disposició legal expressa.

Durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de 4 anys.

En tot cas la durada del contracte, incloent el període inicial i la/les pròrroga/es, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

Procediment d'adjudicació

A) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per la preparació de l'oferta, amb un import que s'ha estimat en 100 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

B) ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Garanties

A) GARANTIA PROVISIONAL No s'exigeix.

B) GARANTIA DEFINITIVA L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del

preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Presentació de les proposicions

D'acord amb l'article 156.2 i 3 c) LCSP, les proposicions es presentaran en el termini no inferior a 35 dies ja que es tracta d'un procediment obert harmonitzat.

Article 156.3 c) LCSP: Si l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es pot reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies. Per tant, el termini de presentació d'ofertes serà de 30 dies naturals des de l'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificaciones i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies,

encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà d'estar signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà les empreses licitadores perquè introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació n'ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les ofertes amb virus, serà la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària licitar a l'òrgan de contractació, que la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte a aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques (projecte) i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació

per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES**. Aquests sobre seran identificats com a SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C, i haurà de contenir la documentació següent signada electrònicament.

SOBRE A – Declaració responsable, Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas) - (Annex 1, Annex 3 i Annex 4)

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el model que consta a l'Annex II.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

5. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'Annex II.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones o entitats licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

6. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació, d'acord amb el model que consta a l'Annex IV.

Una DACI (Declaració d'absència de conflicte d'interès) és una declaració responsable per la qual la persona signant declara que no es troba culpable en cap situació que pogués qualificar-se de conflicte d'interès. En l'àmbit del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), la signatura d'una DACI, per part dels participants en els procediments d'execució del PRTR, és una mesura de prevenció del conflicte d'interès. Hauran de signar una DACI els intervinents en els procediments, quan tinguin capacitat d'influir d'alguna manera o condicionar d'alguna forma la decisió sobre la resolució del procediment. Cal tenir en compte que la protecció dels interessos financers de la Unió és un principi horitzontal del PRTR i consisteix en la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció, el conflicte d'interès i el doble finançament.

Així, l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix com a actuacions obligatòries per als òrgans gestors: l'avaluació de risc de frau, l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per a abordar conflictes d'interessos. L'Annex IV. A de l'Ordre HFP/1030/2021 ofereix un Model de DACI amb un contingut mínim.

Per tant, serà obligatori que al sobre A hi consti la Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PROPOSTA

TÈCNICA).

La prestació 1 i 3 compten amb criteris valorats mitjançant judici de valor. Per tal d'optar-hi, s'hauran de presentar dues memòries tècniques, una per cada una de les dues prestacions, amb els elements i formalitats requerits als criteris d'adjudicació. Aquestes memòries tècniques hauran de contemplar tots els criteris subjectius (criteris avaluable mitjançant judicis de valor) d'un màxim de pàgines descrita en els criteris, escrita en lletra tipus Times New Roman, 12 punts (mínim), interlineat simple (mínim), marges per defecte (mínim). Si es supera el número de pàgines no es valorarà el contingut d'aquestes pàgines addicionals.

SOBRE C: PROPOSTA ECONÒMICA

A l'Annex 5 hi consta un model d'oferta econòmica, per cadascuna de les ofertes que s'han de presentar, que són tres per la prestació 1, una per la prestació 2, una per la prestació 3 i una per la prestació 4, cada una amb un pressupost màxim diferent.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les persones licitadores comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Les proposicions seran rebutjades en els següents casos:

Les ofertes corresponents a proposicions que siguin rebutjades per no reunir la declaracions responsables a incloure en el sobre corresponent, des d'un punt de vista formal i també material, amb l'exigut per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 141 LCSP, quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació del contracte, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en qualsevol de les causes següents:

Superar el pressupost màxim de licitació, o superar qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Presentar discordança en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletres i el número, tret que sigui evident un simple error de transcripció.

Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

Presentar proposicions amb variants o alternatives, tret que expressament es prevegi en el PCAP.

Presentar l'oferta en un model substancialment diferent de l'establert en aquest plec com a model o sense respectar les normes que per presentar ofertes s'estableixen en aquest PCAP.

No presentar l'oferta amb el nombre de sobres tancats que s'especifica en aquest plec i en els terminis establerts per a la presentació de proposicions.

Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats en el PCAP.

Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents aplicables a l'execució d'aquest contracte.

No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o medicions manifestament errònies que no siguin merament aritmètiques.

Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos.

Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat al mateix, que la seva proposició té errors o inconsistència que la faci inviables.

Presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Les ofertes excloses no seran tingudes en consideració en el procediment d'adjudicació.

No seran rebutjades les proposicions en els següents casos:

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o aquest documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri d'adjudicació que es tracti.

En el supòsit d'inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre o arxiu que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no-valoració de la documentació incorporada erròniament en el sobre o arxiu.

Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Capacitat:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte, les

personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad obrar, no estén incurso en cap prohibición de contratar i acrediten la seva solvència económica i financiera i técnica o profesional o, si s'escau, es trobin degudament classificades. Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Classificació:

No s'escau.

Solvència:

Els requisits de solvència venen definits a l'apartat H del QCC.

De conformitat amb el previst a l'article 89.1.h) i 90.4 de la LCSP referits a les empreses de nova creació, enteses com les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà l'acreditació d'un número mínim de subministraments o serveis executats en els darrers tres anys a efectes de compliment de la solvència tècnica, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada. En aquests casos, la solvència s'acreditarà segons l'establert a aquests articles. Les empreses licitadores podran integrar la solvència en la forma prevista a l'article 75 de la LCPS.

Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició relació qualitat-preu seran els que s'indiquen a l'apartat I del QCC, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris d'adjudicació en cas d'igualació de proposicions: Els criteris pel desempat seran, per ordre de prelación, els que s'indiquen a l'article 147.2 de la LCSP.

"L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.*
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.*
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.*
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat."*

Obertura i examen de les proposicions

D'acord amb l'article 159 LCSP, les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies a

comptar des del dia següent a l'enviament de l'anunci al DOUE.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificaciones i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau per al sobre digital.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes

un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el servei de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, adreçant un correu a secretaria@vidreres.cat.

També es podran dirigir a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça:
<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Aquests aclariments es facilitaran almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Una vegada presentada una oferta no es podrà retirar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el termini de presentació s'ampliarà en 1 dia a partir del moment en què l'eina torni a funcionar, modificant així el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Primerament s'obrirà el sobre A, que conté Declaració responsable, Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas) - (Annex 1, Annex 3 i Annex 4), en un acte que no serà públic, comprovant que la documentació sigui correcta. Seguidament, la mesa es reunirà per obrir el sobre B en acte públic, que es podrà seguir per l'aplicació Jitsi Meet (<https://meet.jit.si/>) amb el nom telelecturavidreres,

que conté les propostes sotmeses a judici de valor, i les valorarà i classificarà. Finalment, en un acte posterior, s'obrirà el sobre C, que conté les propostes econòmiques valorades mitjançant criteris automàtics, i la mesa desenvoluparà les valoracions finals, proposant al licitador guanyador com a candidat a la Junta de Govern Local, per tal que adjudiqui el contracte.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Adjudicació

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

En virtut l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà a les persones licitadores i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió. L'anunci de formalització es publicarà al DOUE.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de

l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores.

En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona representant serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant.

Execució del contracte

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'iniciarà el dia següent de la formalització del contracte. L'endemà de la signatura comença el termini d'execució del mateix.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en el present Plec.

Règim de pagaments

El pagament del preu es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per el responsable de l'Ajuntament de Vidreres. Cada factura farà referència a l'albarà d'entrega corresponent i s'indicarà la licitació i lot en què s'integra.

El contractista tindrà dret a l'abonament dels béns efectivament entregats i formalment rebuts per l'Ajuntament de Vidreres. .

L'Ajuntament es reserva un termini de 7 dies per tal de comprovar els béns o serveis rebuts.

El termini de pagament de les factures relacionades serà de 30 dies a partir de la seva conformitat.

Les factures es presentaran al registre d'entrada de l'Ajuntament de Vidreres.

L'import de les despeses derivades de la licitació i adjudicació que poguessin restar pendents de pagament que es produeixin després de l'adjudicació del contracte, es descomptaran en la primera factura que presenti la contractista mitjançant l'oportuna compensació en el moment de realitzar el pagament; i en aquest moment estigués pendent de realitzar algun tràmit o de liquidar algun anunci, la compensació es realitzarà a la factura corresponent i, en darrer terme, amb la liquidació del contracte.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental o social a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Es preveu modificar el contracte en cas que el nombre de comptadors amb telelectura a instal·lar al llarg del termini de duració del contracte sigui superior a 5.000. El preu de cada comptador addicional serà el de l'oferta de l'adjudicatari. En tot cas, la modificació no podrà superar el 10% del pressupost base de licitació.

També es podrà modificar el contracte en el cas que siguin necessaris instal·lar comptadors de calibre diferent a DN15. Els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica un llistat de preus unitaris (que no es valorarà com a criteri d'adjudicació) dels diferents tipus de comptadors (DN13, DN20, DN25, DN32, DN40, DN50, DN65 i DN80). En tot cas, la modificació no podrà superar el 10% del pressupost base de licitació.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Obligacions del contractista

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

-El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingues en el present plec de clàusules administratives, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, en el seu cas, li donés el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Vidreres.

-L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, excepte casos de força major, responnent aquest de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es poguessin apreciar durant el termini de garantia.

-El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials aprovats.

-El contractista està obligat a acceptar les modificacions que estableixi el responsable de l'Ajuntament, dins els límits del present plec.

-El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableixen els convenis relacionats a l'annex V de la LCSP.

-Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El contractista haurà d'aportar la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, indicant: norma legal, conveni col·lectiu d'aplicació o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que obliga a la subrogació, especificant la categoria professional, la modalitat del contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, import total anual dels salaris bruts percebuts per cada treballador, desglossat aquest per plusos consolidats, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors els quals afecti la subrogació, atès que aquestes dades hauran de figurar en la documentació complementària del nou contracte i que formarà part de l'expedient de contractació, i que podrà ser consultada per tots aquells empresaris que estiguin interessats a participar en la contractació, a l'efecte de permetre la valuació dels costos salarials per la nova empresa sense perjudici, en el seu cas, de la documentació a facilitar per l'empresa sortint en els termes establerts per la legislació laboral vigent.

L'incompliment pel contractista de l'obligació prevista a l'article 130 LCSP, donarà lloc a la imposició de penalitats dintre dels límits establerts a l'article 192 LCSP.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

-Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes:

El contractista contarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, i tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empleat respecte del mateix, sent l'Ajuntament de Vidreres del tot aliena a aquestes relacions laborals, i especialment a la potestat de direcció. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la dotació del personal precís de manera que l'execució del contracte quedi sempre raonablement assegurada.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrrogues. El mateix compromís

s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària. L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec. La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP. Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

-Serà de compte del contractista, l'obtenció de quantes llicències o autoritzacions administratives siguin precises, fins i tot per a la importació dels productes, si s'escau. L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració o entitat contractant els documents que per a això siguin necessaris.

-Tributs: Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

-Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'entitat contractant. El contractista serà responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de les patents, models i marques de fabricació que, si s'escau, resultin necessàries, corrent pel seu compte l'abonament de les indemnitzacions que poguessin correspondre per tals conceptes. Serà també responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, havent d'indemnitzar, si s'escau, a l'Ajuntament de Vidreres de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions.

-Durant l'execució del subministrament l'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que puguin ocasionar-se a qualsevol persona, propietat, servei públic o privat, o al medi ambient, com a conseqüència dels actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec durant la realització dels treballs

contemplats en el projecte. Seran del seu compte per això les indemnitzacions necessàries per a reparar els citats danys. Aquesta responsabilitat persistirà fins i tot en cas de condemna a l'Ajuntament o a la direcció del contracte designada per aquest, sigui solidària, subsidiària, mancomunada o independent.

-El contractista haurà d'acreditar i justificar, sempre que se li requereixi per l'Ajuntament, el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència del contracte, mitjançant l'exhibició de la documentació que se li demandi, reconeixent expressament al personal designat per la unitat de l'Ajuntament competent, el dret d'inspecció i comprovació a tals efectes dels llibres, documents, arxius del contractista, per a l'exercici del dret de supervisió de la contracta, així com de les instal·lacions en les quals es realitzi o gestioni el subministrament.

-Quan el contracte s'adjudiqui a una empresa en virtut de les circumstàncies previstes a l'apartat K del QCC, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir les condicions establertes durant el temps que duri l'execució de la prestació del subministrament objecte del contracte. L'incompliment de tal condició serà causa de resolució del contracte.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les indicades a l'apartat N del QCC, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP:

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Incompliment parcial o compliment defectuós del contracte. Obligacions contractuales essencials

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució l'Ajuntament de Vidreres podrà optar indistintament per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats previstes.

En cas de que les penalitats no cobreixin els danys causats a la l'Ajuntament, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis. Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Són obligacions contractuales essencials, l'incompliment de les quals pel contractista, podrà determinar la resolució del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació, les següents:

El compliment de les condicions específiques i requisits tècnics que ha de satisfer l'objecte del subministrament.

El compliment del termini d'execució i entrega previst en aquest Plec, amb inclusió de la rebaixa en el termini que resulti de la licitació segons l'oferta del contractista i d'acord amb

els criteris d'adjudicació d'aquests Plecs.

El compliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'estableix al present plec.

Potestats i deures de l'entitat contractant

a) Potestats de l'entitat contractant:

L'Ajuntament de Vidreres es reserva el dret de realitzar les comprovacions i anàlisis per a verificar el correcte desenvolupament del contracte i la constància de les característiques del subministrament prestat.

L'Ajuntament de Vidreres pot introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic segons l'abast i límits establerts en aquest plec i a la legislació contractual.

L'administració té dret a fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del subministrament, per la qual cosa podrà inspeccionar-los i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents. L'Administració contractant podrà inspeccionar els serveis, els vehicles i altre material, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir al contractista la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui necessari per acreditar el compliment de les obligacions que l'incumbeixen, com pot ser l'informe d'auditoria, balanç de l'empresa, comptes anuals, etc.

L'Ajuntament pot imposar al contractista les sancions i penalitats previstes en aquest Plec i a la legislació per raó de les infraccions que hagi comès en l'execució del contracte.

L'administració es reserva el dret de rescatar el contracte.

L'Ajuntament extingirà el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa i les específiques establertes en aquest plec.

b) Deures de l'entitat contractant:

Satisfereix al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si s'escau.

Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a completa satisfacció de l'Ajuntament de Vidreres, la conformitat del qual es farà constar de forma expressa.

Es comprovarà que el subministrament i serveis prestats compleixen les característiques ofertes.

Si l'objecte del contracte no es troba en condicions d'ésser rebut per no complir les exigències establides a la documentació contractual, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions precises al contractista perquè repari els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb el pactat. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament, i tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Tret que hi hagi un pacte en contra, les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut han de ser a compte del contractista.

Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al personal que hi estigués participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquest personal durant l'execució del contracte. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Confidencialitat i protecció de dades

La informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per la

l'Ajuntament de Vidreres al contractista per a l'execució del contracte hauran de ser considerades per aquest com confidencials, no podent ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió, utilització per a finalitat distinta de l'execució del contracte.

Quant a la protecció de dades el contracte es regeix, en tot allò que resulti aplicable, per la següent normativa:

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En tot cas, els adjudicataris seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació; la qual serà causa de resolució, amb confiscació de la garantia definitiva i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

A l'efecte del que es preveu en els paràgrafs quart i cinquè de l'apartat 2 de l'article 122 de la LCSP, l'Ajuntament informa de que, en cas de que l'execució del contracte d'aquesta licitació impliqui el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, i sense perjudici del que s'estableix en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE:

La finalitat per a la qual se cediran aquestes dades és la que s'especifica a l'apartat M del QCC.

El contractista assumeix l'obligació de custodiar fidel i curosament la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat, que se li lliuri per a la realització dels treballs i, amb això, adquireix el compromís que, ni la documentació ni la informació que ella conté, arribi en cap cas a terceres persones alienes a l'execució del contracte. A més, realitzarà quantes actuacions siguin procedents en matèria de protecció de dades que resultin del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 Del Parlament Europeu i Del Consell Europeu de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i pels preceptes no derogats de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999.

De conformitat a l'anterior, es deixa constància dels següents punts:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment, que contingui dades de caràcter personal, és necessària per a la participació en el mateix.

En relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones

interessades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals proporcionades en virtut de la present licitació seran tractades de conformitat amb la següent informació sobre protecció de dades:

El responsable del tractament de les seves dades és l'Ajuntament de Vidreres, NIF P1722700J i domicili al Carrer Girona, número 3 de Vidreres (CP 17411).

Finalitat del tractament: Les dades del licitador seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva participació en aquest procediment de licitació pública i d'informar de totes aquelles novetats institucionals que puguin ser del seu interès, de conformitat a l'establert a l'article 6 del Reglament, i la corresponent normativa de desenvolupament.

Únicament es demanarem aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament del procediment de licitació i la seva posterior adjudicació. Recordem l'obligació de tenir el consentiment de totes les persones de les que el licitador cedeixi les seves dades en el marc d'aquest procediment de licitació.

Destinatari: Les dades es tractaran per part dels professionals de l'Ajuntament de Vidreres, sotmesos al deure de confidencialitat, així mateix podran ser cedides a l'Administració, sempre que una norma de rang legal ho autoritzi. Les dades no se cediran a excepció de tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte necessàriament hagin d'accedir a aquesta. No es prendran decisions automatitzades respecte a les dades personals tractades, inclosa l'elaboració de perfils. No es preveu la transferència internacional de dades. Amb caràcter general no es comunicaran dades personals a tercers sense previ consentiment exprés per part seva, excepte obligacions legals d'acord amb el RGPD a les persones que estiguin legitimades a exigir-los.

Conservació: Les seves dades personals es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les finalitats previstes, i en tot cas fins que no sol·liciti la seva supressió, podent mantenir-se per determinar possibles responsabilitats que es poguessin derivar.

Base legítima: La base legal del tractament de les dades personals és l'aplicació de mesures precontracte als i contractuals, i en cas d'acabar sent l'adjudicatari l'execució del contracte.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la seva participació. En cas de no facilitar-nos aquests documents no serà possible la celebració de la present licitació, en cas d'acabar sent adjudicatari la celebració del contracte.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de tercers, informem que és responsabilitat exclusiva del licitador que

proporciona les dades personals d'aquests, haver-los informat o informar-los de forma immediatament posterior a la facilitació de les seves dades personals, dels termes i finalitats descrits anteriorment i haver obtingut o obtenir l'autorització dels mateixos per a realitzar la comunicació de les dades.

El licitador té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats.

Així mateix informem al licitador del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades front qualsevol actuació que consideri que vulnera els seus drets.

S'informa al licitador que si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de disposicions que en matèria de protecció de dades resultin aplicables durant la vigència del contracte:

En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades en qualitat de responsable de tractament.

Termini de garantia. Cancel·lació de la garantia definitiva.

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia establert a l'apartat T del QCC, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que els subministraments i serveis executats s'ajusten a l'exigít contractualment i a l'estipulat en el present plec.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions en relació als subministraments executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a resoldre, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar en els subministraments executats, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats que hagués pogut incórrer.

Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en el subministrament efectuat, l'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari la reposició dels béns que resultin inadequats, o la seva reparació, si aquesta fos suficient.

Si l'administració estimés, durant el termini de garantia, que els subministraments realitzats no són adequades a l'objecte del present contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció que la repetició del subministrament no serà bastant per a assolir la fi podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar el subministrament efectuat deixant-los de compte del contractista, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella.

ANNEX I. ESTUDI DE COSTOS

PRESTACIÓ 1 INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS DOMICILIARIS AMB TELELECTURA I PLATAFORMA DE CONTROL

Pressupost base de licitació:

Total: 555.296,15 euros

Costos Directes

442.200,00€	88,44€ x 5.000 comptadors =	Cost subministrament i instal·lació comptadors:
25.312,40€	Es preveuen 7 antenes de radiocomunicació a preu de 3.616,06 euros unitat	Subministrament i instal·lació de les instal·lacions de recepció i plataformes de telelectura:
21.600€	4,32€x5.000 comptadors=	Pressupost base de licitació del manteniment anual de la plataforma de telelectura per cada unitat:

Costos Indirectes

44.583,75€	Partida a tant alçat	Els costos de Redacció de projectes, direcció d'obra, gestió de residus, control de qualitat, seguretat i salut:
------------	----------------------	---

PRESTACIÓ 2 SERVEI DE LECTURA DE COMPTADORS

Pressupost base de licitació:

Total: 25.000,00 euros

Costos directes

14.000 euros	1 operari/a a jornada parcial, equivalent a 856 hores anuals	Costos salarial
4.200 euros		Costos seguretat social
6.800 euros	Vehicle més benzina	Despeses desplaçaments

Costos Indirectes No s'imputa

PRESTACIÓ 3 PROGRAMA DE FACTURACIÓ

Pressupost base de licitació:

Total: 20.000,00 euros

Costos directes

5.000 euros		Subministrament d'un programa de gestió dels comptadors dels abonats, la facturació de l'aigua consumida i la seu electrònica o el portal dels usuaris, manteniment de la plataforma de gestió de comptadors de teletectura, i gestió de la facturació, seguiment de cobraments etc:
10.000 euros	1 tècnic/a a jornada parcial equivalent a 428 hores anuals	Costos salarials: Gestió d'incidències, liquidacions ACA, manteniment informàtic
3.000 euros		Costos seguretat social

2.000 euros		Despeses impressió
Costos indirectes	No s'imputen	
PRESTACIÓ 4 ATENCIÓ AL CIUTADÀ Pressupost base de licitació: Total: 56.000,00 euros		
Costos directes	No s'imputen	
56.000 euros	Subrogació de 2 treballadors	Despeses de personal
26.000,00	Administrativa a jornada completa	
13.000,00	Auxiliar a jornada parcial	
14.000,00		Despeses seguretat social
3.000,00		Despeses equipament oficina
Costos indirectes	No s'imputen	

ANNEX II. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ - SOBRE A

El model del document únic de contractació és d'entrega obligatòria, ja que es tracta d'un procediment obert harmonitzat. Aquest model es pot descarregar en el web següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE - SOBRE A

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre
les comunicacions electròniques**....., i amb el amb capacitat jurídica i
d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes
de licitar en el procediment d'adjudicació de

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment
establerts per contractar amb l'Administració,
la solvència requerida, o en el seu cas
es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per
subscriure aquest contracte 2”
i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Estar en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

C) No estar incurs/a en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71
LCSP

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i
actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la
nostra activitat a l'efecte.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de
Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado*
(ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.

1. En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable
de cadascuna de les empreses que hi formaran part.
2. Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què
es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en
tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que figura en el** Registre electrònic
d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el “*Registro Oficial de
Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*”, o en cas d'estar en tràmit la
sol·licitud d'inscripció, o no constar íntegra **o no sigui vigent**, al ser proposat com a
adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent
documentació:

- a. Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b. Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, i declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c. Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e. Documentació acreditativa dels requisits de solvència
- f. Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g. Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Signatura electrònica

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de (Ajuntament de Vidreres) amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (Ajuntament de Vidreres) per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a (Ajuntament de Vidreres), Delegat de Protecció de Dades, (Carrer Girona, 3 17411 Vidreres).

ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) – SOBRE A

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Dades de la persona participant

Nom i cognoms de la persona sotasignada	DNI/NIE
---	---------

Dades del procediment

Nom contracte	Número de l'expedient
---------------	-----------------------

Òrgan convocant/de contractació

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

Declara

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que

pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que “L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions”.

4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment”.

- “Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.

1. Els punts 3 i 4 de l'apartat primer d'aquest model només s'apliquen als subjectes següents:

- En els procediments de contractació, a l'òrgan de contractació unipersonal i als membres de l'òrgan col·legiat, així com als membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

- En els procediments de concessió de subvencions, a l'òrgan competent per a la concessió i als membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió.

5. L'article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:

“a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haverli prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions, ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació o comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

Signatura electrònica

ANNEX V. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA – SOBRE C

....., amb DNI núm.....,
amb domicili a efectes de notificacions a
número, de, amb plena capacitat d'obrar,
en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., número d'identificació fiscal
amb domicili a, número, de
....., en qualitat de

DECLARO SOTALA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser

adjudicatari del contracte de

- Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa, a dur-lo a terme segons els requisits i les condicions estipulades en els Plecs del contracte, per la xifra total següent:

1. Oferta econòmica relativa a la prestació n.1:

A. Preu per comptador amb telelectura. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (88,44€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 50 punts.

Oferto com a preu per comptador amb telelectura la quantitat de euros, IVA no inclòs (oferta màxima = 88,44€).

B. Preu base de licitació **alçat** del subministrament i muntatge de les estacions remotes i plataformes de telelectura, així com el servei de gestió i manteniment durant 4 anys de contracte. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (25.312,40€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 10 punts.

Oferto com a preu pel subministrament i muntatge de les estacions remotes i plataformes de telelectura, així com el servei de gestió i manteniment durant 4 anys de contracte la quantitat de euros, IVA no inclòs (oferta màxima = 25.312,40€).

C. Preu base de licitació **alçat** de la redacció de projectes, direcció d'obra, gestió de residus, control de qualitat, seguretat i salut. . Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (44.583,75€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 10 punts.

Oferto com a preu per la redacció de projectes, direcció d'obra, gestió de residus, control de qualitat, seguretat i salut la quantitat de euros, IVA no inclòs (oferta màxima = 44.583,75€).

D. Pressupost base de licitació del manteniment anual de la plataforma de telelectura per cada unitat: 4,32€ IVA no inclòs (4,32x5.000 comptadors= 21.600 euros, a partir de l'any 2027). 5 Punts.

Oferto com a preu per manteniment anual de la plataforma de telelectura per cada unitat la quantitat de euros, IVA no inclòs (oferta màxima = 4,32€).

2. Oferta econòmica relativa a la prestació n.2:

Preu base de licitació del servei de lectura **unitari** per cada comptador domiciliari efectivament llegit. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (1,25€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord

amb la fórmula que consta a continuació. 5 punts.

Oferto com a preu del servei de lectura unitari per cada comptador domiciliari efectivament llegit la quantitat de euros, IVA no inclòs (oferta màxima = 1,25€).

3. Oferta econòmica relativa a la prestació n.3:

Preu base de licitació **anual** del subministrament d'un programa de gestió dels comptadors dels abonats, la facturació de l'aigua consumida i la seu electrònica o el portal dels usuaris, manteniment de la plataforma de gestió de comptadors de telelectura, i gestió de la facturació, seguiment de cobraments, etc. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (30.000,00€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 15 punts.

Oferto com a preu del subministrament d'un programa de gestió dels comptadors dels abonats, la facturació de l'aigua consumida i la seu electrònica o el portal dels usuaris, manteniment de la plataforma de gestió de comptadors de telelectura, i gestió de la facturació, seguiment de cobraments, etc. la quantitat de euros, IVA no inclòs (oferta màxima = 20.000,00€).

4. Oferta econòmica relativa a la prestació n.4:

Preu base de licitació **anual** del servei d'atenció al ciutadà per a consultes, reclamacions, altes i baixes del servei, canvis de titular, etc. Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que faci la millor oferta de preu base de licitació (56.000,00€ IVA no inclòs), i a la resta es valorarà d'acord amb la fórmula que consta a continuació. 10 punts.

Oferto com a preu del servei d'atenció al ciutadà per a consultes, reclamacions, altes i baixes del servei, canvis de titular, etc. la quantitat de euros, IVA no inclòs (oferta màxima = 56.000,00€).

5. Preu unitari dels diferents tipus de comptadors. Ofereixo, per cada un dels següents tipus de comptadors, la quantitat de:

Tipus de comptador	Preu unitari ofertat (IVA no inclòs)
DN13	

DN20	
DN25	
DN32	
DN40	
DN50	
DN65	
DN80	

I perquè consti, signo la present declaració responsable en

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons l'article 71 de la LCSP.

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de (Ajuntament de Vidreres) amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (Ajuntament de Vidreres) per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a (Ajuntament de Vidreres), Delegat de Protecció de Dades, (Carrer Girona, 3 17411 Vidreres).