

**Plec de clàusules administratives per a la per a la
contractació conjunta del servei d'impressió,
inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i
gestió de centres de reprografia**

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

Sumari

Quadre de característiques de la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia 7

A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	8
C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit	9
D. Termini de durada del contracte	12
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	13
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	15
G. Garanties:	16
H. Tipus de tramitació:	17
I. Dades de la licitació:	17
J. Criteris d'adjudicació dels contractes:	17
K. Mesa de contractació	26
L. Revisió de preus	26
M. Termini de garantia:	26
N. Cessió del contracte i subcontractació:	27
O. Penalitats i devolucions:	27
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:	29
Q. Informació complementària:	29
R. Modificació del contracte.	29
S. Responsables del contracte per entitats. Responsable – coordinador.	30
T. Condicions especials d'execució:	31
U. Contingut i característiques del Sobre A	32
V. Contingut i característiques del Sobre B	32
W. Contingut i característiques del Sobre C	37
X. Condicions de facturació i pagament del contracte	42
Y. CEDRO	43
Z. Qüestions administratives	44
I. Disposicions generals	45
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	45
Segona. Entitats destinatàries.	46
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.	46
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació	47
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	47
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació	48

Setena. Criteris d'adjudicació	48
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	48
Novena. Perfil del contractant	48
II. Clàusules especials de licitació.....	49
Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	49
Onzena. Idioma de redacció dels documents	55
Dotzena. Millores	55
Tretzena. Mesa de Contractació	55
Catorzena. Determinació de la millor oferta	56
Quinzena. Classificació de les ofertes	57
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	57
Dissetena. Garantia definitiva	58
Divuitena. Adjudicació i notificació	60
Dinovenen. Formalització del contracte	61
Vintena. Destrucció de la documentació	61
Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	61
III. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts	62
Vint-i-dosena. Abonament a l'empresa contractista	62
Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari	62
Vint-i-quatre. Obligacions d'ordre laboral o social	63
Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat	63
Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal	64
Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis	65
Vint-i-vuitena. Assegurances	65
Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta	66
Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	67
Trenta-unena. Propietat intel·lectual	68
Trenta-dosena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte	68
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	69
Trenta-tresena. Execució i supervisió del subministrament. Responsables del contracte	69
Trenta-quatre. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	69
Trenta-cinquena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries	69
Trenta-sisena. Successió de l'empresa adjudicatària	69
Trenta-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment	70
Trenta-vuitena. Recepció de les prestacions	71
Trenta-novena. Condicions especials d'execució	71
V. Suspensió i extinció del contracte.....	72

Quarantena. Recepció i liquidació del contracte	72
Quaranta-unena. Causes de suspensió	72
Quaranta-dosena. Causes de resolució	72
VI. Jurisdicció competent i règim de recursos.....	73
Quaranta-tresena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent	73
Quaranta-quatrena. Qüestions litigioses i recursos	74

Quadre de característiques de la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1 Objecte del contracte i lots

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació de serveis d'impressió i de reprografia, inclosos el copiat i digitalització, en les universitats i entitats participants, mitjançant equips d'impressió distribuïts per les diverses dependències dels diferents campus, i la modalitat de pagament per còpia en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les entitats participants, el pressupost base de licitació (sense IVA) que assumeix cada entitat participant és el que s'indica a continuació,

ENTITAT	IMPORT	%
Universitat de Barcelona	2.631.371 €	69%
Fundació Bosch i Gimpera	19.579 €	1%
Parc Científic de Barcelona	63.451 €	2%
Universitat de Girona	901.431 €	24%
Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum de Sincrotró	142.425 €	4%
Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya	49.301 €	1%
TOTAL	3.807.556 €	100%

NOTA INFORMATIVA D'INTERÈS. A la present licitació s'anomena Grup UB a les entitats Universitat de Barcelona, Fundació Bosch i Gimpera i Parc Científic de Barcelona.

Lots: No es preveu la divisió en lots perquè no és possible la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots. El contracte no és susceptible d'utilització o aprofitament separat i l'adjudicació de totes les prestacions a un únic adjudicatari redunda en una major eficàcia i possibilita la licitació a un millor preu.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents

A.2 Qualificació del contracte

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació del contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 relatiu a "contractes de serveis" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

79800000-02. Serveis d'impressió i serveis connexes.

79520000-5 - Serveis de reprografia.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

B.1 Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de serveis amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquest tipus de servei.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de variants

No s'admeten.

C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit

C.1 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de QUATRE MILIONS SIS-CENTS SET MIL CENT QUARANTA-TRES EUROS (4.607.143 €), IVA INCLÒS, desglossat en TRES MILIONS VUIT-CENTS SET MIL CINC-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS, (3.807.556 €) de base i SET-CENTS NORANTA-NOU MIL CINC-CENTS VUITANTA-SET EUROS, (799.587 €) en concepte d'IVA., calculat de conformitat amb els preus unitaris màxims i els consums previstos que s'indiquen a continuació.

La distribució estimada del PBL per entitat i any natural es calcula,

D'acord als preus unitaris màxims següent,

Preus unitaris màxims	UB	FBG	PCB	UdG	CELLS	CTTC
b/n	0,0310	0,0310	0,0310	0,0246	0,0471	0,0426
Color	0,0841	0,0841	0,0841	0,0668	0,1279	0,1157
b/n en excés	0,0042	0,0042	0,0042	0,0034	0,0065	0,0058
color en excés	0,0275	0,0275	0,0275	0,0218	0,0418	0,0378
reprografia b/n				0,0308		
reprografia color				0,0835		

Que s'apliquen als consums previstos,

Còpies anuals	UB	FBG	PCB	UdG	CELLS	CTTC
b/n garantit	9.000.000	50.000	200.000	4.000.000	160.000	60.000
color garantit	2.700.000	25.000	75.000	500.000	160.000	60.000
b/n en excés	1.500.000	10.000	10.000	1.000.000	10.000	10.000
color en excés	500.000	8.000	5.000	100.000	10.000	8.000
reprografia b/n				644.937		
reprografia color				276.402		

I que determinen el pressupost base de licitació que es descompon anualment per entitat com s'indica:

Entitat	1r any	2n any	3r any	4t any	5è any	Base imposable	IVA	Total amb IVA
UB	526.274 €	526.274 €	526.274 €	526.274 €	526.274 €	2.631.371 €	552.588 €	3.183.959 €
FBG	3.916 €	3.916 €	3.916 €	3.916 €	3.916 €	19.579 €	4.112 €	23.690 €
PCB	12.690 €	12.690 €	12.690 €	12.690 €	12.690 €	63.451 €	13.325 €	76.775 €
UdG	180.286 €	180.286 €	180.286 €	180.286 €	180.286 €	901.431 €	189.300 €	1.090.731 €
CELLS	28.485 €	28.485 €	28.485 €	28.485 €	28.485 €	142.425 €	29.909 €	172.334 €
CTTC	9.860 €	9.860 €	9.860 €	9.860 €	9.860 €	49.301 €	10.353 €	59.654 €
Total	761.511 €	761.511 €	761.511 €	761.511 €	761.511 €	3.807.556 €	799.587 €	4.607.143 €

S'informa que:

La previsió de la distribució del PBL per entitat i any natural és el següent,

PBL	abril-des 25	2026	2027	2028	2029	gen-març 30	Base imposable	IVA	Total amb IVA
UB	265.300 €	526.274 €	526.274 €	526.274 €	526.274 €	260.974 €	2.631.371 €	552.588 €	3.183.959 €
FBG	1.974 €	3.916 €	3.916 €	3.916 €	3.916 €	1.942 €	19.579 €	4.112 €	23.690 €
PCB	6.397 €	12.690 €	12.690 €	12.690 €	12.690 €	6.293 €	63.451 €	13.325 €	76.775 €
UdG	90.884 €	180.286 €	180.286 €	180.286 €	180.286 €	89.402 €	901.431 €	189.300 €	1.090.731 €
CELLS	14.360 €	28.485 €	28.485 €	28.485 €	28.485 €	14.125 €	142.425 €	29.909 €	172.334 €
CTTC	4.971 €	9.860 €	9.860 €	9.860 €	9.860 €	4.890 €	49.301 €	10.353 €	59.654 €
Total	383.885 €	761.511 €	761.511 €	761.511 €	761.511 €	377.626 €	3.807.556 €	799.587 €	4.607.143 €

La previsió de la distribució del PBL per entitat i modalitat és el següent,

Modalitat	UB	FBG	PCB	UdG	CELLS	CTTC	Base imposable	IVA	Total amb IVA
b/n	1.394.855 €	7.749 €	30.997 €	492.104 €	37.692 €	12.787 €	1.976.184 €	414.999 €	2.391.183 €
color	1.135.969 €	10.518 €	31.555 €	166.987 €	102.322 €	34.711 €	1.482.062 €	311.233 €	1.793.295 €
b/n en excés	31.875 €	212 €	212 €	16.868 €	323 €	292 €	49.783 €	10.454 €	60.237 €
color en excés	68.672 €	1.099 €	687 €	10.902 €	2.088 €	1.511 €	84.958 €	17.841 €	102.800 €
reprografia b/n	- €	- €	- €	99.180 €	- €	- €	99.180 €	20.828 €	120.008 €
reprografia color	- €	- €	- €	115.389 €	- €	- €	115.389 €	24.232 €	139.620 €
Total	2.631.371 €	19.579 €	63.451 €	901.431 €	142.425 €	49.301 €	3.807.556 €	799.587 €	4.607.143 €

El pressupost compren la totalitat del contracte, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la complerta execució del contracte.

L'estimació del pressupost s'ha fet tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació i s'ha considerat que aproximadament el 70 % de les còpies de reprografia són realitzades i pagades directament pels alumnes (i per tant no formen part del pressupost màxim de licitació); i que, aproximadament, el 70 % de les còpies de reprografia són realitzades en b/n i el 30% restant en color. Com a preus de reprografia per tal de calcular els pressupost s'han pres els de la còpia A4 B/N una cara blanc 80gr, i A4 Color una cara blanc 80 gr., que són 0,0308 € i 0,0835 € respectivament.

La present licitació preveu una sèrie de prestacions de serveis, que es duren a terme de forma successiva, doncs perviu la necessitat durant el temps establert, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud, per estar subordinats, els serveis, a les necessitats reals. Al respecte, cal indicar que les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de cinc (5) anys.

Les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com per exemple despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

Les ofertes que superin el pressupost total base de licitació o el pressupost base per entitat previstos en aquest apartat seran automàticament rebutjades..

El preu del contracte s'haurà d'oferir IVA exclòs.

C.2 Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de CINC MILIONS CINC-CENTS VINT-I-VUIT MIL CINC-CENTS SETANTA-UN EUROS (5.528.571 €), que es desglossa en QUATRE MILIONS CINC-CENTS SEIXANTA-NOU MIL SEIXANTA-SET EUROS (4.569.067 €), de base imposable i NOU-CENTS CINQUANTA-NOU MIL CINC-CENTS QUATRE EUROS (959.504 €) en concepte d' IVA i que es desglossa per entitats i any natural com s'indica

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais modificacions del contracte segons la previsió establerta a l'apartat R del present quadre de característiques.

La distribució estimada del VEC per entitat i anualitats és la següent,

Entitat	1r any	2n any	3r any	4t any	5è any	Base imposable	IVA	Total amb IVA
UB	631.529 €	631.529 €	631.529 €	631.529 €	631.529 €	3.157.645 €	663.105 €	3.820.750 €
FBG	4.699 €	4.699 €	4.699 €	4.699 €	4.699 €	23.494 €	4.934 €	28.428 €
PCB	15.228 €	15.228 €	15.228 €	15.228 €	15.228 €	76.141 €	15.990 €	92.130 €
UdG	216.343 €	216.343 €	216.343 €	216.343 €	216.343 €	1.081.717 €	227.161 €	1.308.877 €
CELLS	34.182 €	34.182 €	34.182 €	34.182 €	34.182 €	170.909 €	35.891 €	206.800 €
CTTC	11.832 €	11.832 €	11.832 €	11.832 €	11.832 €	59.161 €	12.424 €	71.585 €
Total	913.813 €	913.813 €	913.813 €	913.813 €	913.813 €	4.569.067 €	959.504 €	5.528.571 €

La previsió de la distribució estimada del VEC per entitat i any natural és la següent:

VEC	abril-des 25	2026	2027	2028	2029	gen-març 30	Base imposable	IVA	Total amb IVA
UB	318.360 €	631.529 €	631.529 €	631.529 €	631.529 €	313.169 €	3.157.645 €	663.105 €	3.820.750 €
FBG	2.369 €	4.699 €	4.699 €	4.699 €	4.699 €	2.330 €	23.494 €	4.934 €	28.428 €
PCB	7.677 €	15.228 €	15.228 €	15.228 €	15.228 €	7.552 €	76.141 €	15.990 €	92.130 €
UdG	109.061 €	216.343 €	216.343 €	216.343 €	216.343 €	107.283 €	1.081.717 €	227.161 €	1.308.877 €
CELLS	17.231 €	34.182 €	34.182 €	34.182 €	34.182 €	16.950 €	170.909 €	35.891 €	206.800 €
CTTC	5.965 €	11.832 €	11.832 €	11.832 €	11.832 €	5.867 €	59.161 €	12.424 €	71.585 €
Total	460.662 €	913.813 €	913.813 €	913.813 €	913.813 €	453.151 €	4.569.067 €	959.504 €	5.528.571 €

El mètode aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

C.3 Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat participant.

Plurianual: Si

C.4 Finançament amb fons europeus

No.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini de vigència del contracte

Durada del contracte cinc (5) anys. El servei s'iniciarà un cop completades les proves pilot i desplegaments a totes les entitats, o a partir dels 90 dies naturals després de la data de signatura del contracte, el que abans succeeixi. A aquest efecte el responsable del contracte de les entitats beneficiàries del servei i el representant del contractista signaran, en unitat d'acte, un document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

L'inici de la durada del contracte vindrà determinat per la data de formalització d'aquest. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

D.2 Pròrroga ordinària del contracte

No s'escau.

D.3 Tramitació de la pròrroga

No s'escau.

D.4. Pròrroga excepcional

Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al venciment del servei de manteniment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació i produïdes en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga serà per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

D.5. Tramitació de la pròrroga excepcional

L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització de la vigència del contracte, pròrroga que serà obligatòria per al contractista

La pròrroga excepcional es formalitzarà en una addenda.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

E.1 Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui igual o superior a 1.300.000 € (UN MILIÓ TRES-CENTS MIL EUROS), IVA exclòs.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2021, 2022 i 2023 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Llicitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant,

- A. Certificats expedits per l'entitat receptora del servei, on s'indiqui el codi CPV del servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Les característiques obligatòries dels certificats són:

1. Les tres (3) primeres xifres del codi CPV del servei certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats per a cada lot a l'apartat A.3 del quadre de característiques.
2. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2021, 2022, 2023 i 2024)
3. L'import dels serveis certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d'un import igual o superior a SIS-CENTS MIL EUROS (600.000,00 €)

- B. L'acreditació del compliment de les següents normatives:

1. ISO 9001:2015 o posterior com a Sistema de Gestió de Qualitat, que s'acreditarà amb la tinença del certificat corresponent o equivalent.
2. ISO 14001:2015 o posterior com a Sistema de Gestió Ambiental, que s'acreditarà amb la tinença del certificat corresponent o equivalent.
3. Pla de reducció de petjada de carboni del registre de petjada de carboni, que s'acreditarà amb la tinença del certificat d'inscripció en el Registre d'empremta, compensació i projectes d'absorció de CO2.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.6. Habilitació Empresarial

No s'escau.

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional, No es requereix.

G.2. Garantia definitiva, El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

H. Tipus de tramitació:

Procediment obert segons allò establert a l'article 156 de l'LCSP, i tramitació urgent.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals (article 156.2 i 156.3.c LCSP), comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea; la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre 2.0"
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre C, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.

J. Criteris d'adjudicació dels contractes:

El CSUC adjudicarà els contractes en base a la millor solució tècnica i econòmica per a un escenari que correspon al conjunt de les entitats participants.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta que, des d'un punt de vista econòmic i tècnic, sigui més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indican a continuació.

J.1 Criteris avaluable de forma automàtica. Criteris econòmics (fins a 50 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la taula de valoració de l'Annex I "Model de proposició econòmica" del PCAP, en el qual proporcionarà els preus unitaris necessaris per a calcular la puntuació associada a la seva oferta econòmica.

La puntuació d'aquest apartat s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50 \times \text{Valoració obtinguda}$$

On la valoració obtinguda s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Valoració obtinguda} = & \\ & 0,40 \times \text{Valoració global b/n garantit} + \\ & 0,20 \times \text{Valoració global Color garantit} + \\ & 0,05 \times \text{Valoració global b/n excés} + \\ & 0,05 \times \text{Valoració global Color excés} + \\ & 0,10 \times \text{Valoració global Incorporació d'impressores} + \\ & 0,10 \times \text{Valoració global Incorporació d'accessoris i llicències} + \\ & 0,07 \times \text{Valoració global Serveis addicionals d'oferta obligatòria} + \\ & 0,03 \times \text{Valoració global Serveis addicionals d'oferta no obligatòria} \end{aligned}$$

On les valoracions globals de les diferents modalitats s'obtindran aplicant les següents fórmules:

a) Per cada una de les modalitats b/n garantit, Color garantit, b/n excés i Color excés, la valoració global de la modalitat s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Valoració global de la modalitat} = & \\ & 0,49 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UB} / \text{Preu valorat per UB} + \\ & 0,24 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UdG} / \text{Preu valorat per UdG} + \\ & 0,17 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per CELLS} / \text{Preu valorat per CELLS} + \\ & 0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per CTTC} / \text{Preu valorat per CTTC} \end{aligned}$$

A efectes d'aplicació de la fórmula anterior, es consideraran només els preus de la UB ja que els preus que es proporcionin pels licitadors per a les diferents entitats del Grup UB (que a efectes d'aquesta licitació són UB, FBG, i PCB) hauran de ser els mateixos.

En cas que algun dels denominadors fos zero es consideraria que el quocient en que aquest participa té per valor ú. Per exemple si "Preu valorat per UB" fos zero, l'expressió "0,49 x Preu de l'oferta més econòmica per UB / Preu valorat per UB" tindria per valor 0,49.

b) Per cada una de les modalitats d'Incorporació d'impressores la valoració global de la modalitat s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Valoració global de la modalitat} = & \\ & 0,20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T1A} / \text{Preu valorat per T1A} + \\ & 0,25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T1B} / \text{Preu valorat per T1B} + \\ & 0,17 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T2} / \text{Preu valorat per T2} + \\ & 0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T3} / \text{Preu valorat per T3} + \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T4} / \text{Preu valorat per T4} + \\
 &0,18 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T5} / \text{Preu valorat per T5} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T6} / \text{Preu valorat per T6}
 \end{aligned}$$

En cas que algun dels preus proposats sigui zero, a efectes d'aplicar les fórmules es considerarà que té un valor de 1,00E-06.

c) Per la modalitat Incorporació d'accessoris i llicències els accessoris considerats són:

- a) Fax
- b) Lector multifreqüència (RFID, MIFARE, Bluetooth compatible amb AppCRUE i NFC)
- c) Dispositius MIFARE (100 unitats)
- d) Finalitzador intern que classifica i grapa
- e) Grapadora
- f) Finalitzador extern que classifica i grapa
- g) Protecció antirobatori dels calaixos
- h) Calaix addicional
- i) WiFi
- j) Quiosc
- k) Quiosc moneder
- l) Equip adaptat

La valoració global s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned}
 &\text{Valoració global de la modalitat} = \\
 &0,04 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Fax} / \text{Preu valorat per Fax} + \\
 &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Lector} / \text{Preu valorat per Lector} + \\
 &0,04 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per MIFARE} / \text{Preu valorat per MIFARE} + \\
 &0,18 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Finalitzador intern} / \text{Preu valorat per Finalitzador intern} + \\
 &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Grapadora} / \text{Preu valorat per Grapadora} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Finalitzador extern} / \text{Preu valorat per Finalitzador extern} + \\
 &0,05 \times \text{Preu oferta més econòmica per Antirobatori} / \text{Preu valorat per Antirobatori} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Calaix} / \text{Preu valorat per Calaix} + \\
 &0,04 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per WiFi} / \text{Preu valorat per WiFi} +
 \end{aligned}$$

$$0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Quiosc} / \text{Preu valorat per Quiosc} +$$

$$0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Quiosc Moneder} / \text{Preu valorat per Quiosc Moneder}$$

$$+$$

$$0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Equip adaptat} / \text{Preu valorat per Equip adaptat}$$

En el cas de les classes d'accessoris: Fax, Lector multifreqüència, Finalitzador Intern, Finalitzador Extern, Grapadora, Protecció antirobatori calaixos, Calaix addicional, i WiFi, la licitadora ha de proposar obligatòriament un model de cada classe per a cada equip (T1A, T1B, T2, T3, T4, T5 i T6), sempre i quan disposi d'accessoris de la classe per l'equip. Si no es presenta un model i preu per a un equip que sí que disposa d'aquest accessori, l'oferta podrà ser exclosa.

En cas que no hi hagi accessori disponible per a algun equip, el preu que es considerarà com a “Preu valorat per la Classe” serà la mitjana aritmètica dels preus presentats. Per exemple, si per la classe FAX la licitadora presenta preus de FAX pels tipus d'equip T1A, T1B, T2, T3, T4, T6 (i no per a T5), per a calcular el “Preu valorat per FAX” es dividirà la suma dels sis preus presentats per sis.

La licitadora haurà de proposar un model de quiosc i quiosc tipus “moneder”. El fet de no incloure'l és motiu d'exclusió de l'oferta.

En cas que algun dels preus proposats sigui zero, a efectes d'aplicar les fórmules es considerarà que té un valor de 1,00E-06.

Tots els preus corresponents s'hauran d'incloure al quadre resum de preus de l'oferta econòmica .

d) Per la modalitat Incorporació de Serveis addicionals d'oferta obligatòria durant el contracte, els serveis considerats són: Sistema de digitalització segura de documents.

La valoració global s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Valoració global de la modalitat} =$$

$$\text{Preu de l'oferta més econòmica per digitalització segura} / \text{Preu valorat per digitalització segura}$$

En cas que algun dels preus proposats sigui zero, a efectes d'aplicar les fórmules es considerarà que té un valor de 1,00E-06.

e) Per la modalitat de serveis addicionals d'oferta no obligatòria els serveis considerats són:

- a) Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens.
- b) Equips 3D

La valoració global s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Valoració global de la modalitat =

$0,50 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens} / \text{Preu valorat per Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens} +$

$0,25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Equip 3D Opció 1} / \text{Preu valorat per Equip 3D Opció 1} +$

$0,25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Equip 3D Opció 2} / \text{Preu valorat per Equip 3D Opció 2}$

En cas que algun dels preus proposats sigui zero, a efectes d'aplicar les fórmules es considerarà que té un valor de 1,00E-06.

Tots els preus corresponents s'hauran d'incloure al quadre resum de preus de l'oferta econòmica.

J.2 Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 50 punts)

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris que es detallen,

Criteris globals 15 Punts				
Idoneïtat dels recursos humans assignats al projecte en la posada en marxa (pilot i desplegament)		15		
En aquest apartat es valorarà la suficiència i la idoneïtat dels recursos humans i materials assignats a la posada en marxa del projecte, durant les fases pilot i desenvolupament per garantir-ne l'èxit i els terminis. Per aquest motiu la licitadora haurà de descriure breument els perfils professionals dels recursos humans assignats al projecte i les seves certificacions en relació a les tasques que hagin de dur a terme.				
L'equip del projecte disposi com a mínim d'una persona amb certificació ITIL Expert o equivalent (0,5 punts), i de dues persones amb certificació ITIL Foundation o equivalent (0,5 punts)	0,5			2
El Cap de projecte disposi d'una certificació en gestió de projectes del tipus PMP, PRINCE o equivalent (0,5 punts)	0,5			
L'equip del projecte disposi d'almenys de dues persones certificades en la solució de programari de gestió d'impressió proposat (0,5 punts)	0,5			
L'equip del projecte disposi d'un mínim de tres tècnics que disposin d'alguna de les certificacions oficials corresponents als equips proposats, T1A a T5 (0,5 punts)	0,5			
L'equip del projecte estigui format per un mínim de cinc persones amb dedicació total (0,5 punts)	0,5			
Planificació		3		
En la planificació es valorarà que els cronogrames aportats per la licitadora siguin clars i que estableixin fites realistes, en atenció a les tasques i als recursos que es preveu destinar (Cronograma detallat amb fites, tasques, recursos dedicats, i responsables).				

Criteris globals 15 Punts			
Integracions			
En aquest apartat es valorarà el nivell d'integració amb l'eina de ticketing del proveïdor amb el CAU de les entitats, i la facilitat per a reportar incidències. La licitadora ha de descriure la integració i els canvis necessaris per a dur-la a terme.	1		
Formació			
En aquest apartat es valorarà:			
El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als usuaris de les entitats per tal de facilitar i maximitzar l'ús dels equips i reduir les incidències.	2		
El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als usuaris de les entitats per tal de facilitar i maximitzar l'ús dels equips i reduir les incidències.	1		
El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als diferents equips de suport de primer nivell de les entitats, per tal d'assegurar l'eficiència de la gestió de les incidències de primer nivell que es puguin produir.	0,5		
Diversitat i qualitat dels elements de suport a la formació: guies de referència ràpida, pàgines web, vídeo tutorials, webinars, etc...).	0,5		
Manteniment i suport			
Idoneïtat dels recursos humans i materials dels interlocutors del servei de suport assignats al projecte amb el seu perfil professional, la seva tasca, i la seva dedicació en hores. En particular les adequades certificacions ITIL o similars:	3		
Es valorarà el nombre i la idoneïtat dels recursos humans qualificats per a resoldre les incidències que es puguin produir i els materials assignats a aquest servei de suport, ubicats (recursos humans i materials) a menys de 30 km de les diferents entitats.			
Millora en la qualitat (assignació i idoneïtat) de mitjans humans i materials, i en el temps de resolució, de les incidències crítiques i no crítiques.			
Transferència del servei (Pla de devolució)			
En aquest apartat es valorarà que el Pla de devolució contingui un cronograma clar, realista i detallat de les diferents fases, fites, activitats, responsables i lliurables necessàries per a dur-lo a terme.	2		

Equips 12 Punts

En aquest apartat es tindrà en compte la millora en els quatre següents aspectes dels set tipus d'equips presentats. La millora es mesurarà respecte dels valors mínims requerits a l'apartat 4.1.1 de la memòria tècnica (Equips a proveir), i es ponderarà amb nombre d'equips de cada tipus (T1A, T1B, T2, T3, T4, T5 i T6) sol·licitats.

• Velocitat d'impressió (ppm).	3	12
• Temps de la 1a còpia en b/n (segons).	3	
• Temps de la 1a còpia en color (segons).	3	
• Volum mitjà mensual de còpies (pàgines).	3	

Compromís amb el medi ambient 6 Punts

Es valoraran les següents característiques relacionades amb el compromís amb el medi ambient. Veure les corresponents taules a completar en Plec de característiques tècniques

• Valoració de la remanufactura: es valorarà el percentatge d'ús de tòner i/o cartutx remanufacturat.	2	6
• Adequació de l'estalvi energètic global de totes les entitats de conformitat amb l'estàndard TEC.	2	
• Adequació a la normativa i etiquetes ecològiques (Blue Angel i EPEAT)	2	

Programari de gestió 5 Punts

Es valorarà que el programari de gestió d'impressió disposi de les següents característiques:

• Idoneïtat de l'arquitectura i robustesa de la solució (que el nombre i redundància dels servidors de gestió i d'impressió siguin adients a la grandària i estructura de cada entitat).	1	5
• Que estigui disponible en els idiomes català, castellà i anglès, tant en la part d'usuari com en la d'administrador.	1	
• Que permeti donar de baixa, de forma ràpida i senzilla, amb regles per la baixa automàtica, els usuaris que no han usat el sistema durant un període de temps determinat.	1	
• Que permeti donar d'alta automàticament usuaris (auto-registre), de forma ràpida i senzilla, i amb control sobre aquest procés, com per exemple que el domini del correu electrònic de la persona que s'autoregistra sigui el de l'entitat.	1	
• Que proporcioni mecanismes ràpids i senzills que facilitin l'ús a determinats usuaris no registrats al sistema, com per exemple visitants esporàdics, la possibilitat d'imprimir en alguns equips de tipus passadís.	1	

Serveis Addicionals 4 Punts		
Es valorarà la idoneïtat d'una solució de lectura i correcció automàtica d'exàmens.	2	4
Es valorarà la idoneïtat d'una solució de còpia autèntica.	2	

Centres de reprografia 7 Punts		
Es valoraran les següents característiques dels centres de reprografia:		7
· Idoneïtat dels mitjans humans adscrits al servei (formació i dedicació temporal)	2	
· Adequació dels horaris d'obertura als centres adscrits.	1	
· Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei.	1	
· Gestió del full d'encàrrec, facilitat d'ús i interfície.	1	
· Adequació dels elements d'imatge del centre de reprografia a l'entitat.	1	
· Idoneïtat i adequació dels equips d'impressió (velocitat, volum mig mensual).	0,5	
· Idoneïtat de l'equipament de gran format (DIN A0).	0,5	

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de trenta (30) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, hagués identificat una o diverses ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació o, l'òrgan de contractació, dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació o en defecte d'això l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.6 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

Membres de la mesa de contractació			
President	Joan Cambras	Director de Compres Conjunes	CSUC
suplent	Nerea Carrera	Cap de Compres Conjunes TIC	
Secretària	Mireia Carballo	Tècnica de contractacions	
suplent		Tècnic de contractacions	
vocal interventor	Carlota Bragós	Directora Adjunta	
suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	
Vocal assessor jurídic	David Tedo	Cap de contractacions	
suplent		Tècnic de contractacions	
Vocal	Montserrat Martínez	Cap Informàtica Personal	UB
Suplent	Marta Costoya	Cap de la Unitat de Compres	
Vocal	Daniel Bassas	Responsable de Microinformàtica	UdG
Suplent			
Vocal	Jordi Salabert	IT Systems Section - Computing Division	CELLS
Suplent	Adara Carrión	IT Systems Section - Computing Division	
Vocal	Alexandre Closa	Cap de Tecnologia	FBG
Suplent			
Vocal	Miguel Angel Moruno	Cap d'Infraestructures, Telecomunicacions i Estació de treball	PCB
Suplent			
Vocal	Jordi Escoda	Head of ICT Management	CTTC
Suplent			

L. Revisió de preus

No s'admet.

M. Termini de garantia:

M.1. Garantia, tres (3) mesos des de la data de finalització del servei.

M.2. Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el receptor del servei tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

M.3. El receptor del servei determinarà si la prestació de serveis realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o al seu regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió del contracte i subcontractació:

Es podrà cedir el contracte en virtut d'allò establert a l'article 214 LCSP.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista.
- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el subcontractista tingüés la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.

O. Penalitats i devolucions:

O.1 Penalitats per incompliment ANS

Sense perjudici de les possibles responsabilitats pels incompliments i de la possible resolució del contracte, si escau, en el cas dels incompliments del contracte següents s'aplicaran les penalitats que consten en el quadre següent:

Acció	SLA	Penalitat
Posada en funcionament de les proves Pilot.	40 dies laborables a partir de la signatura del contracte.	100 € per cada dia laborable de retard.

Acció	SLA	Penalitat
Desplegament de la totalitat dels equips a les entitats i posada en marxa.	50 dies naturals a partir del final de les proves pilot.	100 € per cada dia laborable de retard.
Posada en funcionament de cada fase sol·licitada per l'Entitat durant el desplegament.	20 dies laborables a partir de la comunicació per l'Entitat corresponent.	100 € per cada dia laborable de retard.
Retard en ubicació, i posada en marxa d'un equip un cop lliurada a l'Entitat (durant el desplegament i en quan el servei estigui operatiu).	L'equip ha d'estar ubicat i instal·lat en màxim 5 dies laborables.	100 € per cada dia laborable de retard.
Retard en el lliurament de noves peticions d'equips durant el període de servei.	L'equip ha de ser lliurat en un màxim de 10 dies laborables	100 € per cada dia laborable de retard.
Termini de resolució d'incidències en equips estàndard.	8 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'Entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	2% de l'import de la facturació del mes de l'equip afectat per cada 4 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Termini de resolució d'incidències en equips crítics.	4 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'Entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	5% de l'import de la facturació del mes de l'equip afectat per cada 2 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Termini de substitució d'equips en el cas d'incidències estàndard no resoltes	40 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'Entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	2% de l'import de la facturació del mes de l'equip afectat per cada 4 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Termini de substitució d'equips en el cas d'incidències en equips crítics no resoltes	16 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'Entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	5% de l'import de la facturació del mes de l'equip afectat per cada 2 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Incidència amb l'equip de monitoratge, i/o no hi ha capacitat de monitoratge.	Termini de resolució 4h.	2% de l'import de la facturació del mes següent al de resolució de la incidència per cada 2 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Incidències en el Sistema de gestió que deixin sense capacitat de gestió el servei, o més del 10% del parc d'equips.	Termini de resolució 2h en 14x7 en horari de 6.00 a 20.00 h.	500 € per cada 1 hora de retard en la resolució de la incidència.
Lliurament proporcional al llarg del contracte de consumibles remanufacturats.	Cada 6 mesos des de l'inici del servei el tant per-cent de consumibles remanufacturats lliurats s'ha de correspondre amb el percentatge indicat a l'oferta.	1.000 € per cada incompliment.

Acció	SLA	Penalitat
Enquesta de qualitat trimestral.	2 paràmetres fora del marge estipulat. (1)	Fins el 2% de l'import de la factura del mes següent al de la data de l'enquesta.
Lliurament dels informes d'indicadors de seguiment del servei	Durant els primers 15 dies naturals del mes següent	100 € per cada dia de retard.

O.2 Procediment per l'establiment de les penalitats

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà:

1. El responsable-coordinador del contracte, a instància del responsable del contracte de l'entitat beneficiària del servei, notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència d'entre deu i quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
2. Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La facturació incorporarà les deduccions que resultin dels càlculs de les penalitats acordades.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:

No es preveuen publicacions a Diaris Oficials que comportin despesa pels adjudicataris.

Q. Informació complementària:

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte.

R.1. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.2. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de l'LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, cal variar el número de centres i/o entitats previstos al PPT, o el seu dimensionament per adaptar-los a les necessitats i activitats de cadascun dels mateixos.
- c) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.
- d) Si, durant la vigència del contracte, cal realitzar l'obertura de nous centres, agrupar els centres dispersos existents, realitzar remodelacions o modificacions del mateixos, etc.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.3. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.4. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.5. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

S. Responsables del contracte per entitats. Responsable – coordinador.

S.1 Responsable-coordinador del contracte. Es nomena responsable-coordinador del contracte el Director de Compres conjunts del CSUC.

Es nomena un responsable per part de cada una de les entitats del grup de compra, que seran les persones que tot seguit s'indiquen, o bé aquelles en què aquestes deleguin.

Responsables		
Montserrat Bachs	Director de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació	UB
Alexandre Closa Boxó	Cap de Tecnologia	FBG
Miguel Angel Moruno Aparicio	Cap d'Infraestructures, Telecomunicacions i Estació de treball	PCB
Dídac López Viñas	Cap del Servei Informàtic	UdG
David Fernández Carreiras	Cap de la divisió de computing	CELLS
Jordi Escoda	Head of ICT Management	CTTC

Els responsables de cadascuna de les entitats tindran capacitat per:

- Promoure i convocar les reunions amb el contractista que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- Proposar al responsable del contracte-coordinador la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del RGCAP.
- Proposar al responsable del contracte-coordinador la imposició de penalitats.
- Proposar, al responsable del contracte-coordinador de ser el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar al responsable del contracte-coordinador l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents. De l'LCSP.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/s de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei contractat.

Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del servei, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

Els responsables de cadascuna de les entitats restaran obligats a comunicar al responsable-coordinador del contracte la data de signatura de l'acta de conformitat amb la instal·lació del maquinari.

T. Condicions especials d'execució:

Les indicades expressament al PPT.

U. Contingut i característiques del Sobre A

Al Sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar:

1. El document europeu únic de contractació. (DEUC).
2. Certificacions,
 - a) ISO 9001:2015 o posterior com a Sistema de Gestió de Qualitat o equivalent.
 - b) ISO 14001:2015 o posterior com a Sistema de Gestió Ambiental o equivalent.
 - c) Certificat d'inscripció en el Registre d'empremta, compensació i projectes d'absorció de CO2.

V. Contingut i característiques del Sobre B

Els licitadors hauran de presentar el Sobre B “documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor” (*documentació tècnica*) una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

V.1. ÍNDEX.

Relació numerada de la documentació inclosa.

V.2. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA PROPOSTA DE TREBALL

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica (sobre "B") detallada del contingut i execució de tot el projecte on es detallin marques i característiques de cadascun dels equips proposats; del programari de monitoratge i gestió; i de com pretén abordar les integracions amb l'ERP financer, l'eina de ticketing, amb els servidors LDAP, OpenLDAP, o AD dels usuaris, amb el carnet universitari i, fins i tot, de com es durà a terme la logística de subministrament dels consumibles.

La proposta tècnica consistirà en una Memòria tècnica que es presentarà en un únic document que no excedirà les cent-seixanta pàgines (80 fulls), en lletra Garamond de dotze punts o similar, i amb el contingut i estructura en apartats que es descriu a continuació. **Les ofertes que excedeixin el nombre indicat de pàgines seran excloses.**

La proposta tècnica NO pot incloure documents addicionals.

Addicionalment la proposta tècnica pot anar acompanyada d'un document separat amb Annexos, sense limitació en extensió, informació complementària que es consideri d'interès.

Cal assenyalar que, a efectes d'aplicació de valoració de les proposicions i d'aplicació dels criteris de valoració, només es tindrà en consideració la informació expressament continguda en la Memòria tècnica presentada pels licitadors; i que l'aportació dels Annexes, només es tindrà en consideració a efectes d'acreditació de la informació que consti a la Memòria (en aquells casos en que així es preveu al PPT), o dels requisits tècnics exigits al PPT.

El format de la proposta tècnica serà:

1) Resum executiu

Resum d'una extensió aproximada de cinc pàgines que haurà de resumir els continguts més significatius de la proposta tècnica.

2) Components comuns del Servei

La proposta s'ajustarà als apartats que s'indiquen a continuació.

2. Components del servei

2.1. Equips a proveir

2.1.1. Tipus d'equips a proveir

2.1.2. Condicions de lliurament dels equips subministrats

2.1.3. Valoració dels equips

2.2. Equips flotants

2.3. Programari de gestió d'impressió

2.3.1. Arquitectura de la solució

2.3.2. Idioma i personalització

2.3.3. Elecció d'equip

2.3.4. Imputació a centres de cost

2.3.5. Centre de cost personal

2.3.6. Quotes i regles

2.3.7. Gestió d'usuaris

2.3.8. Impressió per a usuaris no enregistrats

2.3.9. Impressió en mobilitat

2.3.10. Informes de gestió

2.3.11. Altres funcionalitats

2.3.12. Migració i integracions

2.3.13. Valoració del programari de gestió d'impressió

2.4. Programari de monitoratge

2.5. Portal de qualitat

2.6. Altres requeriments de la implementació

3. Descripció del servei

3.1. Equip de govern

3.2. Planificació

3.2.1. Valoració de la planificació

3.3. Retirada d'equips

3.3.1. Valoració de la retirada d'equips

3.4. Reutilització d'equips

3.4.1. Valoració de la reutilització d'equips

- 3.5. Incorporació d'equips durant el contracte
 - 3.5.1. Valoració de la incorporació d'equips
- 3.6. Incorporació d'accessoris durant el contracte
 - 3.6.1. Accessoris
 - 3.6.2. Quioscs
 - 3.6.3. Quiosc moneder
 - 3.6.4. Llicències del programari de gestió
 - 3.6.5. Equips adaptats
 - 3.6.6. Sistema de digitalització segura de documents
 - 3.6.7. Valoració de la incorporació d'accessoris durant el contracte
- 3.7. Serveis addicionals d'oferta opcional
 - 3.7.1. Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens
 - 3.7.2. Equips 3D
 - 3.7.2.1. Opció 1
 - 3.7.2.2. Opció 2
 - 3.7.3. Valoració dels serveis addicionals d'oferta opcional
- 3.8. Integracions
 - 3.8.1. Valoració de les integracions
- 3.9. Subministrament
- 3.10. Posada en marxa
 - 3.10.1. Proves pilot
 - 3.10.2. Desplegament
 - 3.10.3. Nota de premsa
 - 3.10.4. Valoració de la posada en marxa
- 3.11. Formació a usuaris, tècnics i equip de suport
 - 3.11.1. Formació a usuaris
 - 3.11.2. Formació a tècnics
 - 3.11.3. Formació als equips de suport de primer nivell
 - 3.11.4. Valoració de la formació
- 3.12. Operació i gestió
- 3.13. Manteniment i suport
 - 3.13.1. Gestió d'incidències i queixes
 - 3.13.2. Temps de resolució de les incidències

- 3.13.3. Valoració del manteniment i el suport
- 3.14. Explotació dels centres de reprografia
 - 3.14.1. Horaris d'obertura
 - 3.14.2. Dotació dels centres i condicions de funcionament
 - 3.14.3. Full d'encàrrec
 - 3.14.4. Serveis mínims a prestar i preus màxims
 - 3.14.5. Valoració de l'explotació dels centres de reprografia
- 3.15. Seguiment
- 3.16. Transferència
 - 3.16.1. Valoració de la transferència
- 3.17. Estudi de vida útil
- 4. Compromís amb el medi ambient i estalvi energètic
 - 4.1. Condicions pel paper
 - 4.1.1. Tipus i característiques del paper
 - 4.1.1.1. Paper reciclat
 - 4.1.1.2. Paper no reciclat
 - 4.1.1.3. Característiques comuns
 - 4.1.2. Operacions i gestió del paper
 - 4.2. Remanufactura de tòners i/o cartutxos
 - 4.2.1. Pla de remanufactura de tòners i/o cartutxos
 - 4.2.2. Pla de gestió de tòners i/o cartutxos usats
 - 4.2.3. Valoració de la remanufactura
 - 4.3. Estalvi energètic dels equips
 - 4.3.1. Valoració de l'estalvi energètic
 - 4.4. Altres millores ambientals dels equips i etiquetes ecològiques
 - 4.4.1. Valoració d'altres millores ambientals i etiquetes ecològiques
- 5. Serveis similars de referència
- 6. Consideracions generals de la solució
 - 6.1. Arquitectura i Infraestructura
 - 6.2. Rendiment
 - 6.3. Diversos
- 7. Acords de nivell de servei

Annex I: Condicions particulars de cada Entitat

1. Universitat de Barcelona (UB)
2. Fundació Bosch i Gimpera (FBG)
3. Parc Científic de Barcelona (PCB)
4. Universitat de Girona (UdG)
5. Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum Sincrotró (CELLS)
6. Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC)

Annex II: Dades de seguiment del servei

1. Capacitat
 - 1.1. Volumetria d'impressió
 - 1.2. Parc d'equips per tipologia
 - 1.3. Volumetria de reprografia
 - 1.4. Consumibles
2. Disponibilitat
 - 2.1. Funcionament (en percentatge d'hores)
3. Qualitat
 - 3.1. Nombre d'incidències totals i reobertes
 - 3.2. Incompliments dels ANS establerts
 - 3.3. Queixes
 - 3.4. Encàrrecs a reprografia i incompliments

En cadascun dels apartats anteriors s'haurà d'incloure, si aplica, els següents tres subapartats amb la informació que correspongui:

- a) Explicació de conformitat amb contingut requerit de la proposta.
- b) Aspectes que es valoren (si aplica).
- c) Altres aspectes d'interès.

En cadascun dels apartats anteriors si hi ha aspectes particulars per a les diferents entitats se seguirà aquest ordre:

1. Universitat de Barcelona (UB)
2. Fundació Bosch i Gimpera (FBG) – Grup UB
3. Parc Científic de Barcelona (PCB) – Grup UB
4. Universitat de Girona (UdG)
5. Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum Sincrotró (CELLS)
6. Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC)

V.3. INFORMACIÓ IMPORTANT

1. Seran excloses aquelles propostes que no incloguin la informació mínima esmentada anteriorment, o en cas que aquesta no sigui suficient per a poder aplicar els criteris d'adjudicació corresponents, sense perjudici de la facultat de la Mesa per demanar els aclariments que corresponguin.
2. La licitadora ha d'observar que la documentació inclosa en la seva proposta (Sobre "B") no ha de contenir informació i/o documentació referida a aspectes avaluable mitjançant criteris de valoració automàtica (Sobre "C").
3. La inclusió d'informació i/o documentació que hagi de ser valorada mitjançant criteris avaluable de forma automàtica en un sobre diferent del sobre "C" determinarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

W. Contingut i característiques del Sobre C

Els licitadors hauran de presentar el Sobre C “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules” (documentació econòmica i objectiva) una proposta amb els continguts que es detallen a continuació:

W.1 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model desat en el Sobre C de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.

Alguns d'aquests preus oferts són particulars per a cada entitat, mentre que altres són comuns per a totes elles.

A més, els preus que es proporcionin pels licitadors per a les diferents entitats del Grup UB (que a efectes d'aquesta licitació són UB, FBG, i PCB) hauran de ser els mateixos.

En general caldrà observar que:

- Tots els preus per còpia s'especificaran amb quatre (4) decimals.
- No hi haurà revisions de preus durant el període del contracte.
- Els preus presentats per a cada entitat no podran superar els preus màxims de cada entitat indicats a l'apartat C.1 Pressupost bàsic de licitació d'aquest Plec.
- La impressió en DIN A3 es considera totalment marginal en relació al volum total d'impressió. El preu per còpia b/n i color DIN A3 no serà superior al doble del preu ofert per còpia b/n i color DIN A4.
- En el preu per còpia de cada entitat hi aniran inclosos tots els elements i serveis particulars addicionals tal com s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per cada una d'elles.
- No s'accepten variants.

- Les entitats es reserven el dret, un cop exhaurit el termini del contracte, d'adquirir a nivell individual mitjançant un únic pagament, el número d'equips que determinin de la seva part del parc d'impressió i les eines i components d'infraestructura de gestió que els licitadors tenen l'obligació d'oferir a nivell individual per a cada entitat.
- La proposta d'adquisició d'equips serà individual i per tipologia, i serà la mateixa per a totes les entitats. En el cas de les eines de gestió, inclourà tots els elements necessaris per a fer funcionar el servei, com ara programari de monitoratge i gestió, infraestructura tant de servidors com de programari, drivers, etc., a nivell individualitzat per cada entitat.
- Les llicències de l'eina de gestió aniran a nom del CSUC, i seran suficients pel número total d'usuaris i equips especificats en l'Annex I per a totes les entitats. A més, s'ha de poder incrementar el nombre d'usuaris quan es necessiti durant la vigència d'aquest contracte, sense un increment de cost ja que es requereix un nombre d'usuaris il·limitats sense cost per l'entitat.
- Per a aquelles entitats que tinguin contractada l'explotació i gestió dels centres de reprografia, l'import del cànon anual que facturaran anualment al contractista serà d'un (1) euro.
- No s'acceptaran ofertes econòmiques que incorporin subvencions creuades entre les propostes presentades a les diferents institucions beneficiàries de la licitació. Es considerarà que existeixen subvencions creuades en les propostes econòmiques quan per qualsevol de les modalitats b/n garantit, color garantit, b/n excés i color excés, les baixes proposades sobre el preu màxim per còpia per les diferents Entitats participants difereixin en més de vint (20) punts percentuals.

Es considerarà que hi ha subvencions creuades si per alguna de les modalitats (b/n garantit, color garantit, b/n excés i color excés) el següent Valor és superior a vint (20).

$\text{Valor} = 100 * (\text{Descompte màxim} - \text{Descompte mínim})$

$\text{Descompte màxim} = \text{Màxim} ($

$(\text{Preu màxim per Grup UB} - \text{Preu proposat per Grup UB}) / \text{Preu màxim per Grup UB},$

$(\text{Preu màxim per UdG} - \text{Preu proposat per UdG}) / \text{Preu màxim per UdG},$

$(\text{Preu màxim per CELLS} - \text{Preu proposat per CELLS}) / \text{Preu màxim per CELLS},$

$(\text{Preu màxim per CTTC} - \text{Preu proposat per CTTC}) / \text{Preu màxim per CTTC})$

$\text{Descompte mínim} = \text{Mínim} ($

$(\text{Preu màxim per Grup UB} - \text{Preu proposat per Grup UB}) / \text{Preu màxim per Grup UB},$

$(\text{Preu màxim per UdG} - \text{Preu proposat per UdG}) / \text{Preu màxim per UdG},$

$(\text{Preu màxim per CELLS} - \text{Preu proposat per CELLS}) / \text{Preu màxim per CELLS},$

$(\text{Preu màxim per CTTC} - \text{Preu proposat per CTTC}) / \text{Preu màxim per CTTC})$

W.1.2. IMPORTS A PROPORCIONAR

La licitadora haurà de proporcionar els següents preus (sense IVA):

W.1.2.1. IMPORTS PARTICULARS DE CADA ENTITAT

A. Import corresponent a la còpia (DIN A4):

- a) garantida en b/n.
- b) garantida en color.
- c) excés en b/n.
- d) excés en color.

B. Import del rescat, a la finalització del contracte, de tot el programari i infraestructura del servei. No inclou els equips, aquests tenen un valor de rescat propi, ni el programari de gestió, que és propietat del CSUC.

W.1.2.2. IMPORTS IGUALS PER A TOTES LES ENTITATS

A. Import en euros de la incorporació d'equips durant el contracte per cada tipus d'equip (*serà el mateix independent del moment en què aquests equips s'incorporin*).

- a) Import d'incorporació equip Tipus T1A
- b) Import d'incorporació equip Tipus T1B
- c) Import d'incorporació equip Tipus T2
- d) Import d'incorporació equip Tipus T3
- e) Import d'incorporació equip Tipus T4
- f) Import d'incorporació equip Tipus T5
- g) Import d'incorporació equip Tipus T6

B. Import en euros de la incorporació d'accessoris i llicències.

- a) Fax.
- b) Lector multifreqüència (RFID, MIFARE, Bluetooth compatible amb AppCRUE i NFC).
- c) Dispositius MIFARE (100 unitats).
- d) Finalitzador intern que classifica i grapa.
- e) Grapadora.
- f) Finalitzador extern que classifica i grapa.
- g) Protecció antirobatori dels calaixos.
- h) Calaix addicional.
- i) Wi-Fi.
- j) Quisoc.

k) Quiosc moneder.

l) Equip adaptat.

C. Import en euros de la incorporació de serveis addicionals d'oferta obligatòria durant el contracte.

a) Sistema de digitalització segura de documents.

D. Import en euros de la incorporació de serveis addicionals d'oferta opcional.

a) Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens.

b) Equips 3D Opció 1.

c) Equips 3D Opció 2.

W.1.3. QUADRE RESUM DE PREUS

Les empreses licitadores utilitzaran el següents quadres resum de preus (sense IVA) per a fer la seva proposta econòmica.

Còpies b/n, color	Preu
b/n garantit DIN A4	4 decimals
Grup UB	
Universitat de Girona	
Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum i Sincrotró	
Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya	
Color garantit DIN A4	4 decimals
Grup UB	
Universitat de Girona	
Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum i Sincrotró	
Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya	
b/n excés DIN A4	4 decimals
Grup UB	
Universitat de Girona	
Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum i Sincrotró	
Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya	
Color excés DIN A4	4 decimals
Grup UB	
Universitat de Girona	
Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum i Sincrotró	
Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya	

Imports d'incorporació d'equips durant el contracte.

Incorporació d'impressores	Preu
Incorporació d'equips durant el contracte	
T1A	
T1B	
T2	
T3	
T4	
T5	
T6	

Imports d'incorporació dels accessoris dels equips multifuncionals.

Imports d'incorporació d'altres accessoris, quioscs, equips 3D, equips adaptats i llicències del programari de gestió d'usuaris.

Incorporació d'accessoris i llicències	T1A	T1B	T2	T3	T4	T5	T6
Fax							
Lector multifreqüència (RFID, MIFARE, Bluetooth compatible amb AppCRUE i NFC)							
Dispositius MIFARE (100 unitats)							
Finalitzador intern que classifica i grapa	No es demana	No es demana					
Grapadora	No es demana	No es demana					
Finalitzador extern que classifica i grapa	No es demana	No es demana					
Protecció antirobatori calaixos	No es demana	No es demana					
Calaix addicional							
WiFi							
Quiosc							
Quiosc moneder							
Equip adaptat							

Imports del cost de serveis d'oferta obligatòria sistema de digitalització segura de documents.

Incorporació de serveis addicionals d'oferta obligatòria durant el contracte	Preu
Sistema de digitalització segura de documents	

Imports dels costos de serveis addicionals d'oferta opcional: sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens, equips 3D opció 1 i equips 3D opció 2.

Serveis addicionals d'oferta opcional	Preu
Sistema de lectura i correcció automàtica d'exàmens.	
Equips 3D Opció 1	
Equips 3D Opció 2	

Cost per Entitat en base als preus unitaris proposats i l'estimació de consum de l'apartat C.1 Pressupost màxim de licitació.

Per a calcular aquest cost cal fer la mateixa estimació que s'ha fet en el càlcul del pressupost màxim de licitació en què s'ha considerat que el 70% de les còpies de reprografia (en les Entitats que tenen reprografia: UdG) són realitzades i pagades directament pels alumnes i per tant no formen part del pressupost màxim de licitació; també s'ha considerat que el 70% de les còpies de reprografia són realitzades en b/n i el 30% restant en color. Com a preus de reprografia s'han pres els preus màxims de la còpia A4 B/N una cara blanc 80gr, i A4 Color una cara blanc 80 gr. que són respectivament 0,0308 € i 0,0835 €.

S'admetran ofertes amb preus per zero euros.

X. Condicions de facturació i pagament del contracte

Els serveis seran pagats per l'entitat beneficiària del servei.

X.1. MECANISME DE FACTURACIÓ

El servei s'iniciarà un cop completades les proves pilot i desplegaments a totes les entitats, o a partir del quart mes des de la signatura del contracte, el que abans succeeixi. A aquest efecte el responsable del contracte de les entitats beneficiàries del servei i el representant del contractista signaran, en unitat d'acte, un document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

A partir del moment en que s'inicia el servei les còpies que es facin començaran a comptar per al volum anual total garantit. Les còpies que es facin amb antelació a aquest moment es facturaran als preus en excés.

La volumetria garantida es considerarà a nivell individual per entitat, i per períodes de dotze mesos. La regularització d'aquest compromís es farà cada dotze mesos a partir de l'inici de servei, d'acord amb el document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

Les còpies garantides que en el moment de fer la regularització del període corresponent no s'hagin fet es facturaran a un preu igual al preu de la còpia garantida menys el preu de la còpia en excés.

X.2. CONTINGUT I FORMAT DE LA FACTURA

L'adjudicatària emetrà mensualment una factura per cada centre de cost diferent de cada una de les entitats on hi constarà clarament la següent informació:

- Identificador d'usuari
- Centre de cost
- Còpies en b/n
- Còpies en color

- Còpies en DIN A4
- Còpies en DIN A3
- Import corresponent a la deducció d'equips a retirar (si aplica)
- Import total
- Nombre de sol·licituds de fulls d'encàrrec

En el cas dels treballs fets mitjançant el full d'encàrrec, es farà constar en la factura el número de sol·licitud corresponent.

En format de factura serà paper i/o format “facturae” (e.FACT) i el lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

X.4. FITXER DE CÀRREGA DE DADES A L'ERP FINANCER

L'adjudicatària subministrarà un fitxer mensual en format estàndard per tal que cada entitat el pugui carregar automàticament al seu ERP financer les despeses realitzades i que mínimament inclourà la següent informació:

- Mes de facturació
- Centre de cost
- Usuari
- Import b/n
- Import color
- Import total

Els imports inclosos en el fitxer hauran de coincidir amb els emesos en les factures emeses.

Y. CEDRO

El contractista es farà càrrec de qualsevol import que amb motiu de la prestació del servei d'impressió i reprografia s'hagi d'abonar en compliment de la normativa sobre drets de propietat intel·lectual al Centre Espanyol de Drets Reprogràfics (CEDRO) o altres associacions o entitats defensores dels drets d'autors i editors homologats que els puguin exigir.

El contractista haurà de respectar en tot moment el que disposa la normativa de propietat intel·lectual. La responsabilitat pel seu incompliment així com les despeses que es puguin derivar per aquest motiu correspondran exclusivament al contractista. Aquest estarà obligat a sol·licitar a CEDRO la llicència o llicències preceptives en compliment de la normativa de propietat intel·lectual, que permeten fotocopiar i digitalitzar llibres, revistes i diaris. A aquests efectes, l'adjudicatari aportarà, en el tràmit de documentació prèvia a l'adjudicació, còpia de la sol·licitud a CEDRO de les llicències que es derivin de l'adjudicació i, amb posterioritat, còpia de les llicències.

Z. Qüestions administratives

Z.1 Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Z.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al “formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient” de l'eina del “Sobre digital” es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant la present licitació són les que consten en l'**apartat B del Quadre de característiques d'aquesta contractació** i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació és el serveis que es defineixen a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

La contractació prevista en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar l'empresa que podrà prestar els serveis descrits als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques a les entitats que formen part del grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució del contracte.

1.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta cost – eficàcia, en base a la millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris fixats a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

1.4 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.5 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.6 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades..
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).

Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa amb la presentació de l'oferta el licitador manifesta, de forma expressa, la seva conformitat amb els mateixos.

1.9 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec, que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries.

Els destinataris del servei objecte de la licitació són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del Quadre de Característiques** que seran las que pagaran els imports pels serveis efectivament prestats.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.

3.1 El CSUC, per l'acord de les Universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració que adjudicarà de forma definitiva el contracte.

3.2 L'Òrgan de contractació ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3 L'Òrgan de contractació de la compra conjunta és el director general del CSUC.

3.4 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

3.5. L'Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de la compra conjunta.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació

4.1 El Pressupost bàsic de licitació és el que es determina a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.3 El preu d'adjudicació del contracte s'abonarà al contractista pel receptor del servei i amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents a cadascuna de les entitats participants

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i en el domicili del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'**apartat D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de les entitats receptores de les prestacions.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de les entitats receptores de les prestacions, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació

6.1 Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2 La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant del CSUC.

6.3 Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4 El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5 Garanties, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del Quadre de característiques del present Plec**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els contractes seran adjudicats al licitador que oferti la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques del present Plec**, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'**apartat E del Quadre de Característiques d'aquesta contractació** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del Quadre de Característiques d'aquesta contractació**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2 En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2^a, del capítol I del llibre Segon de l'LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1 Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2. Formes de presentació dels documents: Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0"

10.3 Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari,

10.3.1. Complimentar el formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.3.2. Activar l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó “Activar oferta”, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.3.3. Preparar els sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar a l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu de rebuig de la mateixa.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunt amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del “Sobre A” o “Sobre administratiu”, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó “Desar fitxer” per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i els botons disponibles canviaran respectivament.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

L'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida per el sobre al que pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.
(veure annex amb caràcters acceptats).

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

10.3.4. Presentar l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta de 5 passos:

1. Validació
2. Descarregar resum
3. Signar resum
4. Pujar resum
5. Oferta presentada
6. Validació

En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

Descarregar resum

El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. El resum conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte
2. Codi d'expedient
3. Òrgan de contractació
4. Termini de presentació d'ofertes

Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de l'empresa
3. Identificador de l'empresa

Dades de l'empresa (si es presenta com UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de la UTE
3. Identificador UTE
4. Llistat d'empreses de l'UTE
 - a. Nom de l'empresa
 - b. Identificador de l'empresa

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document)
2. Nom fitxer
3. Mida
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Signar resum.

El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda per PSIS. Actualment són les següents:
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS
3. Certificat vigent (no està caducat)
4. Certificat no revocat

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Pujar resum.

El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada.

Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat en el pas anterior.

Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:

- a. No està caducat
 - b. No està revocat
 - c. És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugi ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

Si tot es correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

Oferta presentada.

A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l'oferta

10.4 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial:

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement

d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

10.5. Idioma de redacció dels documents. La documentació administrativa exigida en el sobre "A", i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en els sobres "B" i "C", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida en el sobre "A", "B" i "C", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en l'**apartat J.5 del Quadre de Característiques**. En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3 La Mesa de Contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'**apartat K del Quadre de característiques d'aquesta contractació**. No obstant, la Mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2 La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A".** Rebut els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 **Obertura del sobre "B".** Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels sobres B per donar lectura a les ofertes qualitatives, tècniques.

14.5 **Obertura del sobre "C".** Amb posterioritat a la valoració de l'oferta tècnica valorable amb criteris avaluables mitjançant judicis de valor, en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels sobres C per donar lectura a les ofertes qualitatives i econòmiques.

14.6. **Valoració de les ofertes als Sobre "B" i "C".** La documentació dels sobres "B" i "C" admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la Mesa de Contractació encarregats de la seva valoració en la que s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica o econòmica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Després de la conclusió de la valoració els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i

assignaran la puntuació corresponent a cada Sobre i a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques.

De les actuacions a cada Sobre es deixarà constància en una acta.

Quinzena. Classificació de les ofertes

15.1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'Òrgan de Contractació.

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat J del quadre de característiques, podent-se sol·licitar per a això quants informis s'estimin pertinents.

Posteriorment, juntament amb els informes emesos, si escau, les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques i l'aplicació de criteris de desempat, si escau, a l'Òrgan de Contractació.

15.2. Una vegada acceptada la proposta de la classificació per l'Òrgan de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies expressades en el DEUC presentada en el sobre A, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1 L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, aporti a l'expedient utilitzant l'aplicatiu "SOBRE DIGITAL 2.0", en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.G Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.
3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,

- a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).
- b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - i. Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
 - ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.

SI L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA AL RELI O AL ROLECE, LES DADES SÓN VIGENTS I S'ADEQUEN AL CONTINGUT I REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP QUEDA EXEMPTA DE L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR ELS DOCUMENTS INDICATS ALS APARTATS 1, 2 I 4.

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a l'**apartat G del quadre de característiques** del present PCAP, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2 Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les següents formes,

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves

sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes.

- b) Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i que haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera i, en el seu cas, successives factures.

17.3 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5 Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti variació, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la seva revisió.

17.6 Aquesta garantia respondrà,

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 de l'LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de l'LCSP.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que en ell o en l'LCSP estigui establert.
- i) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

17.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-notum i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquests casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'Òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització del contracte

19.1 El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2 El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3 Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el "Diari Oficial de la Unió Europea", en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Destrucció de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (*excepte la documentació del sobre "A" relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica*) no adjudicatari es destruirà.

Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de formalització del contracte quan el contracte s'elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses

aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Vint-i-dosena. Abonament a l'empresa contractista

22.1 El subministrament es compensarà mitjançant un sistema de distribució de riscos entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, a través d'un esquema de pagament per resultats (Instal·lació del maquinari a satisfacció de l'administració), dels quals dependrà una part de la retribució.

22.2. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (segons l'oferta econòmica de l'adjudicatari). En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitats i regularitzacions aplicables.

El preu comprèn tots els conceptes inherents als serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir quantitat addicional.

22.3. Es preveu l'emissió de les factures de conformitat amb el previst a l'**apartat X del quadre de característiques**.

22.4. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eocat.cat (pestanya Enviament de factures).

22.5. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

22.6. Revisió de preus. De conformitat amb allò previst a l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari

23.1. La prestació dels subministraments descrits en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

23.2. El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

23.3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les següents:

Vint-i-quatrena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC.

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida pel CSUC.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (com per exemple intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal

1. Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors del CSUC i les entitats que participin en la licitació a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta i a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

2. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. El CSUC esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà el CSUC conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: CSUC i les entitats participants a la licitació
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa del CSUC en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta pel CSUC.
- Categories de dades personals que es comuniquen: dades de contacte (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i càrrec)
- Destinataris: el CSUC i entitats participants de la licitació. Altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: Els drets es podran exercir davant el CSUC i/o la entitat participant a la licitació.

3. Els adjudicataris no podran aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podran comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

4. Una vegada executat el contracte, els adjudicataris hauran de retornar a l'entitat contractant, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

5. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, els adjudicataris hauran de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat contractant.

6. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que els adjudicataris siguin considerats responsables del tractament als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Si els contractes basats en aquest acord marc impliquessin el tractament de dades personals per part dels adjudicataris, les clàusules de protecció de dades associades a l'encàrrec de tractament de dades personals es detallaran a les licitacions basades d'aquest acord marc.

L'adjudicatari es compromet a signar en el termini de 15 dies de l'adjudicació del contracte el document relatiu a les clàusules específiques de protecció de dades amb cada una de les entitats participants a la licitació.

No es podrà iniciar el servei per part de l'Adjudicatari a l'entitat participant fins a la formalització del document relatiu a les clàusules específiques de protecció de dades ni tampoc el cobrament de la prestació de servei associada al mateix. La no signatura del document podrà implicar la resolució del contracte en relació a la entitat participant amb la qual no s'ha formalitzat la signatura.

El document relatiu a les clàusules específiques de protecció de dades serà el propi de cada entitat i haurà de donar compliment a les directius per l'elaboració de contractes entre responsables i encarregats de tractament, elaborat per l'AEPD, així com altres aspectes derivats de la normativa de protecció de dades que obligui a la seva incorporació al clausulat del document citat, com poden ser les clàusules contractuals tipus per a la transferència internacional de dades personals establertes per la Comissió Europea i l'aportació de garanties adequades.

Referència:

- <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-10/guia-directrices-contratos.pdf>
- https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales_

Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sub-contractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

Vint-i-vuitena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (*personas i cosas*) d'un mínim de 500.000 € (CINC-CENTS MIL EUROS).

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4. Aquesta contractació està subjecta als principis de contractació pública socialment responsable de productes electrònics, en conseqüència l'adjudicatari, fent servir la seva influència, ha de vetllar per aconseguir que les condicions de producció i a la cadena de distribució, es duguin a terme segons les normes i els estàndards laborals i mediambientals, de seguretat i salut laborals, no discriminació i prohibició de l'explotació del treball infantil, etc. que figuren als convenis fonamentals i declaracions de l'OIT i a la Declaració Universal dels Drets Humans de la ONU, al respecte dels drets laborals internacionals i a les normes nacionals aplicables.

Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (*quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència*), informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abansdit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

7. Quan per a la prestació del servei, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions del CSUC o una altra entitat, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes.

Trenta-unena. Propietat intel·lectual

El servei proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual

Trenta-dosena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte

L'adjudicatària, pel que fa a l'ús comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial logotip o signe que identifiqui directament les institucions, excepte autorització expressa i per a un ús concret i determinat emesa per l'òrgan competent de les institucions.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Trenta-tresena. Execució i supervisió del subministrament. Responsables del contracte

Es nomena responsables del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que consta a l'Annex xx del Sobre A.

Trenta-quatrena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Trenta-cinquena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Trenta-sisena. Successió de l'empresa adjudicatària

1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà

el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, d'acord amb els articles 193 i 194 de l'LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es pot acordar la imposició de les penalitats previstes en el present plec.

4. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes en el present plec.

5. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

6. Els incompliments del contracte es penalitzaran de conformitat amb allò previst a la **apartat O del quadre de característiques**.

Trenta-vuitena. Recepció de les prestacions

1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.
2. En el moment de finalització del subministrament, realitzat a satisfacció del CSUC, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció d'aquest, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a la **apartat M del quadre de característiques**.

Trenta-novena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.

L'adjudicatari ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, s'ha de comprometre a contractar un percentatge 50% de dones.

El licitador, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En el cas de ser necessàries noves contractacions per a executar el contracte, l'empresa adjudicatària ha de contractar un 15% de la plantilla de persones amb discapacitat.

L'adjudicatari, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, s'ha de comprometre a incorporar almenys un 15% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per

L'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

V. Suspensió i extinció del contracte

Quarantena. Recepció i liquidació del contracte

El contracte s'entendrà compliment pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte.

Quaranta-unena. Causes de suspensió

1. El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.
2. La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-dosena. Causes de resolució

1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de la LCSP.
2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:
 - La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
 - L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
 - L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
 - L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
 - L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
 - Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions

en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.

- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els Sobres.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI–
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió
- Les expressament previstes en aquest PCAP i en el PPT.
- Les expressament previstes en aquest plec.

3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

5. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-tresena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació la LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Quaranta-quatrena. Qüestions litigioses i recursos

1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part de la Directora General com a òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisional.