



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ, LA CONTRACTACIÓ I LA LOGÍSTICA ARTÍSTICA DE LA FABRA I COATS – FÀBRICA DE CREACIÓ DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA.**

## **1. ANTECEDENTS**

Fabra i Coats Fàbrica de Creació és un equipament municipal que respon a tot l'engranatge dels processos creatius i de producció de coneixement: des de la recerca, la investigació i la creació, a la producció i l'exhibició, vetllant per què aquestes produccions s'introdueixin a les xarxes i circuits de difusió. La seva missió s'articula entorn a la generació d'espais de treball i recursos per a agents culturals, artistes i col·lectius, en el desenvolupament programes de formació i acompanyament de projectes i en la vinculació d'aquests projectes amb plataformes de visibilitat.

Com a espai de difusió, la Fabra genera i acull un intens programa d'activitats públiques vinculades a les pràctiques artístiques i culturals contemporànies, contribuint aquests programes de ciutat a reforçar el barri de Sant Andreu com a pol creatiu i cultural i a donar resposta i acompanyament al desenvolupament dels projectes dels Artistes i projectes residents a la Fàbrica de Creació.

Així mateix, també s'impulsen diferents espais d'exhibició propis de l'equipament tals com el "Seismes" i el "Feedback" i també espais de desenvolupament de projectes a partir de comissions participades pels residents, mostres i espais de diàleg artístic i participació d'espais a Festivals i esdeveniments que succeeixen a la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació.

Aquests serveis són imprescindible per al funcionament de l'equipament ja que és el que permetrà realitzar accions de difusió i pràctica artística i cultural, amb la implicació majoritària de projectes residents a la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació, atorgant un caràcter participatiu i cooperat a alguns dels projectes de difusió evitant la lògiques de programació més clàssiques dels espais de difusió i exhibició cultural.



## 2. OBJECTE

El plec que tenim en qüestió té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis del servei d'**oficina tècnica de gestió de la programació, contractació i la logística artística de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació**.

Gran part de la programació de l'equipament s'articula a través de comissions que s'encarreguen de les diferents àrees d'activitat necessàries per dur-lo a terme. Tot i que també la programació pot ser variable i pot incloure línies de programació pròpies tals com un cicle de concerts o altres activitats i programes.

Actualment existeixen la comissió de programació, la comissió de processos col·lectius, la comissió de comunicació, la comissió d'habitar la fàbrica, la comissió de sostenibilitat i, finalment, una comissió transversal que avalua l'estada dels projectes residents a la fàbrica de creació i s'articula com a veu pròpia dels residents i interlocutora amb l'equipament, anomenada executiva i de la qual pegen les demès comissions.

Totes aquestes comissions, poden esdevenir espais de creació artística i cultural, de difusió o mostra artística, segons les lògiques de participació que les residents de les diferents convocatòries, tinguin motivació, interès, coneixement i praxis, articulant intervencions puntuals que generen espais d'exhibició puntuals que esdevenen amb una lògica de les necessitats pròpies del moment dels projectes residents de l'equipament, tals com pot ser un itinerari guiat amb exposició i mostra dels projectes residents per afavorir la connexió, la coneixença i la hibridació entre projectes i disciplines; o projectes amb una programació variada i amb presència llarga al calendari, com pot ser un Feedback, com un cicle de mostres d'una part del procés creatiu de projectes artístics que contempla la mostra com un espai de diàleg, de treball i de recull de consideracions cap a la seva creació escènica.

A partir d'aquí, juntament amb la relació amb el territori proper i el recinte i la participació a espais tals com poden ser el Fabraestiu, la Fabramajor, la Festa major de Sant Andreu del Palomar, el Calidoscopi i altres projectes associats a altres agents i equipaments del territori català, es genera la programació anual de l'equipament, amb actualitzacions i continguts variables en funció del desplegament dels diferents espais de programació.

Aquests espais de mostra formals, informals i en presència d'altres festivals permet aportar valor i profunditat a l'estada dels projectes de les diferents convocatòries de residències, tan que els permet fer mostres i ajustos en un espai d'exhibició que els és



propi i amb la implicació de la comunitat de l'equipament a la vegada que continuar treballant en els seus processos, interessos i investigacions.

Tanmateix, la lògica de desplegament dels programes recau en lògiques individuals de cada programa que permeten explorar aquestes vies, sent el Feedback un espai de mostra i diàleg de processos d'arts en viu; el Seismes un espai de col·laboració i interrelació que parteix de la lògica del procés i del inter-coneixement de projectes i disciplines; curadories i assessoraments, jornades, espais de debat i escolta; programes i projectes que interrelacionen les arts i la cultura amb la comunitat, la programació escènica o de contingut cultural a un festival acollit a l'equipament; o lògiques de programació que permeten eixamplar les vies de treball de l'equipament com una entitat que no vol romandre estanca en el territori, articulant els diferents espais com a espais d'exhibició, mostra, activitat i continguts culturals per tal d'afavorir la seva implicació i la participació en la comunitat propera a partir de les necessitats i vies d'estudi com poden ser la transmissió de la memòria i de l'espai a través de l'art sonor o l'obertura de l'espai de la planta baixa com un espai transitable per a la ciutadania amb una presència del què pot ser quotidià en un espai de creació artística i cultural però no en altres espais habituals de la pròpia Ciutat que no siguin purament escènics.

En la configuració d'aquesta programació és important no comptar només amb la presència d'artistes, si no que recauen altres tasques importants en la implicació de l'organització i l'esdevenir de la programació, tals com els comissariats, la programació, la logística, els càterings, ponents, formadors, curadors, assessors o altres tasques destinades a aprofundir en aspectes clau de la posada en pràctica de la pràctica cultural amb una vessant de cura, de mostra, de creixement i d'interconnectivitat, de relació i d'intercanvi, per d'afavorir i generar un major grau de maduresa i desenvolupament als projectes residents de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació i partint de la lògica d'aprofundir en el desenvolupament dels projectes residents de la Fabra i Coats – Fàbrica de creació o altres formacions i companyies que tenen relació amb l'equipament, pel seu pas per l'equipament o a través de la vinculació amb altres espais culturals, principalment de la ciutat de Barcelona.

Per tant, la Fabra i Coats – Fàbrica de creació no té un format amb espais d'exhibició i relació definits sinó que es va repensant en cada convocatòria de residents, fent que els projectes seleccionats configurin la programació de forma activa i segons el seu estat i les seves necessitats.

Les activitats es desenvoluparan generalment als espais de l'edifici de la Fabra i Coats - Fàbrica de Creació, (C/ Sant Adrià, 20) tot i que en algunes ocasions pot dur-se a terme a



activitats que es desenvolupen a l'equipament i que tenen una extensió dins del Recinte i poden tenir lloc durant els dies laborables, caps de setmana i festius, en qualsevol horari. També poden realitzar-se esporàdicament algun projecte d'exhibició de la creació fora de l'equipament, més habitualment a la província de Barcelona però també a la resta de l'Estat o l'estranger. Tanmateix, aquest fet no implica desplaçament per al personal de l'Oficina tècnica que podrà seguir exercint la seva activitat en la localització designada per a fer-ho.

El personal dependrà únicament de l'adjudicatari, però es preveu una interlocució fluïda amb la persona referent de la Fabra i Coats - Fàbrica de Creació, i les persones referents municipals de la Direcció d'Innovació, coneixement i arts visuals de l'ICUB per a l'exacte compliment del contracte.

### **3. TASQUES I SERVEIS REQUERITS**

L'adjudicatària haurà d'encarregar-se de la gestió i contractació dels serveis necessaris per dur a terme les funcions i tasques requerides, d'acord amb el que s'especifica a continuació:

L'adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini l'Institut de Cultura, així com en aquells casos que la direcció del centre ho requereixi.

Les persones que prestin serveis al centre hauran d'estar dotats, per part de l'adjudicatària, del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament del mateix. El suport tècnic i equipament material mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent:

- Els telèfons mòbils necessaris per l'equip del servei i les direccions de correus electrònics necessaris i específics per les comunicacions.
- Altre equipament necessari per facilitar la realització de les seves tasques (ordinador, impressora, etc.).

L'adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix centre, sempre amb els criteris establerts per la direcció del mateix i comunicats a través del responsable del centre.



L'adjudicatària presentarà un informe/memòria anual sobre els serveis prestats, on mínim s'ha d'indicar el nombre de contractacions realitzades, el cost assignat a cadascuna, el volum mensual i el volum per tipologies de contractacions (disciplines artístiques, programació dins de la Fàbrica, co-produccions).

L'adjudicatària presentarà la relació del personal destinat al servei, amb actualitzacions immediates després de cada canvi. Igualment, presentarà llistat del personal de reserva. L'equip personal mínim requerit és d'una persona amb el perfil de "Responsable de gestió i de l'oficina tècnica" amb una experiència professional mínima de 2 anys en tasques similars a l'objecte del contracte, de conformitat a la Clàusula 4, apartats 2 a 4, i a la Clàusula 5 del present PPT.

La Fabra i Coats s'inclou dins del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i als seus principis generals d'actuació. En relació a aquest Codi i al seu impacte en clau cultural, l'adjudicatària ha de garantir les consideracions socials, ètiques i professionals de l'equipament, per tal de:

- Garantir el compromís social, la participació i la igualtat d'oportunitats.
- Garantir el respecte, la paritat, el llenguatge inclusiu i la diversitat. En la composició de l'equip, s'haurà de vetllar per l'equilibri real de gènere.
- Garantir la transparència, l'eficiència i la sostenibilitat en la gestió.
- Garantir un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la integració de tots els equips en el funcionament i la millora continuada de l'equipament.

En tot moment, es contempla la necessitat operativa de poder connectar el servei d'oficina tècnica de gestió de la programació, contractació i logística artística a una estructura que, a la vegada, entengui els valors del projecte i se sotmeti a les seves lògiques de relació i treball. Per aquesta raó se celebra aquest contracte en el que es valoraran aquelles propostes que integrin de manera orgànica les lògiques de treball com a oficina tècnica de gestió de la programació, contractació i la logística artística de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació com un procés de treball obert i dialogat amb la resta de l'estructura de l'equipament, principalment a través de la participació a la comissió de programació i tenint especial cura amb la relació amb els projectes residents de les convocatòries de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació i els equips de producció tècnica, neteja, informació i seguretat de l'equipament.



És per això que cal que des de l'Oficina tècnica de gestió de la programació, contractació i la logística artística de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació es mantingui una presència continuada als espais de participació de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació, principalment la comissió de programació i a la reunions operatives amb l'equip de producció, amb especial cura a mantenir una relació fluida amb les persones que porten la coordinació.

Aquesta presència és especialment important en les fases en que s'acaba de decidir el format definitiu de la programació, un cop valorades les propostes artístiques.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, que s'especifiquen a continuació:

#### **Coordinació general de la planificació de la programació:**

- Relació i coordinació amb les estructures de treball, organització i decisió de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació
- Relació i coordinació de necessitats de producció amb els responsables del contracte de producció i gestió d'espais de la Fabra i Coats – Fàbrica de creació.
- Convocar, dinamitzar, recollir acta i fer propostes a partir del parlat de la comissió de programació de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació, aproximadament 12 sessions (de 2 hores cada sessió) anuals.
- Avaluar la viabilitat de les propostes de la comissió de programació i fer una proposta de distribució en els espais d'exhibició acord a les possibilitat del calendari i els espais de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació.
- Assistència i seguiment a altres espais de seguiment de la programació de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació, com poden ser el Seismes.
- Dinamitzar i recollir, classificar i generar contingut relatiu a la possibilitat de les mostres obertes i assajos específics de les formacions i companyies residents.
- Atenció, rebuda i acompanyament a les propostes programades en cicles propis i aliens en què la Fàbrica de Creació s'impliqui directament (quan convingui).
- Regidories als escenaris de la programació pròpia (quan convingui).
- Generar una bústia per rebre i gestionar les propostes rebudes de programació.
- Capacitar la rebuda de proposta artístiques, diferenciat dels de residents propis de l'equipament i de proposta externes, principalment de l'àmbit de la música i l'art sonor ja sigui a través de crides o de la gestió i arxiu de les rebudes a través de la bústia mencionada en el punt anterior.



- Fer el seguiment de pressupost i donar compte d'aquest al referent de la Fabra i Coats.

Pel que fa a la **contractació d'artistes**, l'ICUB constitueix a través d'aquest contracte una estructura que ha d'operar com a oficina de contractació delegada. Aquesta oficina serà la responsable de la contractació dels artistes i de suportar les despeses acordades per l'organització de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació.

La contractació dels artistes s'ha de fer d'acord a la llei de contractació d'espectacles en viu vigent en el moment de la seva realització i, a la vegada, respectant les normes de funcionament de contractació de l'administració municipal, és a dir, l'Ajuntament de Barcelona. A efectes pràctics, l'oficina de contractació haurà de determinar el model i la forma de contracte més adient en cada cas, ja sigui per la via mercantil o per la via laboral, a través de contractes i altes a la seguretat social així com la resta de la normativa que sigui d'aplicació. En qualsevol cas, tots els artistes que participin en la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació han d'estar donats d'alta en el règim de protecció social que els correspongui segons el contracte que acabin signant amb l'oficina de contractació.

L'adjudicatari, doncs, haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

### **Contractació d'artistes**

- Fer la contractació i pagament de les companyies, formacions i/o artistes, curadors i assessors participants en els programes de la Fabra i Coats – Fàbrica de creació.
- Recopilació de la documentació administrativa dels grups.

### **Logística artística**

- Reserva d'allotjament dels participants, en cas necessari i principalment a través dels habitatges vinculats a la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació. L'ICUB podrà, si ho considera, fer les reserves prèvies necessàries per garantir les places.
- Costos d'allotjament i manutenció, en cas necessari.
- Realitzar els transfers locals dels grups internacionals i els que per contracte així



ho requereixen.

- Acollir i atendre als grups i convidats.

### **Contractació de l'organització**

- Encarregar la gestió, facilitar el funcionament i pagar els serveis auxiliars que es contemplin en funció de les necessitats de programació amb mirada d'equipament cultural i del desplegament i sensibilitats abans mencionats en el desplegament de programes d'acompanyament i difusió, tals com poden ser: regidories d'escenari, assessoraments i formacions, punt Lila d'atenció i prevenció d'agressions sexistes, dinamitzadors o conductors de jornades, ponents, presentadors, curadors, ponents, costos de producció derivats de les necessitats de la regidoria com cafè, aigua o altres elements de càterring segons horaris i necessitats, etc.
- Remuneració segons el què s'hagi pactat de totes les persones involucrades en el procés d'organització de la programació i comissions derivades de l'executiva. Això inclou les persones integrades en les diferents comissions. La relació i l'import a abonar les facilitarà la coordinació de la Fabra i Coats – Fàbrica de creació.
- Gestió i pagament d'acreditacions a fires i festivals a l'equip tècnic de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació.
- Gestió i pagament dels conceptes de beca, residència o producció en les co-produccions de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació.

## **4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

1. Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'ICUB, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest contracte. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per l'ICUB i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais i l'empresa contractista s'encarregarà que tot el seu personal que presta servei en els espais de l'ICUB coneguin i compleixin aquestes.





2. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
3. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.
4. Garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.
5. Executar el servei segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte, en la que és important coordinar-se amb les estructures de treball i organització participada de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació.

## **5. HORES DE SERVEI.**

Les hores de servei requerits són els següents:

25 hores a la setmana. Es requereix treballar presencialment a la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació un mínim de 10 hores setmanals, distribuïdes en dos dies de la setmana que es validaran amb la tècnica responsable del contracte.

La resta d'hores del servei s'han de realitzar amb horari flexible segons les necessitats del servei, atenen a la necessitat de la presencialitat en els actes que s'organitzin a concretar amb el tècnic responsable del contracte.

## **6 . EQUIP HUMÀ**

Per a una adequada prestació els serveis que es demanen es considera que l'equip tècnic mínim necessari ha d'estar format per les persones que siguin necessàries per realitzar les prestacions objecte del present contracte, de conformitat amb l'indicat a la Clàusula 4, apartats 2 a 4, del present PPT. La relació del personal destinat al servei i el llistat de personal de reserva s'ha de presentar en quant es realitzi la formalització del contracte.



el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- La persona amb perfil de Responsable de gestió i de l'oficina tècnica haurà de disposar de:
  - o Titulació superior (diplomatura, llicenciatura, grau, cicle formatiu de 3r grau).
  - o Parlar i escriure correctament el català, castellà i anglès, nivell B2.
  - o Coneixements d'informàtica nivell d'usuari (fulls de càlcul, processador de textos i de presentacions, gestió de correu, etc.).
- A més, per participar en les prestacions en les quals sigui necessari, l'empresa ha de disposar d'una persona graduada en Dret (estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat o títol universitari de Grau). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Amb experiència d'almenys 3 anys com a lletrat/da en l'àmbit mercantil.

La persona amb el perfil de "Responsable de gestió i de l'oficina tècnica" que executa les prestacions d'aquest contracte no ha de ser necessàriament la persona graduada en Dret.

Així mateix, és obligatori que l'equip de la contractista disposi d'una persona o més amb el perfil de "Responsable de gestió i de l'oficina tècnica" amb una experiència professional mínima de 2 anys en tasques similars a l'objecte del contracte.

## **6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

- L'empresa adjudicatària designarà un responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'ICUB.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques mensuals.



## ANNEX 1:

Els programes i projectes de la Fabra i Coats – Fàbrica de creació responen a una lògica variant, de detecció de necessitats dels projectes residents i de la relació que va esdevenint de la relació amb altres equipaments, festivals i altres institucions culturals.

La quantitat de contractacions i les seves fórmules contractuals també depenen de la situació laboral i de la participació dels residents de la Fabra i Coats – Fàbrica de Creació, pel què el quadre que es presenta és a mode estimatiu el què pot representar un any, indicant en color més fosc els volums temporals de més intensitat en els projectes que s'han projectat per aquest 2025, sense assegurar que tots aquests es desenvolupin ni hagi modificacions en alguns d'ells o es substitueixi un projecte per un altre no mencionat en el quadre, amb condicions i pressupost similar als descrits.

|                               | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setembre | Octubre | Novembre | Desembre | Gener | Febrer | assignació<br>estimada |                                         |
|-------------------------------|------|-------|------|------|--------|-------|----------|---------|----------|----------|-------|--------|------------------------|-----------------------------------------|
| FEEDBACK                      |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 22.000                 | 16 contractes aprox.                    |
| Seismes                       |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 23000                  | 55 contractes aprox.                    |
| Club de l'escolta             |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 10000                  | 20 contractes aprox.                    |
| Fabraestiu + Fabramajor       |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 2000                   | 4 contractes aprox.                     |
| Mentories i<br>acompanyaments |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 20000                  | 5 contractes aprox.                     |
| Co-produccions                |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 13000                  | 4 contractes aprox.                     |
| Mostres obertes/assajos       |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        |                        | gestió                                  |
| Comissió de programació       |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 15000                  | implica reunions (24 aprox) i de gestió |
| Bústia de programació         |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        |                        | gestió                                  |
| Total                         |      |       |      |      |        |       |          |         |          |          |       |        | 105.000                |                                         |