

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PER LA REFORMA DEL CENTRE DE SALUT MENTAL HDIJ DE RUBÍ, DEL CONSORCI SANITARIA DE TERRASSA.

1. OBJECTE.

El present document de prescripcions tècniques (en endavant PPT) té per objecte determinar les prescripcions tècniques mínimes a complir per l'execució de les obres en els espais que es descriuen en el projecte executiu, per a la reforma del Centre de Salut Mental Infanto-Juvenil de Rubí, del Consorci Sanitari de Terrassa (en endavant CST). Aquest PPT s'engloba dins el procediment que té per objecte la contractació de l'execució de les obres esmentades anteriorment.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

L'abast de l'execució de les obres a porta a terme queda descrita en el projecte executiu, tant a nivell d'obra civil com d'instal·lacions (s'adjunta projecte en els annexes de la present licitació).

Les obres es portaran a terme en el local situat al Carrer Apel·les Mestres, 9 de Rubí. Aquestes obres tenen com a objectiu adequar l'espai actual per a poder portar l'activitat d'un Centre de Salut Mental Infanto-Juvenil del Consorci Sanitari de Terrassa.

3. ABAST DEL CONTRACTE.

Els criteris bàsics contemplats a l'hora de redactar aquest plec són millorar i adequar els espais objecte del present expedient.

Les obres que constitueixen l'objecte del contracte tenen la consideració de reforma i suposen la creació d'un espai per portar a terme l'activitat descrita anteriorment.

Forma part d'aquest objecte:

- L'adquisició i instal·lació de tots aquells elements necessaris per a fer complir tots els punts del plec tècnic.
- La totalitat dels costos derivats de la posta en marxa, com ara desplaçaments, guàrdies, hores extres, dietes, costos de telefonia mòbil, transports de materials, etc. que estaran inclosos dins de la oferta.

- La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució. Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.
- La planificació d'obra mitjançant la figura de Last planner System (LPS), el qual s'encarregarà d'aplicar un sistema de producció en construcció que incorpora metodologia Lean a la construcció per aconseguir major fiabilitat de les planificacions realitzades. Gestionar i realitza un pla de compliment d'objectius que respecti el pressupost de el termini d'execució de l'obra; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment. Tanmateix haurà d'analitzar i mesurar els processos per tal d'assolir els objectius, també haurà de comunicar i resoldre els problemes que apareguin durant el transcurs de l'obra per vetllar pel compliment del contracte.

4. DISPOSICIONS GENERALS.

4.1. Requeriments de caràcter general.

L'oferta es farà per la totalitat dels elements detallats, no s'acceptaran en cap cas ofertes parcials que no compreguin totes les partides. No s'admetran la presentació de variants.

Totes les tasques assignades al projecte objecte del contracte es faran sota les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest document i en els annexes.

La informació, el projecte executiu que el CST treu a licitació són essencials, i per tant, les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de seguir-la per realitzar la seva oferta. Per tant, la incorrecció d'aquesta informació mai serà acceptada per augmentar el preu total ofert. El nivell assolit de redacció de les bases del projecte és suficientment detallat per evitar incorreccions en les ofertes.

Totes les partides s'hauran de lliurar en la modalitat de "claus en mà", es dir, , executats i/o instal·lats al lloc i amb els elements i accessoris necessaris per a l'ús immediat. El pagament es farà mitjançant certificacions mensuals, fins assolir un 80% de la certificació total. La resta per certificar es farà contra l'acta final d'obra, prèvia valoració del personal tècnic.

En quan a l'execució de les obres, a més de garantir el marc econòmic establert en el contracte amb l'empresa adjudicatària i el termini d'execució proposat, serà funció de l'empresa adjudicatària el vetllar perquè l'execució de les obres, afectin mínimament a la resta de l'edifici ja que es tracta d'un local a planta baixa d'un bloc de vivendes, especialment en aquells aspectes relatius al soroll, seguretat, tall de xarxes i serveis, a més de qüestions que destorbin al veïnat.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits tècnics legals per a la realització de les partides detallades en l'apartat "descripció dels treballs", i s'haurà d'acreditar de forma documental.

El contractista té llibertat de proveir-se dels materials, aparells i equips de totes classes on consideri oportú. Tanmateix, abans de procedir al seu empraent, acopi i posada en obra, el contractista haurà de presentar obligatòriament al director d'execució de l'obra una llista completa dels materials, aparells i equips que vagi a utilitzar, en la qual s'especifiquin totes les indicacions sobre les seves característiques tècniques, marques, qualitats, procedència i idoneïtat de cadascun d'ells.

A petició del director d'obra, el contractista presentarà les mostres dels materials, aparells i equips, sempre amb l'antelació prevista en el calendari d'obra.

Els treballs es desenvoluparan en horari indicat per la direcció de CST, amb el fi de no entorpir ni molestar l'activitat de la resta de l'edifici. Els treballs començaran una vegada signat el contracte, acordada la planificació amb el CST i feta l'acta de replanteig inicial.

L'accés dels treballadors al centre de treball, la recepció de materials i la retirada de runes, s'hauran de realitzar per accessos i circuits acordats amb la Direcció Facultativa que designi el CST i l'equip tècnic de la Direcció de Projectes i SSGG del CST.

Independentment del pla de proteccions o plànol de tancaments establert en el projecte, s'haurà de contemplar sense que suposi un major cost de l'establert en els plecs, totes aquelles accions necessàries per minimitzar les activitats molestes i insalubres en relació amb l'edifici (generació de runa, pols, soroll, vibracions, etc.).

Caldrà respectar i complir en tot moment aquestes directrius i criteris durant tot el transcurs de l'obra, per tal de:

- Garantir les condicions higièniques de les àrees exteriors a l'obra.
- Evitar que el personal aliè a l'obra pugui accedir-hi amb el risc d'accidents que això implica.
- Les zones d'obres constituïran un sector separat i s'acordarà amb els responsables de la Direcció de Projectes i SSGG que determini el CST els circuits d'entrada i sortida de la mateixa planta per arribar a l'exterior, o directament als espais exteriors si s'escau.

Tot i que en les descripcions tècniques d'algunes partides d'aquesta licitació puguin incloure referències específiques de productes, es podran presentar ofertes amb referències equivalents, sempre i quan tinguin:

- les mateixes característiques tècniques o superiors.
- la mateixa funcionalitat.
- siguin compatibles amb les funcionalitats bàsiques indicades en els annexes d'aquet plec i siguin validades per la direcció facultativa i/o serveis tècnics del CST.

Les solucions constructives que s'executin hauran de ser iguals que la resta aplicades a l'edifici. Els elements vistos hauran de ser iguals als existents en quan a les seves característiques específiques i compatibilitat amb els sistemes existents (als qual s'haurà d'integrar). En qualsevol cas els models dels elements a instal·lar hauran de comptar amb l'aprovació de la direcció facultativa i del CST.

Totes les instal·lacions i treballs a licitar es faran seguint els criteris constructius generals del CST. Entre d'altres criteris, s'haurà de tenir especial cura en el compliment dels següents aspectes:

- Els circuits elèctrics han de estar instal·lats mitjançant safates, correctament pentinats i marcats segons criteris establerts pels serveis tècnics del CST.
- Els circuits de veu i dades han d'estar instal·lats mitjançant safates, correctament pentinats i marcats segons criteris establerts pels serveis tècnics del CST.

- Els elements constructius (portes, envans, finestres...) hauran de mantenir l'estètica i les característiques constructives d'elements segons criteris establerts pels serveis tècnics del CST.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió dels residus generats en el transcurs dels seus treballs.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari qualsevol ajuda necessària per a l'execució dels treballs adjudicats.
- En cas necessari l'adjudicatari haurà d'adaptar els seus horaris de treball a les particularitats que marquin la Direcció Facultativa i els equips tècnics del CST per tal de no interferir en el correcte funcionament de l'edifici.

L'adjudicatari haurà de permetre l'entrada a l'obra a altres contractistes o industrials contractats pel CST. Tanmateix, haurà de facilitar l'execució dels treballs d'altri que siguin encarregats pel CST, sense perjudici de les compensacions econòmiques que es puguin derivar per utilització de mitjans auxiliars propis puntuals, així com altres conceptes imputables a la tasca a desenvolupar.

4.2. Neteja de les obres.

És obligació del contractista mantenir netes les obres i els seus voltants tant de runa com de materials sobrants, retirar les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com executar tots els treballs i adoptar les mesures que siguin apropiades perquè l'obra presenti bon aspecte. Aquests treballs es consideraran a càrrec del contractista i inclosos en la seva oferta econòmica.

Quan es doni per finalitzada l'obra, l'adjudicatari estarà obligat a fer una neteja general de tots els espais, de tal manera que es pugui iniciar l'activitat. Es a dir, es tracta d'una neteja a fons de tot el local.

4.3. Senyalització.

Sense prèvia autorització del CST, no es podran col·locar en les obres ni en les seves tanques més inscripcions o anuncis que els convenients al règim dels treballs i els exigits pel CST.

4.4. Interlocució Tècnica entre l'Adjudicatari i els serveis tècnics del CST.

La Direcció de projectes i SSGG del CST, treballa amb Metodologia de projecte per porta a terme tot el seguiment del mateix.

Es designarà per tant un coordinador de projecte del CST. Aquesta persona es la responsable de coordinar les reunions prèvies al inici d'obres i aquelles que es considerin oportunes. Aquestes reunions no son de caràcter de seguiment d'obra, sinó de garantir que el conjunt del projecte garanteixi abans, durant i després l'assoliment de tots els objectius descrites en el mateix, tan a nivell funcional com tècnic.

Es per això que a nivell de coordinació de projecte caldrà estar present a aquelles reunions que es convoquin als responsables tant a nivell d'obra civil com d'instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

A nivell de seguiment d'obra el CST designarà els responsables tècnics que conjuntament amb la Direcció executiva i Direcció d'obra que contracti el CST, realitzaran el seguiment d'obra amb l'adjudicatari com a mínim un cop per setmana en les visites d'obra.

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor vàlid (Cap d'obra) per a la coordinació amb l'hospital de totes les actuacions previstes en el present plec de prescripcions tècniques, podent aquest mateix exercir les funcions de coordinador de seguretat, projectista i direcció facultativa.

Estarà en perfecta coordinació amb els responsables tècnics del CST, informant en temps i forma de totes les evolucions i estat de les obres i instal·lacions.

4.5. Subcontractacions.

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la documentació relacionada al quadre de característiques i segons amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives particulars i a la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

El contractista podrà realitzar solament un nivell de contractació. El segon nivell haurà de ser validat pel CST, sempre hi quan compleixi amb els requisits de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, és la regulació en el sector de la construcció i Reial decret 1109/2007 de 24 d'agost, sens perjudici del que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per a acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per a atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica prou.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del Llibre de subcontractació. El Llibre de subcontractació ha de romandre a l'obra, s'ha de mantenir actualitzat, i hi tenen accés el promotor/a, la direcció facultativa, el coordinador/a de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors/ores autònoms que intervinguin en l'obra, el personal tècnic de prevenció, els delegats/ades de prevenció, l'autoritat laboral i els/les representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra.

4.6. Recursos Humans.

L'oferta de les empreses licitadores haurà de mostrar l'organització de la seva empresa, la de les empreses que conformaran UTE (en cas d'UTE) i la de les seves empreses subcontractistes i la seva capacitat per executar les obres objecte del contracte.

Així mateix, informarà sobre l'organització proposada per a la realització dels treballs.

L'empresa haurà de garantir l'execució del contracte segons la planificació prevista amb independència de que els seus treballadors gaudeixin de vacances o estiguin de baixa per malaltia o altres causes del seu personal, que hauran de ser immediatament substituïts per personal amb la mateixa o major capacitat i solvència tècniques i experiència professional.

4.6.1. Composició de l'equip humà.

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal assignat al contracte de l'empresa adjudicatària i les especificacions que han de complir:

○ *Cap d'obra*

- Qualificació: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecta Tècnic o Estudis de Grau equivalent. Titulació mitja o superior en el la branca de la construcció i/o enginyeria.
- Requisits: Experiència fent de cap d'obra durant els darrers 5 anys. Addicionalment acreditar experiència com a encarregat d'obres durant els darrers 4 anys de forma continuada, en obres de complexitat moderada (sales d'hospitalització, espais d'urgències, centres d'atenció primària, ...).
- Funcions: Gestionar el contracte i interlocució amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat; vetllar pel compliment del contracte; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment .

○ *Encarregat de l'obra*

- Qualificació: Tècnic especialista oficial 1a o superior. Titulació FP II ó mitjana en la branca de la construcció i/o enginyeria.
- Requisits: Experiència d'encarregat d'obres durant els darrers 5 anys. Addicionalment acreditar experiència com a encarregat d'obres durant els darrers 3 anys en obres de complexitat moderada (sales d'hospitalització, espais d'urgències, centres d'atenció primària, ...).
- Funcions: Supervisió i control de materials; gestió de l'equip tècnic; control de qualitat de materials i acabats; informar i reportar al responsable de contracte i gestió de la documentació tècnica durant l'execució de l'obra.

- *Planificador d'obra (Last planner System - LPS):*
 - Qualificació: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecta Tècnic, Estudis de Grau equivalent o estudis acreditats per poder desenvolupar les tasques encomanades.
 - Requisits: Mínim 1 anys d'experiència demostrable en obres d'àmbit hospitalari; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.
 - Funcions: S'encarregarà d'aplicar un sistema de producció en construcció que incorpora metodologia Lean a la construcció per aconseguir major fiabilitat de les planificacions realitzades. Gestionar i realitza un pla de compliment d'objectius que respecti el pressupost de el termini d'execució de l'obra; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment. Tanmateix haurà d'analitzar i mesurar els processos per tal d'assolir els objectius, també haurà de comunicar i resoldre els problemes que apareguin durant el transcurs de l'obra per vetllar pel compliment del contracte.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.

El present projecte tècnic té per objecte la definició precisa de les característiques generals de l'obra, mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes, amb la determinació completa de detalls, i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, per la reforma objecte del present plec.

A l'aparta 15 del plec, s'adjunta enllaç, a la documentació pertinent del Projecte Executiu de la Reforma del Centre de Salut Mental Infanto-Juvenil del CST,

6. PLANIFICACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS.

Tenint en compte la naturalesa dels treballs a executar, s'estableix que el termini màxim d'execució d'obra serà de 24 setmanes (6 mesos).

La durada s'iniciarà a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig, comptabilitzada en setmanes naturals, amb independència de l'època de l'any.

Termini de preparació de l'obra, a comptar des de la data de signatura del contracte, fins al dia de l'acta de comprovació del replanteig.

En aquest sentit i tenint en compte que qualsevol obra afecta a l'inici de l'activitat assistencial a portar a terme en el centre, es valorarà positivament la proposta que es pugui executar en el menor termini possible.

Per tal de garantir la veracitat i factibilitat dels temps d'execució proposats pels licitadors, el termini d'execució serà vinculant i d'obligat compliment. Per tant, serà responsabilitat de l'adjudicatari, la consecució de la realització de l'obra en el termini màxim establert en aquest plec, establint els mecanismes necessaris i de col·laboració que garanteixin la fita final.

L'oferta presentada haurà de preveure tots els recursos necessaris a nivell de personal i materials, per permeti la consecució de les fites del contracte.

Una vegada concretat el cronograma, es realitzarà reunions setmanals de coordinació entre ambdós i l'oficina tècnica del CST, que donaran lloc a un Planning conjunt d'obra amb un termini NO superior al termini establert en el contracte.

Aquest Planning serà tractat com a línia de base pel seguiment de les fites parcials i data final d'entrega d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari.

Aquest Planning, haurà de ser a nivell de partides i/o agrupacions de rams que permeti un seguiment acurat de l'obra. No s'acceptaran planificacions on les tasques siguin generalistes i estiguin definides en més de 4 setmanes, sense el detall corresponent.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la incorporació de la figura del planificador d'obra, en els termes indicats en la seva oferta, que haurà de garantir la consecució de les fites d'obra.

7. PLANIFICACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS.

El trasllat de materials i residus es realitzaran d'acord amb les necessitats de funcionament del centre. Tots els treballs efectuats pel personal de l'empresa adjudicatària s'ajustaran a les normatives vigents.

A l'empresa adjudicatària li correspondrà gestionar els residus resultants de la seva activitat, havent de realitzar la segregació i reciclatge dels mateixos, lliurant la pertinent documentació del seu tractament o eliminació i justificant del tractament de residus

emesa per un gestor autoritzat en el cas de residus perillosos o així ho estableixi la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària, a més d'assumir les tasques de neteja i retirada de restes d'obra i instal·lacions dels espais objecte d'aquesta obra, es responsabilitzarà de la neteja de qualsevol tipus de brutícia, pols o residu que la seva activitat generés dins i fora de l'obra.

7.1. Programa de treball.

Abans d'iniciar els treballs objecte de la present licitació, es revisarà, juntament amb els serveis tècnics, la planificació presentada per l'adjudicatari. Aquesta planificació podrà ser modificada pels serveis tècnics del CST i la Direcció Facultativa, per tal d'adequar-la al calendari d'inici d'actuacions.

L'adjudicatari té l'obligació d'executar les obres i complir estrictament les condicions estipulades. Si segons el parer dels serveis tècnics del CST hagués alguna execució no correcta, l'adjudicatari tindrà l'obligació de demolir-la i tornar a executar-la quantes vegades sigui necessari fins que mereixi l'aprovació, no donant-li aquests augments dret a percebre indemnitzacions de cap gènere, encara que les condicions defectuoses s'haguessin percebut després de la recepció provisional de l'obra.

7.2. Accessos i Tancaments.

L'empresa adjudicatària realitzarà els tancaments estancs necessaris i no permetran l'accés de personal aliè a l'obra en cadascuna de les zones d'actuació, especialment en els passadissos i replans públics on cal estar en les portes.

El contractista disposarà, pel seu compte, els accessos a l'obra, el tancament d'aquesta i el seu manteniment durant l'execució de l'obra, podent exigir a el director d'execució de l'obra la seva modificació o millora.

7.3. Senyalització de les obres.

L'adjudicatari, sense perjudici del compliment preceptiu del Pla de Seguretat i Salut, disposarà i col·locarà la senyalització provisional necessària en tot moment per a garantir la seguretat del seu propi personal i la dels treballadors del centre. Tanmateix haurà de col·locar les senyals precises per indicar la

proximitat a l'obra, això com la circulació a la zona de treballs i els punts d'eventual perill per raó de la marxa d'aquestes.

Les despeses originades com a conseqüència de l'acompliment dels aspectes referits en aquest apartat, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

7.4. Condicions de Seguretat i Salut en l'obra.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir les normes de seguretat i higiene en tots els treballs que es realitzin. En tot cas es compliran totes les exigències en matèria de prevenció i seguretat que estimi el Servei de Prevenció Propi del CST.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i salut per als treballs que desenvolupin els seus operaris i presentar la documentació que així ho acrediti, si el CST ho considerarà necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, d'un contracte en vigor de la vigilància de la salut dels treballadors i presentar la documentació que així ho acrediti, si el CST ho considerarà necessari.

En compliment de la llei de prevenció de riscos laborals i més concretament en el seu article 19, els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de formació específica per al lloc de treball que hagin de desenvolupar.

El treballador de l'empresa adjudicatària haurà de tenir una formació teòrica pràctica legal, suficient i adequada per al compliment del seu lloc de treball havent d'acreditar aquesta informació. El contracte de treball que l'uneix a l'empresa adjudicatària, estarà d'acord i reflecteix la indicada formació.

7.5. Acta de Comprovació de Replanteig.

Abans d'iniciar els treballs objecte de la present licitació, es procedirà, juntament amb els serveis tècnics del CST i la Direcció Facultativa, a una visita "in situ" a la zona d'obres, assenyalant les referències principals que mantindrà com a base de posteriors replantejos parcials.

L'execució dels replanteigs necessaris per executar l'obra, aniran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en la seva oferta econòmica. En cas que hi hagués alguna discrepància, es farà constar a l'acta amb caràcter informatiu.

Així mateix, sotmetrà el replanteig a l'aprovació del director d'execució de l'obra i, una vegada aquest hagi donat la seva conformitat, prepararà l'Acta d'Inici i Replanteig de l'Obra acompanyada d'un plànol de replanteig definitiu, que haurà de ser aprovat pel director d'obra. Serà responsabilitat del contractista la deficiència o l'omissió d'aquest tràmit.

7.6. Inici de l'Obra i Execució dels Treballs.

El contractista donarà començament a les obres en el termini especificat en el respectiu contracte, desenvolupant-se de manera adequada perquè dintre dels períodes parcials assenyalats es realitzin els treballs, de manera que l'execució total es porti a terme dins el termini establert en el contracte.

Serà obligació del contractista comunicar a la Direcció facultativa l'inici de les obres i preferiblement per escrit, almenys amb tres dies d'antelació.

El director d'obra redactarà l'acta d'inici de l'obra i la subscriuran a la mateixa obra juntament amb ell, el dia d'inici dels treballs, el director de l'execució de l'obra i el contractista.

Per a la formalització de l'acta d'inici de l'obra, el director de l'obra comprovarà que a l'obra hi ha còpia dels següents documents:

- Projecte d'execució, annexos i modificacions.
- Pla de Seguretat i Salut en el Treball i la seva acta d'aprovació per part del Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució dels treballs.
- Comunicat d'Obra atorgada per l'Ajuntament (Aquesta serà tramitada pel CST).
- Comunicació d'obertura de centre de treball efectuada pel contractista.
- Altres autoritzacions, permisos i llicències que siguin preceptives per altres administracions.
- Llibre d'Ordres i Assistències.
- Llibre d'Incidències.

La data de l'acta de començament de l'obra marca l'inici dels terminis parcials i total de l'execució de l'obra.

7.7. Materials i Mitjans de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment els materials i els equips necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs.

Igualment, l'adjudicatari haurà d'acreditar la procedència dels materials que es puguin utilitzar, aportant les mostres i les dades necessàries, les quals hauran de complir amb les característiques estipulades i amb els criteris estètics del centre. En cas de no complir-ho, els serveis tècnics de CST podrà procedir a rebutjar-los.

7.8. Despeses Ocasionades per Proves i Assajos.

Totes les despeses originades per les proves i assajos de materials o elements que intervinguin en l'execució de les obres correran a càrrec i compte del contractista.

Tot assaig que no resulti satisfactori, que no es realitzi per omisió del contractista, o que no ofereixi les suficients garanties, es podrà començar novament o realitzar nous assajos o proves especificades en el projecte, a càrrec i compte del contractista i amb la penalització corresponent, així com totes les obres complementàries que poguessin donar lloc qualsevol dels supòsits anteriorment citats i que el director d'obra consideri necessaris.

7.9. Abocadors.

Tots els materials, residus i deixalles que s'originin per motiu de les obres, seran transportades a càrrec de l'adjudicatari als corresponents abocadors o punts verds autoritzats, excepte indicació expressa dels serveis tècnics del CST

En tot cas, el licitador haurà d'informar prèviament a l'inici de l'obra, del destí de materials, residus, runes i deixalles originats per les obres i podrà exigir canvis en el sistema i destí de la disposició dels residus.

En tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a respectar la normativa vigent d'abocament i eliminació de residus, i especialment, el Decret 201/94 i modificacions posteriors.

L'adjudicatari haurà facilitar als serveis tècnics del CST totes les dades i documentació referent a la gestió de residus: certificat d'abocador autoritzat, certificat de recepció els residus, etc. Totes les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec del contractista

7.10. Plec de Condicions Tècniques , Condicions Facultatives.

Seràn d'aplicació les condicions facultatives, obligacions i drets generals del constructor o contractista, prescripcions generals i condicions de recepcions d'obres, determinades en el projecte bàsic i/o executiu d'obra.

En cas d'omissió dels plecs de condicions tècniques particulars que regeixi el projecte bàsic i/o executiu, seràn d'aplicació els plecs de condicions tècniques de partides d'obra de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari presentarà el Pla de Seguretat i Salut, segons l'Estudi de seguretat i salut redactat pels tècnics designats pel CST. Aquest haurà de ser aprovat pels tècnics que s'hagin designat.

7.11. Ampliació del Projecte per causes imprevistes o de Força Major.

Quan es precisi ampliar el Projecte, per motiu imprevist o per qualsevol incidència, no s'interrompran els treballs, continuant-se segons les instruccions de la Direcció facultativa en tant es formula o es tramita el Projecte Reformat.

El contractista està obligat a realitzar, amb el seu personal i els seus mitjans materials, tot el que la direcció d'execució de l'obra disposi per a estintolaments, apuntalaments, enderrocaments, recalçats o qualsevol obra de caràcter urgent, anticipant de moment aquest servei, l'import del qual li serà consignat en un pressupost addicional o abonat directament, d'acord amb el que es convingui.

7.12. Interpretacions, Aclariments i Modificacions del Projecte.

El contractista podrà requerir del director d'obra o del director d'execució de l'obra, segons les seves respectives comeses i atribucions, les instruccions o aclariments que es precisin per a la correcta interpretació i execució de l'obra projectada.

Quan es tracti d'interpretar, aclarir o modificar preceptes dels Plecs de Condicions o indicacions dels plànols, croquis, ordres i instruccions corresponents, es comunicaran necessàriament per escrit al contractista, estant aquest a la vegada obligat a retornar els originals o les còpies, subscriuint amb la seva signatura l'assabentat, que figurarà al peu de totes les ordres, avisos i instruccions que rebí tant del director d'execució de l'obra, com del director d'obra.

Qualsevol reclamació que cregui oportuna fer el contractista en contra de les disposicions preses per la Direcció facultativa, haurà de dirigir-la, dintre del termini de tres dies, a qui l'hagués dictat, el qual li donarà el corresponent rebut, si aquest ho sol·licités.

7.13. Responsabilitat de la Direcció Facultativa en el retard de l'obra.

El contractista no podrà excusar-se de no haver complert els terminis d'obres estipulats, al·legant com causa la manca de plànols o ordres de la Direcció facultativa, a excepció del cas que havent-lo sol·licitat per escrit, no se li hagués proporcionat.

7.14. Treballs i/o materials defectuosos.

El contractista ha d'emprar els materials que compleixin les condicions exigides en el projecte, i realitzarà tots i cadascun dels treballs contractats d'acord amb l'estipulat.

Per això, i fins que tingui lloc la recepció definitiva de l'edifici, el contractista és responsable de l'execució dels treballs que ha contractat i de les faltes i defectes que puguin existir per la seva dolenta execució, no sent un eximent el que la Direcció facultativa ho hagi examinat o reconegut amb anterioritat, ni tampoc el fet que aquests treballs hagin estat valorats en les Certificacions Parcial d'obra, que sempre s'entendran esteses i abonades a bon compte.

Com a conseqüència de l'anteriorment expressat, quan el director d'execució de l'obra adverteixi vicis o defectes en els treballs executats, o que els materials empleats o els aparells i equips col·locats no reuneixen les condicions preceptuades, ja sigui en el curs de l'execució dels treballs o una vegada finalitzats amb anterioritat a la recepció definitiva de l'obra, podrà disposar que les parts defectuoses siguin substituïdes o enderrocades i reconstruïdes d'acord amb el contractat a expenses del contractista. Si aquesta no estimés justa la decisió i es negués a la substitució, enderrocament i reconstrucció ordenades, es plantejarà la qüestió davant el director d'obra, qui intervindrà per a resoldre-la.

Quan els materials, aparells, equips i elements d'instal·lacions no fossin de la qualitat i característiques tècniques prescrites en el projecte, no tinguessin la preparació en ell exigida o quan, mancant prescripcions formals, es reconegués o demostrés que no són els adequats per a la seva finalitat, el director d'obra a instàncies del director d'execució de l'obra, donarà l'ordre al contractista de substituir-los per uns altres que satisfacin les condicions o siguin els adequats per a la finalitat al que es destinin.

Si, als 15 dies de rebre el contractista ordre de que retiri els materials que no estiguin en condicions, aquesta no ha estat complerta, podrà fer-ho el CST a compte del contractista.

En el cas que els materials, aparells, equips o elements d'instal·lacions fossin defectuosos, però acceptables segons el parer del director d'obra, es rebran amb la rebaixa del preu que aquell determini, tret que el contractista prefereixi substituir-los per uns altres en condicions.

7.15. Vicis Ocults.

Si el director d'execució de l'obra tingués fundades raons per a creure en l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, ordenarà, quan cregui oportú, realitzar abans de la recepció definitiva els assajos, destructius o no, que consideri necessaris per a reconèixer o diagnosticar els treballs que suposi defectuosos, donant compte de la circumstància al director d'obra.

El contractista enderrocarà, i reconstruirà posteriorment al seu càrrec, totes les unitats d'obra mal executades, les seves conseqüències, danys i perjudicis, no podent eludir la seva responsabilitat pel fet que el director d'obra i/o el director de l'execució d'obra ho hagin examinat o reconegut amb anterioritat, o que hagi estat conformada o abonada una part o la totalitat de les obres mal executades.

7.16. Disposicions de les recepcions d'obra.

La recepció de l'obra és l'acte pel qual el contractista, una vegada acabada l'obra, fa lliurament de la mateixa al CST i és acceptada per aquest. Podrà realitzar-se amb o sense reserves i haurà d'abastar la totalitat de l'obra o fases completes i acabades de la mateixa, quan així s'acordi per les dues parts.

La recepció haurà de consignar-se en un acta signada, almenys, pel DIM del CST i el contractista, fent constar:

- Les parts que intervenen.
- La data del certificat final de la totalitat de l'obra o de la fase completa i acabada de la mateixa.
- El preu final de l'execució material de l'obra.
- La declaració de la recepció de l'obra amb o sense reserves, especificant, si escau, aquestes de manera objectiva, i el termini que haurien de quedar resolts els defectes observats. Una vegada resolts els mateixos, es farà constar en un acta a part, subscripta pels signants de la recepció.
- Les garanties que, si escau, s'exigeixen al contractista per a assegurar les seves responsabilitats.

Així mateix, s'adjuntarà el certificat final d'obra subscript pel director d'obra i el director de l'execució de l'obra.

El CST podrà rebutjar la recepció de l'obra per considerar que la mateixa no està acabada o que no s'adequa a les condicions contractuals.

En tot cas, el rebuig haurà de ser motivat per escrit en l'acta, en la qual es fixarà el nou termini per a efectuar la recepció.

En el cas que es digui el contrari, la recepció de l'obra tindrà lloc dins dels trenta dies següents a la data del seu acabament, acreditada en el certificat final d'obra, termini que es contarà a partir de la notificació efectuada per escrit al CST. La recepció s'entendrà tàcitament produïda si transcorreguts trenta dies des de la data indicada el CST no hagués posat de manifest reserves o rebuig motivat per escrit.

El còmput dels terminis de responsabilitat i garantia serà l'establert en la "Ley 38/1999. Ley de Ordenación de la Edificación", i s'iniciarà a partir de la data que es subscrigui l'acta de recepció, o quan s'entengui aquesta tàcitament produïda segons el previst en l'apartat anterior.

7.17. Recepció Provisional.

En el termini que es determini abans de donar per finalitzades les obres, comunicarà el director d'execució de l'obra al CST la proximitat del seu acabament a fi de convenir l'acte de Recepció Provisional.

Aquesta es realitzarà amb la intervenció del CST, del contractista, del director d'obra i del director d'execució de l'obra. Es convocarà també als restants tècnics que, en el seu cas, haguessin intervingut en la direcció amb funció pròpia en aspectes parcials o unitats especialitzades.

Practicat un detingut reconeixement de les obres, s'estendrà un acta amb tants exemplars com persones que hi intervinguin, i signats per tots ells. Des d'aquesta data començarà a córrer el termini de garantia, si les obres es trobessin en estat de ser admeses.

Seguidament, els Tècnics de la Direcció estendran el corresponent Certificat de Final d'Obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar expressament en l'Acta i es donaran al contractista les oportunes instruccions per a resoldre els defectes observats, fixant un termini per a resoldre'ls, expirat el qual s'efectuarà un nou reconeixement a fi de procedir a la recepció provisional de l'obra.

Si el contractista no hagués complert, podrà declarar-se resolt el contracte amb la pèrdua de la fiança.

7.18. Amidament definitiu i liquidació provisional de l'obra

Rebudes provisionalment les obres, es procedirà immediatament pel director d'execució de l'obra al seu amidament definitiu, amb precisa assistència del contractista o del seu representant. S'estendrà l'oportuna certificació en triple versió que, aprovada pel director d'obra amb la seva signatura, servirà per a l'abonament pel CST del saldo resultant menys la quantitat retinguda en concepte de fiança.

7.19. Recepció definitiva.

La recepció definitiva es realitzarà després de transcorregut el termini de garantia, d'igual manera i amb les mateixes formalitats que la provisional. A partir d'aquesta data cessarà l'obligació del contractista de reparar al seu càrrec aquells desperfectes inherents a la normal conservació dels edificis, i quedaran només subsistents totes les responsabilitats que poguessin derivar dels vicis de construcció.

7.20. Recepcions de treballs els quals el contracte hagi estat rescindit.

En cas de resolució del contracte, el contractista estarà obligat a retirar, en el termini fixat, la maquinària, instal·lacions i mitjans auxiliars, a resoldre els subcontractes que tingués concertats i a deixar l'obra en condicions de ser represa per una altra empresa sense cap problema.

Les obres i treballs acabats per complet es rebran provisionalment amb els tràmits establerts anteriorment. Transcorregut el termini de garantia, es rebran definitivament segons el que es disposa anteriorment.

Per a les obres i treballs no determinats, però acceptables segons el parer del director d'obra, s'efectuarà una sola i definitiva recepció.

8. TERMINI DE GARANTIA.

El termini mínim de garantia estarà establert per la Llei d'Ordenació en l'Edificació, i s'iniciarà des de la data de l'acta de recepció d'obra. Les intervencions que s'hagin de realitzar per motiu de possibles deficiències en el transcurs del termini de garantia, hauran d'estar degudament documentades i, en el seu cas, acceptades pels serveis tècnics del CST. Durant als 3 mesos següents a la firma de l'acta de recepció, l'empresa

adjudicatària es compromet a tenir una persona responsable per atendre i fer front a les reparacions de les deficiències reclamades pels serveis tècnics del CST.

El termini de garantia dels equips, inclosos els seus components i accessoris serà com a mínim de 24 MESOS, comptats a partir de la data en què, una vegada completada la instal·lació de tots els elements, realitzada la prova d'acceptació corresponent i subministrada la formació bàsica als usuaris, tingui lloc la formalització de la seva recepció a l'Hospital, en què haurà de constar la conformitat amb la instal·lació i el seu funcionament.

La garantia inclourà tots els components de l'equip i peces de recanvi, mà d'obra i desplaçament. Si hi elements o components la garantia sigui diferent de la que afecta la resta de l'equip, s'ha de fer constar explícitament.

S'indicaran el nombre de visites d'inspecció preventiva durant el període de garantia.

9. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA.

Una vegada adjudicada i executada l'obra, l'adjudicatari haurà de generar i lliurar al director d'execució tota la documentació relativa a l'obra, tant dels elements constructius com d'instal·lacions noves.

El director d'execució de l'obra, assistit pel contractista i els tècnics que haguessin intervingut en l'obra, redactarà la documentació final de les obres, que es facilitarà al CST, amb les especificacions i continguts amatents per la legislació vigent.

Per tant, un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built" seguint els criteris marcats anteriorment.

Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim:

1. Plànols de distribució final, en format PDF, DWG i IFC4.
2. Plànols amb acabats d'arquitectura, fals sostres, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia.

3. Plànols d'instal·lacions
4. Plànols de detall de muntants afectats.
5. Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades
6. Documentació desenvolupada en el projecte. En cas de que hagi algun tipus de modificació o canvi en el projecte durant el transcurs de l'obra.
7. Coneixements sobre els productes lliurats. (certificats de materials, certificats d'equips i d'instal·lacions, documentació per al control de qualitat).
8. La informació sobre les garanties i suport dels fabricants dels productes lliurats.
9. Recomanacions de manteniment dels equips i/o instal·lacions.
10. Documents de tancament i finalització de l'obra i de les instal·lacions.
11. Càlculs ajustats a l'execució final.
12. Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions
13. Autoritzacions pertinents per a la posada en marxa d'aquesta instal·lació, tant d'alta tensió, baixa tensió, etc.
14. Originals de les legalitzacions.
15. Originals de la tramitació de l'expedient dels residus de pcb, així com certificat de la gestió de la ferralla, runa, contenidors autoritzats, abocadors autoritzats utilitzats, etc., que pogués derivar del transcurs i execució de les obres i instal·lacions.
16. Manuals tècnics, esquemes de principi, esquemes de funcionament, manuals de manteniment, etc., De tots els elements que componen la instal·lació.
17. Tota aquella altra informació relacionada amb l'execució dels treballs sol·licitada pel responsable tècnic de l'hospital, així com la relacionada amb el compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals (avaluació inicial de riscos, qualificació, informació i formació del personal, auditories de prevenció i seguretat, etc.
18. Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats.
19. Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software
20. Llistat de proveïdors.

21. Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
22. Certificats de garantia totalment complimentats.
23. Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
24. Certificats de comportament al foc dels materials emesos per laboratori acreditat.
25. Llistat de materials instal·lats, amb marca i model , així com de recanvis més usuals identificats.
26. Manual d'Ús i Manteniment de l'Edifici.
27. Informe de compliment ITC-BT-038, efectuat per empresa aliena a l'adjudicatari, entitat acreditada, si s'escau
28. Certificats de proves d'estanqueïtat i no creuament de gasos, si s'escau
29. Pre-validació dels estàndards de les normatives ISO-EN 14644.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la transferència de coneixements i documents lliurats.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària oferirà un programa d'aprenentatge per al personal de CST en el maneig dels equip instal·lats. S'especificarà el programa, per quin nombre de persones, lloc i durada del mateix.

Tota la documentació relativa a tots els equipaments, s'haurà de lliurar en format electrònic i/o en el format que el fabricant disposi en el moment de la adquisició.

La documentació As-built, requerirà de la validació i acceptació per part del CST. Per tant, el CST es reserva el dret de no signar l'acte de recepció final d'obra fins que no s'hagi rebut tota la documentació contemplada en aquest apartat i la requerida durant el transcurs de l'obra i sol·licitada en actes.

10. CONSERVACIÓ DE LES OBRES REBUDES PROVISIONALMENT.

Les despeses de conservació durant el termini de garantia comprès entre les recepcions provisional i definitiva, correran a càrrec i compte del contractista.

Si l'edifici fos ocupat o utilitzat abans de la recepció definitiva, la vigilància, neteja i reparacions ocasionades per l'ús correran a càrrec del CST i les reparacions per vicis d'obra o per defectes en les instal·lacions, seran a càrrec del contractista.

11. PRÒRROGA DEL TERMINI DE GARANTIA.

Si, al procedir al reconeixement per a la recepció definitiva de l'obra, no es trobés aquesta en les condicions degudes, s'ajornarà aquesta recepció definitiva i el director d'obra indicarà al contractista els terminis i formes en que haurien de realitzar-se les obres necessàries. De no efectuar-se dintre d'aquests, podrà resoldre's el contracte amb la pèrdua de la fiança.

12. ASPECTES MEDIAHABIENTALS

El que es pretén en aquest apartat, és incorporar pràctiques i mesures de gestió mediambiental específiques per al cas concret de les obres a portar a terme.

Es prenent que els licitadors no només descriguin la seva política mediambiental genèrica, sinó que han de presentar un pla detallat que contempli les accions concretes a implementar per garantir una correcta gestió dels recursos i materials adients i la reducció de l'impacte ambiental durant el desenvolupament de les obres.

Caldrà presentar aquesta memòria al **sobre A** de l'oferta.

13. COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Per tal de garantir la correcta coordinació empresarial, s'haurà de contactar con la persona responsable d'obres del CST per complir que aquest procediment es porta a terme segons el procediment establert per al CST, sense excepcions.

14. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

Sobre A:

Caldrà que els licitador especifiquin a l'**annex B1**, en quin document i pàgina es troba la memòria de cada criteri.

Sobre C:

Cal complimentar degudament l'**annex C1**, omplint obligatòriament els camps en blau, de la mateixa manera s'haurà de complimentar l'**annex OE** de l'oferta econòmica.

15. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

En el següent enllaç es pot descarregar la documentació del projecte executiu de les obres a portar a terme (**24029-Projectev3**):

<https://ftp.cst.cat/descarregues/public/CONCURSOS/PTEC/24029-Projectev3.pdf>

Per obrir aquest enllaç, únicament s'ha de polsar el botó dret del ratolí i seleccionar obrir hipervíncle.

Si apareix un missatge emergent i no s'obre el document (PDF), s'ha d'anar a configuració avançada i autoritzar perquè es pugui obrir automàticament.

A continuació es detalla amb dues captures de pantalla com fer-ho.



La conexión no es privada

Es posible que los atacantes estén intentando robar tu información de **ftp.cst.cat** (por ejemplo, contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información](#)

NET::ERR_CERT_DATE_INVALID

Configuración avanzada

Volver para estar a salvo

Ocultar configuración avanzada

Volver para estar a salvo

Este servidor no ha podido demostrar que es **ftp.cst.cat**; su certificado de seguridad caducó hace 17 días. Este problema puede deberse a una configuración incorrecta o a que un atacante ha interceptado la conexión. La fecha que consta en el reloj de tu ordenador actualmente es el viernes, 27 de diciembre de 2024. ¿Es correcto? Si no lo es, corrige el reloj del sistema y, a continuación, actualiza esta página.

[Acceder a ftp.cst.cat \(sitio no seguro\)](#)

